

2025년도

# 수학여행·수련활동 등 현장체험학습 운영 매뉴얼

2025. 2.



# 전라남도교육청은 청렴한 세상을 지향합니다.

## 학교에서 실천할 사항

- ▶ 관행적·신속한 업무처리 등을 이유로 제공받는 금품·향응·편의 수수 근절
- ▶ 각종 계약 체결 시 본 매뉴얼에서 제시한 서류만 청구(불필요한 서류 청구 지양)
- ▶ **현장체험학습 차량 입찰 공고할 때 법적요건 준수: 차량 연식 11년**
  - 지나친 차량 연식 제한(5년 이하)으로 민원 제기(청렴도 하락 원인)
- ▶ 계약업체와 업무 할 때 친절 응대 및 부당한 과업 제시 지양
  - 친절응대가 청렴도에 영향을 미침
- ▶ 숙박형 현장체험학습(수학여행, 수련활동, 기타) 결과 공개(도교육청홈페이지)  
※ 직속기관 수련활동 제외

## 교육지원청에서 실천할 사항

- ▶ 청렴도 제고를 위한 학교장 및 계약업무 담당자 연수 실시
  - 각종 연수 시 안내
- ▶ 운송업체 대표와의 주기적인 간담회로 애로사항 청취(3, 9월)
- ▶ 계약업체를 대상으로 친절도·만족도 평가 모니터링 실시(4, 10월)
- ▶ 현장체험학습 추진 시 계약업체의 애로사항 청취 및 반영 안내
- ▶ 현장체험학습 집중 기간 불시 현장 점검 실시





## 2025. 현장체험학습 매뉴얼의 주요 내용

### 1. 현장체험학습 정의 및 유형

- 학교교육과정과 연계하여 학교 밖에서 이루어지는 모든 교육활동
- 유형: 숙박형(수학여행, 수련활동, 기타), 비숙박형(1일형 현장체험학습)

### 2. 현장체험학습 유형 및 규모 Q2/Q3/Q4

- 수학여행
  - 소규모(100명 미만) 테마형 원칙
  - 중규모(100명~149명) 가급적 지양
  - 대규모(150명 이상) 및 국외 추진 지양, 조건부 허용
    - \* 조건부 허용의 의미(아래 2가지 사항 모두 충족 시)
      - ① 학부모 동의율 90%이상 확보, ② 컨설팅 실시
- 수련활동은 규모제한 없음, 기타(숙박형)와 1일형은 100명 미만 소규모 운영 권장

### 3. 현장체험학습 안전요원 배치기준

- 국내 수학여행(근거: 제4차(2025~2027) 학교안전사고 예방 기본계획-교육부)
  - 소규모(100명 미만): 50명당 안전요원 1명 의무 배치
  - 중규모(100명~149명): 50명당 안전요원 1명 의무 배치
  - 대규모(150명 이상): 50명당 안전요원 1명 의무 배치(버스 1대당 1인 권장)
    - ※ 숙박지 일시 합류에 따른 대규모 구성 시 학생 50명당 안전요원 1명 의무 배치
- 국외 수학여행
  - 운영 규모와 관계없이 50명당 1명 안전요원 의무 배치

### 4. 수학여행 일시 합류에 관한 사항

- 이동 수단의 일시 합류는 원칙적으로 금지하나, 불가피한 경우 운영 규모에 맞는 매뉴얼 준수
- 숙박: 학교장이 판단하여 학생 안전대책 확보 시 일시 합류 가능 Q2

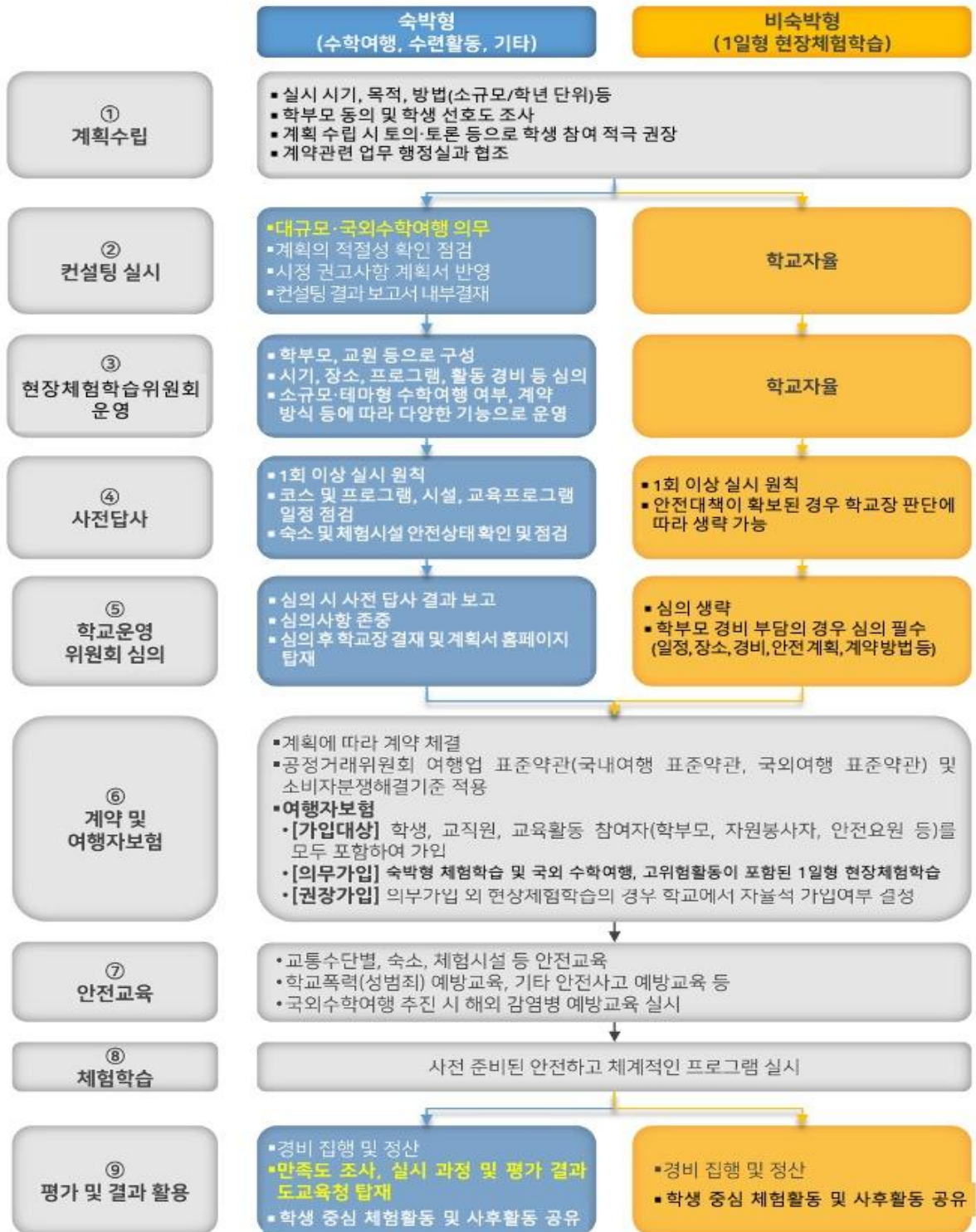
### 5. 사전 답사

- 숙박형 및 고위험활동: 사전 답사 1회 이상 실시
  - \* 고위험활동: 수상활동, 장거리걷기활동(10km이상), 익스트림 스포츠활동, 운전(동력이용)활동, 병영체험, 동계 스포츠활동, 놀이기구 체험 등
- 1일형: 사전 답사 1회 이상 실시(학교장이 판단하여 생략 가능)

### 6. 여행자 보험 가입

- 의무 가입: 숙박형 체험학습 및 국외 수학여행, 고위험활동이 포함된 1일형 현장체험학습
- 권장 가입: 의무가입 외 현장체험학습

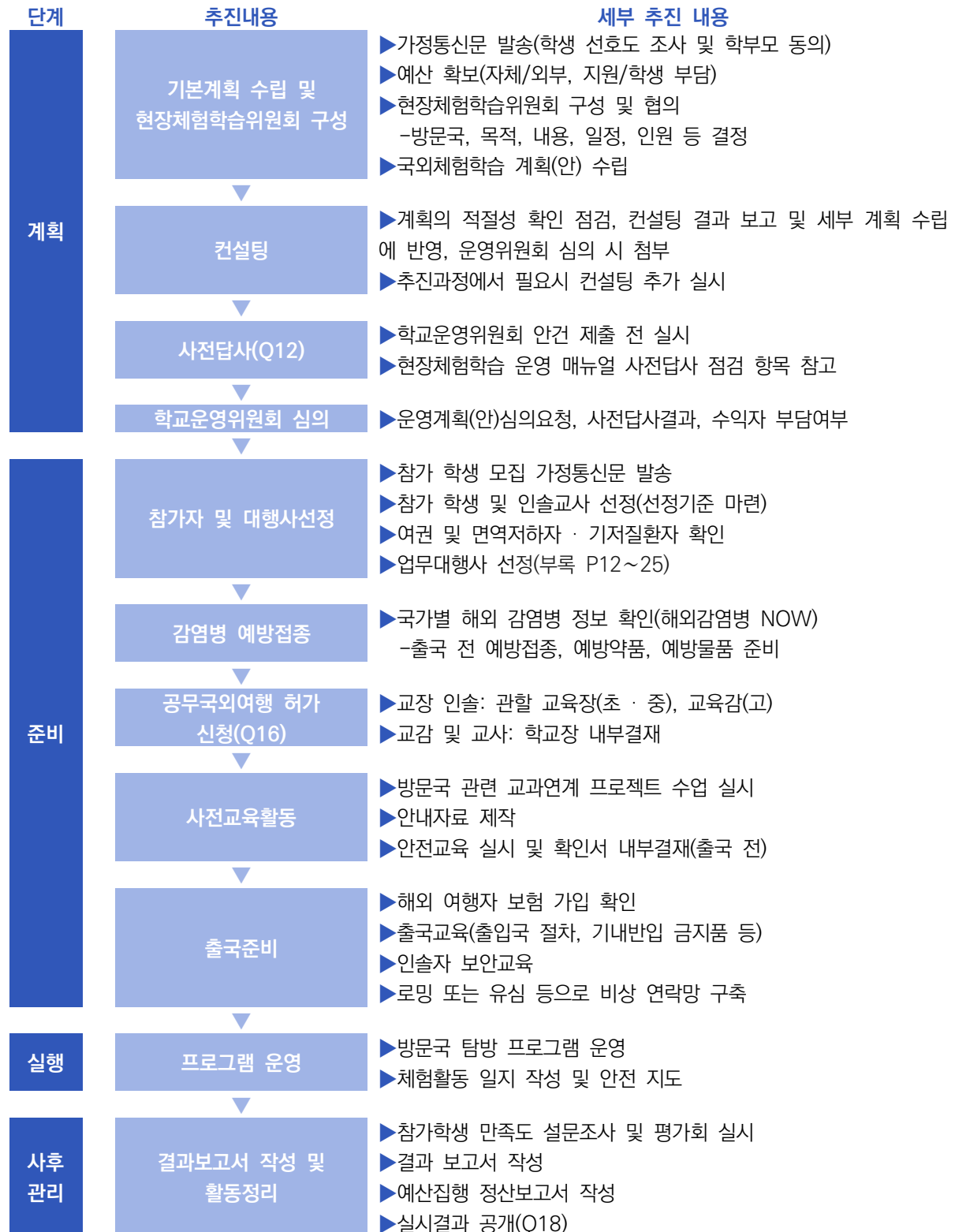
## 현장체험학습 유형별 추진 흐름도



※ 위 순서는 일반적 업무 진행을 안내한 것으로 절차(순서)를 변경하여 운영할 수 있음



## 국외체험학습 흐름도





## 현장체험학습 유형별 실천사항

구분	유형	숙박형						비숙박형
		수학여행				수련활동	기타	1일형
		소규모 100명 미만	중규모 100~ 149명	대규모 150명 이상	국외			
1	기본 계획 수립 (학교교육과정 반영)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	학생 선호도 조사	✓	✓	✓	✓	학교자율	학교자율	학교자율
3	학부모 동의	여부 비율 70% 이상	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	사전 컨설팅	권장	권장	✓	✓	권장	권장	학교자율
5	현장체험학습 위원회 구성·운영	✓	✓	✓	✓	✓	학교자율	학교자율
6	사전답사	1회 이상					1회 이상	1회 이상 <sup>1)</sup>
7	학교운영위원회 심의	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	사전 안전교육	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	불참학생 지도 계획	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	안전요원 배치 여부	50명당 1명 이상 의무 배치				수련시설 고용 청소년 지도사 50명당 1명 의무 배치 <sup>2)</sup>	수학여행 안전요원 배치기준 준용	1명 이상 배치 권장
11	실시 결과 공개(탐재)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×

1) 학교장 판단 하에 생략 가능(※ 단, 안전대책이 확보된 경우에 한함)

2) 수련원고용 청소년 지도사 인원이 부족 할 경우 수련시설 소속 안전 전문 인력 및 안전 요원으로 대체 가능

# Contents



## I. 현장체험학습 개요

1. 현장체험학습의 목적 .....	1
2. 현장체험학습 운영 관련 법령 .....	1
3. 현장체험학습 유형 및 정의 .....	2
4. 현장체험학습 운영 방향 .....	3
5. 현장체험학습 운영 준수 사항 .....	3

## II. 현장체험학습 유형별 운영

1. 숙박형 현장체험학습(수학여행, 수련활동, 기타) .....	4
2. 비숙박형 현장체험학습(1일형) .....	14
3. 교외체험학습 .....	17

## III. 현장체험학습 행정사항 .....

19

## IV. 현장체험학습 Q&A .....

20

## ※ 서식 및 부록 .....

별첨





## chapter

## I 현장체험학습의 개요

## 1 현장체험학습의 목적

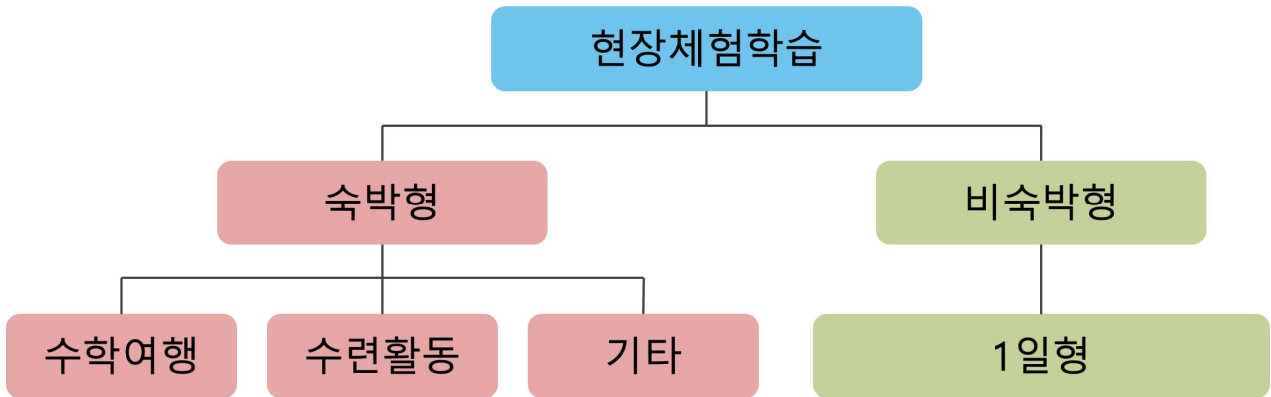
- 체험중심의 다양한 교육 활동을 통해  
    **개인의 꿈과 끼를 키우고, 자율성과 창의성 함양**
- 학교교육과정과 연계한 학교 밖 단체 활동을 통해  
    **공동체 역량과 인성을 기르고, 나눔·배려를 실천하는 민주시민 육성**

## 2 현장체험학습 운영 관련 법령

순	운영 법령
1	초·중등교육법 제23조(교육과정 등)
2	초·중등교육법 시행령 제48조(수업 운영방법 등)
3	학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙
4	청소년 기본법 및 동법 시행령·시행규칙
5	청소년활동 진흥법 및 동법 시행령·시행규칙
6	전라남도교육청 현장체험학습 안전 관리 조례
7	전라남도교육청 학생 현장체험학습 지원 조례
8	전라남도 학생현장교육 안전관리 규칙
9	부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률
10	지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙
11	지방자치단체입찰 및 계약기준 수의계약 운영요령
12	공무원 행동강령

### 3 현장체험학습의 유형 및 정의

- 현장체험학습의 유형



- 현장체험학습의 정의

학교교육과정과 연계하여 학교 밖에서 이루어지는 모든 교육활동

구분	유형	정의
숙박형	수학여행	학생들이 평상시에 대하지 못한 사회 및 자연, 문화를 체험하여 지식을 넓히기 위한 학습활동의 하나로 교사의 인솔하에 실시하는 학습 여행
	수련활동	수련 주제를 가지고 인증 프로그램을 활용하여 청소년 시기에 필요한 기량과 품성을 함양하기 위하여 청소년지도사와 함께하는 학급·학년 단위 교육과정의 일환으로 실시되는 교육 활동
	기타	수학여행과 수련활동을 제외한 활동으로, 일정 기간 숙박을 하면서 이루어지는 체험활동(※소관과 업무지침 참고하여 운영)
비숙박형	1일형	교실 밖에서 하루에 진행되는 체험을 중심으로 한 교육활동

#### 4 현장체험학습 운영 방향

- 현장체험학습의 교육적 효과와 사회적 요구 등을 고려하여 안전하고 교육적인 체험학습 운영
- 「현장체험학습위원회」를 구성·운영하고, 현장체험학습 운영에 학부모와 학생의 의견을 적극 반영
- 학생들의 교육적인 면과 안전대책을 강화한 소규모·테마형·학생 참여형 현장체험학습 지향
- 현장체험학습 계획을 학교교육계획에 포함하여 실시하고, 학교교육계획에 포함되지 않은 현장 체험학습은 본 매뉴얼을 기준으로 별도의 계획을 수립하여 운영
- 청소년 유해환경 밀집 지역 및 안전 취약지역에서의 현장체험학습 운영 금지
- 장학 활동, 컨설팅, 감사, 각종 사안 처리 시 본 매뉴얼을 기준으로 설정

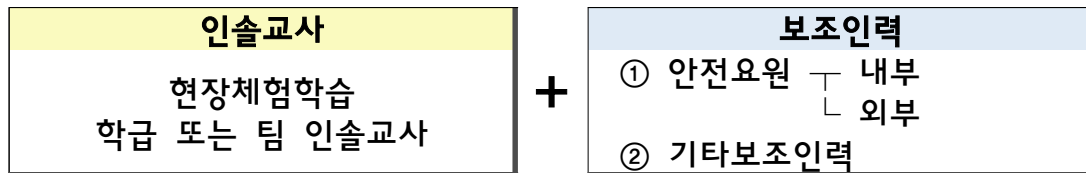
#### 5 현장체험학습 운영 공통 준수 사항

- 모든 현장체험학습은 현장체험학습은 교육공동체의 의견 수렴을 통해 민주적인 절차에 따라 기본계획을 수립하여 학교운영위원회 등의 심의(자문)을 거쳐 학교장의 책임하에 추진 한다.
- 반드시 허가·등록된 시설 사용
- 체험프로그램을 위탁하여 운영할 경우 「한국청소년활동진흥원」([www.kywa.or.kr](http://www.kywa.or.kr)) 등의 인증 여부를 반드시 확인
- 현장 사전 답사는 시기, 방법, 대상 등을 고려하여 학교 여건에 맞게 추진
- 불참학생을 위한 지도계획을 수립하여 교육활동에 대한 민원이 발생하지 않도록 함
- 이동 경로별로 교사, 학생 대상 사전 안전교육 실시 의무
- 현장체험학습 시 인솔교원의 현장 임장지도 의무
- 학생·인솔자 보험가입 및 이용 시설에 대한 영업배상보험 가입 여부 확인
- 보호를 필요로 하는 학생에 대한 안전지도 대책 수립
- 숙소 도착 후 대피로 확인 및 상황발생 시 행동요령 교육 실시

## 6 인솔자의 유형 및 배치

### 【 현장체험학습 인솔자 개요 】

□ 인솔자 = 인솔교사 + 보조인력



### □ 인솔자

현장체험학습 학급 또는 팀을 인솔하는 인솔교사와 보조인력(안전요원, 기타보조인력)

### □ 인솔자의 유형

#### ○ 인솔교사

현장체험학습에서 학급 또는 팀을 인솔하는 교사로서, 매년 학교 교직원 심폐소생술 등 응급 처치 교육을 이수한 자

#### ○ 보조인력

정의) 인솔교사를 보조하는 인력으로 학생 인솔, 야간 생활지도 및 유사 시 응급구조 등의 업무 수행

유형) 내·외부 안전요원과 기타보조인력으로 구분

#### ▲ 안전요원

: 안전에 관한 전문성을 토대로 현장체험학습 참여자의 안전 관련 업무에 대해 인솔교사를 보조하는 인력

#### – 내부안전요원

- 현장체험학습 교원안전요원 연수(교육)\*을 받고 현장체험학습에 동행하는 교원
- 안전에 관한 전문성을 토대로 현장체험학습 참여자의 안전 관련 업무에 대해 인솔교사를 보조

#### – 외부안전요원

- 안전 관련 일정한 자격\*을 갖추고 교육청에서 요구하는 안전교육과정\*\*을 이수한 자

\* (자격) 응급구조사, 소방안전교육사, 경찰·소방·간호 경력자, 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 청소년지도사, 숲길등산지도사, 교원자격증 소지자

\*\* (교육과정) 대한적십자사에서 운영하는 현장체험학습 안전과정(14~15시간) 이수 시 2년의 자격 유효, 재교육과정(7시간)으로 2년씩 자격 유효 기간 연장

#### ▲ 기타보조인력

: 인솔교사 및 안전요원(내·외부)을 추가적으로 지원 하거나 안전요원 확보가 어려울 경우 대체할 수 있는 인력\*으로 학교가 실시하는 현장체험학습 교육내용(심폐소생술, 안전교육)\*\*을 이수한 자

\* (대상) ▲교·사대 및 경찰·소방·간호학과 등 초·중등 교육 및 안전 관련 학과 재학생 또는 졸업자, ▲학부모, ▲자원봉사자 등

\*\* (교육 내용) 심폐소생술 실습(2시간이상) 및 현장체험학습 사전 안전교육(1시간)

### □ 인솔자 운영

- 학생 안전을 위하여 적정 인솔자를 확보하여 운영한다.
  - 학급당(또는 차량별) 인솔자 2명 확보를 권장한다.
  - 학교장이 학생 인솔의 안전이 확보되었다고 판단하는 경우 학급당 인솔자 1명 배치 가능하나, 이 경우 반드시 교사(교원)로 배치하고 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐야 한다.
- 보조인력은 현장체험학습 시 학생의 안전 및 인솔교원을 보조하여 학생 인솔, 야간 생활지도 및 유사 시 응급구조 등의 업무를 수행한다.
- 안전요원은 학생의 연령, 이동거리, 활동유형, 장소의 특성 등을 고려하여 참여 학생 50명당 1명 이상 의무 배치한다.
- 학교는 보조인력으로 안전요원을 배치하도록 노력하되, 부득이하게 안전 요원만으로 배치 최소기준을 충족시킬 수 없는 경우에는 기타보조 인력을 배치할 수 있으며, 이에 따른 추가적인 안전대책을 마련하여야 한다.
 

(기타보조인력이 안전요원을 대체할 경우, 안전요원 인원의 1.5~2배 확보 권장)
- 보조인력은 여행의 출발지(집결지)부터 도착지(해산지)까지 모든 일정 동행을 원칙으로 한다.
- 학교에서 직접 채용하거나, 여행업체와의 계약 시, 외부 안전요원 및 야간근무인력 관련 사항을 계약 조건으로 명시하여 배치를 요구 할 수 있다.

- 현장체험학습에 동행하는 외부 인력은 채용 전(또는 노무제공 전)에 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄경력 조회를 실시한다.
  - ※ 범죄전력 조회 방법(두 가지 방법 모두 가능)
    - 학교가 노무제공자로부터 조회동의서를 받아서 행정정보공동이용시스템을 사용하여 조회(기존 방법)
    - 노무제공자가 직접 범죄경력회보서발급시스템(CRIMS)에서 범죄경력회보서를 발급하여 학교에 제출(신규 방법)
- 수련활동 운영 시, 전체 일정에 교원 안전요원을 1명 이상 배치하고, 수련시설내에서는 인증수련활동 지도자 배치 규정에 따라 지도자 배치 가능, 단, 수련활동 외 체험지 방문 등 별도 프로그램 운영 시 현장체험 학습 실시 규모에 따른 안전요원을 배치해야 한다.
- 외부 보조인력 등의 근무시간은 학교 여건 등을 고려하여 정하되, 최장 8시간(휴게시간 별도)을 초과하지 않는 범위에서 역할 부여(시간별 업무 배치 계획)하여 입찰공고문, 과업내용서, 계약서 등에 명시한다.
- 외부 보조인력의 경우, 교육이수증을 제출받고 외부안전요원의 신분증을 현장 확인하여 제출서류상의 외부안전요원과 상이한 사람을 채용하지 않도록 유의한다.
- 외부 보조인력에 관한 비용은 현장체험학습 지원금 등 학교회계 예산으로 집행가능하다.
- 외부 보조인력과 인솔교사 및 학생과의 불미스러운 일이 발생되지않도록 명확한 역할을 부여하여 보조인력이 사전 교육에 동참 한다.



## chapter

## II 현장체험학습 유형별 운영

## 1 숙박형 현장체험학습(수학여행, 수련활동, 기타)

추진 절차	추진 내용
기본계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>1차 가정통신문 발송 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학생 선호도 조사 및 학부모 동의</li> </ul> </li> <li>현장체험학습 기본계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 소규모(100명 미만) 형태의 체험학습 운영 원칙</li> <li>▶ 전라남도교육청 현장체험학습 공통 준수 사항 확인</li> <li>▶ 필수 포함 요소: 학생안전대책, 사전안전교육, 장애학생 참여시 지도계획, 그 밖에 학교장이 안전을 위해 필요하다고 인정하는 사항 등</li> </ul> </li> <li>현장체험학습위원회 구성 협의</li> <li>행정실과 계약 방법 협의</li> </ul>
컨설팅 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>대규모 및 국외수학여행·고위험군 활동: 도교육청 컨설팅 의무 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학교운영위원회 안전 제출(사전답사) 전 컨설팅 실시</li> </ul> </li> <li>소규모 및 중규모 숙박형 체험: 권장<sup>02</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 초·중학교: 교육지원청</li> <li>▶ 고·특수학교·각종학교: 도교육청</li> </ul> </li> </ul>
현장체험학습 위원회 구성 및 역할	<ul style="list-style-type: none"> <li>구성 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 인원: 7명 내외</li> <li>▶ 업무담당자, 학년 담임, 학생대표, 학부모 위원 등으로 학교 자체 실정에 맞게 구성하되 학부모 반드시 포함</li> <li>▶ 위원 구성 및 임기, 운영 방법은 학교 내부 규정 마련, 학교장 및 계약담당자(행정실장 등)는 위원회에서 제외</li> </ul> </li> <li>역할 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기본계획 심의(일정, 장소, 경비, 안전계획, 계약방법 등)</li> <li>▶ 현장 사전 답사에 학부모위원 참여 권장</li> <li>▶ 현장체험학습 실시 및 변경 여부 결정</li> <li>▶ 실시 결과를 평가하고 다음 연도 실시의 개선 필요 사항 건의</li> </ul> </li> <li>학교장이「현장체험학습위원회」를 구성하지 않고도 소기의 목적 달성이 가능하다고 판단되는 경우 타 위원회와 통합하여 운영이 가능함</li> <li>일부 학생만 선택 참여하는 프로그램은 「현장체험학습위원회」개최 대상이 아님</li> </ul>

## 사전 답사

- 사전 답사 실시 시기 및 인원
  - ▶ 학교운영위원회 안건 제출 전 실시
  - ▶ 업무담당자 또는 인솔자 중심, 학부모 참여 권장
- 사전답사 시 확인할 사항
  - ▶ 학생의 안전사고 예방에 중점
  - ▶ 숙소 인근 의료기관(응급실) 확인
  - ▶ 거리, 소요시간, 시설(식당 포함)의 수용 인원 및 안전 위생 점검
  - ▶ 숙박시설 준수사항 확인
  - ▶ 유해매체 차단, 도난 및 시설파손에 대한 책임소재 파악 등
  - ▶ 숙박시설 소방·전기·가스·위생 등 안전점검 결과 확인
  - ▶ 청소년 유해 환경 인접 여부
  - ▶ 현장답사 결과 보고서 작성 및 학교운영위원회 보고
  - ▶ 장애인 편의시설 설치 유무 확인

※ 고위험활동(수상·항공·산악·장기도보 체험활동 등)을 포함하거나 안전대책 강화가 필요한 경우 추가 실시

※ 항공, 선박, 기차 이용 시 동일한 교통편으로 현장 답사 실시

학교  
운영위원회  
심의

- 현장체험학습 운영 관련 심의 Q5/Q6
  - ▶ 일정, 장소, 경비, 안전 계획, 계약관련 사항 등
- 학교운영위원회 심의 후 내부 결재 필요
  - ▶ 학교운영위원회 의견이 반영된 계획서 내부 결재 필요

계약 시행  
및 여행자 보험

- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 행정실 주관으로 계약 업무 추진
  - ▶ 계약 시 공정거래위원회 여행업 표준약관(국내 · 국외여행 표준약관) 및 소비자분쟁해결기준 적용
- 여행자보험 Q7
  - ▶ 가입 대상: 학생, 교직원, 교육활동 참여자(학부모, 자원봉사자, 안전요원 등)를 모두 포함하여 가입
  - ▶ 의무가입: 숙박형 체험학습 및 국외 수학여행

※ 학교안전사고 발생 시 학부모가 가입한 실손보험과 학교안전공제회 공제급여가 중복 지급 가능하기에 추가 가입 권장

[학생생활안전과-3050(2019. 3. 8.)]

사전준비 및  
안전교육

- 2차 가정통신문 발송(참가여부 확인)
- 현장체험학습 관련 교육자료 및 현장 정보 미리 제공
  - ▶ 가정과 연계하여 사전 교육이 이루어지도록 안내
  - ▶ 현장체험학습 장소 및 내용과 관련된 프로젝트 수업 등 사전 수업 운영 권장
- 미참가 학생 교육계획 수립
- 비상연락망 작성·관리
- 요보호 학생 파악하여 특별 관리 및 안전 대책 수립
- 우천, 폭염 및 고농도 미세먼지 발생 시 대체프로그램 계획 수립
- 비상약품 준비
- 수학여행 안전요원 배치기준

## ○ 국내 수학여행(근거: 제4차 학교안전사고 예방 기본계획-교육부)

- ▶ 소규모(100명 미만): 50명당 1명 이상 의무 배치
- ▶ 중규모(100명~149명): 50명당 1명 이상 의무 배치
- ▶ 대규모(150명 이상): 50명당 1명 이상 의무 배치
- ※ 숙박지 일시 합류 운영 시 규모에 맞는 수학여행 안전요원 배치 의무, 인솔자(교원) 중 안전요원 자격이 있는 경우 안전요원을 겸할 수 있음(버스 1대 당 안전요원 배치 권장)

- 사전 인솔자 안전연수
  - ▶ 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출, 안전장구의 사용법 등
  - ▶ 청렴 및 성범죄 관련 예방 교육 실시
- 사전 학생 안전교육 실시
  - ▶ 교과 및 창의적 체험활동 시간 등을 활용
  - ▶ 차량 및 시설 이용, 교육 프로그램 안내, 안전사고 예방교육, 학교폭력 예방교육, 성범죄 관련 내용 등 포함
  - ▶ 현장체험학습 안전교육 자료, 감염병 예방교육 자료, 청소년활동안전센터에서 제작한 청소년용 안전가이드 등 참고·활용
- 현장체험학습 운영 1일 전까지 예방교육 실시 후 학교장 내부결재 후 학교 보관

## 현장체험학습 운영

- 단체 차량 및 운전자 적격 여부 확인 **Q8**
    - ▶ 전세버스 계약 시 차로이탈경고장치 설치 차량을 우선 계약
      - \* 차로이탈경고장치(LDWS): 졸음운전 및 전방추돌사고 예방효과가 검증됨
    - ▶ 출발 전 교육 및 차량안전점검표 등을 활용하여 차량 점검
    - ▶ 출발 시 자체 운전자 음주감지
      - ※ 음주 확인 시 즉시 운전자 교체 및 112 신고
      - ※ 계약 특수 조건으로 출발당일 운전자가 교직원의 음주감지 요청에 성실히 임할 것을 명시
  - 운전자 및 학생에 대한 교통안전 교육 실시
    - ▶ 학생: 안전벨트 착용 지도, 유사시 비상탈출 방법 등
    - ▶ 운전자: 대열 운행 금지, 신호위반, 끼어들기 금지 등
      - \* 대열 운행 금지: 일정시간(1분 이상) 순차적 출발로 안전거리 확보 후 운행
- 현장체험학습 당일 또는 체험 중 차량이 교체된 경우 **Q9**
    - ▶ 교체된 차량에 대한 교통안전정보조회결과 통보서 확인
    - ▶ 통보서의 교체된 차량번호와 배치된 차량번호 일치 여부 확인
    - ▶ 통보서의 교체된 운전자와 배치된 운전자의 면허증 확인  
(버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로도 확인 가능)
    - ▶ 출발 전 차량안전점검표 등 활용하여 차량 점검
    - ☞ 위의 사항 반드시 확인 후 학교장 또는 인솔책임자가 안전하다고 판단되면 출발
- 이동 또는 체험활동 중 상황별로 학생 안전교육 실시
    - ▶ 숙소 도착 후 대피로 확인 및 상황 발생 시 행동요령 교육 실시
    - ▶ 선박·항공 이용 시 구명조끼 착용 및 비상 탈출 방법 교육 철저
  - 상시 인원 파악
    - ▶ 학생 건강상태 확인
  - 사고 발생 시 신속 대응 및 보고 **Q13**
    - ▶ 사고 발생 시 즉시 구조 신고 후 구조작업 실시
    - ▶ 응급상황 발생 및 필요 시 SMS(문자서비스 등)을 이용하여 비상연락망을 통해 연락
    - ▶ 사안(고) 인지 즉시 보고: 인사 사고, 식중독 및 전염병 발생
      - 학교→교육지원청→도교육청(진로교육과), 유선 보고 후 사안보고서 제출
      - ※ 공문보고: 전라남도교육청 진로교육과, 안전복지과
  - 불참 학생을 위한 별도의 프로그램 계획·운영

### 자체 평가 및 결과 활용

- 정산 **Q18**
  - ▶ 학부모부담 경비는 종료 후 10일 이내 정산, 정산일로부터 30일 이내 집행 내역 공개, 잔액이 있는 경우 환불 조치
- 인솔자의 여비 및 시간 외 근무수당 지급 **Q14/Q16**
  - ▶ 인솔자의 여비
    - 인솔자의 여비는 학교운영비에서 지출하되 일비 이외의 경비는 개인에게 지급하지 않고 업체에 일괄 송금
    - 여비의 지급 방법, 대상 및 절차는 예산의 범위 내에서 공무원 여비 규정에 따라 정함
  - ▶ 인솔교직원의 시간외 근무수당
    - 활동 실시 전 시간외 근무명령을 득한 자에 한하여 시간외 근무수당을 지급
    - 인솔교직원은 야간 생활지도 근무조 편성을 하도록 하고 그 초과근무 시간만큼 시간 외 근무수당을 지급
    - 공무국외 출장의 경우 시간외 근무를 신청할 수 없음  
-공무원 보수등의 업무지침(인사혁신처 예규 제135호, 2022. 7. 23.)
- 자체평가
  - ▶ 만족도 조사 및 결과 분석·활용
- 도교육청 홈페이지에 운영결과 공개(종료 후 14일 이내)

### 수학여행 안전요원 개요 **Q15**

- 교원인 경우
  - ▶ 수학여행 안전요원 직무연수(15시간 이수) 후 심폐소생술 의무교육(1년주기, 3시간 이상(실습시간 2시간 포함)) 이수 시 수학여행 안전요원 자격 계속 유지
  - ▶ 중앙교육연수 원격 연수 후 응급처치교육(3시간 이상(실습 2시간 포함)) 이수 시 안전요원 자격 요건 충족
- 일반인 경우: 국가자격증 소지자 중 안전교육을 이수한 자
  - ▶ 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 경찰·소방 경력자, 숲길체험지도사, 교원자격증소지자 중 일정한 안전요원 교육을 이수한 자
  - ▶ 안전요원 교육은 한국여행업협회, 대한적십자사, 청소년활동진흥원 등에서 교육과정을 개설하여 교육 실시 및 이수증 발급함(유효기간 확인)
  - ▶ 아동학대 및 성범죄 경력조회 필수

### 수학여행 관련 준수사항

- 대규모 및 국외수학여행 운영 자제: 운영 시 다음 사항 준수 **Q12**
  - ▶ 도교육청 제시 학생·학부모 동의율 준수
  - ▶ 현장체험학습 지원단 점검 및 컨설팅 실시
- 학생 및 학교 간 위화감을 조성할 우려가 있는 수학여행 금지
  - ▶ 동학년 분리 수학여행 금지: 동학년을 국내·국외로 분리 수학여행 등
  - ▶ 여러 코스로 운영하는 경우 코스별로 비용 차이가 크지 않도록 주의
- 국외수학여행 실시 요건
  - ▶ 국내에서 달성하기 어려운 특별한 교육적 목적이 있는 경우
- 국외수학여행 추진할 때 주의 사항
  - ▶ 교육적 목적에 맞는 코스 선정 및 사전·후 교과 연계 수업 실시
  - ▶ 병원 진료 지원계획 수립(인근 병원과 응급실 운영 병원 파악)
  - ▶ 현지 특성에 맞는 안전대책 수립
  - ▶ 경제적 부담에 따른 소외학생 지원 대책 마련
  - ▶ 해외감염병 정보 사전 확인(해외감염병 NOW)을 통한 안전 점검
  - ▶ 현지 대사관(영사관), 여행사 등 협력기관 비상연락망 구축
  - ▶ 반드시 계획단계부터 교육청에 보고하고, 컨설팅을 받으면서 진행

### 수련활동 관련 준수사항

- 허가·등록된 수련시설 및 시·도교육청 소속 기관, 국·공립 시설에서 실시
  - ▶ 청소년수련관, 청소년수련원, 청소년문화의 집, 청소년특화시설, 청소년야영장, 유스호스텔(청소년활동진흥법 제10조), 시·도 학생교육원 등
  - ▶ 일반 시설(콘도, 리조트, 펜션, 민박, 영어 마을 등) 실시 불가
- 수련시설 종합평가 결과 '적정 이상', 종합안전점검 '적합' 결과 받은 수련시설 이용, 인증 받은 청소년 수련활동 프로그램으로 실시 원칙
  - ▶ 청소년활동정보서비스([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr)) 홈페이지에서 확인 가능
  - ▶ 신규 시설(1년 이내)은 지자체의 시설 안전점검 결과 확인
- 청소년수련활동 인증 및 확인 대상 제외 프로그램
  - ▶ 시·도교육청이 운영하는 학생수련장
  - ▶ 일회성 단순 체험(관광, 견학, 강의 등), 단순 기능·기법·기술을 체득하는 경우(소방훈련 등)
  - ▶ 환경부, 산림청에서 인증하는 프로그램



- ▶ 정부부처 및 소속기관, 지자체가 직접 운영하는 프로그램(태권도원, 농어촌체험·휴양마을 사업, 농어촌인성학교) 또는 연수교육을 전담하는 기관에서 실시하는 프로그램(통일교육원, 인재개발원, 연수원 등)
- ▶ 특별법에 의하여 창립되고 담당부처가 분명한 **6개 청소년단체**가 운영하는 프로그램 중 회원을 대상으로 하는 프로그램
  - \* **청소년단체**: 청소년적십자(RCY), 4-H본부, 걸스카우트연맹, 스카우트연맹, 청소년연맹, 해양청소년단연맹
- ▶ 주 참가 대상이 초등학교 3학년 이하인 경우(청소년 나이 만9세~24세)
- ▶ 활동 실제 참가 시간이 1일 3시간미만 또는 1일 2시간씩 2회 미만으로 운영하는 경우
- ▶ 학교생활기록부 기재 가능한 22개 청소년단체 및 도교육청 가산점 부여 청소년단체에 한하여, 학교장 승인 하에 학교 내 조직을 갖추고 지도교사가 직접 참여하여 해당 단체가 직접 기획 운영하는 프로그램
- ▶ 학교교육계획에 의거 교사가 기획하고 직접 참여하여 운영하는 프로그램  
(학교 뒤뜰 야영, 학생자치회 리더십 캠프 등)

### 수련활동 계약 시 유의사항

- 운송업체·수련업체로 계약(무허가 중간알선업자, 이벤트회사 등과 계약 금지)
  - 학생들이 실제로 숙박하는 장소의 수련업체와 계약
  - 반드시 여성가족부 프로그램 인증 여부 확인
  - 위탁 시 재 위탁 여부 및 프로그램 인증 여부 확인
- ※ 인증번호, 프로그램명, 기관명, 대표자명, 유효기간



## 2 비숙박형 현장체험학습(1일형)

### 기본계획 수립

- 1차 가정통신문 발송
  - ▶ 학부모 동의 및 학생 선호도 조사
- 현장체험학습 기본계획 수립
  - ▶ 소규모(100명 미만) 형태의 체험학습 운영 원칙 **Q4**
  - ▶ 전라남도교육청 현장체험학습 공통 준수 사항 확인
  - ▶ 필수 포함 요소: 학생안전대책, 사전안전교육, 장애학생 참여 시 지도계획, 그 밖에 학교장이 안전을 위해 필요하다고 인정하는 사항 등
- 학생주도(학급·학생회 중심)의 체험학습 관련 협의
- 행정실과 계약 방법 협의

### 사전 답사

- 사전 답사 실시
  - ※ 안전대책(장애인 편의시설 포함)이 확보된 경우 학교장이 판단하여 생략 가능

### 학교 운영위원회 심의

- 현장체험학습 운영 관련 심의 **Q5/Q6**
  - ▶ 일정, 장소, 경비, 안전 계획, 계약관련 사항 등
- 학교운영위원회 심의 후 내부 결재 필요
  - ▶ 학교운영위원회 의견이 반영된 계획서 내부 결재 필요

### 계약 및 여행자 보험

- 공정거래위원회 여행업 표준약관(국내·국외여행 표준약관) 및 소비자분쟁해결기준 적용
- 여행자보험
  - ▶ 가입대상: 학생, 교직원, 교육활동 참여자(학부모, 자원봉사자, 안전요원 등)를 모두 포함하여 가입
  - ▶ 의무가입: 고위험 활동이 있는 현장체험학습
  - ▶ 권장가입: 의무가입 외 현장체험학습의 경우 학교에서 자율적 가입 여부 결정

※ 학교안전사고 발생 시 학부모가 가입한 실손보험과 학교안전공제회 공제급여가 중복 지급 가능하기에 추가 가입 권장[학생생활안전과-3050(2019. 3. 8.)]

사전준비 및  
안전교육

- 사전업무 처리
  - ▶ 세부추진 계획 수립, 자체점검표 작성
- 2차 가정통신문 발송(참가여부)
- 미참가 학생 교육계획 수립
- 비상연락망 작성·관리
- 요보호 학생 파악
- 비상약품 준비
- 사전 인솔자 안전연수
  - ▶ 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출, 안전장구의 사용법 등
- 사전 학생 안전교육 실시
  - ▶ 교과 및 창의적 체험활동 시간 등을 활용
  - ▶ 차량 및 시설 이용, 교육 프로그램 안내, 안전사고 예방교육, 학교폭력 예방교육, 성범죄 관련 내용 등 포함
  - ▶ 현장체험학습 안전교육 자료, 감염병 예방교육 자료, 청소년활동안전센터에서 제작한 청소년용 안전가이드 등 참고·활용

현장체험학습  
운영

- 단체 차량 및 운전자 적격 여부 확인 **Q8**
    - ▶ 전세버스 계약 시 차로이탈경고장치 설치 차량을 우선 계약
      - \* 차로이탈경고장치(LDWS): 졸음운전 및 전방추돌사고 예방효과가 검증됨
    - ▶ 출발 전 교육 및 차량안전점검표 등을 활용하여 차량 점검
    - ▶ 출발 시 자체 운전자 음주감지
      - ※ 음주 확인 시 즉시 운전자 교체 및 112 신고
      - ※ 계약 특수 조건으로 출발당일 운전자가 교직원의 음주감지 요청에 성실히 임할 것을 명시
  - 운전자 및 학생에 대한 교통안전 교육 실시
    - ▶ 학생: 안전벨트 착용 지도, 유사시 비상탈출 방법 등
    - ▶ 운전자: 대열 운행 금지, 신호위반, 끼어들기 금지 등
      - \* 대열 운행 금지: 일정시간(1분 이상) 순차적 출발로 안전거리 확보 후 운행
- 현장체험학습 당일 또는 체험 중 차량이 교체된 경우 **Q9**
    - ▶ 교체된 차량에 대한 교통안전정보조회결과 통보서 확인
    - ▶ 통보서의 교체된 차량번호와 배치된 차량번호 일치 여부 확인
    - ▶ 통보서의 교체된 운전자와 배치된 운전자의 면허증 확인  
(버스에 게시된 '버스운전자자격증명'으로도 확인 가능)
    - ▶ 출발 전 차량안전점검표 등 활용하여 차량 점검
      - ☞ 위의 사항 반드시 확인 후 학교장 또는 인솔책임자가 안전하다고 판단되면 출발
- 이동 또는 체험활동 중 상황별로 학생 안전교육 실시

## 자체 평가 및 결과 활용

- 상시 인원 파악
  - ▶ 학생 건강상태 확인
- 사고 발생 시 신속 대응 및 보고 **Q13**
  - ▶ 사고 발생 시 즉시 구조 신고 후 구조작업 실시
  - ▶ 응급상황 발생 및 필요 시 SMS(문자서비스 등)을 이용하여 비상연락망을 통해 연락
  - ▶ 사안(고) 인지 즉시 보고: 인사 사고, 식중독 및 전염병 발생
    - 학교→교육지원청→도교육청(진로교육과), 유선 보고 후 사안보고서 제출
    - ※ 공문보고: 전라남도교육청 진로교육과, 안전복지과
- 불참 학생을 위한 별도의 프로그램 계획·운영
- 1일 3시간 이상 또는 1일 2시간씩 2회 이상 운영되는 경우 청소년수련활동 프로그램의 인증 여부를 확인([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr))한다.

※ 활동 참여 학생 150명 이상 또는 고위험군 활동은 의무적으로 확인  
(수상·항공·산악·장기도보·화학물질 사용·위험기구 사용 활동 등)

- 정산 **Q18**
  - ▶ 학부모부담 경비는 종료 후 10일 이내 정산, 정산일로부터 30일 이내 집행 내역 공개, 잔액이 있는 경우 환불 조치
- 인솔자의 여비 및 시간 외 근무수당 지급 **Q14**
  - ▶ 인솔자의 여비
    - 인솔자의 여비는 학교운영비에서 지출하되 일비 이외의 경비는 개인에게 지급하지 않고 업체에 일괄 송금
    - 여비의 지급 방법, 대상 및 절차는 예산의 범위 내에서 공무원 여비 규정에 따라 정함
  - ▶ 인솔교직원의 시간외 근무수당
    - 활동 실시 전 시간외 근무명령을 득한 자에 한하여 시간외 근무수당을 지급
    - 인솔교직원은 야간 생활지도 근무조 편성을 하도록 하고 그 초과근무 시간만큼 시간 외 근무수당을 지급
- 자체평가
  - ▶ 만족도 조사 및 결과 분석·활용

## 3 교외체험학습

교외체험학습  
운영

- 전남교육청 소속 학교(유·초·중·고·특·각) 학생 중 희망자를 대상으로 실시한다.
- 체험학습 장소는 국내·외 지역 구분 없이 추진 할 수 있다.
- 체험학습 출석 인정기간은 학교별 학칙이 정하는 범위 내에서 실시 한다.  
※단, 4교시 이내에 1일의 일과를 종료하는 등교일에 체험학습을 신청하는 경우에는 반일이 아닌, 1일의 체험학습을 실시한 것으로 처리 한다.
- 학교장은 교육과정 운영에 지장이 있따고 판단 될 경우 신청을 허가하지 않을 수 있다.
- 동반가족
  - ▶ 부모 또는 20세 이상의 형제자매 및 친·인척
  - ▶ 보호자(부모)가 위임한 20세 이상의 성인
- 친·인척 방문, 고적답사 및 향토문화행사 참석 등 다양한 주제를 활동 내용으로 한다.
  - ▶ 내용: 현장체험학습, 친인척 방문, 가족동반 여행, 고적 답사 및 향토행사 참여 등
- 교외체험학습 신청(신청서 및 학습계획서 제출) ⇒ 학교장 심사 후 승인 통보 ⇒ 교외체험학습 실시 ⇒ 교외체험학습 보고서 제출 ⇒ 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석 인정 결석으로 처리
- 행정사항
  - ▶ 교외체험학습을 빙자한 국외 단기어학연수, 학원수강 등은 불법이므로 결석 처리한다.
  - ▶ 부모, 보호자 이외의 제3자 대리 신청은 허용하지 않는다.

## 교외체험학습 출결처리

- 기간 및 횟수: 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위
  - ▶ 학교는 장기간 교외체험학습 승인 전 학생의 비상연락망 등을 확인해야 하고, 연속 5일을 초과하여 실시(재량휴업일, 토요일, 공휴일 제외)하는 경우, 내실 있는 운영과 학생 안전을 위하여 기간 중 주 1회 이상 학생(보호자)이 직접 담임교사에게 연락하도록 함
  - ▶ 교외체험학습은 1일 단위로 운영하되, 학교의 장은 교육상 필요한 경우 반일(해당일 수업 시수의 1/2)단위로 처리할 수 있음(세부 규정은 학칙으로 달리 정할 수 있음)
  - ▶ 전입생의 경우, 전출교로부터 교외체험학습으로 인한 당해 학년의 출석인정결석 사용 일수를 확인한 후, 전입교의 총 허용 일수에서 전출교의 실시 일수를 제외한 남은 일수 내에서 승인 가능
  - ▶ 감염병 위기 경보 단계가 '심각' 단계인 경우에 한해 교외체험학습 승인(허가) 사유에 '가정학습'포함
- 방법
  - ▶ 서면 신청  
교외체험학습 신청(신청서 및 학습계획서 제출) → 학교장 심사 후 승인 통보 → 교외체험학습 실시 → 교외체험학습 보고서 제출 → (면담 등을 통한) 사실 확인 후 출석 인정 결석으로처리 → 보관(5년)
  - ▶ 나이스 대국민 서비스: 유초등교육과-17384(2024. 9. 9.)참조  
학부모서비스 교외체험학습 신청서 제출 → 신청서 접수 및 결재 → 교외체험학습 실시 → 학부모서비스 교외체험학습 보고서 제출 → 보고서 접수 및 결재 → 별도보관 필요없음(유치원은 유아나이스에서 서비스 지원)
- 교외체험학습 신청은 학생·보호자가 체험학습 3일 전까지 학교장에게 신청서를 제출하여 허가를 받아야 하며, 체험학습 결과 보고서는 체험학습 7일 이내에 학교장에 제출(단, 학교 상황에 따라 신청 기간과 보고서 제출 기간은 학칙으로 달리 정할 수 있음)
- 「초·중등교육법 시행령」제48조제5항, 「유아교육법 시행령」제12조제2항에 따라 학교장은 교육상 필요한 경우, 보호자의 동의를 얻어 학칙이 정하는 범위 안에서 교외체험학습을 허가하여 수업으로 인정할 수 있으나, 학교생활기록부의 어느 항목에도 내용을 입력하지 않음.



chapter

# III 현장체험학습 행정사항

## 제출 및 홈페이지 공개사항

연번	항목	제출(공개) 기한	세부사항	제출방법
1	수학여행 사전 계획 제출 ▶ 부록 서식1,2,3,참조	실시 전 보고	· 컨설팅 실시(컨설팅비 학교지출) - 대규모·국외체험: 의무 - 소규모·중규모: 권장 · 수학여행(국내·외) 실시 전 사전계획서 제출 - 소·중규모: 학교장 결재 후 5일 이내 - 대규모, 국외: 컨설팅 실시 후 5일 이내	숙박형 현장체험학습 수학여행 사전계획 공문 제출 - 소·중규모: 교육지원청(초, 중, 고), 도교육청 진로교육과(고, 특수학교, 각종학교) - 대규모, 국외체험: 교육지원청, 도교육청(진로교육과) 동시 제출 - 진로교육과는의결사항
2	사전결재	현장체험학습 실시 전 5일 이내	· 숙박형 현장체험학습 실시 계획 (사전답사 결과 포함)	내부결재 후 학교보관
3	숙박형 현장체험학습 사후공개	현장체험학습 실시 후 14일 이내	· 학생 1인당 경비 · 만족도 조사 결과 등	도교육청 홈페이지 탑재*
4	사안 보고서 ▶ 부록 서식7 참조	사안발생 즉시	· 수학여행수련활동 중 사안 발생 시	교육(지원)청 유선 보고 후 전자문서로 제출
5	안전사고 예방교육 실시 확인서 ▶ 부록 서식6 참조	실시 1일 전	· 안전교육 실시 후 학교장 내부 결재하여 학교 보관	교육(지원)청 제출은 생략하되, 민원사안 발생 시 제출 요청
6	자체점검표 ▶ 부록 11쪽 참조	행사 전중후	· 업무담당자는 누가 작성하여 보관	

\* 사후공개: 도교육청홈페이지/교육정보모두/진로진학지원센터/현장체험학습결과공개

## chapter

## IV 현장체험학습 Q&amp;A



**Q1** 「2025학년도 현장체험학습 운영 매뉴얼」의 내용은 학교에서 반드시 지켜야 하나요?



**A** 「2025학년도 현장체험학습 운영 매뉴얼」은 각 학교에서 운영하는 수학여행·수련활동·기타 현장체험학습의 기본 지침이 되는 안내 책자입니다. 따라서 각 학교의 현장체험학습은 「2025학년도 현장체험학습 운영 매뉴얼」에 따라서 추진하여야 합니다. 본 매뉴얼에 실리지 않은 내용은 각종 계약관련 법규 및 추후 안내되는 공문에 따라 추진하여야 합니다.



**Q2** (규모에 따른 운영과 컨설팅 실시 여부) 한 학년 150명이 50명 내외 소규모로 3팀으로 나누어 숙박형 체험학습을 실시하려고 합니다. 체험학습 프로그램도 겹치지 않고 이동수단도 각각 다릅니다. 다만 숙소를 같이 사용하려 하는데 가능합니까? 이때 교육지원청의 컨설팅을 받아야 하나요?



**A** 가능합니다. 컨설팅은 권장사항입니다.

체험학습 프로그램이 다르고 이동수단이 다르면 소규모 체험학습으로 인정합니다. 다만 숙소계약의 어려움, 야간 교육활동의 공유, 학생생활지도 등 교육적 필요에 따라 학교운영위원회에서 심의(자문)를 통해 숙소의 경우 대규모로 운영할 수 있습니다. 이때에는 교육지원청의 컨설팅 대상은 아니나, 숙박지에서는 대규모가 되므로 숙소에서 50명당 1명의 안전요원 배치 등 안전대책이 반드시 필요합니다.



**Q3** (소규모 인정 범위) 현장체험학습을 소규모로 팀별 운영하고 있는데, 공연을 관람할 때는 학년 전체가 함께 관람한다면 150명이 넘어서 대규모가 되는데 이럴 경우 학년 전체 관람이 가능한가요?



**A** 가능합니다.

매뉴얼에서 소규모와 대규모를 구분하고 소규모 운영을 원칙으로 하는 이유는 학생 안전관리와 교육적 효과를 높이기 위해서입니다. 원래 150명 이상으로 수용할 수 있는 공연장의 경우에는 많은 사람이 함께 관람하도록 되어 있으므로 학년을 팀별 소규모로 나누지 않고 관람이 가능합니다. 대규모에 따른 안전대책과 공공장소 이용 예절 등에 대한 교육은 반드시 필요합니다. 사전 안전교육 철저, 공연장 내부 비상통로, 비상계단, 대피로 등의 안전대책을 꼼꼼히 수립하시고 실시해 주시기 바랍니다.



**Q4** (1일형 중·대규모) 1일형 체험학습을 6학급이 같이 가고 싶은데, 4학급 이상 그리고 100명 이상의 중·대규모 운영이 가능합니까?



**A** 모든 현장체험학습은 안전대책을 강화한 소규모·주제별로 운영하는 것이 원칙이나 교육적 필요 및 안전대책이 확보되었다고 판단되는 경우에 체험학습 운영 절차에 따라 중·대규모 운영이 가능합니다.



**Q5** (학교운영위원회) 학년 초 학교교육과정 심의 후 발생하는 교육과정 운영상의 각종 행사·활동·프로그램 등은 이미 심의한 사항으로 간주하여 학교운영위원회의 심의를 하지 않아도 되나요?



**A** 교육과정 운영 내의 각종 행사, 활동, 프로그램 등은 학년 초 학교 교육과정심의에서 대략적으로라도 심의하였다면, 다시 심의하지 않아도 됩니다. 단, 구체적 계획수립 과정에서 안전에 관한 중요 문제가 발생하는 등 사정이 변경되거나 기타 특별한 사정이 발생한 경우에는 심의를 거쳐야 합니다. 자세한 내용은 학교운영위원회 관련 지침 등을 확인하시기 바랍니다.



**Q6** (학교운영위원회) 전일제 1일형 현장체험학습이 아니라 교육과정 내에서 4시간 정도 학교 인근으로 체험활동을 가려고 하는데 학교운영위원회 심의를 받아야 할까요?



**A** 「초·중등 교육법」 제32조에 따라 각급 학교는 모든 교육과정의 운영방법에 대해서는 운영위원회 심의를 받아야 합니다. 다만, 「초·중등 교육법 시행령」 제60조에 따라 운영위원회의 심의를 거치는 경우 교육활동 및 학교 운영에 중대한 차질이 발생할 우려가 있거나 천재·지변, 그 밖의 불가항력의 사유로 운영위원회를 소집할 여유가 없는 때는 학교장의 판단하에 심의를 거치지 않고 이를 시행 할 수 있음.(단, 이 경우에도 안전관리계획수립 필수)



**Q7** (여행자보험 가입) 숙박형 현장체험학습 시 여행자 보험은 반드시 가입해야 하나요?



**A** 국외 현장체험학습과 숙박형 체험학습, 고위험활동(수영·수상·항공·산악·장기도보 등)이 포함된 1일형은 여행자보험을 반드시 가입해야 합니다. 학교안전공제회 만으로 보상을 받기 어려운 만일의 사고에 대비하기 위함입니다. 그 외 현장체험학습은 학교 자율적으로 가입할 것을 권장합니다.

?

**Q8** (학생수송차량 계약) 학교에서 체험학습 전세버스 계약 시 연식을 제한해도 되나요?

!

**A** 현재 학교에서 체험학습 시 전세버스를 이용할 수 있는 차령은 여객자동차운수사업법 시행규칙 제103조의 2에 따라 11년으로 차량 운행기간 동안 교통안전공단 정기검사(차령 5년 이하 1년마다, 차령 5년 이상 6개월마다)를 받아 합격한 경우에만 운행하도록 규정하고 있습니다. 따라서 학교에서는 법령에 따라 현장체험학습 이용 전세버스는 차령 11년 이내에서 이용할 수 있도록 하고 과도한 차령 제한을 하지 않도록 하여 공개 입찰시 공정한 계약이 이루어지도록 해주시기 바랍니다. [국토교통부 대중교통과 -4250(2017. 8. 4.)]

?

**Q9** (학생수송차량 변경 시) 사전 배차계획에 따라 차량조회를 했으나, 출발 당일 다른 차량이 배차된 경우는 어떻게 해야 하나요?

!

**A** 원칙적으로 운행해서는 안 되지만 현실적인 여건을 고려하여 학교에서 사용 여부를 결정해야 할 것입니다. 다만, 다음의 차량점검 및 안전대책을 수립하여 운행하여야 합니다.

- 교체된 차량에 대한 교통안전정보조회결과 통보서 확인
- 통보서의 교체된 자동차번호와 실제 배차된 자동차번호 일치여부 확인
- 통보서의 교체된 운전자와 배차된 운전자의 운전면허증을 확인  
(버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로도 확인 가능)
- 운전자 음주여부 확인
- 출발 전 차량안전점검표[부록 서식5]

?

**Q10** 현장학습, 체험학습 등을 위한 시설에 인솔 교사 무료입장은 청탁금지법 위반인가요?

!

**A** 위반이 아닙니다. 단, 다음과 같은 사항일 경우에 한합니다. 학생 단체를 인솔하는 교사의 경우 해당 시설 이용이 목적이 아니고 학생의 지도·인솔이라는 직무를 수행하기 위한 것이라면 시설의 무료입장은 청탁금지법 제8조 제3항 제8호에 따라 사회 상규 상 허용된다고 볼 수 있습니다.



**Q11** (숙박시설 이용) 소규모로 실시할 때 펜션, 민박 등을 이용한 숙박시설 이용이 가능한지요?



**A** 가능합니다. 단, 숙박시설에 대한 ‘지자체’ 안전점검 결과를 업체에서 제출받아 확인해야 합니다. 또한 지자체 안전점검 결과 확인이 불가능한 시설 이용 시 개별 법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스 등 안전 점검 결과를 확인하고 이용하시면 됩니다.



**Q12** (국외 현장체험학습 답사 대리 실시) 내년에 처음으로 국외 현장체험학습을 실시하기 위해 준비하고 있습니다. 국외라서 현장답사로 인한 출장비 예산이 많이 소요됩니다. 여행사가 대신 답사해도 될까요?



**A** 안됩니다. 출장비가 많이 들더라도 실제 학생 인솔 담당자가 체험학습 활동상의 체험지와 숙박 장소의 안전상 위험 요소와 동선 등을 직접 확인해야 합니다. 학생 안전에 대한 책임은 외부인에게 있는 것이 아니라 교원과 학교에 있기 때문입니다. 직전 학년도와 같은 체험 장소·숙박업소의 국외 현장체험학습의 경우에는 현지 관계자를 통한 해당 학년도 안전 관련 서류로 현장답사를 대체할 수 있습니다.



**Q13** (사안보고 사항) 현장체험학습 운영 중 학생이 넘어져서 무릎을 긁히고 상처가 났는데 이것도 사안보고를 해야 하나요?



**A** 보고할 만한 사안인지 담당자가 판단하시되, 단순 찰과상은 보고하지 않으셔도 됩니다. 인명사고 없이 차량만 긁히거나 손상될 경우에도 보고하지 않으셔도 됩니다. 단, 병원 진료 및 치료가 요구되는 인명사고, 집단 식중독, 전염병 등은 반드시 도교육청(교육지원청)으로 사안을 보고해 주셔야 합니다.



**Q14** (인솔자 경비 부담) 학부모(또는 자원봉사자 등)를 인솔자로 할 경우 여행경비는 누가 부담하나요?



**A** 교직원을 제외한 인솔자의 여행경비도 학교에서 업체로 일괄 송금해야 합니다. 단, 사전에 내부결재를 득하여 명예교사로 위촉하고, 체험학습 계획서에 명예교사의 역할을 명확히 해야 합니다. 이런 과정을 거치지 않을 경우 체험학습 경비의 부담주체가 명확하지 않을 뿐만 아니라, 교육활동 중에 발생한 사고라 할지라도 학교안전공제회로부터 보상받지 못하는 경우가 생길 수 있습니다. 또한 교통비의 경우 필요한 차량 대수에 대해 계약한 후 전체 인원(인솔자 포함)으로 나누어 부담해야 합니다.

?

**Q15** 수학여행 및 수련활동 시 인솔·지도교원이 취침에서 기상까지 지도해야 하나요?

!

**A** 수학여행 및 수련활동의 경우 인솔·지도교원은 교육활동 전 과정에 반드시 참여하여야 하며, 각종 사고예방에 노력해야 합니다. 또한 수학여행 및 수련활동은 학교 밖 숙박형 현장체험학습이므로 학교에서는 야간생활지도(근무조 편성 등) 및 안전에 관한 사항을 포함하여 계획을 수립하여야 합니다.

?

**Q16** 국외체험학습 인솔(답사)로 인한 공무국외출장 신청 절차는 어떻게 되나요?

!

**A** 2025. 공무국외 출장 운영 계획[총무과-1760(2025. 1. 21.)]에 의거 40일 전까지 공무국외 출장계획서, 국외 현장체험학습 계획서, 운영위원회 회의록 사본을 첨부하여 신청해야 합니다. 학교 추진 공무국외출장(현장체험학습)의 경우 허가 신청(공문) 시 허가 받은 것으로 간주됩니다.

- 국외체험학습은 교장이 인솔책임자이며 출장자가 5명(교장 1명, 교사4명)인 경우 학교장의 공무국외출장 허가권자인 교육감(교육장)에게 출장자 5명 전부 공문으로 허가 신청(학교장만 허가 신청하는 것이 아님) 해야 하며, 교감이나 교사가 인솔 책임자인 경우(교감 1명, 교사 4명)는 학교장에게 내부기안 하여 신청하시기 바랍니다.

?

**Q17** (지침 적용 범위) 자유학기제, 창의적 체험활동 봉사활동, 동아리활동 및 기타 학교교육과정 운영 따른 체험활동이나 외부기관 또는 교육청주관행사, 청소년단체 행사 등 모든 학교 밖 교육활동은 본 지침의 현장체험학습 규정을 따라야 하나요?

!

**A** 다양한 학교 밖 체험활동은 도교육청 각 부서, 직속기관, 교육지원청의 기본계획서의 안전 계획을 우선으로 적용하나 방침이 없을 경우 본 지침을 참고하여 학교장의 책임 하에 안전대책을 확보한 후 학교별 자체계획을 수립하여 실시합니다. 특히 별도의 계획이 시행되는 유치원, 특수학교(급), 체육교육(생존수영, 해외전지훈련 등), 학생야영장 등의 관련 계획은 각 부서의 자체 안전 계획을 반드시 확인하여 시행하시기 바랍니다.



**Q18 (정산) 현장체험학습 경비 중 학부모가 경비 부담하는 사업은 정산을 어떻게 해야 하나요?**



**A** 현장체험학습 종료한 후 10일 이내에 정산하여야 하며 집행 잔액은 원칙적으로 학부모에게 반환하여야 합니다. 다만, 정산잔액이 소액으로 학부모에게 반환할 경우 오히려 업무추진의 혼잡과 비효율을 초래할만하다고 인정되는 경우에는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교회계 등에 편입할 수 있습니다.

학부모 경비 부담 수입은 사업별 예산 및 결산 내역을 정산일로부터 30일 이내에 학부모에게 공개하되 소요예산, 수행업체 및 선정방식, 항목별 비용 등 세부적 사항을 학교홈페이지 또는 개별통지 등의 방법으로 공개합니다.

학부모 경비 부담 수입 결산 내역 공개는 '학교회계 예산편성 기본지침'에 따라 공개하는 것으로, 현장체험학습 정보를 투명하게 공개하여 학교행정에 대한 신뢰도 제고를 위하여 현장체험학습 실시 후 14일 이내 도교육청 홈페이지에 공개하는 '현장체험학습 평가 결과 공개'와는 다름을 알려드립니다.



**Q19 (활동비 지원) 전라남도교육청 현장체험학습 지원 조례에 의거한 2021학년도 수학여행 및 야영수련활동지원비의 대상과 금액은 어떻게 되나요?**



**A** 2025학년도 현장체험학습비 통합에 따라 기존 수학여행비, 야영수련활동비, 현장체험학습비를 「체험학습비」로 통합 지원합니다. 지원 대상은 전체 학생을 대상으로 지원하며 지원단가는 유 100천원, 초 160천원, 중·고 250천원, 특수(전공과) 100천원입니다. 자세한 사항은 「2025학년도 기본운영비 통합지원사업(체험학습비 지원) 관련내 안 내」[진로교육과-117(2025. 1. 3.)]문서를 참고 바랍니다.



**Q20 현장체험학습 취소 및 변경 시 반드시 학교운영위원회 심의를 해야 하는가?**



**A** 취소 또는 연기 시에는 학교운영위원회 심의 없이 학교구성원의 의견을 반영하여 학교장이 자체 결정 할 수 있습니다. 단, 변경하여 운영 시에는 학교운영위원회 심의를 반드시 받아야 합니다.





2025년도

# 수학여행·수련활동 등 현장체험학습 운영 매뉴얼

## 서식 및 부록



### 〈 매뉴얼(서식 및 부록) 활용 안내 〉

- ◎ 본 매뉴얼은 2025. 현장체험학습 매뉴얼과 연계하여 필요한 서식 및 계약 절차, 안전교육 자료 등으로 활용하시기 바랍니다.
- ◎ 계약에 관한 사항은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」등 최근 법령을 확인하여 추진하시기 바랍니다.

## 1.서식

# Contents



[서식1] 수학여행(국내용) 계획 사전 보고서 .....	1
[서식2] 수학여행(국외용) 계획 사전 보고서 .....	2
[서식3] 공무국외출장 승인 신청(공문) .....	3
[서식3-1] 공무국외출장 계획서 .....	4
[서식4] 수학여행 컨설팅 결과 보고서 .....	7
[서식5] 현장체험학습위원회 학교 내부 계획 수립 공문(예시) .....	8
[서식5-1] 현장체험학습위원회 규정(예시: 송남진 교장선생님) .....	9
[서식6] 수학여행 사전답사 위임장 .....	10
[서식7] 현장체험학습(중·대규모, 국외)계획 자체 점검표 .....	11
[서식8] 국외 현장체험학습 자체 점검표 .....	13
[서식9] 수학여행 계약 전 현장답사 계획 .....	15
[서식9-1] 수학여행 현장답사 결과 보고 .....	16
[서식 10] 수학여행(수련활동) 실시 결과 설문지(참가 학생용) .....	19
[서식 11] 수학여행(수련활동) 실시 결과 설문지(인솔교원용) .....	20
[서식 12] 출발 전 교육 및 차량안전점검표(업체·학교용 공통) .....	21
[서식 13] 수학여행·수련활동 학생 안전사고 예방교육·연수 실시확인서 .....	22
[서식 14] 수학여행(수련활동) 사안 보고서 .....	24
[서식 15] 현장체험학습 청렴실천 서약서 .....	25
[서식 16] 교외체험학습 신청서 .....	26
[서식 17] 교외체험학습 승인서 .....	27
[서식 18] 교외체험학습 보고서 .....	28



chapter

# 1 서식

[서식 1]

## 수학여행(국내용) 계획 사전 보고서

- ※ 1. 소·중규모 수학여행: 학교장 결재 후 5일 이내 교육지원청(초·중)/진로교육과(고·특수학교·각종학교)로 제출  
2. 대규모 수학여행: 컨설팅 실시 후 5일 이내, 컨설팅 결과 보고서와 같이 교육지원청, 진로교육과로 동시 제출

1. 수학여행 추진 개요 ( )학교

실시학년 (재적수)	참가자수	참가비율	불참자수	1인당 수학여행비	인솔책임자		
					직 위	성 명	
	남(        ) 여(        )	남        % 여        %		원	연락처(CP)		
목적지	주 요 경유지	실시기간	출발일시	도착일시	숙박 지역명		
					1일	2일	3일
		박 일					
숙박지 숙소명, 담당자명 (연락처)	인솔 교사수	교통 수단	차량대수 (기 차)	운영방법 (직영, 위탁)	현장 답사 실시 여부	관련업체 연락처	
1박:        , (        ) 2박:        , (        ) 3박:        , (        )						(위탁시) 여행사: 담당자명: 사무실(CP): (직영시) 버스운송업체: 담당자명: 사무실(CP)	

▶ 수학여행안전요원 ( )명 동행함.

2. 수학여행 방법(일정별, 코스별 계획 등 구체적으로 작성)  
3. 불참학생 지도 계획(구체적으로 작성)

[서식 2]

## 수학여행(국외용) 계획 사전 보고서

(컨설팅 실시 후 5일 이내, 컨설팅 결과 보고서와 같이 교육지원청, 진로교육과로 동시 제출)

학교명 :                      학교 (전화 :                      )                      20                      .                      .                      .

기 간		20    년    월    일    -    월    일 (    박    일)				
대상학생		대상학년	대상학생수	참가자수	불참학생수	참가율
담당자		인솔 총책임		실무 책임	회계 담당	인솔 교직원수 (인솔자 1인당 학생수)
		(직) (성명)	(직) (성명)	(직) (성명)	(                      )	
목적지 및 주요 경유지						
출발· 도착시간 및 공항		o 출발일시 :                      (    )공항		주관 여행사	(                      )여행사 ☎	
숙박 계획	숙 박 일	제 1 일	제 2 일	제 3 일	제 4 일	비고  확정 된 경우 기록하며 필요시 칸을 나누어 사용
	업 소 명					
	소재지					
	실당인원					
1인당 경비			교사경비 학교회계 반영여부		사전답사 실시 여부	
숙박비					수학여행 안전요원 수	
식비						
기타(운임등)						
총경비 중 인솔자경비 비율 (인솔자경비/총경비)						

※ 소집단 분산 실시의 경우 행선지 별로 신고서를 별도로 작성

※ '목적지 및 주요 경유지'에는 목적지뿐만 아니라 주요 경유지는 모두 기재

※ 컨설팅 실시 후 5일 이내 제출

※ 총경비 중 인솔자경비가 과도하게 사용되지 않도록 주의

[서식 3]

## ○○○학교

수신자 전라남도00교육청교육장(교육지원과장)

(경유)

제목 공무국외출장 승인 신청

1. 관련: 00중학교-9416(2025.10.1.)
2. 전라남도교육청 소속 공무원 공무국외출장 운영계획 제 4조에 의거 공무국외출장 대상 교원에 대한 승인을 다음과 같이 요청합니다.
  - 가. 일시: 2025.10.11.(토) ~ 10.19.(일) <7박 9일>
  - 나. 장소: 미국 시애틀 및 캐나다 밴쿠버 일원
  - 다. 참가 인원: 20명(학생 18명, 교원 2명)
  - 라. 공무국외여행 대상자

연번	소속	직급	성명	기간
1	00중학교	교장	양00	2025.10.11.~10.19.
2	00중학교	교사	주00	2025.10.11.~10.19.

- 붙임 1. 공무국외여행 계획서 1부.
2. 2025. 00중 국외체험학습 계획서 1부.
3. 2025. 00중 국외체험학습 학교운영위원회 회의록 1부. 끝.

○○○학교장

[서식 3-1]

## 공무국외출장 계획서

### 1. 출장개요

출 장 건 명	2025 00중-캐나다 밴쿠버 Regent Christian Academy 국제교류			
출 장 기 간	2025년 10월 26일 ~ 2025년 11월 3일 ( 7박 9일)			
출 장 유 형 (해당란 V)	① 국제회의/대회(    )      ② 특정업무(    )      ③ 교육/훈련(    ) ④ 학술/연구(    )      ⑤ 업무추진(    )      ⑥ 학생인솔( o ) ⑦ 유공/테마(    )      ⑧ 기타(    )			
출 장 목 적	순천00중-캐나다 RCA 국제교류			
출 장 국	캐나다			
방 문 기 관	캐나다 밴쿠버 Regent Christian Academy			
출 장 자	소속	직급(위)	성명	출장경비
				금액(천원)      부담기관
	00중학교	교장		4,694      00중
	00중학교	교사		4,694      00중

### 2. 출장일정

월일 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업무 수행내용 (수집할 자료목록, 질의할 내용 등)	접촉예정인물 (직책포함)
10/26(토)	00중	시애틀 공항	아마존 본사 스페이스 니들	▶ 아마존 본사 탐방 ▶ 스페이스 니들	0000(코디)
10/27(일)	시애틀호텔	보잉 팩토리. MS 본사 . RCA홈스테이	보잉 팩토리. MS 본 사, 캐나다홈스테이 가족	▶ 보잉팩토리 체험 프로그램 ▶ 캐나다홈스테이 가족 만남	0000(코디) 홈스테이 가족
10/28(월)	RCA 근처 숙소	RCA	RCA/Integration Class	▶ Integration Class (현지학생과 정규 수업)	R    C    A Teacher
10/29(화)	숙소	RCA	ELL Class	▶ urnaby Village Museum 견학 (버디와 함께)	R    C    A Teacher
10/30(수)	숙소	RCA	Integration Class	▶ Integration Class (현지학생과 정규 수업)	R    C    A Teacher
10/31(목)	숙소	RCA	RCA	송별회 및 기념 촬영	R    C    A Teacher
11/1(금)	숙소	RCA	학교 도착 및 홈 스이테와 작별인 사	브래태니아 광산 견학 (BC 주 주요산업 견학)	홈스테이 가족 0000(코디)



11/2(토)	숙소	밴쿠버 국제공항	탑승수속	게이트 통과 후 인천행 비행기 탑승(14:10)	
11/3(일)	밴쿠버 국제공항	인천공항 도착		인천공항 출발	학교 도착

### 3. 출장자 업무수행내역

연번	소속	직급(위)	성명	업무수행내역
1	00중학교	교장		▶ 국제교류 업무 총괄 지도
2	00중학교	교사		▶ 국제교류 참가 학생 인솔, 체험학습안전지도, 문화체험행사 진행

### 4. 1인당 출장경비

○ 출장경비

(금액단위 : 원)

여비지급 구분	운임	체재비			준비금	계	기관 부담	개인 부담	타기관 지원
		일비	식비	숙박비					
000	2,629,000	241,400	420,000	1,190,000	214,230	4,694,630	4,694,630	0	0
000	2,629,000	241,400	420,000	1,190,000	214,230	4,694,630	4,694,630	0	0

○ 세부내역

(환율 : 1\$ = C\$990원)

산출항목	산출내역	금액(원)	비고
운임	•항공료 2,099,000 교통비 530,000	2,629,000	
일비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보험료(2억원) : 30,000원</li> <li>• 입장료 : C\$65×1,000원=65,000원</li> <li>• 현지 가이드 : C\$110×1,000원=110,000원</li> <li>• 미국 비자비 : U\$21×1,350원=29,400원</li> <li>• 캐나다 비자비 : C\$7×1,000원=7,000원</li> </ul>	241,400	
식비	• C\$30×14회×1,000원=420,000원	420,000	
숙박비	• C\$170×7박×1,000원=1,190,000원	1,190,000	
준비금(약품, 비자 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내수송비 : 1,800,000원÷20명=90,000원</li> <li>• 여행사 수수료: 84,230원</li> <li>• 협의회비: 40,000원</li> </ul>	214,230	
합 계		잘못된 계산식	

### 5. 공무국외출장 타당성

출장의 필요성	홈스테이가 현지 가디언으로서 보호자가 될 수 있도록 상호 신뢰 구축.
출장국과 방문기관의 타당성	현지 코디네이터, 인솔교사, 홈스테이 간의 유기적 네트워크 구성.
출장자의 적합성	홈스테이가 쾌적한 환경이 될 수 있도록 주기적 관찰
출장시기의 적정성	기말고사를 마치고 교육과정인 마무리되는 적절한 시기임.

출장경비의 적정성	공무원 여비 규정에 의해 적정하게 산출함.
감염병 및 안전사고 예방조치의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surry Memorial Hospital</li> <li>- 24시간 응급의료 및 외래 의료 서비스 제공</li> <li>- 학교와 숙소에서 최대 12분 소요</li> </ul>

## 6. 출장효과

- 현지 학교 수업 참가를 통한 영어의사소통능력 신장 및 학교문화 이해
- 홈스테이 활동을 통한 영어의사소통능력 신장 및 서양의 생활문화 이해

## 7. 외교부 협조 ※ 재외공관 협조여부와 그 내용을 기재

- 비상시 밴쿠버 한국영사관, 근처 Surry Memorial Hospital 등과 네트워크 구축됨.

[서식 4]

## 수학여행 컨설팅 결과 보고서(대규모, 국외)

학교명		학교현황	교장명		
			교감명		
컨설팅 실시일		컨설팅 영역	국내		
업무담당자 성명			전화	학교	
				개인	
수학여행 사전답사(예정)일			수학여행 대상학년		
수학여행 실시(예정)일			수학여행 참여자 (참여 예정자) 수		
참석한 컨설턴트		소속	직위		성명
컨설팅 방법 및 내용					
반영할 사항					
기타					

※ 컨설팅 실시 후 5일 이내 수학여행 계획 사전 보고 서식(서식 1 또는 2, 등록부 포함)과 같이 제출

[서식 5]

## ○○○학교

수신자 내부결재

(경유)

제목 20○○학년도 현장체험학습위원회 운영 계획 수립

---

1. 관련: ○○○○과-○○○(202○. ○○. ○○.)호
2. 20○○학년도 본교 현장체험학습위원회 운영 계획을 붙임과 같이 수립하여 추진하고자 합니다.

붙임 ○○○학교 현장체험학습위원회 운영 계획 1부. 끝.

○○○학교장

[서식 5-1]

## ○○○학교 현장체험학습위원회 규정(예시)

### 1. 관련

가. 수학여행(수련활동) 등 현장체험학습 운영 매뉴얼(20○○. ○. 도교육청)

나. ○○○○과-○○○(20○○. ○○. ○○.)

### 2. 성격

「현장체험학습 활성화위원회」는 학교운영위원회 연계형 소위원회로서 프로그램 개발, 업체 심의(자문) 등 핵심적인 역할을 수행한다.

### 3. 구성 및 임기

가. 위원은 위원장(교감) 1명을 포함하여 교원 위원 0명, 학부모 위원 0명, 학생대표 0명, 계약업무담당자 0명, 총 0명으로 구성한다.

나. 위원의 임기는 수학여행·수련활동 계획부터 평가가 종료되는 기간까지로 한다.

### 4. 역할 및 심의(자문) 내용

가. 학부모·학생·교사의 희망, 전년도 평가 결과, 관련기관 제공자료, 수학여행 기본계획 등을 토대로 수학여행(수련활동) 시기, 장소, 교육활동 프로그램, 예상 활동 경비 등을심의(자문)한다.

나. 교원위원과 학부모위원은 수학여행(수련활동) 소 및 업체 선정을 위한 사전 현장답사에 참여하도록 한다.

다. 실시 결과를 평가하고 다음년도 실시의 유의사항 및 개선 필요 사항을 건의한다.

### 5. 위원회 명단

연번	성 명	구 분	비고
1	○ ○ ○	위원장	○○초 교감
2	○ ○ ○	교원 위원	○○초 교사
3	○ ○ ○	교원 위원	○○초 교사
4	○ ○ ○	학부모 위원	학교운영위원회 학부모 위원
5	○ ○ ○	학부모 위원	학교운영위원회 학부모 위원
6	○ ○ ○	학부모 위원	○학년 학부모 대표
7	○ ○ ○	학부모 위원	○학년 학부모 대표
8	○ ○ ○	학생 대표	학생대표
9	○ ○ ○	계약업무 담당자	계약업무 담당자
계		계: 0명(교원 위원 0명, 학부모 위원 0명, 학생대표0명, 계약업무 담당자 0명)	

## [서식 6] 사전답사 위임장

## 위임장

○○○학교 ○학년 현장체험학습(수학여행·수련활동)과 관련하여 실시하는 현장 답사(여행지, 숙박지 점검 등)에 대한 모든 사항을 현장체험학습 활성화위원회 위원(○○○)에게 위임함.

202○. ○○. ○○.

○학년 학부모 (인)

○○○학교장 귀하

[서식 7]

## 현장체험학습(중·대규모) 계획 자체 점검표

○○○○학교

### 1. 기본 사항

업무 담당자	직위	성명	기 간	
참가 형태			참가 인원	학생 명, 교사 명
이동 방법	여객기 ( )대, 버스 ( )대, 선박 ( ) 등		방문 장소	⇒ ⇒ ⇒

### 2. 세부 점검 사항

구분	점검 항목	점검	근거	비고
계획 수립	1. 당해연도 학교교육계획에 현장체험학습(대규모, 국외수학여행) 계획 반영	✓	2000. 학교교육과정	
	1-1. 현장체험학습 실시 계획 반영 여부	✓	학교교육과정○쪽	
	1-2. 현장체험학습 계획 수립 시 예상되는 안전사고에 대한 예방 및 대처방안 포함 여부	✓	"	
	2. 학생·학부모 동의 실시 및 결과		관련 공문대호 명시(내부결재)	
	2-1. 실시 여부: 실시(20 . . . ~ . . .)			
	2-2. 실시 결과: 학생(82.2%), 학부모(85.5%)			
	3. 학생 선호도 조사 실시		"	
	3-1. 조사일시: 20 . . . (요일)			
	3-2. 참가희망: 희망(99.0%), 불참(1.0%)			
	4. 현장체험학습위원회 구성 및 심의		"	
	4-1. 구성: 총 7명내외(업무담당자, 학년담임, 학생대표, 학부모 등), 학부모 반드시 포함			
	4-2. 심의일시: 20 . . . (요일)			
	5. 학교운영위원회 심의		"	
	5-1. 심의 일시: 20 . . . (요일)			
	5-2. 심의 결과: 통과			
	6. 사전 답사 실시		"	
	6-1. 계약 전 사전 답사 - 실시 일시: 20 . . . (요일) - 답사 인원: 총 ○명(현장체험학습 소위원회 ○명 포함)			
	6-3. 사전 답사 시 점검 항목 및 결과			
	- 실시경로·예정지: - 수학여행 교육목적 부합 여부: - 거리·소요시간:			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수용 인원:</li> <li>- 안전위생 상태:</li> <li>- 청소년 유해환경 인접 여부:</li> <li>- 경로 간 위험지역 및 교통사고 다발지역 여부:</li> <li>- 기타</li> </ul>			
	<b>7. 안전요원 배치 및 학생안전보호 조항 명시</b>		관련 공문대호 명시(내부결재)	
	7-1. 안전요원 배치 인원:   명 (중규모, 대규모의 경우 50명당 1인 의무배치)			
	7-2. 안전요원 계약조건 명시 여부 (계약 시 자격증, 연수이수증, 확인서 등 안전교육 증빙서류 등)			
	7-3. 안전요원 성범죄 및 아동학대 경력 조회 여부			
계약	8. 추정가격별 계약방법 준수		계약방법 명시	
	9. 위탁운영방식 채택 시 허가된 업체와의 계약 여부·확인			
	10. 계약 필수 구비서류 확인			
청렴	11. 청렴 서약서 징구(계약 업체 및 업무 담당자, 인솔자)			
안전 관리	12. 학교장의 안전사고 예방교육		관련 공문대호 명시(내부결재)	
	12-1. 교육 일시: 20   .   .   .(요일)			
	12-2. 교육 대상: 인솔·지도교사 ○명, 학생○○명			
	13. 미참가 학생에 대한 지도계획		〃	
	14. 비상 상황 발생에 따른 관리 운영 기준		〃	
	14-1. 비상연락망, 비상상황 대처방안, 비상조치 매뉴얼 등의 관리 운영 기준 마련 여부			
	14-2. 안전사고에 대비한 응급체계 마련 여부		〃	
<div style="text-align: center;">점검 일자: 20   .   .   .</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>작성자 소속</div> <div>직 교사</div> <div>성명</div> <div>(인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>확인자 소속</div> <div>직 교감</div> <div>성명</div> <div>(인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div></div> <div>직 학년부장</div> <div>성명</div> <div>(인)</div> </div>				
첨부	1. 수학여행 계획서 1부. 2. 사전 답사 결과보고서 1부. 끝.			



[서식 8]

## 국외 현장체험학습 자체점검표

※ 학교 실정에 따라 국외 현장체험학습의 형태에 맞게 편집하여 사용하세요.

기관명		관할 교육청명	
참가 학교		참가 인원	학생 명, 교사 명
기간		참가 형태	
업무 담당	직위 성명	기관 연락처	
이동 방법	여객기 ( )대, 버스 ( )대 등	방문 장소	

실시 절차	점검 항목	점검 결과 (○, ×)	비고
계획 수립	· 국외 현장체험학습 계획에 프로그램 내용, 교육장소 및 시설, 이동, 안전사고 예방 등 예상되는 모든 내용이 포함되어 있는가?		
	· 매뉴얼에서 정한 동의율 이상의 동의를 얻어 추진하였는가?		
	· 소규모 테마형으로 계획하였는가?		
	· 국외 현장체험학습이 교육 목적에 부합하는가?		
	· 운영 중 사고 발생 시 대응 방법 및 보고 계획을 수립하는가?		
	· 불참학생(전교생, 학년단위 운영시)을 지도할 계획을 수립하였는가?		
현장 답사	· 체험장소, 숙소, (호스트 학교) 등 현장답사를 1회 이상 실시하였는가?(현장답사 시 작성한 체크리스트 첨부)		
안전 점검	· 체험학습 종료 시까지 학생, 교사, 현지가이드, 홈스테이 가정, 현지 대사관영사관, 현지 학교 및 국내 학교관계자와 비상연락체계를 가동하는가?		
	· 교사 1명 이상 적정 인솔자를 확보하여 운영하는가? (인솔자는 학급당 2명 이상 또는 25명 기준 2명 이상 확보하여 운영 권장)		
	· 현지 국가에서의 안전대책이 수립되었는가? (대사관영사관, 한인회, 현지 경찰교육기관여행사 연계 방안 등)		
	· 신체허약자 또는 교육활동 운영 중 특별 보호 대상 학생을 사전에 파악하여 특별 관리 계획을 수립하는가?		
	· 여권분실에 대한 계획이 수립되어 있는가?		
	· 학생들의 체온 측정을 위한 체온계와 손소독제는 구비되어 있는가?		
계약	· 추정가격별 계약방법을 준수하고 계약 시 학생 안전보호 조항을 반드시 명시하며 사고 발생 시 처리방안 및 책임 소재와 범위를 반드시 계약서에 포함하는가?		
	· 차량 계약 시 차량 연식, 보험 가입, 차량 상태, 운전자 자격, 음주금지 조항 및 보상 조항을 명시하고 확인하는가?		
	· 계약 시 공정거래위원회 표준약관을 적용하고 업체의 영업배상책임보험 가입 여부를 확인하였는가?		
	· 계약 상대자를 대표자로 하고 무허가 중간알선업자를 상대자로 하는 계약을 금지하는가?		

안전 교육	· 체험학습, 교류학습과 관련된 교육자료 및 현지정보 등을 학생들에게 사전교육하고 가정과 연계 지도하는가?		
	· 업무 책임자는 인솔교사 및 업무담당자를 대상으로 유사시 대비 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상 탈출 방법 등에 대한 안전연수를 실시하는가?		
	· 학생들에게 현지 언어 및 상대국 문화에 대한 교육, 시설 및 차량, 공중시설 이용 예절, 유해물품 소지 금지, 성범죄 예방, 기타 안전사고 예방 교육을 실시하는가?		
	· 항공기, 선박 등 이용에 대한 교육을 실시하는가? (반입금지물품, 공항 집결지안내, 좌석번호 사전안내, 출입국 수속안내, 여권점검 및 분실시 대책 마련 등)		
	· 현지식에 대한 식중독 예방 교육을 실시하는가?		
	· 업무 책임자는 체험학습 실시 전·후에 관련 업체로부터 어떠한 형태의 금품·향응·편의제공 등의 금지 사항을 준수하도록 연수하는가?		
체험 학습 운영	· 교류학습 종료 시까지 학생, 교사, 학부모, 학교 간 비상연락체계를 가동하는가?		
	· 학생수송버스 운전자 음주감지 등 교통안전 대책을 강구하는가?		※ 출발 당일 운전자 알콜이 차에서 흡입된 확인
	· 숙박지, 체험학습장 도착 시 대피로 안내 등 안전교육을 실시할 계획이 있는가?		
학생 관리	· 물건 구입 시 자신의 소지품 관리 계획이 있는가?		
	· 상시 학생들의 동선과 위치 파악 계획이 있는가?		
	· 쇼핑이나 단순한 놀이 등의 장소에 학생들이 방치되지는 않도록 지도하는가?		
	· 호텔 등 숙소 이용에 대한 사전 교육 및 도착 시 안전교육을 실시하는가?		
호스트 학교 및 가정 (국제교류 학습시)	· 호스트 학교의 안전대책 교육을 강구하였는가?(비상대피로, 비상구, 소화기 위치 등)		※국제교류 학습시 해당
	· 호스트 가정의 학부모 (성)범죄 경력 조회(확인)를 하였는가?		
	· 버디학생 및 가정의 특이사항(직업, 인종, 종교, 건강 등)을 파악하였는가?		
	· 호스트 학교의 세부정보(학교홈페이지, 학생수, 교사수, 학급수, 특색 프로그램 등)을 방문교에 안내하였는가?		
	· 기관 내 교류 업무 담당자 대상의 청렴교육 및 안전교육을 실시하였는가?		
	· 결연학생의 성별을 맞추어 홈스테이 결연이 되는지 확인하였는가?		
	· 비상시에 연락할 수 있는 연락처(학교 관계자, 현지가이드)를 호스트 가정에 제공하였는가?		
기타	· 매일 일정한 시간에 인솔교사는 학생의 안전여부를 점검할 계획이 있는가?		
종합의견 :			

20 . . .

점검자 :	담당부장	성명 :	(인)
점검자 :	행정실장	성명 :	(인)
점검자 :	교감	성명 :	(인)
확인자 :	교장	성명 :	(인)

※ 전자문서에 의한 경우 사인은 생략할 수 있음

[서식 9]

## ○○○○학년도 수학여행 계약 전 현장답사 계획

○○○○학교

## 1. 목적

- 가. 학습효과와 안전한 수학여행을 위하여 선호도 조사 결과에 따른 실시 경로 확인  
 나. 숙소와 식당 등 위생 상태 확인 및 시설에 대한 안전성 여부 점검

## 2. 방침

- 가. 전반적인 기본 프로그램을 점검하고 조절한다.  
 나. 숙박시설의 상태 및 안전시설을 점검한다.  
 다. 급식실의 조리 위생시설 및 식단을 점검하고 조절한다.  
 라. 안전한 체험학습이 될 수 있도록 전체적인 안전생활 상황을 점검한다.

## 3. 일시: 2020년 ○월 ○일(요일) 00:00 ~ 2020년 ○월 ○일(요일) 00:00

## 4. 장소: ○○, ○○, ○○, ○○ 일원

## 5. 수학여행 계약 전 현장답사 코스

- 학교 출발 → ○○○○○○ → ○○○○ → ○○○○리조트(숙) → ○○○ ○○○역사관 → ○○○ → ○○○○박물관  
 관 → ○○식당 → ○○ ○○○콘도(숙) → ○○○○ → ○○○ 역사 문화관 → ○○○ 식당 → 학교  
 ※ 현지 도로와 업체 사정 및 답사위원의 현장 판단에 따라 이동 경로 변경 가능

## 6. 답사인원

- 학년 부장교사 ○○○, ○학년 담임 ○○○, 미참여희망 학부모위원 위임장 대체

## 7. 이동수단

- 총괄담당자 자가 차량 이용(답사코스 이동 시 용이한 자가 차량 이용)

## 8. 점검 사항

- 가. 구간별 소요 시간  
 나. 숙박업소 점검 - 보험 가입 상태, 비상구 및 출입구 상태, 객실 위생 상태, 침구류 위생 상태, 식당 위생 상태, 샤워시설 및 화장실 상태, 화재 예방 상태 등(위생 상태는 HACCP를 기준으로 점검)  
 다. 식당 - 위생 상태, 조리사 면허증, 학생차림표, 가스사고 배상책임 및 재물 보험 가입 상태 등을 점검  
 라. 체험 장소 점검 - 학생들 안전사고 예방 대책 마련 여부, 안전요원 배치 및 운영의 적절성, 장비의 안정성과 편의성 등을 점검

[서식 9-1]

## ○○○○학년도 수학여행 현장답사 결과 보고

○○○○학교

1. 답사 장소:
2. 답사 일시: 20 . . . (요일)
3. 체험학습 일시: 20 . . . (요일)
4. 답사 내용

시간	소요 시간	코스 답사 및 활동 내용	비고

## 5. 식단표(식중독 위험 요소 확인)

구분	1일차 식단	2일차 식단	3일차 식단
아침			
점심			
저녁			

## 6. 현장체험학습 사전답사 점검 항목

## 가. 건물

점검 항목	확인
• 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?	
• 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	
• 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?	
• 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가?	
• 학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	

## 나. 내부 시설

점검 항목	확인
• 학생들을 여러 개의 층으로 분산 배치 가능한가?	
• 학생들이 안전한 휴식을 위하여 방별 적정 인원을 배정하였는가?	
• 시설물들은 안전한가?(가구, 유리 창문, 세면대 등)	
• 외부의 소음이 차단되는가?	
• 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 장치가 제대로 작동되는가?	

## 다. 안전

점검 항목	확인
• 학교에서 소방서에 숙박시설 화재점검을 요청하였는가?	
• 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가?	
• 유리 창문의 안전 잠금장치가 작동하고 있는가?	
• 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가?	
• 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설게 되어 위험하지는 않은가?	
• 화재 위험시설의 통제(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)가 가능한가?	
• 숙소 근처 병원(응급실) 확인 및 연락처 기재가 되어있는가?	

## 라. 생활지도

점검 항목	확인
• 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가?	
• 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?	
• 일반객실과 학생의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부)	
• 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할 시설이 갖추어졌는가?	
• 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?	

## 마. 위생

점검 항목	확인
• 식당의 위생상태가 청결한가?	
• 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?	
• 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?	
• 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?	
• 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?	

## 바. 식당

점검 항목	확인
• 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?	
• 식단 구성이 학생들의 선호에 적합한가?	
• 조리실의 청결 상태가 양호한가?	
• 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?	
• 식당은 이동시간을 최적화 할 수 있는 곳에 위치해 있는가?	

## 사. 일정 및 코스

점검 항목	확인
• 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가?	
• 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있는가?	
• 안전교육 등 자체 교육활동을 계획하고 있는가?	
• 이동 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가?	
• 쇼핑이나 오락시설 등에 학생들이 방치되어 있지는 않은가?	
• 청소년활동진흥법 제36조에 의거한 사전에 인증을 받아야 하는 프로그램인가? (150명 이상 또는 고위험 활동이 포함된 경우)	

## 7. 관련 사진

관련 사진		
○○○○리조트	출입구 프론트	

## 8. 종합 의견

가. 체험시설 이용 시 안전사고에 대비하여 이용수칙을 준수하도록 지도한다.

나. 학생과의 비상연락망을 유지하여, 길을 잃었을 때 침착하게 대응할 수 있도록 한다.

다. 응급환자 발생 시 의무실 이용, 상황에 따라 가까운 병원으로 신속히 이동할 수 있도록 사전 동선을 파악한다.

## 9. 업체 제안 검토 결과 및 시정 요구 내용

가. 숙소: ○○○○리조트(1박), ○○ ○○○콘도(1박)

나. 식당: ○○○○(1식), ○○○○리조트(1식), ○○식당(1식), ○○ ○○○콘도(2식), ○○식당(1식)

다. 검토결과 및 시정 요구 내용

[서식 10]

## 수학여행(수련활동) 실시 결과 설문지(참가 학생용)

구분	내 용	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
시설 · 환경	• 시설에 대하여 전반적으로 어떻게 생각합니까?					
	• 환기, 채광, 조명, 방습, 방음 시설 등이 적절하게 이루어져 있습니까?					
	• 화장실과 세면장등은 깨끗하고 정돈이 잘 돼 있습니까?					
숙소	• 숙소의 청결상태에 대하여 만족합니까?					
	• 방 배정은 적당한 인원이 배치되었다고 생각합니까?					
	• 비상 통로 및 대피로 표지판 부착이 잘 되어 있습니까?					
	• 베개 및 이불은 잘 구비되어 있습니까?					
프로 그램 · 내용	• 활동한 프로그램 내용에 대하여 만족합니까?					
	• 프로그램은 교육과 놀이, 휴식 등이 적절하게 조화되어 있습니까?					
	• 편성인원과 수준에 따른 난이도는 적당하다고 생각합니까?					
안전 · 영양	• 활동 전 안전에 대한 교육은 받았습니까?					
	• 식사는 맛있었습니까?					
	• 식당은 청결하게 관리되어 있었습니까?					
교통	• 운행기사는 친절했습니까?					
	• 교통신호와 급정거 금지 등 법규는 잘 지켰습니까?					
	• 안전띠는 부착되어 있습니까?					
강사	• 강사는 친절 하였습니까?					
	• 강사의 강의 내용과 방법 및 태도가 적절했습니까?					
기타	• 활동내용이 자신에게 도움이 되었습니까?					

※ 본 설문지는 예시 자료로서 학교에서 다양하게 제작하여 활용하시기 바라며 설문조사 결과는 차기  
년도 계획 수립에 반영(참고)하고, 학생들의 만족도를 조사하여 공개하여 주시기 바랍니다.

[서식 11]

## 수학여행(수련활동) 결과 설문(인솔 교원용)

구분	내 용	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
시설 · 환경	• 다른 시설과 비교하여 시설의 다양성은 적당하다고 생각합니까?					
	• 학생들을 위한 교육공간으로 장소는 적당하다고 생각합니까?					
	• 전달체계 및 방송시설에 대해 만족합니까?					
	• 다음에도 이 장소를 이용 하겠습니까?					
교육의 필요성	• 활동이 학생들의 학습에 도움이 되었다고 생각합니까?					
	• 교육과정에 반드시 필요하다고 생각합니까?					
	• 학생들의 인격수양과 삶의 질 향상에 도움이 되었습니까?					
프로 그램 · 내용	• 활동 프로그램 내용에 대하여 만족합니까?					
	• 프로그램은 교육과 놀이, 휴식 등이 적절하게 조화되어 있습니까?					
	• 학생들의 지적, 정서적, 사회적, 신체적 발달을 위해 교육목표에 따라 계획성 있는 프로그램이 운영되고 있습니까?					
	• 편성 인원과 수준에 따른 난이도는 적당하다고 생각합니까?					
안전 · 영양	• 안전사고에 대한 교육과 대비는 잘 되었다고 생각합니까?					
	• 안전에 필요한 장비는 갖추어져 있습니까?					
	• 다양하고 영양가 있는 식사가 제공되며 맛있다고 생각합니까?					
강사	• 강사의 성실성 및 친절도에 대해 만족하십니까?					
	• 강사들의 학생에 대한 열의가 있다고 생각합니까?					



[서식 12]

## 출발 전 교육 및 차량안전점검표(업체·학교용 공통)

○ 20   년     월       일,                     목적 장소 :

○ 점검(교육)자 : [000학교] 홍길동 (인)                      [000관광] 김길동 (인)

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/적부합)		비고
		업체	학교	
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부			
	- 운전자 음주여부 확인(필요시 경찰 협조)			
차량 외부	- 앞타이어 재생타이어 사용 여부(운전자확인) (앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인) - 계약서 상의 자동차 번호와 실제 배차된 차량의 일치여부 (번호판)확인			
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부			
	- 타이어 마모·균열 상태 확인(운전자확인)			
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부			
	- 소화기 비치 여부			
	- 비상탈출용 망치 비치 여부			
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)			
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발 시 반드시 안전띠 착용 토록 안 내방송 실시 및 교육			
	- 급출발·급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)			
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 사용 및 풋브레이크 연속사용 금지 (브레이크파열에 따른 대형사고 유발원인)			
기타				

[서식 13]

## 수학여행·수련활동 학생 안전사고 예방교육연수 실시확인서

(출발 전 1일 전까지 실시하고 학교장 결재 후 학교 보관)

### ■ 수학여행·수련활동 실시 일시

종류	대상학생	장소	일시
수학여행 / 수련활동	○학년 ○학급 00명		20 . . . ~ . . . (0박0일)

### 1 교통사고 예방교육연수

순	교육·점검 항목	교육·연수 여부	비고
1	차량 안전 감독(음주감지 요청, 버스 난폭운전, 승차인원 초과, 졸음운전 교육 등)	(여□/부□)	
2	휴게소, 공항, 선상, 터미널, 역 등에서의 일탈행동(흡연, 무질서, 비속어 사용 등) 금지 교육	(여□/부□)	
3	차량 종합보험 가입 재확인	(여□/부□)	
4	운행 중 안전띠 상시 착용 및 통로 이동금지	(여□/부□)	

### 2 안전사고 예방교육

순	교육 항목	교육·연수 여부	비고
1	숙소 난간 및 베란다 이동 절대 금지(추락사 방지)	(여□/부□)	
2	교원 동행 없는 위험, 유해 장소 접근 금지(갯벌, 물웅덩이, 모험시설, 암벽, 강물, 유해시설 등)	(여□/부□)	
3	위험한 물건 소지 금지 및 위험·사행성 놀이 물품 지참 금지	(여□/부□)	
4	화재 발생 사전 예방 및 대피로 확인	(여□/부□)	

### 3 사제동행(임장지도) 교육 연수

순	교육 항목	교육·연수 여부	비고
1	교육기간 중 모든 일정 동안 사제동행(숙소, 수련원을 벗어난 경우, 무단 근무지 이탈에 해당됨) 철저	(여□/부□)	
2	야간 생활지도 철저(학생 생활지도의 업체 위탁 지양, 불침번을 정하여 인솔 교원이 지도, 베란다 간 이동 예방 순찰)	(여□/부□)	
3	교육 기간 중 음주, 도박 금지(교원, 학생 등)	(여□/부□)	
4	특이 학생, 요주의 학생 명단 파악 및 보호(관리) 철저	(여□/부□)	

#### 4 항공 사고 예방교육

순	교육·점검 항목	확인·교육 여부	비고
1	승무원의 전달사항을 즉시 전달할 수 있는 체계 구성	(여□/부□)	
2	출발 전 안전사고 발생시 대처요령 교육 시 학생들이 집중해서 교육에 임할 수 있도록 지도	(여□/부□)	

#### 5 선박 사고 예방교육

순	교육·점검 항목	확인·교육 여부	비고
1	선장, 부선장 등과 유사시 직접 연락할 수 있는 연락망 확보	(여□/부□)	
2	전체 학생 및 인솔교원은 선실에서 외부로 통하는 차단 이동 통로 숙지	(여□/부□)	
3	구명조끼, 구명정의 위치·수량·사용방법 확인	(여□/부□)	
4	학생 배정 선실별 연락 책임 학생 임명 및 연락망 구성	(여□/부□)	
5	선박 관련 보험 가입 재확인	(여□/부□)	
6	선박운행 전 수상 안전교육 시 학생들이 집중해서 교육에 임할 수 있도록 지도	(여□/부□)	

#### 6 급식 사고 예방교육

순	교육 항목	교육연수 여부	비고
1	교원 식단과 학생 식단 동질 유지	(여□/부□)	
2	식당 위생 상태 확인(식사 전 음식, 끓인 물 등 이상 유무 확인)	(여□/부□)	
3	식중독 사안 발생 시 보고 수칙 확인	(여□/부□)	

#### 7 해외감염병 예방교육(국외수학여행 시)

순	교육·점검 항목	확인·교육 여부	비고
1	해외감염병 예방교육 및 발생 시 조치계획 수립	(여□/부□)	
2	해외감염병 예방교육 실시	(여□/부□)	
3	방문국가 해외감염병 정보 및 필수 예방접종 확인 (학생 및 교직원 예방접종 이력 확인)		
4	우리나라 입국 시 학생들의 건강상태를 확인하고 건강상태질문서 작성 시 아픈 증상이 있으면 신고 철저		

작성자	확인자
담당교사 성명 (인)	교감 성명 (인)
연수 실시일 20 . . .	

## [서식 14]

## 수학여행(수련활동) 사안 보고서

## ■ 기본 사항

학교명		교장명	
		교감명	
소재지		전화번호	
사안명		발생일시	
		보고일시	
사고 교사 및 학생	〈사고학생 수가 많을 경우 별도 자료 첨부〉		

## ■ 사안 개요

<div>■ 사안 내용 (육하원칙에 의해 기술)</div> <div></div>
<div>■ 언론보도 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)</div> <div></div>
<div>■ 경찰 조사 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)</div> <div></div>

## ■ 조치사항 및 향후 사안 수습 계획

※ 수련활동 및 수학여행 중 사안 발생 시 보고 순서

- 초·중학교: 학교 → 교육지원청 → 도교육청 진로교육과, 안전복지과
- 고·특수학교·각종학교: 학교 → 도교육청 진로교육과, 안전복지과(지역교육청 으로 유선보고 )

※ 발생 즉시 유선 보고 → 사안보고서 송부

[서식 15]

# 현장체험학습 청렴 실천 서약서

나는 청렴한 공직문화와 깨끗한 교육풍토를 확립할 의무가 나에게 있음을 인식하면서 도민에게 신뢰받는「청렴-전남교육」실현을 위해 다음 사항을 실천할 것을 다짐하면서 서약한다.

하나, 나는 공정한 업무수행에 장애가 되는 청탁을 근절하여  
도민으로부터 신뢰받는 공직문화를 조성하는데 앞장선다.

하나, 나는 현장답사를 포함한 (국외)현장체험학습 직무수행의 공정성과 청렴성을 의심받을 수 있는 어떠한 향응, 금품 등을 받지 않는다.

하나, 나는 음주운전을 방관하지 않을 것이며, 성범죄 및 안전사고 등으로부터 안전한 (국외)현장체험학습이 될 수 있도록 최선을 다한다.

하나, 나는 사익보다 공익을 우선하고, 직무를 공정하고 청렴하게 수행하며, 관행적인 갑질문화를 근절하여 건강한 조직문화 구현에 앞장선다.

만약 위 사항을 준수할 것을 다짐하며 이에 서명합니다.

2000. 00. 00.

소속 :                      직 :  
성명 :                      (인)

[서식 16]

## 교외체험학습 신청서

연 번 : 20 -001

기 간	20 년 월 일( ) ~ 20 년 월 일( ) ( 일간)					
장 소						
동행자	학생과의 관 계			성 명		
체험학습 참 가 자	학 년	반	번	성 명	전 화	비 고
체험학습 주 제						
학습내용						

위와 같이 「교외체험학습」을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

※ 신청서 제출기한: 교외체험학습 실시(토·일요일 제외) 3일 전까지 신청

※ 보호자가 신청서를 제출하였다 하여 교외체험학습이 허가된 것이 아니며 담임교사로부터 반드시 최종 허가 여부 통지서(또는 문자)를 받은 후 실시하여 함.

20 년 월 일

학생 : (인)

신청인 보호자 : (인)

( )학교장 귀하

## 보호자 외 인솔 동의서

※보호자 외 인솔자와 동행할 때만 제출

보호자 외 인솔자 성명 (학생과의 관계)		자택연락처 휴대폰	
---------------------------	--	--------------	--

위 학생이 교외체험학습 기간 동안 보호자 외 상기 인솔자가 동행하여 학생을 인솔하는 것에 동의하며, 이로 인해 발생하는 제반 문제에 대해 책임질 것을 서약합니다.

신청인 보호자 : (인)

결 재	담 임	부 장	교 감	교 장

[서식 17]

# 교외체험학습 승인서

제 학년 반 성명

1. 기간: 20    년     월     일 ~ 20    년     월     일 (        일간)  
2. 장소:  
3. 체험학습 내용  
4. 동반인(가족): 성명                                  (관계:              )

위와 같은 계획으로 학부모의 책임하에 실시하는 교외체험학습을 승인합니다.

20 년 이후에

( )학교장(유지원장) (직인)

[서식 18]

## 교외체험학습 보고서

☞ 누 가

( )학교	제 ( )학년 ( )반 ( )번	이름 :
-------	-------------------	------

☞ 언 제

20 년 월 일부터 ~ 20 년 월 일까지
-------------------------

☞ 어디에서

교외체험학습 장소	▶
--------------	---

☞ 무엇을, 어떻게, 소감(필요시 사진 등은 뒷면 부착)

무엇을	가정의 가계, 돌아가신 분의 얼, 만난 친척, 추석 민속놀이, 고향의 자료, 추석 상차리기, 기타 국내외 각종 체험
어떻게	구체적인 체험 내용 등을 자유롭게 기록
소 감	교외체험학습을 통해 느낀 점을 자유롭게 기술

결 재	담 임
	전 결



## 2.부록

# Contents



[부록1] 현장체험학습 계약하기 .....	1
[부록1-〈서식1〉] 수학여행 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점(예시1,2) .....	18
[부록1-〈서식2〉] 체험학습(수학여행) 참가 및 숙식·운행확인서 .....	20
[부록1-〈서식3〉] 청렴계약 이행서약서(업체 제출용) .....	21
[부록1-〈서식4〉] 수학여행·수련활동 계약 시 확인사항표 .....	22
[부록2] 현장체험학습 사전 답사 점검 항목 .....	23
[부록2-1] 감염병 대응 비숙박형(1일형) 현장체험학습 체크리스트 .....	25
[부록2-2] 감염병 대응 수련활동 체크리스트 .....	26
[부록3] 교통안전 점검 항목 및 안전교육 .....	27
[부록4] 음식 안전점검 항목 및 조치사항 .....	30
[부록5] 숙소 안전점검 항목 및 조치사항 .....	31
[부록6] 화재예방 안전점검 항목 및 조치사항 .....	32
[부록7] 활동별 안전점검 항목 및 조치사항 .....	33
[부록8] 활동별 응급조치 사항 .....	40
[부록9] 국외수학여행 유의사항 .....	51
[부록10] 국외 현장체험학습 상황별 안전점검 체크리스트 .....	54
[부록11] 안전사고 예방 체크리스트 .....	56
[부록12] 전세버스 교통안전정보 조회 안내 .....	69
[부록13] 해외감염병 정보 조회 및 건강상태질문서 작성법 .....	70
[부록14] 안심수학여행서비스 신청 안내 .....	71
[부록14-〈서식1〉] 안심수학여행서비스 신청서 .....	75
[부록14-〈서식2〉] 여객선 안심수학여행서비스 신청서 .....	76
[부록15] 수학여행 인센티브 제도 활용하기 .....	77
[부록16] 청소년수련활동 인증제도 안내 .....	79
[부록17] 전라남도교육청 현장체험학습 안전 관리 조례 .....	82
[부록18] 전라남도교육청 현장체험학습 지원 조례 .....	84



## chapter

## 2 부록

[부록1]

## 현장체험학습 계약하기

## 1. 계약의 이해

## 가. 계약 업무 흐름도

1. 사업계획 수립	• 기본계획 수립, 과업지시서, 특수조건 작성
2. 예산집행 수립	• 사업부서 품의 요구, 기초 금액(거래실례가격, 원가계산, 견적가격) 작성
3. 계약방법 결정	• 1인 견적 제출: 추정가격 2천만원 이하 • 2인 이상 견적 제출: 추정가격 2천만원 초과 1억원 이하 • 입찰: 추정가격 1억원 초과 ※ 입찰: 금액 상관없이 가능
4. 구매규격 사전공개	• 대상: 모든 물품 또는 용역 계약 (단, 시행령 25조에 따른 수의계약 대상, 추정가격 5천만원 미만 등은 생략 가능) • 공개방법: 5일(긴급 3일) 동안 지정정보처리장치를 통해 공개
5. 공고	• 공고서 작성(수의계약 안내 공고, 입찰공고 등) • 2인이상 수의계약 안내 공고: 3일 이상(토요일과 공휴일은 제외) • 입찰 공고: 7일~10일(2단계 입찰: 10일 이상) • 긴급공고 또는 재공고 : 5일(2단계 입찰: 10일 이상)
6. 개찰 적격심사 낙찰자 결정	• 추정가격 2천만원 이하: 낙찰하한율 90% • 추정가격 2천만원 초과 1억원 이하: 낙찰하한율 88% • 입찰: 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자부터 적격심사 • 2단계 입찰 : 제안서 적격 업체 중 예정 가격이하 최저가 낙찰
7. 계약 체결	• 계약보증금(10%), 인지세(계약금액 1천만원 초과) • 낙찰자 통지 후 10일 이내
8. 착수	• 착수신고서, 용역공정예정표, 산출내역서 등
8. 선금지급	• 채권 확보[선금 보증서]
9. 과업내용의 변경 계약금액의 조정	• 발주기관과 계약상대자간의 합의가 있을 경우 계약금액 조정 가능 • 계약 금액 증액 시 계약보증금, 인지세 등 추가 납부
10. 계약이행의 지체	• 지연배상금(용역 0.13%, 운송 0.25%)
11. 용역 완료	• 용역완료신고서, 정산서(필요시)
12. 용역 완료 심사	• 체험학습(수학여행) 참가 및 숙식·운행확인서(부록), 완수검사조서, 검사(완료 통지 받은 날부터 14일 이내)
13. 대가 지급	• 청구서 접수 후 5일 이내(초일불산입, 공휴일과 토요일 제외) • 국세, 지방세 납세증명[G2B 확인 가능], 수의계약 시 생략 가능 • 4대보험(국민연금, 건강보험료, 고용보험료, 산업재해보상보험료) 완납증명

## 나. 계약 방법

※ 모든 계약은 입찰이 원칙이며, 예외적으로 수의계약 가능

계약 방법			내 용	금액 기준
수의계약	1인 견적서 제출 가능		• 지정정보처리장치에 의하지 않고 수기 견적서에 의해 계약 가능	추정 가격 2,000만원 이하 용역 계약
	2인 이상 견적서 제출		• 지정정보처리장치에 의한 견적서 제출 공고 후 계약 상대자 결정	추정 가격 1억원 이하 용역 계약
입찰	일반(제한) 입찰		• 계약 이행 능력 심사(적격심사)에 의한 낙찰자 결정 ※ 지역, 중소기업, 재무상태, 실적 등으로 제한할 경우 제한 입찰	추정 가격 1억원 초과
	2 단 계 입찰	규격·가격 분리	• 규격·기술 입찰을 실시한 후 가격입찰서를 제출하여 계약상대자 결정 * 규격·기술 적합 업체가 2개 업체 이상일 때 가격 개찰 실시	
		규격·가격 동시	• 규격·기술 입찰서와 가격입찰서를 동시에 제출하여 계약상대자 결정 * 규격·기술 적합 업체가 1개 업체인 경우에도 가격 개찰 실시	
	협상에 의한 계약		• 계약 이행의 전문성, 기술성, 창의성, 예술성, 공공시설물의 안정성 등의 이유로 필요하다고 인정하는 경우 다수의 공급자들로부터 제안서를 제출받아 평가한 후 협상절차를 통해 계약 체결	
조달청 카달로그 계약	예산 기준 2천만원 미만		• 종합쇼핑몰에 등록된 카달로그를 비교, 검토한 후 제안요청서, 과업설명서, 산출내역서 등을 첨부하여 제안요청 • 요청 업체수: 1인 • 선정기준: 예산 범위 내 견적서를 제출한 자	수요기관 예산 기준
	예산 기준 2천만원 이상 5천만원 미만		• 종합쇼핑몰에 등록된 카달로그를 비교, 검토한 후 제안요청서, 과업설명서, 산출내역서 등을 첨부하여 제안요청 • 요청 업체수: 2인 이상 • 선정기준: 예정가격의 88%(중소기업자간 경쟁제품에 해당하는 용역은 90%) 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 견적서를 제출한 자	상동
	예산 기준 5천만원 이상		• 5인 이상 계약상대자를 대상으로 제안요청서 송부 후 평가하여 업체 선정 • 종합쇼핑몰 시스템을 통해 자동 추천된 2인을 제안요청 대상으로 추가할 수 있음 • 선정기준: 제안서평가 종합점수가 가장 높은 제안자	상동

## 다. 금액(추정가격)에 따른 계약 방법

2천만원 이하	2천만원 초과 1억원 이하	1억원 초과
1인 견적 제출 가능 수의계약		
2인 이상 견적 제출 가능 수의계약		
일반(제한) 입찰, 2단계 입찰/협상에 의한 계약, 조달청 카달로그 계약		

### 〈 계약에 관한 유의사항 〉

- 계약의 원칙은 일반입찰이며, 예외적으로 수의계약 실시
  - ☞ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제9조
- 특정업체와의 계약(수의계약)을 위한 편법적 분할계약 금지
  - 단일 사업을 부당하게 분할하거나 시기적으로 나누어 체결하지 않도록 해야 함
  - ☞ 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)』 제1장 제1절
- ‘2인 이상 견적서 제출 수의계약’ 방식에 따른 수의계약은 지역·실적 등 중복제한 가능
  - ☞ 『지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준』 제5장 수의계약 운영 요령 제3절
- ‘일반(제한)입찰’ 방식은 중복제한 불가
  - ☞ 『지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준』 제4장 제한입찰 운영요령
  - 예) 실적제한+지역제한 불가
- 추정가격은 인솔교사 비용을 포함하여 산정

## 라. 계약 형태에 따른 구분

원칙: 학교직영(분할계약)과 위탁 방식(일괄계약)중 학교 자율로 결정

다만 도교육청은 수학여행·수련활동 등 활동 유형, 학교 규모, 지역 여행사 현황 등 지역 특수성, 기존 제도와 연계성 등을 고려하여 특정 방식으로 제한할 수 있음

형 태	내 용	계약 방법
직영방식 (분할계약)	숙박, 식사, 운송, 프로그램 모두 학교에서 직접 계약 하고 운영	경비는 숙박비·식비·교통비·프로그램 운영비 등으로 구분하여 각각의 계약에 대해 추정가격별 계약 방식 적용
위탁방식 (일괄계약)	숙박, 운송, 식사, 프로그램 모두 여행사에 위탁 계약 하여 운영	위탁운영 방식 채택 시, 반드시 허가된 업체에 위탁(불법 알선업자 개입 금지)

## 마. 계약 시 필수 반영 사항(여행·숙박·식당업체 공통사항)

- 1) 학생 안전보호 조항을 반드시 명시
  - 2) 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재, 책임의 범위를 반드시 계약서에 포함
- ※ 위탁시 발생하는 안전사고에 대해서 위탁계약자가 책임진다는 내용 기재
- 3) 계약 시 표준약관 적용 및 여행자보험 가입
    - 가) 여행업 표준약관(공정거래위원회 표준약관) 및 소비자 분쟁해결기준 중 국내·외 여행(공정거래위원회 고시)을 참조하여 계약서 작성
    - 나) 학생·인솔자 여행자 보험 가입 및 업체의 영업배상보험 가입 여부 확인

### 〈 여행자 보험 및 영업배상보험 〉

- 여행자 보험 의무 가입: 국외수학여행 및 고위험 활동이 있는 현장체험학습
    - 활동: 1일형 현장체험학습 중 고위험 활동 및 숙박형 현장체험학습
    - 대상: 학생, 교직원, 교육활동 참여자(학부모, 자원봉사자, 안전요원 등)를 모두 포함하여 가입
  - 여행자 보험 권장 가입
    - 의무가입 이외 1일형의 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교에서 자율적으로 가입 여부 결정
    - 보장내용: 상해(질병)로 인한 사망, 후유 장애, 의료비 등 보장내용을 확인하여 장액지급 보험 위주로 가입
- ※ 학교안전사고 발생 시 학부모가 가입한 실손보험과 학교안전공제회 공제급여가 중복 지급 가능[학생생활안전과-3050(2019. 3. 8.)]
- ※ 유사금융상품(한국교육안전공제회) 가입 주의  
[민주시민생활교육과-16148(2019. 10. 10.)]
- 영업배상보험 가입 확인

구분	보험종류
차량	자동차종합보험
수련시설	수련시설배상책임보험(보상한도 8천만원 이상, 사고당 무한대), 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험
숙식시설	영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험

## 2. 계약 방법별 진행 절차

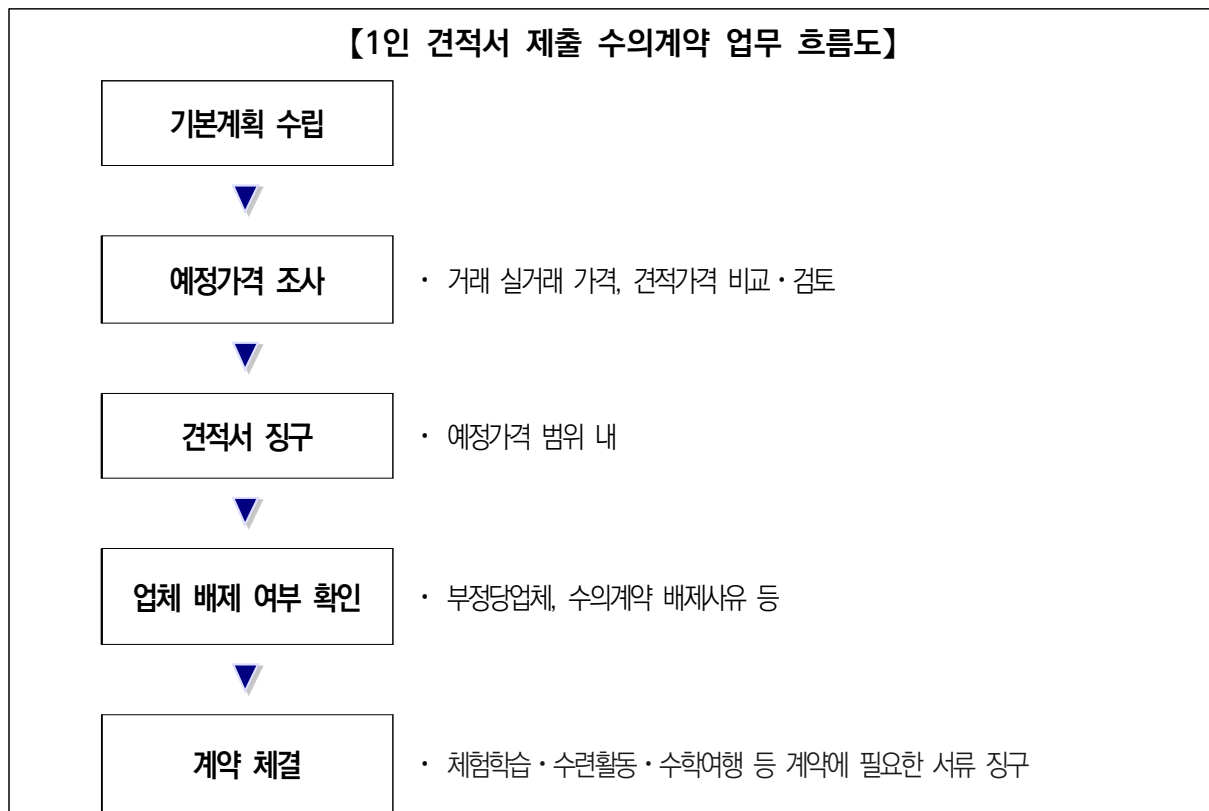
### 가. 수의계약

#### 1) 1인 견적서 제출 수의계약

- 가) 수학여행은 위탁 업체 선정 시 위탁 총액의 추정가격이 2천만원 이하인 경우(인솔자 포함) 지정정보처리장치에 의하지 않고 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능

나) 「여성기업지원에 관한 법률」 제2조제1항에 따른 여성기업 또는 「장애인기업활동촉진법」 제2조 제2호에 따른 장애인기업 등(「지방계약법 시행령」 제25조 제1항 제5호 마목, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 참조)과 계약을 체결하는 경우에는 **추정가격 5천만원 이하**

다) 수련활동은 운송용역, 수련활동용역 각각의 추정가격이 2천만원 이하인 경우 (인솔자 포함) 지정정보처리장치(G2B, S2B)에 의하지 않고 1인으로부터 직접 견적서를 제출 받아 수의계약 가능



※ 2인 이상 전자 수의계약도 가능하며, G2B, S2B 이용 가능

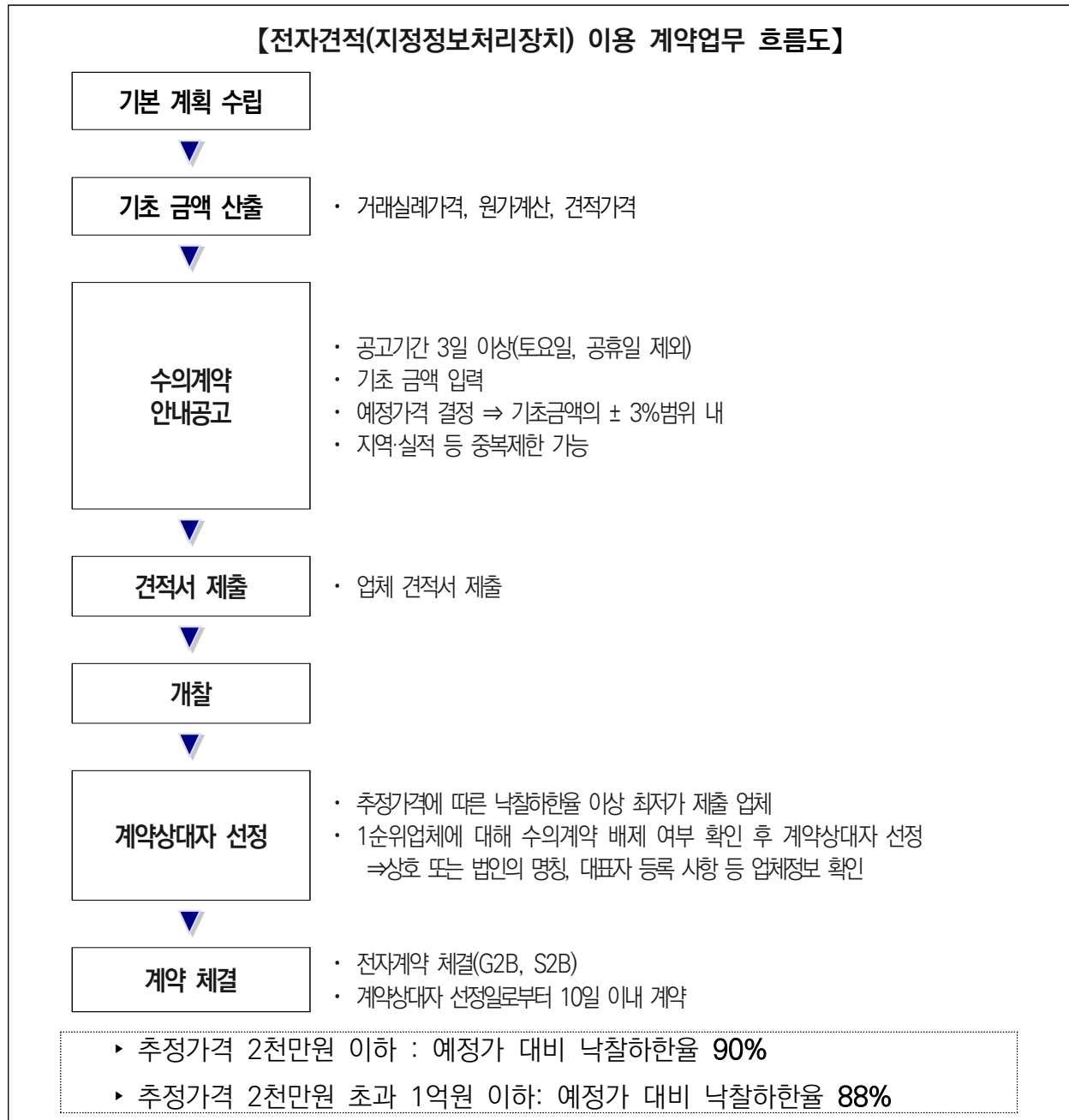
## 2) 2인 이상 견적서 제출 수의계약 (지정정보처리장치 이용)

가) 추정가격 2,000만원 초과 1억원 이하는 낙찰하한율 이상 최저가 업체를 계약상대자로 선정(단, 결격사유가 없어야 함)

나) 계약담당자는 안전과 품질에 관련된 결격사유로 제한할 수 있음

※『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』제5장 수의계약 운영 요령 제3절

## 【전자견적(지정정보처리장치) 이용 계약업무 흐름도】



## 나. 입찰

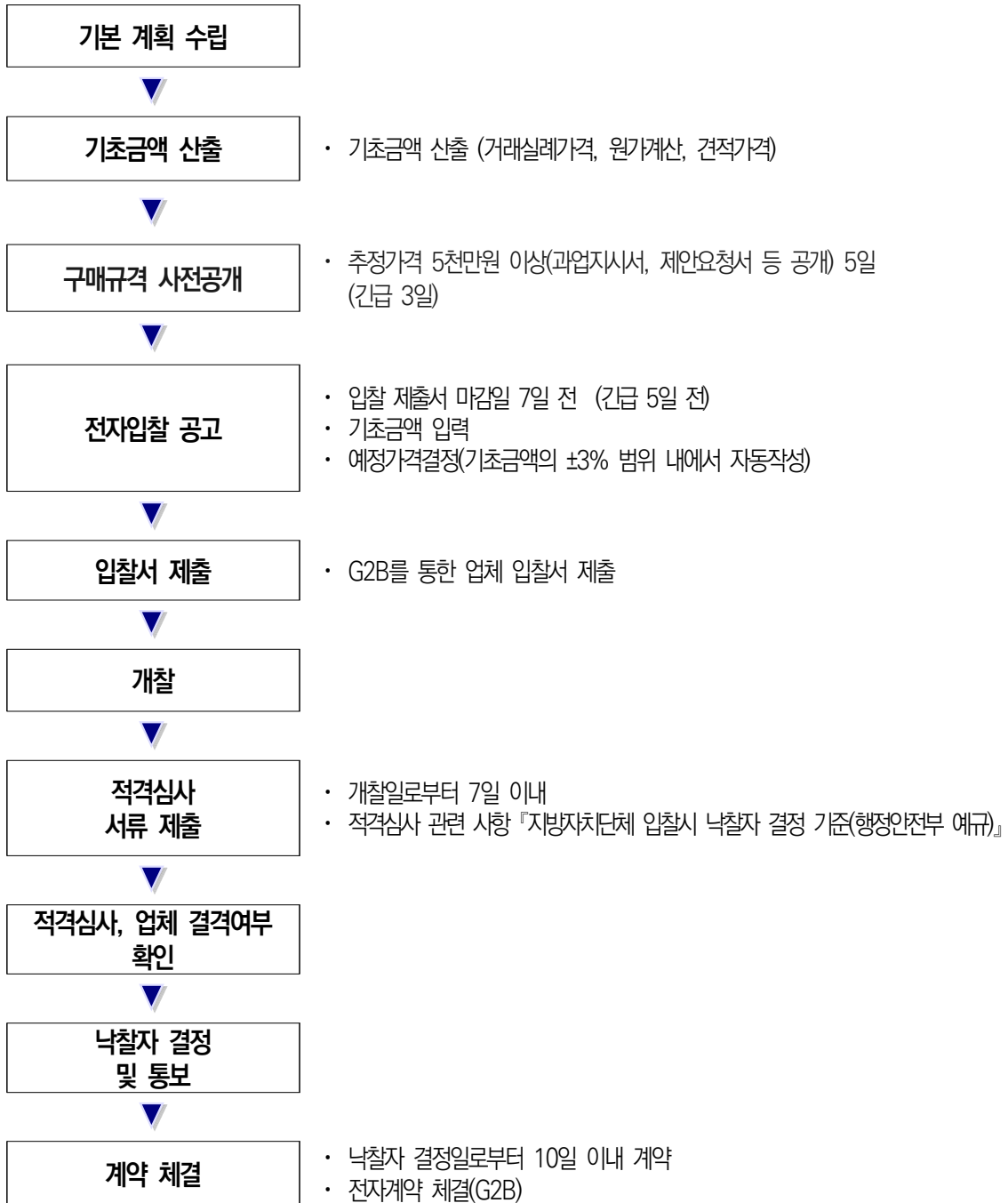
## 1) 일반(제한)입찰

가) 예정가격 대비 최저금액을 투찰한 업체를 1순위로 하여 이행능력평가를 통해 계약상대자 결정

나) 과도한 지역제한으로 특정업체와의 계약을 위한 편법적 운영을 하지 않도록 유의



## 【일반(제한)입찰 계약업무 흐름도】

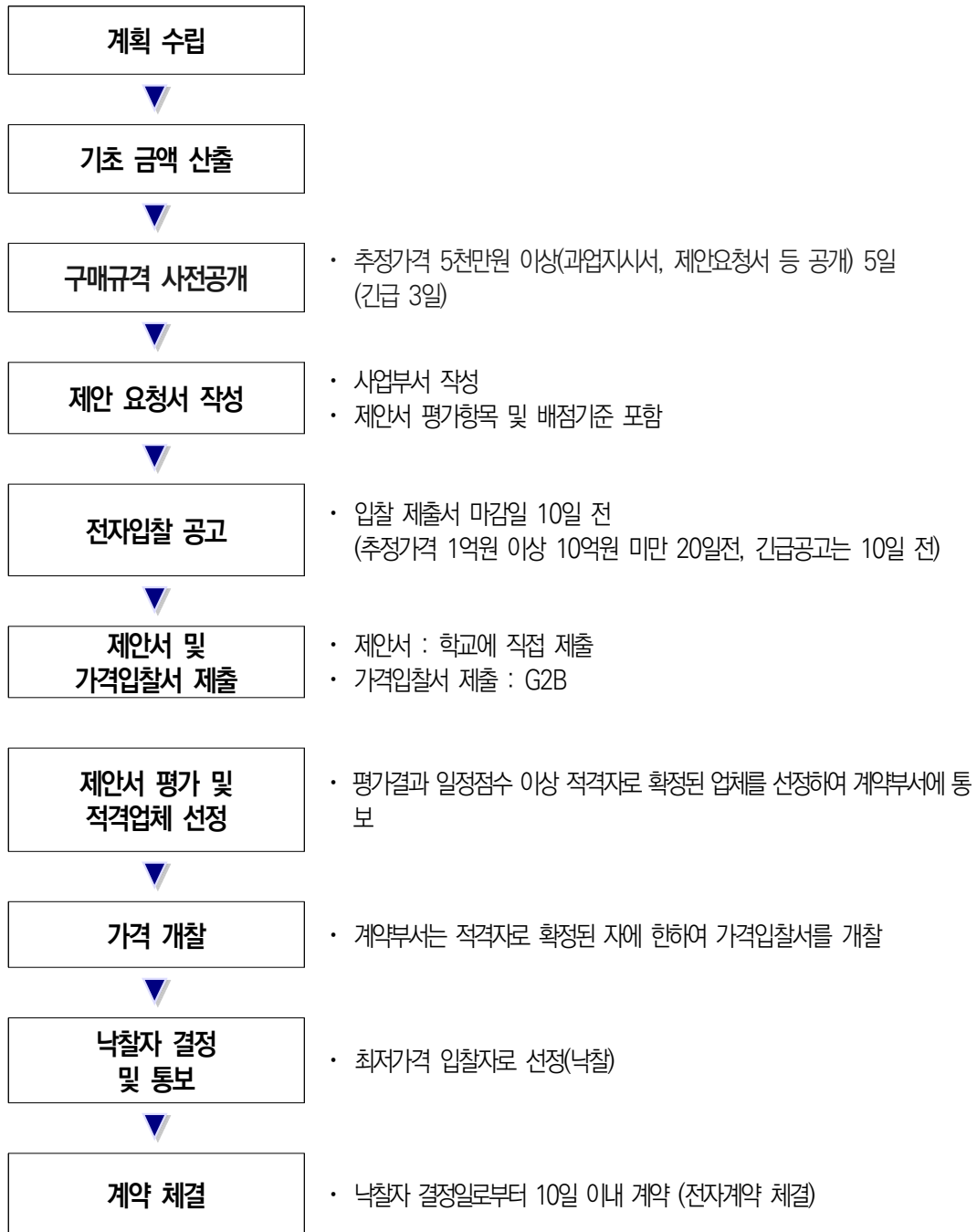


## 2) 2단계 입찰(규격·가격 동시)

가) 미리 적절한 규격 등의 작성이 곤란하거나 그 밖에 계약의 특성상 필요하다고 인정되는 경우 규격·기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시하여 계약 상대자를 선정하는 방식

※『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조 제3항

## 【2단계 입찰 계약업무 흐름도】



## 나) 2단계 입찰(규격·가격 동시) 공고

- 추정가격이 1억원 미만인 경우 10일
- 추정가격이 1억원 이상 10억원 미만인 경우 20일
- 추정가격이 10억원 이상인 경우 40일

- 긴급인 경우 제안서 제출 마감일부터 기산하여 10일 전까지 공고  
※『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제35조

- 2단계 입찰은 규격·기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시하는 것이 원칙이나 필요한 경우 규격입찰과 가격입찰 또는 기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시할 수 있음. 이 경우 규격입찰 또는 기술입찰의 개찰 결과 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰을 개찰함
- 공고문 등록 시 (가격·규격 동시 입찰) 유의사항
  - 계약 방법을 '제한경쟁(총액)-제한(총액)규격·가격동시'로 입력
  - 입찰 방식을 '전자입찰'로 선택
  - 낙찰자 선정 방법 : 행정안전부 기준 → 제안서 적격자 중 예가 내 최저 투찰자

#### 다) 제안서 및 가격입찰서 접수

- (1) 제안서는 학교를 방문하여 접수(G2B 상으로 전자접수도 가능)
- (2) 가격입찰서는 제안서 제출과 동시에 G2B상으로 전자 접수

#### 라) 제안서 평가

- (1) 평가표 작성
- (2) 제안서와 제안 설명을 토대로 평가 항목별로 평가기준에 따라 평가

##### - 제안서 평가항목 및 배점(예시)(부록)

※ 학교 상황에 따라 평가항목 및 배점 변경 가능

#### 〈 제안서 평가 시 유의사항 〉

- 제안서 설명회를 실시할 경우 사전 발표 순서 등(예시: 접수 순, 추첨 등)을 미리 공지하여 공정성 확보
- 정량적 평가 분야는 구체적인 수치에 근거하여 평가(주관적 평가 금지)
- **공고서에 명시한 일정 점수 이상 업체에 대해 적격처리(상위 2개 업체 적격처리 는 부적정함)**

#### 마) 적격업체 선정

- (1) 제안서 평가결과 일정점수 이상인 업체를 적격업체로 선정(일정점수 이상 업체에 대하여 가격 개찰 실시)
- (2) 부적격업체(일정점수 미만인 자)는 가격개찰 시 제외하고 개찰함

※ 일정점수에 대한 기준은 발주기관에서 정하며, 공고문에 명시하여야 함

### 3. 계약의 이해

#### 가. 공통 계약 서류

- 계약 시
    - 용역계약서
    - 용역계약특수조건(필요시)
    - 견적서(산출내역서)
    - 사업자등록증, 법인등기부등본(법인일 경우)
    - 사용인감계(조달청 입찰참가자격등록증으로 대체 가능)
    - 수의계약체결각서, 수의계약체결제한여부확인서, 청렴서약서
    - 영업배상 책임보험증권 사본(유효기간, 사고당 보험금액, 보상 범위 등 확인)
    - 계약 이행 보증보험 증권(각서)
    - 인지세 납부(1천만원 이상인 경우 인지세법에 의한 인지 징구)
  - 종료 후
    - **용역완료신고서, 정산서(필요시)**
    - 대금청구서, 세금계산서, 통장 사본, 국세지방세 완납증명서(수의계약 시 생략 가능), 4대보험 완납 증명서
- ※ 기타 계약 서류는 지방계약법 및 도교육청 조례 및 규칙에 따라 징구

#### 나. 숙박업체와 직접 계약하는 경우

- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업 신고증
- 영업배상(화재)책임보험, 음식물배상책임보험
- 식단표, 객실 배치도, 숙박업체 현황표
- 영양사, 조리사 자격증 사본 및 재직증명서(50명 이상 집단급식소)
- 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검 결과

#### 다. 수련시설과 계약하는 경우

- 수련시설 이용 계약서(소정 양식)
  - 교육청 및 지자체 직영 수련시설의 경우 '사용신청서'로 계약서 대체
- 견적서(비용 내역서) - 식비, 교육활동비, 시설이용료 등 세부내역 명시
- 식단표, 객실 배치도(방 배정), 교육 일정표 (프로그램)
- 수련시설 현황표 (강당, 체육관, 모험시설, 수영장, 식당의 규모 등)
- 청소년 수련시설 등록증 및 인증서(인증 프로그램) 사본
  - ※ 인증프로그램과 계약한 프로그램의 일정과 주요 내용 일치여부 확인
- 종합평가 결과 확인서 사본 및 종합위생·안전점검결과 확인서 사본
- 지도자 명단 및 자격증 사본·재직증명서
- 집단급식소 설치 신고증 (교육청 관련은 제외) 또는 일반음식점 영업신고증

#### 라. 운송업체와 직접 계약하는 경우

- 여객운송사업면허증
  - 자동차등록증(자동차등록원부 포함)
    - ※ 자동차등록원부에 차로이탈경고장치(LDWS) 장착 여부 확인 가능
  - 차량보험증권(종합보험)
  - 교통안전정보 조회결과 통보서
    - ※ 제출받은 서류는 교통안전공단의 전세버스 교통안전정보 제공 서비스 <https://www.kotsa.or.kr/safeinfo>)에 반드시 진위여부 확인
    - ※ 전세버스 입찰 및 계약시 정보제공 등 안전강화 방안(국토교통부 대중교통과- 3158(2015.8.6.) 준수
  - 직접생산확인증명서(1천만원 이상시)
  - 출발전 교육 및 차량 안전 점검표
  - (운전자) 개인정보제공동의서, 성범죄 및 아동학대 경력 조회 동의서
- ※ 계약 시 차령 제한 금지(법정 차령 11년) 및 운전자 연령, 경력 제한 지양
- 여객자동차 운수사업법 시행령 제40조(자동차의 차령)
  - 여객자동차 운수사업법 시행규칙 제49조(사업용 자동차 운전자의 자격요건 등)

#### 마. 일괄(숙소, 운송 등)위탁한 경우

- 여행 계약서(표준계약서 사용)
- 견적서(비용 내역서)
  - 경비는 숙박료, 식비, 시설이용료, 교육활동비, 입장료, 기타 경비 등의 내역을 명시
- 식단표, 객실 배치도, 수학여행 일정표(프로그램)
- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증
- 영업배상 책임보험증권 사본
- 운수업체의 '교통안전정보' 관련 서류
  - 운행차량 배차확인서, 전세버스 출발전 교육 및 차량안전점검표
  - '교통안전정보 조회결과 통보서'를 운수업체에 요구하여 확인
    - ※ 제출받은 서류는 교통안전공단의 전세버스 교통안전정보 제공 서비스  
<https://www.kotsa.or.kr/safeinfo>에 반드시 진위여부 확인
    - ※ 전세버스 입찰 및 계약시 정보제공 등 안전강화 방안(국토교통부 대중교통과-3158(2015.8.6.) 준수
    - 차량보험증권 확인
- 안전요원 배치계획 및 자격 증빙서류(해당 자격증 + 안전연수 이수증), 신분증은 현장 확인
- 안전요원 성범죄 및 아동학대 경력 조회 동의서
- 프로그램 인증 확인서(외부 프로그램이 있을 경우)
- 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과  
(또는 현장체험학습 실시 4주 전 관할 지방자치단체로 점검 요청)

## 바. 계약 시 유의사항

- 소정의 계약서를 사용하되 기타사항에 상호 협의사항 명시 가능
  - 동일 행사기간에 타고생 수용여부 문제, 정산에 관한 사항 등
- 안전·위생사고 발생 시의 관련 대책 포함 여부 확인
- 시설의 숙박정원 : 소재지 시·군·구에서 허가받은 정원 준수
- 학생 보호 강화를 위한 보험 가입(종류, 보상 범위 등) 여부 확인
- 운전자 음주 감지 실시 및 안전운전 명시(음주 확인 시 운전자 교체, 112 신고 조치 포함)

### 〈현장체험학습 학생 단체 이동차량 운전자 음주 여부 확인 절차〉

- ① 출발 당일 적정 장소에 운전기사를 대기·준비시킨다.
- ② 간단한 인사말과 함께 교통사고 예방 등 학생들의 안전을 위해 음주 감지를 실시하겠다는 안내를 한다.
- ※ 사전 계약서에 반드시 출발 전 음주감지 실시 및 운전자가 음주감지를 거부할 경우 운전자 교체 의무 조항 명시
- ③ 음주 감지기를 이용하여 음주여부를 확인한다.
- ④ 주황색 또는 적색으로 음주감지기에 감지 반응이 나타나면, 운전자에게 확인시키고 112에 신고하여 출동경찰관을 통해 음주 측정을 실시한다.
- ⑤ 초록색 불이 들어온 상태로 유지되어 음주감지기 미반응시 운전자에게 과속 대열 운행 금지 등 안전운행을 당부 후 출발한다.
- ⑥ 이후 경유지 또는 숙박지 출발 전 반드시 학교 자체 음주감지기를 통해 운전자 음주 여부를 확인한다.

- 사전 동의 없이 차량 배정 사항을 변경할 수 없음을 명시
- 노선버스는 전세버스로 투입할 수 없음을 명시
- 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행 일정 편성 금지
- 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」제44조의6에 따라 운수종사자의 휴식시간 보장 준수

「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 제44조의6(운수종사자의 휴식시간 보장)

③ 시외버스운송사업자 및 전세버스운송사업자는 운수종사자에게 다음 각 호의 구분에 따라 휴식시간을 보장하여야 한다.

2. 운수종사자가 휴식시간 없이 2시간 연속 운전한 경우에는 휴게소 등에서 15분 이상의 휴식시간을 보장할 것. 다만, 천재지변, 교통사고, 차량고장 또는 극심한 교통정체 등의 사유로 휴게소 진입이 불가능한 경우 등 연장운행이 필요한 경우에는 1시간까지 연장운행을 하게 할 수 있으며, 운행 후 30분 이상의 휴식시간을 보장할 것

④ 노선 여객자동차운송사업자 및 전세버스운송사업자는 운수종사자의 출근 후 첫 운행 시작 시간이 이전 퇴근 전 마지막 운행 종료 시간으로부터 8시간(광역급행형 및 직행좌석형 시내버스운송사업자의 경우는 10시간) 이상이 되도록 해야 한다.





## 4. 경비의 집행 및 정산

### 가. 경비 집행 방법

- 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장의 책임 하에 집행한다.
- 현지에서 직접 집행해야 할 경비는 임시 출납원을 임명하여 집행한다.  
(학교 법인카드를 사용하여 집행하는 경우는 임시출납원 임명 불필요)
- 선금은 원활한 계약 진행을 위해 필요하다고 인정하는 경우에는 계약상대자의 재무건전성 등을 감안하여 계약금액을 초과하지 않는 금액을 지급할 수 있으며 상한선은 관련 법령에 따른다.

### 나. 인솔교사·내부안전요원 관련 경비 등

- 인솔자의 여비
    - 여비의 지급 방법, 대상 및 절차는 예산의 범위 내에서 공무원 여비규정에 따라 정한다.
- ① 인솔 교사 및 내부안전요원의 여비(교통비, 숙박비, 식비, 일비) 및 필요경비(입장료 등)는 학교 운영비에서 지출
  - ② 일비 외에 모든 경비는 개인에게 지급하지 않고 업체에 일괄 송금
- 인솔교직원의 시간외 근무수당
    - 인솔교직원 및 내부안전요원은 활동 실시 전에 시간외 근무명령을 받은 자에 한하여 시간외 근무수당을 지급한다.
    - 「공무원보수 등의 업무지침」에 의거 국외 출장중에는 시간외근무수당, 야간근무수당, 휴일근무수당 제외된다.

### 다. 정산 방법

- 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장의 책임 하에 현장체험학습 종료 후 10일 이내 정산한다.
  - ※ 정산은 관련 규정에 없는 것은 정산하여서는 안되며, 정산하고자 하는 경우\* 사전에 계약서에 명시
  - \* 예) 정산의 경우: 참가 인원 변동에 따른 식비, 숙박비 등의 정산
- 수익자부담경비는 정산일로부터 30일 이내 학교 홈페이지 등을 통해 보호자에게 공개한다.
  - ※ 정산 잔액이 소액으로 학부모에게 반환할 경우 오히려 업무추진의 혼잡과 비효율을 초래할만하다고 인정되는 경우에는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교회계 등에 편입 할 수 있음

- 천재지변 등 재난 상황 또는 법령(법률·대통령령·부령) 제·개정 등 불가피한 사유로 계약 취소 시 발생하는 위약금은 학교 회계 및 교육지원청, 교육청 예산의 범위 내에서 지출\* 할 수 있도록 한다.

\* 지출 전, 시·도교육청 예산 편성·집행 담당 부서와 협의 必

## 5. 그 밖의 기타 사항

### 가. 계약 해지 관련

- 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
- 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우
- 감염병 발생(심각), 태풍호우, 태풍 등 불가항력적인 사유로 체험학습 추진 시 학생들의 안전에 위험이 예견되는 경우
- 그 밖에 계약상의 의무조건, 계약내용 불이행, 관련 법규에 정한 사항

#### 〈공정거래위원회 여행업 표준약관〉

##### ❖ 국내여행표준약관 제10020호(2019. 8. 30.개정)

- 제10조(여행조건의 변경요건 및 요금 등의 정산)①계약서 등에 명시된 여행조건은 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 변경될 수 있습니다(약관 【제13조 2항 2호의 가】에 의거 손해배상 없이 계약해지 가능).
  1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
  2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우

##### ❖ 국외여행표준약관 제10021호(2019. 8. 30.개정)

- 제12조(여행조건의 변경요건 및 요금 등의 정산)①계약서 등에 명시된 여행조건은 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 변경될 수 있습니다(약관 【제16조 2항 2호의 가】에 의거 손해배상 없이 계약해지 가능).
  1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
  2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우

## 나. 위약금 지급

- 합의에 의한 계약 해지(또는 연기)할 경우 위약금을 지급하지 않음
- 발주기관의 귀책사유로 인한 경우 계약업체에 위약금을 지급
- 여행에 관한 위약금은 특별한 규정이 없는 한 「여행업 표준약관(공정거래위원회 표준약관)」 및 「소비자분쟁해결기준(공정거래위원회고시)」에 따름

## - 계약 취소 시 위약금 지급 분쟁 해결기준 -

「소비자분쟁해결기준」(공정거래위원회 고시 제2023-28호, 2023.12.20. 일부개정, 별표2)

분쟁유형		해결기준
국내 여행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (숙박여행) 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 사유로 취소하는 경우</li> <li>• 1급 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 여행일정에 포함된 지역·시설에 대해 집합금지·시설폐쇄·시설운영중단 등 행정명령 발령되어 계약을 이행할 수 없는 경우, 계약체결 이후 여행지역이나 여행자의 거주 출발(지역)이 특별재난지역으로 선포되어 계약을 이행할 수 없는 경우, 계약체결 이후 필수 사회·경제활동 이외의 활동이 사실상 제한(사회적 거리두기 3단계 및 이에 준하는 조치)되어 계약을 이행할 수 없는 경우</li> </ul>	위약금 없이 계약금 환급
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1급 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 계약체결 이후 여행지역에 재난사태가 선포되어 계약을 이행하기 상당히 어려운 경우, 계약체결 이후 여행지역에 감염병 위기경보 심각단계가 발령되고 정부의 여행 취소·연기 및 이동자제 권고(사회적 거리두기 2단계 및 2.5단계 조치) 등으로 계약을 이행하기 상당히 어려운 경우</li> </ul>	위약금 50% 감경
국외 여행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 사유로 취소하는 경우</li> <li>• 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 외국정부가 우리 국민에 대해 입국금지·격리조치 및 이에 준하는 명령을 발령하여 계약을 이행할 수 없는 경우, 계약체결 이후 외교부가 여행지역 국가에 여행경보 3단계(철수권고)·4단계(여행금지)를 발령하여 계약을 이행할 수 없는 경우, 항공·철도·선박 등의 운항이 중단되어 계약을 이행할 수 없는 경우</li> </ul>	위약금 없이 계약금 환급
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 계약체결 이후 외교부가 여행지역 국가에 특별여행주의보를 발령하거나 세계보건기구(WHO)가 감염병 경보 6단계(세계적 대유행, 팬데믹)·5단계를 선언하여 계약을 이행하기 상당히 어려운 경우</li> </ul>	위약금 50% 감경

## [부록1-〈서식 1〉] 제안서 평가항목 및 배점

## 수학여행 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점 (예시)

본 서식 자료는 예시 자료로서, 학교 여건과 상황에 따라 변경 사용

구분		평가항목	배점	비고
		계	100	
기술 능력 평가	정량적 평가 분야 (35)	○ 수학여행 수행 실적 - 객관적 자료 제출 상태 (최근 3년간 수학여행 수행실적 등) ※ 사업 예정 금액의 1배 이상을 만점으로 하는 등 과도한 제한은 금지	15	
		○ 제안업체 인력 보유 상태 - 수학여행 수행 조직 - 수행자의 자격소지 여부 등	10	
		○ 제안 업체 경영 상태(배율 평가에 따라 택 1) - 신용평가 등급	10	
	정성적 평가 분야 (65)	○ 제안사의 부문별 수행 능력 - 구성의 독창성 및 적정성 - 수학여행 자료집 충실도 - 관광 안내 및 레크리에이션 계획	10	
		○ 숙박시설 및 급식 수행 능력(부대시설 포함) - 객실 등급, 위치, 객실 당 인원수 - 숙박시설 인근 유해 시설 유무 - 소방 설비의 적정 배치(스프링쿨러 등) - 급식제공 능력 (영양사 배치, 메뉴, 좌석 수, 위생안전, 가격 등)	20	
		○ 교통 - 차량의 연식 - 동일회사 여부 - 현지 교통 계획의 적정성	15	
		○ 행사 진행의 안전성 및 질적 수준 - 행선지별 안전 계획 제시여부, 보험가입 현황 - 문화재 해설사 배치 유무 - 학생인솔 관리요원(수련활동의 경우: 청소년 지도사) 및 야간 안전관리요원 배치 기준 준수 - 긴급사고 발생 시 대처 방안	20	
	주관적 평가			

## [부록1-〈서식 1〉] 제안서 평가항목 및 배점

## 수학여행 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점 (예시)

본 서식 자료는 예시 자료로서, 학교 여건과 상황에 따라 변경 사용

구분		평가항목	배점	비고
		계	100	
기술 능력 평가	정량적 평가 분야 (40)	○ 수학여행 수행 실적 - 객관적 자료 제출 상태 (최근 5년간 수학여행 수행실적 등) ※ 사업 예정 금액의 1배 이상을 만점으로 하는 등 과도한 제한은 금지	15	
		○ 제안업체 인력 보유 상태 - 수학여행 수행 조직 - 수행자의 자격소지 여부 등	15	
		○ 제안 업체 경영 상태 - 제안사의 재무 구조	10	
	정성적 평가 분야 (60)	○ 제안사의 부문별 수행 능력 - 구성의 독창성 및 적정성 - 수학여행 자료집 충실도 - 관광 안내 및 레크리에이션 계획	10	
		○ 숙박시설 및 급식 수행 능력(부대시설 포함) - 객실 등급, 위치, 객실 당 인원수 - 숙박시설 인근 유해 시설 유무 - 소방 설비의 적정 배치(스프링쿨러 등) - 급식제공 능력 (영양사 배치, 메뉴, 좌석 수, 위생안전, 가격 등)	20	
		○ 교통 - 차량의 연식 - 동일회사 여부 - 현지 교통 계획의 적정성	10	
		○ 행사 진행의 안전성 및 질적 수준 - 행선지별 안전 계획 제시여부, 보험가입 현황 - 문화재 해설사 배치 유무 - 학생인솔 관리요원(수련활동의 경우: 청소년 지도사) 및 야간 안전관리요원 배치 기준 준수 - 긴급사고 발생 시 대처 방안	20	
	주관적 평가			

[부록1-〈서식 2〉]

## 체험학습(수학여행) 참가 및 숙식·운행 확인서

1. 건 명 :
2. 여행장소 :
3. 여행기간 : 20 . . . ~ . . . ( 박 일)
4. 산출내역별 확인(예시)

구 분	내 역	실참가인원	이상유무 및 기타의견	비 고
항공료	공항명:			
국내식사비	회			중식
입장료	장소			일정표 참조
현지식사비	중식 O회, 석식 O회			
기타비용	구급함 등			
숙박	숙식일자			
차량	학교→OO공항→학교			

위와 같이 참가현황 및 숙식, 운행사항을 확인합니다.

20 . . . .

인솔담당교사 성명 (인)

[부록1-〈서식 3〉]

[업체제출용]

## 청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 전라남도교육청에서 발주하는 모든 공사·물품·용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은,

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다. 이를 위반하여
  - 경쟁입찰에 있어서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 전라남도교육청(산하기관 포함)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
  - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 전라남도교육청(산하기관 포함)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠으며
  - 경쟁입찰에서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격, 수주 물량 또는 계약의 내용을 협정하거나 특정인의 낙찰 또는 낙찰대상자 선정을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 전라남도교육청(산하기관 포함)에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월동안 참여하지 않고  
위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과하도록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰낙찰계약체결 및 계약이행 과정(준공 이후에도 포함)에서 관계공무원에게 작간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여,
  - 입찰낙찰계약의 체결 또는 계약이행(준공 이후도 포함)과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 금품 또는 그 밖의 재산상 이익을 제공한 사실이 드러날 경우에는 전라남도교육청(산하기관 포함)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
  - 1억원 이상 2억원 미만의 금품 또는 그 밖의 재산상 이익을 제공한 사실이 드러날 경우에는 전라남도교육청(산하기관 포함)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠으며
  - 1천만원 이상 1억원 미만의 금품 또는 그 밖의 재산상 이익을 제공한 사실이 드러날 경우에는 전라남도교육청(산하기관 포함)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠으며
  - 1천만원 미만의 금품 또는 그 밖의 재산상 이익을 제공한 사실이 드러날 경우에는 전라남도교육청(산하기관 포함)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰낙찰계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 부당한 이익을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며 손해배상 청구 등 일체의 민형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리 경영과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 전라남도교육청(산하기관 포함)의 조치와 관련하여 당사가 전라남도교육청(산하기관 포함)을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자 :

대표

(인)

## [부록1-〈서식 4〉]

## 【수학여행·수련활동 계약 시 확인사항표】

구분	체크내역	적정	부적정	비고
숙식업체 (숙박과 식사 제공이 가능한 업체)	◦ 등기사항전부증명서(법인), 사업자 등록증 사본			
	◦ 집단급식소 설치 신고증(공공단체에서 운영하는 수련장은 제외) 또는 일반 음식점 영업 신고증			
	◦ 영양사 자격증 사본 및 재직증명서 (50명 이상 집단급식소)			
	◦ 지도자 명단 및 자격증 사본·재직증명서(필요 시)			
	◦ 식단표			
	◦ 객실 배치도			
	◦ 교육 일정표(프로그램) - 프로그램 인증여부 확인			
	◦ 숙박업체 현황표			
	◦ 영업 배상 책임보험 증권 사본(유효기간, 사고 당 보험금 액 등 확인), 화재보험 사본, 지자체 시설 안전점검 확인			
	◦ 견적서(비용 내역서)			
	◦ 숙박지를 확인할 수 있는 사진			

구분	체크내역	적정	부적정	비고
숙박업체	◦ 사업자 등록증 사본			
	◦ 객실 배치도			
	◦ 영업 배상 책임보험 증권 사본, 화재보험 사본, 지자체 시설 안전점검 확인			
	◦ 견적서(비용 내역서)			
	◦ 숙박지를 확인할 수 있는 사진			

구분	체크내역	적정	부적정	비고
식사업체	◦ 사업자 등록증 사본			
	◦ 견적서(비용 내역서)			
	◦ 식사장소를 확인할 수 있는 사진			
	◦ 영업 배상 책임보험 증권 사본			
	◦ 일반 음식점 영업 신고증			
	◦ 조리사 자격증			



## [부록2]

## 현장체험학습 사전답사 점검 항목

## 1. 건물

점검 항목	확인
• 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?	
• 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	
• 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?	
• 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가?	
• 학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	

## 2. 내부 시설

점검 항목	확인
• 학생들을 여러 개의 층으로 분산 배치 가능한가?	
• 학생들이 안전한 휴식을 위하여 방별 적정 인원을 배정하였는가?	
• 시설물들은 안전한가?(가구, 유리 창문, 세면대 등)	
• 외부의 소음이 차단되는가?	
• 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 장치가 제대로 작동되는가?	

## 3. 안전

점검 항목	확인
• 학교에서 소방서에 숙박시설 화재점검을 요청하였는가?	
• 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가?	
• 유리 창문의 안전 잠금장치가 작동하고 있는가?	
• 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가?	
• 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설게 되어 위험하지는 않은가?	
• 화재 위험시설의 통제(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)가 가능한가?	
• 숙소 근처 병원(응급실) 확인 및 연락처 기재가 되어있는가?	

## 4. 생활지도

점검 항목	확인
• 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가?	
• 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?	
• 일반객실과 학생의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부)	
• 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할 시설이 갖추어졌는가?	
• 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?	

## 5. 위생

점검 항목	확인
• 식당의 위생상태가 청결한가?	
• 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?	
• 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?	
• 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?	
• 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?	

## 6. 식당

점검 항목	확인
• 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?	
• 식단 구성이 학생들의 선호에 적합한가?	
• 조리실의 청결 상태가 양호한가?	
• 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?	
• 식당은 이동시간을 최적화 할 수 있는 곳에 위치해 있는가?	

## 7. 일정 및 코스

점검 항목	확인
• 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가?	
• 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있는가?	
• 안전교육 등 자체 교육활동을 계획하고 있는가?	
• 이동 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가?	
• 쇼핑이나 오락시설 등에 학생들이 방치되어 있지는 않은가?	
• 청소년활동진흥법 제36조에 의거한 사전에 인증을 받아야 하는 프로그램인가? (150명 이상 또는 고위험 활동이 포함된 경우)	

## [부록 2-1]

## 감염병 대응 비숙박형(1일형) 현장체험학습 체크리스트

단계	점검사항	확인
답사	체험학습 내용이 학생의 교육활동에 적합하게 구성되어 있습니까?	
	체험학습이 감염병 예방을 위해 충분한 거리두기가 가능한 활동입니까?	
	체험학습 장소에 대한 전반적인 안전 위협요소는 확인하였습니까?	
	식사장소의 위생·청결상태와 식중독 일일점검표를 확인하였습니까?	
	수송 차량의 주차 장소부터 체험학습장까지의 이동동선은 안전합니까?	
	체험학습장의 방역, 소독 및 안전점검표를 확인하였습니까?	
계획	학교 구성원의 의견을 수렴하여 시기, 장소, 방법을 정하였습니까?	
	감염병 위기상황에서 학부모 동의 기준을 충족하였습니까?	
	학교운영위원회에 계획을 상정하여 심의하였습니까?	
	운영 계획에 감염예방 활동을 포함하여 수립하였습니까?	
	학생수송계획에 승·하차 안전지도 내용이 포함 되었습니까?	
	건강상 요주의 학생 명단은 파악하였습니까?	
	인솔교원의 임장활동의 중요성을 강조한 계획을 수립하였습니까?	
	안전사고 발생 시 조치계획을 수립하였습니까?	
시행	사전 안전사고 예방교육은 실시하였습니까?	
	소독제 등 방역물품을 구비하였습니까?	
	수시 점검을 통해 학생들의 건강상태를 확인하였습니까?	
	학생들이 위험지역에 출입하고 있는지 확인하였습니까?	
	인솔교원은 지정된 곳에서 안전사고 예방활동에 임하고 있습니까?	

## [부록 2-2]

## 감염병 대응 수련활동 체크리스트

단계	점검사항	확인
답사	수련원 자체의 안전사고발생 시 조치계획(보건실 운영계획 등)은 확인하였습니까?	
	수련원 내·외부(숙소 등)의 전반적인 안전 위협요소는 확인하였습니까?	
	감염예방을 위한 수련원 내부 및 침구류 소독을 확인하였습니까?	
	프로그램의 적정성(인원운영, 프로그램 운영 특성상 발생할 수 있는 위협요소 등)은 확인하였습니까?	
	사전 안전교육실시 여부와 안전장비의 비치, 안전요원의 배치여부를 확인하였습니까?	
	교육시설물의 안전점검실시 상황(점검일, 상태 등)은 확인하였습니까?	
계획	학교 구성원의 의견을 수렴하여 시기, 장소, 방법을 정하였습니까?	
	학교운영위원회에 계획을 상정하여 심의하였습니까?	
	운영 계획에 감염예방 활동을 포함하여 수립하였습니까?	
	건강상 요주의 학생 명단은 파악하였습니까?	
	인솔교원의 교육프로그램 참관 등의 임장활동의 중요성을 강조한 계획을 수립하였습니까?	
	안전사고 발생 시 조치계획(수련원 자체의 조치계획 포함)은 수립하였습니까?	
시행	사전 안전사고예방교육은 실시하였습니까?	
	숙소는 방별 적정인원을 배정하였습니까?	
	학생들의 휴대금지물품 등에 대한 고지와 확인은 하였습니까?	
	수련원의 각 종 시설물과 주변의 안전 위협요소에 대한 통제는 이루어지고 있습니까?	
	인솔교원의 교육 참관은 제대로 이루어지고 있습니까?	
	교육프로그램의 사전 안전교육실시와 안전요원의 배치여부는 확인하였습니까?	
	교육시설물은 안전(적정)하게 운용되고 있습니까?	
	안전장비활용 프로그램 운영 시 학생들의 장비사용(착용) 상태는 수시로 확인하였습니까?	

## [부록 3]

## 교통안전 점검 항목 및 안전교육

## 1. 차량 서류 및 상태확인

## 가. 차량 종합보험 가입여부 및 차량검사 확인

- 1) 교통안전정보조회결과 통보서의 종합결과에 '이상없음'을 확인  
(종합의견란에 이상이 있는 경우 관련 내용을 추가 확인)

## 나. 차량 위생 점검 및 냉·난방 장치 확인

- 1) 차량 청결 여부를 확인하고 학생들이 청결 상태를 유지할 수 있도록 교육
- 2) 악취는 두통, 구토, 멀미 증상의 원인이 되므로 악취 여부 확인
- 3) 적정 온도를 유지할 수 있도록 냉·난방 장치가 제대로 작동하는지 확인

## 다. 학생탑승 차량보호 표지 부착 확인

- 전면 유리창 좌측 상단과 후면 유리창 중앙 하단에 B4사이즈 이상  
(257mm×364mm)의 학생탑승 차량보호 표지판 부착

앞면 부착 표시(예시) 전면 유리창 우측 하단 부착	뒷면 부착 표시(예시) 후면 유리창 중앙 하단 부착
현장체험학습·수련활동(제 호차) 학교명 : 0000학교 학생수 :       명	현장체험학습·수련활동(제 호차) 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다.

## 2. 학생 안전교육

## 가. 안전띠 착용 및 운행 중 이동 금지 교육

- 1) 차량의 전 좌석 안전띠 설치 및 작동 이상 유무 확인
- 2) 차량 출발 후 도착까지 전 좌석 안전띠 착용 교육 실시
- 3) 차량 출발 후 완전히 정차하기 전까지 좌석에서 일어나지 않도록 운행 중에는 이동 금지 교육 실시

## 나. 개문 가능한 창문 위치 확인 및 교육

- 1) 개문 가능한 창문의 위치 확인
- 2) 개문 가능한 창문 주변에 탑승한 학생에게 쓰레기 투기 금지, 손 내밀지 않기, 창문을 열고 장난하지 않기 등 교육

## 다. 소화기 위치 확인 및 사용법 교육

- 1) 차량용 소화기 설치 여부 및 위치 확인
- 2) 사전에 모든 학생에게 소화기 사용법 교육
- 3) 차량 화재 시 소화기 인근의 학생을 지정하여 최대한 신속히 화재 진압
- 4) 주변에 교사가 있으면 교사가 화재를 진압하며, 진압할 수 없는 화재일 경우 학생들을 신속히 대피하도록 지도

라. 비상탈출용 망치(형광용) 위치 확인 및 사용법 교육

- 1) 비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치 확인
- 2) 사전에 모든 학생에게 비상탈출용 망치(형광용) 사용법 교육
- 3) 비상망치(형광용) 주변에 학생을 지정하여 비상시 신속히 창문을 깨고 탈출할 수 있도록 교육
- 4) 비상탈출용 망치(형광용)는 비상시에만 사용하며, 평상시에는 만지거나 장난치지 않도록 교육

마. 휴게소 안전교육 실시

- 1) 이동 차량, 주차, 후진 차량 주의
- 2) 학생들에게 하차 전 휴게소 출발 시각 공지
- 3) 휴게소에서는 반드시 좌우를 살피고 보행로를 이용하여 이동

바. 차량 출발 전 시청각 안전교육 의무 실시

- 1) 안전교육 시청각 자료 마련
- 2) 차량 내 모니터 등 방송장치를 통해 안전교육 시청각 자료 내용 안내방송 실시
- 3) 차량 내 모니터가 없을 경우 운전자의 안내로 안전교육 실시

### 3. 운전자 및 운행 중 확인 사항

가. 운전자 적격 심사 여부 확인

- 1) 교통안전정보조회결과 통보서의 운전자 이상유무를 확인하고 배차된 운전자와 동일여부 확인 ※ 운전자의 운전면허증 또는 버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로 확인 가능

나. 대열운행 금지

- 1) 대열운행 아닌 징검다리운행(도로에서 자유롭게 운행, 중간집결지에서 만남)실시
- 2) 학교나 휴게소에서 출발 시 동시에 출발하지 않고 일정시간을 두고 순차적 출발
- 3) 고속도로 주행시 안전거리 확보(※ 한국도로공사 콜센터 ☎ 1588-2504)

다. 과속·신호위반·무리한 추월 및 끼어들기 금지

- 1) 제한속도, 신호, 정지선, 중앙선 등 준수
- 2) 교차로에서 꼬리 물기 금지

3) 운전자는 운전 중 휴대전화, 네비게이션 등 전자기기 조작 금지

#### 라. 내리막길 안전 제동

- 1) 내리막길 저단 기어(엔진브레이크) 및 보조브레이크(사이드 브레이크) 사용
- 2) 풋 브레이크 연속사용 금지(브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)

#### 마. 운행 일정 협의 및 무리한 운행 일정 금지

- 1) 사전 협의한 시간에 차량 대기
- 2) 운행 진행상황(출발, 경유지, 휴게소 경유, 도착지) 및 시간 확인
- 3) 계절, 지역 특성, 교통상황 등을 고려하여 시간을 고려한 일정 수립
- 4) 2시간 운행을 하면 15분 이상 휴식시간 확보  
(단, 천재지변, 교통사고 또는 극심한 교통정체 등의 사유로 휴게소 진입이 어려운 경우 1시간 연장운행이 가능하며 이후 30분의 휴게시간 보장)
- 5) 음주, 도박 등으로 인한 졸음운전 예방을 위해 숙박시 운전자 최소 휴게시간 확인
- 6) 운수종사자의 출근 후 첫 운행 시작 시간이 이전 퇴근 전 마지막 운행 종료 시간으로부터 8시간 이상이 되도록 운영

### 4. 기타 사항

#### 가. 사고발생 시 대비 비상연락망 구축 및 활용

- 1) 교통사고 발생 시 인솔 교원은 소방서(119) 및 인근 경찰서(112)에 즉시 연락
- 2) 동료 인솔교원, 학교장, 교육청에 즉시 보고
- 3) 부상이 있는 경우 해당 학생의 보호자에게 연락

#### 나. 구급낭 준비

- 1) 비상 상비약 및 구급약품 준비
- 2) 내용물과 약품사용 방법을 전면에 부착

#### 다. 멀미하는 학생 배려

- 1) 멀미하는 학생을 대비하여 위생 봉투를 충분히 준비(멀미는 도미노 현상 가능)
- 2) 요보호 학생 명단을 확인하고 차량 좌석 배치 시 멀미 우려 학생 배려

## [부록 4]

## 음식 안전점검 항목 및 조치사항

## 가. 식사 및 위생 점검

- 1) 식사와 관련된 계약서(또는 승낙사항) 작성
- 2) 해당 업소의 식중독 예방 일일점검표(단체급식소) 확인
- 3) 식단표대로 식사가 나오는 지 일치 여부 등 확인
- 4) 조리된 음식의 맛, 질감, 조리 상태 등을 식사하기 전에 사전 점검을 한 뒤 학생들에게 제공 및 식사지도
- 5) 식사 전 손 씻기 등 개인위생을 철저히 하도록 지도
- 6) 학생 개인이 음식물 및 간식류의 휴대는 가급적 허용하지 않으며 숙소에서 먹지 않도록 지도
- 7) 해당 시군구에 해당 식당에 대한 위생 점검 결과 사전 확인
- 8) 특정 식품 알레르기 학생을 파악하여 식단표와 확인 후 현장 지도
- 9) 식수대 및 물 위생상태에 대한 점검결과 사전확인

## 나. 식중독 의심 환자 발생 시 조치

- 1) 복통·설사 환자 발생 시 신속히 의무실로 이송
- 2) 증상이 지속될 경우, 인근 병원으로 이송 후 학교장에게 즉시 보고
- 3) 동일원인 동일증세를 보이는 식중독 의심환자(복통, 설사 등) 2명 이상 발생 시는 인지 즉시 보건소(교육청)에 신고
- 4) 집단 식중독이 의심되면 학교단위 '대책반'을 구성·운영하여 신속한 후속조치와 행정지원
- 5) 식중독 원인으로 의심되는 음식 등을 모두 거두어 보관
- 6) 원인 규명을 위한 보건소의 역학조사 협조
- 7) 참가한 모든 학생을 대상으로 건강 상태 확인

## 다. 기타 사항

- 1) 식사와 관련된 계약서에는 음식물로 인한 사안 발생 시, 배상의 책임을 구체적으로 기재
- 2) 식사 지도 중에 매 식단에 대한 학생들의 반응을 업체 담당자에게 전달
- 3) 학생과 지도교사는 같은 식단으로 식사해야 함
- 4) 식사 전 인솔 교원이 먼저 식사하여 냄새 등 이상 유무 확인 후 학생들에게 제공



## [부록 5]

**숙소 안전점검 항목 및 조치사항****가. 숙소 점검**

- 1) 등록증에 허가된 숙박 정원에 맞게 학생들을 배치하였는지 확인
- 2) 숙소를 사전에 직접 점검하여 안전 위해 요소 파악
- 3) 숙소 내 방송 시설 유무 확인
- 4) 숙소 내 물품 중 파손 및 작동 여부 점검
- 5) 베란다 등 위험한 곳은 '위험'이라는 표지를 붙이도록 함
- 6) 안전 위해 요소는 계획에 반영하여 학생들에게 안내하고 교사들의 주의 당부
- 7) 점검 후 문제가 있으면 즉시 업체 담당자에게 시정 요구

**나. 숙소 관련 안전교육**

- 1) 입소 전 학생과 지도자를 대상으로 성범죄 예방 교육 실시
- 2) 학생들에게 생활지도 교육을 하고 생활 규칙을 잘 보이는 곳에 붙이도록 함
- 3) 숙소에서는 특히 친구 사이에 장난을 삼가며, 단정한 옷차림을 하도록 지도
- 4) 위험하거나 고가의 물건은 휴대하지 않도록 지도하고 사전 확인
- 5) 허약 학생, 보호를 필요로 하는 학생, 문제 학생 명단은 지도 교사 모두가 공유하여 사안이 발생하지 않도록 긴밀한 연락을 취하도록 함
- 6) 야간 지도계획(불침번)을 세우고 야간 안전요원의 배치 여부 및 위치를 확인하며 학생들이 위급 상황 발생 시 연락할 수 있도록 지도
- 7) 숙소에서의 이동 동선을 확인하고, 안전 위해 요소 제거

**다. 숙소에서 안전사고 발생 시 조치**

- 1) 사고자에 대한 응급조치를 먼저 한 뒤, 119 및 경찰서에 신고
- 2) 화재 발생 시 젖은 수건을 이용하여 고개를 숙이고, 대피 경로로 신속히 이동
- 3) 사고 발생 시 학교장에게 즉시 보고하고, 사안을 상세히 메모
- 4) 학생들이 동요하지 않도록 하고, 유언비어가 생기지 않도록 지도

**라. 기타 사항**

- 1) 숙박과 관련된 계약서에는 안전사고 발생 시, 배상의 책임을 구체적으로 기재
- 2) 영업 배상 책임보험 여부를 확인하고, 화재보험 가입 업소 권장
- 3) 안전사고 방지를 위해 객실 배치도를 확인하고, 위험 요소 표시

## [부록 6]

**화재 예방 안전점검 항목 및 조치사항**

가. 화재 예방 안전점검은 이렇게 하세요

- 1) 입소 전 화재 안전교육을 하고, 화재 발생 시 대피 경로 안내
- 2) 숙소 및 기타 교육 건물의 소방안전 점검표 및 소방시설 완공 검사필증 확인
- 3) 3층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상 작동하는지 확인
- 4) 소화기의 위치를 확인하고 사용 가능 여부를 확인
- 5) 완강기 및 소화기의 사용법을 학생들에게 안내
- 6) 학생들이 화재를 일으킬 만한 물건은 소지하였는지 확인

나. 화재 발생 시 이렇게 조치하세요

- 1) 화재사고 발생 시 신속히 대처하고, 119로 즉시 신고
- 2) 화재로부터 가장 안전한 동선을 즉시 파악한 후 학생들을 대피시킴
- 3) 낮은 자세로 대피하며 물수건 등을 이용하여 입에 대고 이동
- 4) 아래층으로 대피할 수 없을 때는 옥상으로 대피
- 5) 완강기를 사용해야 할 경우 안전 여부를 확인한 후 한 명씩 사용

※수련활동의 경우 현장에서 학생들에게 화재안전 교육을 수련활동의 일부로 포함하는 것을 권장

## [부록 7]

## 활동별 안전점검 항목 및 조치사항

### 가. 수상활동



수상활동 안전 점검은 이렇게 하세요

- 1) 활동 전 반드시 준비운동 등 해당 활동에 대한 안전사고예방(안전수칙 및 위험지역 안내와 통제) 교육 실시
- 2) 각종 장비(구명동의 등)의 점검과 착용상태 확인
- 3) 활동 전 기상상태 및 학생들의 건강상태 확인
- 4) 수상안전요원의 배치 여부와 사고 발생 시 신속한 환자 수송을 위한 인근 의료시설위치 파악 및 숙지
- 5) 인솔자 응급조치 및 사고발생 시 대처요령 교육과 현장관리 계획 수립



상황 발생 시 이렇게 조치하세요

- 1) 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 2) 해양 사고 발생·목격 시 가장 신속하게 구조 받을 수 있는 119구조대(해양 122)로 신고



기타 사항

- 1) 익수자 등의 발생에 따른 인명 구조 방법의 숙지 (※대한인명구조협회: [www.ksa.kr](http://www.ksa.kr))
- 2) 활동 중 수시로 인원점검을 통한 학생들의 개인행동 여부 등 통제 및 관리에 신경 써야 함



## 물놀이 안전 교육 자료

### □ 물놀이 안전 수칙

- 물에 들어가기 전 준비운동을 철저히 한다.
- 물에 들어가기 전 수온을 파악한다.
- 기상 상태를 수시로 확인한다. (소나기 내릴 때, 번개 또는 천둥이 칠 때, 안개가 심할 때 등은 활동을 중단한다)
- 갑작스러운 이상 너울, 파도가 있을 때는 신속하게 안전지대로 대피한다.
- 활동 장소 구역을 정해주고 제한된 구역에서만 활동하도록 한다.
- 물의 깊이와 흐름을 알 수 있는 곳에서만 활동한다.
- 이안류(해안에서 바다로 급히 역류하는 물의 흐름)가 발생한 지역에서는 활동하지 않는다.
- 파도가 높거나 물살이 센 곳에서는 활동하지 않는다.
- 폭우에 대비하여 안전한 장소에서 활동한다.
- 식사 후 최소 1시간 30분이 지난 후에 활동한다.
- 참가 인원, 활동 인원, 휴식 인원을 정확하게 파악한다.
- 몸에 이상이 생긴 학생은 안전한 장소에서 휴식을 취하도록 한다.
- 일몰 후 30분부터 일출 전 30분까지는 수상활동을 금지한다.
- 위험지역에서 활동하지 않도록 한다.
- 비상연락수단과 조난신호 장비를 갖춘다.
- 바다에서는 언제 어느 때 조난을 당할지 모르기 때문에 휴대전화나 다른 통신장비(호루라기, 부표)를 갖춘다.

### □ 물놀이 사고 대처 방법

- 사고 발생 시 수상활동 참여 인원수와 구조된 인원수에 대하여 정확하게 파악한다.
- 사고 발생 시 인솔교사와 담임교사에게 보고하도록 한다.
- 인솔책임자와 지도교사는 돌발적인 재난 사고를 비롯한 안전사고가 발생한 때에는 사고자에 대한 응급처치와 안전지대로의 대피 등 신속히 조치한다.
- 인솔책임자와 지도교사는 해양긴급신고번호(122), 119 구조대, 인근 경찰관서에 신속히 연락하여 구호를 요청하고 학교장에게 보고한다.
- 학교장은 사고 수습 대책을 마련하고, 지체 없이 교육감 또는 교육장에게 사고 발생상황과 수습방안을 보고한다.

## 나. 갯벌활동



### 갯벌 체험활동 안전 점검

- 1) 사전 답사를 통한 지정된 장소와 안전위험 상황을 반영한 안전사고 예방교육계획 수립
- 2) 교사도 혼자 활동하지 않으며 학생들 또한 혼자서 체험 장소(갯벌)에 들어가지 않도록 함
- 3) 활동 전 기본적인 체험요령과 장비 준비 상태 등을 점검



### 상황발생 시 조치

- 1) 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 2) 응급상황인 경우 119구조대에 알려 상황에 따른 최선의 조치로 침착하게 대응



### 기타 사항

- 1) 맨발로 체험하지 않도록 하며 샌들을 착용할 경우 반드시 양말 착용
- 2) 자외선에 의해 화상을 입을 우려가 크기 때문에 이에 대한 대비도 필수



### 갯벌 체험활동 안전교육 자료

#### □ 갯벌체험 안전사고 대비 방법

- 어민들이 갯벌 출입을 위해 만들어 놓은 진입로가 있는 경우에는 진입로로 출입하며, 진입로에서 멀리 떨어진 곳은 출입하지 않는다.
- 갯벌에 갯골이 있는 경우에는 넘어가지 않는다. 밀물 시 갯골에 물이 먼저 차 오르기 때문에 수심이 깊어져 넘어오지 못하는 경우가 있으며, 갯골 주변에는 갯벌의 함수율이 높아 발이 빠지는 경우가 많으니 접근하지 않는다.
- 갯벌에는 절대로 어린이 혼자 들어가지 않도록 하며, 어른도 혼자 들어가지 않는다.
- 갯벌에 발이 깊이 빠진 경우 반대방향으로 엎드려 기어 나오며, 안내인의 도움을 받는다. 위급한 경우 119의 도움을 받는다.
- 갯벌에는 맨발로 들어가지 않는다. 발에 잘 맞는 장화를 착용하며 샌들을 착용할 경우 반드시 양말을 착용한다. 갯벌에는 어패류의 조가비 등이 있어 맨발로 출입할 경우 심한 상처를 입을 수 있다.
- 갯벌체험 시 되도록 긴 소매 옷을 착용하며, 챙이 넓은 모자로 자외선으로부터 보호하며, 선크림을 발라 화상을 예방하고 식수를 준비해 탈수를 예방한다.
- 갯벌체험 시 갑자기 안개가 낄 경우 밀물 시간과는 관계없이 즉시 갯벌에서 나오고, 방향을 잃었을 경우에는 갯벌에 조류로 인해 생긴 물결모양 결(연흔)의 방향을 살펴보고 경사가 완만한 연흔의 직각 방향으로 나오면 육지 쪽으로 나올 수 있다.

## 다. 산행 활동



### 산행 활동 안전 점검

- 1) 사전 답사를 통한 제한구역이나 안전위험 상황을 반영한 산행 일정과 이에 따른 안전사고 예방 교육계획 수립
- 2) 무리한 산행코스는 잡지 않으며 학년단위의 대규모보다는 소규모의 학급 단위의 산행이 안전함
- 3) 활동 전 기본적인 산행방법과 장비 준비 상태 등을 점검
- 4) 철저한 인솔계획으로 행렬로 인한 통제 및 관리의 소홀함이 없도록 해야 함
- 5) 산행 중 수시로 인원점검을 통한 학생들의 인원수와 건강상태를 점검하고 이에 따른 대비책(낙오로 인한 임시 하산계획 등) 수립



### 상황 발생 시 조치

- 1) 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 2) 응급상황인 경우 지도와 위치표시판의 확인을 통해 인근 산악구조대나 119구조대에 알려 상황에 따른 최선의 조치로 침착하게 대응



### 기타 사항

- 1) 봄철, 가을철 산행을 원칙으로 하고 무더운 여름이나 겨울산행 지양
- 2) 인솔 시 선두의 인솔교사는 산행코스를 숙지하고 되도록 유경험자를 배치하며 중간책임자도 두어 적절한 산행의 흐름을 조절하는 것이 중요
- 3) 만일의 사고에 대비한 익숙하지 않은 산속에서의 위치 파악을 위해 지도와 등산로 중간마다 있는 위치표시판을 반드시 확인하는 것도 중요
- 4) 일기 변화에 따른 대비책을 계획단계에서 반드시 수립



## 산행 활동 안전교육 자료

- 산행 시에는 발 디딜 곳을 잘 살피고 천천히 걷는다.
- 손에는 될 수 있으면 물건을 들지 말아야 한다.
- 오르막길보다 내리막길을 더 조심해야 한다.
  - 내려갈 때에는 자세를 낮추고 발아래를 잘 살펴 안전하게 디딘다.
  - 굽은 모래나 돌이 있는 길을 내려올 때 미끄러지지 않게 조심해야 넘어지거나 발목을 삐는 일을 예방할 수 있다.
- 산행 전·후 스트레칭으로 충분히 몸을 푼다.
- 일기 예보를 확인해 날씨와 계절에 맞는 옷차림을 해야 한다.
  - 기온이 떨어질 것을 대비해 덧입을 옷을 챙긴다.
  - 햇볕이 뜨거운 날에는 모자를 씌우거나 선크림을 바른다
  - 여름이나 초가을에는 몸에 모기약을 바르는 것도 좋다.
- 구급약과 비상식량 및 헤드 랜턴을 준비한다.
- 산에서는 정해진 길로 다니고 길이 아닌 곳으로 가서는 안 된다.
- (가을철) 낙엽이 있는 곳은 주의해서 밟아야 한다.
- (가을철) 일찍 출발하고 일찍 하산한다. 해가 짧아지므로 가능한 한 일찍 출발해서 해가 남아 있을 때 하산을 마치는 것이 안전하다.
- (가을철) 보온 의류를 준비한다. 갑작스러운 기온 강하는 가을철에 나타나는 일반적인 현상이다.
- 살아 있는 야생 동물을 만지거나 잡으려는 행동은 동물들에게 위협적으로 느껴진다는 사실을 알려주어야 한다.
- 산행 중에는 화기 소지를 금하고, 산에서 조리를 해서는 안 된다.
- 음식물 쓰레기는 잘 싸서 되가져오도록 하고, 자연보호 활동도 겸하여 실시한다.

## 라. 캠핑(야영) 활동



캠핑(야영) 활동 안전 점검은 이렇게 하세요.

- 1) 화기(휴대용 가스버너 등) 사용 및 관리에 대한 교육을 반드시 실시
- 2) 텐트 설치 후 고정팩 다운 및 스트링(줄)에 안전표지(야광테이프 등) 부착
- 3) 독충(벌, 뱀) 대비 주변 위험요소 확인 및 주의
- 4) 야외 생활 시 감염될 수 있는 질병 예방(개인위생 관리)
- 5) 바람이 많이 불 때에는 불자리(캠프파이어)를 만들지 않도록 함(화재 위험)



상황 발생 시 이렇게 조치하세요.

- 1) 일행들이 동요하지 않게 계획된 안전사고예방 계획에 의거 상황대응
- 2) 간단한 응급조치와 함께 인근 의료시설을 이용. 또는 119구급대 연락 조치



#### 기타 사항

- 1) 인솔자는 활동 전에 기본 야영법(야영지 선정과 텐트 설치 등)을 숙지하여 안전한 활동이 될 수 있도록 준비
- 2) 되도록 겨울철 야영은 지양하고 기본 시설(급수시설 및 보건시설 등)을 갖추고 있는 야영장 이용
- 3) 절대로 캠핑시설 주변에서는 뛰지 않도록 주의

#### 마. 전시·공연 관람



#### 전시·공연 관람활동 안점 점검은 이렇게 하세요.

- 1) 답사 시 확인된 대피로와 출입구에 대한 사전 안내와 통제계획 수립
- 2) 단체 대규모 관람 시 인솔교사의 학급 단위 현장참석 지도로 상황 발생 대비
- 3) 기본적인 재난 상황 발생에 대비한 안전교육 실시



#### 상황 발생 시 이렇게 조치하세요

- 1) 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 2) 응급상황 발생 시 119구조대 연락
- 3) 화재 발생 시 비상벨이나 소리를 쳐 주위 사람들에게 알리고 소방서에 신고
- 4) 화재나 정전사고 발생 시 임장하고 있던 인솔교사의 지시에 따라 침착하게 현장을 대피할 수 있도록 질서 있게 이동



#### 기타 사항

- 1) 좁은 실내 공간을 활용한 관람시설은 사전에 선택지양
- 2) 상황발생 시 학생들의 통제 및 관리를 위한 인솔교사 업무분담계획 수립



## 바. 겨울철 야외 활동



### 겨울철 야외 활동 안점 점검

- 1) 강습 대상 학생의 수준별 교육이 이루어지도록 계획 시 고려해야 하며, 초보자는 인솔교사나 안전요원과 리프트에 함께 타는 등의 현장참석 지도를 고려해야 함
- 2) 사람들이 많이 몰려 운영되는 곳(스키, 썰매장)이기 때문에 사전에 각별한 안전사고 예방 교육과 계획이 수립되어야 함



### 상황 발생 시 조치

- 1) 주로 탈골이나 골절상이 많이 발생하기 때문에 환자를 움직이지 않도록 하며 현장 주위의 안전을 우선 확보
- 2) 안전요원에게 연락 후 의무실로 후송하고 이후 인근 의료시설 또는 119구급대에 연락



### 기타 사항

- 1) 상황 발생 시 안전요원과의 연락체계 확보가 중요하므로 해당 활동장과 인근 의료시설과의 연계, 119구급대와의 연락 조치 등이 포함된 사고발생 조치계획을 수립
- 2) 처음 체험하는 학생의 경우 안전교육을 받았더라도 과도한 긴장과 두려움이 생길 수 있으므로 항상 주의 깊게 관찰



## [부록 8]

## 활동별 응급조치 사항

## 1. 교통안전

## 가. 멀미

- 1) 승차 전 멀미 예방약 복용
- 2) 앞자리에 앉도록 함(뒷자리가 상대적으로 진동이 심함)
- 3) 멀미 시에는 창문을 열어 환기
- 4) 창문 밖 먼 곳으로 시선을 돌리거나 눈을 감고 안정을 취함

## 【붙이는 멀미약 사용법】

- ① 사용 전 사용설명서를 숙지하고, 승차 4시간 전에 미리 붙인다.
- ② 사용 후 손을 깨끗하게 씻는다.  
(사용한 손으로 눈을 만지면 동공확대 등 부작용 발생)
- ③ 효과 지속시간이 72시간이므로, 그 전에 다시 붙이지 않는다. 만약 붙였던 패치가 떨어졌다면 반대편 귀 뒤에 다른 패치를 붙이고, 이전에 붙였던 부위와 손을 깨끗이 씻는다.
- ④ 갈증, 안통과 동공확대, 오심과 구토, 어지럼증, 방향감각 상실, 기억력 감퇴, 환각과 착란 등의 부작용 증상 나타나면 즉시 떼어 버리고, 물을 충분히 마신 후 안정한다. → 증상이 개선되지 않으면 병원을 방문
- ⑤ 만7세 이하의 어린이는 붙이는 멀미약을 사용하지 않는다.  
※ 먹는 멀미약은 승차 30분~1시간 전에 복용하면 효과가 나타나며, 지속시간이 짧은 대신 부작용이 덜하므로 초등학생의 경우 먹는 멀미약을 권장한다.  
※ 다른 약물(진토제, 감☆ 먹는 멀미약은 승차 30분~1시간 전에 복용하면 효과가 나타나며, 지속시간이 짧은 대신 부작용이 덜하므로 초등학생의 경우 먹는 멀미약을 권장한다.

## 나. 차내 화재 발생

- 1) 인솔교원은 학생들을 불길을 피해 질서 있게 신속히 하차시키고 도로 밖 안전지대로 대피
- 2) 탈출구가 막힐 경우 비상 탈출용 망치(형광용)로 유리창의 모서리를 깨고 대피로 확보
- 3) 최종 하차 후 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
- 4) 비치된 소화기로 진화가 가능할지 판단
- 5) 119로 신고

## 【소화기 사용 요령】

- ① 소화기의 안전핀을 뽑는다.
- ② 불이 난 곳을 향해 호스를 빼 들고 손잡이를 힘껏 움켜쥐는다.
- ③ 불길 주위에서부터 빗자루로 쓸 듯이 골고루 뿌린다.

## 다. 추돌 사고

- 1) 학생들을 안정시키고, 다친 학생이 있는지 확인
- 2) 목 또는 허리 손상이 의심되는 학생은 몸을 움직이지 않도록 하고, 119에 신고 하여 신속하게 병원으로 이송
- 3) 112에 신고하여 경찰의 안전조치에 따라야 함

## 라. 전복 및 추락

- 1) 개방된 모든 통로로 신속히 대피
- 2) 탈출구가 없으면 비상 탈출용 망치로 유리창을 깨고 통로 확보
- 3) 화재 발생의 우려가 있으므로 안전한 곳으로 이동
- 4) 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인

## 마. 차량이 물에 빠졌을 때

- 1) 학생들이 이동해야 할 방향을 판단하여 알림
- 2) 안전띠를 풀고 신발과 옷을 벗어 신속히 탈출
- 3) 출입문이 열리지 않으면 침착하게 기다리다 물이 어느 정도 차면 출입문을 열고 탈출
- 4) 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인

## 2. 항공 및 선박 안전

## 가. 항공 안전수칙

- 1) 비행기 이·착륙 시에는 반드시 안전띠를 착용하며, 예상하지 못한 상황에서도 기체가 흔들릴 수 있으므로 안전띠 착용
- 2) 비행기에 탑승하면 산소마스크, 구명조끼, 위치 확인 및 사용법 숙지
- 3) 비행기 좌석의 안전띠 착용 신호를 확인하고, 비상시에는 두 손을 포개 앞좌석에 대고 팔 사이로 머리를 감싸 안아 몸을 웅크리는 충격방지 자세를 취함

- 5) 비행기가 이륙하고 착륙할 때는 테이블 사용 전 상태로 위치시키고, 젖혀 놓은 등받이는 최대한 직각으로 세웁니다. 의자가 뒤로 젖혀진 상태로 사고가 나면 충격의 범위가 넓어 사람들이 많이 다칠 우려가 있음
- 6) 비행 전 승무원의 안내방송에 귀를 기울이고 상황발생 시 승무원의 안내에 따름

#### 나. 항공 비상 시 행동요령

- 1) 비상상황 발생 시 소지품 및 동반자를 찾기 위해 탈출시간을 지연시키지 않아야 함
- 2) 비상탈출용 슬라이드 앞에서는 머뭇거리지 말고 과감히 탈출
- 3) 플래시나 플래시 기능이 있는 휴대전화기를 몸에 지니고 비상시에 대비하여, 충돌 전 좌석 등받이를 세우고 안전띠를 매며 허리를 굽혀 낮은 자세를 유지
- 4) 물 위 비상착륙 보트가 없는 경우에는 서로 팔을 걸어 원을 만들고 구조 대기
- 5) 사고 비행기에서 벗어나면 신속하게 최대한 먼 곳으로 대피

#### 다. 선박 안전수칙

- 1) 구명조끼 착용법을 숙지하고 선내 탑승 후 구명조끼 보관 위치 확인
- 2) 함께 탄 선생님 또는 어른과 함께 구명보트가 있는 위치 확인
- 3) 선장이 지정하는 여객 출입금지 장소에 승무원의 허락 없이는 출입 금지
- 4) 비와 눈이 오거나 바람이 강한 경우 위험하므로 갑판 출입 금지

#### 라. 선박 비상 시 행동요령

- 1) 충돌사고나 좌초사고, 전복이나 침수사고 발생 시 사고 발생을 비상벨이나 큰소리로 알림
- 2) 선내방송이나 승무원 안내에 따라 움직이되, 제대로 대처하지 못하는 경우 최대한 질서를 유지하면서 구명조끼와 구명보트를 확보하고 구조선을 기다림
- 3) 배에서 쿵 소리나 폭발음이 들리고 배에 충격이 가해지는 등 사고 시 가능한 선실에서 벗어나 탈출이 쉬운 갑판 대피
- 4) 비상구가 열리지 않을 때는 가까운 곳에 비치된 도끼를 이용해 창문을 깨고 탈출
- 5) 배가 침몰 시 성급하게 바다로 뛰어들면 와류현상으로 거대한 소용돌이가 일어나 주변을 빨아들여 물 깊은 곳으로 잠길 수 있으므로 유의
- 6) 배가 기우는 반대 방향의 제일 높은 쪽에 있는 것이 유리함
- 7) 탈출이 필요한 위험한 상황으로 물에 뛰어들어야 한다면 구명조끼를 입고 신발을 벗음

## 〈구명조끼 종류별 착용법〉

## 목걸이형 구명조끼착용법



구명조끼에 머리를 집어  
넣어 목에 끼웁니다.



구명조끼 벨트를  
허리에 두릅니다.



버클을 채운 후, 몸에  
맞게 벨트를 조여 줍니다.

## 조끼형 구명조끼착용법



조끼를 입습니다.



매듭이 풀리지않게 맨 뒤,  
허리끈을 단단히 묶습니다.



목끈을 앞으로 당겨  
풀리지 않게 맵니다.

## 팽창형 구명조끼착용법



버클을 확실하게 채워  
벨트를 조여주세요.



작동용 끈을 당기면  
가스가 충전되어 팽창해요.



가스가 부족하다면 노즐을  
불어 공기를 보충해주세요.

## 레저형 구명조끼착용법



자신의 몸에 맞는  
구명조끼를 선택해요.



가슴에 있는 버클을  
몸에 꼭 맞게 채워요.



생명줄을 다리 사이로 뺀 후,  
단단히 고정시켜 주세요.

※ 출처: 해양교육안전포탈 <http://www.komsa.or.kr>

### 3. 응급처치

#### 가. 외상

##### 1) 외상의 일반적인 응급처치

- 상처 부위에 붙은 이물질을 흐르는 식염수(물)로 씻어냄
- 가벼운 상처는 지혈한 후 소독하고 드레싱
- 지혈이 안 되거나 오염물질로 인한 감염 가능성이 있을 경우에는 곧바로 병원으로 이송

##### 2) 외상의 종류별 응급처치

긁힌 상처(찰과상)	베인 상처(절상)	찢긴 상처(열상)	찢린 상처(자상)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상처 부위를 씻고, 소독한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 출혈부위를 압박하여 지혈 후 소독한다.</li> <li>• 상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상처부위를 씻고, 출혈부위를 압박하며 심장보다 높게 해준다.</li> <li>• 상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 얇게 박힌 물체는 제거하고 지혈 후 소독한다.</li> <li>• 깊게 박힌 물체는 빼지 말고 수건 등으로 고정 후 병원으로 이송한다.</li> </ul>

※ 상처가 크거나 이물질이 많이 묻었을 경우 파상풍 예방접종을 위해 병원 진료를 요함.

#### 나. 출혈

##### 1) 외출혈 시 응급처치

- 상처 위에 깨끗한 거즈나 천을 직접 대고 위에서 손으로 세게 누름
- 거즈는 상처를 덮기에 충분히 커야함
- 탄력붕대로 감기
- 지혈을 위해 상처부위를 심장보다 높게 올리고 냉찜질 적용
- 상처에 휴지나 탈지면을 대지 않기(상처에 붙어서 치료하기 곤란해짐)

##### 2) 내출혈 시 응급처치

- 내출혈: 외상 후에 신체 내부(흉강과 복강)에 출혈이 발생하는 경우
- 의심 증상: 창백, 차고 축축한 피부, 약하고 빠른 맥박, 의식저하, 갈증, 안절부절
- 환자를 눕히고 다리를 상승시킴
- 환자 보온 유지
- 119구조 요청하여 신속한 병원 후송

## 다. 타박·염좌·골절·탈구

유형	증상	응급처치
타박	충격이나 힘에 의해 입은 상처로 피부출혈과 부종 발생	○ 손상 직후부터 72시간 정도 냉찜질하여 부종과 통증을 완화 시킴 ○ 72시간 이후 온찜질 제공
염좌	관절을 지지해주는 인대나 근육의 손상 통증과 부종	○ 휴식(Rest): 통증이 유발되는 모든 움직임과 운동 제한 ○ 냉찜질(Ice): 손상 부위를 냉찜질하여 부종과 통증 완화 ○ 압박(Compression): 붕대로 감거나 부목으로 고정시켜 추가 손상 예방 및 통증 감소 ○ 거상(Elevation): 손상 부위를 심장보다 높게 함으로써 혈류를 감소시켜 부종을 예방
골절	염좌보다 심한 통증과 부종, 식은 땀, 쇼크 발생 가능	○ 염좌와 동일 ○ 전문적인 의료처치가 행해지기 전까지 손상 부위의 움직임을 절대적으로 최소화해야 함
탈구	심한 통증, 움직임 제한, 관절 모양의 변화	○ 손상부위를 원래대로 돌려 놓으려 하지 말고 가능한 빨리 병원으로 이송하여 전문 의료인의 처치를 받게 함 ○ 이송 중 움직임 최소화, 냉찜질로 통증과 부종 예방

## 라. 화상

## 1) 화상의 일반적인 응급처치

- 가능한 빨리 열원을 피부에서 제거하고 손상부위를 차가운 물에 담그거나 흐르는 찬 물에 식힘
- 시계, 반지 등은 피부가 부어오르기 전에 빨리 제거
- 옷을 입은 채 뜨거운 물에 데었을 때는 옷을 벗기기 전에 흐르는 찬물로 10~15분 정도 식힌 후 벗기거나 가위로 찢기
- 화상 부위를 심장보다 높게 하여 부종 예방
- 상처 부위를 찬물에 적신 수건으로 덮은 후에 병원으로 이송

## ○ 주의사항

- 화상 부위에 연고나 기타 물질(소주, 된장, 감자 등)을 발라 감염 위험을 높이지 않기
- 물집을 터뜨려 세균감염의 위험을 높이지 않기
- 화상으로 피부에 달라붙은 옷가지를 억지로 떼어내지 않기
- 얼음을 화상 부위에 직접 대지 않기



### 마. 저온·고온에 의한 손상

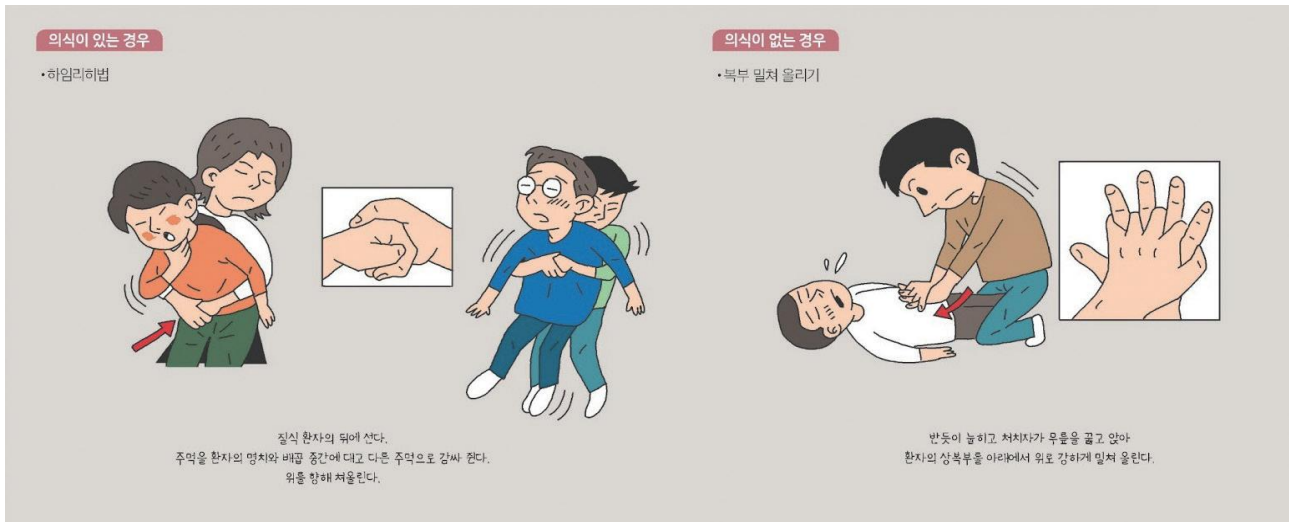
유형		증상	응급처치
저온	저체온	온 몸이 떨리고 저림, 불규칙하고 느린 맥박, 무감각, 의식저하	○ 따뜻한 장소로 이동하여 휴식 ○ 젖은 옷을 제거, 건조하게 유지 ○ 급격히 체온을 올릴 경우 부정맥이 발생할 가능성이 있으니 더운물에 환자를 넣는 등 갑자기 체온을 올리는 방법을 사용하지 않도록 함 ○ 의식이 있는 경우 따뜻한 물과 음료 제공
	동상	동상부위 감각 저하, 끈적끈적하고 차가운 피부, 피부 변색(붉은 색, 흰색, 노란색, 청색 등)	○ 동상 부위를 37~40℃ 정도의 물에 담금 ○ 이때 동상부위가 물을 담은 용기의 바닥이나 벽에 닿지 않도록 주의 ○ 동상 부위는 건조한 무균 붕대를 감되, 손(발)가락 사이사이에 멸균된 솜이나 거즈를 넣고 감도록 함 ○ 동상 부위를 문지르거나 물집을 터뜨리지 않도록 주의 ○ 동상 부위에 핫팩같은 고온의 물질을 접촉시키지 않도록 주의
고온	열탈진	고온에서 장시간 운동이나 노동했을 경우 발생 두통, 현기증, 메스꺼움, 탈진, 창백한 피부 등 차고 축축한 피부	○ 시원한 그늘로 옮긴 후 휴식 ○ 짙 조이는 의복을 느슨하게 해주고 부채나 선풍기를 사용하여 체온을 내리도록 함 ○ 의식이 있는 경우 시원한 물을 조금씩 먹게 함
	열사병	열탈진을 방치하면 발생, 높은 체온, 약한 맥박과 호흡, 의식저하	
	일사병	일광에 의해 발생하는 열사병	

### 바. 이물질로 인한 기도폐쇄(하임리히법)

- 119 신고하고 주위 사람에게 도움 요청
- 환자 뒤에 서서 환자의 겨드랑이에 팔을 넣어 가슴을 감싸기  
(이때 환자 다리 사이에 응급처치자의 한쪽 발을 넣어 환자의 몸을 받쳐주기)
- 명치와 배꼽사이에 왼쪽 주먹을 두고 다른 손으로 감싼 다음에 힘 있게 안쪽에서 위를 향해 강하게 밀쳐 올리기
- 이물질이 나오거나 환자가 의식을 잃을 때까지 계속 실시하기
- 환자가 의식을 잃으면 반듯이 눕히고 처치자가 무릎을 꿇고 앉아 환자의 상복부를 아래에서 위로 강하게 밀쳐 올리기(복부 밀쳐 올리기법)

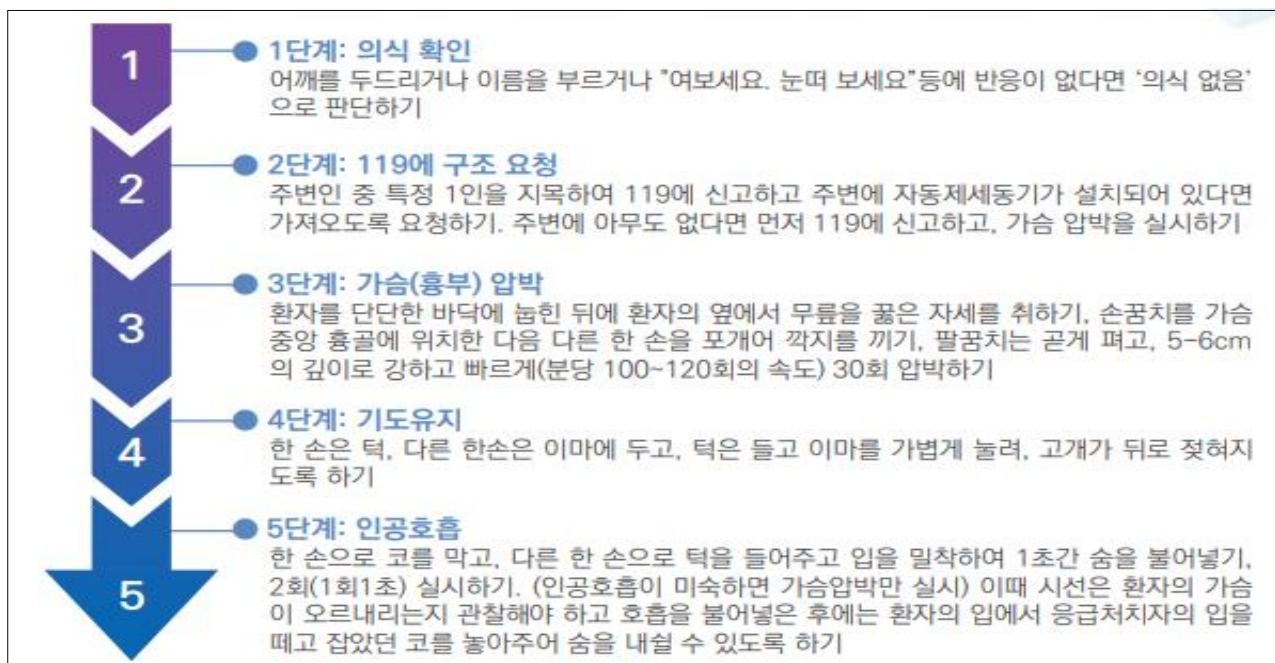


- 이물질이 나왔더라도 복부 내부에 다친 곳이 없는지 병원에 가서 확인하기
- 정확한 동작으로 시행하고 흉곽을 건드리지 않도록 주의
- 등을 두드리거나 물을 마시게 하지 않기



사. 의식이 없는 경우 : 심폐소생술 실시와 자동심장충격기(AED) 사용

#### 1) 심폐소생술



※ 1~3단계까지를 「가슴압박 소생술(hands only CPR)」이라고 하고, 이때는 가슴압박을 구조대원이 도착할 때까지(환자의 의식이 돌아올 때까지) 반복적으로 시행한다. 구급대원이 오면 상황을 설명한다. (예: 심폐소생술을 5회 실시했습니다)



## 2) 자동심장충격기 (AED, Automated External Defibrillator) 사용법

- ① 자동제세동기의 전원을 켜고, 음성안내에 따른다.
- ② 환자의 상체를 노출시킨 후 전극 패드를 오른쪽 빗장뼈 아래와 왼쪽 유두 아래 겨드랑이선에 부착한다.
- ③ 심폐소생술을 멈추고, 심장 리듬 분석을 기다린다.
- ④ 환자에게서 떨어져 안내에 따라 제세동 버튼을 누른다.
- ⑤ 제세동 후 즉시 심폐소생술을 시행한다.



[그림 출처: [www.1339.or.kr](http://www.1339.or.kr)]

### ※ 자동 심장 충격기 사용 시 주의사항

- 자동 심장 충격기는 의식과 정상적인 호흡이 없는 심정지 환자에게만 사용
- 기본 소생술 시행 중에 자동 심장 충격기가 도착한다면 자체없이 심정지 환자에게 적용
- 자동 심장 충격을 사용할 때에도 다른 구조자가 함께 함께 있다면도 기본 소생술 지속 실행
- 전극을 부착하는 부위에 물이나 파스 등 이물질이 존재한다면 제거하고 부착하는 것이 바람직
- 커넥터를 본체에 연결하면 제세동기는 자동적으로 분석을 시작하며, 기기에 따라 분석 버튼을 따로 눌러야하는 자동제세동기도 있음
- 자동 심장 충격기의 사용은 기본소생술의 시행과 함께 응급의료진이 현장에 도착할 때까지 지속되어야 함



## 아. 기타 상황별 응급처치

### ○ 머리 부상

- 의식과 호흡을 자주 확인
- 잠깐이라도 의식을 잃거나 토할 때, 심한 두통이 있을 때, 귀나 코에서 맑은 액체가 나올 때는 즉시 병원으로 이송
- 머리 손상시 척추의 손상이 있을 수 있으므로 함부로 일으키거나 움직이지 않음
- 머리에서 출혈이 있을 경우에는 깨끗한 거즈로 상처를 압박하고 붕대로 고정
- 뇌를 다친 경우 구토를 하는 경향이 있으므로 토할 때는 옆으로 눕혀 구토물이 기도나 폐로 들어가지 않도록 주의

### ○ 눈 부상

- 이물질이 들어갔을 때
  - 눈을 함부로 비비거나 만지지 않기
  - 하품을 크게 하거나 눈을 가만히 감고 있으면 눈물이 저절로 나올 수 있음
  - 얼굴을 대야 물에 담그고 눈 깜박이기
  - 눈을 크게 벌리고 물을 눈 쪽으로 흘러내려 씻어내도록 함
- 공에 눈을 맞았을 때
  - 압박하지 않도록 주의
  - 냉찜질
  - 심한 통증, 시력저하, 눈의 변색 등이 있으면 즉시 병원 이송
- 눈을 찔렸을 때
  - 다친 눈과 다치지 않은 눈을 모두 가려줘야 함
  - 만일 눈에 물체가 박혔다면 종이컵 등으로 움직이지 않게 고정하고 즉시 병원 이송
- 눈에 약물이 들어갔을 때
  - 흐르는 물에 씻기
  - 눈을 가리고 되도록 빨리 병원 이송
  - 절대로 다른 약물을 사용하여 임의로 세척하지 않기

### ○ 비출혈(코피)

- 머리를 약간 앞으로 숙여 기도로 흡인되는 것을 방지
- 코뼈 바로 아래 연골 부분을 5~10분간 압박
- 지혈이 안 될 경우 콧등에 냉찜질
- 출혈이 멈추더라도 바로 코를 풀지 않도록 주의
- 코피가 20분 이상 지속되면 코뼈 골절이 의심되므로 병원 이송

### ○ 치아 손상

- 치아가 손상된 시간을 파악
- 빠진 치아를 우유나 식염수에 넣어서 가능한 빠른 시간에 치과방문
- 빠진 치아의 부리부분은 절대로 만지지 않도록 주의
- 빠진 치아가 공기 중에 30분 이상 노출되면 재이식 후 부작용 발생 가능성 있음

- 고막 파열
  - 뱀을 세계 맞거나 부딪힌 경우 고막파열 발생
  - 심한 통증과 부분적 난청 증상
  - 소독 솜으로 귀를 막고 병원 방문
  - 수주 후면 보통 자연 치유되나 안되면 고막 성형술 시행
- 벌에 쏘였을 때
  - 신용카드 등으로 밀어서 벌침 제거
  - 벌침 제거 후에 냉찜질
  - 말벌에 쏘인 경우는 바로 병원 방문
  - 벌독 알레르기 환자의 경우 호흡곤란과 의식장애 시 즉시 병원 이송
- 신체의 일부가 절단되었을 때
  - 즉시 119 신고(반드시 절단 환자임을 밝힘)
  - 상처를 압박하거나 높이 올려서 지혈
  - 절단 부위는 생리식염수로 깨끗이 씻어낸 후 깨끗한 천이나 거즈로 싼 뒤, 다시 깨끗한 큰 수건으로 싼 후 비닐봉지에 넣어 밀봉함
  - 이 비닐봉지를 얼음과 물을 1:1 비율로 섞은 용기에 담아 냉장상태 유지
  - 접합 가능한 전문병원으로 재빨리 이송
  - ※ 주의사항: 절단 부위를 절대 닦지 말 것, 절단 부위에 솜을 직접 대지 말 것, 절단 부위가 얼음물에 직접 닿지 않도록 할 것
- 뇌전증(발작) 증상이 나타났을 때
  - 주위에 있는 위험물체를 제거
  - 환자를 바로 눕힌 후 조이는 옷, 단추, 허리띠를 풀기
  - 흡인의 위험이 있는 경우 고개를 옆으로 돌려주기
  - 이미 발작이 시작되었다면 입에 손가락을 넣지 않기
  - 발작을 할 때 억지로 잡으려 하지 말고 그대로 두고 관찰하기
  - 발작이 계속 될 때는 119에 신고, 병원에 이송
- 저혈당 응급상황
  - 저혈당 증상: 갑자기 배고프다고 하고 땀을 심하게 흘림, 떨림, 두통, 경련, 울렁거림  
과 구토, 심하면 의식소실
  - 의식이 있다면 과일 주스나 캔디, 당분이 든 음료수를 복용하게 함
  - 15분이 지나도 증상의 회복이 없으면 응급실 이송
- 천식 발작
  - 천식 증상: 숨을 내쉬기가 힘들, 쌉쌉거리는 숨소리, 가슴 답답함, 마른기침, 빠른 맥박, 창백한 피부, 불안, 의식 저하
  - 즉시 119 신고, 병원 이송
  - 환자를 앉히고 등을 똑바로 세워줌
  - 환자가 흡입기가 있다면 사용하도록 도와줌

## [부록 9]

## 국외수학여행 시 유의 사항

## 1. 현지 기후, 문화적 특성 등 국외수학여행 운영 계획에 적절한 안전대책 수립 및 경제적 부담에 따른 소외학생 지원 대책 마련 후 추진

- 국외수학여행 추진 시 적정 안전요원을 배치하고 계획 수립단계부터 수학여행지원단의 점검 및 컨설팅 후 실시
- 출·입국절차 및 여행 전 사전 준비 사항 점검 및 안내
  - 참가학생 여권 사본 출력 후 별도 보관
  - 출입국 신고서, 여행자 휴대품 신고서, 건강상태 질문서 작성요령 사전 교육
  - 영문으로 작성한 이름과 연락처가 기재된 이름표를 가방 외부에 부착
  - 항공사에서 지정한 수하물 크기와 무게 준수 안내
  - 평소 지병이 있거나 건강 우려가 있는 학생에 대한 안전 방안 마련
- 현지 대사관(영사관, 여행사 등) 등 협력 기관 비상 연락망 구축
  - 해외에서 사건·사고를 당하거나 긴급한 상황일 경우 영사콜센터로 전화하면, 24시간 연중무휴 상담서비스 제공
  - 국내 02-3210-0404, 해외(유료) +822-3210-0404, 해외(무료) +800-2100-0404
- 외교부 해외안전여행 사이트 활용 및 참고
  - 해외 여행경보 제도 준수 및 활용
    - 세계 각 국가와 지역의 위험수준을 단계별로 구분하고 행동요령 안내 서비스 제공
    - 해외 안전여행 홈페이지([www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr)) 또는 해외안전여행 앱 참고
    - 5단계 여행경보 확인: 남색(여행유의), 황색(여행자제), 흑색(여행금지), 적색(출국권고), 체크(특별여행주의보)
  - 여행자 사전등록제 ‘동행’을 활용한 국가별 안전공지
    - 사전 등록 시 방문지의 안전정보를 맞춤형으로 제공

## 2. 출입국 절차

- 공항 출국 수속
  - 기내반입 가방과 화물로 처리할 가방을 분리하여 준비
  - 기내반입용 가방: 작은 크기(20\*20\*40)여야 하며, 이보다 큰 가방은 기내반입 불가함. 현금, 핸드북 등 필수용품 등을 보관
  - 기내반입 금지 물품(위탁 수화물 가능 물품): 총기류 및 구성부품, 전자충격 및 퇴치 스프레이, 쏘죽하거나 날카로운 물체, 공구류, 둔기 및 스포츠용품, 인화 물질
  - 항공보안365(<https://www.avsec365.or.kr>) 홈페이지에서 상세 검색 가능
- 탑승 수속
  - 공항 도착 후 인솔자(TC)의 안내에 따라 탑승권을 교부 받고 화물을 부친 다음 수화물 스티커 보관
  - 세관 신고: 고가(100만원 이상)의 캠코더 등 여행시 사용하고 다시 가져올 귀중품은 출국하기 전 세관에 신고한 후 “휴대물품 반출 신고서”를 받아야 입국 시 면세 가능하며 분실 시 여행자 보험을 통한 보상이 용이함
  - 보안 검색: 출국 게이트에 통과할 때 탑승권과 여권을 제시하여 본인 확인 후, 몸에 지니거나 휴대한 물품을 검색대에 올려두고 한 명씩 금속 탐지기 통과
  - 출국 심사: 출국심사대의 노란 선 앞에서 줄을 서서 기다리다가 자신의 차례가 오면 여권과 탑승권을 심사원에게 제출하여 출국 날인
  - 탑승: 인솔자의 안내에 따라 탑승하여 배정된 좌석에 착석 ◦방문(여행)국 검역 수속
  - 검역 수속
    - 열 감지 카메라 통과 시 천천히 이동
    - 발열, 설사 등 감염병 증상이 의심되는 경우 열 감지 카메라 통과 시 검역대의 검역관에게 반드시 자진신고
    - 검역 감염병 오염지역 방문 시 건강상태질문서 성실히 작성하여 제출
    - 건강상태질문서 작성을 기피하거나 거짓으로 작성하여 제출하는 경우「검역법」제12조 및 제39조에 따라 1년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금
  - 귀국 시 신고대상 및 반입제한 품목
    - 아프리카돼지열병, 구제역, 고병원성 조류인플루엔자 등 해외 가축 전염병의 국내 유입 방지를 위해 동물, 축산물 등 검역 대상 물품 구입 자제 및 휴대하여 입국 시 반드시 검역본부에 신고



- 동물(개, 고양이, 애완동물), 식육 및 식품 가공품(쇠고기, 돼지고기, 닭고기, 오리고기, 소시지, 햄, 육포, 통조림, 삶은 고기, 우육/우지 가공품), 동물의 생산품(녹용, 뼈, 깃털 등), 알 및 알가공품(달걀, 조류알, 난백, 난/분 등), 유가공품(우유, 치즈, 버터 등), 애완동물 사료, 간식류 및 영양제 등
- 귀가 후 발열, 설사 등 감염병 증상이 나타나면 먼저 질병관리본부 콜센터 1339로 전화상담하고 병원 방문 시 의료진에게 방문지역 통보
- 해외여행 후 1개월 동안 헌혈 금지

### 3. 국외수학여행 중 건강 안전수칙

- 외출 후 또는 식사 전에 반드시 손을 깨끗이 씻기
- 모든 음식물은 완전히 익혀서 먹기
- 반드시 끓인 물 또는 생수, 탄산수 마시기
- 살균 처리(가공)한 유제품 먹기
- 길거리 음식, 얼음 등 비위생적인 음식 피하기
- 모기에 물리지 않도록 기피제 사용, 외출 시 긴소매, 긴바지 착용
- 여행 중 고열, 설사, 구토 등의 증상이 나타나면 현지 의료기관 방문하여 상담 및 치료받기
- 기침, 발열 등 감염병 의심 증상을 보이는 사람과 접촉하지 않기
- 낙타, 닭, 원숭이, 박쥐 등의 현지 야생동물과 접촉하지 않기
- 야생동물과 접촉이 예상되는 경우 출국 전 공수병(광견병) 예방접종 상담 권고
- 만약 동물에게 물리거나 긁혔다면 물로 상처 부위를 깨끗이 씻고 즉시 병원 방문하기
- 가벼운 상처가 생겼을 경우 즉시 물로 깨끗이 씻고 소독하기



[부록 -10]

## 국외 현장체험학습 상황별 안전점검 체크리스트



### 사전준비

점검 항목	확인
국외 현장체험학습이 교육 목적에 부합하는가?	
국외 현장체험학습 장소에 대한 현장답사를 실시하였는가?	
현지 언어 및 상대국 문화와 기본예절 등 유의사항을 교육하였는가?	
국외 현장체험학습 학생 및 학부모의 동의하에 추진하였는가?	
국외 현장체험학습 일정과 장소를 시간대별로 확인하였는가?	
학생과 인솔교원에 대한 사전 안전교육을 실시하였는가?	
국외 현장체험학습 시 적문 안전요원 배치를 계획하고 있는가?	
현지 국가에서의 안전대책을 수립하였는가?(대사관, 한인회, 경찰, 여행사 등)	
그룹별 SNS 네트워크 구축을 통한 비상연락망을 구축하였는가?(권고사항)	



### 출발 당일

점검 항목	확인
학생인원 및 건강상태를 확인하였는가?	
학생소지품 및 여권을 확인하였는가?	
분실 대비 여권 사본을 준비하였는가?(여권 촬영본은 인솔교사의 휴대폰 등에 보관)	



### 버스 이용 시

점검 항목	확인
계약차량 점검 및 운전자 음주검지를 확인하였는가?	
버스 내의 개방 가능한 창문 위치를 확인하였는가?	
차량용 소화기 설치 여부 및 위치를 확인하였는가?	
비상탈출용 망치 위치 확인 및 사용법을 확인하였는가?	
안전띠 착용을 확인하였는가?	
멀미나 건강 상 이상이 있는 학생들을 확인하였는가?	



### 공항 이용 시

점검 항목	확인
공동 집결 장소를 안내하고 확인시켰는가?	
안내데스크 및 비상구의 위치를 확인하고 학생들에게 교육하였는가?	
출입국 수속 시 지켜야 할 준수사항을 알려주었는가? (집결장소 고지, 탑승구 번호 확인)	
학생들의 인원과 여권 및 여권사본은 점검하였는가?	
기내반입 금지, 위탁수화물 금지 물품을 점검하였는가?	
학생 인원점검 후 비행기 티켓을 확인하였는가?	



**국제 교류학습 포함 시**

점검 항목	확인
오리엔테이션 내용에 현지 학교의 안전대책 교육을 요구하였는가? (비상대피로, 비상구, 소화기 위치 등)	
학생들이 배치된 교실의 위치를 파악하였는가?	
결연학생의 성별을 맞추어 결연이 되는지 확인하였는가?	
비상시에 연락할 수 있는 연락처(학교 관계자, 현지가이드)를 홈스테이 가정에 제공하였는가?	
위험한 놀이를 하지 않도록 사전 지도를 요청하였는가?	
매일 저녁 일정한 시간에 인솔교사는 학생의 안전여부를 점검하였는가?	

**문화 탐방 시**

점검 항목	확인
학생인원 점검 및 건강상태를 파악하였는가?	
비상 대피로와 출입구, 안내소의 위치를 파악하였는가?	
물건 구입 시 자신의 소지품 관리가 이루어지고 있는가?	
학생들의 동선과 위치 파악이 되는가?	
쇼핑이나 단순한 놀이 등의 장소에 학생들이 방치되지는 않는가?	

**호텔이용 시**

점검 항목	확인
안전사고 우려가 있는 시설물을 확인 하였는가?	
학생들이 시설물을 안전하게 이용하도록 교육하였는가?	
이동 통로나 비상구를 확인하고 학생들에게 안내하였는가?	
학생들이 투숙하는 객실 번호를 확인하였는가?	
객실 내 전기포트, 드라이기 등 전기 제품 사용법(미사용시 전원 차단)을 안내하였는가?	
객실 출입문 잠금장치 작동 상태를 확인하였는가?	
설치물들은 안전한가?(가구, 유리 창문, 세면대 등)	
방안 침구의 보관 및 위생 상태는 깨끗한가?	
음식의 위생 상태가 청결한가?	

**기타**

점검 항목	확인
학생들이 화장실의 위치와 출발 시간을 정확히 알고 있는지 확인하였는가?	
휴게소에서 삼가야 할 행동을 교육시켰는가?	
식당의 청결 상태가 양호한가?	
물의 위생 상태는 양호한가?	

## [부록 11]

## 안전사고 예방 체크리스트(학교 참고용)



## 수학여행 일정 점검 체크리스트

단계	점검사항	확인
답사	학생 발달 단계에 맞는 일정입니까?	
	코스선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있습니까?	
	이동동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌습니까?	
	객실배치도(출입구와 대피로)는 확인하였습니까?	
	시설 내부의 소방시설은 완비되어 있습니까?	
	객실 내부의 화기(콘도형의 경우)는 통제가 가능합니까?	
	객실당 투숙인원은 적당합니까?	
	객실 내 완강기는 설치되어 작동이 잘 됩니까?	
	시설 외부(도로와의 인접정도 등) 여건은 안전합니까?	
	사업자등록증과 영업배상책임보험증서가 비치되어 있습니까?	
	주방 및 식당 내부는 깨끗합니까?	
	여행 시기(계절)에 따른 메뉴는 적정합니까?	
	수송 차량의 주차 장소부터 시설 입구까지 동선은 안전합니까?	
	여행일정 예정지의 안전 위협 요소(시설, 주변환경 등) 확인은 하였습니까?	
	일정 중 체험 상황에 따른 상황별 예상되는 위협요소 확인은 하였습니까?	
계획	학생수송계획에 승·하차 안전지도 내용은 포함 되었습니까?	
	각 여행일정의 학생 이동에 따른 안전계획은 포함되었습니까?	
	답사 시 확인 된 안전위험 요소에 대한 대책은 수립되었습니까?	
	학생들의 안전사고예방 교육 계획은 수립하였습니까?	
	야간 안전지도계획은 수립하였습니까?	
	건강상 주의의 학생은 파악되었습니까?	
	사고 조치계획(응급조치, 환자수송계획 등)은 수립하였습니까?	
시행	안전사고예방교육은 실시하였습니까?	
	출발 전과 후 인원점검은 하였습니까?	
	이동 중 구급함 등 기본 안전사고 대비 물품은 준비하였습니까?	
	수시(특히 취침 전, 기상 직후)로 학생들의 건강상태를 확인하였습니까?	
	학생들이 소지금지 물품을 사용하고 있지는 않습니까?	
	학생들이 위험지역에 출입은 하고 있지 않습니까?	
	인솔교원은 지정된 곳에서 안전예방지도에 임하고 있습니까?	



## 수련활동 일정 점검 체크리스트

단계	점검사항	확인
답사	수련원 자체의 안전사고발생 시 조치계획(보건실 운영계획 등)은 확인하였습니까?	
	수련원 내부(숙소 등)의 전반적인 안전 위협요소는 확인하였습니까?	
	수련원 외부의 안전 위협요소를 확인하였습니까?	
	프로그램의 적정성(인원운영, 프로그램 운영 특성상 발생할 수 있는 위협요소 등)은 확인하였습니까?	
	사전 안전교육 실시 여부와 안전장비의 비치, 안전요원의 배치여부를 확인하였습니까?	
	교육시설물의 안전점검 실시 상황(점검일, 상태 등)은 확인하였습니까?	
계획	수련활동 기간에 학생들의 안전사고예방교육 내용은 포함하였습니까?	
	건강상 요주의 학생 명단은 파악하였습니까?	
	인솔교원의 교육프로그램 참관 등의 임장활동의 중요성을 강조한 계획을 수립하였습니까?	
	안전사고 발생 시 조치계획(수련원 자체의 조치계획 포함)은 수립하였습니까?	
시행	안전사고예방교육은 실시하였습니까?	
	학생들의 휴대금지물품 등에 대한 고지와 확인은 하였습니까?	
	수련원의 각 종 시설물과 주변의 안전 위협요소에 대한 통제는 이루어지고 있습니까?	
	인솔교원의 교육 참관은 제대로 이루어지고 있습니까?	
	사전 안전교육 실시와 안전요원의 배치여부는 확인하였습니까?	
	교육시설물은 안전(적정성)하게 운용되고 있습니까?	
	안전장비활용 프로그램 운영 시 학생들의 장비사용(착용) 상태는 수시로 확인하였습니까?	



## 교통안전 점검 체크리스트

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량	차량 서류	차량 출고일자를 확인하였습니까?	
		차량등록원부, 종합 보험 가입 증명서, 정기검사필 관련 서류를 확인하였습니까?	
	차량 상태 점검	재생 타이어 사용 여부를 확인하였습니까?	
		모든 좌석의 안전띠는 정상 작동합니까?	
		개문 가능한 창문위치를 확인하였습니까?	
		소화기 비치여부 및 위치 확인하였습니까?	
		비상탈출용 망치 비치 및 위치를 확인하였습니까?	
		차량 내부는 청결하며 악취가 나지 않습니까?	
		학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤)가 제대로 부착되어 있습니까?	
		내부 온도 조절 장치는 정상적으로 작동합니까?	
운전자	서류	운전자는 적격심사를 받았습니까?(교통안전공단 조회 의뢰)	
		운전자 음주 감지를 실시하였습니까?(경찰 협조)	
	교통 법규 준수	안전거리, 제한속도, 신호, 정지선을 준수하고 있습니까?	
		차량은 운행 중 중앙선 침범을 하지 않습니까?	
		차로를 준수하며 실선 구간에서 추월하지 않습니까?	
		운전 중 휴대전화나 네비게이션 조작을 하지 않습니까?	
		차량에 정해진 정원을 초과하지 않았습니까?	
		대열운행(2대 이상), 교차로 꼬리물기 운행, 발브레이크 연속사용을 하고 있지 않습니까?	
	운전자 미팅	운행 일정을 협의하였습니까?(경유지, 목적지, 휴게소 등)	
		운행일정은 과도하지 않습니까?(적절한 휴식 보장)	
학생 교육	안전 교육 비상 대처	안전띠 착용을 교육하고 착용 상태를 확인하였습니까?	
		운행 중 이동금지 교육을 하고 확인하였습니까?	
		비상 시 대처요령 및 출입 순서를 교육하였습니까?	
		차량 화재 시 소화기 사용 교육을 하였습니까?(인근학생지정)	
		위급 상황 시 비상 망치 사용 교육을 하였습니까?	
	휴게소 안전	휴게소에서 지켜야할 안전교육을 실시하였습니까? (보행로 준수, 이동 및 후진 차량 주의, 휴게소 내 뛰지말 것)	
		휴게소 출발 시간을 알려주었습니까?	
연락망	비상 연락망 구축	차량 운전자와 인솔책임자 연락처를 메모하였습니까?	
		학생 및 학부모 비상 연락망을 갖고 있습니까?	
기타	기타	구급낭을 준비하고 약품 사용 설명서를 확인하였습니까?	
		멀미하는 학생을 위한 위생 봉투는 준비되었습니까?	
		요보호 학생 명단을 확인하였습니까?(상비약, 자리 배치)	



## 식사 점검 체크리스트

단계	점검사항	확인
답사	집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 허가증을 확인하였습니까?	
	집단급식소의 경우 식중독 예방 일일점검표를 확인하였습니까?	
	식당 청소 상태 및 음식물 보관 상태가 양호합니까?	
	냉장고에 유통기한이 지난 음식물을 보관하고 있지는 않습니까?	
	영양사 및 조리사의 자격증을 확인하였습니까?	
	모기, 벌레 등을 방제하기 위한 시설을 갖추고 있습니까?	
계획	관할청에서 해당 시설에 위생 점검을 실시하였습니까? (필요 시 해당 시군구에 위생 점검 요청)	
	식사와 관련된 계약서 (또는 승낙사항)을 작성 하였습니까?	
	식단표가 학생들에게 적합합니까?	
	특정식품 알레르기 학생을 확인 하여 식단표와 대조하였습니까?	
시행	조리실의 청결 상태가 양호합니까?	
	조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있습니까?	
	약속된 식단표와 식사가 일치합니까?	
	음식의 질 및 조리 상태가 학생들에게 적합합니까?	
	식사 전 음식의 맛, 질감 ,조리 상태의 사전점검을 마쳤습니까?	
	식수대 및 물 위생 상태는 양호합니까?	
	인솔교원과 학생의 식사가 동일합니까?	
	손 씻기, 양치질과 같은 개인위생이 잘 지켜지고 있습니까?	
	정해진 장소에서만 음식물을 먹도록 지도하였습니까?	
	식사 후 학생들의 건강 상태를 지속적으로 모니터링 하였습니까?	



## 숙소 점검 체크리스트

단계	점검사항	확인
답사	학생 단체의 인원이 적정 숙박 정원을 초과하지는 않았습니까?	
	숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않습니까?	
	숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 없습니까?	
	방안의 TV는 청소년유해프로그램을 차단할 수 있습니까?	
	방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설치되어 위험하지 않습니까?	
	설치물들은 안전합니까?(가구, 유리창문, 가스레인지, 세면대 등)	
	곳곳에 날카로운 모서리나 못 등이 튀어나와 있지 않습니까?	
	계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있습니까?	
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	
	3층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	
	소방시설 완공 검사필증을 받은 시설입니까?	
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	
	욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 청결합니까?	
	방안 침구의 보관 및 위생 상태는 양호합니까?	
계획	화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 양호합니까?	
	숙박 관련 계약서에 안전사고 발생 시 배상책임 구체적으로 기재 하였습니까?	
	숙소의 안전 위해 요소를 계획에 명시하였습니까?	
	학생 및 교원 숙소 배치표가 계획에 포함되어 있습니까?	
	학생과 교원 숙소는 같은 층에 배치되어 있습니까?	
시행	야간 지도계획, 안전요원배치 여부 및 위급상황 발생 시 연락망을 구축하였습니까?	
	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	
	숙소 내 물품 중 파손 및 작동여부 확인 하였습니까?(문제시 시정요구)	
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분히 확보되어 있습니까?	
	숙소 내부에 선정적인 포스터나 유인물이 부착되어 있지는 않습니까?	
	입소전 학생 및 지도자를 대상으로 성범죄 예방 교육을 실시하였습니까?	
	베란다 등 위험한 곳에는 위험 표지판이 붙어 있습니까?	
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	



## 화재 예방 안전 점검 체크리스트

단계	점 검 사 항	확인
답사	3층 이상의 경우 완강기가 비치되어 있으며 정상 작동합니까?	
	소화기의 위치와 사용 가능 여부를 확인하였습니까?	
	소방시설완공 검사필증을 확인하였습니까?	
	숙박 및 교육 시설의 소방안전 점검표를 확인하였습니까?	
	소방차의 접근성은 양호합니까?	
계획	화재 및 기타 재난 사항 발생 시 대피 계획을 수립하였습니까?	
	위급 사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	
시행	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	
	학생들의 화재를 일으킬만한 소지품 소지 여부를 확인하였습니까?	
	소화기 및 완강기의 위치 및 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	



## 수상활동 안전 점검 체크리스트

단계	점검사항	확인
답사	활동장소(바다, 내) 및 주변 위험요소(수영금지구역, 깊이, 조류속도, 파도높이, 물 때 등)는 확인하였습니까?	
	수상안전요원의 배치 및 안전장비(구명동의 등) 비치 여부는 확인하였습니까?	
	안전사고 발생 시 조치에 관한 응급구조체계(인근의료시설 파악 등)는 확인하였습니까?	
	활동장소(바다, 내)의 주변 위험요소(깊이, 조류속도, 파도높이, 물 때)와 이용 대상의 적정성(연령 및 신체조건 등)은 확인하였습니까?	
	사용 장비(구명동의 포함)의 점검상황과 내구연한 등 기본적인 안전상태 점검내역을 확인하였습니까?	
	적격업체 여부(수상레저사업자등록증과 종합보험가입증명서, 교육요원의 자격 요건 포함)는 확인하였습니까?	
계획	안전사고 발생 시 조치에 관한 응급구조체계(인근의료시설 파악 등)는 확인하였습니까?	
	물놀이 안전수칙을 포함한 수상안전예방교육계획은 수립하였습니까?	
	충분한 응급약 준비와 인솔교원 응급조치교육계획은 수립하였습니까?	
	안전요원 자체 조직 후 현장관리 계획은 수립하였습니까?	
시행	건강요주의 학생은 파악하였습니까?	
	정확한 인원 파악(수시확인)과 학생들의 교육활동 적합(건강상태 등) 여부는 파악하였습니까?	
	사전 안전교육(위험지역 안내 등) 및 입수 전 준비운동은 실시하였습니까?	
	안전장비(구명동의) 착용 여부는 확인하였습니까?	
	입수 시간 준수(식사 후 입수 시간 준수 포함)와 위험지역 활동 통제 등 반드시 활동 중 입장지도는 하고 있습니까?	
	현지 기상상태(적정 수온 등) 파악에 따른 활동 실시 여부 판단(수시확인)은 하고 있습니까?	





## 갯벌 체험활동 안전 점검 체크리스트

단계	점 검 사 항	확인
답사	체험 가능지역인지는 확인하였습니까?	
	진입로는 확인하였습니까?(어민들이 출입을 위해 만들어놓은 안전한 출입로 활용)	
	만조 시간은 확인하였습니까?	
	인근의료시설은 확인하였습니까?	
	주변에 갯골과 같은 위험요소는 확인하였습니까?	
계획	체험에 필요한 안전사고예방 교육계획은 수립하였습니까?	
	체험 당일 일기예보는 확인하였습니까?	
	사전에 알려줄 체험 장비 안내 내용을 계획에 포함하였습니까?	
	안전요원 자체조직과 체험 장소 통제계획은 수립하였습니까?	
시행	학생들의 체험장비(발에 맞는 장화, 긴소매 옷, 여벌 옷, 챙이 넓은 모자, 면장갑, 자외선차단제 등)는 확인하였습니까?	
	자체 안전요원들의 통제와 관리는 이루어지고 있습니까?	
	갯골 주변에 학생들이 활동 하고 있지는 않습니까?	
	맨발로 체험하지 않도록 주의를 주었습니까?(샌들착용시 양말필수)	
	수시로 일기 상황(안개 등)은 확인하고 있습니까?	
	학생들이 지정된 체험 장소를 벗어나 활동을 하고 있지는 않습니까?	



## 산행 활동 안전점검 체크리스트

단계	점 검 사 항	확인
답사	산행코스 지도는 확보하였습니까?	
	등산로의 숙지와 주변 위험요소 확인하였습니까?	
	긴급상황(일기 변화 등)에 따른 대피시설과 임시 하산 코스 확인하였습니까?	
계획	산행지 기본 정보(등산로와 하산로 결정)를 포함한 기본 계획(시간운영, 인솔방법, 기본 준비물 등)을 수립하였습니까?	
	산행 코스의 적절성(무리한 산행이 되지 않도록)은 확인하였습니까?	
	안전산행수칙과 안전사고예방교육 계획은 수립하였습니까?	
	환자 발생에 대비한 환자 수송 계획은 수립하였습니까?	
	활동 당일 일기예보는 확인하였습니까?	
시행	학생들의 건강상태는 확인하였습니까?	
	구급약과 기본 등산 물품(산행지도, 복장 등 기본장비와 식수와 취식물) 준비 상태는 확인하였습니까?	
	학생들의 산행 전 준비운동은 실시하였습니까?	
	인솔계획(행렬의 선두와 중간, 후미 및 낙오자 인솔대비)에 의한 배치상황은 점검하였습니까?	
	산행 시 유의사항(안전수칙과 코스 설명)은 교육하였습니까?	
	비상상황 발생 시 연락체계는 확인(산행 중 수시로 위치표시판 확인) 하였습니까?	
	수시로 인원점검을 통한 학생들의 상황(건강, 대열 이탈 등)은 점검하였습니까?	
	수시로 양손에 물건을 쥐고 걷지는 않았는지 확인하였습니까?	
	일기 상태는 확인하고 있습니까?	



## 캠핑(야영) 활동 점검 체크리스트

단계	점 검 사 항	확인
답사	활동지 주변 위험요소 및 시설물 등 파악은 하였습니까?	
	기상 악화 시 대피시설은 확인하였습니까?	
	인근 의료시설 위치는 파악하였습니까?	
계획	안전요원 자체조직 및 캠핑기간 동안 현장관리 계획은 수립하였습니까?	
	인솔자 응급조치 및 안전사고예방 교육 계획은 수립하였습니까?	
	취사계획 수립 시 음식물 보관 계획과 화기 안전 관리 계획은 수립하였습니까?	
	학생비상연락망 구축 및 건강상태(요주의자)는 확인하였습니까?	
	기타 캠핑과 관련한 학생 안전사고예방교육 계획을 수립하였습니까?	
시행	여행자보험 가입은 하였습니까?(15세 이상은 의무, 15세 미만은 자율)	
	구급함 준비 및 내용물 보충은 하였습니까?	
	인솔교원 및 학생 안전사고예방교육(답사 내용 중심)은 실시하였습니까?	
	시설물(텐트 및 주변) 관리(고정줄과 팩)와 상태는 확인하였습니까?	
	텐트 설치 후 고정팩 다운 및 스트링(줄)에 안전표시(야광테이프등)는 부착하였습니까?	
	화기(휴대용 가스버너와 연료) 관리 상태는 확인하였습니까?	
	부식(음식물) 관리 상태는 확인하였습니까?	
	기본적인 기상과 취침 전 학생들의 건강상태는 점검하였습니까?	



## 전시·공연 관람 안전점검 체크리스트

단계	점 검 사 항	확인
답사	재난 발생(화재 등)에 대비한 대피로와 출입구 상황을 확인하였습니까?	
	감전이나 화재위험이 있는지 확인하였습니까?	
	공연장에 사용되는 불꽃과 인화물 등에 대한 안전대책은 확인하였습니까?	
	전시공간 또는 관람석 내외 소화기 배치와 작동유무는 확인하였습니까?	
	관람 장소 내 비상유도등의 센서의 작동상태는 확인하였습니까?	
계획	재난 발생에 대비한 안전사고예방교육(행동요령과 비상구 안내) 계획은 수립하였습니까?	
	안전지도 및 관리계획 수립 시 재난 발생에 대비한 대피로와 출입구 인솔교원 배치 계획은 포함하였습니까?	
시행	단체 관람(전시, 공연) 시 학급별 인솔교원을 배치하여 현장관리가 이루어지고 있습니까?	
	입장 시 뛰거나 앞사람을 밀고 있지는 않습니까?	
	관람시간(퇴장시간)에 대한 공지는 하였습니까?	
	대피로와 출입구의 인솔교원 배치는 하였습니까?	



## 겨울철 야외 활동 안전점검 체크리스트

단계	점 검 사 항	확인
답사	스키장 안전 대책 및 리프트 점검일지 등이 비치되어 있는지 확인하였습니까?	
	안전요원들이 사전에 안전교육을 철저히 하고 있습니까?	
	안전요원들의 배치는 적절하게 이루어져 운영되는 지 확인하였습니까?	
	안전수칙 및 안내간판, 표지판은 잘 보이는 곳에 설치되어 있는지 확인하였습니까?	
	리프트 내리는 곳 등의 체험 장소 주변에 위험한 시설물이 있는지 확인하였습니까?	
	슬로프상태(빙판, 구덩이, 눈의 양 등)는 확인하였습니까?	
	의무실은 제대로 운영(운영요원의 자격, 인근의료시설과의 연계 등)되고 있는지 확인하였습니까?	
	의무실과 안전요원의 연락체계는 확보하였습니까?	
계획	학생들의 체험 운영계획은 수준별로 수립하였습니까?	
	체험에 대한 안전사고예방교육 계획은 수립하였습니까?	
	강습에 따른 사전 기본교육(강습, 시설이용 등)계획은 수립하였습니까?	
	인솔교원들의 임장지도(초급자 리프트 동승 등)를 통한 현장관리 계획은 수립하였습니까?	
	건강상 요주의 학생명단 파악은 하였습니까?	
	사고 발생 시 조치계획은 수립하였습니까?	
시행	학생들의 안전사고예방교육과 기본교육은 시행하였습니까?	
	활동 전 준비운동을 하였습니까?	
	학생들의 장비 준비와 착용은 수준과 상황에 맞게 되었는지 확인하였습니까?	
	안전요원의 배치와 운영은 적절하게 잘 되었는지 확인하였습니까?	
	인솔교원들의 임장지도(초급자 리프트 동승 등)는 잘 이루어지고 있습니까?	
	학생들은 수준에 맞는 슬로프를 이용하고 있습니까?	
	학생들의 건강상태(피로에 따른 휴식 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	



### 해외감염병 안전점검 체크리스트(국외수학여행 활동 시)

단계	점 검 사 항	확인
답사	해외감염병 안전지역인지는 확인하였습니까?	
	방문 국가 감염병 정보는 확인하였습니까?	
	현지 이용 가능한 의료시설은 확인하였습니까?	
	감염병 담당교사는 지정하였습니까?	
계획	학생들의 해외감염병 예방 교육계획은 수립하였습니까?	
	예방접종 도우미에서 학생들의 접종이력은 확인하였습니까?	
	건강상 요주의 학생명단 파악은 하였습니까?	
	해외감염병 발생 시 조치계획은 수립하였습니까?	
시행	해외감염병 예방 교육은 실시하였습니까?	
	학생들의 예방접종 이력 확인 후 추가 접종을 실시하였습니까?	
	수시로 학생들의 건강상태를 확인하였습니까?	
	학생들이 감염병 예방수칙(손씻기 등)을 준수하고 있습니까?	
	귀국 시 공항에서 건강상태질문서를 성실히 작성하였습니까?	
	귀국 후 14일 동안 학생들의 건강상태를 확인 하였습니까?	
	귀국 후 감염병 증상이 있는 경우 조치사항을 안내하였습니까? * 질병관리본부 콜센터 1339 전화 상담 후 병원방문	

## [부록 12]

## 전세버스 교통안전정보 조회 안내

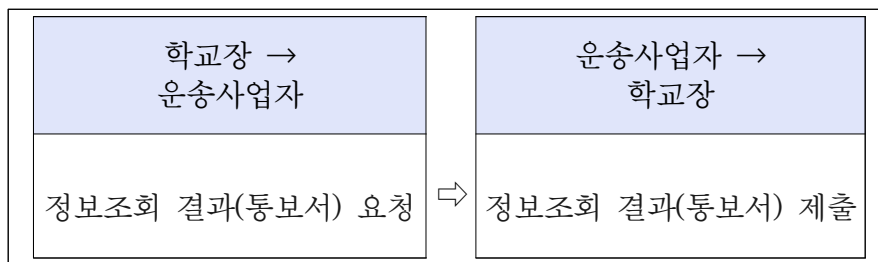
관련 법규: 〈 여객운수 사업법 제21조 제9항 〉

⑨ …… 운송사업자는 이용자의 요청이 있거나 이용자와 운송계약을 체결하는 경우 해당 차량 및 운전자에 관한 다음 각호의 교통안전정보를 제공하여야 한다.

1. 제24조에 따른 **운전업무 종사자격** 취득 여부
2. 제84조에 따른 **차령 및 운행거리** 기준 준수 여부
3. 「자동차손해배상 보장법」에 따른 **의무보험 가입** 여부
4. 그 밖에 이용자의 교통안전과 관련된 정보로서 국토교통부령으로 정하는 정보

## □ 내용

- 운송사업자로부터 전세버스 차량 배차 계획에 따른 교통안전정보를 제공받아 **부적격 차량을 배제하고 모범 운전자 선별 운행** 가능
- 교통안전공단에 요청하던 교통안전정보조회는 중지하고, **계약 시 운송사업자에게 교통안전정보조회 결과 통보서 등 서류 제출 요청하고 종합결과 확인**



- 교통안전공단 홈페이지의「전세버스교통안전정보제공 서비스([www.kotsa.or.kr/safeinfo](http://www.kotsa.or.kr/safeinfo))를 통해 통보서 진위여부 확인 가능

※ TS한국교통안전공단([www.kotsa.or.kr](http://www.kotsa.or.kr)) 홈페이지 하단 배너에서「전세버스 정보확인」선택

[부록 13]

## 해외감염병 정보 조회 및 건강상태질문서 작성법

※ 국외수학여행 추진 시 사전안전교육 자료 지원 사이트로 활용

○ 해외감염병 정보 조회방법

- 프로그램 검색: 해외감염병 NOW([www.해외감염병now.kr](http://www.해외감염병now.kr))
- 국외 현장체험학습 방문국가 검색

○ 해외감염병 정보 확인

- 방문국가 감염병 정보 및 주의사항 확인
- 국가별 요구하는 필수 예방접종 확인

○ 건강상태질문서 작성법

■ 검역법 시행규칙 [별지 제9호서식]

### 건강상태 질문서

(앞쪽)

성명 <b>1</b>	성별 <b>2</b> [ ]남 [ ]여
국적 <b>3</b>	생년월일 <b>4</b>
여권번호 <b>5</b>	도착 연월일 <b>6</b>
선박·항공기·열차·자동차명 <b>7</b>	좌석번호 <b>8</b>
한국 내 주소(※ 세부주소까지 상세히 기재하여 주시기 바랍니다) <b>9</b>	
휴대전화(또는 한국 내 연락처) <b>10</b>	
최근 21일 동안 방문한 국가명을 적어 주십시오. <b>11</b>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>2)</span> <span>3)</span> <span>4)</span> </div>	
최근 21일 동안에 아래 증상이 있었거나 현재 있는 경우 해당란에 '√' 표시를 해 주십시오. <b>12</b> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;">[ ] 발열</div> <div style="width: 50%;">[ ] 오한</div> <div style="width: 50%;">[ ] 두통</div> <div style="width: 50%;">[ ] 인후통</div> <div style="width: 50%;">[ ] 콧물</div> <div style="width: 50%;">[ ] 기침</div> <div style="width: 50%;">[ ] 호흡곤란</div> <div style="width: 50%;">[ ] 구토</div> <div style="width: 50%;">[ ] 복통 또는 설사</div> <div style="width: 50%;">[ ] 발진</div> <div style="width: 50%;">[ ] 황달</div> <div style="width: 50%;">[ ] 의식저하</div> <div style="width: 50%;">[ ] 점막 지속 출혈 * 눈, 코, 입 등</div> <div style="width: 50%;">[ ] 그 밖의 증상( )</div> </div>	
위의 증상 중 해당하는 증상이 있는 경우에는 아래 항목 중 해당란에 '√' 표시를 해 주십시오. <b>13</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>[ ] 증상 관련 약 복용</span> <span>[ ] 현지 병원 방문</span> <span>[ ] 동물 접촉</span> </div>	
해당 증상이 없는 경우에는 "증상 없음"란에 "√" 표시를 해 주십시오. [ ] 증상 없음	
건강상태 질문서 작성을 기피하거나 거짓으로 작성하여 제출하는 경우 「검역법」 제12조 및 제39조에 따라 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.	
작성인은 위 건강상태 질문서를 사실대로 작성하였음을 확인합니다.	
작성일 <b>14</b> 년 월 일 작성인 <b>15</b> (서명 또는 인) 국립검역소장 귀하	

148mm×210mm(합제지(80g/㎡))

- 1** 성명(한글)
- 2** 성별(남·여)
- 3** 국적(예: 한국)
- 4** 생년월일(예: 2000.01.01.)
- 5** 여권번호(예: M000000000)
- 6** 입국 당일 날짜 기입
- 7** 도착 항공기·선박 명(예: TW000)
- 8** 항공권에 있는 좌석번호 기입
- 9** 실제 거주지 주소
- 10** 통화 가능한 번호
- 11** 방문 국가명(예: 중국, 필리핀 등)
- 12** 증상이 있을 시 꼭 √ 표시  
※ 중복 표시 가능
- 13** 증상 체크 시 조치사항
- 14** 건강상태질문서 작성일
- 15** 작성자 본인 성명과 서명



## [부록 14]

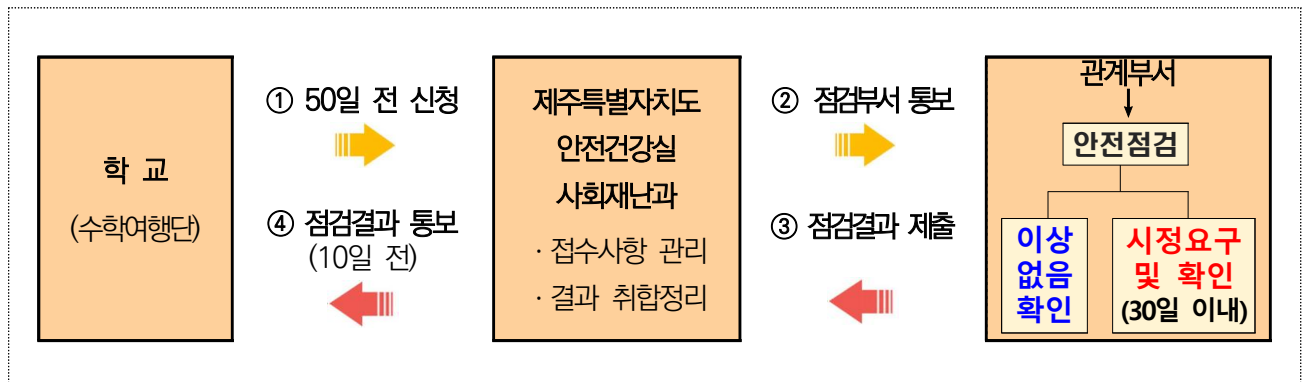
## 안심수학여행서비스 신청 안내

## ◆ 안심 수학여행 서비스(의무 지원되는 사항은 아님)

- ◎ 지방 자치단체에서 수학여행단이 이용하는 숙박(민박)시설, 음식점, 체험시설에 대한 안전 점검 및 운전자에 대한 음주감지 등을 실시하는 제도
- ◎ 지방자치단체에「안심 수학여행 서비스」를 신청하면 이용하는 시설에 대한 안전점검을 실시하고 그 결과를 알려주는 서비스 임

## ◆ 제주특별자치도 안심수학여행 서비스

- ◎ (신 청) 학교에서 공문으로 신청서를 여행 50일 전에 사회재난과로 요청
  - ※ 전자문서 경로(안심수학여행서비스)신청: 제주특별자치도⇒안전건강실⇒ 사회재난과
- ◎ (점검요청) 사회재난과에서 관계기관\*에 분야별 점검 의뢰 및 요청
  - \* 소방서, 한국전기안전공사, 한국가스안전공사, 행정시(위생·관광부서) 등
- ◎ (점 검)
  - 각 분야별 관계기관 점검실시 후 사회재난과로 점검결과 통보
  - 관계기관별 시정사항 발생시 시정 권고(요구) 및 결과 확인 후 사회재난과로 통보
- ◎ (결과알림) 신청학교에 원칙적으로 여행 10일 전에 점검결과 알림



※ 관련 문의사항: 제주특별자치도 안전건강실 사회재난과(064-710-3933)

## ◆ 경주시 안심 수학여행 서비스

- ◎ “안심 수학여행 서비스” 신청서를 공문서로 작성·첨부하여 수학여행 50일 전 신청
- ◎ 서비스 종류 : 숙박시설 및 음식점 안전점검 추진 사항
  - (숙박시설) 시설점검, 소방
  - (음식점) 위생점검
- ◎ 전자문서 경로지정
  - 경상북도 ⇒ 경주시 ⇒ 관광컨벤션과
- ※ 문의 : 경주시 관광컨벤션과(054-779-6832)

## ◆ 전북 교육여행 방문단 지원사업

- ◎ 여행지원팀 운영(☎ 063-232-0226)
  - ▶ 교육여행 안내 및 정보제공(여행 코스 설계 및 숙박, 식당 정보 등)
- ◎ 교직원 연수단, 교장(감)단 사전답사 및 직무연수 유치 지원
- ◎ 전북특별자치도 투어매니저 배치
  - ▶ 교육여행단의 안전과 전북 관광자원 해설 및 학생인솔
  - ▶ 지원조건 : 전북에서 1박 이상 숙박/버스 1대당 1명(탄력적 운영)
    - 단, 선착순 배치(예산소진시까지)

구 분	내 용
안전도우미	- 선생님과 공동으로 학생 인솔(인원체크, 교통통제 등)
안내도우미	- 이동 동선, 숙박·음식점 사전 체크(교사와 사전연락) - 체험 프로그램 운영 보조(체험시설 운영 프로그램 보조)
해설도우미	- 이동 구간별 전북 역사·문화 소개(차량탐승, 사전 해설정보 파악)

▶ 지원절차



## ◆ 강릉시 안심 수학여행 서비스

- ◎ 강릉지역 수학여행을 희망하시는 학교에서 수학여행 50일 전까지 안심수학여행서비스를 신청하면 수학여행팀이 이용하는 숙박(민박)시설, 음식점 및 체험시설에 대하여 강릉시와 유관기관이 안전점검을 실시하여 그 결과를 안내하는 서비스
- ※ 안심수학여행 서비스 신청(수학여행 50일 전)/전자문서 신청경로(강릉시→행정국→재난안전과)
- ※ 문의: 강릉시 재난안전과(☎ 033-640-5284)



## ◆ 강화군 안심 수학여행 서비스

- ◎ 강화군을 방문하는 수학여행단이 이용하는 관광지, 숙박(민박)시설에 대해 안전점검을 추진하여 통보
- ◎ 학교에서 수학여행 일정 30일 이전에 신청서 작성 후 전자문서로 강화군 안전행정과로 제출
- ※ 문의: 강화군 안전행정과(032-930-3495)

## ◆ 군산 안심수학여행 서비스(안전점검 원스톱 처리)

- ◎ 군산시를 방문하는 수학여행단이 이용하는 숙박시설 및 음식점에 대하여 안전점검을 추진하여 통보하고, 교통안전을 지원
- ◎ 수학여행(교육여행) 일정 50일 이전 신청서 작성 후 전자문서로 군산시청 관광진흥과로 제출
- ※ 문의: 군산시 관광진흥과(☎ 063-454-3334)

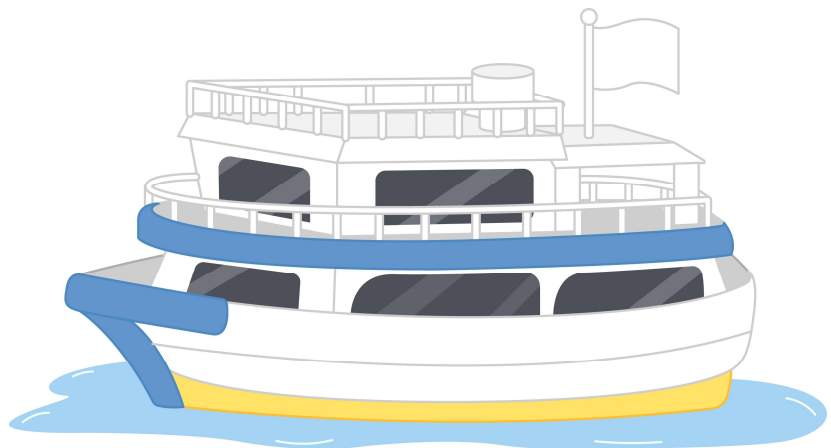
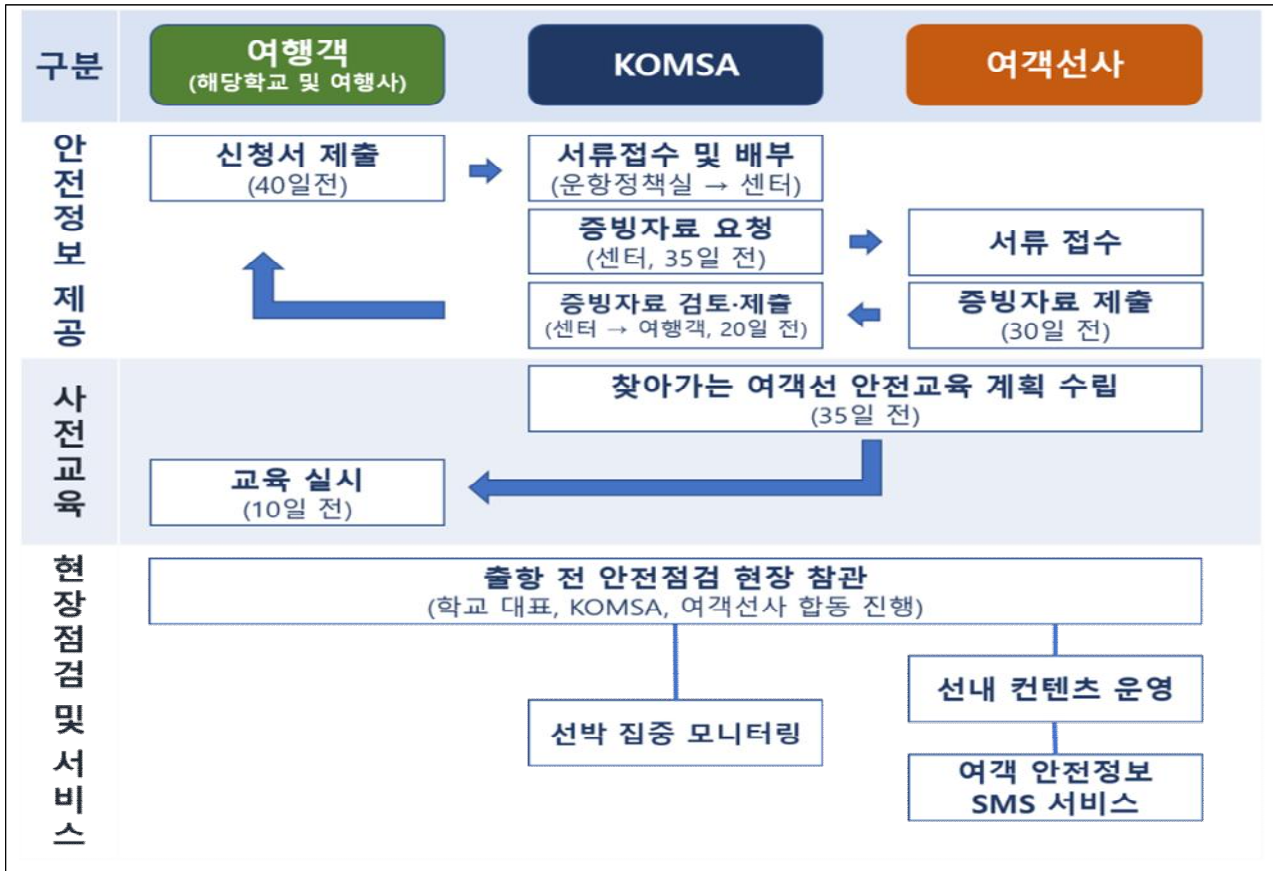
## ◆ 순천시 안심 수학여행 서비스

- ◎ 내용 : 수학여행 등 단체 숙박객숙박시설이용시 합동 점검확인서 원-스톱 제공
- ◎ 점검대상 : 259개소 관내숙박업소
  - 숙박업 193, 호텔65, 소형호텔1, 청소년수련시설3 ※ 관광호텔제외
- ◎ 점검내용 : 위생관리, 전기안전, 가스안전, 소방시설점검 등
- ◎ 신청 : 관광과 관광개발팀 061-749-5503

## ◆ 여객선 안심 수학여행 서비스

- ◎ 여객선 이용 안전정보 및 사전 학교방문 및 선상 동행 안전교육 실시
- ◎ 서비스 주요 내용
  - (정보제공) 승선 여객선 안전정보 제공(선박검사증서, 최근 인명사고 내역, 선원 교육이수 정보, 공제 (보험)가입 내역 등)
  - (안전교육) 현장체험학습단 대상 찾아가는 여객선 안전교육 실시
    - \* 신청 수요 확인 후 선착순 시행(센터 운영상 신청수요에 따라 조기마감 가능)
  - (안전점검) 여객선 출항 전 안전점검 참관 및 현장 교육 실시
    - \* 참관은 인솔자1명, 학생대표 1명으로 한정
  - (기 타) 선박 집중 모니터링, 여객선 안전정보 SMS 서비스 등
- ◎ 기타사항
  - (신청서 다운로드) 한국해양교통안전공단 홈페이지 <http://www.komsa.or.kr> - 참여 - 여객선 안심여행 서비스
  - (신청서 제출)
    - 공문서( 전자문서 경로지정 : 한국해양교통안전공단 )
    - e-mail( [hanjungji@komsa.or.kr](mailto:hanjungji@komsa.or.kr) )
  - (기타문의) 한국해양교통안전공단 운항정책실 (☎ 044-330-2382)

◎「여객선 안심 여행 서비스」처리절차



[부록14-〈서식1〉]

## 「안심수학여행서비스」 신청서

신청학교	(학교명) ○○학교			
	(주 소) 전라남도 ○○시(군) ○○길 ○○(○○동)			
	업무담당자	홍 ○ 길	연락처	061-200-5000(사) 010-0000-4000(핸)
	(여행일정) ○ 수학여행기간 : 20 . 0. 00.(요일) ~ 0. 00.(요일) ○ 제주 도착시간 / 장소 : 10:00 / 제주공항 ○ 방문인원 : 총 000명【인솔 00명, 학생 000명(0학년)】 ※ <u>피난약자</u> : 장애유형(시각, 지체 등), 0명(0학년)			
점검요청 시설	1. (숙박시설) ○○○리조트 - 연락처 : - 위 치 : 제주특별자치도 제주시 ○○로 ○○(○○동)			
	2. (음식점) ○○리조트 내 식당 - 연락처 : - 위 치 : 제주특별자치도 제주시 ○○로 ○○(○○동)			
	3. (음식점) ○○식당 - 연락처 : - 위 치 : 제주특별자치도 제주시 ○○로 ○○(○○동)			
	4. (체험시설) ○○유원시설 - 연락처 : - 위 치 : 제주특별자치도 제주시 ○○로 ○○(○○동)			
협조사항	이용시설 안전점검 후 지적사항 보완 일정 등을 감안하여 반드시 <u>수학여행방문 50일전에 신청</u> 하여 주시기 바랍니다.			
「안심수학여행서비스」를 위와 같이 신청합니다.  <div style="text-align: center;">20    년    월    일</div>  <div style="text-align: center;">○ ○ 학 교 장</div>				

[부록14-〈서식2〉]

## 「여객선 안심 여행 서비스」신청서

신청학교	학교명 000 초등학교					
	주 소 00시 000로 00					
	업무담당자 김 안 전			연락처	TEL) 000-000-0000 H.P) 010-0000-0000	
	여행 일정 2023. 10. 16.(월) ~ 10. 20.(금), 4박 5일					
	여객선 이용 일정 ◦ (목포) 2023. 10. 16.(월) 09:00 / (제주) 2023. 10. 20.(금) 13:40 ◦ 방문인원 : 총 220명【인솔 20명, 학생 200명(5학년)】 ※ 피난 약자 : 장애유형(시각 1명, 지체 2명 등), 3명(5학년)					
신청 서비스	<input checked="" type="checkbox"/> 여객선 안전 정보 제공	선박검사증서	해양사고이력	교육 이수 정보	공제보험 가입 내역	기타 요청자료
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
	<input checked="" type="checkbox"/> 찾아가는 여객선 안전교육	◦ 희망교육일시 : 2023. 10.11. 10:00~ ◦ 교육 대상 : 5학년 200명 / 교사 20명				
	<input checked="" type="checkbox"/> 출항 전 여객선 안전점검 참관 및 실무자 면담	◦ 참석 희망자 : 2명 ◦ 대표 연락처 : 010-0000-0000				
	<input type="checkbox"/> 여객선 안전정보 SMS서비스	◦ 희망하지 않음				

위와 같이 「여객선 안심 여행 서비스」를 신청합니다.

2023 년 8 월 15 일

안 전 초 등 학 교 장

한국해양교통안전공단 이사장 귀하

비고 사전 정보제공 및 교육 일정 조율 등을 위하여 수학여행 40일전에 신청하여 주시기 바랍니다.

## 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

## 【개인정보 수집·이용에 관한 사항】

1. 개인정보의 수집 및 이용목적 : 여객선 안심 여행 서비스 운영에 필요한 사항

2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 성명, 연락처

3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 개인정보의 처리 목적 달성시까지

## 4. 거부권 및 거부 시 불이익

위 정보의 수집·이용에 관한 동의는 개인정보보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 시 관련 서비스 이용이 불가능 함.

## \* 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

[ ☒ ] 동의함 [ ☐ ] 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

※「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

2023 년 8 월 15 일

성 명 : 김 안 전

(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>]

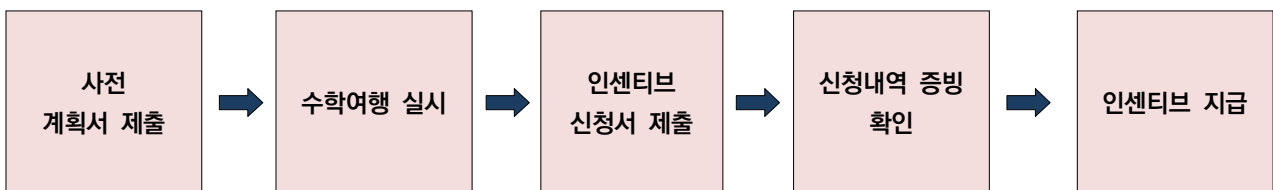
## [부록15]

## 지자체 현장체험학습(수학여행) 인센티브 제도 활용하기

## 1. 수학여행 인센티브 제도란?

가. 각 지자체별로 지역경제 활성화를 위해 해당 지역을 방문한 수학여행단에 일정 금액을 돌려주는 제도  
 나. 수학여행단 소속 학교 또는 관광진흥법에 따라 여행업등록을 필한 여행사를 대상으로 함

## 2. 인센티브 지원 절차



※ 신청시 구비서류는 해당 지자체 홈페이지 참조

## 3. 지자체별 수학여행 단체 인센티브 지급 기준(2024년도 기준)

지자체		기준 인원	지급기준	지원금(1인/원)	연락처
인천광역시		•20명 이상	당일 관광지 1	5,000	032-899-7456
			1박 관광지 1	10,000	
			2박 관광지 1	15,000	
강원	횡성군	•15인 이상	당일 1식 관광지 1	10,000	033-340-5987
			1박 2식 관광지 2	15,000	
			1박 3식 관광지 3	20,000	
	고성군	•40인 이상	1박, 2식, 관광지 1, 전통시장 1	5,000	033-680-3363
	삼척시	•20인 이상	당일	단체 20만원	
			1박	단체 40만원	
			2박	단체 50만원	
	양양군	•50인 이상 100인 미만	무박, 1식, 관광지 2	단체 10만원	033-670-2176
			1박, 2식, 관광지 2	단체 20만원	
			2박이상, 2식, 관광지 2	단체 30만원	
		•100인 이상	무박, 1식, 관광지 2	단체 20만원	
			1박, 2식, 관광지 2	단체 30만원	
	2박이상, 2식, 관광지 2	단체 40만원			
충북	제천시		당일 1식 관광지 2	6,000	043-641-6705
			1박 2식 관광지 2	10,000	
	충주시	•20인 이상	1박 1식 관광지 2	15,000	043-850-6723
			철도이용 단체관광객 10명 이상 1만5천원		
충남	서천군	•50인 이상	1박 2식 관광지 3	4,000	041-950-4019
			2박 4식 관광지 5	8,000	

지자체		기준 인원		지급기준		지원금(1인/원)		연락처		
경남	통영시	•30인 이상		1박		5,000				
		디피랑 관람과 케이블카 탑승시 각 5천원 추가 할인 적용								
	창원시	•20인 이상		1박		5,000				
				2박		20,000				
				3박		25,000				
	•버스임차료		관내식당 1, 유료관광지 1		13,000					
경북	경주시	•10명 이상		1박 관광지 2		10,000		054-779-6079		
				2박 관광지 2		15,000				
		•20명 이상		1박 관광지 2		15,000				
				2박 관광지 2		20,000				
	안동시	•10명 이상		당일		10,000				
				숙박형		15,000				
		•20명 이상		숙박형		20,000				
				전통시장 방문시 인당 2,000원 추가 지원						
전북	전주시	•20명 이상		1박 1식, 관광지 1		15,000		063-281-2667		
				2박 2식, 관광지 1		30,000				
		전주시 관광정책과 관광마케팅팀								
	순창군	•20인 이상		관광지 1, 1식		버스 1대당 30만원 /일 범위		063-650-1628		
	익산시	•15인 이상 •체험비 50% 지원 •숙박비 지원		당일 1식 관광지 2		10,000		063-859-5824		
				1박 1식 관광지 2		15,000				
	정읍시	•30명 이상		당일		5,000		063-539-7114		
				1박		7,000				
				2박이상		7,000 × 숙박일수				
제주	제주도	•10명 이상 차등지급		1박 이상		500,000 ~1,000,000		064-741-8773		
		안전요원 고용 지원 - 학생수에 따라 최대 100만원 차등 지원( 안전요원 고용비와 차량임차비 중 하나를 선택해 지원)								
전남	고흥군	•10인 이상		당일 관광지 2개소 이상 방문 1식		10,000		061-830-5658		
				•숙박 1박, 관광지 2, 2식		30,000				
				•전통시장, 고흥특산물 판매장 1						
	여수시	조건			성수기(4~8월,10~11월)		비수기(1~3월,9월,12월)			
					주중	주말	주중	주말		
		1박	숙박+식당+유료관광지(1회이상)		5,000	5,000	5,000	5,000		
		2박	숙박+식당+유료관광지(2회이상)		5,000	5,000	5,000	5,000		
	3박	숙박+식당+유료관광지(3회이상)		5,000	5,000	5,000	5,000			
<div>•각 지자체 사정에 따라 지원 내용이 변경될 수 있으니 시행 전 각 지자체 관광부서에 문의 바랍니다.</div> <div>•이 외에도 수학여행단체에 인센티브를 지급하는 지자체가 있으니 공문이나 지자체 홈페이지에 있는 공고 고시란을 확인하시기 바랍니다.</div>										



## [부록16]

## 청소년수련활동 인증제도

## 1. 인증제 개요

## 가. 개념

국가 및 지방자치단체 또는 개인·법인·단체 등이 실시하고자 하는 청소년 활동에 대해 프로그램, 지도록, 활동 환경, 활동기록관리가 일정한 기준을 갖추었음을 심사하여 인증하고, 인증수련활동에 참여한 청소년의 활동기록을 유지·관리·제공하는 ‘국가인증제도’(http://www.youth.go.kr)

## 나. 인증대상: 청소년(만 9세~24세)을 대상으로 하는 수련활동

## ○ 인증을 필히 받아야하는 대상

- 150명 이상이 참여하는 활동, 위험도가 높은 활동(수상, 산악, 장기도보, 위험기구 사용, 사고대비 물질사용, 항공활동)

## ○ 인증신청 제외대상

- 단순 체험(견학)활동, 단순 기능습득을 위한 훈련 내지 강좌, 운영시간 최소기준 미 충족 활동, 불특정 다수를 대상으로 하는 행사나 축제 등

## 다. 인증기준

1) 활동유형<sup>3)</sup> : 기본형, 숙박형, 이동형, 학교단체 숙박형

## 2) 인증기준



- 공통기준: 프로그램 구성, 프로그램 자원운영, 지도자 자격, 지도자의 역할 및 배치, 공간과 설비의 확보 및 관리, 안전관리 계획
- 추가기준: 숙박형(숙박관리, 안전관리 인력 확보, 영양관리자의 자격)  
이동형(숙박관리, 안전관리 인력 확보, 영양관리자의 자격, 휴식관리, 이동관리)

※ 위험도가 높은 활동 운영 시 전문지도자의 배치, 공간과 설비의 법령 준수 추가 확인

## 〈활동유형〉

활동유형	내 용
기 본 형	전체프로그램 운영 시간이 3시간 이상으로, 실시한 날에 끝나거나 1일 1시간 이상의 각 회기에 숙박 없이 수일에 걸쳐 이루어지는 활동
숙 박 형	숙박에 적합한 장소에서 일정기간 숙박하며 이루어지는 활동
이 동 형	활동 내용에 따라 선정된 활동장을 이동하여 숙박하며 이루어지는 활동
학교단체숙박형	학교장에 참가를 승인한 숙박형 활동으로 개별단위 프로그램을 별도로 인증 받아 변경하여 활용할 수 있는 활동

## 라. 인증서 및 인증마크

	
<p>청 소년수련 활동인증서</p>	<p>인증마크 (인증번호, 프로그램명, 참가대상, 운영기관명과 함께 사용)</p>

## 2. 인증프로그램 선정 및 운영절차

### 가. 현장체험학습 활동 계획 시 인증관련 확인사항

- 1) 프로그램 검색 : 청소년활동정보서비스 e-청소년([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr))
  - 세부검색 가능: 교급, 숙박형태, 참가비, 모집기간, 지역 활동내용, 담당자명 등
  - 선정하고자 하는 프로그램의 활동내용, 기관정보, 신고이력, 후기 등 확인 가능
- 2) 검색 된 인증 프로그램의 운영기관과 일정 협의
  - 학교와의 협의에 따라 활동 인원 및 일부 프로그램 등 변경 가능

※ 프로그램 검색 방법 : 청소년활동정보서비스 e-청소년([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr))



#### 나. 인증프로그램 선정

- 1) 인증수련활동의 운영확정 확인: 청소년활동정보서비스 홈페이지([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr))  
 [청소년수련활동인증제]에서 '수련활동 참가 등록여부 확인' 가능
  - 참가(학교)명, 참가인원, 활동기간, 운영기관명, 프로그램명, 일정표
  - 검색결과가 협의내용과 다를 경우 한국청소년활동진흥원에 문의 및 확인가능
- 2) 인증수련활동에 참여하기 전(혹은 활동 직후), 학교에서는 활동기록에 필요한 참가 학생의 개인정보를 수집하여 기관에 제출해야 함(학생이름, 학년, 반, 생년월일)
  - 관련근거: 청소년활동진흥법 시행령 제33조의2(고유식별정보의처리)

#### 다. 수련활동 종료 후

- 1) 인증수련활동 기록확인서 의무 발급(여성가족부 장관 명의, 활동 완료 후 20일 이후)
- 2) 개인별 온라인 발급이 실시간 가능, 단체 발급 필요 시 운영기관 문의

#### 라. 기타

- 1) 학교의 사정에 의한 일부 프로그램 변경은 학교단체 숙박형으로 인증을 받은 경우에만 가능(오리엔테이션 내용 변경, 학교요청 프로그램)
- 2) 활동시 불편사항 또는 건의 사항
  - 한국청소년활동진흥원 활동인증부(02-330-2852~9)



[부록17]

**전라남도교육청 현장체험학습 안전 관리 조례**

[시행 2019. 10. 17.] [전라남도조례 제4957호, 2019. 10. 17., 제정]

전라남도교육청(진로교육과), 061-260-0484

**제1조(목적)** 이 조례는 학생의 현장체험학습 안전 관리에 필요한 사항을 규정함으로써 학생이 안전하게 현장체험학습을 하도록 교육환경을 조성하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “학교”란 「유아교육법」 제2조제2호 및 「초·중등교육법」 제2조에 따른 각 학교를 말한다.
2. “현장체험학습”이란 수련활동·수학여행 등 현장체험활동으로서 학교 밖에서 이루어지는 모든 교육활동을 말한다.

**제3조(기본계획 수립·시행)** ① 전라남도교육감(이하 “교육감”이라 한다)은 학생의 현장체험학습 안전 관리를 위한 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 매년 수립·시행하여야 한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 안전 관리 기본방향과 목표
2. 안전사고 예방 방안
3. 안전 점검 및 조치
4. 안전교육 운영 및 지원
5. 그 밖에 현장체험학습 안전 관리에 필요한 사항

**제4조(학교계획 수립 등)** ① 학교의 장(이하 “학교장”이라 한다)은 기본계획을 바탕으로 다음 각 호의 사항이 포함된 학교계획을 매년 수립·시행하여야 한다.

1. 현장체험학습 안전 점검·관리·조치 방안
2. 안전교육 실시
3. 그 밖에 안전한 현장체험학습에 필요한 사항

② 학교장은 제1항에 따른 학교계획을 수립·시행할 때에는 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

③ 학교장은 숙박형 현장체험학습을 실시할 때에는 미리 안전관리계획을 수립하여 교육감에게 보고하여야 한다.

**제5조(사전답사)** ① 학교장은 현장체험학습 참가 학생들의 안전을 도모하기 위하여 교육장소 및 시설 등에 대하여 사전답사를 실시하여야 한다. 다만, 1일형 현장체험학습은 안전대책이 확보된 경우 학교장 책임하에 생략할 수 있다.

② 사전답사를 하는 때에는 각종 사고 예방을 위하여 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동 경로의 교통사고 다발 지역, 현장체험학습 시설 및 교육 프로그램 등의 위험 요소를 미리 파악하여 이에 대한 대책을 수립하여야 한다.

**제6조(안전교육)** ① 학교장은 현장체험학습 전에 학생들에게 시설 및 교통수단 이용과 교육 프로그램 운영에 있어서 예상되는 안전사고 예방을 위한 안전교육을 실시하여야 한다.

② 학교장은 인솔 및 지도 교사에게 유사시에 대비하여 응급처치 및 안전 지도 요령, 비상 탈출 방법, 안전 장치의 사용 방법 등에 대한 사전연수를 실시하여야 한다.

③ 학교장은 교통수단 운전자 및 시설관리자로 하여금 학생들에게 유사시 비상 탈출 방법, 안전 장치의 사용 방법 등을 설명하도록 하여야 한다.

**제7조(학부모의 참여)** 학교장은 현장체험학습의 계획 수립에서 평가까지의 전체 과정에 학부모가 참여하는 기회를 제공할 수 있다.

**제8조(지도·감독)** 교육감은 현장체험학습에서 안전 관리 등의 문제를 보고받거나 인지한 경우에는 학교장에게 시행 보류, 시행 취소 등 적절한 조치를 권고하여야 한다.

**제9조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 교육규칙으로 정한다.

[부록18]

## 전라남도교육청 학생 현장체험학습 지원 조례

[시행 2020. 5. 14.] [전라남도조례 제5055호, 2020. 5. 14., 제정]

전라남도교육청(진로교육과), 061-260-0484

**제1조(목적)** 이 조례는 학생의 현장체험학습 활동을 지원하는 데 필요한 사항을 규정함으로써 학생에게 다양한 교육활동 참여 기회를 균등하게 제공하고 보호자 교육비 경감을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “학교”란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교를 말한다.
2. “현장체험학습”이란 「초·중등교육법 시행령」 제48조제5항에 따라 학교에서 실시하는 교외체험학습으로서 수학여행, 현장학습, 수련활동 등을 말한다.

**제3조(지원계획)** ① 전라남도교육감(이하 “교육감”이라 한다)은 현장체험학습 지원계획을 매년 수립하고 시행하여야 한다.

② 지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 현장체험학습 운영 지원
2. 지원 대상 범위
3. 지원 금액

**제4조(우선 지원)** 교육감은 현장체험학습 중 수학여행을 우선하여 지원할 수 있다.

**제5조(지원 방법)** ① 교육감은 제3조에 따른 지원 금액을 지원 대상 학생이 재학 중인 학교장에게 교부하여 지원한다.

- ② 교육감은 지원 대상 학생이 법령이나 다른 조례 등에 따라 지원을 받는 경우에는 감액하거나 지원하지 않을 수 있다.
- ③ 그 밖에 구체적인 지원 절차와 필요한 사항은 교육감이 정한다.



2025년도

수학여행·수련활동 등  
**현장체험학습 운영 매뉴얼**

발행정보 송부 부탁드립니다.