

제주특별자치도교육청 등록  
제주교육-2025-073

올바른 인생,  
생각하는 힘을 키우는 미래교육

# 2025

## 현장체험학습 운영 길라잡이



제주특별자치도교육청

Jeju Special Self-Governing Provincial Office of Education

[안전관리과]

## 〈참고 사항〉

- ◎ 본 길라잡이 교육과정과 연계하여 학년 단위로 이루어지는 수학여행·수련활동·1일형 현장체험학습에 적용합니다.
- ◎ 그 외 학교 밖 체험활동은 해당 부서의 기본계획 및 길라잡이를 우선 적용하되, 없는 경우 본 설명서를 참고할 수 있습니다.
- ◎ 자유학기제 진로 체험 및 국제 교류 등으로 교육청 내 유관부서 업무로 추진되는 행사의 경우 해당 부서의 지침에 따릅니다.
- ◎ 계약에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령의 최신 개정 사항을 확인 후 추진하시기를 바랍니다.

# 안내사항

1. 현장체험학습(수학여행, 수련활동) 지원금 안내
2. 용어 정의
3. [중요] 현장체험학습 청렴도 향상 방안 추진 안내
4. 도내 수학여행 안전요원 도우미 서비스 안내
5. 수학여행단 제주공항 교통 혼잡 관련 당부 사항
6. 공항 바이오 정보 등록·조회 절차
7. 공항 이용 시 주요 안내 사항
8. 현장체험학습 유형별 운영 사항
9. 학생, 인솔교사 여행자 보험 가입 방법 안내
10. 자주 나오는 질문과 답변

## 현장체험학습(수학여행, 수련활동) 지원금 안내

### □ 2025학년도 수학여행, 수련활동 지원금 내용

구분	대상	지원 내용	비고
수학 여행	초등학교	1인당 85,000원 (도내 운영만 지원)	▶ 공·사립 학교 - 학교운영기본경비 통합 사업 편성 지원
	중·고·특수학교	1인당 400,000원	
수련 활동	초·중·고 특수학교	45,000원	▶ 국립학교 - 목적사업비 지원(3월)

- 학교급별로 학생당 1회 지원이며, 학교별 한 개 학년 지원
- (지원금 산정) 수학여행, 수련활동 참여 학생 수와 계약 후 중  
도 포기로 위약금이 발생하는 학생 수, 수학여행을 안 가는 학  
생 중 학교 내 별도 프로그램으로 참여하는 학생 수의 합계를  
기초로 지원
- 수학여행 불참 학생 중 등교하는 학생은 별도 교육계획 운영  
을 위해 수학 여행비 지원
- 섬 지역(우도, 추자, 가파) 학교는 모든 학년 지원
- 저소득층, 특수 교육 학생, 다자녀 학생은 추가 지원: 수학여행  
지원금 외 추가 비용 지원은 도교육청 정서회복과에서 지원

### □ 2025학년도 초등학교 1일형 현장체험학습 지원금 내용

지원 범위	지원 내역	비고
초등 전학년	초등학생 1인당 40,000원	학교운영기본경비

\* 교내체험학습으로 운영할 수 있으며, 수학여행 및 수련활동 운영 시 일부 사용 가능

---

# 용어 정의

---

## 01 “현장체험학습”

학교 밖에서 이루어지는 일체의 교육활동으로 숙박형 교육활동(수학여행, 수련활동 등)과 1일형 현장체험활동 등을 말한다.

## 02 “숙박형 현장체험학습”

- 수학여행: 교육과정과 연계하여 다양한 사회, 자연, 문화 등에 대한 직·간접 체험을 통해 견문을 넓히기 위해 여러 활동 장소를 오가며 실시하는 숙박형 단체 활동
- 수련활동: 교육과정과 연계하여 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심 함양을 위해 수련시설 또는 그 외의 장소에서 실시하는 단체 활동
- 기타 숙박형: 수학여행과 수련활동을 제외한 숙박형 체험활동

## 03 “1일형 현장체험학습”

하루(1일) 동안의 교육과정 운영 전체가 학교 밖에서 이루어지는 비숙박 체험활동

※ 일부학생(동아리, 학생자치회 등)이 참여하는 경우 또는 전일제가 아닌 현장체험학습인 경우 학교 자체 계획에 근거하여 추진하고, 필요 시 본 매뉴얼을 참고할 수 있음.

## 04 “현장답사”

현장체험학습 운영 경로, 체험 시설의 위생 및 안전성, 유해환경 인접 여부, 목적지 및 경유지의 위험요소 등을 파악하기 위하여 현장체험학습 책임자 및 인솔교사가 직접 현장체험학습 장소 및 시설 등을 방문하여 점검하는 행위

※ 현장체험학습 참가 학생들의 안전을 도모하기 위하여 교육장소 및 시설 등에 대하여 현장답사를 실시하여야 한다. 다만, 여러 차례 이용한 장소로 만족도가 높거나, 1일형 현장체험학습으로 안전 대책이 수립되었다고 학교장이 판단하는 경우에는 현장답사를 생략할 수 있다.

## 05 “안전교육”

현장체험학습 중에 발생할 수 있는 각종 안전사고, 재난재해로부터 학생들이 자신을 안전하게 지키기 위한 교육

## [중요] 현장체험학습 청렴도 향상 방안 추진 안내

### □ (학교 계약 담당자) 학교와 계약한 업체 대상 청렴 메시지 전송

- 발송 시기: 계약 후, 계약 이행 중 총 2회 발송
- (예시) 계약업체 발송 문자

안녕하십니까. ○○○○학교장 ○○○입니다.

우리 학교에서는 청렴한 제주교육 실현을 위해 금품·향응·편의 제공 등을 받거나 요구하지 않으며, 부당한 업무 지시를 하지 않습니다.

계약 및 계약 이행 중 불편한 사항이 있을 시

○○○○학교장 ○○○에게 연락해 주시고,

부당한 업무처리 및 부패 행위 등이 있을 시

제주특별자치도교육청 수학여행 담당 장학사에게 제보해 주시기 바랍니다.

— 불편 사항 신고 [○○학교장] ☎ 064-000-0000

— 부패행위 신고 [장학사 윤일식] ☎ 064-710-0794

### □ (학교장) 학교장이 계약업체에 청렴 전화 통화

- 발송 시기: 현장체험학습 종료 후
- (예시) 청렴 전화 통화

안녕하세요. ○○○○학교장 ○○○입니다.

○○업체 덕분에 이번 수학여행을 사고 없이 안전하게 잘 운영하였습니다.

감사합니다.

대표님 혹시 이번 수학여행 업무를 우리 학교와 하는 와중에 계약이나 계약 이행 중 불편한 사항은 없었을까요?

(○○업체 답변 긍정 답변 시) 그렇군요. 다행입니다. 다시 한번 이번 수학여행을 운영하는 데 힘써주신 점 감사드립니다.

(○○업체 답변 부정 답변 시) 그런 일이 있었군요. 불편을 드려 정말 죄송하게 생각합니다. 이 부분은 제가 직접 확인하고, 대표님께 연락드리겠습니다.

**\*학교 자체 해결이 힘든 경우는 안전관리과로 연락(064-710-0794)**

# 도내 수학여행 안전요원 도우미 서비스 안내

## ※ 도내 수학여행 안전 도우미 서비스란

심폐소생술 강사 및 생활안전 강사 자격을 소지한 의용소방대원이 현장체험학습 안전요원과정에 준하는 교육(15시간)을 이수한 후, 학교 신청에 따라 수학여행에 동행(비숙박)하여 인솔교사를 보조하여 안전도우미 활동

- 운영 기관: 제주특별자치도 소방안전본부 예방대응과
- 지원 대상: 도내 초등학교, 특수학교 중 신청 학교
- 지원 내용
  - 의용소방대원 버스당 1명 인솔 활동
  - 교원(안전요원)의 보조 인솔 활동
  - 재난 안전교육 및 상황 발생 시 신속 대처
  - 기타 유사시 응급처치 및 구조 활동 수행
- 신청 방법: 실시 20일 전, 도교육청 안전관리과로 신청서 공문 제출
- 신청 절차
  - (학교) 도교육청 안전관리과로 신청서 [붙임] 공문 제출
  - (교육청) 신청서 수합 후 소방안전본부로 송부
  - (소방안전본부) 의용소방대원 배정 후 학교에 알림
- 문의: 제주특별자치도 소방안전본부 예방대응과(064-710-3552)
- 학교 협조 사항: 안전 도우미 봉사자 식비 및 입장료 지원 협조

## 2025년 수학여행 안전도우미서비스 신청서

신 청	(학교명) ○○학교			
	(주 소) ○○시 ○○○로 ○○길 ○○(○○동)			
	업무 담당자	000	연락처	064-000-0000(사) 010-0000-0000(핸)
	안전도우미 요청 희망인원		( )명	
	학 교 (여행일정) ○ 수학여행 기간 : 2023. 00. 00.(0) ~ 00. 00.(0) ○ 출발장소/시간 : ○○학교 / 00:00 ○ 여행인원 : 총 ○○명(인솔자 00명, 학생 000명) ○ 버스대수 : 총 ○○대			
일 정 및 숙 소	1. (1일차) ○○파크 - 연락처 : - 위 치: ○○시 ○○로 12(이도일동)			
	2. (1일차) ○○호텔 - 연락처 : - 위 치: ○○시 ○○로 27(서귀포시 동홍동)			
	3. (2일차) ○○박물관 - 연락처 : - 위 치: ○○시 ○○로 5			

위와 같이 의용소방대 “수학여행 안전도우미” 를 신청합니다.

년 월 일

○ ○ ○ ○ 학 교 장(직인)



# 수학여행단 제주공항 교통 혼잡 관련 당부 사항

## 〈 現 실 태 〉

- 특정 집중 시기 제주공항 주차장이 대형버스들로 매우 혼잡 상황 발생
- 이에 따라 공항을 이용하는 도민·관광객들의 불편 가중화
- 기존 대형주차장 만차로 인해 대기 차량 도로점용으로 도로 주차장화
- 교통혼잡 해소를 위해 임시주차장 마련하였으나 이용률은 극히 저조

- 제주자치경찰단과 제주공항공사에서는 수학여행단 증가로 인한 교통 혼잡을 해소하기 위해 별도의 임시주차장을 마련하였으나 이용률이 극히 저조하여 교통 혼잡이 매해 발생하고 있습니다.
- 기존 대형버스 주차장 만차로 인해 대기버스차량이 도로를 점용하여 도로 주차장화가 심각합니다.
- 이로 인해 교통사고의 위험성도 증가하여 우리 아이들의 안전이 위협받고 있습니다.
- 안전한 수학여행을 위해 해당 학교와 수송버스 관계자는 상호 연락을 통해 임시주차장을 적극 이용하여 우리 아이들의 안전을 보장하고, 교통혼잡 상황을 최소화해 주시기를 바랍니다.



# 공항 바이오 정보 등록 · 조회 절차

<바이오 신분확인 최초 등록자> - 국내선, 국제선

① 한국공항공사 스마트공항앱 다운



② 개인정보 동의, 본인인증, 여권정보 등록, 셀프 안면 촬영

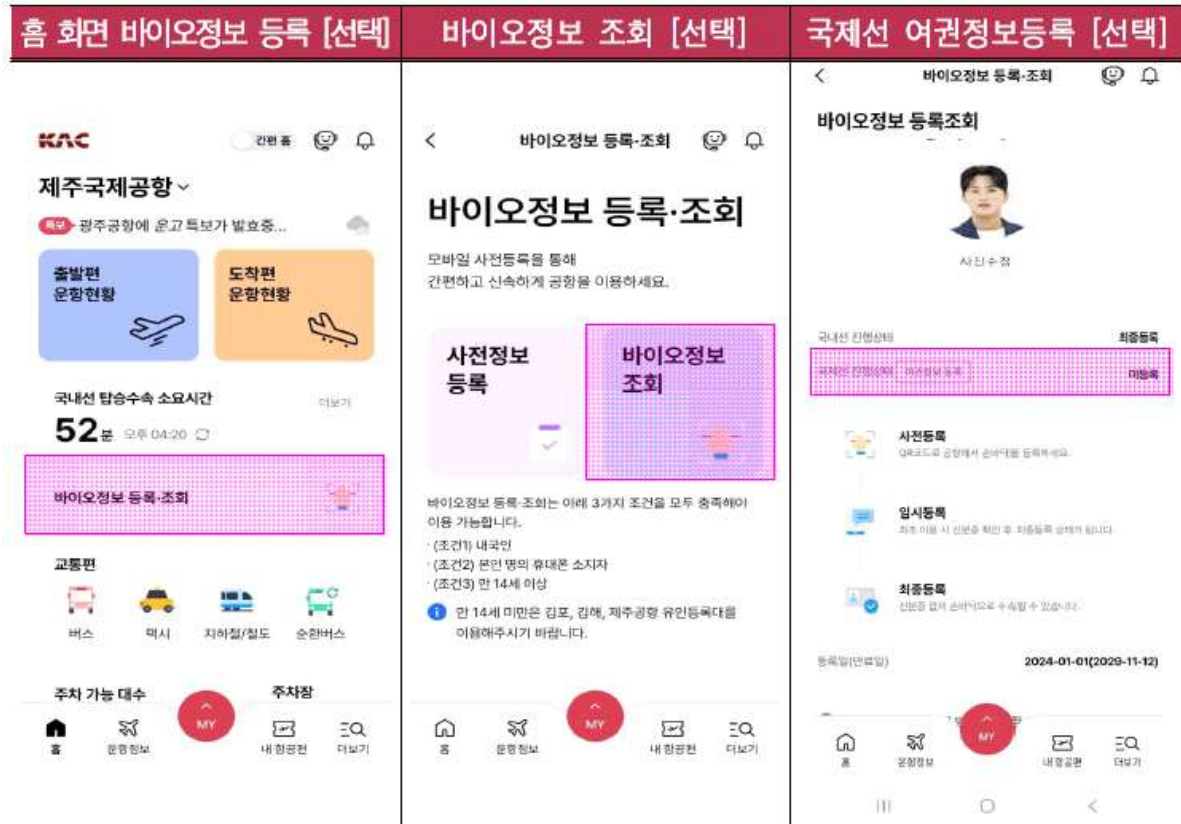
③ 공항 현장 셀프등록대에서 바이오정보 등록



④ 바이오게이트 · 스탠드 이용 출발장 진입 (탑승권 및 신분확인)

## <바이오 신분확인 국내선 기 등록자> - 국제선

### ① 한국공항공사 스마트공항앱 다운



### ② 여권정보 등록

### ③ 바이오게이트·스탠드 이용 출발장 진입 (탑승권 및 신분확인)



# 공항 이용 시 주요 안내 사항

- ◆ 수학여행 시즌 등 대비 미성년자 여객의 원활한 공항 이용을 위하여 비행기 탑승 전 신분확인 및 보안검색 관련 주요 사항 안내  
※항공보안법 제14조의2, 제15조, 제15조의2, 제21조 및 항공기 내 반입금지 위해 물품(국토교통부 고시 제2021-1274호)

## 1 신분확인방법

- ① (실물신분증) 승객이 소지한 탑승권(성명), 법적 유효 신분증(성명/사진)과 실물을 육안 대조·확인

이름 대조 (탑승권-신분증 이름)	실물 대조 (승객-신분증 사진)
	

- ② (바이오패스) 사전등록한 생체정보(손바닥 정맥) 및 탑승권을 전자적 대조·확인

바이오정보 등록	⇒	탑승권 확인	⇒	바이오 정보 대조
				

- 공항의 셀프등록대(인천 제외 전국 14개 공항) 및 유인부스(김포·김해·제주)에서 바이오정보 사전 등록 후 바이오패스 이용 가능
- ⇒ 등록과 최초 이용 시에만 신분증 필요, 이후 신분증 없이\* 항공기 탑승 가능하고 실물신분증 확인 방법보다 전자적으로 빠르게 수속 가능 \* 국제선의 경우 여권 소지 필요

## [신분확인 시 유효신분증 안내]

**\*청소년(만14세 이상~만18세 미만) 여객의 국내선 탑승 시 주요 신분증 파란색 표기**

※ 복사본, FAX, 사진촬영, 캡처본 및 유효기간 만료 및 해당 신분증(서류)에 임의로 개인정보를 가리거나 수정테이프 등 원본이 훼손된 경우 인정 불가

※ 국제선 탑승 시에는 **여권**(실물신분증) 소지 필수

① 실물신분증 제시		② 바이오패스 등록 시	
만 19세 이상 <sup>1)</sup>	여권, 주민등록증, 여행증명서 주민등록증발급신청확인서 운전면허증, 운전경력증명서 장애인등록증, 공무원신분증 전역증, 사관생도 신분증 외국인등록증(영주증 포함) 국내거소신고증, 국가기술자격증 국가보훈등록증	만18세 이상	주민등록증(셀프*) 운전면허증(셀프), 여권(셀프) 장애인등록증 등  *셀프등록대 이용 (본인명의 휴대전화 必)
		만14세 이상 만18세 미만	위에서 정한 인정범위 전체 및 생년월일과 사진이 포함된 학생증, 청소년증 주민등록표(등초본)* 가족관계증명서* 건강보험증*
만 19세 미만 <sup>2)</sup>	1)에 해당하는 신분증, 주민등록표(등초본), 출생증명서 가족관계증명서 건강보험증, 기본증명서 생년월일이 포함된 학생증 청소년증, 재학증명서	만 7세 이상 만14세 미만	여권, 주민등록표(등초본) 가족관계증명서, 건강보험증 주민등록증, 운전면허증

\* 바이오패스 등록을 위한 유인부스 이용 시 만 14세 미만의 경우 제출 서류상 관계를 확인할 수 있는 **법정대리인(부모 등)의 동반 및 법정대리인 유효 신분증 확인필요**

\*\* 바이오패스 등록을 위한 유인부스 이용 시 **만 14세 이상~만 18세 미만** 중 “주민등록표, 가족관계증명서, 건강보험증” 하나를 제시할 경우 **보호자 동반 및 보호자 신분증 확인필요**

## ② 보안검색 주의사항

### ① (반입금지 주요물품) 공항 이용 전, 항공기 반입 제한 물품 사전 확인 필요

연번	물품	안내 사항
1	날카로운 물품 (칼, 가위 등) 공구류 (망치, 삽, 텐트못 등)	부치는 짐(위탁수하물)에 넣기
2	액체류* (물, 샴푸, 화장품 등)	국제선 이용 시 부치는 짐(위탁수하물)에 넣기 ※ 국내선 이용 시 반입 제한 없음
3	보조배터리	부치는 짐(위탁수하물)에 넣지 않기 *객실에 반입하고자 할 경우, 용량 및 수량에 제한 사항이 있고, 단락조치 이행해야함. <u>주요 문의는 이용예정 항공사에 문의</u>
4	즉석발열조리식품 (발열팩 포함)	부치는 짐(위탁수하물)에 넣지 않기 *객실에 반입하고자 할 경우, 이용 예정 항공사에 문의

\* 단, 스프레이류(에어로졸)의 경우 국내선 및 국제선 이용 시 모두 반입 제한 사항이 있으므로 이용 예정 항공사에 문의. 또한, 액체류(스프레이류 포함)는 빈번한 승객 소지 및 추가 확인 절차 등에 따라 탑승 수속이 지연될 수 있어 소지 최소화 필요

### ② (챗봇 서비스 이용) 카카오톡 채널 [물어보안]에서 다양한 물품의 항공기 반입 기준 검색 및 확인 가능

\* 항공기 반입금지 물품 안내 챗봇 서비스

## ③ 협조사항

- 원활한 신분확인 및 탑승을 위하여 바이오패스 적극 이용 요청
- 유인 신분확인 이용할 경우, 법적으로 유효한 실물신분증 소지 必
- 신속한 보안 수속을 위하여 학생들 대상 유효신분증 및 항공기 반입 금지물품 관련 사전 교육·안내 요청
- 공항 이용 전, 항공기 반입 금지물품 확인을 위한 '물어보안' 활용 독려

(1) 가지고 타면 안되고 부치는 집만 가능		비고
<b>1. 다음을 포함한 심각한 상해를 입히는데 사용될 수 있는 끝이 뾰족하거나 옆이 날카로운 물체</b>		
1) 도끼, 손도끼, 큰 식칼 등 자르기 위해 고안된 물품 2) 쇠빙도끼와 얼음을 깨는 송곳 3) 면도칼날, 커터칼날, 다목적 칼, 접이식칼, 외과용 메스 4) 3)을 제외한 날의 길이가 6cm를 초과하는 칼 5) 날의 길이가 6cm를 초과하는 가위 6) 끝이 뾰족하거나 옆이 날카로운 무술용 장비 7) 검과 사브르(펜싱경기에서 사용되는 칼)	· 등근날을 가진 버터칼, 안전날이 포함된 면도기, 안전면도날, 전기면도기 및 기내식 전용 나이프 (항공사 소유에 한함)는 객실반입 가능	
<b>(2) 다음을 포함한 심각한 상해를 입히거나 항공기의 안전을 위협하는데 사용될 수 있는 공구</b>		
1) 망치, 쇠지레    2) 톱(휴대용 무선 전기톱 포함)    3) 볼트건과 네일건 4) 드릴(휴대용 무선 드릴 포함)과 드릴 부품 5) 드라이버, 끌 등 무기로 사용될 수 있는 손잡이를 제외한 금속의 길이가 6cm를 초과하는 도구		
<b>(3) 다음을 포함한 내리 쳤을 때 심각한 상해를 입히는데 사용될 수 있는 둔기 및 스포츠 용품</b>		
1) 야구 방망이와 소프트볼 방망이 2) 아령, 볼링공 3) 빙상용 스케이트 4) 경찰봉이나 야경봉과 같은 곤봉 및 수갑류 5) 무술 장비	· 공기가 1/3이상 주입된 축구공 등 공류 및 풍선류는 객실 및 위탁반입 불가 · 범죄인 호송 등 공무 목적의 수갑류 등 호송장비는 객실반입 가능	
<b>(4) 「액체·분무·젤류 등 항공기내 휴대반입 금지물질 운영기준」에 따른 액체·분무·젤류</b>		
1) 휴대물품으로 반입하는 경우 「액체·분무·젤류 등 항공기내 휴대반입금지 물질 운영기준」(국토부고시)을 적용 2) 24도 초과 70도 이하의 알코올성 음료는 1인당 5L에 한해 위탁수하물 반입이 가능하고, 70도 초과 알코올성 음료는 휴대물품 및 위탁수하물 반입 금지	· 국제선에 한함	
<b>(5) 부치는 집은 안되고 가지고 타기만 가능</b>		
<b>라이터(1인당 1개), 보조배터리(용량에 따라 반입 제한)</b>		
<b>(6) 가지고 타기, 부치는 집 모두 불가능 (비행기 반입 금지)</b>		
<b>1. 토치(단, 연료와 분리된 경우 휴대 및 위탁반입 가능)</b>		
<b>2. 토치라이터(버너라이터)－ 위험물운송기술기준에 따른 경우 휴대반입(개인소지) 가능</b>		
<b>3. 인화성 가스, 인화성 액체 (스프레이류 등)</b>		

나와 우리의 안전을 위해, 알아두어야 할 상식!

## 보조배터리 및 전자담배 기내반입 절차



### 1 보조배터리 기내반입 기준

부치는 짐 불가

출전용량	수량	반입 조건			
		항공사 승인	스티커 부착	단락방지 조치	보관장소
100Wh 이하	1개 ~ 5개	불필요	불필요	필요	물품 지니거나 좌석 앞주머니 (기내선반 금지)
	6개 ~	필요	필요	필요	
100Wh 초과 ~ 160Wh 이하	1개 ~ 2개	필요	필요	필요	반입불가
	3개 ~	반입불가			
160Wh 초과		반입불가			

[참고] 일반 보조배터리는 대부분 100Wh 이하 제품(20,000mAh & 3.7V 제품 기준 약 74Wh 용량)

계산식: 전하량(Ah) x 전압(V) = 전력량(Wh) ex) 20,000mAh 보조배터리의 전압이 3.7V 일 경우 두수를 곱해서 74,000mWh = 74Wh

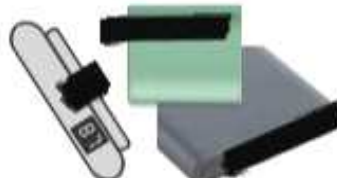
- 25,000mAh 이상 배터리 반입 시 항공사에 반드시 문의
- 전자담배는 물품 지니고 기내 휴대 가능하나 부치는 짐(위험수하물)으로는 반입 금지

### 2 보조배터리 단락방지 조치 방법

다음 3가지 중에서 어느 하나의 방법으로 조치



① 비닐봉투, 보호용 파우치에 보관  
(1개씩 분리 보관)



② 단자에 테이프 부착



③ 단자 보호용 캡 부착

### 3 보조배터리 기내반입 절차

5개 이하의 100Wh 이하 배터리는 항공사 승인 및 스티커 부착 제외



### 4 승객의 보조배터리 및 전자담배 기내 관리 및 대응 수칙

① 보관방법	물품 지니거나 좌석 앞주머니에 보관하기 (기내선반 보관 금지)
② 사용방법	기내에서 사용하지 않는 경우에는 단락방지 상태를 유지하여 보관하기
③ 주의사항	외부 충격, 압력을 가하지 않도록 주의하기 (보조배터리 및 전자담배 충전 금지)
④ 대응수칙	과열되거나 부풀어 오르면 즉시 승무원에게 알리기



국토교통부



한국교통안전공단



# 현장체험학습 유형별 운영 사항

구분 \ 유형		숙박형					비숙박형	
		수학여행				수련활동	기타 숙박형	1일형 현장체험학습
		소규모 (100명 미만)	중규모 (100명 ~ 149명)	대규모 (150명 이상)	국외 (규모 무관)			
계획 수립		○						
규모에 대한 학부모 사전동의	실시	—	○			—	—	—
	비율	—	80%이상	80%이상	90%이상	—	—	—
학생 선호도 조사		○						
안전요원 배치		1명 권장	1명 의무	50명당 1명 의무		학교자율		
인솔자 수		학급당 2명 이상 권장						
수학여행·수련활동 활성화위원회 및 학교운영위원회 심의		○  〈단, 학교장이 위원회를 구성하지 않고, 소기의 목 적 달성이 가능하다고 판단하는 경우 활성화위원회 구성 생략하여 학교운영위원회 심의로 대체 가능〉					학교운영 위원회 심의	
사전 안전교육		○						
미참가 학생 지도계획		○						
현장답사		1회 이상 실시						1회 (학교장 판단에 따라 생략가능)
사전자문		모든 학교 필수				—	—	—
계획서 탑재		○  (실시 5일 전까지, 도교육청 현장체험학습공개방)				—	—	—
사후 결과 탑재		○  (종료 후 30일 이내, 도교육청 현장체험학습공개방)						—

## 1일형 현장체험학습 흐름도

순	추진절차	추진내용
1	현장체험학습 기본계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현장체험학습 기본계획 수립               <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 현장체험학습 공통 준수 사항 확인</li> <li>－ 필수 포함 요소 : 교육과정 운영계획, 학생안전대책, 안전교육실시, 안전을 위해 필요하다고 인정되는 사항 등</li> </ul> </li> </ul>
2	학교운영위원회 심의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현장체험학습 운영 관련 심의               <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 일정, 장소, 경비, 안전계획, 계약방법 등</li> </ul> </li> </ul>
3	계약 시행	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법 등 준수</li> <li>○ 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 등 준수</li> </ul>
4	현장답사 및 안전교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사전 업무처리</li> <li>○ 현장답사 실시</li> <li>○ 사전 안전교육 실시(학생, 인솔자)</li> </ul>
5	운영 및 자체 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 차량 점검, 안전교육, 사고 발생 시 처리 및 보고 등</li> </ul> </li> <li>○ 학부모부담금 정산               <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 종료 후 10일 이내 정산, 정산일로부터 10일 이내 집행 내역 공개</li> </ul> </li> <li>○ 자체 평가 (만족도 조사 및 결과 분석·활용)</li> </ul>

## 수학여행·수련활동 업무 흐름도

순	추진 절차	추진 내용
1	학부모 동의 및 학생 선호도 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학부모 동의율 사전 조사 (중규모·대규모 운영 시 80% 이상 동의)</li> <li>○ 학생 선호도 조사</li> </ul>
2	현장체험학습 기본계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현장체험학습 기본계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 필수 포함 요소: 교육과정 운영계획, 학생안전대책, 안전교육 실시, 안전을 위해 필요하다고 인정되는 사항 등</li> </ul> </li> <li>○ 필요 시 수학여행·수련활동 활성화위원회 구성</li> <li>○ 계약업무 관련: 행정실(업무담당 협조)</li> <li>○ 현장답사 (1회 이상)</li> </ul>
3	수학여행·수련활동 활성화위원회 및 학교운영위원회 심의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교운영위원회 심의: 수학여행 기본계획 (일정, 장소, 경비, 안전계획, 계약방법 등)</li> </ul>
4	계약 시행	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법 등 준수</li> <li>○ 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 등 준수</li> </ul>
5	현장답사 및 안전교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사전업무 처리 <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 세부추진 계획 수립, 자체 점검표 작성</li> <li>－ 미참가 학생 교육계획, 비상연락체계, 요보호 학생 파악 및 대책 수립</li> <li>－ 인솔자, 안전요원 확보, 비상약품 준비, 위생점검 요청</li> </ul> </li> <li>○ 현장답사</li> <li>○ 사전 인솔자 안전연수 및 학생 안전교육 실시</li> <li>○ 청렴서약서(계약업체) 작성 및 청렴서한문 발송</li> <li>○ 수학여행 사전 자문</li> <li>○ 수학여행 최종계획서 탑재(실시 5일 전까지)</li> </ul> <p>도교육청누리집-[학교교육]-[학교안전정보]-[현장체험학습공개]</p>
6	운영 및 자체 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영: 차량 점검, 안전교육, 비상연락망, 사고 발생 시 처리 및 보고 등</li> <li>○ 정산 및 집행내역 공개: 종료 후 10일 이내 정산, 정산 일로부터 10일 이내 집행 내역 공개</li> <li>○ 자체 평가 (만족도 조사 및 결과 분석·활용)</li> <li>○ 운영 결과 공개: 종료 후 30일 이내, 도교육청 누리집 현장체험학습공개방</li> </ul>

# 학생, 교직원 여행자 보험 가입 안내

(권장) 학교안전공제회는 식중독으로 인한 피해는 지원 대상이 아니며, 여행자 보험과 중복 지원이 가능하기에 가입을 권장함.

※ 아래의 여행자보험에 대한 내용은 <여행정보센터 홈페이지 (<http://www.tourinfo.or.kr/>)>에서 제공하는 정보를 바탕으로 작성된 것이므로 개별 보험의 보장내용, 보험료 등에 대한 자세한 내용은 각 보험회사의 약관을 반드시 확인하시기 바랍니다.

## □ 여행자보험과 보상범위

### ○ 여행자보험의 개념

- 여행자보험은 신체상해 손해와 질병치료, 휴대품 및 배상책임 손해 등 여행 중 일어날 수 있는 다양한 위험에 대비할 수 있는 보험으로, 국내여행자보험과 해외여행자보험으로 구분되어 있습니다.
- 여행자보험은 여행기간에만 보험에 가입하기 때문에 보험료가 저렴합니다.

### ○ 보상범위

- 국내여행자보험은 국내여행 중 불의의 사고로 가입자가 사망하거나 사고로 후유장애가 남은 경우 보험금이 지급되며, 상해로 인한 입원·치료비와 여행 중 발생한 질병으로 사망한 경우에도 보상됩니다.
- 휴대품 손해는 일반적으로 휴대품 1품목(1개, 1조 1쌍)당 20만 원 한도에서 보상됩니다.

## □ 여행자 보험 가입 \*가입 시 식중독 지원이 되는 보험 가입 또는 조항 추가

### ○ 가입방법

- 국내여행자보험은 보험회사 지점과 영업소, 대리점 또는 보험회사 홈페이지 등을 통해 가입할 수 있고, 가입 즉시 보험증권을 발급받습니다.
- 국내여행자보험은 여행을 떠나기 2~3일 전, 해외 여행보험은 1주일 전에 가입하는 것이 좋으며, 단체여행의 경우 여행사의 여행상품에 여행자보험이 포함되어 있는 경우도 있으니 여행계약을 체결할 때 확인하는 것이 좋습니다.

○ 보험료 납부

- 보험료는 여행기간, 보험회사, 보험가입금액, 보장내용, 피보험자의 연령 등에 따라 차이가 있으며, 5,000원 내외(3일 기준)가 일반적입니다.

○ 가입 시 주의사항

- 보험계약을 할 때에는 청약서에 자필서명을 해야 하고, 보험약관을 통해 계약의 내용을 확인해야 합니다.
- 계약자, 피보험자 또는 이들의 대리인은 현재의 건강상태, 과거의 상병, 여행 중 위험한 활동(예: 전문등반, 위험한 레저활동, 스포츠활동 및 기타 위험한 활동), 상해를 담보로 하는 다른 보험계약 사항에 대해 보험회사에 알려야 합니다.

□ 보험 해지 및 보험금 청구

○ 보험 해지

- 여행자는 사고가 발생하기 전에는 언제든지 계약을 해지할 수 있으며, 반드시 서면으로 계약해지를 신청해야 합니다.
- 여행자의 고의나 중대한 과실로 보험계약 청약 시 중요한 사실을 알리지 않았을 때에는 보험계약이 해지될 수 있습니다.

○ 보험금 청구

- 상해사고나 질병, 도난사고가 발생한 경우에는 병원의 치료비 영수증, 현지 경찰서에 접수한 휴대폰 도난신고서 등 입증서류를 구비해 보험회사에 보험금을 청구해야 하고, 일반적으로 서류를 접수한 날부터 3 영업일 이내에 보험금이 지급됩니다.
- 보험계약의 체결 방법, 유의사항, 보험금 지급 청구, 분쟁발생 시 해결방법에 대한 자세한 내용은 이 사이트의 『보험계약자』 콘텐츠에서 확인할 수 있습니다.

# 자주 나오는 질문과 답변

**Q1. 숙박형 체험학습 실시 인원은 반드시 3학급 이하 또는 학생 수 100명 미만으로만 실시해야 하나요?**

숙박형 체험학습은 기본적으로 3학급 이하 또는 학생 수 100명 미만으로 진행해야 합니다. 하지만 **학생 수가 100명 이상이거나 4학급 이상이 참여하는 체험학습(예: 수학여행)을 계획할 경우, 이를 진행하기 전에 학부모의 80% 이상 동의를 반드시 받아야 합니다.**

**Q2. 현장체험학습의 경우 학급당 인솔자가 반드시 2명이 필요한가요? 관리자도 인솔자에 포함이 가능한가요?**

모든 체험학습은 학급당 **2명 이상**의 인솔자를 배치하는 것이 **권장**됩니다. 그러나 학교에서 안전한 인솔이 가능하다고 판단되면, 학교운영위원회의 심의를 통해 학급당 1명만 인솔자로 지정할 수도 있습니다. 또한, 학교 상황에 따라 **관리자가 인솔자로 참여**해도 문제가 없습니다.

**Q3. 숙박형 체험학습인 경우 '수학여행·수련활동 활성화위원회'의 심의를 거쳐야 하나요?**

수학여행이나 수련 활동처럼 **학년 전체 학생이 참여하는 숙박형 체험학습은 반드시 심의를 받아야 합니다.** 만약 수학여행·수련활동 활성화위원회를 따로 구성하지 않는다면, 학교장이 판단하여 이를 학교운영위원회에서 대신 심의할 수 있습니다.

**Q4. 1일형 체험학습인 경우도 '수학여행·수련활동 활성화위원회' 구성 및 심의를 해야 하나요?**

수학여행과 수련활동 같이 학년 전체 학생이 참여하는 숙박형 체험학습의 경우에만 심의가 필요합니다. 하지만 **특정 동아리나 단체처럼 일부 학생들만 참여하는 숙박형 캠프나 하루 동안 진행되는 1일 체험학습은 '수학여행·수련활동 활성화위원회'를 따로 구성하거나 심의를 받을 필요가 없습니다.**

**Q5. 학교장은 인솔자 및 지도교사에게 출발 전 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출 방법 등에 대한 사전연수를 해야 하는데 안전전문가의 확보가 어려운 경우 어떻게 하나요?**

여행 출발 전에 안전교육을 위해 가능하면 외부에서 안전전문가를 초빙해 교육을 진행하는 것이 좋습니다. 하지만 필요한 경우 교사 등을 활용해 자체적으로 교육을 진행하는 것도 가능합니다.

**Q6. 학교에서 수학여행을 중규모로 운영 계획인 경우, 학부모 동의가 75%이면 운영할 수 있나요?**

수학여행에 참여하는 학생이 100명 이상이고, 중규모나 대규모로 진행하려는 경우에는 계획을 세우기 전에 반드시 학부모의 동의율을 조사해야 합니다(소규모 운영의 경우는 조사하지 않아도 됩니다). **학부모 동의율이 80% 이상이 되지 않으면 중규모나 대규모로 운영할 수 없습니다.**

**Q7. 자유학기제, 창의적 체험활동 중 봉사활동, 동아리활동 및 기타 학교교육과정에서 다른 학교 밖 체험활동이나 외부기관주체행사, 교육청주관행사, 외부기관협조행사, 체육활동, 영어캠프, 영재캠프, 과학캠프, 진로체험활동, 청소년단체 행사 등 학교 밖 교육활동은 모두 본 매뉴얼의 체험학습 규정을 따라야 하나요?**

다양한 학교 밖 체험활동은 도교육청의 해당 부서에서 정한 방침(특히 안전과 관련된 계획)을 우선 적용해야 합니다. 하지만, 기본 방침이 따로 마련되어 있지 않으면 이 매뉴얼을 참고하여 학교장이 책임하에 안전대책을 마련한 후 자체적인 계획을 세워 진행해야 합니다.

**Q8. 한 학년 150명이 50명 내외 소규모로 3팀으로 나누어 수학여행을 실시하려고 합니다. 체험학습 프로그램도 겹치지 않고 이동 수단도 각각 다릅니다. 다만 숙소를 같이 사용하려 하는데 가능합니까?**

소규모 운영을 기본으로 하되, 아래의 경우에는 소규모로 인정됩니다:

1. 숙소만 대규모로 같이 이용하는 경우

2. 전체 일정 중 프로그램 3개 이하를 대규모로 운영하는 경우

단, 이러한 상황에서도 안전요원은 대규모 기준으로 배치해야 합니다. 추가로

－ 차량 이용 시 시간 차를 두고 출발하여 대열 운행을 예방해야 하며,

－ 체험 장소가 협소하거나 많은 인파가 몰릴 경우 대규모 운영은 자제

예를 들어, 동일 장소를 이용하더라도 팀(학생 100명 미만)이 시간대를 달리하여 겹치지 않게 운영한다면 소규모로 간주합니다.

(예: 1팀은 오후 1시, 2팀은 오후 2시, 3팀은 오후 3시에 운영)

**Q9. 예산을 수반하지 않는 현장체험학습, 각종 견학도 학교운영위원회 심의를 거쳐야 합니까?**

예산이 수반되지 않는 경우라도 초중등교육법 제32조 제1항 제3호에 명시된 ‘학교교육과정의 운영방법’에 해당하는 내용이라면 반드시 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 합니다.

특히, 제주특별자치도 학교운영위원회에 관한 조례 제12조(심의사항)에 따르면, 현장 체험학습에 따른 학생안전관리 등에 관한 사항은 심의 대상에 포함됩니다.

따라서 관련 사항을 처리하기 전에 반드시 학교운영위원회 관련 지침과 해당 조례를 참고하여 절차를 준수해야 합니다.

**Q10. 현장학습, 체험학습 등을 위한 시설에 학생 단체를 인솔하는 교사를 무료로 입장시키는 경우 청탁금지법상 제재 대상인가요?**

학생 단체를 인솔하는 교사가 시설 이용이 목적이 아니라 학생들을 지도하고 인솔하는 직무를 수행하기 위한 것이라면, 청탁금지법 제8조 제3항 제8호에 따라 해당 교사가 시설을 무료로 입장하는 것은 사회적으로 허용되는 행위로 간주합니다. 이는 직무와 관련된 필수적인 활동으로 보며, 학생 지도와 안전을 목적으로 하는 경우 제재 대상이 되지 않습니다.

**Q11. 학년 초 학교교육과정 심의 후 발생하는 교육과정 운영상의 각종 행사·활동·프로그램 등은 이미 심의한 사항으로 간주하여 학교운영위원회의 심의를 하지 않아도 되나요?**

교육과정 운영 내의 각종 행사, 활동, 프로그램 등은 학년 초 학교 교육과정을 심의할 때 대략적으로라도 심의가 이루어졌다면, 추가적으로 다시 심의할 필요는 없습니다.

그러나 다음과 같은 경우에는 반드시 심의를 거쳐야 합니다.

1. 초·중등교육법 제32조 제1항 제6호에 따른
  - 정규학습 시간 종료 후,
  - 또는 방학기간 중의 교육활동 및 수련활동에 해당하는 사항.
2. 학년 초 심의 당시에는 학부모 부담이 예상되지 않았으나, 추후 학부모 부담이 필요하게 된 경우. 이 경우 제1항 제5호 '학부모 경비 부담 사항'으로 분류되어 심의 대상이 됩니다.
3. 구체적인 계획 수립 과정에서 학생 안전에 관한 중요한 문제가 발생하거나, 또는 관련 사정이 변경되는 등 특별한 사정이 생긴 경우. 따라서 변경된 사정이 있는 경우 반드시 학교운영위원회 관련 지침을 참고하고 적절한 절차를 이행하는 것이 중요합니다.

**Q12. 소규모로 실시할 때 펜션, 민박 등의 숙박시설 이용이 가능한지요?**

업체에서 제출하는 개별 법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스 등 안전점검 결과를 확인하고, 최근 1년 이내에 실시된 점검에서 이상이 없음을 확인한 경우 해당 시설을 이용할 수 있습니다.

**Q13. 학부모(또는 자원봉사자 등)가 인솔자인 경우 여행경비는 누가 부담하나요?**

〈여행사와 계약하는 경우〉 현장체험학습 운영비는 여행사 업체에 일괄 송금되어 운영되므로 학교에서 직접 부담할 수는 없습니다. 따라서 여행사와 계약을 체결하기 전에 학부모 인솔자의 여행경비 부담에 대한 내용을 명확히 기재하고, 여행사가 부담하는 방식으로 진행해야 합니다.

〈학교에서 직접 운영하는 경우〉 사전에 내부결재를 받아 해당 인솔자를 보조인솔자로 위촉하고, 체험학습 계획서에 역할을 명확히 기재하면 학교 운영비로 집행할 수 있습니다.



**Q14. 사전 배차계획에 따라 차량 조회를 했으나, 출발 당일 다른 차량이 배차된 경우는 어떻게 해야 하나요?**

차량이나 운전자가 교체될 경우, 관련 서류(교통안전정보 조회결과 통보서와 운행기록 분석 종합진단표)를 제출받아 계획대로 진행합니다. 행정실에서는 제출된 서류가 사실인지 확인한 후, 이상 여부를 체험학습 인솔자에게 알려주셔야 합니다. 만약 서류 검토 결과 이상이 발견되면, 즉시 계약업체에 교체를 요청해야 하며, 이런 내용은 반드시 계약서에 포함되어야 합니다.

**Q15. 학교에서 체험학습 전세버스 계약 시 연식을 제한해도 되나요?**

현재 학교에서 체험학습에 사용할 수 있는 전세버스의 차령은 일반적으로 11년까지 허용되며, 연장 시 최대 13년까지 가능합니다. ★ 단, 제주도의 전세버스는 차령이 13년까지 허용되고, 연장 시 최대 15년까지 가능합니다. ★★ 이에 따라 학교에서는 체험학습 시 전세버스 이용과 관련하여 관계 법령을 준수하며, **차령 제한을 하지 않도록 주의해야 합니다.** 이를 통해 공개 입찰 과정에서 공정한 계약이 이루어질 수 있도록 노력해 주시기 바랍니다.

★ 여객자동차 운수사업법 시행령 제40조 제1항 [별표2]

★★ 제주특별자치도 여객자동차운수사업 조례 제50조 제1항 [별표5]

제50조(자동차의 차령 등) ①제주특별법 제427조제2항과 법 제84조제1항에 따른 여객자동차운수사업에 사용되는 자동차(법 제4조제3항에 따라 외국인에 한하여 운송할 것을 조건으로 일반택시운송사업의 한정면허를 받아 운행하는 자동차를 제외한다)의 운행연한(이하 "차령"이라 한다)은 별표 5와 같다.〈개정 2011.5.11, 2011.12.28, 2016.4.6., 2016.12.30.〉

②차령의 기산일은 「자동차관리법 시행령」이 정하는 바에 따른다.

③제주특별법 제427조제2항과 법 제84조제2항 본문에 따른 차량총당연한(이하 "차량총당연한"이라 한다)은 별표 5의2와 같다.〈개정 2011.5.11, 2011.12.28, 2016.4.6., 2016.12.30., 2021.12.31., 2023.8.7.〉

④차량총당연한의 기산일은 다음 각 호의 구분에 따른다.

1.제작연도에 등록된 자동차: 최초의 신규등록일

2.제작연도에 등록되지 아니한 자동차: 제작연도의 말일

⑤제주특별법 제427조제2항에 따라 법 제84조제2항제2호에서 “노선여객자동차운송사업자”란 시내버스운송사업의 면허를 받은 자, 마을버스운송사업의 등록을 한 자 및 시외버스운송사업의 면허를 받은 자를 말한다.〈개정 2011.5.11, 2011.12.28, 2016.4.6., 2016.12.30.〉

**Q16. 현장체험학습 시 1일 수업시간에 대한 규정이 있나요?**

현장체험학습 시 1일 수업시간은 학생들의 건강 및 학습 효과를 고려하여, 체험학습 운영 계획서에 사전에 계획된 학습시간 만큼만 포함하여 운영할 것을 권장합니다. ※ 2015 개정교육과정 총론 해설 - 초등학교 95쪽

**Q17. 수학여행 안전요원 자격 연수 대상은 누구인가요?**

수학여행 안전요원 자격 연수 대상은 교직원입니다.

수학여행 안전요원 자격 부여 직무연수는 다음 두 가지를 이수하면 자격이 부여됩니다.

1. (온라인 연수) 탐라교육원 또는 중앙교육연수원의 "안전한 현장체험학습 길라잡이" 온라인 연수(10시간) 이수
2. (심폐소생술 실습) 수학여행 실시 전에 학교에서 학교보건법에 따라 실시되는 심폐소생술 교육 이수
3. (연수 대상자) 연수를 처음 듣는 자, 신규 교사, 연수 이수 후 휴직 등으로 학교 심폐소생술 교육을 받지 못한 자

**Q18. 현장체험학습 사전 답사는 반드시 실시해야 하나요?**

**숙박이 포함된 활동의 경우 답사를 생략할 수 없습니다.**

단, 다음의 경우 답사 장소를 생략할 수 있습니다.

여러 차례 이용한 장소로 만족도가 높은 경우의 장소, 1일형 현장체험학습으로 학교장이 안전대책이 충분히 수립되었다고 판단한 경우

※ 법적 근거: 제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례 제6조

**Q19. 현장체험학습 사전 답사 시 초과근무수당을 받을 수 있나요?**

학교장의 판단에 따라 관계 법령 및 지침에 따라 실제로 당일 총 근무 시간이 드러나는 객관적인 증빙(답사 계획서에 일정 명시 및 학교장 승인)이 있는 경우, **출장비와 초과근무수당을 모두 지급할 수 있습니다.** 지급 기준은 다음과 같습니다.

1. 평일 답사: 8시간 근무 후 초과 시간 인정
2. 주말 답사: 최대 4시간까지 초과 시간 인정

이 기준에 따라 근무 시간을 산정하여 출장비 및 초과근무수당을 지급할 수 있습니다.

**Q20. 안전요원 배치 기준은 모든 현장체험학습 적용되나요?**

**안전요원 배치 기준은 수학여행에만 적용됩니다.**

**Q21. 초등학교 도내 의용소방대 안전요원 신청은 어떻게 하나요?**

**기본계획 붙임4 파일을 작성하고 도교육청 안전관리과로 공문 시행하면 됩니다.**

**Q22. 현장체험학습 시 교육과정과 연계하여 프로그램을 구성할 경우 참가학생과 미참가 학생의 과목(교과 또는 창체)을 동일하게 해야 하나요?**

시간표는 학급별로만 입력이 가능하기에 참가학생과 미참가 학생의 시간표 내 프로그램 내용은 **동일하게 반영됩니다.** 따라서, 참가 학생의 프로그램 내용에 맞춰 미참가 학생의 대체 프로그램을 준비하면 됩니다.

**Q23. 현장체험학습은 학교에서 반드시 실시해야 하나요?**

**반드시 실시해야 하는 것은 아니며, 교직원, 학생, 학부모 등과의 협의를 통해 학교장이 결정하면 됩니다.**

**Q24. (예산) 수학여행, 수련활동 지원금 편성이 잘못된 것 같은데 어떻게 할까요?**

수학여행 및 수련활동의 예산은 2025학년도 학교운영기본경비 통합사업으로 지원됩니다. 이에 따라, 학교에서는 학생 인원수를 기준으로 예산을 편성·운영하면 됩니다. 활동이 끝난 후 결과를 집계하여 자료로 제출하면, 이를 바탕으로 수학여행·수련활동에 참가한 학생 수, 계약 후 중도 포기한 학생 수, 그리고 수학여행·수련활동에 참가하지 않고 학교로 출석한 학생 수의 합계를 기준으로 지원금이 지급됩니다. 최종적으로 11월에 학교운영기본경비 예산 교부 시 과다 또는 부족 부분을 반영하여 예산을 조정·교부하게 됩니다.



# 차 례

## I. 현장체험학습 운영 개요

1. 목적 .....	30
2. 관련 법령 .....	30
3. 유형 .....	31
4. 기본 운영 방침 .....	32
5. 인솔자 유형, 배치 및 운영 .....	33
6. 유형별 추진 시 주안점 .....	40
7. 사고 발생 시 대응 및 보고 .....	73

## II. 현장체험학습 운영의 실제

1. 계획하기 .....	79
2. 계약하기 .....	84
3. 운영하기 .....	88
4. 경비 집행 및 정산 .....	92
5. 평가 및 사후 조치 .....	94

## III. 부록

1. 계약 방법별 진행 절차 .....	96
2. 서식 자료(예시) .....	107
3. 전세버스 관련 법령 일부 발췌 .....	160
4. 현장체험학습 안전길라잡이 .....	163



# **I . 현장체험학습 운영 개요**

# I . 현장체험학습 운영 개요

## 1 목적

- 현장체험학습은 교육과정과 연계하여 학교 밖에서 이루어지는 교육 활동으로서, 1일형 현장체험학습과 2일 이상 이루어지는 수학여행·수련활동과 같은 숙박형 현장체험학습으로 구분

- 교육과정과 연계한 현장체험학습 활동은 학생들이 다양한 활동에 주도적으로 참여함으로써 개인의 소질과 잠재력을 계발·신장하여 창의적인 삶의 태도를 기른다.
- 단체 활동을 경험하며 협동심과 배려심 등 인성을 기르고 공동체 의식 함양 및 나눔과 배려를 실천하는 민주시민으로 육성한다.

## 2 관련 법령

### □ 교육·활동 관련 법령

#### 1) 초·중등교육법 제23조(교육과정 등)

- 제23조(교육과정 등) ① 학교는 교육과정을 운영하여야 한다.
- ② 국가교육위원회는 제1항에 따른 교육과정의 기준과 내용에 관한 기본적인 사항을 정하며, 교육감은 국가교육위원회가 정한 교육과정의 범위에서 지역의 실정에 맞는 기준과 내용을 정할 수 있다.

#### 2) 초·중등교육법 제24조(수업 등)

- 제24조(수업 등) ③ **학교의 장**은 교육상 필요한 경우에는 다음 각 호에 해당하는 수업을 할 수 있다. 이 경우 수업 운영에 관한 사항은 교육부장관이 정하는 범위에서 교육감이 정한다.

1. 방송·정보통신 매체 등을 활용한 원격수업
2. **현장실습 운영 등 학교 밖에서 이루어지는 활동**



- 3) 초·중등학교 교육과정 고시(창의적 체험활동 교육과정)
- 4) 청소년기본법 및 동법 시행령·시행규칙
- 5) 청소년활동진흥법 및 동법 시행령·시행규칙
- 6) 도교육청별 수학여행·수련활동 등 현장체험학습 관련 규정

#### □ 안전관리주체 관련 법령

- 1) (학교) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙
- 2) (청소년활동시설) 청소년활동진흥법 및 동법 시행령·시행규칙
- 3) (관광사업자) 관광진흥법 및 동법 시행령·시행규칙
- 4) (전세버스) 여객자동차 운수사업법 및 동법 시행령·시행규칙
- 5) (박물관/미술관) 박물관 및 미술관 진흥법 및 동법 시행령·시행규칙
- 6) (공연장) 공연법 및 동법 시행령·시행규칙
- 7) (어린이이용시설) 어린이안전관리에 관한 법률 및 동법 시행령
- 8) (사업주) 중대재해처벌법 및 동법 시행령·시행규칙, 산업안전보건법  
및 동법 시행령·시행규칙, 기타 안전 관련 법령

### 3 유형

#### □ 1일형 현장체험학습

- 교육과정 운영에 따라 학년 전체를 대상으로 1일 동안 이루어지는  
관람, 견학, 강의 등 비숙박 체험활동

#### □ 숙박형 현장체험학습

- 수학여행 : 다양한 사회, 자연, 문화 등에 대한 직접 체험을 통해  
견문을 넓히기 위해 실시하는 단체 숙박형 여행
- 수련활동 : 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심 함양을 위해  
청소년 수련시설로 인정받은 장소 등에서 이루어지는 단체 활동

## 4

## 기본 운영 방침

- 1) 현장체험학습은 교육적 효과와 사회적 요구 등을 고려하여 안전하고 질 높은 교육활동으로 운영한다.
- 2) 현장체험학습은 학생의 참여와 교사의 지도에 기반한 교육활동으로 교육청에서는 행정적·재정적 지원책을 마련한다.
- 3) 현장체험학습을 통한 교육기회는 신체적, 경제적, 사회적 차별 없이 모든 학생을 위한 교육기회로 운영되어야 한다.
- 4) 현장체험학습의 운영에 앞서 체계적이고 실효성 있는 안전교육을 실시하고, 관련 법령 및 상급기관의 안전 관련 지침을 따른다.
- 5) 계획을 수립·시행하는 과정에서 학생 안전관리에 특히 유의하고, 관련 학생의 나이, 활동 및 지역의 특성, 이동거리 등을 고려한 안전 대책을 마련한다.
- 6) 숙박형 현장체험학습은 수학여행·수련활동 활성화위원회위원회(학교장 판단에 따라 학교운영위원회 심의로 대체 가능)를 구성·운영하고, 현장체험학습 운영에 관해 교육공동체의 의견을 적극 반영한다.
- 7) 숙박형 현장체험학습은 시기, 장소, 만족도 조사 결과 등을 도교육청 현장체험학습 공개방을 통해 공개한다.
- 8) 현장체험학습은 투명한 계약절차를 통해 청렴교육을 실천한다.

## 【 현장체험학습 운영 공통 준수사항 】

- 허가·등록된 시설 이용
- 위탁운영 시 한국청소년활동진흥원 등의 '인증' 프로그램 이용
- 사전답사 및 사전 안전교육 실시
- 인솔자의 현장 입장지도
- 학생·인솔자 보험가입 및 영업배상책임보험 가입 여부 확인
- 숙소 도착 후 대피로 확인 및 상황 발생 시 행동요령 교육 실시

## 【 현장체험학습 인솔자 개요 】

□ 인솔자 = 인솔교사 + 보조인력

인솔교사	+	보조인력
교직원(① 내부 안전요원 포함)		② 외부 안전요원 ③ 주·야간 학생 보호 인력

## ① 내부 안전요원

- 도교육청에서 현장체험학습 안전요원으로 인정하는 일정 기준의 연수를 이수한 자
- (이론) 안전한 현장체험학습 길라잡이 온라인 연수 10차시  
→ 탐라교육원, 중앙교육연수원 직무 연수
- (실습) 대한적십자사 심폐소생술 교육 3차시 또는 학교보건법 교직원 응급 처치 및 심폐소생술(법적의무교육) 과정 이수  
→ **학교보건법 시행규칙의 응급처치교육의 계획·내용 및 시간 등 제10조제1항 관련 심폐소생술 교육은 모두 인정(32쪽 참고)**  
→ 대한적십자사 심폐소생술 교육, 학교 심폐소생술 교육 모두 인정

## ② 외부 안전요원

- 대한적십자사 현장체험학습 안전과정 14시간 이수자  
→ 기본과정 이수 후 2년 이내 보수교육을 이수 시 자격이 연장  
→ 외부 안전요원 활용 시 반드시 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회, 안전교육 이수증 유효기간을 확인
- (전문가) 경찰이나 소방 관련 경력이 있는 사람, 간호사, 의용소방대원, 응급구조사, **보건교사**는 대한적십자사의 현장체험학습 안전과정을 이수하지 않아도 안전요원으로 인정함.

③ 주·야간 학생 보호 인력: 인솔 교사를 도와 학생의 인솔을 돕는 보조 인력으로 안전요원 자격이 없이 활동할 수 있음.

## □ 인솔교사

- 현장체험학습에서 학급 또는 팀을 인솔하는 교직원
- 내부 안전요원의 역할을 겸할 수 있음(수학여행은 안전요원 자격 취득 필수)

## □ 보조 인력

- (외부 안전요원) 안전 관련 일정한 자격을 갖추고 교육청에서 요구하는 안전교육과정(대한적십자사)을 14시간 이수한 자로 채용 시 이수증 확인 필수
- (주·야간 학생 보호 인력) 안전요원 자격이 없어도 가능하고, 학생 인솔을 보조하는 역할(예시: 자원봉사자, 소방의용대, 학부모 등)
- 보조 인력이 야간 근무를 할 때, 인솔교사는 야간 근무 인력의 근무 상태를 감독·확인해야 함
- (권장) 보조 인력을 야간에 배치할 때, 가능하면 보조 인력과 학생의 성별을 일치되게 함

## 인솔자(인솔교사, 보조인력) 배치 및 운영

- 1) 보조인력은 현장체험학습 시 학생의 안전 및 인솔교원을 보조하여 학생 인솔, 야간 생활지도 및 유사시 응급구조 등의 업무 수행
- 2) 보조인력은 여행의 출발지(집결지)부터 도착지(해산지)까지 모든 일정 동행 원칙(단, 야간 학생 보호 인력은 숙박지에서만 학생 안전 지도 가능함. 예: 22시:00~다음날 06:00, ○○호텔)
- 3) 단, 도외 현장체험학습의 경우 도착 공항부터 동행을 허용
- 4) 학교에서 직접 채용하거나, 여행 업체와의 계약 시 보조인력 관련 사항을 계약 조건으로 명시하여 배치를 요구  
※ 크레존([www.crezone.net](http://www.crezone.net))을 활용하여 안전요원 확보(※ 계약시 자격증, 연수이수증 등 증빙서류 확인)
- 5) 현장체험학습에 동행하는 보조 인력(외부안전요원, 주·야간 학생 보호 인력)과 같은 외부 인력은 채용 전에 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 실시  
※ 관련 외부 보조인력을 여행업체에서 채용하더라도 해당 인력은 학교에 노무를 제공하는 자에 해당하므로 학교에서는 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 및 아동복지법에 근거 경력·전력 조회를 하여야 함
- 6) 보조인력의 근무시간은 학교 여건 등을 고려하여 정하되 최장 8시간(휴게시간 별도)을 초과하지 않는 범위에서 역할 부여하여 입찰공고문, 과업지시서, 계약서 등에 명확히 명시

## 보조인력(외부 안전요원, 주·야간 학생 보호 인력의 역할)

※ 학교 상황에 따라 역할을 추가·수정할 수 있음

### 1. 학생 안전 관리

- 이동 중 및 체험학습 장소에서 학생들이 안전하게 활동할 수 있도록 관리
- 학생들이 규칙을 준수하도록 지도

### 2. 비상 상황 대응

- 사고, 부상, 분실, 낙오 등 비상 상황에 대비하고 신속히 대처
- 필요시 응급처치를 제공하거나 관련 기관(구급대, 경찰 등)에 연락

### 3. 위험 요소 사전 점검

- 체험학습 장소의 안전을 사전에 점검하여 학생들에게 위험 요소를 알림
- 시설물을 탐색하며 필요한 경우 안전 수칙을 조정

### 4. 인원 확인

- 이동 시와 일정 중 정기적으로 학생 인원을 확인
- 출발 전과 체험 종료 후까지 인원을 점검

### 5. 질서 유지 및 지도

- 체험 활동 중 학생들이 혼란스럽거나 무질서한 행동을 하지 않도록 지도

### 6. 학생 보호 및 통제

- 어린 학생이 길을 잃거나 외부 위험으로부터 노출되지 않도록 가까이에서 보호

### 7. (숙소) 출입 통제 및 외부인 차단

- 숙소 출입구를 관리하여 외부인의 출입을 차단
- 무단 외출하는 학생을 방지하고 숙소 내 안전을 유지

### 8. (숙소) 사고 예방 및 안전 지도

- 화재, 응급환자 발생 시 교사에게 알리고 응급처치

**\*내부 안전요원 실습 인정 적용 범위**

**응급처치교육의 계획 · 내용 및 시간 등(제10조제1항 관련)**

■ 학교보건법 시행규칙 [별표 9] <개정 2016. 9. 1.>

**1. 응급처치교육의 계획 수립 및 주기**

- 가. 학교의 장은 매 학년도 3월 31일까지 응급처치교육의 대상 · 내용 · 방법 및 그 밖에 필요한 사항을 포함하여 해당 학년도의 응급처치교육 계획을 수립해야 한다.
- 나. 학교의 장은 교육계획을 수립하는 경우에는 모든 교직원이 매 학년도 교육을 받을 수 있도록 해야 한다. 다만, 해당 학년도에 다른 법령에 따라 심폐소생술 등 응급처치와 관련된 내용이 포함된 교육을 받은 교직원에 대해서는 응급처치교육을 면제할 수 있다.

**2. 응급처치교육의 내용 · 시간 및 강사**

	내용	시간	강사
가. 이 론 교 육	1) 응급상황 대처요령 2) 심폐소생술 등 응급처치 시 주의사항 3) 응급의료 관련 법령	2시간	가) 의사(응급의학과 전문의를 우선 고려해야 한다) 나) 간호사(심폐소생술 등 응급처치와 관련된 자격을 가진 사람으로 한정한다) 다) 「응급의료에 관한 법률」 제36조에 따른 응급구조사 자격을 가진 사람으로서 응급의료 또는 구조 · 구급 관련 분야(응급처치교육 강사 경력을 포함한다)에서 5년 이상 종사하고 있는 사람
나. 실 습 교 육	심폐소생술 등 응급처치	2시간	

[비고]

- 교육 여건 등을 고려하여 응급처치교육의 내용 · 시간을 조정할 수 있으나 실습교육 2시간을 포함하여 최소 3시간 이상을 실시해야 한다.
- 심폐소생술에 대한 전문지식을 갖춘 사람을 실습교육을 위한 보조강사로 할 수 있다.

## 수학여행 외부 안전요원 연수 대상 기준 도내 대학교 세부 전공 내역

※ 대한적십자사 현장체험학습 안전과정 14시간 이수 대상

순	학교	분류	전공명
1	제주대학교	해양과학대학	- 해양산업경찰학과
2		사범대학	- 국어 · 영어 · 사회 · 지리 · 윤리 · 수학 · 물리 · 생물 · 컴퓨터 · 체육 교육과
3		의과대학	- 의예과, 의학과
4		교육대학	- 초등 윤리 · 국어 · 수학 · 사회 · 과학 · 체육 · 음악 · 미술 · 실과 · 교육학 · 영어 · 컴퓨터 교육
5		수의과대학	- 수의학과
6		간호대학	- 간호학과
7	제주대학교 (일반대학원)	인문사회계열	- 어문교육학부, 사회교육학부, 도덕윤리교육학부
8		자연과학계열	- 해양산업경찰학과 - 과학교육학부, 생명공학부
9		예체능계열	- 체육학과, 체육교육과
10		의학계열	- 수의학과, 의학과
11	제주대학교 (전문대학원)	의학전문대학원	(좌동)
12	제주대학교	교육대학원	- 교육학과, 초등교육학과
13	제주대학교 (특수대학원)	보건복지대학원	(좌동)
14	제주한라 대학교	간호학부	- 간호학과
15		보건학부	- 임상병리과, 방사선과, 물리치료과, 작업치료과, 응급구조과, 보건행정과
16	제주국제 대학교	경찰학부	- 경찰행정학과, 경호학과
17		안전공학부	- 소방방재학과
18		체육학부	- 레저스포츠학과, 스포츠재활학과, 태권도학과
19	제주국제대 (일반대학원)	체육예술학부	- 골프학과, 스포츠산업학과
20		체육학과	(좌동)
21		관광학부	- 관광레저스포츠계열
22	제주관광 대학교	의료보건학부	- 간호학과



## 수학여행 외부 안전요원 연수 대상 기준 업계 등 증빙자료 내용

※ 대한적십자사 현장체험학습 안전과정 14시간 이수 대상

순	분류	자료	비고
1	제주도 경호·경비 업체	(업체) 경비업 허가증	- 행정안전부발급
2		(개인) 4대보험가입증명서	- 재직여부 확인 (재직증명서)
4	제주도 여행업	(업체) 관광사업자등록증	- 행정시 발급
5		(개인) 4대보험가입증명서	- 재직여부 확인 (재직증명서)
6	군 관련	(학군사관 후보생) 군복무확인서	- 병무청 발급
7		(직업군인 전역자) 군경력증명서	- 병무청 발급

- 목적, 시기, 장소, 방법, 규모, 대상 학년, 예상 경비, 사전답사 등에 대해 학교교육계획에 반영

## □ 공통사항

- 1) 모든 현장체험학습은 되도록 **소규모 형태**의 현장체험학습으로 운영
  - 100명 미만 단위 권장(4학급 이상 또는 학생 수 100명 이상 수학여행을 실시하려는 경우 사전 **80% 이상의 학부모 동의**를 얻어야 함)
  - 수련활동 및 1일형 현장체험학습인 경우 교육적 필요와 학교 여건에 따라 대규모로 운영 가능(운영 규모에 맞는 안전계획 수립)
- 2) 현장체험학습 운영 시 적정 인솔자를 확보 운영
  - **(권장) 학급당 2명 이상 또는 이동 차량 1대당 2명 확보**
  - 학생 안전이 확보되었다고 학교장이 판단하는 경우 학교운영위원회의 심의·자문을 거쳐 교사 1명이 인솔 가능
  - 주 인솔자는 반드시 교사로 지정하고, 보조인솔자는 교직원, 학부모, 자원봉사자, 안전요원 등으로 지정
- 3) 실시 전 수학여행·수련활동 활성화위원회위원회 또는 교운영위원회 심의(자문)
  - 수학여행·수련활동 활성화위원회위원회 위원은 위원장(당연직 교감) 외 10명 이하로 구성(학부모 위원은 40% 이상으로 구성)
  - 위원 구성 및 운영 방법은 학교 내부 규정으로 정함
  - 학교운영위원회 심의(자문) 사항은 아래와 같다.
    - 수학여행·수련활동 활성화위원회에서 심의한 안전을 중심으로 현장체험학습 운영과 실행에 관한 전반적인 사항
    - 현장체험학습 운영 시 계약을 위한 업체 우선순위 결정에 대한 사항

- 수익자부담경비·학교자체 예산·지자체 예산 등으로 실시하는 학교·학년 단위의 현장체험학습 운영에 관한 사항(예산이 미포함된 현장체험학습도 해당)
- 특정 동아리 등에서 특정 학생을 대상으로 하는 사항은 심의 대상에서 제외 가능하며, 안전상 필요하다고 판단되는 체험학습에 관한 사항 [학교운영위원회 설치·운영 조례 참고]
- 학년 초 학교 교육과정 심의 후 변경된 사항(수익자부담 발생, 안전사항 등)

■ 제주특별자치도 학교운영위원회에 관한 조례 제12조(심의사항 등)

1. 학생지도를 위한 지원 사항
2. 학생수련활동, 학생야영활동 등 학부모가 경비를 부담하는 사항. 다만, 특정 동아리에서 특정학생을 대상으로 하는 사항은 제외한다.
3. 지역사회교육에 관한 사항
4. 학부모 및 일반인을 대상으로 한 평생교육프로그램의 설치·운영에 관한 사항
5. 현장체험학습에 따른 학생안전관리 등에 관한 사항

- 5) 계약 시 표준 약관 적용 및 영업배상책임보험 가입 여부를 확인
  - 여행업 표준약관 및 소비자분쟁해결기준을 참고하여 계약 연기 및 취소 등 변경 요건 관련 사항을 특수조건에 포함
- 6) **현장답사**는 학생 안전사고 예방에 중점을 두어 **1회 이상 실시함을 원칙**
  - 숙박형 현장체험학습은 실시 전 1회 이상 반드시 실시
  - 1일형 체험학습은 안전대책이 수립되었다고 학교장이 판단하는 경우 생략 가능
- 7) 담당 학생 중 신체 허약자 또는 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생을 사전에 파악하여 특별 관리
  - 수련시설 및 위탁업체에 명단과 보호, 도움이 필요한 내용을 통보하여 안전지도대책 수립

8) 학생과 인솔자 여행자 보험 가입은 아래 사항을 참고하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 가입

- 현장체험학습 교육활동 중 발생한 사고는 학교안전공제회 또는 학교안전공제중앙회에서 보상(학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제2조)

- 의무 가입: 국외 및 고위험활동이 있는 현장체험학습  
→ 고위험활동이란? 래프팅, 노보트, 스킨스쿠버, 패러글라이딩, 행글라이딩, 클라이밍, 야간등산, 산악스키, 장거리 걷기, 수상스키, 집라인, ATV, 수상, 항공, 산악, 장기 도보, 화학물 사용·위험기구 사용 활동 등
- 자율가입: 의무 가입 대상이 아닌 경우, 가입 여부는 학교운영위원회 심의를 거쳐 자율적으로 결정  
→ (권장) 학교안전공제회는 식중독으로 인한 피해는 지원 대상이 아니며, 여행자 보험과 중복 지원이 가능하기에 가입

9) 미참가 학생을 위한 별도의 프로그램을 계획하여 운영

- 학교로 출석하는 현장체험학습 미참가 학생은 교육청 지원금 지원이 되므로 미참가 학생에 대해서 별도의 프로그램을 운영하고 지도하여, 일률적인 학교장 허가 개별 교외체험학습 및 결석 처리로 민원이 발생하지 않도록 유의
- 참가학생에 대해서만 내신 성적 반영 등 미참가 학생에게 불이익을 주지 않도록 유의
- 개인적·가정적 사정으로 인한 미참가 학생에 대한 지원 대책 마련

10) 식중독 등 집단환자가 발생하지 않도록 유의

- 소규모 현장체험학습 운영 시 소형 일반음식점 이용으로 인한 해당 시·군·구 위생점검이 어려운 경우, 철저한 현장 확인 후 섭취토록 지도하는 것으로 대신할 수 있음[모범음식점 등 이용]
- 도시락을 이용할 때 위생 안전이 검증된 업체를 이용

- 식사 후 48시간 이내에 구토, 복통, 설사 등 유사중세 환자가 동시 발생하면 치료 조치를 한 후 즉시 보고

#### 11) 학생수송차량 및 운전자 적격 여부를 확인

- 학생 승·하차 시 안전사고 예방을 위해 반드시 안전이 확보된 장소에서 승·하차할 수 있도록 운전자에게 전달(계약 시 명시, 인솔 교사는 현장에서 확인)
- 운수회사로부터 받은 교통안전정보조회결과 통보서의 진위를 확인 후 이상 발견 시 계약업체에 즉시 교체 요구  
-확인방법: TS한국교통안전공단  
<https://www.kotsa.or.kr/safeinfo/member/auth/displayMemberLogin.do> - [모빌리티] - [모빌리티 연구] - [모빌리티 조사 및 평가] - [전세버스 교통안전정보 공시]에서 전세버스 교통안전통보서 진위확인
- 계약서(배차 통보서)와 실제 배차된 자동차 및 운전자 일치 여부 확인  
- 운전자는 버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로 확인 가능
- 「교통안전점검표」 [서식 11]을 활용하여 출발 전 차량 점검 및 운전자 안전 운전 당부 → [서식 11]은 (업체가 작성하는 서식)과 (인솔하는 교사가 작성하는 서식) 두 가지가 있음. (업체가 작성하는 서식)은 현장체험학습 출발 전 제출받아야 함.
- 학생 대상으로 출발 전 안전교육 실시 요청  
- 유사시 차량 비상탈출 방법, 안전벨트 착용 및 차량 내 소화기 위치 확인, 탈출용 망치 사용법 등
- 대열운행 예방을 위해 동시출발 금지 및 안전거리를 항상 확보하고 과속운행 예방을 위해 최종 목적지에서 집결
- 교사는 학생 안전벨트 착용 지도 및 확인, 휴게소 안전교육 실시, 운전자에 대한 과속운행, 음주운전, 신호위반, 대열운행, 끼어들기 금지 등 안전 운전 요청 및 확인

- 학생수송차량 계약 시 차령 제한기준 엄수
  - **공정한 계약을 위해 과도한 차령 제한은 하지 않음**  
 (과도한 차령 제한 예시) 차령 11년 이하, 30만km 이하  
 (적절한 예시) 차령 15년 이하, 30만km 이하
  - 여객자동차 운수사업법 시행령 제40조 제1항 [별표2]에 따라 차령은 11년임. 단, 6개월마다 임시검사를 받은 적합차량의 차령은 13년까지 가능
  - 제주도의 경우 제주특별자치도 여객자동차운수사업 조례 제50조 제1항 [별표5]에 따라 차령은 13년임. 단, 6개월마다 임시검사를 받은 적합 차량의 차령은 15년까지 가능

#### 12) 운전자 음주검지를 실시

- 학교자체 음주검지 실시(계약서에 운전자가 음주검지 요청에 성실히 임하도록 명시)
- 여객자동차운수사업법(제21조 제12항)에 의거 운송사업자가 운수종사자 대상으로 음주확인 및 기록이 의무화됨
- 법 개정으로 인해 출발지에서는 운송사업자가 운전자에 대해 음주검지를 해야 하고, 숙박지 등에서는 학교 자체 검지기를 활용하여 음주 검지 실시
- 운전자가 음주검지 요청을 거부하거나 음주검지 확인 시 112 신고 및 운전자 교체 요구

#### 13) 현장체험학습 운영 시 비상연락체계를 가동

#### 14) 체험 학습지(숙소) 도착 후 대피로 확인 및 비상상황 발생 시 행동요령 교육을 실시

#### 15) 인솔자는 반드시 현장 지도에 임해야 한다.

- 인솔자는 교육활동 현장에서 교육내용·안전문제·학생호응도 등을 관찰하고, 안전사고 등 응급상황에 대응 (위탁교육 시에도 인솔자는 교육 현장 이탈 금지)

- 16) 사전 인솔자 안전연수 및 학생 안전교육을 철저히 실시한다.
- 2025학년도 현장체험학습 운영 길라잡이 안전교육 자료 활용
  - 학교장은 인솔 및 지도교사에게 유사시에 대비한 교원 임장지도 의무, 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출, 안전장구의 사용법 등에 대한 사전연수 실시
  - 학생에게 교과 및 창의적 체험활동 시간 등을 활용하여 안전사고 예방교육 실시
  - 이동 또는 체험활동 중 상황별로 적합한 학생 안전교육 실시
    - 이동 장소마다 참여 인원을 수시로 파악
    - 선박·항공 이용 시 구명조끼 착용 및 비상탈출 방법 교육 철저
    - 체험 관련 업체에서 안전교육의 의무가 있음에도 실시하지 않을 경우, 인솔자는 반드시 이행 요구

**[활동별 사전교육 및 안전교육 예시]**

- 교통수단별 안전교육 실시(선박, 항공기, 기차, 버스 등)
- 숙소 등 체험시설 응급상황 발생 대비 행동 요령(대피로 확인 등) 교육
- 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방교육
- 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육
- 대중교통을 이용하는 경우 대중교통 이용 안전교육 실시
- 감염병 예방 교육
- 식품안전 및 식중독 예방 교육
- 다중밀집 인파사고 예방 교육
- 공중시설 이용예절, 기관 방문 예절 지도, 차량 이용 안전 지도
- 기타 상황별, 활동별 안전사고 예방 교육

- 17) 현장체험학습 실시 후, 자체 평가회를 실시하여 개선 방안 모색
- 학생·교사 대상 만족도 조사 실시 및 결과 분석 후 다음 연도 운영계획 자료로 적극 활용
  - 숙박형 현장체험학습은 종료 후 30일 이내 도교육청 누리집 [현장체험학습공개방]에 사후 결과 입력



18) 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임하에 집행하여 정산한다.

- 인솔자 여비(교통비, 식비, 일비)는 학교운영비에서 지출하고, 예산 범위 내에서 관련 규정에 따라 정함
- 인솔 교직원의 초과근무수당은 활동 실시 전 초과근무 명령을 득한 자만 지급함
  - 수학여행 운영계획에 따라 근무시간 이외의 시간에 야간 생활지도 근무조를 편성하고, 맡은 역할을 했을 때 초과근무수당 지급

19) 특별한 교육적 목적이 있는 경우를 제외하고 국외 현장체험학습을 자제한다.

<부득이 국외 현장체험학습을 실시할 경우 준수 사항>

- 현지 특성에 맞는 안전대책을 반드시 수립하여 추진
- 국외여행 실시 전 계획 단계부터 교육청 업무 담당자와 협의하고, 자문 후 진행
- 현장답사는 1회 이상 실제 인솔자를 중심으로 실시함을 원칙으로 하나, 직접 답사가 어렵다고 학교장이 판단하는 경우는 여행사 관계자 등의 현장답사 서류로 대신 가능
- **국외 현장체험학습인 경우 초과근무수당은 지급 불가**
- 학생 및 인솔자 여행자보험은 의무적으로 가입
- 방문국 현지 대사관(영사관, 여행사) 등 협력기관 비상연락망 구축

20) 현장체험학습 사전답사

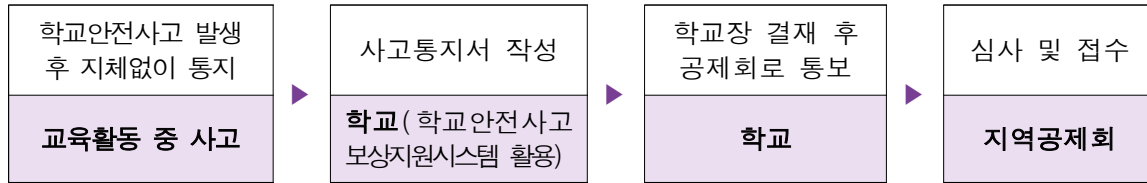
- 사전답사 시 무리한 일정은 지양
- 학교장의 판단하에 관계 법령 및 지침에 따라 실제로 당일 총 근무한 시간이 드러나는 객관적인 증빙(답사 계획서에 일정 명시, 학교장 승인)이 있는 경우, 출장비와 초과근무수당을 모두 지급할 수 있음
  - (평일 답사) 8시간 근무 후 시간 인정
  - (주말 답사) 4시간까지 인정



## 21) 교육활동 중 발생한 학생 안전사고에 대한 보상 절차

### ○ 학생에게 부상 등 피해가 발생한 경우(학교안전공제)

#### - 안전사고에 따른 처리 절차



#### - 학교안전공제회 공제급여 신청 절차



### ○ 학생이 제3자에게 부상 등 피해를 입힌 경우(학교배상책임공제)



## 22) 학생 안전사고 발생 시 지원 범위

### ○ (제주특별자치도학교안전공제회) 학생이 교육활동 중 안전사고 피해가 발생한 경우

※ 참고사항: 현장체험학습 중 발생하는 안전사고 피해 중 식중독으로 인한 피해는 지원대상이 아님. 학교에서 식중독 관련 보험 가입을 권장함.

#### [지원 예시]

현장체험 장소인 공원에서 견학 중 넘어져서 발목이 골절된 경우  
수학여행 장소인 아이스링크에서 스케이트를 교육받고 타다가 넘어져 팔에 금이 간 경우

#### - 학교안전공제제도 적용

- 요양급여: 치료에 소요된 비용에 대하여 지급(국민건강보험에서 인정하는 급여항목 중 본인부담금)

- 장해급여: 요양급여를 통한 요양 종료 후에도 장해가 있을 시 일실 수익과 위자료를 지급
- 간병급여: 요양급여를 통한 요양 종료 후에도 간병이 필요한 경우 지급
- 유족급여: 학교안전사고로 사망한 경우 일실수익과 위자료를 지급
- 장의비: 학교안전사고로 인하여 사망한 경우에 장의를 행하는 자에게 지급

○ (학교안전공제중앙회) 학생이 제3자의 인적·물적 피해를 입힌 경우

[지원 예시]

현장체험 장소에서 교육활동 일환으로 야구공 캐치볼을 하다가, 근처를 지나가던 행인이 야구공에 맞아 상해가 발생한 경우 또는 인근에 주차된 차량이 파손된 경우

- 학교배상책임보험 적용
- 인적 손해: 1인당 최고 1.5억원 / 1사고당 20억원
- 물적 손해: 1사고당 1억원
- ※ 손해배상책임을 다트는 소송 등에 대한 법률 대행 가능  
(소송비 지원이 아닌 대행)

23) 현장체험학습 시 일반의약품은 간호사 면허를 소지한 보건교사(또는 간호사 면허를 소지한 보조 인력)만 취급할 수 있습니다. 따라서, 보건교사가 인솔 교사로 동행하지 않는 경우, 학생들은 개별적으로 필요한 약을 준비하거나, 현장에서 직접 약 처방을 받아 복용해야 합니다. \*교직원은 의약외품(상품 표시 확인)에 한하여 취급 가능

[예시1] 현장체험학습에 간호사 면허를 소지한 보건교사가 인솔 교사로 동행하는 경우: 보건교사가 학교에서 준비한 의약품을 학생에게 처방하여 복용하도록 할 수 있다.

[예시2] 현장체험학습에 보건교사가 동행하지 않는 경우: 학교에서 준비한 의약품은 학생이나 인솔 교사가 처방하여 사용할 수 없다. 따라서 학생은 필요한 약을 개별적으로 준비하거나, 현장에서 약국을 방문하여 직접 처방받아 복용해야 한다.

## 24) (중요) 현장체험학습 인솔 교사에게 아래 사항을 안내 및 교육

### □ 인솔 교사 숙지 및 안내 사항

- 차량 내에서 교사는 입구 쪽에 지정 착석하며, 차량 이동 시 차량의 운행 사항을 점검
- 차량 확인 및 수칙 사항
  - ▶ 차량 출발 시 인원 파악과 학생들의 안전벨트 착용 확인
  - ▶ 차량 운행 시 벨트를 풀고 통로에서 노래, 춤 등의 행위를 통제
  - ▶ 임의로 해당 승차 차량과 좌석을 바꾸지 않도록 지도
  - ▶ 견고한 짐은 짐칸에 넣고 차내 선반에 올리지 않도록 지도
- 학생의 건강 상태를 파악하여 수학여행에 어려움이 발생하지 않도록 하며, 멀미하는 학생은 가능한 앞좌석에 앉게 지도
- 승·하차, 차내 질서, 안전사고 예방, 낙오자가 발생하지 않도록 세밀하게 지도
- 학생들이 안전한 장소에서 하차할 수 있도록 운전기사와 협의하고, 학생 하차 전 인솔 교사가 먼저 하차하여 안전을 확보
- 차량에서 하차 후 안전한 장소에서 인원 파악을 한 뒤 인솔
- 관람지 도착 시 출발 예정 시간을 학생들에게 반드시 통보, 주지
- 차 안에서 다음 여행지 안내를 하여 흥미 유발 및 동기를 부여
- 숙소에서 학생들의 소지품 및 돈을 분실하지 않도록 주의
- 정해진 취침 시간을 지키며, 숙소를 함부로 옮기지 않도록 주의
- (권장 사항) 건전하고 알찬 현장학습이 이루어지도록 사전 지도하고, 참가 학생은 기행문을 기록하여 여행 후 전원 제출하도록 지도
- 학생의 신분에 어긋나는 행동 (음주, 흡연, 도박, 기물 파손, 무단 외출 등)을 하지 않도록 사전 지도
- 특별 지도가 필요한 학생의 명단을 파악

- 요양호 학생 파악 및 공유
- 휴게소 정차 시 임시협의
- 기사와 유대 관계 유지, 기사 줄임 예방
- 운행 중 돌발 사고 등 모든 사소한 일까지 부장에게 연락한 후 협의하여 처리
- 조 편성(3-4인 한조), 조별로 움직일 때(특히, ○○○○) 조장은 1시간 간격으로 담임에게 보고하도록 지도
- 야간 생활지도 교사는 학생들의 무단 외출과 안전에 주의
- 외부 야간 안전요원을 운영할 시 교사가 주기적으로 근무 감독
- (권장) 야간 외부 안전요원 배치 시 대상 학생과 같은 성별로 배치
- 학생과 학부모 비상 연락 전화번호 입력 및 소지

#### □ 학생 준수사항 지도

- 질서 지키기, 용돈 절약, 건강 유의, 식사 예절, 자연보호 지도
- 단체 생활에서의 양보, 다른 사람과 싸우지 않기 지도
- 숙박지 안전지도, 비상탈출 요령 안전장구 사용방법 교육

#### □ 보건교사는 구급약품을 준비하고, 학생의 건강 상태를 파악하여 여행 중 환자가 발생하지 않도록 협조

- 인솔자에 보건교사가 없을 시 학생에게 일반의약품(소화제, 두통약 등)을 지급할 수 없음
- 학생에게 필요한 약은 개별적으로 준비할 수 있도록 안내
- 학생이 약을 준비 못 한 경우는 약국에서 직접 구매할 수 있도록 안내
- 일반 교사는 의약외품(밴드, 붕대 등) 취급이 가능
- 약 표지에 일반의약품, 의약외품이 표시를 확인하여 취급

☐ 단체 사진 촬영 장소 미리 안내

○ 촬영 장소 : ○○○○기념관, ○○○○, ○○○○과학관

○ 촬영 순서 : 1반 → 6반

☐ (예시) 비상 연락망

○ 숙소 : ○○○○호텔 ( ☎ ○○○○ -       -       )

○ 학교 : 교무실 ☎ 055-○○○-○○○○○

○ 인솔교사 휴대폰

인솔교사		휴대폰
교장	이○○	010-
1반 담임	이○○	010-
2반 담임	이○○	010-
3반 담임	박○○	010-
4반 담임	김○○	010-
5반 담임	백○○	010-
6반 담임	김○○	010-
00부장	박○○	010-
특수교사	허○○	010-

☐ 사안 처리

○ 협의회를 통해 정리하고 일괄 보고한다.

○ 사안보고서는 [서식13] 사안 보고서를 참고하여 작성

○ 사안 처리에 앞서 사전 예방에 주력하고, 폭력에 대해서는 엄중 대처 (사고 발생 시 대응 및 보고)

○ 비상시 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 교육청 등에 구조를 요청

○ 학교·교사·학생·학부모 비상 연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요시 즉시 SMS (문자서비스 등)을 이용하여 연락한다.

○ 사안 발생 즉시 신고 및 학교와 해당 교육지원청, 도교육청에 보고

○ 보고 요령

▶ 안전사고 발생 시 119신고 (필요시 112 신고)와 긴급 구조 · 구호 실시 후 관할 교육지원청, 도교육청 동시 보고

▶ 유·초·중학교→교육지원청→도교육청(안전관리과)

▶ 고·특수학교→도교육청(안전관리과)

유 · 초 · 중학교	고등학교 · 특수학교
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
교육지원청 학생안전지원과	<input type="checkbox"/> 도교육청 안전관리과
<div>제주시 ☎ 754-1313</div> <div>서귀포시 ☎ 730-8151</div>	<div>안전관리과 ☎ 710-0793~4</div> <div>당직실 ☎ 710-0114</div>

※ 유·초·중학교는 야간에 안전사고 발생 도교육청 당직실로 보고

○ 정부 재난 안전 정보 포털 앱(안전디딤돌)을 다운로드하여 설치 후 활용법을 숙지

## □ 수학여행

- 1) (권장) 인솔책임자는 교장 또는 교감으로 지정
- 2) 수학여행은 교육과정과 연계한 계획적인 소규모 · 테마형 여행이 원칙
- 3) 수학여행 규모에 따른 안전요원 배치 기준

규모	안전요원 배치 기준
소규모(학생 100명 미만)	(권장) 1명 이상
중규모(학생 100명-149명)	(의무) 1명 이상
대규모(학생 150명 이상), 국외	(의무) 학생 50명당 1명

- 4) 교원 수학여행 안전요원 양성 과정 연수 \*3월 신청 공문 참고

2024년까지	2025년부터
1박 2일 15차시 실습	안전한 현장체험학습 길라잡이 온라인 연수(10차시) 심폐소생술 교육실습(3차시)

- (안전요원 자격 유지 조건) 수학여행 안전과정 이수 후 학교보건법으로 실시하는 심폐소생술 교육을 매년 이수할 때 안전요원 자격 유지
- 교원 수학여행 안전요원 양성 과정 연수 개설

과정 구분	수학여행 안전요원 자격 부여 직무연수
연수기관	(온라인) 탐라교육원(안전한 현장체험학습 길라잡이) (실습)대한적십자사 제주지사
연수대상	1) 연수를 처음 듣는 자 2) 연수 이수 후 휴직으로 심폐소생술 교육을 받지 못한 자 3) 신규 교사
이수시간	탐라교육원에서 운영하는 원격연수(10시간) + *교직원 응급 처치-심폐소생술 교육(3시간)
유효기간	2년(직무연수 이수한 연도부터 다음 연도)
유지방법	수학여행 안전요원 자격 부여 직무 연수 이수 후 학교보건법 관련 심폐소생술 교육을 매년 이수한 경우
신청방법	추후 공문으로 안내

\*학교보건법 교직원 응급처치 및 심폐소생술(법적의무교육) 과정

- 학교보건법 교직원 응급처치 및 심폐소생술(법적의무교육) 과정을 학교에서 이수하는 경우도 인정(수학여행 전 실시할 경우)
- 자격 유지 예시
  - 2015~2024년도 연수 이수 후 매년 학교에서 하는 학교보건법 교직원 응급처치 및 심폐소생술(법적의무교육)을 이수한 경우 다음 연도까지 자격 유지
  - **코로나19 시기 생략한 학교보건법 교직원 응급처치 및 심폐소생술(법적의무교육)은 모두 이수한 것으로 인정**
- 연수 재수강이 필요한 예시
  - 2015~2024년도 연수 이수 후 휴직으로 인해 학교보건법 교직원 응급처치 및 심폐소생술(법적의무교육)을 이수하지 못한 경우
- 2025년 수학여행 안전요원 양성 과정 이수를 해야 하는 경우
  - 신규 교사
  - 2015~2024년 동안 수학여행 안전요원 양성 과정을 이수 못 한 자
  - 2015~2024년 동안 수학여행 안전요원 양성 과정을 이수 후 휴직으로 인해 학교보건법 교직원 응급처치 및 심폐소생술 (법정의무교육)을 이수하지 못한 자
- 5) 학생, 학교 간 위화감을 조성할 우려가 있는 수학여행(국외여행, 동학년 국내·외 분리 여행, 과다경비 부담 등)은 지양
- 6) 수학여행의 목적, 학교급별 학생의 발달 단계를 고려하고, 학생 및 교사의 요구 등을 반영한 주제별 특색있는 프로그램을 운영하는 테마형 교육 여행으로 운영
- 7) 수학여행 관련 각종 점검표는 스캔 파일 형태로 내부결재를 득하거나 비전자 문서로 등록



8) 허가·등록된 시설을 이용하며 소방, 전기, 가스, 위생점검 사항을 반드시 확인

- 숙박시설에서 소지하고 있는 소방 · 전기 · 가스 등 법령에 따른 안전 점검 결과서로 확인
- 해당 업체 안전 점검 결과가 없는 경우 안전 점검 요청하여 확인 후 이용

※ 도내·외 안전 점검 업무 지원 안내

- 제주시 관내 초·중학교: 제주시교육지원청 학교지원센터
- 서귀포시 관내 초·중학교: 서귀포시교육지원청 학교지원센터
- 지원신청 방법: 자료 집계 \*신청 방법은 별도 공문으로 안내

- 도외

- 1) 초·중학교: 교육지원청 학교지원센터 자료 집계로 신청  
→ 구체적인 신청 방법은 지원청 학교지원센터 공문 확인
- 2) 고등학교: 관계 기간 및 소방서에 직접 안전 점검 의뢰 공문 발송 [서식 8]

☞ (요청기관 안내) 도교육청 누리집-학교교육-학교안전정보-현장체험학습공개

- 도내 : [참고 1] 안심 수학여행 서비스 활용 - 47쪽 참고

- 도청 사회재난과에 직접 공문 발송 [서식 7]
- 숙박시설 : 소방, 전기, 가스 안전점검
- 음식점 : 위생점검
- 체험시설 : 유원시설업 내 설치된 놀이시설 · 기구 안전점검

※ 문의사항: 제주특별자치도청 안전건강실 사회재난과(710-3633)

## 제주특별자치도 「안심수학여행서비스」 업무 안내

### □ 안전점검분야

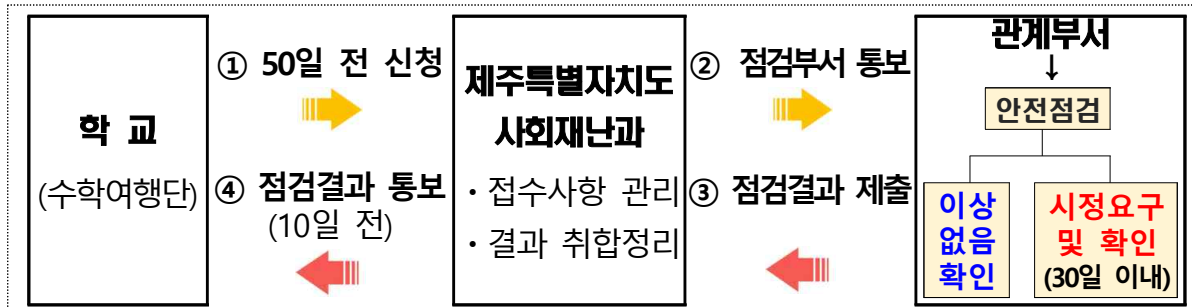
- (숙박시설) 소방, 전기, 가스 안전점검
- (음 식 점) 위생점검
- (체험시설) 유원시설업 내 설치된 유기사설·기구 안전점검
- (여 객 선) 안전운항 및 안전점검 등

※ 한국교통해양안전공단(044-330-2373, kimhj0885@komsa.or.kr)

- ⇒ **출발 40일전 신청서 제출**하시면 여객선 안전정보 제공, 현장 안전점검 및 안전교육 등을 제공
- (정보제공) 승선 여객선 안전정보 제공(선박검사증서, 선원 교육이수 정보, 공제(보험)가입 내역 등)
- (안전교육) 현장체험학습단 대상 찾아가는 여객선 안전교육 실시 \* 신청 수요 확인 후 선착순 시행
- (안전점검) 여객선 출항 전 안전점검 참관 및 현장 교육 실시 \* 참관은 안솔재명 학생대표 1명으로 한정
- (기 타) 선박 집중 모니터링, 여객선 안전정보 SMS 서비스 등

### □ 「안심수학여행서비스」 업무처리절차

- (신청) 학교에서 공문으로 신청서를 여행 50일 전에 사회재난과로 요청
  - ※ 전자문서 경로(안심수학여행서비스)신청: 제주특별자치도⇒안전건강실⇒사회재난과
- (점검요청) 사회재난과에서 관계기관\*에 분야별 점검 의뢰 및 요청
  - \* 소방서, 한국전기안전공사, 한국가스안전공사, 행정시(위생·관광부서), 자치경찰단 등
- (점      검)
  - 각 분야별 관계기관 점검 실시 후 사회재난과로 점검결과 통보
  - 관계기관별 시정사항 발생시 시정 권고(요구) 및 결과 확인 후 사회재난과로 통보
- (결과알림) 신청학교에 원칙적으로 여행 10일 전에 점검결과 알림



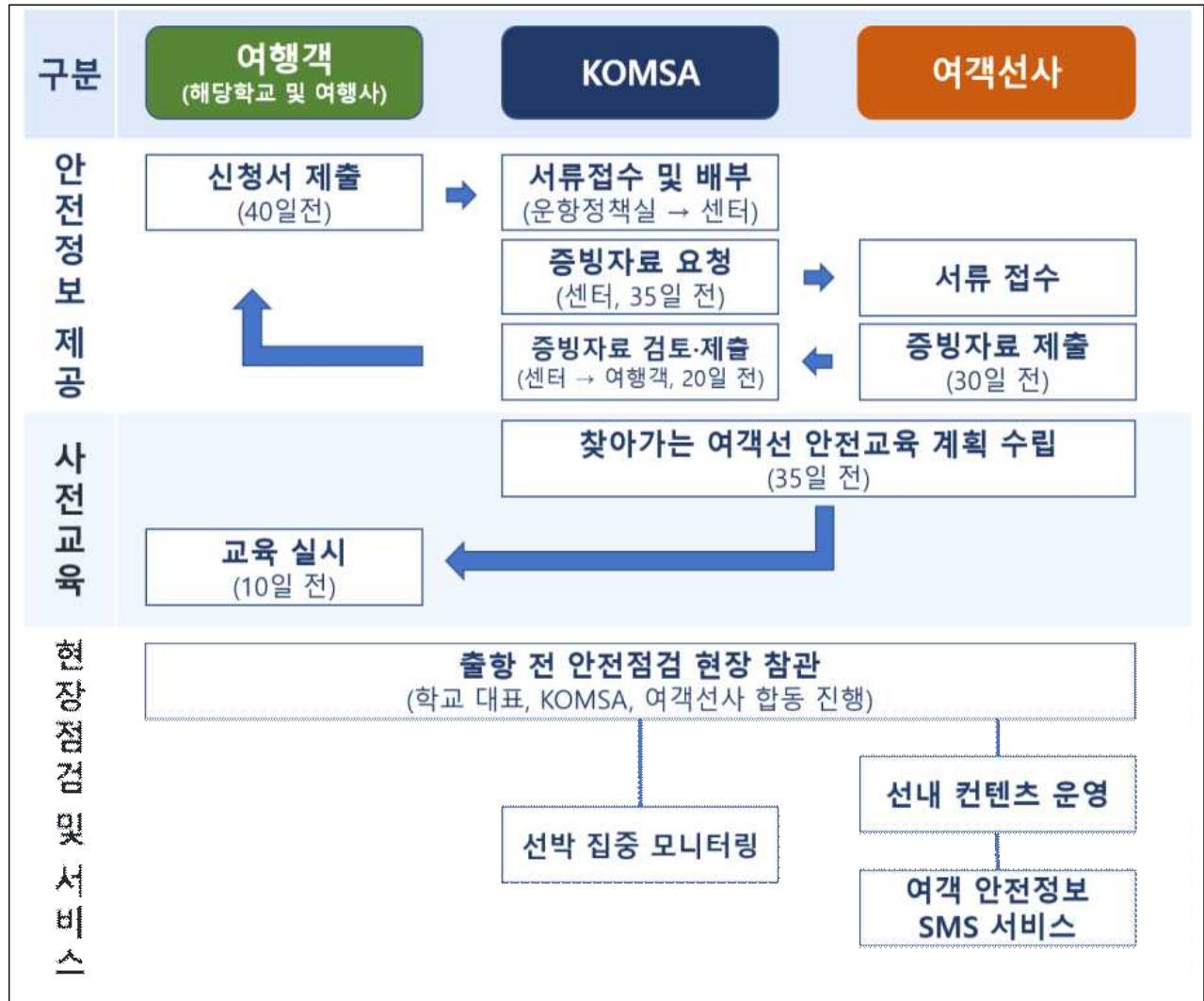
※ 관련 문의사항: 제주특별자치도 안전건강실 사회재난과(064-710-3933)

## 「안심수학여행서비스」 신청서

신청학교	학 교 명				
	주 소				
	업무담당자	연락 처	사무실	000-000-5000	
			핸드폰	010-0000-4000	
<p>(여행일정)</p> <p>○ 수학여행기간 : 2025. 0. 00.(요일) ~ 0. 00.(요일)</p> <p>○ 제주 도착시간 / 장소 : 10:00 / 제주공항</p> <p>○ 방문인원 : 총 000명 【인솔 00명, 학생 000명(0학년)】</p>					
점검요청 시 설	<p>1. (숙박시설) ○○○호텔</p> <p style="margin-left: 20px;">- 연락처 :</p> <p style="margin-left: 20px;">- 위 치: 제주시 ○○로 ○○(○○동)</p> <p>2. (음식점) ○○식당</p> <p style="margin-left: 20px;">- 연락처 :</p> <p style="margin-left: 20px;">- 위 치 : 서귀포시 ○○로 ○○(○○동)</p> <p>3. (체험시설) ○○유원시설</p> <p style="margin-left: 20px;">- 연락처 :</p> <p style="margin-left: 20px;">- 위 치 : 제주시 ○○로 ○○(○○동)</p>				
협조사항					
<p>「안심수학여행서비스」를 위와 같이 신청합니다.</p> <p>2025 년      월      일</p> <p>○ ○ 중(고 등) 학 교 장 (관인생략)</p>					

## 참고2 | 여객선 안심여행 서비스 안내

### □ 「여객선 안심 여행 서비스」 처리절차



### □ 기타사항

- (신청서 다운로드) 한국해양교통안전공단 누리집  
<http://www.komsa.or.kr> - 참여 - 여객선 안심여행 서비스
- (신청서 제출)
  - 공문서( 전자문서 경로지정 : 한국해양교통안전공단 )
  - e-mail(kimhj0885@komsa.or.kr)
- (기타문의) 한국해양교통안전공단 운항정책실 (☎ 044-330-2373)

(붙임) 「여객선 안심 여행 서비스」신청서 1부.

## 「여객선 안심 여행 서비스」 신청서

신청학교	학교명					
	주 소					
	업무담당자			연락처	TEL) 000-000-0000 H.P) 010-0000-0000	
	여행 일정 0000. 0. 00.(요일) ~ 0. 00.(요일), 0박 0일					
	여객선 이용 일정 ◦ (○○) 0000. 00. 00.(요일) 00:00 / (○○) 0000. 00. 00.(요일) 00:00 ◦ 방문인원 : 총 ○○○명【인솔 ○○명, 학생 ○○○명(○학년)】 ◦ ※ 피난 약자 : 장애유형(시각, 지체 등), ○명(○학년)					
신청 서비스	<input type="checkbox"/> 여객선 안전 정보 제공	선박검사 증서	해양사고 이력	교육 이수 정보	공제보험 가입 내역	기타 요청자료
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 찾아가는 여객선 안전교육	◦ 희망교육일시 ◦ 교육 대상 : 0학년 000명				
	<input type="checkbox"/> 출항 전 여객선 안전점검 참관 및 실무자 면담	◦ 참석 희망자 : 0명 ◦ 대표 연락처 : 010-0000-0000				
	<input type="checkbox"/> 여객선 안전정보 SMS서비스	◦ 서비스 희망자 연락처				

위와 같이 「여객선 안심 여행 서비스」를 신청합니다.

0000 년 월 일  
00 00학교장

한국해양교통안전공단 이사장 귀하

비고 사전 정보제공 및 교육 일정 조율 등을 위하여 수확여행 40일전에 신청하여 주시기 바랍니다.

### 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

#### 【개인정보 수집 · 이용에 관한 사항】

1. 개인정보의 수집 및 이용목적 : 여객선 안심 여행 서비스 운영에 필요한 사항
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 성명, 연락처
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 개인정보의 처리 목적 달성시까지
4. 거부권 및 거부 시 불이익

위 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 개인정보보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 시 관련 서비스 이용이 불가능 함.

\* 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 [ ] 동의함 [ ] 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

※ 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

년 월 일 성 명 : (서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

## 「여객선 안심 여행 서비스」 신청서 [예시]

<b>신청학교</b>	학교명 000 초등학교					
	주 소 00시 00로 00					
	업무담당자 김 안 전			연락처	TEL) 000-000-0000 H.P) 010-0000-0000	
	여행 일정 0000. 00. 00.( ) ~ 00. 00.( ), 0박 0일					
	여객선 이용 일정 ◦ (목포) 0000. 00. 00.( ) 00:00 / (제주) 0000. 00. 00.( ) 00:00 ◦ 방문인원 : 총 220명 【인솔 20명, 학생 200명(5학년)】 ※ 피난 약자 : 장애유형(시각 1명, 지체 2명 등), 3명(5학년)					
<b>신청 서비스</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 여객선 안전 정보 제공	선박검사 증서	해양사고 이력	교육 이수 정보	공제보험 가입 내역	기타 요청자료
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
	<input checked="" type="checkbox"/> 찾아가는 여객선 안전교육	◦ 희망교육일시 : 0000. 00. 00.( ) 10:00~ ◦ 교육 대상 : 5학년 200명 / 교사 20명				
	<input checked="" type="checkbox"/> 출항 전 여객선 안전점검 참관 및 실무자 면담	◦ 참석 희망자 : 2명 ◦ 대표 연락처 : 010-0000-0000				
	<input type="checkbox"/> 여객선 안전정보 SMS서비스         ◦ 희망하지 않음					

위와 같이 「여객선 안심 여행 서비스」를 신청합니다.

년 월 일  
 안 전 초 등 학 교 장

한국해양교통안전공단 이사장 귀하

비고 사전 정보제공 및 교육 일정 조율 등을 위하여 수락여행 40일전에 신청하여 주시기 바랍니다.

### 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

#### 【개인정보 수집 · 이용에 관한 사항】

1. 개인정보의 수집 및 이용목적 : 여객선 안심 여행 서비스 운영에 필요한 사항
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 성명, 연락처
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 개인정보의 처리 목적 달성시까지
4. 거부권 및 거부 시 불이익

위 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 개인정보보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 시 관련 서비스 이용이 불가능 함.

\* 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 [ √ ] 동의함 [ ] 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.  
 ※ 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

0000 년 0 월 00 일      성 명 : 김 안 전      (서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

### 참고3 | 항공기 탑승 시 유효 신분증 종류 안내

\*청소년(만14세 이상~만18세 미만) 여객의 국내선 탑승 시 주요 신분증 **파란색** 표기

※ 복사본, FAX, 사진촬영, 캡처본 및 유효기간 만료 및 해당 신분증(서류)에 임의로 개인정보를 가리거나 수정테이프 등 원본이 훼손된 경우 인정 불가, 국제선 탑승 시에는 **여권**(실물신분증) 소지 필수

① 실물신분증 제시		② 바이오패스 등록 시	
만 19세 이상 <sup>1)</sup>	여권, 주민등록증, 여행증명서 주민등록증발급신청확인서 운전면허증, 운전경력증명서 장애인등록증, 공무원신분증 전역증, 사관생도 신분증 외국인등록증(영주증 포함)	만18세 이상	주민등록증(셀프*) 운전면허증(셀프), <b>여권</b> (셀프) 장애인등록증 등  *셀프등록대 이용 (본인명의 휴대전화 必)
	국내거소신고증, 국가기술자격증 국가보훈등록증	만14세 이상 만18세 미만	위에서 정한 인정범위 전체 및 <b>생년월일과 사진이 포함된 학생증, 청소년증</b> 주민등록표(등초본)* 가족관계증명서* 건강보험증*
만 19세 미만 <sup>2)</sup>	1)에 해당하는 신분증, <b>주민등록표(등초본),</b> 출생증명서 <b>가족관계증명서</b> <b>건강보험증, 기본증명서</b> <b>생년월일이 포함된 학생증</b> <b>청소년증, 재학증명서</b>	만 7세 이상 만14세 미만	여권, 주민등록표(등초본) 가족관계증명서, 건강보험증 주민등록증, 운전면허증

\* 바이오패스 등록을 위한 유인부스 이용 시 만 14세 미만의 경우 제출 서류상 관계를 확인할 수 있는 법정대리인(부모 등)의 동반 및 법정대리인 유효 신분증 확인필요

\*\* 바이오패스 등록을 위한 유인부스 이용 시 만 14세 이상~만 18세 미만 중 “주민등록표, 가족관계증명서, 건강보험증” 하나를 제시할 경우 보호자 동반 및 보호자 신분증 확인필요



## 참고4 | 보조배터리·전자담배 기내 반입 절차

나와 우리의 안전을 위해, 알아두어야 할 상식!

# 보조배터리 및 전자담배 기내반입 절차

### 1 보조배터리 기내반입 기준

충전용량	수량	반입 조건			
		항공사 승인	스티커 부착	단락방지 조치	보관장소
100Wh 이하	1개 ~ 5개	불필요	불필요	필요	몸에 지니거나 좌석 앞주머니 (기내선반 금지)
	6개 ~	필요	필요	필요	
100Wh 초과 ~ 160Wh 이하	1개 ~ 2개	필요	필요	필요	
	3개 ~	반입불가			
160Wh 초과		반입불가			

[참고] 일반 보조배터리는 대부분 100Wh 이하 제품(20,000mAh & 3.7V 제품 기준 약 74Wh 용량)  
 계산식: 전하량(Ah) x 전압(V) = 전력량(Wh) ex) 20,000mAh 보조배터리의 전압이 3.7V 일 경우 두수를 곱해서 74,000mWh > 74Wh  
 • 25,000mA 이상 배터리 반입 시 항공사에 반드시 문의  
 • 전자담배는 몸에 지니고 기내 휴대 가능하나 부치는 짐(위탁수하물)으로는 반입 금지

**부치는 짐 불가능**

### 2 보조배터리 단락방지 조치 방법

다음 3가지 중에서 어느 하나의 방법으로 조치



① 비닐봉투, 보호용 파우치에 보관  
(1개씩 분리 보관)



② 단자에 테이프 부착



③ 단자 보호용 캡 부착

### 3 보조배터리 기내반입 절차

5개 이하의 100Wh 이하 배터리는 항공사 승인 및 스티커 부착 제외

항공사 승인



수속카운터에서 승인 및 단락방지 조치 후 스티커 부착

보안 검색



승인 스티커 미부착 시 반입불가

기내 탑승



몸에 지니거나 좌석 앞주머니에 보관  
(기내선반 보관 금지)

### 4 승객의 보조배터리 및 전자담배 기내 관리 및 대응 수칙

① 보관방법	몸에 지니거나 좌석 앞주머니에 보관하기 (기내선반 보관 금지)
② 사용방법	기내에서 사용하지 않는 경우에는 단락방지 상태를 유지하여 보관하기
③ 주의사항	외부 충격 압력을 가하지 않도록 주의하기 (보조배터리 및 전자담배 충전 금지)
④ 대응수칙	과열되거나 부풀어 오르면 즉시 승무원에게 알리기





국토교통부



한국교통안전공단



## □ 수련활동

- 1) 수련활동은 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심 함양을 위한 단체활동으로서 관련 교육적 목적을 달성할 수 있도록 교육과정과 연계 실시
- 2) 학교급별 학생의 발달단계와 희망 등을 고려하여 활동의 교육적 목적, 프로그램 내용, 수련시설의 안전성 필수로 확인
- 3) 수련시설 종합평가 결과 '적정' 등급을 받고, 수련활동 인증\*\*을 받은 청소년 수련활동 프로그램을 실시

\* 수련시설 종합평가 결과 등급 : 적정-보완-미흡

\*\* 청소년활동정보서비스 e-청소년([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr)) 누리집에서 수련시설 종합 결과, 수련활동 인증·신고 여부 확인 가능

- 수련활동은 「청소년활동진흥법」 제10조\*에 의거 허가된 수련시설 및 도교육청 소속 기관, 국·공립시설에서 실시

\* 청소년수련관(원), 청소년문화의 집, 청소년특화시설, 청소년야영장, 유스호스텔

- 위탁 운영 시 한국청소년활동진흥원의 '청소년활동인증' 여부를 반드시 확인하고, 재위탁 시 운영의 주체와 책임 소재 명시

※ (인증대상) 청소년(만9세~24세)을 대상으로 하는 청소년활동

- 교육청 또는 학교가 직접 기획하고 운영하는 프로그램의 경우 인증 없이도 가능
- 종합평가를 받지 못한 신규시설은 지자체 시설안전점검 결과(최근 1년 이내) 확인

- 4) 학생의 안전을 위해 인솔교사 및 수련시설 소속 안전 전문인력, 청소년 지도사는 반드시 현장 임장지도 실시
- 5) 청소년활동 운영 기관에 보호를 필요로 하는 학생의 명단과 신체 허약 정도 등을 통보하여 안전지도 대책 수립

수련시설의 안전기준(제10조제2항 관련)

1. 수련시설의 설치·운영자는 항상 안전사고 예방에 주의를 기울여야 하며, 특히 장애 청소년 및 미취학아동 등 특별한 보호를 필요로 하는 이용자에 대하여는 안전사고 발생에 대비하여 대피가 편리한 숙소를 배정하고, 안전사고 예방을 위한 인솔자 교육을 강화하는 등 특별한 주의를 기울여야 한다.
2. 부상자·병자에 대하여 응급처치를 할 수 있는 구호설비·기구를 갖추어야 한다.
3. 지방자치단체, 병원, 경찰관서 및 소방관서 등과 비상연락망을 유지하여야 한다.
4. 안전사고·응급환자 발생 등에 대비하여 긴급 후송대책 등의 방안을 마련하여야 한다.
5. 위험한 장소에는 방벽(防壁)·울타리·위험표지물 등 안전시설을 설치하여야 하며, 이용자가 있을 때에는 안전요원 또는 긴급구조요원을 배치하여야 한다.
6. 자연체험시설 등을 설치한 경우에는 시설의 종류에 따라 안전모·안전띠·구명대 등 필요한 개인보호장구를 갖추고, 이를 이용자에게 착용하도록 하여야 한다.
7. 매월 1회 이상 시설물에 대한 안전점검(세부적인 점검사항은 여성가족부령으로 정하는 바에 따른다)을 실시하여야 하며, 점검결과를 시설물 안전점검기록대장에 기록·관리하여야 한다.
8. 시설물에 위험요인이 발견될 때에는 즉시 그 시설물의 이용을 중단시키고 보수 등의 조치를 취하여야 한다.
9. 수련시설의 종사자에 대하여 정기적으로 안전교육을 실시하여야 한다.
10. 시설의 이용방법, 유의사항, 비상 시의 대피경로 등을 이용자들이 잘 볼 수 있는 장소에 게시하여야 한다.
11. 해당 시설이용 및 수련활동에 관한 안전교육 프로그램을 마련하여 이용자(인솔자를 포함한다)에 대하여 사전 안전교육을 실시하여야 한다.
12. 태풍·홍수·해일 등 재해발생의 우려가 있는 경우에는 이용자들을 신속히 대피시켜야 한다.
13. 해당 수련시설 안에 법 제33조제2항 각 호의 영업을 위한 시설 또는 그 밖에 다른 법령에 따른 시설이 설치된 경우에 이 기준에서 특별히 정한 경우를 제외하고는 그 법령에서 정한 안전기준 등을 준수하여야 한다.
14. 청소년수련시설의 숙박·집회시설 및 숙박·집회시설과 이어진 건축물에는 샌드위치 판넬 등 연소 시 유독가스가 발생되는 건축자재는 사용할 수 없다.

## 참고5

# 청소년수련활동인증제 알아보기

## 1. 청소년수련활동 인증제란?

청소년수련활동인증제는 청소년활동진흥법 제35조에 따라 국가 및 지방자치단체 또는 개인·법인·단체 등이 실시하고자 하는 청소년수련활동을 인증하고, 인증수련활동에 참여한 청소년의 활동 기록을 유지·관리·제공하는 국가인증제도입니다.



## 2. 청소년수련활동인증제의 운영목적

- 국가가 청소년수련활동의 공공성과 신뢰성을 인증함으로써 청소년활동 정책의 실효성을 제고합니다.
- 청소년의 교육·사회적 환경 변화에 따른 양질의 청소년활동 정책과 참여 기회를 제공합니다.
- 다양한 청소년활동 정보 제공 및 청소년 활동 참여 활성화합니다.
- 자기 계발 및 진로 모색 등 활용 가능한 활동 기록 관리 및 제공합니다.

## 3. 청소년수련활동인증제 운영체계



#### 4. 청소년수련활동인증제의 신청 주체

- 국가 및 지방자치단체
  - 수련시설을 설치·운영하는 자 및 위탁운영 단체
  - 청소년이용시설
  - 개인·법인·단체 등 청소년수련활동에 필요한 프로그램을 개발하여 실시하려는 자
- ※ 인증신청은 참가자 모집 혹은 활동개시 45일 이전에 기준별 증빙서류를 구비하여 신청

#### 5. 청소년수련활동인증제 신청 활동

##### (1) 인증을 신청하여야 하는 대상

- 청소년 참가 인원이 150명 이상인 청소년수련활동
- 위험도가 높은 청소년수련활동\*

구분	프로그램명 내용
수상활동	래프팅, 모터보트, 동력요트, 수상오토바이, 고무보트, 수중스쿠터, 레저용공기부양정, 수상스키, 조정, 카약, 카누, 수상자전거, 서프보트, 스킨스쿠버
항공활동	패러글라이딩, 행글라이딩
산악활동	암벽타기(자연암벽, 빙벽), 산악스키, 야간등산(4시간 이상의 경우만 해당)
장거리 걷기활동	10km이상 도보이동
그 밖의 활동	유해성 물질(발화성, 부식성, 독성 또는 환경유해성 등), 하강레포츠, ATV탑승 등 사고위험이 높은 물질·기구·장비 등을 활용하여 이루어지는 청소년수련활동

(청소년활동 진흥법 시행규칙 제15조의2제2호 관련, 별표7)

##### (2) 인증신청을 할 수 있는 대상

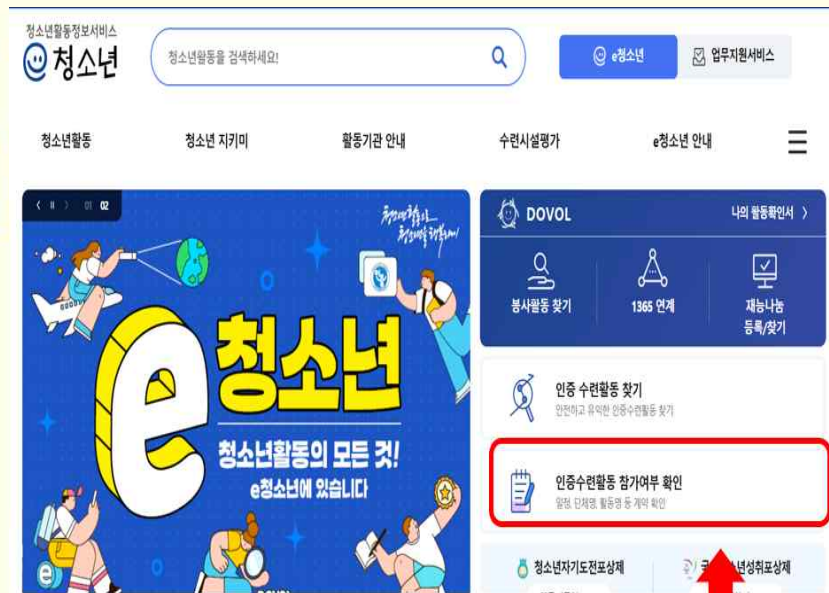
- 청소년 시기에 필요한 기량과 품성을 함양할 수 있는 교육적 활동으로 인증 기준을 충족하는 청소년 활동

##### (3) 인증신청 제외 대상

- 단순 체험(견학) 활동
- 단순 기능습득을 위한 훈련 내지 강좌
- 운영시간 최소기준 미 충족 활동(최소 2시간)
- 불특정 다수를 대상으로 하는 행사나 축제 등

## 6. 인증 수련활동 운영현황 확인

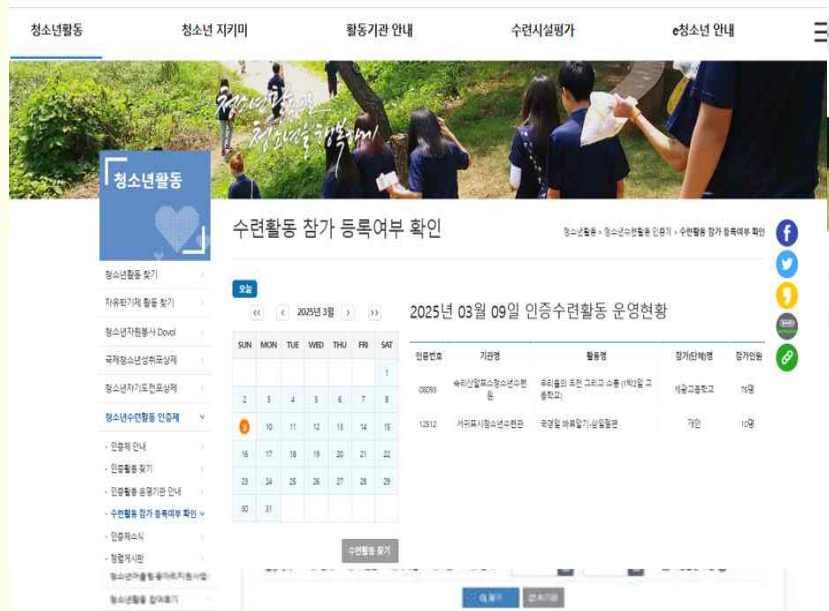
e청소년(www.youth.go.kr)에서는 일별 인증수련활동 운영현황을 확인할 수 있으며, 인증수련활동의 지도자, 시간표 등을 확인하실 수 있습니다.



## 7. 인증수련활동 찾기

- [e청소년] 누리집-청소년활동-청소년수련활동 인증제-인증활동 찾기

**클릭**





## □ 인증수련활동 행정처분 확인방법 안내

### ○ 관련법령

#### 청소년활동 진흥법 제36조의 3(인증의 취소 등)

인증위원회는 청소년수련활동을 인증받은 자가 다음 각 호이 어느 하나에 해당하는 경우에는 인증을 취소하거나 6개월 이내의 기간을 정하여 그 인증의 정지를 명할 수 있다. 다만, 제1호의 경우에는 그 인증을 취소하여야 한다.

위반사항	근거법령	행정처분		
		1차	2차	3차
1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 인증을 받은 경우	법 제36조의3 제1항제1호	취소		
2. 인증을 받은 후 정당한 사유 없이 1년 이상 계속하여 인증수련활동을 실시하지 아니한 경우	법 제36조의3 제1항제2호	경고	3개월 정지	취소
3. 인증수련활동의 내용과 실제로 실시되는 수련활동의 내용에 중요한 차이가 있는 경우로서 그 원인이 인증 받은 자의 고의나 중대한 과실로 발생한 경우	법 제36조의3 제1항제3호	3개월 정지	6개월 정지	취소

### ○ 인증수련활동 행정처분 확인방법

#### ※ 붙임) 제주지역 인증수련활동 세부 현황

The image shows two screenshots of the '청소년활동 업무지원서비스' (Youth Activity Support Service) website. The left screenshot shows the main menu with a red box around '업무지원서비스' and a red arrow pointing to it. The right screenshot shows the '인증제 안내' (Certification System Guide) page, with a red box around '인증제안내' and a red arrow pointing to it. A blue arrow points from the left screenshot to the right one.

## 붙임 제주지역 인증수련활동 세부 현황

### 제주지역 인증수련활동 세부 현황

(2024. 9월 기준)

※ 제주특별자치도청소년활동진흥센터는 도내 인증수련활동 현황을 매월 업데이트하여 누리집([www.jejuyouth.net](http://www.jejuyouth.net))에 제공하고 있습니다.

연번	인증 번호	활동 유형	대상 나이	대상 인원	활동명	기관명
1	6803	숙박형	고	450	내일을 향해 서라 -고등학교/1박2일-	성이시들젊음의집 청소년수련원
2	7064	숙박형	중	330	꿈꾸리 (우리들이 꿈꾸는 리더) (1박 2일, 중학교)	(주)부영주택 제주부영청소년수련원
3	7065	숙박형	초	200	몬딱 달오라 (1박 2일, 초등학교)	(주)부영주택 제주부영청소년수련원
4	7066	숙박형	중	330	우리또래	(주)부영주택 제주부영청소년수련원
5	7431	학단형	중	420	생각하는 놀이터	(주)부영주택 제주부영청소년수련원
6	8449	숙박형	고	420	소통의 가치 발견	(주)부영주택 제주부영청소년수련원
7	8450	숙박형	고	420	함께 꿈꾸는 리더	(주)부영주택 제주부영청소년수련원
8	8779	기본형	중	15	동백꽃 필 무렵	남원청소년문화의집
9	8796	기본형	중,고	15	풋-테라피체험 “치유를 통한 소통 바이러스”	서귀포시대정청소년수 련관
10	8913	기본형	중,고	15	금손나눔 크레용POP	서귀포시청소년문화의 집
11	8950	기본형	초,중	15	가족끼리 소통하기 “오늘부터 더 행복하자”	추자청소년문화의집
12	10262	기본형	중,고	15	행복한 세대공감	남원청소년문화의집
13	10403	학단형	초	350	너와 나 우리 (초등학교 1박2일)	제주청소년수련원
14	10404	학단형	중	400	배려와 나눔 우리는 하나 (중학교 1박2일)	제주청소년수련원
15	10405	학단형	고	350	벗들아 다함께 즐기자(고등학교, 1박2일)	제주청소년수련원
16	10440	학단형	중	150	리더로 가는 길(중학교 1박2일)	제주청소년수련원
17	10441	학단형	고	50	이끌어 가는 리더(고등학교 1박2일)	제주청소년수련원
18	10521	기본형	초,중	15	우리가족 건강지킴이	도남청소년문화의집
19	10525	기본형	중	15	청소년들이 함께 바꾸는 말씨	서귀포시대정청소년수

					'영 고르카, 정 고르카?'	런관
20	10544	기본형	초	10	동백 꽃 필 무렵	제주시청소년수련관
21	10576	기본형	초	10	‘가가거겨’ 마음에 새기는 날	도남청소년문화의집
22	10594	기본형	초	10	친구들아 혼디 멍그랑 놀아보게( 친구들아 함께 만들어 놀아보자)	제주시청소년수련관
23	10595	기본형	중,고	12	꿈 굶는 파티쉐	제주시청소년수련관
24	10612	숙박형	고	100	3S를 사는 리더 간부수련활동 ( 고등학교 1박2일)	성이시돌젊음의집 청소년수련원
25	10616	숙박형	고	400	내일을 향해 서라 인성수련활동 (고등학교 1박2일)	성이시돌젊음의집 청소년수련원
26	10617	숙박형	중	360	우리는~ing 인성수련활동 (중학교 1박2일)	성이시돌젊음의집 청소년수련원
27	10628	기본형	중	240	우리는 ~ing 찾아가는 인성수련활동 (중학교 당일형)	성이시돌젊음의집 청소년수련원
28	10629	숙박형	초	150	함께해요 우리! 인성수련활동(초등학교 1박2일)	성이시돌젊음의집 청소년수련원
29	10633	기본형	초	150	“함께해요 우리“ 찾아가는 인성수련활동 (초등학교 당일형)	성이시돌젊음의집 청소년수련원
30	10635	숙박형	초	300	아.자(아름다운 나, 너, 세상을 사랑하자) (초등학교 1박2일)	성이시돌젊음의집 청소년수련원
31	10636	기본형	초	240	아.자! 찾아가는 인성수련 (초등학교 당일형)	성이시돌젊음의집 청소년수련원
32	10929	기본형	중,고	10	펠롱 뷰티	도남청소년문화의집
33	10999	기본형	초	10	필(必) 환경! 제로웨이스트	남원청소년문화의집
34	11093	기본형	초	10	식물과 함께 자존감 UP	조천청소년문화의집
35	11136	기본형	중	8	내 식탁 위의 리틀포레스트	제주특별자치도서귀포 시(중문청소년문화의집 )
36	11209	기본형	초	10	곱닥한 제주 식물	아라청소년문화의집
37	11331	기본형	초	10	3인(人)3색(色) 탐나는 제주사름	아라청소년문화의집
38	11372	기본형	초	15	건강UP! 스트레스down! ‘청소년 필라테스’	서귀포시대정청소년수 련관
39	11373	기본형	초,중	15	지구별가게	서귀포시청소년문화의 집
40	11376	기본형	초,중	10	나의 건강 Bravo!	송산청소년문화의집
41	11379	기본형	중	20	기후위기, 내가 Green 탐라	아라청소년문화의집
42	11416	기본형	초	10	레고 창의공작소	서귀포시대정청소년수 련관
43	11417	기본형	중	10	마음으로 빚은 도자기	서귀포시청소년수련관
44	11475	기본형	중	20	지구를 부탁해	제주시청소년수련관
45	11549	기본형	초	10	손으로 멍그는 제주 탐구생활	동홍청소년문화의집
46	11677	기본형	초	10	유유자작	한림청소년문화의집
47	11690	기본형	초	10	업사이클링 어디까지 해봤니?	서귀포시대정청소년수 련관



48	11736	기본형	초,중 고	15	금손나눔, 캘리	서귀포시청소년문화의 집
49	11890	기본형	초 중	10	4월의 동백	송산청소년문화의집
50	11903	숙박형	초	200	문밖도르라 (초등학교 1박2일)	제주부영청소년수련원
51	11904	숙박형	중	330	우리포레(중학교 1박2일)	제주부영청소년수련원
52	11905	학단형	중	350	나눔과 배려 우리는 하나(중학교 1박 2일)	제주청소년수련원
53	11945	학단형	초	354	아.자! (아름다운 나, 너 세상을 사랑하자!)(초등학교 1박2일)	성이시들젊음의집 청소년수련원
54	11946	기본형	초	10	초가에 살았주	신산청소년문화의집
55	11947	숙박형	중	330	꿈꾸리(우리들이 꿈꾸는 리더)(중학교 1박2일)	제주부영청소년수련원
56	11948	숙박형	중	400	생각하는 놀이터(중학교 1박2일)	제주부영청소년수련원
57	11949	기본형	중	10	사랑이 꽃피는 세대공감	표선청소년문화의집
58	11998	학단형	중	354	우리는 ~ing (중학교 1박2일)	성이시들젊음의집 청소년수련원
59	11999	기본형	초	12	똑! 똑! 보드게임	예래청소년문화의집
60	12000	기본형	초	10	어디에든 실크스크린	표선청소년문화의집
61	12001	기본형	초	10	모스큐브, 여름을 부탁해!	하효청소년문화의집
62	12045	기본형	초	10	오일파스텔로 만나는 인상주의	강정청소년문화의집
63	12046	기본형	초,중	15	몸짱! 마음짱! 청소년 필라테스	예래청소년문화의집
64	12047	기본형	중,고	12	꿈 굶는 베이킹 클래스	제주시청소년수련관
65	12048	기본형	초	10	북아트로 만나는 역사	제주시청소년수련관
66	12049	기본형	초	10	브레인은 아침에 침대부터 정리해	중문청소년문화의집
67	12065	기본형	초	10	책으로 만나는 제주이야기	서귀포시청소년수련관
68	12066	기본형	초	10	청소년 k-pop 댄스	하효청소년문화의집
69	12116	기본형	초	10	매쓰투어 (Math Tour)	조천청소년문화의집
70	12142	기본형	중	12	마스터 파티세	삼도1동청소년문화의집
71	12143	기본형	중	14	렛츠 플레이 보드게임	조천청소년문화의집
72	12187	기본형	초	12	음식으로 떠나는 세계여행	삼도1동청소년문화의집
73	12256	기본형	초	12	요즘 뷰티	도평청소년문화의집
74	12281	기본형	초	15	무한도전 몸 짱 ! 마음 짱!	서귀포시청소년수련관
75	12282	기본형	초	10	탐나는 제주	서귀포시청소년수련관
76	12283	기본형	초,중	10	건강한 식탁	제주시청소년수련관
77	12328	기본형	초	10	걱정인형 책갈피만들기	서귀포시청소년수련관
78	12329	기본형	초	10	고랑몰라 봐사알주 (말로 들어서는 알 수 없고 직접 눈으로 봐야 알 수 있다)	서귀포시청소년수련관
79	12330	기본형	초	10	엽사이클링 가죽필통만들기	서귀포시청소년수련관
80	12331	기본형	초	10	한복인형 방향제만들기	서귀포시청소년수련관
81	12402	기본형	초	10	국경일 바로알기(개천절편)	서귀포시청소년수련관
82	12403	기본형	초	10	국경일 바로알기(한글날편)	서귀포시청소년수련관

## □ 1일형 현장체험학습

- 1) 현장체험학습 실시 전 현장체험학습 교육계획에 의거하여 반드시 안전교육 실시
- 2) 1일형 현장체험학습의 사전답사는 학교장의 책임하에 안전대책 등이 확보되어 학교운영위원회의 심의를 받은 경우 생략 가능 하지만 고 위험 활동은 반드시 1회 이상 사전답사 실시

### - 고위험 활동 예시 -

- ▶ 수상활동, 장거리걷기활동(10km이상), 익스트림 스포츠활동, 운전(동력이용) 활동, 병영체험, 동계 스포츠활동, 놀이기구 체험, 마라톤, 자전거, 산악 등

## □ 국외 현장체험학습

### - 국외 현장체험학습 관련 준수 사항 -

- ▶ 현장답사는 1회 이상 실제 인솔자를 중심으로 실시해야 한다.
- ▶ 현지의 특성과 체험학습의 상황에 맞는 안전대책을 반드시 수립한다.
- ▶ 방문국 현지 대사관, 영사관, 여행사 등을 통해 안전대책을 마련해야 한다.
  - ※ 외교부 해외안전여행([www.O4O4.go.kr](http://www.O4O4.go.kr)), 해외 감염병 정보 확인([www.해외감염병now.kr](http://www.해외감염병now.kr)), 검역정보사전입력시스템(<https://qcode.kdca.go.kr/>) 등 관련 사이트 참고
- ▶ 해외 현지 병원 이용에 어려움이 예상되는 학생은 참가를 자제한다.
- ▶ 항공기 또는 선박 이용시 탑승 수속 및 절차를 안내하고 안전대책 수립 및 안전교육을 한다.
- ▶ 인솔교원의 국외 현장체험학습 초과근무수당은 지급하지 않는다.
  - ※ 근거 : 공무원보수 등의 업무지침(인사혁신처예규 제167호(2023.10.25.))

### - 국외 현장체험학습 필수 보고 내용 예시 -

- ▶ 국외 현장체험학습 신고서 및 기본 계획서\*, 실시 30일전 제출
  - \* 기본 계획서 : 수학여행 기본계획서 참고
- ▶ 자문 결과 보고서 제출

- 1) 국내 현장체험학습을 통해 교육적 목적을 달성하도록 노력하고 교육과정상 특별한 교육적 목적이 있는 경우를 제외하고 국외 현장체험학습은 가급적 자제
- 2) 부득이 실시할 경우 해당 학년 전체 **학부모의 90% 이상 동의율**을 얻어 실시하고, 학생 및 학교간 위화감 조성의 우려가 있는 체험학습(동학년 국내·외 분리 운영, 고액경비 등)은 지양하고, 반드시 경제적 부담에 따른 저소득층학생 지원 대책을 마련 후 추진
- 3) 계획 수립 단계부터 반드시 교육청에 사전 보고하고 진행하며, 국외 현장체험학습 실시 전 관할 교육(지원)청에 보고하고 소규모 · 테마형 여행 원칙을 준수하되, 중·대규모 수학여행 기준에 따라 운영
- 4) 수학여행 자문을 반드시 실시

## **7**      **사고 발생시 대응 및 보고**

- 1) 현장체험학습 전 학생 및 인솔자에 대한 휴대폰 비상연락망을 작성하여 학교에서 관리
- 2) 학교 · 교사 · 학생 · 학부모 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요시 즉시 SNS(문자서비스 등)를 이용하여 연락
- 3) 사고(사안) 발생시, 선제적 대응 후 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 교육청 등에 구조를 요청할 것
- 4) 사안 발생 즉시 신고 및 학교와 교육청 담당자에게 피해 상황을 즉시 보고  
     ※ 국립학교는 교육청 및 교육부 관련 부서에 동시 보고
- 5) 교육청은 사안(고) 발생 인지 즉시 교육부 관련 부서에 보고하고, 사안보고서 제출

【 현장체험학습 관련 교육부로 보고해야 하는 사고 】

- 1) 교육활동 중 사고: 병원진료를 요하는 증상 이상의 사고
- 2) 교육활동 외 사고: 사망 1명 또는 부상 5명 이상의 사고
- 3) 체험 관련 시설에 대한 침수, 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
- 4) 체험 현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심대한 경우
- 5) 체험현장에서 식중독 및 법정 전염병 발생 시
- 6) 사회적 파장이 예상되는 사건·사고 및 국가적 대응이 필요한 재난 발생 시
- 7) 그 외 교육청에서 교육부로 보고해야 할 필요가 있다고 판단되는 사고

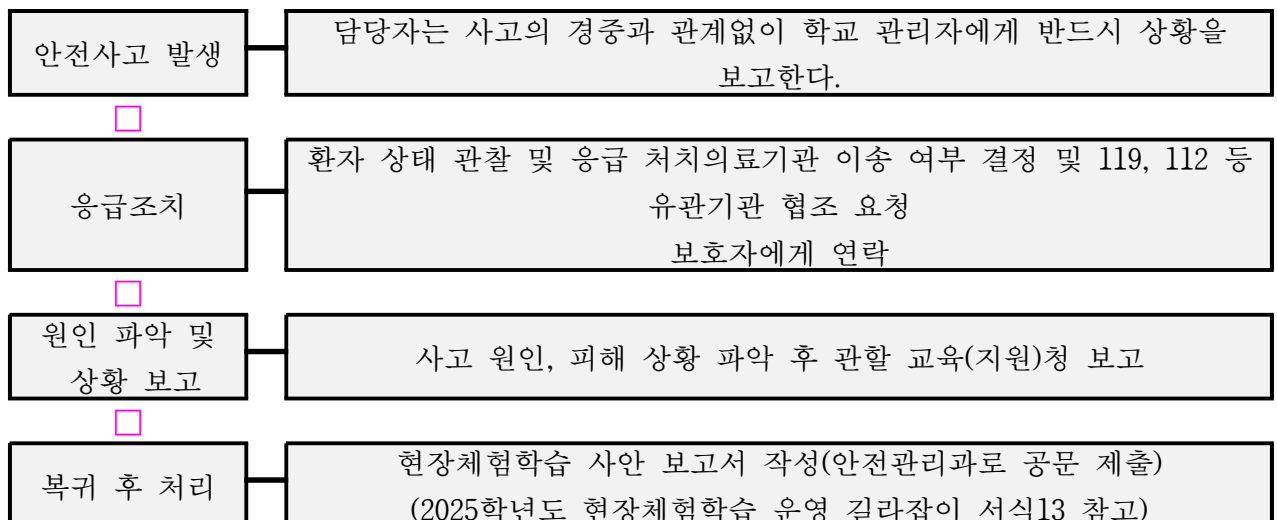
6) 보고 요령

- 안전사고 발생 시 119신고(필요시 112 신고)와 긴급 구조 · 구호를 실시한 후 관할 교육지원청, 도교육청 동시 보고
- 유·초·중학교→교육지원청→도교육청(안전관리과)
- 고·특수학교→도교육청(안전관리과)

유 · 초 · 중학교	고등학교 · 특수학교
<div>교육지원청 학생안전지원과</div> <div> <div>제주시 ☎ 754-1313</div> <div>서귀포시 ☎ 730-8151</div> </div>	<div>도교육청 안전관리과</div> <div> <div>안전관리과 ☎ 710-0793~4</div> <div>당직실 ☎ 710-0114</div> </div>

※ 유 · 초 · 중학교는 야간에 안전사고 발생 도교육청 당직실로 보고

6) 안전사고 사안 처리 절차



## **II . 현장체험학습 운영의 실제**

## Ⅱ . 현장체험학습 운영의 실제

### 현장체험학습 업무 흐름도(안)

※ 본 내용은 일반적 업무 추진 절차이며, 학교 실정에 맞게 일부 단계를 변경 사용 가능

#### 1 계획하기

- 1) 기본계획 수립
  - ▶ 현장체험학습 운영 계획 자율적 수립
  - ▶ 목적, 대상, 방법, 시기, 기간 등 명시
  - ▶ 학부모 동의 여부 및 학생·학부모 선호도 조사
- 2) 수학여행·수련활동 활성화위원회위원회 구성·운영
  - ▶ 학부모·교직원 등으로 구성, 학교운영위원회 안전 상정 전 개최
  - ▶ 현장체험학습 상세 계획 수립 및 사전 답사 지원
- 3) 사전 답사
  - ▶ 현장체험학습 코스 및 프로그램 일정 점검, 숙박 및 체험시설 등 답사
  - ▶ 숙소 및 체험시설 안전 상태 확인 및 점검
- 4) 학교운영위원회 심의 및 학교장 결재
  - ▶ 학교운영위원회 심의 및 자문
  - ▶ 학교운영위원회 심의 결과 학교장 결재

#### 2 계약하기

- ▶ 최신 법령 및 도교육청별 계약 관련 지침 확인 후 추진
- ▶ 현장체험학습 계획에 따라 계약 체결(계약 필수사항 확인 등)

#### 3 운영하기

- 1) 현장체험학습 사전 준비(안전교육 포함)
  - ▶ 현장체험학습 관련된 교육자료·현장 정보 등 사전 교육
  - ▶ 교통수단별, 숙소 등 체험시설, 성범죄(폭력) 예방, 기타 안전사고 예방교육 등
- 2) 현장체험학습 운영 및 안전교육 실시
  - ▶ 사전 준비된 안전하고 체계적인 프로그램 실시
  - ▶ 이동 또는 체험활동 중 상황별 적합한 생활지도 및 안전교육 실시

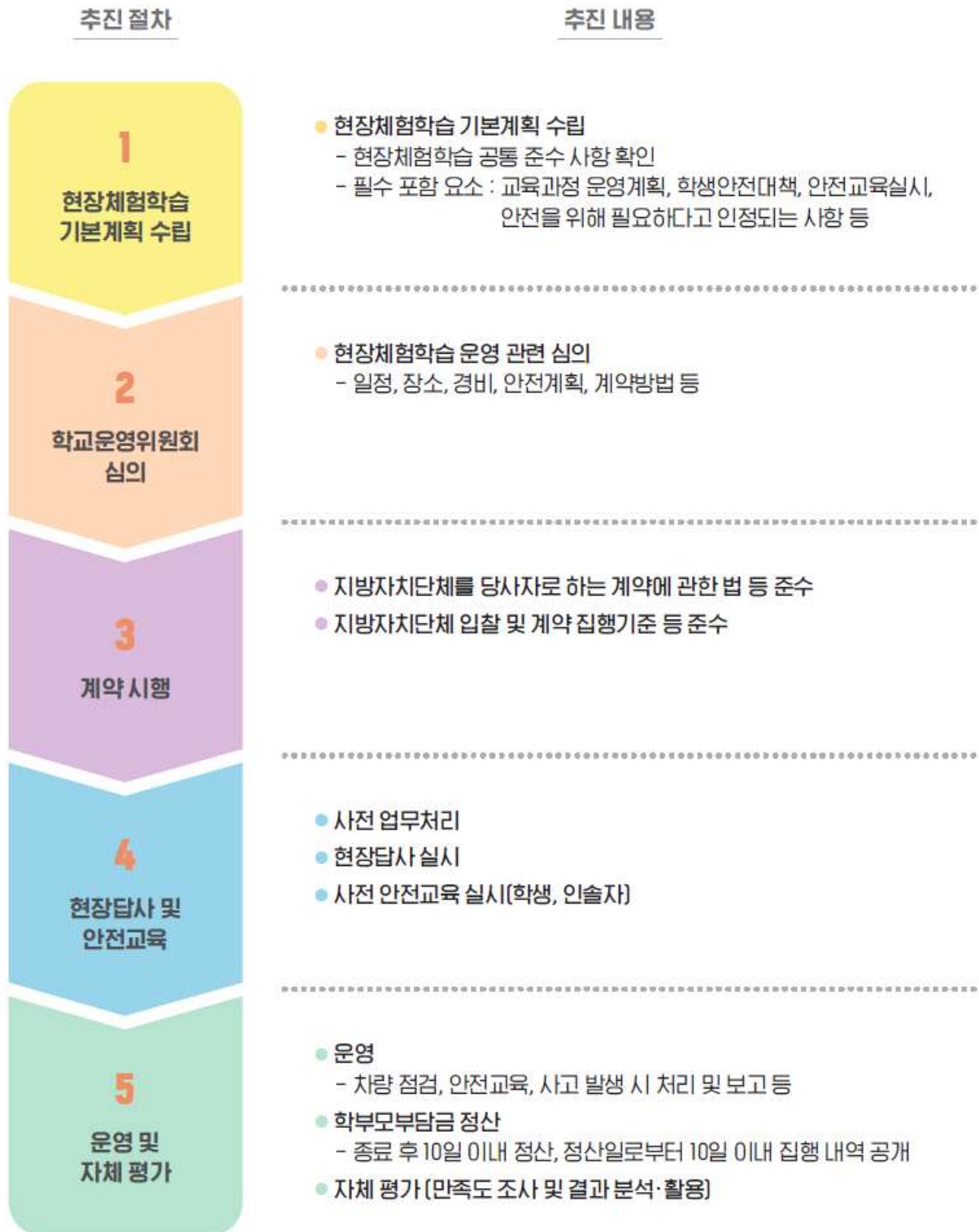
#### 4 경비 집행 및 정산

- ▶ 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임 하에 현장체험학습 경비 집행
- ▶ 현장체험학습 종료 후 10일 이내 정산 및 정산일로부터 10일 이내 사업 추진 내역 공개

#### 5 평가 및 사후 처리

- ▶ 현장체험학습 평가 및 결과 활용
- ▶ 현장체험학습 평가 결과 공개

## 1일형 현장체험학습 추진 흐름도



## 숙박형 현장체험학습 추진 흐름도



↑  
컨  
설  
팅  
실  
시  
↓



## 기본계획 수립

1) 학교는 현장체험학습 운영 길라잡이를 바탕으로 현장체험학습 운영 계획을 자율적으로 수립한다.

- 학교급별 학생 나이, 계절, 지역 특성, 교통상황 등을 고려하여 일정 수립
- 5월과 10월에 각종 행사가 집중되어 가격, 서비스의 질 등에서 상대적인 피해를 입지 않도록 시기 분산을 적극 고려
- 제주 버스 배차 문제(차령 등)와 서비스 질 향상을 위해 현장체험학습은 월, 화, 금요일에 실시하는 것을 권장

2) 학교교육계획서 학사일정에 현장체험학습 대상, 시기 등을 명시하고, 학교교육계획서에 반영되지 않은 현장체험학습의 경우에는 학교 구성원의 충분한 의견을 수렴한 후 계획을 수립한다.

- 현장체험학습은 장소와 부담 금액 등에 대해 사전 안내를 한 후,
  - 숙박형 현장체험학습의 경우에는 학생·학부모의 일정 이상 동의율을 얻어 실시한다. 학생·학부모 동의를 받지 못하면 계획을 취소하거나 변경하여 실시한다. ※ 동의율은 수학여행 규모에 대한 동의만 해당
  - 1일형 현장체험학습은 학부모 동의서를 수합하나, 반영 비율은 학교 자율로 결정할 수 있다.

3) 현장체험학습학교구성원의 다양한 의견을 수렴하여, 현장체험학습 목적과 테마에 맞게 지역, 운송, 숙박, 식사, 프로그램, 학생별 역할 분담 등 구체적인 계획을 수립한다. 단, 학생 및 교직원 안전을 고려하여 무리한 일정 편성 및 운영은 지양한다.

- 숙박형 현장체험학습은 장소, 시기, 체험활동 내용에 대해 학생·학부모 선호도 조사를 실시하고 이를 반영한다. 다만, 1일형 현장체험학습의 경우는 학교 자율로 결정할 수 있다.

- 4) 교육 장소 및 시설, 이동, 교육프로그램 등에서 예상되는 안전사고에 대한 예방 및 대처 방안이 기본 계획에 포함되도록 한다.(특수 교육 대상 학생 지원, 환자 발생 시 대책 등 포함)
- 5) 현장체험학습 관계자에 대한 청렴 교육을 기본 계획에 포함하고, 관련 업체로부터 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공받는 행위를 금지한다.
- 6) 현장체험학습의 경비\*는 학교회계 본예산 편성 시 반영할 수 있다.  
\* 인솔 교원 경비, 여비, 답사 경비, 답사에 필요한 렌트비 등
- 7) 각 학교급별의 특성과 학생 발달 단계를 고려하여, 교사와 학생이 함께 주도적으로 기획하고, 주제별 특색 있는 프로그램을 운영하는 소규모 테마형 현장체험학습을 추진한다.
- 8) 각 지방자치단체의 지원(안심 서비스, 인센티브 제도 등)과 지역별 추천 프로그램 등 현장체험학습 관련 서비스 운영 기관을 적극 활용한다.
- 9) 각종 재난이나 감염병 위기 단계에 따라 현장체험학습을 운영하거나 취소할 경우, 교육청의 지침과 조치사항에 따른다.

## 수학여행·수련활동 활성화위원회위원회 구성·운영

- 1) 학교운영위원회 심의 전에 학부모를 포함한 10명 이하의 수학여행·수련활동 활성화위원회위원회(이하 활성화위원회)를 다음과 같이 구성하여 운영한다.

### - 활성화위원회 구성 예시 -

- 교사, 계약업무 담당자, 학교운영위원회 학부모 위원, 학년 학부모 대표, 학생 등으로 구성하며, 위원 구성 비율은 도교육청에서 결정
- 위원 구성, 임기, 운영 방법에 대한 학교 내부 규정 수립

- 2) 활성화위원회는 현장체험학습 기본 계획과 사전 답사 자료를 바탕으로 운영 방법, 시기, 장소, 교육 활동 프로그램, 예상 경비 및 분납 여부, 업체 선정 조건 등을 협의하여 추진한다.
- 3) 활성화위원회에서 협의한 자료를 학교운영위원회에 상정한다.
- 4) 현장체험학습 실시 후 결과를 평가하고, 차년도 실시를 위한 유의사항 및 개선 요구 사항을 건의한다.
- 5) 수학여행·수련활동 활성화위원회를 구성하지 않고 소기의 목적을 달성할 수 있다고 학교장에 판단되는 경우 학교운영위원회 심의로 대체할 수 있다.

## 사전답사

- 1) 사전 답사는 현장체험학습의 교육적 목적 달성 여부 및 학생의 안전사고 예방에 중점을 두어 실시하고 결과보고서를 작성한다.
- 2) 사전 답사는 실제 행사 전체 일정에 참여하는 인솔교사 및 보조인력 중심으로 실시하여야 하며, 학교 규모에 따라 답사 인원을 조정할 수 있다.
- 3) 숙박형 현장체험학습은 사전 답사를 1회 이상 실시하고, 시기, 방법, 대상은 당해 계약 방식 및 학교 사정 등을 고려하여 추진한다. 다만, 무리한 일정으로 사전 답사를 실시하지 않도록 한다.
- 4) 1일형 현장체험학습의 사전답사는 안전대책이 충분히 확보된 경우 학교장의 책임하에 생략할 수 있으나, 고위험 활동(수상·항공·산악·장기도보·화학물질사용·위험기구사용 활동 등)은 생략할 수 없다.

### - 사전답사 주요 내용 예시 -

- 실시 경로 및 예정지가 현장체험학습의 교육목적과의 부합 여부
- 이동 거리 및 소요 시간
- 시설(식당 포함)의 수용 가능 여부, 안전 및 위생 상태 전반
- 청소년 유해환경과의 인접 여부
- 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동 경로 상 교통사고 다발 지역 등

- 5) 국외형 현장체험학습 사전 답사를 2회 이상 실시할 경우에는 1회에 한하여 사진, 동영상 등으로 점검할 수 있다.

※ 단, 매년 같은 지역, 학교 간 교류학습은 해당 지역 관계자 등의 사전 답사 서류로 대체 가능

## 학교운영위원회 심의 및 학교장 결재

1) 학교운영위원회는 현장체험학습에 관한 사항을 심의한다.

※ 관련 법령 : 「초·중등교육법」 제32조(기능) 제3호, 제5호 등

### - 주요 심의 사항 예시 -

- 현장체험학습 시기와 장소
- 현장체험학습 운영 형태 결정
- 학부모·학생·교사의 희망, 전년도 평가결과, 사전답사자료, 교육활동 프로그램, 경비 등
- 안전대책 마련 및 점검, 계약 방법 등 기타 필요한 사항
- 불참학생 지도 계획

2) 학교장은 학교운영위원회의 심의 결과를 반영한 최종 계획을 결재한다.

## 2

## 계약하기

※ (참고) 교육청 누리집 - 학교교육 - 학교안전정보 - 현장체험학습공개 - 자료실  
(41번) 2024학교계약길라잡이(수학여행 사례 참고)

## 계약 업무 흐름도(참고)

1	사업계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 계획 수립, 과업내용서, 특수조건 작성</li> </ul>
2	예산집행 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업부서 품의 요구, 기초금액(거래실례가격, 원가계산, 견적가격) 작성</li> </ul>
3	계약방법 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1인 견적 제출 : 추정가격 2천만원 이하</li> <li>■ 2인 이상 견적 제출 : 추정가격 1억원 이하</li> <li>■ 입찰 : 금액 상관없이 가능(추정가격 1억원 초과시 반드시 입찰)</li> </ul>
4	사전규격 공개	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 추정가격 5천만원 이상 입찰 시 5일간(긴급 3일)</li> <li>■ 추정가격 5천만원 미만 입찰 및 수의계약 안내 공고(생략 가능)</li> </ul>
5	공고	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공고서 작성(수의계약 안내 공고, 입찰공고 등)</li> <li>■ 일반(제한)입찰: 공고일+7일(긴급 및 재공고 5일)+마감일</li> <li>■ 2단계 입찰               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추정가격 1억원 미만: 공고일+10일+마감일</li> <li>- 추정가격 1억원 이상~10억원 미만: 공고일+20일+마감일</li> <li>- 긴급 및 재공고: 공고일+10일+마감일</li> </ul> </li> <li>■ 수의계약 안내공고: 공고일+3일+마감일(공휴일, 토요일 제외)</li> </ul>
6	개찰 적격심사 및 낙찰자 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수의계약 안내공고(2인이상 견적제출)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추정가격 2천만원 이하 : 낙찰하한율 90%</li> <li>- 추정가격 2천만원 초과 1억원 이하 : 낙찰하한율 88%</li> </ul> </li> <li>■ 일반(제한) 입찰 : 예정가격 이하 최저가 순으로 계약이행능력 심사</li> <li>■ 2단계 입찰 : 제안서 적격 업체 중 예정가격 이하 최저가 낙찰</li> </ul>
7	계약 체결	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 계약보증금(10%), 인지세(계약금액 1천만원 초과)</li> <li>■ 낙찰자 통지 후 10일 이내</li> </ul>
8	착수	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 착수신고서, 공동계약이행계획서(공동계약의 경우), 산출내역서 등</li> </ul>
9	선금 지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 채권 확보[선금 보증서]</li> <li>■ 신청시: 계약금액의 70% 이내 지급 가능</li> </ul>
	(해당시) 과업내용 변경 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 추가업무 및 특별업무의 수행, 용역공정계획의 변경, 특정 용역 항목의 삭제 또는 감소, 물가 변동, 그 밖의 계약변경</li> <li>■ 계약금액 증액 시 계약보증금, 인지세 등 추가 납부</li> </ul>
10	용역 완료	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 완로서류 확인(완료계), 정산서(필요시)</li> </ul>
11	용역 완료 심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 완료검사원, 검사(완료 통지 받은 날부터 14일 이내)</li> </ul>
12	대가 지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 청구서 접수 후 5일 이내(초일불산입, 공휴일과 토요일 제외)</li> <li>■ 국세, 지방세 납세증명[G2B 확인 가능], 수의계약 시 생략 가능</li> <li>■ 4대보험(국민연금, 건강보험료, 고용보험료, 산업재해보상보험료) 완납증명</li> </ul>

## 계약 방법

계약 방법		내 용		금액 기준
수의 계약	1인 견적서 제출 가능 수의계약	■ 지정정보처리장치에 의하지 않고 수기 견적서에 의해 계약 가능		추정가격 2,000만원 이하 용역 계약
	2인 이상 견적서 제출 수의계약	■ 지정정보처리장치(G2B, S2B)에 의한 견적서 제출 공고 후 계약상대자 결정		추정가격 1억원 이하 용역 계약
입찰	일반(제한) 입찰		■ 계약이행능력심사(적격심사)에 의한 낙찰자 결정 ※ 지역, 중소기업, 재무상태, 실적 등으로 제한할 경우 제한 입찰	※ 금액 상관없이 가능 (추정가격 1억원 초과시 반드시 입찰)
	2단계 입찰	규격·가격 분리	■ 규격·기술 입찰을 실시한 후 가격입찰 실시 * 규격 적합 업체가 2개 업체 이상일 때 가격 개찰 실시	
		규격·가격 동시	■ 규격·기술 입찰을 실시하면서 동시에 가격입찰 실시 * 규격 적합 업체가 1개 업체인 경우에도 가격 개찰 실시	
	협상에 의한 계약		■ 계약 이행의 전문성, 기술성, 창의성, 예술성, 공공시설물의 안정성 등의 이유로 필요하다고 인정하는 경우 다수의 공급자들로부터 제안서를 제출받아 평가한 후 협상절차를 통해 계약 체결	
조달청 카탈로그 계약	2,000만원 미만	1인		수요기관 예산 기준
	2,000만원 이상 5,000만원 미만	2인 이상		상동
	5,000만원 이상	■ 5인 이상 계약상대자를 대상으로 제안 요청서 송부 후 평가하여 업체 선정 ■ 종합쇼핑몰 시스템을 통해 자동 추천된 2인을 제안요청 대상자로 추가할 수 있음		상동

## 계약 시 유의사항

- 1) 계약의 원칙은 일반입찰, 예외적으로 수의계약 실시  
※ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제9조
- 2) 특정업체와의 계약(수의계약)을 위한 편법적 분할계약 금지  
- 단일 사업을 부당하게 분할하거나 시기적으로 나누어 체결하지 않도록 해야 함  
※ 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 (행정안전부 예규)』 제1장 제1절
- 3) '2인 이상 견적서 제출 수의계약' 방식에 따른 수의계약은 지역·실적 등 중복제한 가능  
※ 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』 제5장 수의계약운영요령 제3절
- 4) '일반(제한)입찰' 방식은 중복제한 불가  
※ 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제4장 제한입찰 운영요령 예) 실적제한+지역제한 불가
- 5) 추정가격은 인솔자 비용을 포함하여 산정

## 계약 시 필수 반영 사항 (여행, 숙박·식당업체 공통사항)

- 1) 학생 안전보호 조항을 반드시 명시
- 2) 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재, 책임의 범위를 반드시 계약서에 포함  
※ 위탁시 발생하는 안전사고에 대해서 위탁계약자가 책임진다는 내용 기재

### - 수련활동 계약 시 유의사항 예시 -

- 수련활동 계약은 운송업체·수련업체로 계약  
※ 무허가 중간알선업자, 이벤트회사 등과 계약은 금지
- 학생들이 실제로 숙박하는 장소의 수련업체와 계약  
- 콘도에서 숙박하면서 유스호스텔과 계약하는 것은 금지



- 학교의 요구에 의한 프로그램이 아닌 경우(패키지 형태)는 반드시 프로그램 인증 여부 확인
- 수련활동 위탁 시 재위탁 여부 및 프로그램 인증 여부 확인
  - ※ 인증번호, 프로그램명, 기관명, 대표자명, 유효기간

- 여행업 표준약관 (공정거래위원회 표준약관) 및 소비자 분쟁 해결기준 중 국내·외 여행(공정거래위원회 고시)을 참조하여 계약서 작성
- 학생·인솔자 여행자 보험 의무 가입 및 업체의 영업배상책임 보험 가입 여부 확인

#### - 여행자 보험 및 영업배상책임보험 주요 내용 -

##### ○ 여행자 보험 의무 가입

- 대상 : 학생, 교직원, 교육활동 참여자(학부모, 자원봉사자, 안전요원 등)를 모두 포함하여 가입
- 활동 : 1일형 현장체험학습 중 고위험 활동 및 숙박형 현장체험학습
  - ※ 고위험활동이란? 래프팅, 노보트, 스킨스쿠버, 패러글라이딩, 행글라이딩, 클라이밍, 야간등산, 산악스키, 장거리 걷기, 수상스키, 집라인, ATV, 수상, 항공, 산악, 장기 도보, 화학물 사용·위험기구 사용 활동 등
  - ※ 의무가입 이외 숙박형·1일형의 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교에서 자율적으로 가입 여부 결정
  - ※ 시도별 자체 체험학습 매뉴얼 마련 시 적정한 보상을 위한 구체적인 보상 방안(사망, 후유장애, 의료비 등 보장내용 확인 등) 명시

##### ○ 영업배상책임보험 가입 확인

구분	보험종류
차량	자동차종합보험
수련시설	수련시설배상책임보험(보상한도 8천만원 이상, 사고당 무한대), 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험
숙식시설	영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험

※ 구체적인 계약 방법별 진행 절차에 관한 사항은 **2024학교계약 길라잡이**(수학여행 사례 참고)

### 현장체험학습 사전 준비(안전교육 포함)

- 1) 현장체험학습과 관련된 교육자료·현장 정보 등을 학생들에게 미리 제공하고 사전 교육을 실시하며, 학부모 홍보를 통해 가정교육과 연계할 수 있도록 지원한다.
- 2) 현장체험학습 실시 전에 교과 및 창의적 체험활동 시간을 활용하여 시설 및 차량 이용 방법, 교육프로그램 내용과 활동 등을 설명하고, 발생할 수 있는 안전사고를 예방하기 위해 다음의 안전교육을 실시한다.

#### - 현장체험학습 안전사고 예방 교육 예시 -

- 교통수단별 안전교육(버스, 선박, 항공기, 기차, 대중교통 등)
- 공중시설 이용 예절 교육 및 기타 안전사고 예방 교육
- 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방 교육
- 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육
- 숙소 등 체험시설에서의 상황 발생 시 행동요령(대피로 확인 등) 교육

- 3) 신체 허약자, 특수교육대상학생 및 교육활동 운영상 특별한 보호가 필요한 학생을 사전에 파악하여 특별 관리하고, 활동 참가 시 수련 시설 및 위탁여행업체에 명단과 대상 학생의 건강 상태, 장애 특성 등을 통보하여 유기적인 안전지도 대책을 수립한다. 단, 해당 학생의 개인정보 보호에 유의한다.
- 4) 학교장은 인솔자에게 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전 지도 요령, 비상탈출 방법 등에 대한 사전 연수를 실시하고, 정보 재난 안전정보 포털 앱(안전디딤돌)을 인솔자·학생이 다운받아 설치 및 활용법을 숙지하도록 한다.
- 5) 불참 학생의 학습 결손이 발생하지 않도록 다음 사항을 참고하여 철저한 지도 계획을 수립하고 운영한다.

**- 불참 학생 지도 계획 내용 예시 -**

- 불참 학생을 위한 별도의 프로그램 및 학습 지도 운영  
※ 필요시 별도의 창의적 체험활동 계획 수립
- 불참 학생 지도 계획을 수립하지 않고 학교장 허가 교외체험학습 유도, 결석 처리 등으로 학부모 민원이 발생하지 않도록 주의
- 경제적 사정으로 불참하는 학생이 최소화될 수 있도록 노력

6) 단체차량 이용 시 운행 차량 및 운전자 적격 여부 확인 등 사전 점검을 철저히 한다.

**- 단체차량 점검 예시 -**

- 운수회사로부터 제출받은 교통안전정보조회결과 통보서 확인 및 종합 의견란에 이상이 있을 경우 관련 내용 추가 확인
- 계약서(통보서)의 차량번호와 실제 배차된 차량번호 일치 여부 확인
- 계약서(통보서)의 운전자와 배차된 운전자의 운전면허증 확인(버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로도 확인 가능)

7) 갯벌체험, 산행, 캠핑(야영), 전시·공연 관람, 겨울철 야외활동 계획 시 사전 안전 여부를 확인하고 관련 사항을 미리 점검한다.

**- 해양 수상 활동 안전 사항 예시 -**

- 해양경찰서장, 시·군·구에 등록 업체 여부(「수상레저안전법」 제39조)
- 인명구조요원 및 래프팅가이드의 적정 배치 여부(「수상레저안전법 시행령」 제37조)
- 학생 교육 시 활용할 수상레저기구(「수상레저안전법」 제2조) 등의 등록여부 확인
- 인증 프로그램 수련활동 여부(청소년활동진흥법 제35조)

8) 학생 수송버스 운전자 음주 감지 등 교통안전 대책을 강구한다.

**- 교통안전 대책 예시 -**

- 여객자동차운수사업법 제21조 12항에 따라 운송사업자가 차고지에서 음주감지 실시, 운송사업자는 운전자가 음주로 확인 시 운전자 교체 및 학교에 결과 통보
- 당일 출발시 필요할 경우 학교에서 음주감지 실시, 이를 대신하여 운송사업자가 제출한 음주여부 확인 기록지로 대체 가능
- 숙박지에서는 음주감지 실시(음주감지기 활용 권장)
- 음주 감지 거부 및 운전자 음주 의심 시 112 신고

※ 관련 법령 : 「여객자동차 운수사업법」 제21조(운송사업자의 준수 사항)

⑫ 운송사업자는 사업용 자동차를 운행하기 전에 대통령령으로 정하는 바에 따라 운수종사자의 음주 여부를 확인하고 이를 기록하여야 한다. 확인한 결과 운수종사자가 음주로 안전한 운전을 할 수 없다고 판단되는 경우에는 해당 운수종사자가 차량을 운행하도록 하여서는 아니 된다. <신설 2018. 8. 14.>

## 현장체험학습 운영 및 안전교육 실시

1) 교육프로그램 담당교사는 사전에 준비된 안전하고 체계적인 프로그램을 통해 학생들을 교육한다.

① 학교 자체계획 또는 수련기관 및 위탁업체와 협의를 통해 현장체험학습의 교육목표를 달성하기 위한 프로그램 운영

② 자율성과 창의성을 기를 수 있는 학생자치활동 중심의 프로그램 권장

2) 현장체험학습 당일 업체에서 제공한 안전인력, 전세버스 등의 계약서 내용과의 동일 여부를 반드시 확인한다.

3) 현장체험학습 출발 당일을 비롯하여 전 기간 동안 학생의 건강상태를 지속적으로 확인한다.

4) 현장체험학습 당일 출발 전 학생들에게 이동 시각, 경유지, 목적지 등을 안내하고, 차량이 행렬에서 이탈하더라도 인솔자의 휴대전화 등을 통해 경유지나 목적지에 도착할 수 있도록 비상 연락 체계를 안내한다.

5) 숙박형 현장체험학습의 경우, 학급당 2명 이상의 인솔자를 확보하는 것을 권장하되, 학교 여건에 따라 내·외부 보조인력을 활용한다.

6) 위탁교육 및 위탁운영 시에는 인솔자가 반드시 임장하여 교육활동에 참석해야 하며, 교육 현장에서 교육 내용, 안전 문제, 학생 호응도 등을 관찰하고, 안전사고 등 돌발 상황에 적절히 대응할 수 있어야 한다.

7) 비상시에 대비한 상비약품을 준비하여 소지한다.

- 8) 이동 또는 체험활동 중 상황별로 필요한 경우, 적합한 생활지도 및 학생 안전교육 매뉴얼을 활용하여 안전교육을 실시한다.

**- 학생 이동 관련 안전교육 내용 예시 -**

- 단체차량 이용 시 운전자는 유사시 비상탈출 방법, 안전 장구의 사용 방법 등을, 선박·항공 이용 시 선원·승무원은 구명조끼 착용 및 비상 탈출 방법 등 교육을 학생 대상으로 실시
- 업체에서의 안전교육 의무가 있음에도, 안전교육을 실시하지 않을 경우에는 인솔자는 이행을 요구
- 대중교통 이용 시 사전 안전교육(귀가 안전교육 포함) 및 교통 예절 교육 실시

- 9) 단체차량 이용 시 인솔자는 운행 전 학생들에게 안전벨트 착용을 지도하고, 운행 중에는 운전자가 과속운행, 음주운전, 신호위반, 대열운행, 끼어들기 금지 등의 위험한 행동을 하지 않도록 안전 운전을 확인한다.

- 10) 식중독 등 집단 환자가 발생하지 않도록 다음 사항을 유의한다.

- ① 위생과 안전에 문제가 없는 곳 선정
- ② 도시락을 이용하는 경우, 위생 안전이 검증된 업체 이용
- ③ 동일 원인(동일 음식)으로 추정되는 설사 등 유사 증세 환자가 2명 이상 동시 발생할 경우 치료 조치를 한 후, 인솔책임자는 즉시 학교장에게 보고

- 11) 인솔교사 및 내부안전요원은 야간 생활지도 근무조를 편성하여 유사시 안전사고에 대비한다.

## 4

## 경비 집행 및 정산

### 경비 집행 방법

- 1) 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장의 책임하에 집행한다.
- 2) 현지에서 직접 집행해야 할 경비는 임시 출납원을 임명하여 집행한다.(품의 결재 후, 학교 법인카드를 사용하여 집행하는 경우는 임시출납원 임명 불필요)
- 3) 선금은 원활한 계약 진행을 위해 필요하다고 인정하는 경우에는 계약상대자의 재무건전성 등을 감안하여 계약금액을 초과하지 않는 금액을 지급할 수 있으며 상한선은 관련 법령에 따른다.

### 인솔교사·내부안전요원 관련 경비 등

- 1) 여비의 지급 방법, 대상 및 절차는 예산의 범위 내에서 공무원 여비 규정에 따라 정한다.

- ① 인솔 교사 및 내부안전요원의 여비(교통비, 숙박비, 식비, 일비) 및 필요경비(입장료 등)는 학교 운영비에서 지출

② 일비 외에 모든 경비는 개인에게 지급하지 않고 업체에 일괄 송금

- 2) 인솔교사 및 내부안전요원은 활동 실시 전에 시간외 근무명령을 받은 자에 한하여 시간외 근무수당을 지급한다.
- 3) 인솔교사 및 내부안전요원은 야간 생활지도 근무조를 편성하도록 하고, 그 초과근무 시간만큼 시간외 근무수당을 지급한다.

※ 국외 출장은 초과근무수당 지급할 수 없음[공무원 보수 등의 업무지침, 인사혁신처 예규 제135호, 2022.7.22. 448]

## 정산 방법

- 1) 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장의 책임 하에 정산한다.
- 2) 수익자부담경비는 해당 사업 종료 후 10일 이내에 정산하여 학교 누리집 등을 통해 보호자에게 공개한다.
- 3) 천재지변 등 재난 상황 또는 법령(법률·대통령령·부령) 제·개정 등 불가피한 사유로 계약 취소 시 발생하는 위약금은 학교 회계 및 교육지원청, 교육청 예산의 범위 내에서 지출\*할 수 있도록 한다.

\* 지출 전, 도교육청 예산 편성·집행 담당 부서와 협의가 필요함.

**현장체험학습 평가 및 결과 활용**

- 1) 현장체험학습 종료 후, 참여 학생 대상으로 만족도 조사를 실시하고, 자체 평가를 통해 개선 방안을 모색한다.
- 2) 학교에서는 만족도 및 자체 평가 결과를 다음 연도의 운영 계획, 업체 및 장소 선정, 프로그램 질 개선 등의 자료로 적극 활용한다.
- 3) 현장체험학습 실시 결과는 학교생활기록부의 창의적 체험활동 상황에 기록하며, 학생이 체험하고 느낀 소감 또는 보고서를 누적 기록하여 진로 탐색 등에 활용한다.

**현장체험학습 평가 결과 공개**

- 1) 숙박형 현장체험학습은 평가 결과를 공개하고, 1일형 현장체험학습은 평가 결과 공개 대상에서 제외한다.
- 2) 숙박형 현장체험학습은 해당 도교육청 누리집의 현장체험학습 공개방에 탑재하여 정보를 공유한다.
- 3) 학교는 숙박형 현장체험학습의 경우 활동 구분, 시기, 대상 학년, 목적지, 참가 인원, 1인당 경비, 학부모 동의율, 일괄 계약 여부 및 상대자, 계약 방법, 운송업체, 숙박업소, 이동수단, 사고 발생 현황, 만족도 등을 필수적으로 공개한다.



### Ⅲ. 부록

## Ⅲ. 부록

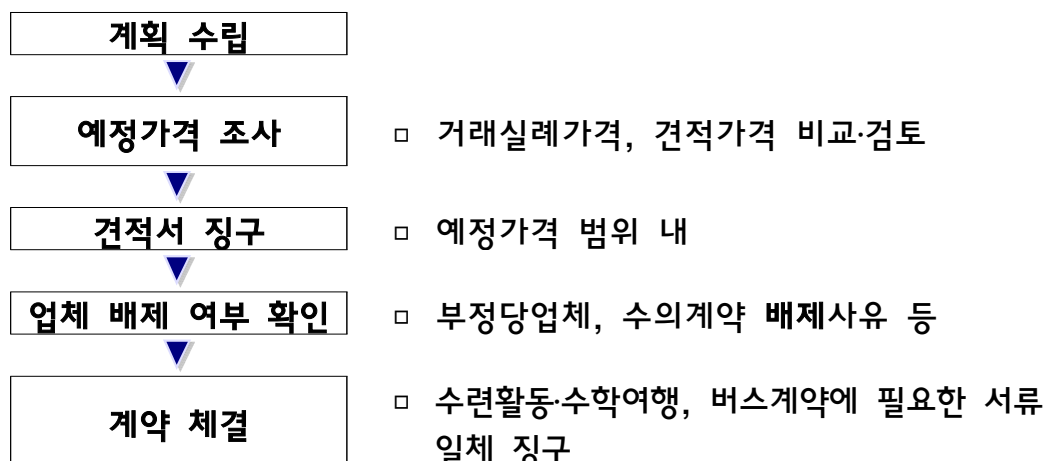
### 1 계약 방법별 진행 절차

#### 수의계약

#### □ 1인 견적서 제출 수의계약 : 금액기준 추정가격 2천만원 이하

- 수학여행은 위탁 업체 선정시 위탁 총액의 추정가격이 2천만원 이하인 경우(인솔자 포함) 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능
- 「여성기업지원에 관한 법률」 제2조제1항에 따른 여성기업 또는 「장애인기업활동촉진법」 제2조제2호에 따른 장애인기업 등 (「지방계약법 시행령」 제25조 제1항 제5호 마목, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 참조)과 계약을 체결하는 경우에는 추정가격 5천만원 이하
- 수련활동은 운송용역, 수련활동용역 각각의 추정가격 2천만원 이하인 경우 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능

#### 【수기견적 수의계약 업무 흐름도】

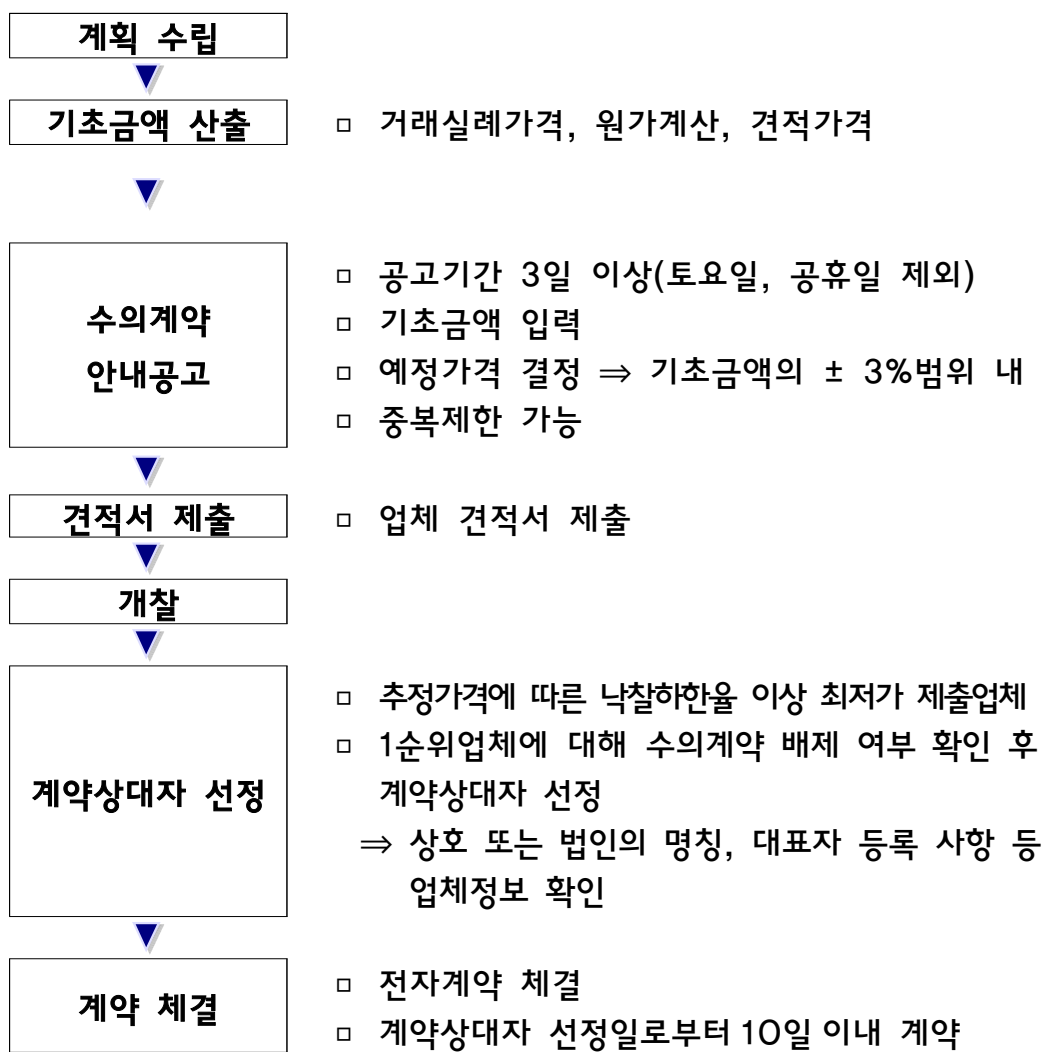


※ 2인 이상 전자 수의계약도 가능하며, G2B, S2B 이용 가능

## □ 2인 이상 견적서 제출 수의계약 (G2B, S2B 이용 전자견적)

- 추정가격 1억원 이하는(전자견적 소액수의) 낙찰하한율 이상 최저가 업체를 계약상대자로 선정(단, 수의계약 배제사유가 없어야 함)
  - 계약담당자는 안전과 품질에 관련된 배제사유로 제한할 수 있음
- ※ 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』 제5장 수의계약 운영요령 제3절

### 【전자견적(G2B, S2B) 계약업무 흐름도】



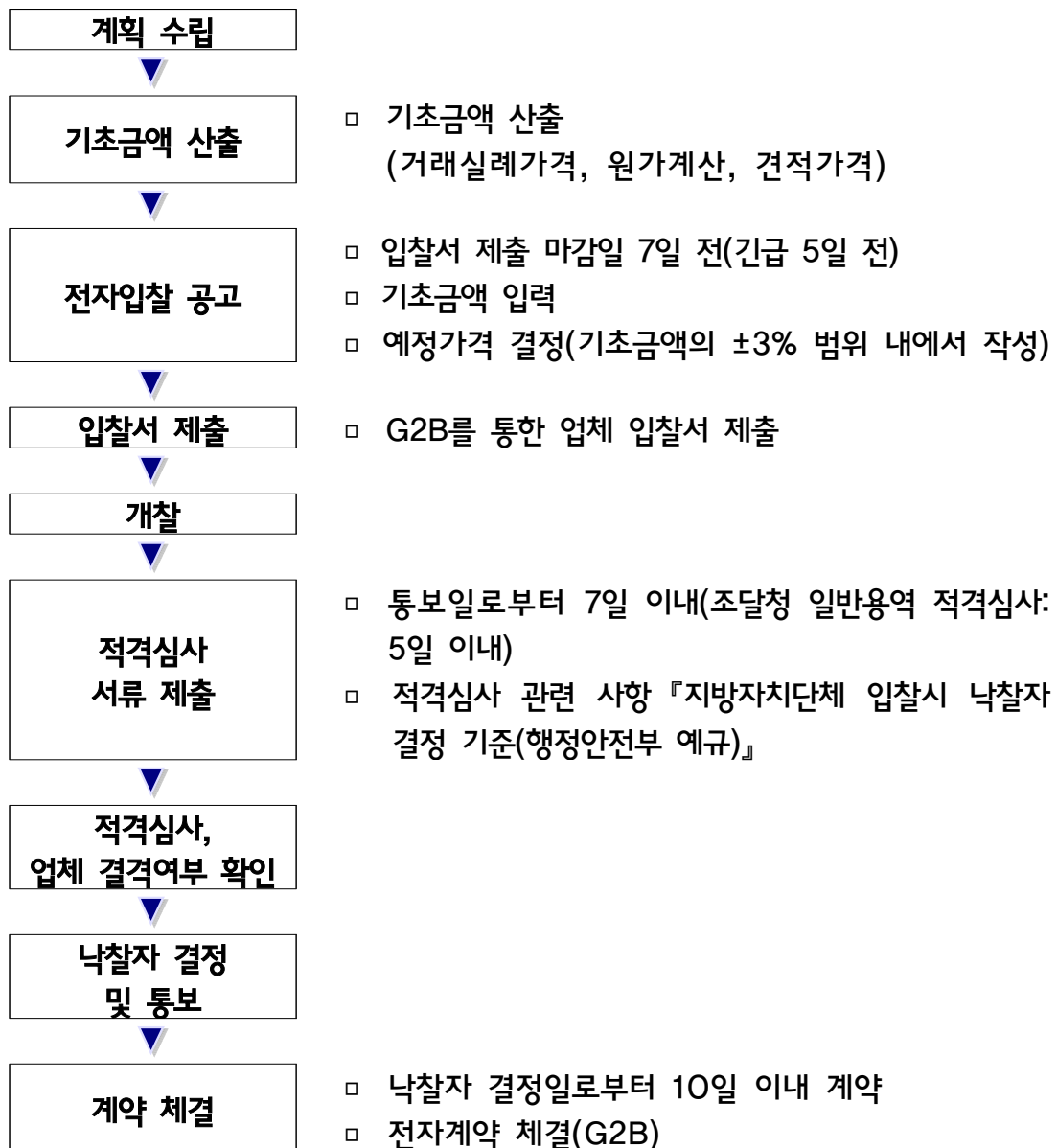
- ▶ 추정가격 2천만원 이하 : 예정가격 대비 낙찰하한율 90%
- ▶ 추정가격 2천만원 초과 1억원 이하 : 예정가격 대비 낙찰하한율 88%

## 입찰

### □ 일반(제한)입찰

- 예정가격 대비 최저가격을 투찰한 업체 순으로 계약이행능력심사(적격심사)를 통해 낙찰자 결정
- 과도한 지역제한으로 특정업체와의 계약을 위한 편법적 운영을 하지 않도록 유의

#### 【일반(제한)입찰 계약업무 흐름도】

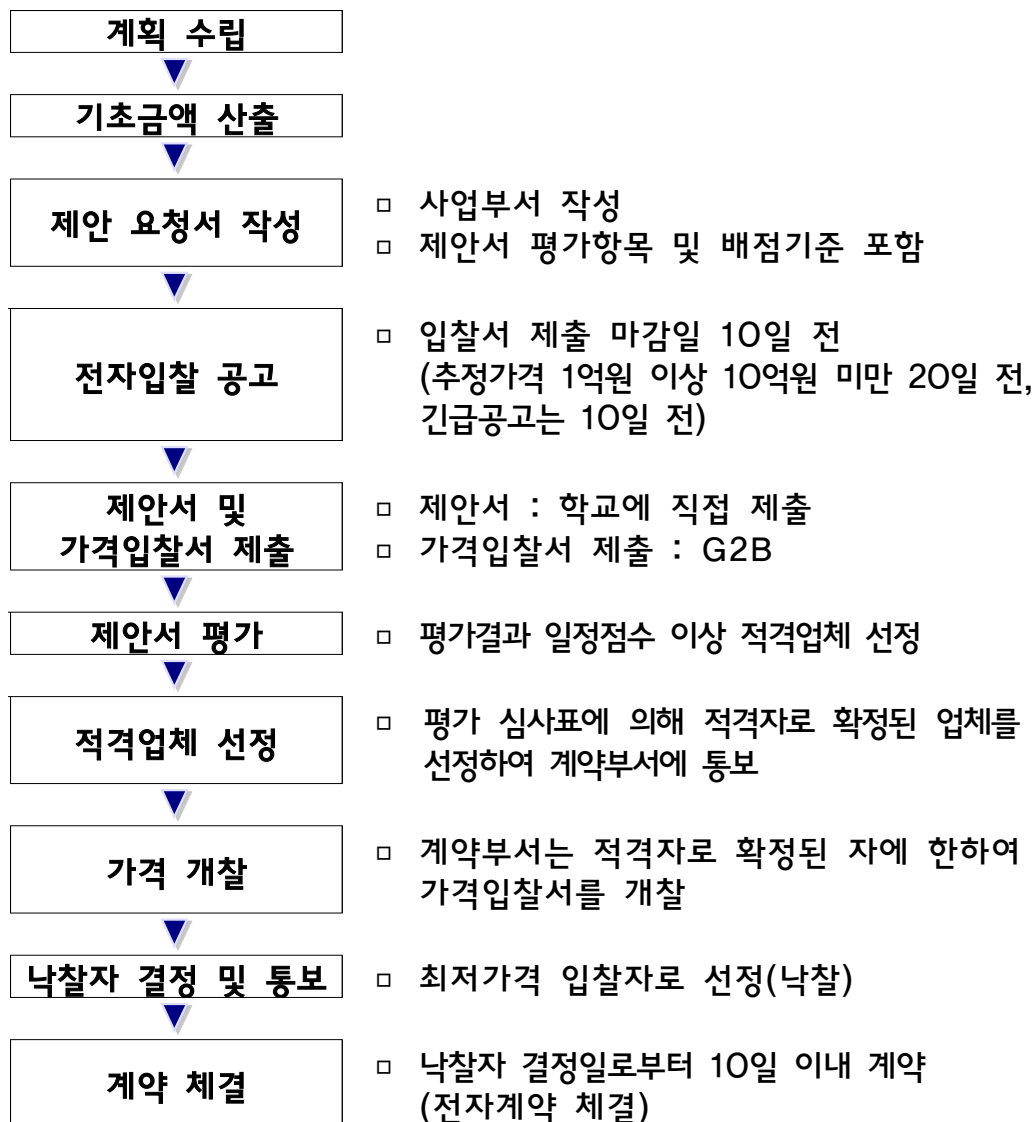


## □ 2단계 입찰(규격·가격 동시)

- 미리 적절한 규격 등의 작성이 곤란하거나 그 밖에 계약의 특성상 필요하다고 인정되는 경우 규격·기술 입찰서와 가격 입찰서를 동시에 제출한 후에 적격업체에 한해 가격을 개찰하여 낙찰자를 선정하는 방식

※ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조 제3항

### 【2단계 입찰(규격·가격 동시) 계약업무 흐름도】



### 1) 2단계 입찰(규격·가격 동시) 공고

- 추정가격이 1억원 미만인 경우 10일
- 추정가격이 1억원 이상 10억원 미만인 경우 20일
- 추정가격이 10억원 이상인 경우 40일
- 긴급인 경우 제안서 제출 마감일부터 기산하여 10일 전까지 공고

※ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제35조

#### □ 2단계 입찰은 규격·기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시 원칙

※ 필요한 경우 규격입찰과 가격입찰 또는 기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시(규격·가격 동시 입찰)할 수 있음. 이 경우 규격입찰 또는 기술입찰의 개찰 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰함

#### □ 공고문 등록 시(규격·가격 동시 입찰) 유의사항

- 계약 방법을 '제한경쟁(총액)-제한(총액)규격·가격동시'로 입력
- 가격입찰서 제출 방법을 '전자입찰'로 선택
- 낙찰자 선정 방법 : 행정안전부 기준 → 제안서 적격자 중 예가 내 최저 투찰자

### 2) 제안서 및 가격입찰서 접수

- 제안서는 학교를 방문하여 접수(G2B 상으로 전자접수도 가능)
- 가격입찰서는 제안서 제출과 동시에 G2B 상으로 제출

### 3) 제안서 평가

- 평가표 작성
- 제안서와 제안서 설명을 토대로 평가항목별로 평가기준에 따라 평가
- 참고: 제주특별자치도교육청 2단계 입찰 규격·기술평가위원회 구성 및 운영 기준

#### 【 제안서 평가 시 유의사항 】

- 제안서 설명회를 실시할 경우 사전 발표 순서 등(예시: 접수 순, 추첨 등)을 미리 공지하여 공정성 확보
- 정량적 평가 분야는 구체적인 수치에 근거하여 평가(주관적 평가 금지)
- 상위 2개 업체 적격처리는 부적정함(공고서에 명시한 일정 점수이상 업체에 대해 적격처리)

#### 4) 적격업체 선정

- 제안서 평가결과 일정점수 이상인 업체를 적격업체로 선정  
(일정점수 이상인 업체에 대하여 가격 개찰 실시)
- 부적격업체(일정점수 미만인 자)는 G2B 가격개찰 시 제외하고 개찰  
※ 일정점수에 대한 기준은 발주기관에서 정하며, 공고문에 명시하여야 함

#### 계약 시 구비서류

#### ※ 학교 상황을 고려하여 계약 서류 징구

#### □ 일괄(숙소, 운송 등)위탁한 경우

- 여행 계약서(표준계약서 사용)
- 견적서(비용 내역서) - 경비는 숙박료, 식비, 시설이용료, 교육활동비, 입장료, 기타 경비 등의 내역을 명시
- 식단표, 객실 배치도, 수학여행 일정표(프로그램)
- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업 신고증
- 운송업체의 '교통안전정보' 관련 서류
  - 운행차량 배차확인서, 전세버스 출발전 교육 및 차량안전점검표
  - '교통안전정보 조회결과 통보서' 를 운송업체에 요구하여 확인
    - ※ 제출받은 서류는 교통안전공단의 전세버스 교통안전정보 제공 서비스(<https://www.kotsa.or.kr/safeinfo>)에 반드시 진위여부 확인
    - ※ 전세버스 입찰 및 계약시 정보제공 등 안전강화 방안(국토교통부 대중교통과- 3158(2015.8.6.) 준수
    - \* 교통안전정보 조회결과 통보서는 계약에 필요한 여객운송사업면허증, 자동차등록증, 운전면허증을 대체할 수 있음
  - 차량보험증권 확인
- 안전요원을 포함하여 계약하는 경우 안전요원 배치계획 및 자격 증빙서류(해당 자격증 + 안전연수 이수증) 제출, 신분증은 현장 확인
- 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과  
(또는 현장체험학습 실시 4주 전 관할 지방자치단체로 점검 요청)
- 프로그램 인증 확인서(외부 프로그램이 있을 경우)

## □ 숙박업체와 직접 계약하는 경우

- 여행 계약서(소정 양식)
- 견적서(산출내역서)
- 식단표, 객실 배치도, 교육 일정표(프로그램), 숙박업체 현황표
- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증
- 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과

## □ 운송업체와 직접 계약하는 경우

- 계약서(표준계약서 사용)
- 견적서
- 운송업체의 '교통안전정보' 관련 서류
  - － 운행차량 배차확인서, 전세버스 출발전 교육 및 차량안전점검표
  - － '교통안전정보 조회결과 통보서'를 운송업체에 요구하여 확인
    - ※ 제출받은 서류는 교통안전공단의 전세버스 교통안전정보 제공 서비스(<https://www.kotsa.or.kr/safeinfo>)에서 반드시 진위여부 확인
    - ※ 전세버스 입찰 및 계약시 정보제공 등 안전강화 방안(국토교통부 대중교통과- 3158(2015.8.6.) 준수
    - \* 교통안전정보 조회결과 통보서는 계약에 필요한 여객운송사업면허증, 자동차등록증, 운전면허증을 대체할 수 있음
  - － 차량보험증권 확인
- 안전보건관리 계획서(도내만 해당)

## □ 수련시설과 계약하는 경우

- 수련시설 이용 계약서(소정 양식)
  - － 교육청 및 지자체 직영 수련시설의 경우 '사용신청서'로 계약서 대체
- 견적서(비용 내역서) - 식비, 교육활동비, 시설이용료 등 세부내역 명시
- 식단표, 객실 배치도(방 배정), 교육 일정표 (프로그램)
- 수련시설 현황표 (강당, 체육관, 모험시설, 수영장, 식당의 규모 등)
- 청소년 수련시설 등록증 및 인증서(인증 프로그램) 사본
- 지도자 명단 및 자격증 사본·재직증명서
- 집단급식소 설치 신고증 (교육청 관련은 제외) 또는 일반음식점 영업신고증



## □ 공통 계약 서류

- 계약 시
    - 사업자등록증, 법인등기부등본(나라장터 출력 가능)
    - 제주특별자치도교육청 수의계약 통합 서약(동의)서(수의계약 시), 청렴서약서
    - 영업배상 책임보험 증권 사본(유효기간, 사고당 보험금액, 보상 범위 등 확인)
    - 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)
    - 계약 이행 보증보험 증권(계약금액 5천만원 이하 시 지급각서로 대체 가능), 청렴서약서
    - 인지(1천만원 이상인 경우 인지세법에 의한 인지 징구)
    - 인감증명서(전자계약 체결 시 제출 생략)
  - 종료 후 : 세금계산서, 통장 사본, 국세·지방세 완납증명서(수의계약시 생략 가능), 4대보험 완납 증명서, 청구서
- ※ 기타 계약 서류는 지계법 및 사·도 조례 및 규칙에 따라 징구

## 계약 시 유의사항

- 소정의 계약서를 사용하되 기타사항에 상호 협의사항 명시 가능  
(예) 동일 행사기간에 타고생 수용여부 문제 등
- 안전·위생사고 발생 시의 관련 대책 포함 여부 확인
- 시설의 숙박정원 : 소재지 시·군·구에서 허가받은 정원 준수
- 학생 보호 강화를 위한 보험 가입(종류, 보상 범위 등) 여부 확인
- 운전자 음주감지 실시 및 안전운전 명시(음주 확인 시 운전자 교체, 112신고조치 포함)
- 사전 동의 없이 차량 배정 사항을 변경할 수 없음을 명시
- 노선버스는 전세버스로 투입할 수 없음을 명시
- 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성 금지
- 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 제44조의6에 따라 운수종사자의 휴식시간 보장 준수

「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 제44조의6(운수종사자의 휴식시간 보장)

③ 시외버스운송사업자 및 전세버스운송사업자는 운수종사자에게 다음 각 호의 구분에 따라 휴식시간을 보장하여야 한다.

2. 운수종사자가 휴식시간 없이 2시간 연속 운전한 경우에는 휴게소 등에서 15분 이상의 휴식시간을 보장할 것. 다만, 천재지변, 교통사고, 차량고장 또는 극심한 교통정체 등의 사유로 휴게소 진입이 불가능한 경우 등 연장운행이 필요한 경우에는 1시간까지 연장운행을 하게 할 수 있으며, 운행 후 30분 이상의 휴식시간을 보장할 것

④ 노선 여객자동차운송사업자 및 전세버스운송사업자는 운수종사자의 출근 후 첫 운행 시작 시간이 이전 퇴근 전 마지막 운행 종료 시간으로부터 8시간(광역급행형 및 직행좌석형 시내버스운송사업자의 경우는 10시간) 이상이 되도록 해야 한다.

## 그 밖의 기타사항

### □ 계약 해지 관련

※ 계약서(특수조건)에 여행자가 계약 해지할 수 있는 경우 명시

- 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
- 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우
- 감염병 발생(심각), 태풍, 호우 등 불가항력적인 사유로 체험학습 추진 시 학생들의 안전에 위험이 예견되는 경우
- 그 밖에 계약상의 의무조건, 계약내용 불이행, 관련 법규에 정한 사항

#### 〈공정거래위원회 여행업 표준약관〉

❖ 국내여행표준약관 제10020호(2019. 8. 30.개정)

- 제10조(여행조건의 변경요건 및 요금 등의 정산)①계약서 등에 명시된 여행조건은 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 변경될 수 있습니다(약관【제13조 2항 2호의 가】에 의거 손해배상 없이 계약해지 가능).

1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성 할 수 없는 경우

❖ 국외여행표준약관 제10021호(2019. 8. 30.개정)

- 제12조(여행조건의 변경요건 및 요금 등의 정산)①계약서 등에 명시된 여행조건은 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 변경될 수 있습니다(약관【제16조 2항 2호의 가】에 의거 손해배상 없이 계약해지 가능).

1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우

## □ 위약금 지급

- 합의에 의한 계약 해지(또는 연기)할 경우 위약금을 지급하지 않음
- 발주기관의 귀책사유로 인한 경우 계약업체에 위약금을 지급
- 여행에 관한 위약금은 특별한 규정이 없는 한 「여행업 표준약관(공정거래위원회 표준약관)」 및 「소비자분쟁해결기준(공정거래위원회고시)」에 따름

### - 계약 취소 시 위약금 지급 분쟁 해결기준 -

「소비자분쟁해결기준」(공정거래위원회 고시 제2023-28호, 2023.12.20. 일부개정, 별표2)

분쟁유형		해결기준
국내 여행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (숙박여행) 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 사유로 취소하는 경우</li> <li>• 1급 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 여행일정에 포함된 지역·시설에 대해 집합금지·시설폐쇄·시설운영중단 등 행정명령 발령되어 계약을 이행할 수 없는 경우, 계약체결 이후 여행지역이나 여행자의 거주 출발(지역)이 특별재난지역으로 선포되어 계약을 이행할 수 없는 경우, 계약체결 이후 필수 사회·경제활동 이외의 활동이 사실상 제한(사회적 거리두기 3단계 및 이에 준하는 조치)되어 계약을 이행할 수 없는 경우</li> </ul>	위약금 없이 계약금 환급
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1급 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 계약체결 이후 여행지역에 재난사태가 선포되어 계약을 이행하기 상당히 어려운 경우, 계약체결 이후 여행지역에 감염병 위기경보 심각단계가 발령되고 정부의 여행 취소·연기 및 이동자제 권고(사회적 거리두기 2단계 및 2.5단계 조치) 등으로 계약을 이행하기 상당히 어려운 경우</li> </ul>	위약금 50% 감경
국외 여행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 사유로 취소하는 경우</li> <li>• 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 외국정부가 우리 국민에 대해 입국금지·격리조치 및 이에 준하는 명령을 발령하여 계약을 이행할 수 없는 경우, 계약체결 이후 외교부가 여행지역·국가에 여행경보 3단계(철수권고)·4단계(여행금지)를 발령하여 계약을 이행할 수 없는 경우, 항공·철도·선박 등의 운항이 중단되어 계약을 이행할 수 없는 경우</li> </ul>	위약금 없이 계약금 환급
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 계약체결 이후 외교부가 여행지역·국가에 특별여행주의보를 발령하거나 세계보건기구(WHO)가 감염병 경보 6단계(세계적 대유행, 팬데믹)·5단계를 선언하여 계약을 이행하기 상당히 어려운 경우</li> </ul>	위약금 50% 감경

## 2

## 서식 자료(예시)

☆ 서식(한글파일)

⇒ [교육청 누리집 - 학교교육 - 학교안전정보 - 현장체험학습공개 - 자료실](#)

서식 1. (가정통신문) 수학여행 운영 규모에 대한 조사

서식 2. (가정통신문) 수학여행 장소 선호도 조사

서식 3. 수학여행 운영 계획(예시)

서식 4. 현장답사 점검표(영역별·장소별 체크리스트)

서식 5. 현장답사 점검결과표(최종 보관 및 계획에 반영)

서식 6. (가정통신문) 참가신청서

서식 7. 안심수학여행서비스 신청서

서식 8. 타시도 이용 업체 소방 및 위생 점검 요청(예시)

서식 9. 청렴서약서(계약상대자용)

서식 10. 청렴서약서(학교용)

서식 11. 교통 안전점검표

서식 12. 활동별 안전점검표

서식 13. 현장체험학습 사안보고서

서식 14. 수학여행 만족도 조사

서식 15. (가정통신문) 탄소 저감 현장체험학습 체크리스트

서식 16. (가정통신문) 수학여행 경비 집행 결과 안내

서식 17. 용업 업체 제안서 평가 항목 및 배점

서식 18. 수학여행 안내(학생용)

참고 1. 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률(학교안전법)

참고 2. 제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생 안전관리 조례

참고 2. 제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생 안전관리 조례 시행규칙

## 수학여행 운영 규모에 대한 조사

안녕하십니까? 학부모님 가정에 건강과 행운이 가득하길 바랍니다.

안전한 수학여행 운영을 위하여 소규모(한 팀당 100명 미만) 운영을 원칙으로 하고 있으나, 학부모 80% 이상이 희망하는 경우 필요에 따라 중규모(한 팀당 100명~149명)나 대규모(한 팀당 150명 이상)로 운영되기도 합니다. 계획 수립에 앞서 수학여행 운영 규모에 대한 학부모님의 의견을 수렴하고자 하오니, 수학여행 규모에 대한 동의서를 00월 00일(0요일)까지 보내주시기 바랍니다.

1. 예정 기간 : 0000년00월00일(0요일)~00월00일(0요일)<00박00일>

2. 참가 예정 인원 : 0학년 00학급(총 000명)

3. 안내 사항

가. 수학여행 운영 규모는 학부모님 의견을 참고하여 학교에서 최종 결정합니다.

나. 수학여행 참가신청서는 추후 별도로 받습니다.

0000. . .

○ ○ ○ 학 교 장

----- 절 취 선 -----

### 수학여행 운영 규모에 대한 동의서

0학년00반00번 이름000

소규모 (100명 미만이하)	중규모 (100명~149명)	대규모 (150명 이상)	의견

위의 규모로 수학여행을 추진하는 데에 동의합니다.

학부모

(인 또는 서명)

○ ○ ○ 학교장 귀하

0000학년도 수학여행 장소 선호도 조사

학부모님의 가정에 건강과 행복이 가득하길 기원합니다.  
수학여행 운영 규모 조사 결과 학부모님의 의견이 ○○% 동의하셔서  
○○규모로 수학여행을 실시하고자 합니다. 수학여행 희망 지역에 대한  
학부모님과 학생들의 다양한 의견을 수렴하고자 아래와 같이 장소 선호  
도 조사를 하오니 자녀와 의논하여 ○○.○○까지 제출하여 주시기 바  
랍니다.

- 1. 체험학습 기간 :
- 2. 체험학습 희망 지역

구분	1안	2안	3안	...
지역	부산·경남권	광주·전라권	서울·경기권	

○○○○. . .  
○○○ 학 교 장

수학여행 장소 선호도 조사

학년 반 번 학 생 (서명)  
학부모 (서명)

구분	지역	희망 <input checked="" type="checkbox"/>	가고 싶은 장소 또는 하고 싶은 주제
1안	부산·경남권		
2안	광주·전라권		
3안	서울·경기권		

※ 프로그램 및 활동장소는 장소 확보 여부에 따라 변경될 수 있음

개인정보 수집·이용 동의서

- 수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 수집·이용 동의가 필요합니다.
- 수집이용목적 : 수학여행 장소 선호도
  - 수집항목 : 학년, 반, 번호, 학생 성명, 학부모 성명
  - 이용 및 보유기간 : 동의서가 작성된 때 ~ 수학여행 관련 전체 마무리

개인정보 수집·이용 동의

☐예 ☐아니요

※ 만 14세 미만 학생의 경우 보호자(법정대리인)의 동의가 필요합니다.

○○○학교장 귀하

## 수학여행 운영 계획(안)

### I. 목적과 방침

### II. 세부 추진 계획

#### 1. 운영 개요

- 가. 주제
- 나. 기간
- 다. 대상
- 라. 지역
- 마. 계약방법
- 바. 교통
- 사. 숙소
- 아. 추진절차

#### 2. 세부 추진계획

- 가. 현장답사
- 나. 세부일정표(팀별 일정표)
- 다. 소요 예상 금액
- 라. 인솔자 업무 분장
- 마. 참가학생 현황

#### 3. 교육과정 운영 계획

- 가. 참가학생 교육과정 운영 계획
- 나. 미참가학생 지도 계획

#### 4. 세부 안전 대책

- 가. 안전교육 계획
- 나. 긴급 상황 발생 시 대처 방안
- 다. 수학여행 장소 현황
- 라. 청렴 실천 계획
- 마. 음주금지 실시
- 바. 특별관리 요구학생 지도 계획

#### 5. 사전·사후 학습 계획

- 가. 사전학습 계획
- 나. 사후학습 계획

### III. 기대 효과



# 0000학년도 00교 수학여행 운영 계획

❖ 본 양식은 예시안입니다. 학교 실정에 맞게 활용하시기 바랍니다.

## I 목적과 방침

### 1 목적

■

### 2 방침

■

## II 세부 추진 계획

### 1 운영 개요

가. 주제 :

나. 기간 :

다. 대상

1) 학 생 : 0학년 000명 중 000명

2) 인솔자 : 총 00명(교사 0, 학부모 0, 자원봉사자 0, 외부안전요원 0)

라. 지역

1) ○○팀 : 제주권/충청권

2) △△팀 : 수도권/영남권

마. 계약방법 : 학교 직영/여행사 위탁 운영

바. 교통

1) 항공편 탑승 계획

구분	00팀 (학생00명, 인솔자00명)	△△팀 (학생00명, 인솔자00명)
출발편[ 제주 → 00 ]	09:05 → 10:05	09:10 → 10:10
도착편[ 00 → 제주 ]	15:35 → 16:45	15:50 → 17:00

## 2) 버스 탑승 계획

팀	00팀		△△팀		계
배차	1호차	2호차	3호차	4호차	4대
학생	**명 (1반00명 2반00명)	**명 (2반00명 3반00명)	**명 (4반00명 5반00명)	**명 (5반00명 6반00명)	
인솔자	0*0(★)	0*0	0*0(★)	0*0	
	0*0(☆)	0*0(★)	0*0	0*0(★)	
탑승인원	00명	00명	00명	00명	00명

(★) 교원 안전요원, (☆) 외부 안전요원

※ 학교→공항, 공항→학교 이동 시 단체로 버스를 이용하는 경우, 별도 계획 첨부

## 사. 숙소

팀	숙소명	주소	연락처
00팀	000	000	000-0000
△△팀	000	000	000-0000

아. 추진절차(예시) : 단계별 순서는 학교 실정에 맞게 조정

순서	일시	추진내용	담당	비고
1		수학여행 운영규모에 대한 학부모 동의		학부모 동의 ( ) % 학생 동의 ( )%
		수학여행 장소 학생 선호도조사		*학생선호도 조사는 필수, 소규모로 운영 시 운영 규모 학부모 동의생략
2		수학여행 운영계획 초안 작성		
3		수학여행·수련활동 활성화위원회 구성·운영		학교장 판단에 따라 학 교운영위 심의로 대체 가능
4		현장답사		현장답사는 1회 이상 / 프로그램 성격과 여건 을 고려하여 결정
5		수학여행 참가 신청서 수합		
6		수학여행 운영계획 확정(안)		
7		학교운영위원회 심의		
8		소방·위생 안전점검 결과 확인		도교육청 현장체험학습 공개방
9		자문 실시		계획서 검토 및 문제 점 논의
10		수학여행 계획서 최종 확정 및 탑재		도교육청 현장체험학습 공개방(실시 5일 전)
11		수학여행 계약		
12		수학여행비 징수, 여행자보험 가입(필요시)		
13		수학여행 사전 안전교육 실시(학생, 인솔자)		
14		청렴서한문 발송 및 청렴서약서 작성		
15		수학여행 실시		
16		경비 집행 및 정산		종료 후 10일 이내
17		정산결과 학부모 공개		정산 후 10일 이내 가정통신문 발송
18		만족도 조사(교사 및 학생)		
19		수학여행 추진 결과 탑재		종료 후 30일 이내 도교육청 현장체험학습 공개방

## 2 세부 추진 계획

### 가. 현장답사

- 1) 답사 일시:
- 2) 답사 참가자:
- 3) 답사 장소:
- 4) 답사 결과: 별도 첨부

### 나. 세부일정표(팀별 일정표)

#### 1) OO팀 일정

지역						
일자				인 원: 00명(학생00명,인솔자 00명)		
일자	장소	교통	시간	일정	숙소	비고
제1일차 (00/00 0요일)	제주	항공	07:30	제주공항 3층 대합실 집결 및 수속		
	△△		09:05	제주공항 출발(00항공)		
			10:30	△△공항 도착		
		10:30-11:00	인원 점검 및 차량 배치, 탑승(안전교육)			
	00	버스	11:00-12:00	이동(△△공항→0000)		
	□□			중 략		
			17:00-18:00	숙소이동 및 도착 방배정		
			18:00-19:00	석식		
		19:00-22:00	화재 대피훈련 및 조별 활동 내용 정리			
		22:00-	취침			
제2일차 (00/00 0요일)						
제3일차 (00/00 0요일)						
※ 상기 일정은 항공 및 현지의 사정에 따라 다소 변경될 수 있음						

## 2) △△팀 일정

지역							
일자					인 원: 00명(학생00명,인솔자 00명)		
일자	장소	교통	시간	일정		숙소	비고
제1일차 (00/00 0요일)	제주	항공	07:30	제주공항 3층 대합실 집결 및 수속			
	△△		09:05	제주공항 출발(00항공)			
			10:30	△△공항 도착			
	00	버스	10:30-11:00	인원 점검 및 차량 배치, 탑승(안전교육)			
			11:00-12:00	이동(△△공항→0000)			
			중 락				
			17:00-18:00	숙소이동 및 도착 방배정			
			18:00-19:00	석식			
□□		19:00-22:00	화재 대피훈련 및 조별 활동 내용 정리				
		22:00-	취침				
제2일차 (00/00 0요일)							
제3일차 (00/00 0요일)							
※ 상기 일정은 항공 및 현지의 사정에 따라 다소 변경될 수 있음							

## 다. 소요 예상 금액

### 1) 세부 경비 산출 내역(예시)

항 목	세 부 내 역		1인 금액
항 공 료	유류할증료 및 공항이용료 포함	제주 ⇒ 김포	150,000
		김포 ⇒ 제주	
숙 식 료	제1일	00호텔 (조식 포함)	35,000
	제2일	00리조트 (조식 포함)	30,000
	제3일	00리조트 (조식 포함)	30,000
차 량 료	1일 650,000×2대×4일÷80명 (도로비, 주차비, 봉사료, 부가세 포함)		65,000

관람료/체험료	연극관람		12,000	42,000
	00박물관		8,000	
	△△체험관		10,000	
	00체험활동		5,000	
	진로체험		7,000	
식 사 비	제1일	중식	9,000	65,000
		석식	10,000	
	제2일	중식	8,000	
		석식	10,000	
	제3일	중식	8,000	
		석식	10,000	
	제4일	중식	10,000	
간식 및 예비비				10,000
책자비				3,000
여행자 보험				2,000
1인 요금				432,000

## 2) 학생 1인당 경비 부담 현황

세부 재원 내역				1인당 소요 경비
학부모 부담	교육청 지원	지자체	기타	
32,000	400,000			432,000원

## 라. 인솔자 업무 분장

### 1) 인솔교직원 업무분장(비상 시 업무분장 포함)

이름	성별	담당 업무	비상시 업무
000	여	인솔 책임	상황 파악 및 현장 지휘, 비상연락체계에 따른 보고
000	남	일정 담당	응급조치기관 신고 및 학생 후송
000	남	생활지도, 교통안전점검	학생 대피 및 안전지도
000	여	보건, 음주감지	응급처치 및 안전지도

## 2) 생활지도 계획

### 가) 학생 생활지도 계획

-

-

### 나) 야간 생활지도 계획

지도시간	지도교사			
	1일차	2일차	3일차	4일차
00:00~02:00		0*0, 0*0	0*0, 0*0	0*0, 0*0
02:00~04:00		0*0, 0*0	0*0, 0*0	0*0, 0*0
04:00~06:00		0*0, 0*0	0*0, 0*0	0*0, 0*0
06:00~09:00 (1일차:07:30~09:00)	인솔교사 전원	인솔교사 전원	인솔교사 전원	인솔교사 전원
17:00~24:00 (4일차:17:00~18:00)	인솔교사 전원	인솔교사 전원	인솔교사 전원	인솔교사 전원

### 마. 참가학생 현황

번호	1반		2반		3반		4반		5반		6반	
	이름	참가 여부	이름	참가 여부	이름	참가 여부	이름	참가 여부	이름	참가 여부	이름	참가 여부
1	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○
2	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○
3	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○
4	0*0	X	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○
5	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○
6	전	출	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○
7	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○	0*0	○
재적 인원	27명		27명		명		명		명		명	
참가	26		27									
불참	1		0									
불참 사유	000으로 인하여											

### 3 교육과정 운영 계획

#### 가. 참가학생 교육과정 운영 계획

	1일차		2일차		3일차		4일차	
차시	관련	활동내용	관련	활동내용	관련	활동내용	관련	활동내용
1	자율		자율					
2	국어		수학					
3	과학		진로					
4	과학		미술					
5			미술					
6								
7								

#### 나. 미참가학생 지도 계획

	1일차		2일차		3일차		4일차	
차시	관련	활동내용 담당교사	관련	활동내용 담당교사	관련	활동내용 담당교사	관련	활동내용 담당교사
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								



## 4 세부 안전 대책

### 가. 안전교육 계획

대상	교육 내용	일시	담당	비고
학생	성희롱 및 성폭력예방교육		각 담임	사전
	감염병 예방 교육		각 담임	사전
	학교폭력예방교육		각 담임	사전
	식중독 예방교육 및 개인 건강관리교육		각 담임	사전
	수학여행 중 학생 준수 사항 및 교통안전교육		각 담임	사전
	숙소 비상대피로 교육 및 실내생활 안전 수칙 교육		인솔교사 및 안전요원	현장
	레포츠 시설 이용 시 유의사항 등 안전 수칙 교육		레포츠 전문강사	현장
	놀이시설 이용 시 유의사항 등 안전 수칙 교육		인솔교사 및 안전요원	현장
	다중밀집 인파 사고 예방 교육		인솔교사 및 안전요원	현장
	귀가지도 및 교통안전지도		인솔교사	현장
인솔자	교직원 심폐소생술 교육		전문강사	
	식중독 예방 및 식품 안전 교육		전문강사	
	수학여행 프로그램 운영에 따른 안전사고 예방 교육		담당교사	

### 나. 긴급 상황 발생 시 대처 방안

#### 1) 악천후(기상악화, 고농도 미세먼지 및 폭염 등) 발생 시 대처방안

장소/체험명	대처 방안	비고
000	△△△로 장소 변경	관람료 변동
000	활동 취소 후 숙소로 이동 대체프로그램 운영	

## 2) 감염병 대응 안전운영 방안 및 발생 시 대처방안

### - 사전 준비사항

- 
- 

### - 대처방안

- 
- 

※ 감염병 유행, 황사 및 미세먼지 발생 시 마스크 착용 지도(개별 마스크 준비 안내)

## 3) 학생 후송대책

장소	인근 병원	연락처	후송담당	후송방법
				*긴급상황 시 119 응급차량 이용 *그 외 대중교통 이용

※ 병원 진료 시 보호자와 연락하여 현장체험학습 계속 참가 여부 결정

## 4) 비상연락체계(사고 발생 시 대응 및 보고 체계)

학교장
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 경찰서, 보건소, 소방서, 병원 등 신고 확인</li> <li>- 교육지원청과 도교육청 보고 및 지원 요청</li> <li>- 현장체험학습 담당자와 긴밀한 연락체계 유지, 사고 발생 지역 방문</li> </ul>
인솔자 대표
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교장 유선 보고</li> <li>- 경찰서, 보건소, 소방서, 병원 등 신고</li> <li>- (사후) 수학여행 사안 보고서 작성 및 송부 (교육지원청, 제주특별자치도교육청)</li> </ul>
각 반 담임 및 인솔자
<ul style="list-style-type: none"> <li>- [위기 상황별 기본 행동요령] 실시</li> <li>- 해당학생 학부모 연락(문자서비스) / 인솔자 대표에게 상황보고</li> <li>- 그 외 현장체험학습 실시 학생 안전관리</li> </ul>

#### 다. 수학여행 장소 현황

장소	소재지	장소별 주요 활동 내용	유의점

#### 라. 청렴 실천 계획

##### 1) 청렴서약서 작성 및 청렴서한문 발송(계약상대자)

가) 대상 : 000, △△△△

나) 시기 :

다) 방법 : 우편/전자메일/FAX 등

라) 담당 :

##### 2) 청렴교육 및 서약서 작성(인솔자)

가) 대상 : 인솔자 00명

나) 시기 :

다) 방법 : 청렴 관련 전문가 초청 연수 실시/ 학교 자체 실시 등

#### 마. 음주감지 실시

1) 음주감지기 확보 계획 : 2대 (학교 보유 1대, 교육청 대여 1대)

2) 음주감지 담당 : 000, △△△

3) 음주감지 장소 : 학교, 공항, 숙소, 00랜드 등

4) 음주 확인 시 : 112 신고 및 업체에 대체 운전자 요구

#### 바. 특별관리 요구학생 지도 계획

##### 1) 요보호자 및 알레르기 보유학생 지도 계획

가) 대상 학생: 건강 요보호 00명, 음식 알레르기 보유 00명 (명단 별도 관리)

나) 지도계획

- 신체 허약자 또는 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생은 체험활동 중이나 차량 운행 시에 특별 관리할 수 있도록 배려함
- 음식 알레르기 보유 학생인 경우 식단표의 알레르기 식품 표시

- 를 사전에 확인하여 스스로 음식을 조절할 수 있도록 지도
- 단체 급식소에 알레르기 보유현황 정보를 제공하여 식단 조정  
또는 급식 시 알레르기 식품 표시 요청

## 2) 특수교육대상자 지도계획

- 가) 대상 학생 : 지체장애 00명, 정서장애 0명 (명단 별도 관리)
- 나) 지도계획 : 장애 정도나 활동 능력에 따른 지도계획 수립

## 사. 식중독 등 집단환자 발생 대책

- 1) 이용 예정인 식당에 대해 현장 확인 후 섭취토록 지도한다.
- 2) 설사 등 유사증상 환자가 2명 이상 동시 발생할 경우 치료 조치한 후 즉시 보고한다.
- 3) 참가 학생들을 대상으로 사전 식중독 예방 교육을 하여 집단 감염 등을 예방할 수 있도록 한다.

## 5 사전·사후 학습 계획

### 가. 사전학습 계획

- 1)
- 2)

### 나. 사후학습 계획

- 1) 만족도 조사
  - 가) 대상: 교사, 학생
  - 나) 시기:
  - 다) 조사 결과 활용: 다음 연도 계획 수립 시 개선 자료로 활용
- 2) 공모계획 ( \* 학교 실정에 맞게 운영 )
  - 가) 공모 기간
  - 나) 공모 내용
  - 다) 공모 방법
  - 라) 심사기준/ 시상내역 / 결과물 전시 등
- 3) 정산 및 현장체험학습 사후 결과 탑재
  - 가) 정산 : 0000.00.00.까지(종료 후 10일 이내)
  - 나) 사업추진내역 학부모 공개: 0000.00.00.까지(정산일로부터 10일 이내)
  - 다) 현장체험학습 공개방 탑재: 0000.00.00.까지( 종료 후 30일 이내)

## 현장답사 점검표

※ 학교 여건에 따라 수정하여 활용

### ☐ 건물

점검 항목	확인
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?	
② 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	
③ 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?	
④ 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가?	
⑤ 전체 학생들에게 안내가 가능한 방송시설을 갖추고 있으며 수시 점검하는가?	

### ☐ 내부시설

점검 항목	확인
① 학생들의 숙소 배치는 이동과 안전관리에 적절한가?	
② 학생들의 안전한 휴식을 위하여 방별 배정 인원이 적절한가? (적정 인원초과 유무)	
③ 가구, 유리 창문, 세면대 등의 시설물들은 안전하고 청결한가?	
④ 외부의 소음이 잘 차단되고 냉난방 및 환기는 잘 되는가?	
⑤ 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 장치가 제대로 작동되는가?	

### ☐ 안전

점검 항목	확인
① 학교에서 관할 소방서에 숙박시설 화재점검을 요청하였는가? (또는 1년 이내 관할 소방서의 안전점검 확인서를 보유하고 있는가?)	
② 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있고 비상용장비를 갖추고 있는가?	
③ 유리 창문의 안전 잠금장치가 설치되어 있고 제대로 작동되는가?	
④ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가?	
⑤ 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설계되어 위험하지는 않은가?	
⑥ 화재 및 각종 위험시설(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)의 통제가 가능한가?	
⑦ 곳곳에 날카로운 모서리나 못 등이 튀어나와 있지는 않은가?	
⑧ 공용공간을 주기적으로 환기, 소독하는가?	
⑨ 이동 차량의 승·하차 예상 지역의 안전이 확보되었는가?	

☐ 생활지도

점검 항목	확인
① 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가?	
② 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?	
③ 일반객실과 학생의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부)	
④ 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할 시설(시스템)이 갖추어졌는가?	
⑤ 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?	

☐ 숙소

점검 항목	확인
① 숙소 복도 등 외부의 위생 상태가 청결한가?	
② 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?	
③ 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?	
④ 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?	
⑤ 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?	
⑥ 숙소와 숙박지 내 시설에 정기적 방역과 소독이 이루어지는가?	

☐ 식당

점검 항목	확인
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?	
② 식단 구성이 학생들의 선호와 영양에 적합한가?	
③ 조리실의 청결 상태가 양호한가?	
④ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?	
⑤ 식당은 이동시간을 최적화할 수 있는 곳에 위치해 있는가?	

☐ 일정 및 코스

점검 항목	확인
① 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가?	
② 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과를 가지고 있는가?	
③ 사전 안전교육 및 자체 교육활동을 계획하고 있는가? (환경보호활동 또는 생태 환경 등 관련 활동 등)	
④ 이동 동선을 고려하여, 규모별(소중대) 활동에 적절한 코스 선정이 이루어졌는가?	
⑤ 청소년활동진흥법 제36조에 의거한 사전 인증을 받아야 하는 프로그램인가? (150명 이상 고위험 활동이 포함된 경우 사전인증)	

현장답사 점검결과표

1. 현장답사 개요

답사장소				
장소명		주소	답사자	답사일시
장소 1				
장소 2				
장소 3				
...				
...				

2. 현장답사 결과

3. 현장답사결과 계획에 반영해야 할 내용(필요시 사진 첨부)

위와 같이 수학여행 현장답사를 실시하였으며, 답사 결과를 수학여행 계획에 반영하여 안전한 수학여행이 되도록 추진하겠습니다.

0000. . .

작성자 (인)

## 0000학년도 수학여행 참가 안내

안녕하십니까? 평소 학교 교육 발전에 관심을 두시고 성원을 보내주시는 데 대해 깊은 감사를 드립니다. 교실 밖 교육 여행을 통하여 민주시민의 역량과 공동체 역량을 기르고자 ‘○○’라는 주제로 수학여행을 실시하려고 합니다. 아래의 내용을 살펴보고 수학여행 참가 신청서를 ○월 ○일까지 제출해 주시기를 바랍니다.

- 기간 : ○○○○년 월 일(요일) ~ 월 일(요일) < 박 일 >
- 장소 :
- 일정 : 뒷면의 일정표 참고
- 대상 :
- 소요경비 : 1인당 총 경비          원

0000. . .

○○○ 학 교 장

----- 절 취 선 -----

### 수학여행 참가신청서

학년 / 반 / 번호	학생명	참가희망(O, X)	불참 사유

※ 참가 신청하지 않고 당일 등교를 희망하는 경우, 학교의 미참가학생 지도계획에 따라 학습합니다.

학부모 (서명)

#### 개인정보 수집 · 이용 동의

☐예 ☐아니요

- 수집이용목적 : 수학여행 보험가입, 버스 및 방 배치 등 수학여행 참가 관련
- 수집항목 : 학생의 학년, 반, 번호, 학생 성명, 보호자 성명, 휴대폰번호, 주민등록번호, 장애등급
- 이용 및 보유기간 : 동의서가 작성된 때 ~ 수학여행 관련 전체 마무리
- 동의거부권 및 거부에 따른 불이익 : 개인정보제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 행사 참가 불가

※ 민감정보 수집·이용 동의, 제3자 정보제공 동의가 필요할 경우 내용을 추가할 것!

학생 성명

(서명)

보호자(법정대리인) 성명

(서명)

○○○ 학교장 귀하



## 안심수학여행서비스 신청서

신청 학교	학교명			
	주 소			
	업무 담당자		연락처	학교
			휴대전화	
	<p>여행일정</p> <p>• 수학여행기간 : 0000. . . ( 요일 ) ~ . . . ( 요일 )</p> <p>• 인원 : 총      명 【인솔자      명, 학생      명( 학년 )】</p>			
점검 요청 시설	<p>1. 【숙박시설】 ○○○호텔</p> <p>    - 연락처 :</p> <p>    - 위 치 : 제주특별자치도 제주시 ○○로 ○○(○○동)</p>			
	<p>2. 【음식점】 ○○호텔 내 식당</p> <p>    - 연락처 :</p> <p>    - 위 치 : 제주특별자치도 제주시 ○○로 ○○(○○동)</p>			
	<p>3. 【음식점】 ○○식당</p> <p>    - 연락처 :</p> <p>    - 위 치 : 제주특별자치도 제주시 ○○로 ○○(○○동)</p>			
	<p>4. 【체험시설】 ○○유원시설</p> <p>    - 연락처 :</p> <p>    - 위 치 : 제주특별자치도 제주시 ○○로 ○○(○○동)</p>			
협조 사항	<p>이용시설 안전점검 후 지적사항 보완 일정 등을 감안하여 반드시 수학여행 실시 50일 전에 신청하여 주시기 바랍니다.</p>			
<p>「안심수학여행서비스」를 위와 같이 신청합니다.</p> <p>0000. . .</p> <p>○ ○ ○ 학 교 장</p>				

수학여행단 이용업체 소방 및 위생점검 요청

수신 수신자 참조  
(경유)

제목 수학여행단 이용예정 업체 소방 및 위생점검 요청

1. 수학여행단의 안전을 위해 애써 주시는 귀 기관에 깊은 감사를 드립니다.
2. 제주 000학교 수학여행단 이용예정인 업체에 대한 소방 및 위생점검을 아래와 같이 요청하오니, 관할 구역내 해당 업체에 대한 점검 결과를 송부하여 주시기 바랍니다.

가. 점검 대상 업체

업체명	주소	이용예정일	이용학교
000 호텔	경기 평택시 포승읍 평택항로184번길 3-10	2024. 9. 11.	000고등학교 1학년 340명
000 뷔페	강서구 하늘길 77	2024. 9. 11.	
00 식당	경기안산시 단원구 당곡로 10	2024. 9. 12.	
000 호텔	인천 남동구 논현로 26번길 46	2024. 9. 12.	
000 푸드코트	경기 고양시 일산서구 한류월드로 300	2024. 9. 12.	

나. 회신 양식(자체 서식이 있는 경우 활용 가능. 단, 점검실시일 표기바람)

업체명	점검 분야	점검 실시일	점검결과
(예시)000리조트	소방안전점검		
000	숙박업소 위생점검		

※ 여행기일이 임박하여 점검 불가한 경우 유선 연락 바람. 끝.

계약상대자용

## 청 령 서 약 서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 제주특별자치도교육청 및 소속기관(학교)에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여하거나 수의계약을 체결할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. **입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 같은 법 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.**
  - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
2. **특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.**
  - 이를 위반하여 입찰에서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 제주특별자치도교육청 및 소속기관(학교)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 11개월 이상 1년 1개월 미만 동안 참가하지 않겠으며,
  - 입찰에서 입찰자 간에 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 제주특별자치도교육청 및 소속기관(학교)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 5개월 이상 7개월 미만 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

3. **공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.**
4. **입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않습니다.**
5. **회사 임직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.**
6. **계약이행 중 부패행위 및 공익침해행위 발생에 따른 내부제보가 있을 경우 제보자에 대해 어떠한 불이익조치를 하지 않고 투명하고 공정한 업무수행이 될 수 있도록 노력하겠습니다.**

위 청렴 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 제주특별자치도교육청 및 소속기관(학교)의 조치와 관련하여 당사가 제주특별자치도교육청 및 소속기관(학교)을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

0000년      월      일

서 약 자

상 호:

대 표:                      (인)

00학교장 귀하

제주특별자치도교육청은 계약상대자와 함께하는 청렴 계약제도의 이행을 통하여 공정하고 투명한 계약 문화를 조성하는 한편, **‘올바른 인성, 생각하는 힘을 키우는 미래교육’**을 실현하기 위하여 최선의 노력을 기울이고 있습니다.

◆ **관계 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.**

- **도교육청 누리집([www.jje.go.kr](http://www.jje.go.kr)) > 신고/청렴 > 신고센터**
- **스마트폰 활용 신고** : 스마트폰으로 QR코드 인식  
(부패·공익 신고센터 이동)



- ♣ **보상: 누구든지** 제주특별자치도교육청 소속 공무원(사립학교 교직원 및 계약직 교직원 포함)의 부패행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「제주특별자치도교육청 공익·부패 신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 규칙」에 따라 보상금을 지급합니다.

학교용

학교 자체 보관

## 수학여행 등 현장체험학습 청렴서한문

우리는 청렴 제주교육 실현을 위해 ○○○학교 학생 단체활동(수학여행 등 현장체험학습)추진과 관련하여 다음과 같이 서약합니다.

- ❖ ○○○학교 학생 단체활동(수학여행 등 현장체험학습)과 관련된 업무를 처리함에 있어, 공무원 행동강령에 따라 공정하고 투명하게 처리하겠습니다.
- ❖ 학생 단체활동과 관련된 업무를 처리하는 과정에서 이유 여하를 막론하고 금품·향응이나 부당한 이익제공을 요구하지 않고, 받지 않도록 하겠으며, 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임질 것을 서약합니다.

0000. . .

소 속 : ○○○ 학교

직위	교장	성명:	○○○	(서명)	직위	교사	성명:	○○○	(서명)
직위	교사	성명:	○○○	(서명)	직위	교사	성명:	○○○	(서명)
직위	교사	성명:	○○○	(서명)	직위	교사	성명:	○○○	(서명)
직위	교사	성명:	○○○	(서명)	직위	교사	성명:	○○○	(서명)
직위	교사	성명:	○○○	(서명)	직위	교사	성명:	○○○	(서명)

## 교통 안전점검표

※ 계약업체에 출발 당일 점검 후 학교 측에 제출하도록 요구

회사명		점 검 일	0000년 월 일 요일
차량번호		대 상	학년 반
운전자명		점검자	(인)
구분	항목	점검(교육) 내용	점검 결과(O, X)
차량	차량 상태 점검	계약 차량과 배차 차량이 일치하는가?	
		모든 좌석의 안전벨트가 정상 작동하는가?	
		개문 가능한 창문위치를 확인하였는가?	
		소화기 비치 여부 및 위치를 확인하였는가?	
		비상탈출용 망치(형광용) 비치 및 위치를 확인하였는가?	
		차량 내부는 청결하며 악취가 나지 않는가?	
		학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤)가 제대로 부착되었는가?	
운전자	교통 법규 준수	계약 운전자와 배차 운전자가 일치하는가?	
		운전자 음주 여부를 확인하였는가?	
		안전거리, 제한속도, 신호, 정지선 준수 교육 및 확인	
		운행 중 중앙선 침범금지 교육 및 확인	
		차로 준수(실선 구간 추월금지) 교육 및 확인	
		운전 중 휴대전화나 내비게이션 조작 금지 교육 및 확인	
		차량 내 정해진 정원 준수 교육 및 확인	
		대열운행(2대 이상) 금지 교육 및 확인	
	운전자 미팅	운행 일정을 협의하였습니까?(경유지, 목적지, 휴게소 등) ※운전자 운행 시각은 전날 운행 종료 시각으로부터 8시간 이상 되어야 함	
		운행일정은 과도하지 않습니까?(적절한 휴식 보장) ※ 2시간 운행 시 15분 휴게시간 확보여부 (교통사고, 교통정체 등의 사유 발생 시 1시간 연장 운행 가능, 이후 30분 이상 휴게시간 확보)	

서식 11 | 교통 안전점검표(버스에 탑승한 인솔 교사가 작성)

학년 반 인솔 교사

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량	차량 상태 점검	개문 가능한 창문위치를 확인하였습니까?	
		소화기 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		차량 내부는 청결하며 악취가 나지 않습니까?	
		학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤)가 제대로 부착되어 있습니까?	
운전자	교통 법규 준수	운전자 음주 여부를 확인하였습니까? (직접 측정 또는 운송사업자가 제출한 음주여부 확인 기록지)	
		안전거리, 제한속도, 신호, 정지선을 준수하고 있습니까?	
		차량은 운행 중 중앙선 침범을 하지 않습니까?	
		운전 중 휴대전화나 내비게이션 조작을 하지 않습니까?	
		차량에 정해진 정원을 초과하지 않았습니까?	
		대열운행(2대 이상)을 하고 있지 않습니까?	
	운전자 미팅	운행 일정을 협의하였습니까?(경유지, 목적지, 휴게소 등)	
		운행일정은 과도하지 않습니까?(적절한 휴식 보장)	
학생 교육	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용을 교육하고 착용 상태를 확인하였습니까?	
		운행 중 이동금지 및 비상시 대처요령 교육(대피 순서 등)을 하였습니까?	
		차량 화재 시 소화기 사용 교육을 하였습니까?	
		위급 상황 시 비상 망치 사용 교육을 하였습니까?	
	휴게소 안전	휴게소에서 지켜야할 안전교육을 실시하였습니까? (보행로 준수, 이동 및 후진 차량 주의, 휴게소 내 뛰지말 것)	
		휴게소 출발 시간을 알려주었습니까?	
연락망	비상 연락망 구축	차량 운전자와 인솔책임자의 연락처를 메모하였습니까?	
		학생 및 학부모 비상 연락망을 갖고 있습니까?	
기타	기타	구급상자를 준비하고 약품 사용 설명서를 확인하였습니까?	
		멀미하는 학생을 위한 위생 봉투는 준비되었습니까?	
		보호 필요 학생 명단을 확인하였습니까?(상비약, 자리 배치)	

## 활동별 안전점검표

※ 운영 프로그램에 따라 편집하여 사용



### 수상활동

점검 항목	확인
정확한 인원 파악(수시확인)과 학생들의 교육활동 적합(건강상태 등) 여부는 파악하였습니까?	
보트 등 동력수상레저기구를 이용할 경우 해당 기구 등록사항(등록증, 조종자 면허증)을 확인하였습니까?	
사전 안전교육(위험지역 안내 등) 및 입수 전 준비운동은 실시하였습니까?	
안전장비(구명조끼) 착용 여부는 확인하였습니까?	
입수 시간을 준수(식사 후 입수 시간 준수 포함) 하였습니까?	
위험지역 활동 통제 등 학생 수상활동 중 입장지도는 하고 있습니까?	
현지 기상상태(적정 수온 등)에 따른 수상활동 실시를 수시로 판단하고 있습니까?	



### 갯벌 체험활동

점검 항목	확인
들물(밀물) 시간과 갯벌 출입로 및 진입로는 확인하였습니까?	
학생들의 체험 장비(발에 맞는 장화, 긴팔 옷, 여벌 옷, 챙이 넓은 모자, 면장갑, 자외선차단제 등)는 확인하였습니까?	
자체 안전요원들의 통제와 관리는 이루어지고 있습니까?	
갯골 주변에서 학생들이 활동을 하고 있지는 않습니까?	
현지 기상상태(안개 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	
학생들이 지정된 체험 장소를 벗어나 활동을 하고 있지는 않습니까?	



### 산행 활동

점검 항목	확인
학생들의 건강 상태는 확인하였습니까?	
구급약과 기본 등산 물품(산행지도, 복장 등 기본 장비와 식수, 음식물) 준비 상태는 확인하였습니까?	
학생들의 산행 전 준비운동은 실시하였습니까?	
인솔계획(행렬의 선두, 중간, 후미 및 낙오자 인솔대비)에 의한 안전요원 배치상황은 점검하였습니까?	
산행 시 유의사항(안전수칙과 코스 설명)은 교육하였습니까?	
비상상황 발생 시 연락 체계는 확인(산행 중 수시로 위치표시판 확인)하였습니까?	
수시로 인원 점검을 통한 학생들의 상황(건강, 대열 이탈 등)은 점검하였습니까?	
수시로 양손에 물건을 쥐고 걷지는 않은지 확인하였습니까?	
현지 기상상태는 확인하였습니까?	





### 캠핑(야영) 활동

점검 항목	확인
해당 캠핑장(야영장)이 등록·허가된 시설인지 확인하였습니까?	
구급함 준비 및 의약품 보충은 하였습니까?	
안전사고 예방교육(답사 내용 중심)은 실시하였습니까?	
시설물(텐트 및 주변) 관리(고정줄과 팩)와 상태는 확인하였습니까?	
화기(휴대용 가스버너와 연료) 관리 상태는 확인하였습니까?	
부식(음식물) 관리 상태는 확인하였습니까?	
기상과 취침 전 학생들의 건강상태는 점검하였습니까?	



### 다중이용시설(전시·공연 관람 등)

점검 항목	확인
단체 관람(전시, 공연) 시 학급별 인솔자를 배치하여 현장관리가 이루어지고 있습니까?	
입·퇴장 시 뛰거나 앞사람을 밀지 않도록 교육하였습니까?	
관람시간(퇴장시간)에 대한 공지는 하였습니까?	
대피로와 출입구에 인솔자를 배치하였습니까?	



### 겨울철 야외 활동

점검 항목	확인
학생들의 안전사고 예방교육과 기본교육은 시행하였습니까?	
활동 전 준비운동을 하였습니까?	
학생들의 장비 준비와 착용은 수준과 상황에 맞게 되는지 확인하였습니까?	
안전요원의 배치와 운영은 적절하게 되는지 확인하였습니까?	
인솔자들의 임장지도(초급자 리프트 동승 등)는 잘 이루어지고 있습니까?	
학생들은 수준에 맞는 슬로프를 이용하고 있습니까?	
학생들의 건강상태(피로에 따른 휴식 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	



### 실내 스포츠 활동

점검 항목	확인
운동시설 내 기둥, 벽의 손상 균열 여부 등을 확인하였습니까?	
화재 경보 설비의 정상 관리 여부 등을 하였습니까?	
소화기, 스프링클러 설비 등 소화설비의 정상 관리 여부 등을 확인하였습니까?	
피난안내도의 비치 또는 피난안내 영상물의 상영 여부를 확인하였습니까?	
비상구, 피난통로, 발화문 등의 정상 관리 여부를 확인하였습니까?	
누전차단기 등 전기시설의 정상 관리 여부를 확인하였습니까?	
유도등, 완강기 등 피난구조설비의 정상 관리 여부 등을 확인하였습니까?	
가스시설의 정상 관리 여부 등을 확인하였습니까?	

서식 13 | 현장체험학습 사안보고서

- ☐ 학 교 명 : ○○○학교(학교장명)
- ☐ 발생일시 :   년   월   일 ○○:○○
- ☐ 기본사항

보고자 성명						전화번호		
내용 (참여학년, 학생수 및 장소등)								
사안명			사고 발생지			유선 보고일시		
피해현황 (교사 및 학생)								

※ 발생 즉시 유선보고 후 수학여행·청소년활동 사안보고서 송부

- ☐ 사안 개요

▷사안 내용 (6하 원칙에 의해 기술)

▷언론보도 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

▷경찰 조사 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

- ☐ 조치사항 및 향후계획

※ 수학여행 및 청소년활동 중 사안 발생 시 보고 순서

○ 초·중학교 : 학교 → 교육지원청 → 도교육청

○ 고등학교 : 학교 → 도교육청

※ 국립학교 : 도교육청, 교육부

※ 발생 즉시 유선 보고 → 사안보고서 송부

## 수학여행 만족도 조사

구분	내 용	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만	합
수학 여행 전반	1. 수학여행의 전반적인 내용과 실시 결과는 만족합니까?						
	2. 수학여행의 장소(코스) 선정과 시기에 만족합니까?						
	3. 수학여행에 대한 안내 및 교육은 충분하였습니까?						
숙소	1. 숙소의 청결상태 등에 대하여 만족합니까?						
	2. 방의 크기 및 방별 배정인원은 적당하였습니까?						
	3. 베개, 이불 등 침구류는 깨끗하고 잘 구비되어 있었습니까?						
프로 그램 내용	1. 장소(코스) 또는 활동 프로그램 내용은 만족합니까?						
	2. 관계업체 직원들은 친절하고 학생들을 잘 배려하였습니까?						
	3. 활동 수준(또는 관람시간, 체험내용 등)은 적절하였습니까?						
안전 및 영양	1. 활동 전 안전에 대한 교육은 충분하였습니까?						
	2. 식사는 다양하고 맛있었습니까?						
	3. 식당은 청결하게 관리되어 있었습니까?						
교통	1. 차량 탑승인원은 적절하였습니까?						
	2. 교통신호, 속도 등 법규는 잘 지켰습니까?						
	3. 차량은 깨끗하고 안락하였습니까?						
장소별 체험별 만족도	1.						
	2.						
	3.						
만족도 결과 (예시1)	합계	①	②	③	④	⑤	⑦
	가중치 곱한 값	①×5	②×4	③×3	④×2	⑤×1	①
	(가중치 곱의 합÷총 응답수)×20 : 5점을 100점으로 환산	만족도=(①÷⑦)×20					
만족도 결과 (예시2)	합계	①	②	③	④	⑤	⑦
	5단계 척도 중 상위 2단계 이상 응답률	만족도= $\frac{①+②}{⑦} \times 100$					
기타	좋았던 점이나 개선했으면 하는 점						

## 탄소 저감 현장체험학습 체크리스트(예시)

연 번	탄소 저감 현장체험학습 체크리스트(예시)	나의 실천 한 가지 이상 선택해보기 ☑	실천 시 탄소 저감 양 (단위:g)	전교생 함께 실천 시 탄소 저감 양 (단위: kg)
1	개인 텀블러나 다회용 컵 사용		10g	kg
2	먹을 만큼만 음식물 가지고 오기 (음식물 쓰레기 안 남기기 - 20% 줄였다고 생각할 때)		100g	kg
3	재활용 가능 유리병, 캔 사용 후 분리배출		240g	kg
4	종이타월(화장지) 대신 손수건 등 사용		10g	kg
5	친환경 상품 구매(환경마크 제품 등)		100g	kg
6	비닐봉투 사용 안 하기		7g	kg
7	가까운 거리는 도보나 자전거 이용		483g	kg
내가 선택한 것에 대한 탄소 저감량			g	kg
이 외에도 현장체험학습 시 탄소 저감을 위해 내가 할 수 있는 일 자유롭게 적어보기				
<p>(예시)</p> <p>도시락에 불필요한 소포장 하지 않기</p> <p>불필요한 1회용품(빨대, 나무젓가락, 플라스틱 숟가락, 종이컵 등) 사용하지 않기</p> <p>자동차 - 에어컨 사용 20% 줄이기, 난방온도 낮추기, 대중교통 이용</p> <p>수입식품 사용 10% 줄이기, 물 아끼기, 계단 이용하기, 전기 플러그 뽑기 등</p>				

☆ 출처: 한국기후환경네트워크 누리집([www.kcen.kr](http://www.kcen.kr)), 탄소포인트제 누리집([www.cpoint.or.kr](http://www.cpoint.or.kr))  
→ 누리집 속 생활 속 실천 방안에 대해서 연간 탄소 저감 양을 개인에 맞게 조정

### ❖ 가정통신 : 현장체험학습 참가 신청 또는 운영 안내 시 탄소중립 실천 운영내용 포함

- 기후위기 대응을 위한 ‘탄소 저감을 위한 현장체험학습’ 취지 및 배경
- 현장체험학습 시 탄소 저감을 위한 가정 협조 사항
- 탄소 저감을 위한 나의 실천 다짐

## 0000학년도 탄소 저감을 실천하는 현장체험학습 안내

안녕하십니까? 학부모님 가정에 기쁨과 행복이 충만하시기를 기원합니다.

( )학년 현장체험학습을 다음과 같이 안내합니다. 또한 이번 현장체험학습에서는 기후위기 대응 탄소 저감을 위한 자녀의 다짐도 함께 보내니 가정에서 적극적인 협조로 자녀가 꼭 실천 할 수 있기를 바랍니다. 감사합니다.

### 1. 현장체험학습 안내 사항

*일시, 장소, 활동내용, 준비물, 기타사항 등은 학교별, 학년별, 학급별 상황에 맞게 정리*

### 2. 탄소 저감을 위한 나의 다짐

나 ○○○은 이번 현장체험학습 시 탄소 저감을 위해 다음을 꼭 실천하겠습니다.

연 번	탄소 저감 현장체험학습 체크리스트(예시)	나의 실천 한 가지 이상 선택해보기 ☑	실천 시 탄소 저감 양 (단위:g)	전교생 함께 실천 시 탄소 저감 양 (단위: kg)
1	개인 텀블러나 다회용 컵 사용		10g	kg
2	먹을 만큼만 음식물 가지고 오기 (음식물 쓰레기 안 남기기 - 20% 줄였다고 생각할 때)		100g	kg
3	재활용 가능 유리병, 캔 사용 후 분리배출		240g	kg
4	종이타월(화장지) 대신 손수건 등 사용		10g	kg
5	친환경 상품 구매(환경마크 제품 등)		100g	kg
6	비닐봉투 사용 안 하기		7g	kg
7	가까운 거리는 도보나 자전거 이용		483g	kg
내가 선택한 것에 대한 탄소 저감량			g	kg
이 외에도 현장체험학습 시 탄소 저감을 위해 내가 할 수 있는 일 자유롭게 적어보기				

0000. . .

○ ○ ○ 학 교 장

0000학년도 수학여행 경비 집행 결과 안내

학부모님의 가정에 건강과 행복이 가득하시길 기원합니다.  
학부모님의 적극적인 협조 덕분에 지난 0월 00일~000일(0박0일)에 진행된 0학년 수학여행이 잘 마무리되었습니다. 정산이 완료됨에 따라 다음과 같이 수학여행 경비 집행 결과를 알려드립니다.

- 1. 일시 : 0000. . . ~
- 2. 장소:
- 3. 참가인원: 학생 00명, 교사 00명
- 4. 집행내역
  - 가. 수입액: 총      원
    - 수익자부담금:  
(다자녀 및 저소득층 자녀는 교육청에서 실비 지원함)
    - 교육청 수학여행비 지원금:
    - 학교발전기금:
  - 나. 집행액: 총      원

구분	지출내역		
	학생(00명)		
	세부내역		금액
여행자보험			
버스 임차료			
숙박료	1일차		
	2일차		
	3일차		
식비	1일차 중식		
	1일차 석식		
입장료(체험료)	박물관		

0000. . .  
○○○ 학 교 장

서식 17 | 용업 업체 제안서 평가 항목 및 배점

※ 학교 상황에 따라 평가항목 및 배점 변경 가능

구분		평가항목	배점	비고
계			100	
기술 능력 평가	정량적 평가 분야 (35)	○ 수학여행 수행 실적 - 객관적 자료 제출 상태 (최근 3년간 수학여행 수행실적 등) ※ 과도한 제한 금지	10	
		○ 제안업체 인력 보유 상태 - 수학여행 수행 조직 - 수행자의 자격소지 여부 등	15	
		○ 제안 업체 경영 상태 - 제안사의 재무 구조(또는 신용평가 등급)	10	
	정성적 평가 분야 (65)	○ 숙박시설 및 급식 수행 능력(부대시설 포함) - 위치, 객실당 인원수 등 - 소방설비의 적정 배치(스프링클러 등) - 급식제공 능력 (영양사 배치, 메뉴, 좌석수, 위생안전, 가격 등)	25	
		○ 행사 질적 수준 - 문화재 해설사 배치 유무 - 현지 사정변경에 따른 대체 프로그램의 적정성	20	
		○ 제안사의 부문별 수행 능력 - 구성의 독창성 및 적정성 - 수학여행 자료집 충실도 - 관광 안내 및 레크리에이션 계획	10	
		○ 교통 - 현지 교통 계획의 적정성 - 전세버스회사의 교통안전 수준 및 운행기록 활용 평가	10	
	필수조건 (안전 관련)	○ 행사 진행 관련 안전 전문성 확보 - 행선지별 안전 계획 제시 여부, 보험가입 현황	필수	
		○ 차량 정비 및 승객 안전 확보 관련 - 타이어 점검, 운전자 음주 여부 확인 등 「여객자동차 운수 사업법 시행규칙」 [별표4] 등 위반 시 조치 사항 명기		

## 수 학 여 행 안 내

○○○학교

1. 실시 기간 : 20○○. ○. ○.(○) ~ 20○○. ○. ○(○) 2박 3일

2. 수학여행 일정표

일정	시간	이동 경로 및 코스	비고
제1일 (○월 ○일)	6:30	학교 운동장 집결 (인원점검)	
	7:00	출발	
	07:00 - 09:00	이동, ○○ 휴게소 도착 및 휴식	
	09:00 - 12:30	이동, ○○휴게소 도착, 점심식사	
	12:30 - 13:30	이동, ○○○○기념관 도착,	
	13:30 - 15:00	○○○○기념관 관람	
	15:00 - 16:00	이동, ○○유람선 선착장 도착	
	16:00 - 17:50	○○유람선 승선, 레크리에이션	
	17:50 - 19:30	이동, ○○○○식당 - 저녁식사	
	19:30 - 21:30	이동, 공연장 도착 및 공연 관람	
	21:30 - 23:00	출발, 숙소 도착, 방 배정, 자유 시간	
	23:00 ~	취침	
제2일 (○월 ○일)	06:30 - 09:00	기상 및 조식	
	09:00 - 10:30	출발, ○○○○박물관 도착 및 관람	
	10:30 - 11:00	이동, ○○○○ 도착	
	11:00 - 21:00	○○○○ 관람 및 중, 석식(쿠폰)	
	21:00 - 22:00	출발, 숙소도착	
	22:00 - 23:00	자유 시간	
	23:00 ~	취침	
제3일 (○월 ○일)	06:30 - 09:00	기상 및 조식	
	09:00 - 10:00	출발, ○○○○과학관 도착	
	10:00 - 12:00	○○○○과학관 관람	
	12:00 - 13:00	중식(과학관 구내식당)	
	13:00 - 15:30	학교로 출발, ○○휴게소 도착 · 휴식	
	15:30 - 18:30	○○휴게소 출발, ○○휴게소 도착 · 휴식, 학교 도착	
	18:30 ~	해산 및 귀가 지도	



3. 출발 일시 및 장소

20〇〇년 〇월 〇일(〇) 오전 7시 (6시 30분까지 학교 운동장 집합)

4. 도착 일시 및 장소

20〇〇년 〇월 〇일(〇), 18시 30분, 교문 앞 도착 예정

5. 준비물

출발 당일 점심 도시락, 물, 세면도구, 수건, 필기도구, 여벌 옷, 모자, 우산, 우의, 방한복, 체육복(잠옷 대응), 슬리퍼, 검은색 비닐봉지(멀미 또는 비상용), 필요한 개인 의약품(멀미약, 진통제, 해열제 등), 마스크(감염병 및 미세먼지 대비)

※ 모든 소지품에 학교명, 학번, 이름, 전화번호 기재

※ 지참 금지 품목 : 과도한 용돈, 사행성물품(카드, 화투), 술, 담배, 라이터, 위험물품

(인화성물품, 흥기 등), 화기, 귀중품 등

6. 복장 : 학생 신분에 맞는 간편 단정한 복장, 운동화 착용

※ 운동화 분실 대비 : 고급 운동화 착용 자제, 숙소에서 신발 관리 철저

7. 수학여행 중 주의사항

가. 여행지

- 1) 담임선생님의 지도에 성실히 임한다.
- 2) 각종 돌발사고 발생 시 담임선생님에게 신속히 연락한다.
- 3) 자기 몸에 이상이 있을 때 즉시 담임교사에게 연락한다.
- 4) 출발시간을 엄수하고, 반드시 개인행동은 삼가고 3~5명씩 함께 다닌다.
- 5) 소지품은 항상 휴대하고, 귀중품은 선생님께 맡기고 필요할 때 찾아 쓴다.
- 6) 유해 한 장소나 위험시설에 접근하지 않으며 공공시설을 훼손하지 않고, 환경 보존 운동에 모범이 되도록 행동한다.
- 7) 군것질, 불량식품을 먹지 않으며 안전사고 예방에 유의한다.

나. 버스 안 및 승·하차시

- 1) 정해진 차량에 승차하여 지정된 좌석에 앉는다.
- 2) 차량 출발 시 안전띠를 꼭 착용한다.
- 3) 개문이 가능한 창문의 위치를 확인하고 차창 밖으로 손, 머리 등을 내밀

지 말며, 병이나 오물을 버리지 않는다.

- 4) 차량용 소화기 위치를 확인하고 사용법을 확인한다.
- 5) 비상탈출용 망치의 위치를 확인하고 사용법을 확인한다.
- 6) 차량 운행 중에는 통로에서 춤이나 노래를 부르지 않는다.
- 7) 견고한 짐은 짐칸에 넣고 차내 선반에 올리지 않는다.
- 8) 쓰레기는 비닐 주머니에 넣어 보관하고 휴게소에 도착하면 버린다.
- 9) 차가 출발하기 전 옆 좌석 친구가 있는지 확인한다.
- 10) 차가 완전히 정지한 후 승하차해야 한다.
- 11) 버스에서 내리는 경우 오토바이나 다른 차량에 주의하여 좌우를 살펴 안전을 확인한 후 조심해서 하차하고, 차에 물건을 두고 내리는 일이 없도록 주의해야 한다.
- 12) 휴게소에서는 반드시 좌우를 살피고 보행로를 이용하여 이동한다.
- 13) 특히 이동차량, 주차, 후진차량에 주의한다.
- 14) 휴게소에서 버스에서 하차하기 전 반드시 본인의 탑승차량의 번호와 출발 시간을 확인한다.

#### 다. 숙박지

- 1) 타인에게 피해를 주는 행위(고성방가, 절도, 지나친 장난 등), 학생 신분에서 어긋나는 행위(음주, 흡연, 숙소 이탈) 등의 행위를 절대로 하지 말아야 합니다.
- 2) 친구 간 폭언 및 폭행은 어떠한 경우에도 있어서는 안 됩니다. 타인을 먼저 배려하고 이해와 양보의 태도를 갖도록 합니다.
- 3) 숙소 내의 모든 물품은 공공의 물건입니다. 파손 시 당사자는 반드시 손해 배상 책임을 집니다.
- 4) 식사 시간은 정해진 시간에 정확히 식사해야 합니다.
- 5) 각자의 소지품을 잘 보관하여 분실 사고를 사전에 예방하도록 합니다.  
※ 휴대폰 외 고가의 전자장비는 가져오지 말 것.
- 6) 지나친 장난을 삼가고, 다음날 일정을 위해 충분한 휴식과 수면을 취해야 합니다.
- 7) 베란다 난간에 기대거나 모여 있는 일은 정말 위험합니다.(추락 위험)
- 8) 소지품을 잘 정리하고 귀중품은 담임에게 보관하여 도난 방지에 유의한다.
- 9) 숙소 비품은 여러 사람이 사용하므로 깨끗하게 사용한다.
- 10) 개인 외출은 금지하며, 취침 시간을 준수한다.

- ## 8. 과제

- ## 9. 비상 연락

- ※ 정부재난 안전정보 포털 앱(안전디딤돌)을 다운받아 설치 후 활용법을 숙  
지한다.

## 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 일부

[시행 2025. 7. 22.] [법률 제20669호, 2025. 1. 21., 일부개정]

교육부(교육안전정책과) 044-203-6658

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 법은 학교안전사고를 예방하고, 학생·교직원 및 교육활동참여자가 학교안전사고로 인하여 입은 피해를 신속·적정하게 보상하기 위한 학교안전사고보상공제 사업의 실시에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 법에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.<개정 2011. 5. 19., 2012. 1. 26., 2015. 1. 20., 2021. 3. 23.>

1. “학교”라 함은 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관 또는 시설을 말한다.  
가. 「유아교육법」 제2조제2호의 규정에 따른 유치원(이하 “유치원”이라 한다)  
나. 「초·중등교육법」 제2조의 규정에 따른 학교(이하 “초·중등학교”라 한다)  
다. 「평생교육법」 제20조제2항의 규정에 따라 고등학교 졸업 이하의 학력이 인정되는 평생교육시설(이하 “평생교육시설”이라 한다)  
라. 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 한국학교
2. “학생”이라 함은 학교에 입학하여 수학하고 있는 사람을 말한다.
3. “교직원”이라 함은 고용형태 및 명칭을 불문하고 학교에서 학생의 교육 또는 학교의 행정을 담당하거나 보조하는 교원 및 직원 등을 말한다.
4. “교육활동”이라 함은 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 활동을 말한다.  
가. 학교의 교육과정 또는 학교의 장(이하 “학교장”이라 한다)이 정하는 교육계획 및 교육방침에 따라 학교의 안팎에서 학교장의 관리·감독하에 행하여지는 수업·특별활동·재량활동·과외활동·수련활동·수학여행 등 현장체험활동 또는 체육대회 등의 활동  
나. 등·하교 및 학교장이 인정하는 각종 행사 또는 대회 등에 참가하여 행하는 활동  
다. 그 밖에 대통령령으로 정하는 시간 중의 활동으로서 가목 및 나목과 관련된 활동
5. “교육활동참여자”란 학생 또는 교직원이 아닌 사람으로서 다음 각 목의 어느

하나에 해당하는 사람을 말한다.

가. 학교장의 승인 또는 학교장의 요청에 따라 교직원의 교육활동을 보조하거나 학생 또는 교직원과 함께 교육활동을 하는 사람

나. 「비영리민간단체 지원법」 제4조제1항에 따라 등록된 비영리민간단체에서 학생의 등교·하교 시 교통지도활동 참여에 관하여 미리 서면으로 학교장에게 통지하여 학교장의 승인을 받거나 학교장의 요청에 따라 그 단체의 회원으로서 교통지도활동에 참여하는 사람

6. “학교안전사고”라 함은 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고 및 학교급식 등 학교장의 관리·감독에 속하는 업무가 직접 원인이 되어 학생·교직원 또는 교육활동참여자에게 발생하는 질병으로서 대통령령으로 정하는 것을 말한다.

**제3조(국가 또는 지방자치단체의 지원 등)** 국가 또는 지방자치단체는 예산의 범위 안에서 학교안전사고 예방 사업 및 이 법에 따른 학교안전사고보상공제 사업의 운영에 소요되는 경비를 지원할 수 있다.

## **제2장 학교안전사고 예방**

**제4조(학교안전사고 예방계획의 수립·시행)** ① 교육부장관은 3년마다 학교안전사고 예방에 관한 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 학교 안팎의 안전사고 예방정책의 기본방향 및 목표
2. 학교안전사고를 예방하기 위한 학교 안팎의 교육활동 운영의 기본지침에 관한 사항
3. 학교안전사고 예방 및 재난대비 훈련 등 학교안전교육에 관한 사항
4. 삭제<2019. 12. 3.>
5. 학교 안전문화 확산에 관한 사항
6. 그 밖에 학교안전사고 예방을 위하여 필요한 사항

③ 교육부장관은 제1항에 따라 수립한 기본계획을 제4조의2에 따른 학교안전사고 예방위원회의 심의를 거쳐 공표하여야 한다. 이를 변경하려는 경우에도 또한 같다.

④ 교육부장관은 기본계획을 수립하기 위하여 필요한 경우 관계 중앙행정기관의 장에게 관련 자료의 제출을 요청할 수 있다. 이 경우 요청받은 관계 중앙행정기관의 장은 특별한 사유가 없으면 이에 따라야 한다.

⑤ 교육감은 매년 기본계획에 따라 학교안전사고 예방에 관한 지역계획(이하 “지역계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

- ⑥ 학교장은 기본계획과 지역계획을 바탕으로 학교의 교육과정 또는 학교장이 정하는 교육계획에 따라 매년 학교안전사고 예방에 관한 학교계획(이하 “학교계획”이라 한다)을 학교운영위원회의 심의를 거쳐 수립·시행하여야 한다.
- ⑦ 교육감은 매년 해당 연도의 학교계획 및 지난해의 학교계획에 따른 추진실적을 대통령령으로 정하는 바에 따라 평가하여 교육부장관에게 제출하여야 한다.
- ⑧ 그 밖에 계획 수립·시행 및 평가 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

[본조신설 2015. 1. 20.]

**제4조의2(학교안전사고예방위원회 구성)** ① 교육부장관은 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 교육부장관 소속으로 학교안전사고예방위원회(이하 “예방위원회”라 한다)를 둔다.

- 1. 기본계획의 수립 및 시행에 대한 평가
  - 2. 학교안전교육 프로그램 및 교재 개발
  - 3. 학교안전사고 예방 관련 사업 추진
  - 4. 그 밖에 학교안전사고 예방과 관련하여 위원장이 회의에 부치는 사항
- ② 예방위원회는 위원장을 포함한 21명 이내의 위원으로 구성한다.
- ③ 예방위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하고, 위원은 학교안전사고 예방과 관련된 전문지식과 경험이 풍부한 사람 중에서 교육부장관이 임명하거나 위촉하되, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이 각 1명 이상 포함되어야 한다.

- 1. 학부모 대표
  - 2. 「교육기본법」 제15조제1항에 따른 교원단체가 추천한 사람
  - 3. 「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체가 추천하는 사람
  - 4. 대통령령으로 정하는 관계 중앙행정기관 소속 공무원
- ④ 예방위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 예방위원회에 분야별로 분과위원회를 둘 수 있다.

- ⑤ 예방위원회 및 분과위원회의 운영 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

[본조신설 2015. 1. 20.]

**제4조의3(실태조사)** ① 교육부장관 및 교육감은 기본계획과 시행계획을 효율적으로 수립·시행하기 위하여 학교안전사고 예방에 대한 실태조사를 할 수 있다.

- ② 교육부장관 및 교육감은 학교안전사고 예방에 대한 실태조사를 위하여 필요한 때에는 학교장 및 관계 기관 또는 단체의 장에게 관련 자료를 요청할 수 있다.
- ③ 교육부장관 및 교육감은 제1항에 따른 실태조사를 외부 전문기관에 위탁하여 실시할 수 있다.
- ④ 제1항에 따른 실태조사의 방법 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

[본조신설 2015. 1. 20.]

**제5조(학교안전사고의 예방에 관한 책무)** ①교육부장관, 특별시·광역시·특별자치시·도 및 특별자치도(이하 “시·도”라 한다. 이하 같다)의 교육감(이하 “교육감”이라 한다), 학교장 및 「사립학교법」의 규정에 따라 사립학교를 설치·경영하는 자(이하 “학교장등”이라 한다)는 학교안전사고를 예방하고 학교시설을 안전하게 관리·유지하기 위하여 노력하여야 한다.<개정 2008. 2. 29., 2012. 1. 26., 2013. 3. 23.>

②교육부장관 및 교육감은 학교안전사고의 예방을 위하여 필요한 시설물을 설치하고 학교안전사고의 발생 위험성이 있는 시설물을 보수·관리하는데 필요한 예산을 우선 지원하는 등 학교안전사고의 예방을 위하여 필요한 조치를 하여야 한다.<개정 2008. 2. 29., 2013. 3. 23.>

**제6조** 삭제<2019. 12. 3.>

**제7조** 삭제<2019. 12. 3.>

**제8조(학교안전교육의 실시)** ①학교장은 학교안전사고를 예방하기 위하여 교육부령으로 정하는 바에 따라 학생·교직원 및 교육활동참여자에게 학교안전사고 예방 등에 관한 다음 각 호의 교육(이하 “안전교육”이라 한다)을 실시하고 그 결과를 학기별로 교육감에게 보고하여야 한다.<개정 2008. 2. 29., 2013. 3. 23., 2015. 1. 20., 2016. 2. 3., 2021. 3. 23.>

1. 「아동복지법」 제31조에 따른 교통안전교육, 감염병 및 약물의 오남용 예방 등 보건위생관리교육 및 재난대비 안전교육
2. 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제15조에 따른 학교폭력 예방교육
3. 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조에 따른 성폭력 예방에 필요한 교육
4. 「성매매방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조에 따른 성매매 예방교육
5. 「초·중등교육법」 제23조에 따른 교육과정이 체험중심 교육활동으로 운영되는 경우 이에 관한 안전사고 예방교육
6. 그 밖에 안전사고 관련 법률에 따른 안전교육

② 삭제<2015. 1. 20.>

③교육부장관 및 교육감은 다음 각 호의 사항이 포함된 안전교육에 필요한 교재와 프로그램을 개발·보급하고, 학교장의 요청이 있는 경우 교육부령으로 정하는 안전교육을 담당할 강사를 알선하는 등 안전교육에 필요한 지원을 하여야 한다.<개정 2008. 2. 29., 2013. 3. 23., 2015. 1. 20.>

1. 안전사고 예방 및 대책에 관한 사항

2. 재난대비 훈련 및 안전에 관한 사항
3. 그 밖에 교육부장관이 필요하다고 인정하는 사항
- ④ 학교장은 필요에 따라 안전교육을 이론교육과 실습교육으로 병행하여 실시하  
되, 안전교육을 효율적으로 실시하기 위하여 교원 또는 교육활동참여자로 하여  
금 담당하게 하거나 교육부령으로 정하는 바에 따라 전문교육기관·단체 또는  
전문가에 위탁하여 실시할 수 있다<개정 2012. 1. 26., 2015. 1. 20.>

**제8조의2(학교장의 교육활동 안전대책 점검·확인 의무)** ① 학교장은 교육활동을  
직접 실시하는 경우 학교안전사고 예방을 위하여 안전대책을 점검·확인하는 등  
필요한 조치를 강구하여야 한다.

② 학교장은 교육활동을 관련 기관 또는 단체 등에 위탁하여 실시하는 경우 학교  
안전사고 예방을 위하여 다음 각 호의 사항을 점검·확인하여야 한다.

1. 위탁할 기관 또는 단체 등의 설립 인가·허가 등의 여부
2. 교육활동 중에 발생하는 사고로 인한 손해배상 책임을 담보하기 위한 보험 등  
의 가입 여부
3. 「청소년활동 진흥법」 제10조제1호에 따른 청소년수련시설의 경우 같은 법 제  
36조에 따라 인증을 받은 청소년수련활동 프로그램을 실시하는지의 여부
4. 「청소년활동 진흥법」 제10조제1호에 따른 청소년수련시설의 경우 같은 법 제  
18조, 제18조의2, 제18조의3, 제19조 및 제19조의2에 따른 안전점검 및 안전  
교육 실시, 종합평가 결과 및 이에 따른 개선조치 이행 등의 여부
5. 그 밖에 관계 법령에 따라 실시되는 교육활동 프로그램의 안전점검, 안전대책  
등의 여부

③ 제2항에 따른 학교장의 점검·확인 요청을 받은 기관 또는 단체의 장, 지방자  
치단체의 장 등은 이에 따라야 한다.

④ 제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 학교장의 교육활동 안전대책 점검·확인  
의 절차, 방법, 범위, 그 밖에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

[본조신설 2014. 5. 14.]

**제8조의3(학교안전사고 예방·대책 전담부서)** 교육감은 시·도교육청에 학교안전  
사고 예방 및 대책을 담당하는 전담부서를 설치·운영하여야 한다.

[본조신설 2015. 1. 20.]

**제9조(명예학교안전요원 위촉)** 학교장은 학부모 또는 지역 주민 등을 명예학교안전  
요원으로 위촉하여 학교안전사고의 예방을 위한 순찰, 교통지도 등의 활동을 하  
게 할 수 있다.

**제10조(안전조치 및 안전사고관리 지침 등)** ① 삭제<2019. 12. 3.>



② 삭제<2019. 12. 3.>

③ 교육부장관은 학교 안팎의 교육활동 중에 발생한 사고와 위급상황에 효율적으로 대처하게 하기 위하여 교육활동에 따른 안전사고관리 지침을 제정하여 시·도교육청 및 학교에 보급하여야 한다.<신설 2015. 1. 20.>

④ 학교장 및 인솔교사는 교육활동 중 발생한 사고 및 위급상황에 대하여 안전사고관리 지침에 따라 즉시 안전조치를 취한 후 교육부장관 또는 교육감에게 즉시 보고하여야 하고, 교육부장관 또는 교육감은 지원 대책을 신속하게 수립·시행하여야 한다.<신설 2015. 1. 20.>

⑤ 학교장 및 교직원 은 학생에 대한 학교안전사고 예방 및 안전조치의무를 다한 경우에는 학교안전사고에 대하여 민사상·형사상 책임을 지지 아니한다.<신설 2024. 12. 20.>

[제목개정 2015. 1. 20.]

**제10조의2(학교안전사고 예방활동 단체에 대한 지원)** ① 교육부장관 및 교육감은 「비영리민간단체 지원법」 제4조제1항에 따라 등록된 비영리민간단체 중 학생의 등교·하교 시 교통지도활동 등 학교안전사고 예방활동에 참여하는 비영리민간단체(이하 이 조에서 “단체”라 한다)에 대하여 그 활동에 필요한 예산을 지원할 수 있다.<개정 2013. 3. 23., 2015. 1. 20.>

② 학교장은 교육부장관이 정하는 바에 따라 단체로부터 학생들의 안전사고 예방과 관련한 의견을 정기적으로 들어야 하며, 그 내용을 학교운영에 반영하여야 한다.<개정 2013. 3. 23.>

③ 학교장은 제2항에 따라 시장·군수·구청장 또는 관할 경찰서장의 협조가 필요하다는 의견을 들은 경우 해당 기관에 협조를 요청하여야 한다.

④ 제3항에 따라 요청을 받은 해당 기관의 장은 특별한 사유가 없으면 협조하여야 한다.<개정 2021. 3. 23.>

[본조신설 2012. 1. 26.]

**제10조의3(상담 지원 등)** ① 교육부장관 및 교육감은 학교안전사고로 피해를 입은 학생·교직원 및 교육활동참여자, 그 가족에 대하여 심리적 안정과 사회 적응을 위한 상담 및 심리적 치료 등의 필요한 지원을 제공하여야 한다.

② 제1항에 따른 지원대상의 범위 등 지원에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

[본조신설 2015. 1. 20.]

**제10조의4(학교 밖 교육활동에 대한 안전 관리 및 지원 등)** ① 학교장은 학생들의 안전한 학교 밖 교육활동을 보장하기 위하여 필요한 경우 학교 밖 교육활동이

이루어지는 장소 및 시설 등을 사전에 답사하는 등 관련 교육활동을 준비하는 단계부터 인솔교사를 보조하는 인력(이하 이 조에서 “보조인력”이라 한다)을 배치할 수 있다.

② 교육감은 보조인력의 배치에 필요한 행정적·재정적 지원을 하여야 한다.

③ 그 밖에 보조인력의 배치 기준·방법 등에 관한 세부적인 사항은 시·도의 조례로 정한다.

[본조신설 2024. 12. 20.]

## 참고 2. 제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생안전관리 학생 안전관리 조례

### 제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생 안전관리 조례

[시행 2019. 7. 10.] [조례 제2315호, 2019. 7. 10., 일부개정]

제주특별자치도교육청안전관리과(제주특별자치도교육청 안전복지국 안전관리과)  
064-710-0792

**제1조(목적)** 이 조례는 제주특별자치도 내 각급 학교에서 실시하는 현장체험학습에서의 학생안전관리에 대한 사항을 규정하여 안전한 현장체험학습 환경 조성 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- 1.“현장체험학습”이란 수학여행·수련활동 등 숙박형 현장체험활동, 1일형 현장체험활동 등 학교 밖에서 이루어지는 일체의 교육활동을 말한다.
- 2.“현장답사”란 현장체험학습 실시경로, 시설의 안전위생, 유해환경 인접 여부, 목적지 및 경유지의 위험지역 등을 파악하기 위하여 현장체험학습 책임자 및 인솔교사가 직접 현장체험학습 장소 및 시설 등을 방문하여 점검하는 행위를 말한다.
- 3.“안전교육”이란 현장체험학습 중에 발생할 수 있는 재난재해로부터 학생들이 자신을 안전하게 지키기 위한 교육을 말한다.
- 4.그 밖의 용어의 정의는 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조에 따른다.

**제3조(도교육감의 책무)** 제주특별자치도교육감(이하 “도교육감”이라 한다)은 각급 학교에서 실시하는 현장체험학습에 관한 학생안전 기본계획을 수립·시행하고, 필요한 경우 행정적·재정적 지원방안을 마련하여야 한다.

**제4조(학생안전 기본계획 수립)** ①도교육감은 매년 현장체험학습 학생안전 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

②기본계획에는 다음 각 호의 사항을 포함한다.

- 1.기본방향 및 추진 목표
- 2.안전교육 운영 및 지원 방안
- 3.학생안전 관리·감독 방안

4.안전교육 기관과의 연계방안

5.지방자치단체 및 지역사회 협력체제 구축 방안

6.그 밖에 도교육감이 현장체험학습에 있어서 학생안전을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

**제5조(현장체험학습계획)** ①학교의 장(이하 “학교장”이라 한다)은 다음 각 호의 사항이 포함된 현장체험학습 계획을 수립·시행하여야 한다.

1.현장체험학습 학생안전대책

2.현장체험학습 안전교육 실시

3.그 밖에 학교장이 현장체험학습 학생안전을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

②제1항에 따른 현장체험학습 계획에 대하여 학교운영위원회에서 심의·자문한다.

③학교장은 참여학생이 100명 이상인 수학여행을 실시하기 전에 수학여행계획을 도교육감에게 보고하여야 한다.

**제6조(현장답사)** ①학교장은 현장체험학습 참가 학생들의 안전을 도모하기 위하여 교육장소 및 시설 등에 대하여 현장답사를 실시하여야 한다. 다만, 여러 차례 이용한 장소로 만족도가 높거나, 1일형 현장체험학습으로 안전대책이 수립되었다고 학교장이 판단하는 경우에는 현장답사를 생략할 수 있다.

②현장답사를 하는 때에는 각종 사고 예방을 위하여 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동경로상의 교통사고 다발 지역, 현장체험학습 시설 및 교육 프로그램 등의 위험요소를 사전에 파악하여야 한다.

**제7조(안전교육)** ①학교장은 현장체험학습 실시 전에 학생들에게 시설 및 교통수단 이용과 교육 프로그램 운영에 있어서 예상되는 사고예방을 위한 안전교육을 실시하여야 한다.

②학교장은 학생 인솔 및 지도교사에게 안전교육을 실시할 경우 안전전문가를 초빙하여 실시할 수 있다.

③학교장은 현장체험학습을 추진할 경우에는 참여 학생이 다른 사람들과 쉽게 구별되도록 동일 색상의 의복이나 모자 등의 착용을 권장할 수 있다.<신설 2019.7.10.>

**제8조(학부모의 참여)** 학교장은 현장체험학습의 수립 및 평가 단계에서 학교운영위원회를 통하여 참여를 희망하는 학부모에게 참여할 수 있는 기회를 제공할 수 있다.

**제9조(도교육감의 지도·감독)** ①도교육감은 제주특별자치도 내 각급 학교의 현장체험학습에 대하여 총괄적인 책임을 가지고 지도·감독하여야 한다.

②도교육감은 현장체험학습에서 학생안전 등의 문제를 보고받거나 인지한 경우 학교장에서 시행보류, 시행취소 등 적절한 조치를 권고하여야 한다.

**제10조(수학여행지원단 설치·운영)** ①도교육감은 안전하고 교육적인 수학여행을 위하여 수학여행지원단을 설치·운영할 수 있다.

②수학여행지원단은 다양한 수학여행 프로그램 및 모델 개발, 단위학교 컨설팅, 대규모 수학여행 점검 등을 통해 안전대책을 마련하고 지원한다.

**제11조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

**부칙** <제2315호,2019.7.10>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

### 참고 3. 제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례 시행규칙

#### 제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례 시행규칙

[시행 2019. 3. 13.] [규칙 제252호, 2019. 3. 13., 일부개정]

제주특별자치도교육청안전관리과(제주특별자치도교육청 안전복지국 안전관리과)  
064-710-0792

**제1조(목적)** 이 규칙은 「제주특별자치도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

[전문 개정 2019.3.13.]

**제2조(방침)** 학교의 장은 현장체험학습을 학교 교육과정의 일환으로 학교교육계획에 포함하여 실시하되, 교육적 효과와 사회적 요구 등을 고려하여 안전하고 질 높은 현장체험학습이 되도록 하여야 한다.<개정 2019.3.13.>

**제3조(계획수립)** ①학교의 장이 현장체험학습계획을 수립·시행 할 때에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 수학여행·수련활동 활성화위원회와 학교운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐 결정한다.

- 1.가급적 소규모·주제별 현장체험학습 형태로 운영
  - 2.버스 등 차량의 일렬운행 방식보다는 단독 또는 소수 차량단위로 운행
  - 3.행락철 등 특정 시기나 일부 관광지 등 특정지역 지양
  - 4.학생안전사고 예방과 긴급상황 발생 시 대처 방안
  - 5.학생, 학부모, 교직원 의견 수렴·반영
- ②학교의 장은 현장체험학습을 실시하고자 할 때에는 참가 학생과 학부모의 동의를 얻어 실시한다.
- ③학교의 장은 현장체험학습에 불참하는 학생에 대한 별도의 교육계획을 수립하여야 한다.
- ④학교의 장은 수학여행을 실시하고자 할 때, 운영 팀당 학생 수가 100명 이상인 경우와 수학여행지가 도외·해외인 경우 사전에 제주특별자치도교육감(이하 "도교육감"이라 한다)에게 보고하여야 한다.

[전문 개정 2019.3.13.]

**제4조(현장답사)** ①학교의 장은 현장체험학습의 교육적 효과를 극대화하고 참가 학

생들의 안전을 도모하기 위하여 체험학습장소 및 시설 등에 대하여 현장답사를 실시하여야 한다.<개정 2019.3.13.>

- ②현장답사를 하는 때에는 각종 안전사고 예방을 위하여 목적지 및 경유지의 위험지역, 현장체험학습 시설 및 체험학습 프로그램 등의 위험 요소를 사전에 파악하여야 하며, 이에 대한 대책을 현장체험학습계획에 반영하여야 한다.<개정 2019.3.13.>

[제목개정 2019.3.13.]

**제5조(계약)** 학교의 장은 현장체험학습에 필요한 장소·시설 및 차량 등을 계약하는 경우에는 장소·시설 및 차량 등의 법적인 하자 여부를 확인한 후 법적 권한과 책임이 있는 자와 계약하고, 재난 및 안전사고가 발생할 경우의 처리방안을 계약서에 포함하여야 한다.

**제6조(안전교육)** 학교의 장은 현장체험학습을 실시하기에 앞서 학생들에게 시설 및 차량 이용과 체험학습 프로그램 운영에 있어서 예상되는 안전사고 예방을 위하여 사전 안전교육을 실시하여야 한다.

[전문 개정 2019.3.13.]

**제7조(인솔자 등)** ①학교의 장은 현장체험학습 학생수 및 차량수 등에 따라 적절한 인원의 인솔책임자와 인솔 및 지도교사를 지정하고, 각자의 임무를 배정하여야 한다.

- ②인솔책임자는 현장체험학습 기간 중 사전계획에 따라 체험학습활동을 총괄하고, 인솔 및 지도교사와 긴밀한 연락체계를 유지하여 체험학습활동의 효율성을 제고하여야 한다.

- ③인솔 및 지도교사는 소정의 체험학습목표를 달성할 수 있도록 체험학습활동을 전개하고, 담당학생의 동태를 파악하여 안전사고 예방 등 학생생활지도에 힘써야 한다.

- ④인솔 및 지도교사는 담당 학생 중 신체허약자 또는 체험학습활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생을 사전에 파악하여 체험학습활동 중이나 차량 운행 시에 특별 관리할 수 있도록 배려하여야 한다.

- ⑤인솔 및 지도교사는 차량으로 이동 시 운전자 가까이 탑승하여 운전자의 준법 및 안전운행에 필요한 사항을 협의하고, 탑승학생이 안전운행에 방해되는 행위를 하지 않도록 지도하여야 한다.<개정 2019.3.13.>

- ⑥학교의 장은 인솔 및 지도교사에게 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출 방법, 안전장구의 사용 방법 등에 대한 사전연수를 실시하여야 한다.

**제8조(준비 및 차량점검)** ①학교의 장은 출발 전에 차량 내에 비상사태가 발생할 경우에 사용할 수 있는 안전장구의 비치여부 및 위험요소의 유무 등을 점검하여 미흡한 점에 대하여는 계약기관으로 하여금 이를 보완하도록 하여야 한다.

②인솔책임자는 현장체험학습활동에 필요한 체험학습자료 및 유사시 필요한 구급약품 등을 준비하고, 별지 제1호 서식에 의한 학생현장체험학습차량 보호표지를 제작하여 이를 각 차량마다 부착하여야 한다.

③인솔 및 지도교사는 출발 전에 학생들에게 유사시 비상 탈출 방법, 안전장구의 사용 방법 등을 설명하여야 한다.<개정 2019.3.13.>

④학교의 장은 현장체험학습과 관련하여 필요시 유관기관에 안전호송을 요청할 수 있다.<신설 2019.3.13.>

**제9조(학생수칙)** 인솔 및 지도교사는 현장체험학습에 임하는 학생에게 다음 각 호의 사항을 준수하도록 교육을 실시하여야 한다.

- 1.모든 체험학습 프로그램에 성실히 참여하여 심신 수련에 최선을 다한다.
- 2.인솔 및 지도교사나 프로그램 진행자의 안전지도 사항을 성실히 준수한다.
- 3.체험학습활동 중 유해한 장소나 위험한 시설 등에 접근하지 않는다.
- 4.차량 운행 시에는 운전자의 안전 운행에 방해가 되는 행위를 하지 않는다.
- 5.각종 돌발사고 발생시에는 인솔 및 지도교사에게 신속히 연락하고, 지시를 받는다.
- 6.부득이한 사유로 현장체험학습활동을 계속할 수 없을 때에는 인솔 및 지도교사의 허락을 받아야 한다.

**제10조(사고처리)** ①인솔책임자와 인솔 및 지도교사는 돌발적인 재난 및 교통사고를 비롯한 안전사고 등이 발생한 때에는 사고자에 대한 응급처치와 안전지대로의 대피 등 신속한 조치를 취하는 한편, 119 구급대 및 인근 경찰관서 등에 신속히 연락하여 구호를 요청하고 학교의 장에게 보고하여야 한다.

②학교의 장은 사고 수습 대책을 강구하고, 지체없이 도교육감 또는 교육장에게 안전사고 발생 상황과 수습방안을 보고하여야 한다.<개정 2019.3.13.>

**제11조 삭제**<2019.3.13.>

**제12조(차량 이외의 방법에 의한 현장체험학습)** ①차량 이외의 도보·기차·선박·비행기 및 대중교통 수단을 이용하여 현장체험학습을 실시할 때에는 이 규칙 중에서 필요한 사항을 준용한다.

②이 규칙에서 규정하지 아니한 사항은 학교의 장이 정하여 시행한다.

**부칙** <제252호,2019.3.13.> 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.



참고 3. 서식

## 학생현장체험학습차량 보호표지

### 1. 앞면 부착 표지

가. 규격 : 400mm×300mm

나. 양식

학생현장체험학습차량(제 호차)
학교명 :
학생수 : 명

다. 부착 위치 : 전면 유리창 우측 하단

### 2. 뒷면 부착 표지

가. 규격 : 500mm×300mm

나. 양식 :

학생현장체험학습차량(제 호차)
이 차에는 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다.

다. 부착 위치 : 뒷면 유리창 중앙 하단

■ 여객자동차 운수사업법 시행규칙 [별표 4] <개정 2023. 4. 18.>

### **운송사업자 및 운수종사자의 준수사항** (제44조 관련)

#### 1. 운송사업자의 준수사항

##### 가. 일반적인 준수사항

- 1) 운송사업자는 노약자·장애인 등에 대해서는 특별한 편의를 제공해야 한다.
- 2) 운송사업자는 여객에 대한 서비스의 향상 등을 위하여 관할관청이 필요하다고 인정하는 경우에는 운수종사자로 하여금 단정한 복장 및 모자를 착용하게 해야 한다.
- 3) 운송사업자는 자동차를 항상 깨끗하게 유지하여야 하며, 관할관청이 단독으로 실시하거나 관할관청과 조합이 합동으로 실시하는 청결상태 등의 검사에 대한 확인을 받아야 한다.

<중략>

- 15) 시외버스운송사업자 및 전세버스운송사업자는 사고 시 대처요령과 비상망치·소화기 등 안전장치의 위치 및 사용방법 등 안전사항에 관한 안내방송 자료를 제작하여 운수종사자로 하여금 차량 운행 전에 모니터 등 방송장치를 통하여 해당 자료를 방송하게 해야 한다.
- 16) 전세버스운송사업자는 운수종사자가 대열운행(같은 계약에 따라 같은 목적지로 이동하는 2대 이상의 차량이 고속도로, 자동차전용도로 등에서 「도로교통법」 제19조에 따른 안전거리를 확보하지 않고 줄지어 운행하는 것을 말한다. 이하 이 표에서 같다)을 하지 않도록 지도·감독해야 한다.
- 17) 전세버스운송사업자는 운수종사자로 하여금 운행 중인 전세버스운송사업용 자동차 안에서 안전띠를 착용하지 않고 좌석을 이탈하여 돌아다니는 승객을 제지하고 필요한 사항을 안내하도록 지도·감독해야 한다.
- 18) 전세버스운송사업자는 운수종사자로 하여금 운행 중인 전세버스운송사업용 자동차 안에서 가요반주기·스피커·조명시설 등을 이용하여 안전 운전현저히 장애가 될 정도로 춤과 노래 등 소란 행위를 하는 승객을 제지하고, 필요한 사항을 안내하도록 지도·감독해야 한다.

<중략>

- 20) 운송사업자(개인택시운송사업자 및 특수여객자동차운송사업자는 제외

한다)는 차량 운행 전에 운수종사자의 건강상태, 음주 여부 및 운행경로 숙지 여부 등을 확인해야 하고, 확인 결과 운수종사자가 질병·피로·음주 또는 그 밖의 사유로 안전한 운전을 할 수 없다고 판단되는 경우에는 해당 운수종사자가 차량을 운행하도록 해서는 안된다. 이 경우 노선 여객자동차 운송사업자는 대체 운수종사자를 투입하여 해당 차량을 운행하도록 해야 한다.

<중략>

나. 자동차의 장치 및 설비 등에 관한 준수사항

<중략>

### 3) 전세버스

가) 난방장치 및 냉방장치를 설치해야 한다.

나) 앞바퀴는 재생한 타이어를 사용해서는 안 된다.

다) 앞바퀴의 타이어는 튜브리스 타이어를 사용해야 한다.

라) 영 제3조제2호가목에 따라 13세 미만의 어린이의 통학을 위하여 학교 및 교육시설의 장과 운송계약을 체결하고 운행하는 전세버스의 경우에는 「도로교통법」 제52조에 따른 어린이통학버스의 신고를 하여야 한다.

<중략>

## 2. 운수종사자의 준수사항

가. 여객의 안전과 사고예방을 위하여 운행 전 사업용 자동차의 안전설비 및 등화 장치 등의 이상 유무를 확인해야 한다.

나. 질병·피로·음주나 그 밖의 사유로 안전한 운전을 할 수 없을 때에는 그 사정을 해당 운송사업자에게 알려야 한다.

다. 자동차의 운행 중 중대한 고장을 발견하거나 사고가 발생할 우려가 있다고 인정될 때에는 즉시 운행을 중지하고 적절한 조치를 해야 한다.

라. 운전업무 중 해당 도로에 이상이 있었던 경우에는 운전업무를 마치고 교대할 때에 다음 운전자에게 알려야 한다.

마. 여객이 다음 행위를 할 때에는 안전운행과 다른 여객의 편의를 위하여 이를 제지하고 필요한 사항을 안내해야 한다.

1) 다른 여객에게 위해(危害)를 끼칠 우려가 있는 폭발성 물질, 인화성 물질 등의 위험물을 자동차 안으로 가지고 들어오는 행위

2) 다른 여객에게 위해를 끼치거나 불쾌감을 줄 우려가 있는 동물(장애인 보조견 및 전용 운반상자에 넣은 애완동물은 제외한다)을 자동차 안으로 데리고 들어오는 행위

- 3) 자동차의 출입구 또는 통로를 막을 우려가 있는 물품을 자동차 안으로 가지고 들어오는 행위
  - 4) 운행 중인 전세버스운송사업용 자동차 안에서 안전띠를 착용하지 않고 좌석을 이탈하여 돌아다니는 행위
  - 5) 운행 중인 전세버스운송사업용 자동차 안에서 가요반주기 · 스피커 · 조명시설 등을 이용하여 안전 운전이 현저히 장애가 될 정도로 춤과 노래를 하는 등 소란스럽게 하는 행위
- 바. 관계 공무원으로부터 운전면허증, 신분증 또는 자격증의 제시 요구를 받으면 즉시 이에 따라야 한다.
- 사. 여객자동차운송사업에 사용되는 자동차 안에서 담배를 피워서는 안 된다.
- 아. 사고로 인하여 사상자가 발생하거나 사업용자동차의 운행을 중단할 때에는 제41조제1항 각 호의 조치 중 사고의 상황에 따라 적절한 조치를 취해야 한다.

<중략>

- 차. 관할관청이 필요하다고 인정하여 복장 및 모자를 지정할 경우에는 그 지정된 복장과 모자를 착용하고, 용모를 항상 단정하게 해야 한다.

<중략>

- 타. 전세버스운송사업의 운수종사자는 대열운행을 해서는 안 된다.
- 파. 여객의 안전한 승차 · 하차 여부를 확인하고 자동차를 출발시켜야 한다.
- 하. 그 밖에 이 규칙에 따라 운송사업자가 지시하는 사항을 이행해야 한다.

## 인솔 교사 숙지 및 안내 사항

### □ 인솔 교사 숙지 및 안내 사항

- 차량 내에서 교사는 입구 쪽에 지정 착석하며, 차량 이동 시 차량의 운행 사항을 점검
- 차량 확인 및 수칙 사항
  - ▶ 차량 출발 시 인원 파악과 학생들의 안전벨트 착용 확인
  - ▶ 차량 운행 시 벨트를 풀고 통로에서 노래, 춤 등의 행위를 통제
  - ▶ 임의로 해당 승차 차량과 좌석을 바꾸지 않도록 지도
  - ▶ 견고한 짐은 짐칸에 넣고 차내 선반에 올리지 않도록 지도
- 학생의 건강 상태를 파악하여 수학여행에 어려움이 발생하지 않도록 하며, 멀미하는 학생은 가능한 앞좌석에 앉게 지도
- 승·하차, 차내 질서, 안전사고 예방, 낙오자가 발생하지 않도록 세밀하게 지도
- 학생들이 안전한 장소에서 하차할 수 있도록 운전기사와 협의하고, 학생 하차 전 인솔 교사가 먼저 하차하여 안전을 확보
- 차량에서 하차 후 안전한 장소에서 인원 파악을 한 뒤 인솔
- 관람지 도착 시 출발 예정 시간을 학생들에게 반드시 통보, 주지
- 차 안에서 다음 여행지 안내를 하여 흥미 유발 및 동기를 부여
- 숙소에서 학생들의 소지품 및 돈을 분실하지 않도록 주의
- 정해진 취침 시간을 지키며, 숙소를 함부로 옮기지 않도록 주의
- (권장 사항) 건전하고 알찬 현장학습이 이루어지도록 사전 지도하고, 참가 학생은 기행문을 기록하여 여행 후 전원 제출하도록 지도

- 학생의 신분에서 어긋나는 행동 (음주, 흡연, 도박, 기물 파손, 무단 외출 등)을 하지 않도록 사전 지도
- 특별 지도가 필요한 학생의 명단을 파악
- 요양호 학생 파악 및 공유
- 휴게소 정차 시 임시협의
- 기사와 유대 관계 유지, 기사 줄임 예방
- 운행 중 돌발 사고 등 모든 사소한 일까지 부장에게 연락한 후 협의하여 처리
- 조 편성(3-4인 한조), 조별로 움직일 때(특히, ○○○○) 조장은 1시간 간격으로 담임에게 보고하도록 지도
- 야간 생활지도 교사는 학생들의 무단 외출과 안전에 주의
- 외부 야간 안전요원을 운영할 시 교사가 주기적으로 근무 감독
- (권장) 야간 외부 안전요원 배치 시 대상 학생과 같은 성별로 배치
- 학생과 학부모 비상 연락 전화번호 입력 및 소지

#### □ 학생 준수사항 지도

- 질서 지키기, 용돈 절약, 건강 유의, 식사 예절, 자연보호 지도
- 단체 생활에서의 양보, 다른 사람과 싸우지 않기 지도
- 숙박지 안전지도, 비상탈출 요령 안전장구 사용방법 교육

#### □ 보건교사는 구급약품을 준비하고, 학생의 건강 상태를 파악하여 여행 중 환자가 발생하지 않도록 협조

- 인솔자에 보건교사가 없을 시 학생에게 일반의약품(소화제, 두통약 등)을 지급할 수 없음
- 학생에게 필요한 약은 개별적으로 준비할 수 있도록 안내

- 학생이 약을 준비 못 한 경우는 약국에서 직접 구매할 수 있도록 안내
- 일반 교사는 의약외품(밴드, 붕대 등) 취급이 가능
- 약 표지에 일반의약품, 의약외품이 표시를 확인하여 취급

□ 단체 사진 촬영 장소 미리 안내

- 촬영 장소 : ○○○○기념관, ○○○○, ○○○○과학관
- 촬영 순서 : 1반 → 6반

□ (예시) 비상 연락망

- 숙소 : ○○○○호텔 ( ☎ ○○○○ -       -       )
- 학교 : 교무실 ☎ 055-○○○-○○○○○
- 인솔교사 휴대폰

인솔교사		휴대폰
교장	이○○	010-
1반 담임	이○○	010-
2반 담임	이○○	010-
3반 담임	박○○	010-
4반 담임	김○○	010-
5반 담임	백○○	010-
6반 담임	김○○	010-
00부장	박○○	010-
특수교사	허○○	010-

□ 사안 처리

- 협의회를 통해 정리하고 일괄 보고한다.

- 사안보고서는 [서식13] 사안 보고서를 참고하여 작성
- 사안 처리에 앞서 사전 예방에 주력하고, 폭력에 대해서는 엄중 대처 (사고 발생 시 대응 및 보고)
- 비상시 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 교육청 등에 구조를 요청
- 학교·교사·학생·학부모 비상 연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요시 즉시 SMS (문자서비스 등)을 이용하여 연락한다.
- 사안 발생 즉시 신고 및 학교와 해당 교육지원청, 도교육청에 보고
- 보고 요령
  - ▶ 안전사고 발생 시 119신고 (필요시 112 신고)와 긴급 구조 · 구호 실시 후 관할 교육지원청, 도교육청 동시 보고
  - ▶ 유·초·중학교→교육지원청→도교육청(안전관리과)
  - ▶ 고·특수학교→도교육청(안전관리과)

유 · 초 · 중학교	고등학교 · 특수학교
□	□
교육지원청 학생안전지원과	도교육청 안전관리과
<div>제주시 ☎ 754-1313</div> <div>서귀포시 ☎ 730-8151</div>	<div>안전관리과 ☎ 710-0793~4</div> <div>당직실 ☎ 710-0114</div>

※ 유·초·중학교는 야간에 안전사고 발생 도교육청 당직실로 보고

- 정부 재난 안전 정보 포털 앱(안전디딤돌)을 다운로드하여 설치 후 활용법을 숙지



# 버스 운전기사 안전 운전 수칙

※ 안전 운전 수칙을 버스 운전기사님께 전달하여 교육

## 1. 차량 정비 및 운행 전 점검

- 정기적인 차량 점검과 정비를 통해 차량의 안전성을 유지
- 운행 전 브레이크, 타이어, 조명, 와이퍼 등 필수 시설 점검
- 출발 전 음주 측정을 통해 음주운전을 예방
- 학생 인솔자의 음주 측정을 요구에 응함

## 2. 속도제한 준수 및 방어운전

- 도로 상황에 맞는 속도를 준수
- 학생들이 탑승한 경우, 급가속 및 급제동을 삼가고 부드럽게 운전
- 교통 신호와 법규를 철저히 준수

## 3. 탑승자 안전 확보

- 학생 및 교직원이 안전벨트를 착용할 수 있도록 안내
- 차량 내 넘어질 위험이 없도록 정리정돈 상태를 유지

## 4. 비상 상황 대비

- 비상 탈출구 및 소화기 위치를 사전에 안내
- 사고 발생 시 대피 및 대응 방법을 숙지하고, 안전 담당자와 즉시 협력

## 5. 학생 보호에 대한 책임

- 정류장 및 하차 지점에서 학생 안전을 확인 후 출발
- 혼잡한 지역에서 승하차 시 교통안전을 지원하는 안전요원과 협력

## 6. 운전 중 휴대폰 사용이나 조급한 행동을 피하고, 침착하게 대처

## 7. 안전한 승·하차 안내

- 승·하차 장소는 인도에 접한 곳이나 안전이 확보된 곳에서 함
- 학생이 하차를 완료하고 이동 시 반드시 주변을 확인

## 보조 인솔자 안전 수칙

1. 버스에 탑승한 학생의 안전띠 착용을 확인 지원
2. 버스 이동 시 학생이 자리를 이탈하지 않도록 지도 지원
3. 버스 승·하차 시 학생의 안전을 위해 주위를 경계하며 안전 지도
4. 도보로 이동 시 학생이 인도에서 이탈하지 않도록 지도
5. 도보 이동 시 교통사고가 발생하지 않도록 주변을 확인하면서 이동
6. 숙소에서 인솔교사와 함께 학생 지도 지원
7. 학생들과의 신체적 접촉을 금지하며, 불필요한 대화는 자제 요망
8. 학생 물품 관리 지원
  - － 학생들이 개인 소지품을 잃어버리지 않도록 확인하고 지도
  - － 귀중품은 학생 본인이 안전하게 보관할 수 있도록 안내
9. 식사 및 휴식 시간 지도
  - － 식사 시 질서를 유지하며, 음식을 천천히 안전하게 섭취하도록 안내
  - － 휴식 시간 동안 과도한 장난이나 위험한 행동을 하지 않도록 지도
10. 활동 프로그램 중 감독
  - － 체험활동 시 진행되는 동안 학생들의 안전에 유의하며 주의 깊게 관찰
  - － 위험 요소가 발견됐을 때 즉시 중단을 요청, 상황을 정리 지원
11. 야간 상황 대비
  - － 학생들 사이에서 야간에 불필요한 이동이 없도록 지도
  - － 야간 동안 숙소를 주기적으로 점검하여 안전 상황 확인
12. 물놀이 활동 시 안전 지도

# 교통안전 교육자료

## 1. 안전띠 착용 및 운행 중 주의사항

가. 출발 전 준비: 모든 좌석의 안전띠(안전벨트)가 잘 작동하는지 확인

나. 차에 타고 있는 동안 모든 좌석에서 안전띠를 꼭 착용

다. 주의사항

- 차가 움직일 때 자리를 옮기지 않기.
- 창문 밖으로 쓰레기를 버리거나 손을 내밀지 않기.

## 2. 화재가 나면 어떻게 할까요?

가. 화재 발생 시 선생님이 불을 끄지만, 어렵다면 재빨리 학생들을 대피

나. 탈출로가 막히면 비상 탈출용 망치로 창문의 모서리를 가격하여 탈출

다. 불을 꺼야하는 상황이면 아래와 같이 소화기를 작동시켜 소화한다.



[그림출처: 국민안전처, 한국소방안전협회]

## 3 차량에서 비상탈출하는 방법

가. 인솔 선생님의 안내에 따라 차에서 빠르고 차분하게 내리기.

나. 만약 비상문이나 문이 막혀 있다면, 비상탈출 망치로 유리창을 깨고 나와요.

유리의 모서리를 치는 게 더 쉽게 깨져요.

다. 차에서 모두 내린 뒤, 남아있는 사람이 있는지 반드시 확인해요.

라. 불을 끌 수 있는 상황이면 소화기를 사용하고, 그렇지 않으면 119에 신고해요.

#### 4. 휴게소에서 지켜야 할 규칙

가. 차가 완전히 멈춘 뒤 안전띠를 풀어요.

나. 내리기 전, 선생님이 출발시간과 차량번호를 알려줄 거예요.

다. 길을 건널 때

- 좌우를 잘 살피기.
- 지정된 인도로만 걷기.
- 움직이는 차나 주차된 차에 주의하기.

#### 5. 교통사고가 났을 때 해야 할 일

가. 사고가 나면 선생님이 119(소방서)와 112(경찰서)에 바로 연락해요.

나. 학교와 교육청에 사고를 알리고, 다친 학생의 부모님께도 연락해요.

다. 다친 학생을 돌볼 때

- 학생들이 놀라지 않도록 안정시켜요.
- 특히 목이나 허리를 다쳤다고 생각되면 움직이지 않도록 해요.
- 119를 통해 병원으로 바로 이동해요.
- 이 모든 동안 선생님은 경찰의 지시에 따라 안전조치를 해야 해요.

#### 6. 목적지에 도착했을 때 하차 시 주의 사항

가. 버스에 내려서 인솔자의 지시에 따라 인원 파악을 한다.

나. 출발할 때 인솔자 지시에 따라 인도로 이동한다.

다. 친구들과 장난치지 않고 인솔자에 집중하여 이동한다.

# 숙소안전 교육자료

## ① 숙소 관련 안전교육

- 입소 전 학생과 인솔자를 대상으로 성범죄 예방 교육 실시
- 위험한 장난이나 고가의 물건을 휴대하지 않도록 지도하고 사전 확인
- 요보호 학생 명단은 인솔 교원과 안전요원에게 공유하여 연락 체계 구축
- 야간 지도계획을 수립하고 야간 안전요원 배치한 후 위치를 안내하여 위급 상황 발생 시 학생들이 쉽게 연락할 수 있도록 함
- 숙소에서의 비상 탈출로와 이동 동선을 파악하고 안전 위해 요소 제거

## ② 숙소에서 안전사고 발생 시 조치 사항

- 119에 먼저 신고하고 응급조치 실시
- 화재 발생시 젖은 수건으로 코와 입을 막고 고개를 숙여 낮은 자세를 유지한 채 대피경로로 신속히 이동
- 사고 발생 시 학교장에게 즉시 보고하고, 사안을 상세히 메모
- 학생들이 동요하지 않도록 심리적 안정과 질서를 유지하고 유언비어가 생겨 불안감을 조성하지 않도록 함
- 숙박 계약서에 안전사고 발생 시 배상의 책임과 한도를 구체적으로 기재
- 영업 배상 책임보험 여부를 확인하고 화재보험 가입 업소 권장
- 안전사고 방지를 위해 객실 배치도를 확인하고 위험요소 표시 및 인지
- 비출혈(코피)
  - 고개를 앞으로 숙이고, 콧망울을 검지와 엄지손가락으로 잡고, 10분 이상 압박하여 지혈, 코뼈 부위에 냉찜질
  - 입으로 호흡하게 하며, 코피가 목으로 넘어가면 뱉어내도록 함
  - 타박상으로 인한 경우, 30분 이상 지혈되지 않으면 병원진료를 받도록 함
- 추락사고
  - 의식은 있으나 머리 충격이 의심되면 움직이지 못하게 하고, 즉시 119에 신고
  - 대부분 골절 등 손상이 있으므로 팔, 다리 등을 무리하여 움직이거나 일어서지 않도록 하고, 천천히 안정적인 자세를 취하도록 해야 함
  - 환자의 의식, 호흡, 손상 정도 등을 관찰하면서 신속하게 병원으로 이송
- 햇빛(일광) 화상은 (1도 화상과 같이) 찬물이나 찬물 수건으로 열을 충분히 식히고, 화상연고를 바름
- 화상(열화상)

• 화상(열화상의 응급처치)



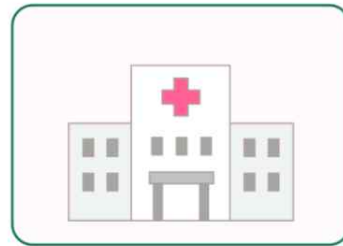
화상 부위를 미온수로  
15~20분 정도 화기를 제거한다.



깨끗한 수건이나 거즈로  
상처 부위를 감싸준다.



얼음이나 알코올로  
씻어내지 않는다.



모든 응급처치가 끝나면  
즉시 병원으로 향한다.

[출처] 대인외과·내과

〈병원으로 가야하는 화상〉

- ▶ 화약 약품이나 전기 화상, 흡입 화상
- ▶ 화상 부위가 얼굴, 손, 발, 관절, 생식기관인 경우
- ▶ 화상의 부위가 넓은 경우
- ▶ 화상에 의한 통증이 계속될 경우

## 화재 예방 안전교육

### ① 화재 예방 시설 점검

- 3층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상 작동 여부 확인
- 소화기의 위치 확인 및 사용 가능 여부 확인

### ② 화재 예방 안전교육

- 입소 전 학생과 인솔자를 대상으로 화재 안전교육 실시
- 화재 발생 시 대피경로 파악 및 안내
- 소화기 및 완강기 사용법 교육
- 화재 소요 물건 소지 여부 확인

### ③ 숙소에서 화재 발생 시 조치사항

- 화재 사고 발생 시 신속히 대처하고, 119 구조대로 즉시 신고
- 화재로부터 가장 안전한 동선을 즉시 파악한 후 학생들을 대피시킴
- 낮은 자세로 대피하며 물수건 등을 이용하여 코와 입을 막고 이동
- 아래층으로 대피할 수 없을 때는 옥상으로 대피
- 엘리베이터는 절대 사용하지 않고 완강기를 사용해야 할 경우 안전 여부를 확인한 후 한 명씩 사용
- 안전사고 방지를 위해 객실 배치도를 확인하고 위험요소 표시 및 인지

# 음식 관련 안전교육

## ① 식당 업소 점검

- 식사 관련 계약 확인
- 업소의 식중독 예방 일일점검표(단체급식소) 확인
- 식단표 준수 여부 확인
- 인솔교원이 먼저 식사하면서 냄새 등 이상 유무 확인 후 학생들에게 제공
- 식사 전 손 씻기 등 개인위생 철저
- 관할 관공서에 업소 위생 점검 사전 요청 및 결과 확인
- 식품 알러지 학생을 미리 파악하여 식단표와 확인 후 현장 지도

## ② 식중독 의심 환자 발생 시 조치사항

- 구토·복통·설사 환자 발생 시 신속히 의무실로 이송하고 호전될 때까지 음식 대신 수분을 충분히 섭취하여 탈수 예방
- 이온음료나 물 1L에 설탕 4t(티스푼)과 소금 1t(티스푼)을 섞어 충분히 마시도록 함
- 증상이 지속될 경우, 인근 병원으로 이송 후 학교장에게 즉시 보고

### 〈병원으로 가야하는 복통〉

- |                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| ▶ 4시간 이상 지속되는 심한 복통     | ▶ 구토, 열을 동반하는 복통   |
| ▶ 복부가 팽만하거나 누르면 아픈 복통   | ▶ 어지러움, 졸림, 혼미한 느낌 |
| ▶ 소변이나 대변에 피가 섞여 나오는 복통 |                    |

- 동일원인 동일증세의 식중독 의심환자(복통, 설사 등) 2명 이상 발생 시 즉시 보건소(교육지원청)에 신고
- 집단 식중독이 의심되면 학교 단위의 대책반을 운영하여 신속한 조치와 행정지원
- 식중독 원인으로 의심되는 음식 등을 모두 수거하여 보관(보관식 확인)
- 원인 규명을 위한 보건소의 역학조사 협조
- 참가한 모든 학생을 대상으로 건강 상태 전수조사 및 확인
- 계약서에 음식물로 인한 사안 발생 시 배상의 책임과 한도를 구체적 기재
- 식단에 대한 학생들의 반응을 업체 담당자에게 전달
- 교사와 학생은 동일 식단으로 식사함



# 성희롱 · 성폭력 예방 교육

## 1. 이런 것이 성적언동입니다.

### ☞ 육체적 성적 언동

- ▶ 입맞춤이나 포옹, 뒤에서 껴안기 등의 신체적 접촉
- ▶ 안마나 애무를 강요하는 행위
- ▶ 가슴, 엉덩이 등 특정 신체부위를 만지는 행위

### ☞ 언어적 성적 언동

- ▶ 음란한 농담이나 음담패설
- ▶ 성적 관계를 강요하거나 회유하는 행위
- ▶ 외모에 대한 성적인 비유나 평가
- ▶ 음란한 내용의 전화 통화
- ▶ 성적 사실관계를 집요하게 묻거나 성적인 내용의 정보를 의도적으로 유포하는 행위

### ☞ 시각적 성적 언동

- ▶ 외설적인 사진, 그림, 낙서, 음란출판물 등을 게시하거나 보여주는 행위
- ▶ 직접 또는 팩스나 컴퓨터 등을 통하여 음란한 편지, 사진, 그림을 보내는 행위
- ▶ 성과 관련된 자신의 특정 신체부위를 고의적으로 노출하거나 만지는 행위

### ☞ 기타

- ▶ 성적 굴욕감 또는 혐오감을 유발하는 것으로 인정되는 언어나 행동

## 2. 성폭력 예방 행동요령을 습관화 하자.

- ▶ 선생님의 허락 없이 개인행동을 하지 않도록 한다.
- ▶ 상대방의 입장에서 보다 나의 안전을 먼저 생각한다.
- ▶ 누군가 나의 몸을 만지거나 싫은 느낌이 들면 도망을 가거나 소리를 질러 도움을 청한다.
- ▶ 숙소에 음란 서적, 야한 동영상 등을 가져오지 않도록 한다.
- ▶ 서로 신체에 대해 놀리지 않으며 싫어하는 별명은 부르지 않는다.

### 3. 피해를 당했을 때의 대처 방법

☞ 반드시 명확한 거부의를 표시하도록 한다.

- ▶ 대부분 성희롱을 행한 사람들은 그러한 행위가 친밀감의 표시였다고 말함. 이렇게 생각하는 사람들에게 피해자가 아무런 거부 표시를 하지 않는 것은 동의하거나 함께 즐긴다고 생각하게 된다.
- ▶ 거부의를 직접 표현하기가 어려울 경우(즉 잘 알고 있는 사람의 경우) 소극적이긴 하지만 불쾌한 표정을 짓거나 친구들을 부른다. 혹은 그 자리를 피하도록 한다.

☞ 항의를 한다.

- ▶ 대부분의 성희롱 피해자가 원하는 것은 성희롱을 중지하는 것이다. 성희롱 피해가 계속될 경우 피해자가 가해자에게 문제의 행동이 본인을 얼마나 불편하게 하고 일에 방해가 되는지 그리고 자신이 원하는 것이 무엇인지를 분명하게 밝힌다.

☞ 반드시 친구 4-5명과 짝지어 다니도록 하며, 야간 개인행동은 금지

☞ 지정된 호실 외에 어른이 부른다고 그 호실을 방문하지 않도록 한다.

☞ 만일의 경우 인솔 선생님이나 부모님, 여성위기전화(국번없이 ☎1366)로 빨리 도움을 요청한다.

# 학교 폭력 예방 교육

## I. 학교폭력의 의미와 유형

### 1. 학교폭력이란?

학교 내외에서 학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 감금, 협박, 약취·유인, 명예훼손·모욕, 공갈, 강요·강제적인 심부름 및 성폭력, 따돌림, 사이버따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력 정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 피해를 수반하는 행위를 말한다.

－ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제2조 제1항 －

### 2. 학교폭력의 유형

- 신체적 폭력 : 때리기, 밀기, 차기, 찌르기, 옷·물건 망가뜨리기 등
- 언어적 폭력 : 놀리기, 비하하기, 욕하기, 모욕하기, 위협하기 (말, 쪽지, 이메일), 소문 퍼뜨리기
- 관계적 폭력(따돌림) : 외톨이 만들기, 무시하기, 짝려보기, 비웃기 등

## II. 학교폭력예방을 위한 학생의 대처 요령

- ▣ 항상 올바른 교우관계를 유지하도록 한다.
- ▣ 나 자신이 폭력의 가해자나 피해자가 될 수 있음을 알고 있어야 한다.
- ▣ 상호 인권(인격) 존중, 생명의 존귀함, 역지사지, 책임 및 준법 의

식 등을 가지고 생활하도록 한다.

- 친구에게 한 사소한 폭력이나 장난이라도 약자 입장에서는 심각한 폭력이 될 수 있음을 알아야 한다.
- 친구에게 혹시 폭력 피해를 당하게 되면 자신감을 가지고 대화로 당당히 맞서되, 어려울 경우 자리를 피한 후 반드시 선생님이나 부모님 또는 친구 등에게 알리도록 한다. 선생님이나 부모님에게 알리는 것은 더 큰 학교폭력으로부터 보호받을 수 있다.
- 고민을 가지고 있지 말고 즉시 선생님 또는 부모님과 상의하여 해결하도록 한다.
- 친구들에게 웃는 얼굴, 고운말, 친구간에 사랑으로 대화하도록 한다.
- 평소에 모욕적인 말투, 잘난 체 하는 행동, 유별난 복장을 하지 않도록 한다.
- 급우 간 서로 상대방을 존중하며 인격적인 태도로 대하도록 한다.
- 급우의 소유 물건(금전)을 훔치거나 강제로 탈취하기 위해 폭행하는 사례가 절대 발생하지 않도록 사전 예방에 만전을 기한다.
- 타 학교 학생과의 집단 폭행이 절대 발생하지 않도록 사전 예방에 만전을 기하고, 서로 언쟁을 벌이지 않도록 하고 억지사지의 입장으로 상대방을 대하고 이해하도록 한다.

**※ 숙소 내에서 침구를 사용한 지나친 장난은 폭력 행위로 발전될 수 있으므로 절대 해서는 안되는 행동임.**

## 활동 분야별 안전교육

### [수상]

#### ① 수상활동 안전 점검

- 활동 전 기상상태 및 학생들의 건강상태 확인
- 활동 전 반드시 준비운동과 안전수칙, 위험지역 안내 등 안전교육 실시
- 각종 장비(구명동의 등) 점검과 착용방법 교육 및 착용상태 확인
- 수상안전요원의 배치 여부와 사고 발생 시 신속한 환자 수송을 위한 인근 의료시설의 위치 파악 및 숙지
- 인솔교원의 응급조치 및 사고 발생 대처요령 교육 및 현장관리 계획 수립

#### ② 수상활동 사고 발생 시 조치사항

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 해양사고 발생 및 목격 시 신속하게 119 구조대 또는 122로 신고
- 인명 구조 방법의 숙지(대한인명구조협회 <http://www.klsa.kr/>)
- 활동 중 수시로 인원점검 및 개인행동 여부 관리 철저

#### 〈물놀이 안전 수칙〉

- ▶ 물에 들어가기 전 수온을 파악하고, 준비운동을 철저히 한다.
- ▶ 기상 상태를 수시로 확인한다(소나기, 번개, 천둥, 심한 안개 시 활동 중단)
- ▶ 갑작스러운 이상 너울, 파도가 있을 때는 신속하게 안전지대로 대피한다.
- ▶ 활동 구역을 정하고 정해진 구역에서만 활동한다.
- ▶ 물의 깊이와 흐름을 알 수 있는 곳에서만 활동한다.
- ▶ 이안류가 발생한 지역과 파도가 높거나 물살이 센 곳에서는 활동하지 않는다.
- ▶ 폭우에 대비하여 안전한 곳에서 활동한다.
- ▶ 식사 후 최소 1시간 30분이 지난 후에 활동한다.
- ▶ 수시로 인원점검을 정확히 파악한다.
- ▶ 신체 이상 징후 학생은 즉시 안전한 장소에서 휴식을 취하도록 한다.
- ▶ 일몰 후 30분, 일출 전 30분까지는 수상활동을 금지한다.
- ▶ 비상연락망을 구축하고 조난신호 장비를 구비한다.
- ▶ 조난에 대비하여 휴대폰, 별도의 통신장비 및 신호기(호루라기, 부표)를 갖춘다.

## [갯벌]

### ① 갯벌체험활동 안전 점검

- 활동 전 학생들의 건강상태를 체크하고 준비운동과 안전수칙, 위험지역 안내 등 안전교육 실시
- 활동 전 기본적인 체험요령 교육 및 장비 준비 상태 등을 점검
- 갯벌체험은 항상 사제동행하여 실시
- 밀물과 썰물 시간을 사전 파악하여 갯벌에서 고립되는 상황 방지
- 맨발로 체험하지 않도록 하며 샌들을 착용할 경우 반드시 양말 착용
- 자외선에 의한 화상에 대비하여 자외선 차단제 등을 사용

#### 〈갯벌체험 안전 수칙〉

- ▶ 어민들이 만든 진입로로 출입하며, 진입로에서 멀리 떨어진 곳은 출입하지 않는다.
- ▶ 밀물 시 갯골에 물이 먼저 차오르기 때문에 수심이 깊어져 넘어오지 못하거나 갯골 주변은 갯벌의 함수율이 높아 발이 빠지는 경우가 많으므로 갯골을 넘어가거나 접근하지 않는다.
- ▶ 갯벌에는 절대로 홀로 들어가지 않도록 한다.
- ▶ 갯벌에 발이 깊이 빠진 경우 반대 방향으로 엮드려 기어 나오며, 주변인의 도움을 받고, 위급한 경우 119 구조대에 즉시 신고한다.
- ▶ 갯벌에 들어갈 때는 발에 잘 맞는 장화를 착용하거나 양말을 반드시 신는다.  
(※ 샌들을 착용하여 맨발로 인한 어패류 등의 베임에 유의한다.)
- ▶ 긴 소매 옷을 착용하며, 챙이 넓은 모자를 쓰거나 자외선 차단제를 사용하여 자외선으로 인한 화상을 예방하고 식수를 준비해 탈수를 예방한다.
- ▶ 갑자기 안개가 낄 경우 밀물 시간과 상관없이 즉시 갯벌에서 나오고, 방향을 잃었을 경우에는 갯벌에 조류로 인해 생긴 물결모양 결(연흔)의 방향을 살펴보고 경사가 완만한 연흔의 직각 방향으로 나오면 육지 쪽으로 나올 수 있다.

## [산행]

### ① 산행활동 안전 점검

- 준비운동 및 안전교육 필수
- 무리한 코스 지양, 소규모 산행 권장
- 장비 점검, 인솔계획 철저, 수시 인원·건강 점검
- 봄·가을 산행 권장, 여름·겨울 산행 지양
- 선두·중간·후미 인솔교사 배치, 지도 및 위치표시판 확인
- 일기 변화 대비 계획 수립

### ② 사고 발생 시 조치

- 안전사고 계획에 따라 침착히 대응
- 응급 시 지도·위치표시판 확인 후 구조대에 연락

#### 〈산행활동 안전 수칙〉

- ▶ 산행 시에는 발 디딜 곳을 잘 살피고 천천히 걷는다.
- ▶ 손에는 될 수 있으면 물건을 들지 말아야 한다.
- ▶ 오르막길보다 내리막길을 더 조심해야 한다.
  - 내려갈 때에는 자세를 낮추고 발아래를 잘 살피어 안전하게 디딘다.
  - 굽은 모래나 돌이 있는 길을 내려올 때 미끄러지지 않게 조심하기
- ▶ 산행 전·후 스트레칭으로 충분히 몸을 푼다.
- ▶ 일기 예보를 확인해 날씨와 계절에 맞는 옷차림을 해야 한다.
  - 기온이 떨어질 것을 대비해 덧입을 옷을 챙긴다.
  - 햇볕이 뜨거운 날에는 모자를 쓰거나 선크림을 발라 준다.
  - 여름이나 초가을에는 몸에 모기약을 바르는 것도 좋다.
- ▶ 구급약과 비상식량 및 헤드랜턴을 준비한다.
- ▶ 산에서는 정해진 길로 다니고 길이 아닌 곳으로 가서는 안 된다.
- ▶ (가을철) 낙엽이 있는 곳은 주의해서 밟아야 한다.
- ▶ (가을철) 해가 짧아지므로 일찍 출발해서 해가 남아있을 때 하산해야 안전하다.
- ▶ (가을철) 갑작스러운 기온 강하가 일반적이므로 보온 의류를 준비한다.
- ▶ 야생동물을 만지거나 잡으려는 행동을 하지 않는다.
- ▶ 산행 중에는 화기 소지를 금하고, 조리해서는 안 된다.
- ▶ 음식물 쓰레기는 잘 싸서 되가져오도록 하고, 자연보호 활동도 겸한다.

## [캠핑]

### ① 캠핑(야영)활동 안전 점검

- 화기(휴대용 가스버너 등) 사용 및 관리에 대한 교육을 반드시 실시
- 텐트 설치 후 고정팩 다운 및 스트링(줄)에 안전표지(야광테이프 등) 부착
- 야생동물, 독충(벌, 뱀) 대비 주변 위험요소 확인 및 주의
- 야외 생활 시 감염 위험이 있는 질병 예방(개인위생 관리)
- 바람이 많이 불 때에는 캠프파이어를 만들지 않도록 함(화재 위험)
- 소화기 비치 및 관리상태, 응급시설 및 현지 안전요원 배치 상황 점검, 긴급 상황 발생 시 대피로 확인 및 숙지
- 인솔자는 활동 전에 기본 야영법(야영지 선정과 텐트 설치 등)을 숙지하여 안전한 활동이 될 수 있도록 준비하고 겨울철 야영은 지양
- 기상 악화, 재난 발생 대비 라디오를 지참하며 휴대전화는 긴급연락 수단으로 여분의 배터리와 충전기 항상 준비
- 기본 시설(급수시설 및 보건시설 등)을 갖추고 있는 야영장 이용
- 절대로 캠핑시설 주변에서는 뛰지 않도록 주의

### ② 캠핑(야영)활동 사고 발생 시 조치사항

- 일행들이 동요하지 않게 계획된 안전사고예방 계획에 의거하여 상황대응
- 간단한 응급조치와 함께 인근 의료시설 이용 또는 119 구급대 연락 조치

## [전시공연]

### ① 전시공연 관람활동 안전 점검

- 사전 답사로 파악한 대피로와 출입구에 대한 사전 안내와 통제계획 수립
- 대규모 단체 관람 시 인솔교사의 학급 단위 입장 지도로 상황 발생 대비
- 재난 상황 발생에 대비한 안전교육 실시
- 좁은 실내 공간을 활용한 관람시설은 사전에 선택 지양
- 사제동행 관람을 통하여 상황발생 시 학생들의 통제 및 관리에 소홀하지 않도록 위치 지정 및 역할 사전 계획 수립

### ② 전시공연 관람활동 사고 발생 시 조치사항

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응하고 응급상황 발생 시 119구조대 연락
- 화재 발생 시 비상벨이나 소리쳐 주위 사람들에게 알리고 119구조대에 신고
- 화재나 정전사고 발생 시 인솔교사의 지시에 따라 신속하게 현장을 대피할 수 있도록 침착하고 질서 있게 이동



## [레일바이크]

### ① 출발 전 안전 수칙

- ▶ 탑승 30분 전에 미리 도착해 티켓 수령 후 안내 방송에 따라 안전하게 승차한다.
- ▶ 티켓을 잃어버리면 탑승 및 환불이 불가하므로 분실하지 않도록 주의한다.
- ▶ 안전을 위해 규정된 탑승 정원을 지킨다.
- ▶ 선로 무단 횡단은 위험하므로 절대 하지 않는다.
- ▶ 소지품은 분실 우려가 있으므로 준비된 보관함에 넣어 보관한다.
- ▶ 출발 신호 전에 레일바이크 기기를 임의로 조작하지 않는다.
- ▶ 안전 유도 요원의 안내에 따라 서서히 운행한다.

### ② 주행 중 안전 수칙

- ▶ 레일바이크 운행 중에는 급정지, 자리에서 일어나는 행위, 동승자와의 장난, 사진촬영 등 불필요한 행동은 하지 않는다.
- ▶ 안전을 위해 급정차, 과속, 무단 하차, 정차를 금지한다.
- ▶ 앞뒤의 다른 레일바이크와 추돌하지 않도록 적정 속도를 유지하고, 과속하지 말고 안전거리를 유지한다.
- ▶ 터널을 지날 때는 적정 속도를 유지하고 사진촬영은 하지 않는다.
- ▶ 체인이 회전하는 부위나 바퀴와 레일 사이에 손발이 끼지 않도록 주의한다.

### ③ 도착 시 안전 수칙

- ▶ 레일바이크에서 내릴 때에는 브레이크를 조작하여 완전히 정지된 것을 확인한 후 내리도록 한다.
- ▶ 개인 소지품을 확인 후 하차한다.
- ▶ 보관된 소지품은 반드시 찾아가도록 한다.

[겨울철 야외 활동(스키, 눈썰매 등)]

① 겨울철 야외 활동 안전 점검

- 강습 대상 학생의 수준별 교육을 고려하여, 초보자는 인솔교사나 안전요원과 리프트에 함께 타는 등의 입장지도 계획 수립
- 사람들이 많은 곳(스키, 썰매장)이기 때문에 사전에 각별한 안전사고 예방 교육 실시

② 겨울철 야외 활동 사고 발생 시 조치사항

- 주로 탈골이나 골절상이 많이 발생하기 때문에 환자를 움직이지 않도록 하며 현장 주위의 안전을 우선 확보
- 현지 안전요원에게 연락 후 의무실로 후송하고 이후 인근 의료시설 또는 119 구급대에 연락

## 자살 예방 교육

### [청소년 자살의 특징]

- ① 자신 나름의 분명한 동기가 있음
- ② 충동성이 강해 순간적으로 이루어지기도 함
- ③ 쉽게 선택할 수 있는 추락, 투신으로 인한 자살률이 증가함
- ④ 현실의 고통을 벗어나 사후세계에서 문제를 해결하려고 생각하고 있음
- ⑤ 우리나라의 청소년 자살률: 청소년 전체 사망 중 자살이 2위 원인임
- ⑥ 자살에는 초기 경고 사인을 보이기에 신속하게 개입하면 자살 방지 가능함

### [자살하려는 학생을 돕는 방법]

- ① 학생의 이야기에 귀를 기울인다.
- ② "그것은 중요한 것이 아니야"라는 말을 하지 않도록 한다. : 자살하겠다는 학생의 말이 어리석고 순진한 말로 들릴지 모르지만, 학생의 관점에서 그 문제는 분명히 삶과 죽음의 문제이므로 학생의 입장에 서서 진지하게 이해하려고 노력해야 한다.
- ③ 학생의 긍정적인 측면을 이야기한다.
  - 자살은 그가 찾고 있는 해답이 아니라는 것을 강조한다.
  - 자살을 한 후 그의 부모님과 주위 사람들이 겪게 될 큰 아픔에 대하여 말한다.
  - 자살을 생각하는 학생에게 "자신 있으면 자살을 해 보라."라는 말은 절대로 하지 말아야 한다. 역설적인 말이 오히려 역효과를 가져올 수도 있다.
- ④ 현장체험학습 도중 자살 징후를 발견하면 이를 발견한 사람은 주저하지 말고, 학생을 저지하고 담임선생님과 부모님에게 이 사실을 알려 도움을 청하도록 지도한다.

# 지진 발생 시 대처요령

## [지진 발생 시 응급 처치]

### ① 지진 발생 중

- 지진 중 발생한 대부분의 부상은 건물을 출입할 때 떨어지는 물체에 의한 것이므로, 진동이 진행되고 있을 때는 질서를 유지하면서 위치한 장소에 그대로 머무른다.
- 건물 내부에서는 파손되거나 넘어지기 쉬운 물건 주위를 피하고 견고한 탁자 밑이나 화장실(욕실)로 대피한다. 대피할 때는 유리 파편 등을 조심한다.
- 문틀이 틀어져 문이 안 열리게 되어 방안에 갇힌 사례가 있으므로 빨리 문을 열어 둔다.
- 거리에서 심한 진동이 오면 자세를 낮추고 진동이 멈출 때까지 잠시 그 자리에 머물러 있도록 하고 건물·가로등·전선에 접근하지 않는다.
- 고층빌딩 안에 있는 경우, 창문으로부터 떨어진 견고한 책상 아래로 대피한다.
- 번화가(빌딩가)에서는 떨어지는 물체(유리 파편, 간판 등)가 가장 위험하므로 우선 갖고 있는 소지품으로 머리를 보호하면서 건물과 떨어진 넓은 장소로 대피한다.
- 많은 사람이 모여 있는 곳에서는 출입구로 몰려가면 안전사고가 발생하여 더 큰 피해를 볼 수 있으므로 헬멧, 책가방, 방석 등으로 머리를 보호하고 떨어지거나 넘어질 가능성이 있는 물건을 멀리하면서 진동이 멈출 때를 기다려 침착하게 대피한다.
- 대피하지 못한 사람들은 건물 내 안전한 장소에 함께 머무르고 정전되거나 화재경보기나 스프링클러가 작동할 수 있다는 것을 기억한다.
- 이동 중인 차량은 가능한 한 빨리 건물, 나무, 고가도로 전선아래, 주변의 정지된 차 등을 피해 멈추고 도로나 교량의 피해 정도를 살피며 침착하게 차량으로 탈출한다.
- 지진이 났을 때는 엘리베이터를 절대 이용하지 않는다.
- 만일 엘리베이터에 타고 있을 때 지진을 느끼면 즉시 각 층의 버튼을 전부 눌러 엘리베이터를 정지시킨 후 신속히 대피한다.
- 만일 엘리베이터에 갇히면 휴대전화로 119 신고하거나 인터폰으로 관리실에 구조 요청을 한 후 침착하게 구조를 기다린다.

- 기상청 홈페이지(www.kma.go.kr)를 검색하거나 방송을 청취하여 지진 상황을 주의 깊게 파악한다.

## ② 지진이 잠시 멈추었을 때

- 여진은 지진보다 진동은 작지만, 지진에 의하여 취약해진 건물에 치명적인 손상을 줄 수 있으므로 여진에 철저히 대비한다.
- 부상자를 살펴보고 즉시 구조를 요청하여야 하며 부상자가 위치한 곳이 위험하지 않다면 부상자를 그 자리에 그대로 두어야 하고, 만약 부상자를 옮겨야만 한다면 먼저 기도를 확보하고 머리와 부상 부위를 고정한 후 안전한 곳으로 옮긴다.
- 의식을 잃은 부상자에게는 물을 주지 않도록 한다.
- 만약 부상자의 호흡과 심장이 모두 또는 호흡이나 심장이 멈추면 신속하고 조심스럽게 심폐소생술(인공호흡)을 실시한다.
- 담요를 이용하여 환자의 체온을 유지하되, 환자의 체온이 너무 올라가지 않도록 주의한다.
- 만약 정전되었다면 손전등을 사용하고 불(양초, 성냥, 라이터)은 누출된 가스가 폭발할 위험이 있으므로 안전을 확인하고 사용한다.
- 유리 파편 등에 대비하여 견고한 신발을 신는다.
- 긴급사태 관련 뉴스를 주의 깊게 듣는다.
- 거리로 될 수 있는 대로 나가지 않는 것이 좋으나 반드시 나가야만 한다면, 지진에 의한 피해 (떨어진 전선, 붕괴의 위험이 있는 건물·축대·교량·도로 등)에 주의한다.
- 소방관, 경찰관, 구조요원의 도움이 있기 전까지는 피해지역으로 접근하지 않는다.

## ③ 지진이 끝난 직후

- 여진에 대비한다.
- 부상자를 확인하고 응급처치를 한다.
- 유리 조각이나 무너질 위험이 있는 건물 등을 조심한다.
- 화재 및 가스 누출을 확인한다.
- 텔레비전이나 라디오의 재난 방송을 통해 지진 상황을 확인한다.

# 고농도 미세먼지 대비 안전교육

[고농도 미세먼지 ('나쁨'이상) 발생 시 (09:00~18:00)]

- 인솔교사는 실시간 미세먼지 농도를 수시로 확인, 관계기관의 협조요청 사항을 성실히 수행
  - ※ 에어코리아(airkorea.or.kr), 우리동네 대기정보 앱 등 활용
- 학생 대상 행동요령 교육 실시(실외활동 자제, 외출 시 마스크 쓰기, 도로변 이용자제 등)
- 현장학습·체험학습 등 야외 프로그램 예정 시 대체 프로그램 마련

## 〈고농도 미세먼지 대응요령(7대)〉

1. 외출은 될 수 있는 대로 자제하기
    - 야외모임, 캠프, 스포츠 등 실외 활동 최소화
  2. 외출 시 보건용 마스크(식약처 인증) 착용하기
  3. 외출 시 대기오염이 심한 곳은 피하고, 활동량 줄이기
    - 미세먼지 농도가 높은 도로변, 공사장 등에서 지체시간 줄이기
    - 호흡량 증가로 미세먼지 흡입이 우려되는 격렬한 외부 활동 줄이기
    - ※ 참고 : 한 연구 결과(Science Daily, 2016)에 따르면, 대기오염물질 흡입을 최소화하기 위해 보행 시 2~6km/hr, 자전거 운행 시 12~20km/hr(성인 기준) 속도 유지
  4. 외출 후 깨끗이 씻기
    - 샤워하고, 특히 필수적으로 손·발·눈·코를 흐르는 물에 씻고 양치질하기
  5. 물과 비타민C가 풍부한 과일·채소 섭취하기
    - 노폐물 배출 효과가 있는 물, 항산화 효과가 있는 과일·채소 등 충분히 섭취하기
  6. 환기, 물청소 등 실내공기 질을 관리하기
    - 실내·외 공기오염도를 고려하여 적절한 환기 시행
    - 실내 물걸레질 등 물청소 시행, 공기청정기 가동(공기청정기 필터 주기적 점검·교체)
- 〈환기 요령〉
- 실내 오염도가 높을 때는 자연환기 또는 기계환기 실시  
(단, '나쁨' 이상 시 자연환기 자제)

- 대기가 정체되어 있는 시간대를 피해 오전 10시부터 오후 9시 사이에 하루 3번 30분 이상 환기
- 자연환기 시에는 대기오염도가 높은 도로변 외의 다른 창문을 통한 환기 시행
- 조리 시 주방 후드 가동과 자연환기를 동시에 실시하고, 조리 후에도 30분 이상 환기

※ 주택 실내공기 질 관리를 위한 설명서(환경부·국립환경과학원, 2012), 주거 환경 중 주방에서 발생하는 실내 오염물질 관리 방안 연구(국립환경과학원, 2013)

#### 7. 대기오염 유발 행위 자제하기

- 자가용 운전 대신 대중교통 이용, 폐기물 태우는 행위 등 자제하기

## 감염병 대비 요령

### [출발 전]

- ① 등교 전 가정에서 건강 상태 확인하여 감염병 임상증상을 인지하면 등교를 하지 않고 학교(담임교사)에 연락[가까운 의료기관에 문의 후 방문하여 진료·검사, 검사 결과 음성이라도 증상이 있는 동안은 집에서 충분한 휴식을 취하면서 경과 관찰]
- ② 손 씻기, 마스크 착용, 학생과 교원의 개인위생 교육 시행
- ③ 비접촉식 체온계 사용을 원칙으로 하며, 1차 결과 37.5℃ 이상 발열이 확인되면 일정 시간 동안 안정을 취하게 한 후 고막체온계 사용 재측정
- ④ 재측정하여 37.5℃ 이상 발열 등 의심 증상 확인 시 보건용 마스크 착용(KF80 이상) 후 일시적 관찰실로 이동하여 추가 증상 확인, 보호자에게 연락, 진료·검사를 실시하도록 안내
- ⑤ 전담 관리인 지정하여 검사 결과 및 건강 상태 관리

### [출발 후]

- ① 불필요한 대화 자제와 버스 지정석 유지
  - ② 식사시간 추가 발열검사 실시 및 감염병 임상증상을 확인하는 등 학생 건강 상태 수시 관찰
  - ③ 발열검사 또는 교육활동 중 감염병 임상증상을 확인하면 보건용 마스크를 착용시킨 후 적정 거리 이동하여 추가 감염병 임상증상 확인
  - ④ 보호자에게 연락하여 학생 상태를 설명하고 근처 의료기관을 방문하여 진료·검사  
• 보호자가 연락이 안 될 경우를 대비 사전 동의를 받을 것(의료기관)
  - ⑤ 감염병 예방을 위한 거리두기에 따른 숙소 이용[숙소 이용 전 발열검사 실시 및 감염병 임상증상 확인(다음날 일정 진행 전 추가 확인), 학생 건강 상태 수시 관찰]
  - ⑥ 확진 환자 발생 시 해당 지역 방역 당국, 도 교육청 보고 이후 감염병 예방 지침에 따라 학교장이 판단하여 수학여행 진행 여부 결정 [변경 시 공문 안내]
- ※ 감염병 상황별 안내되는 감염병 관리 지침을 확인·준수하여 시행

### [감염병 대비 요령 공통 사항]

- ① 확진자 발생 시 비상 사안 발생 시 대처 방법에 따라 보고
- ② 감염병 대응 위생 및 방역 계획 및 확진자 발생 시 대처 방안[기존 계획에 추가]



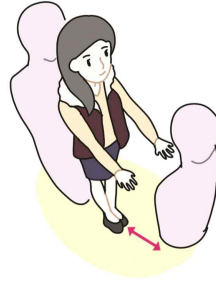
- 감염병 대응 위생 및 방역 계획 작성
- 여행지역 비상연락망 작성[관계기관, 확진자 운송수단 등]
- 인솔 교사(확진자 동행) 행동 지침 작성
- ③ 감염병 확진 및 의심 증상 발생 시 학부모 동의 사항[전화 동의를 받지 못할 시 등 대비]
  - 의료기관 검사 동의
- ④ 확진자 발생 시 소요가 발생하지 않도록 주의를 요구함
- ⑤ 긴급상황 시 선조치하여 학생의 안전 확보가 최우선

# 군중 밀집 지역 안전 사고 예방 및 대처 방법

## 발생 전



사람이 많이  
밀집되어 있는 곳에  
방문 자제하기



압사사고에 대한  
위험을 사전에 생각하고  
안전거리 확보하기

## 발생 시



인파가 물리는  
느낌이 들면  
그 장소를 빠져나오기



가슴 압박 사고를  
대비하여 팔짱을 끼어  
가슴 앞 공간을 확보하기



가슴 앞 쪽으로  
꼭신한 가방 등을  
안아 가슴을 보호하기



밀거나 서두르면 사고우려가  
있으므로 앞사람을 따라  
천천히 이동하기

## 발생 후



같이 빠져나오지 못한  
가족, 동료가 있으면  
구조대에게 신속하게  
위치, 인원을 알려주기



주변 사람들과 협력해  
심폐 소생술 등  
구조활동 돕기

출처: 서울특별시교육청

# 학교안전사고 보상제도

학교에서 안전사고가 있었나요?

## 이럴 때, 신청하세요

01

### ? 학교안전사고란 무엇인가요?

교육활동 중 발생한 사고로서 학생·교직원·교육활동 참여자에게 신체적 피해를 주는 사고나 질병을 뜻합니다.

「학교안전법 제2조제6호」

### ? 교육활동이란?

교육과정 또는 학교장이 정하는 교육계획이나 방침에 의한 학교 내·외부활동이 해당됩니다.

- ▶ 특별·재량·과외·수련 및 체육대회 등 현장체험활동
- ▶ 수업과 등·하교 및 학교장이 인정하는 행사 및 대회 참가

「학교안전법 제2조제4호」

### ? 보상 가능한 질병은?

- ▶ 학교급식이나 가스 등에 의한 중독
- ▶ 일사병(日射病)
- ▶ 이물질의 섭취·접촉에 의한 질병
- ▶ 외부 충격과 부상이 직접 원인이 되어 발생한 질병

「학교안전법 시행령 제3조」



## 이런 보상을 받을 수 있어요

02

학교안전사고로 치료를 받았거나 장애가 남은 경우, 간병인이 필요한 경우, 사망한 경우 등에 보상이 가능합니다.

### 요양급여

학교안전사고로 인한 부상·질병 치료를 받았을 때 청구  
※ 의학적으로 필요할 경우 입원치료 중 간병비 청구 가능

### 장해급여

요양이 종료된 후에도 장애가 남았을 때 청구

### 간병급여

치료받은 후에도 의학적으로 간병이 필요한 경우 청구

### 유족급여

학교안전사고로 사망한 경우 상속인이 청구

### 장례비

학교안전사고로 사망하였을 때 장례비 청구

### 위로금

교육활동 중 원인 미상의 이유로 사망하였을 때 청구

학교에서 안전사고가 있었나요?

## 이런 순서로 진행됩니다

03



## 이렇게 청구하세요

04



### ? 누가?

학부모(보호자 등) 또는 학교

### ? 언제?

학교에서 공제회로 사고통지를 한 이후 치료의 종료  
여부와 관계없이 3년 안에 청구 가능

※ 청구 횟수는 제한 없음

### ? 어떻게?

학교안전사고 보상지원시스템([www.schoolsafe.or.kr](http://www.schoolsafe.or.kr))에  
접속하여 청구서 작성 또는 청구서를 다운받아 수기 작성

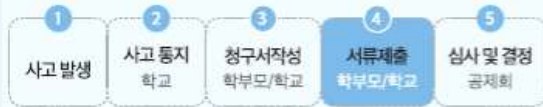


※ 자세한 청구방법이 궁금하다면 시스템 사용방법 안내  
(22p)를 참고해주세요

학교에서 안전사고가 있었나요?

## 준비해야 할 서류는?

05



### 구비서류

- 1 공제급여청구서
- 2 진단서 (청구금액 50만원 초과 시)
- 3 진료비 계산서 영수증
- 4 진료비 세부내역서
- 5 약제비 계산서 영수증(처방전)
- 6 가족관계를 확인할 수 있는 서류  
ex) 주민등록등본, 가족관계증명서 등

※ 정확한 심사를 위해 추가 서류를 요청할 수 있습니다.  
※ 간병료와 부대경비 청구 시 구비서류는 11p를 참고해주세요.

### 서류제출 방법

- 1 우편발송 : 각 시·도별 학교안전공제회로 등기우편 발송
- 2 온라인 : '학교안전사고 보상지원시스템'에 서류 스캔본 첨부

## 이런 기준으로 지급됩니다

06



### 지급범위

요양급여	급여+비급여일부항목 간병료 : 고용노동부장관 고시금액 간병 부대경비 : 1일당 2만원	『학교안전법 제36조』
장해급여	일실수익+위자료	『학교안전법 제37조』
간병급여	상시 : 고용노동부장관 고시금액 수시 : 상시간병급여액의 3분의 2	『학교안전법 제38조』
유족급여	일실수익+위자료	『학교안전법 제39조』
장례비	평균임금의 100일분	『학교안전법 제40조』
위로금	4천만원	『학교안전법 제40조의2』

### 지급기한

- ▶ 공제회는 공제급여를 청구 받은 날부터 14일 이내에 지급여부를 결정합니다.
- ▶ 다만, 정당한 사유로 지급여부 결정이 어려울 시 14일을 연장할 수 있습니다.



## 요양급여 지급기준 안내

07

- 

[illegible]

꼭 살아주세요!

비급여 항목이 영수증 상 급여항목으로 잘못 기입된 경우, 전액보상 하지 않고 상세내역에 따라 공제하여 지급합니다.

## 보상 결과가 불만족스러울 땐?

08

## 청구절차



## 청구기한

## 보상심사

급여 결정이 있음을 안 날부터 90일 이내

## 보상재심사

심사청구 결정서가 송달된 날부터 90일 이내

# 학교안전사고 보상지원시스템 사용방법 안내



# 학교안전사고 보상지원시스템 사용방법 안내

01

1

## 접속 및 로그인

? 어떻게 접속하나요?

www.schoolsafe.or.kr 에 접속하세요.

🔍 학교안전사고 보상지원시스템 바로가기 ▶

? 회원가입을 진행해야 하나요?



“아니요!  
모바일 인증을 통해  
로그인하세요”

학부모 본인 명의의 휴대폰으로  
**a** 모바일 인증 로그인 후  
시스템으로 접속됩니다.

※ 작동이 안 될 때에는  
학교안전공제중앙회(☎1688-4900)로  
연락주세요.

시스템 사용이 어렵다면?

**b** 공제급여청구서를 다운받아 수기로 작성 가능합니다.

※ 시스템을 통해 청구 시 심사진행상황을 확인 가능





# 학교안전사고 보상지원시스템 사용방법 안내

2

02

## 공제급여 청구서 작성



- a** 공제급여청구 버튼을 클릭해주세요.
- b** 학교폭력피해 청구는 이 메뉴를 클릭해주세요.



- c** 청구서작성 버튼을 클릭해주세요.
- d** 자녀정보 입력 후 **e** 확인 버튼을 클릭해주세요.

## 작성한 청구서 출력

공제급여청구

안전하고 투명한 학교안전 교육발전의 첫걸음입니다.

공제급여청구

사고발생일 2020-02-23 ~ 2023-02-23 사고자성명 사고발생번호 생년월일

청구자 청구자구분 성별 급여종류 처리상태

Q 조회

발주처작성 내용확인 처리내역 사용 수정 인쇄 지급내역

사고발생번호	사고자	사고발생시간	청구자	청구구분	청구금액	결정금액	처리상태	제출구분	청구인 사
2023-0442466	김은후 / 1학년 1반	2023-01-04	서명호 / 부모	요양급여(지표비)	1,000,000	1,000,000	인쇄	본인	0

- i** 해당 사고발생번호 박스를 체크 후 **j** 인쇄 버튼을 클릭합니다.
- k** 청구 진행상황 확인

### 처리상태

- 미접수** 작성된 공제급여청구서를 공제회에서 확인하지 않은 상태
- 보완** 공제급여청구서의 내용 미비로 보완이 필요한 상태
- 보완제출** 공제급여청구서의 내용 미비사항을 수정한 상태
- 심사중** 공제회에 관련 첨부서류가 도착하여 심사 중인 상태
- 심사완료** 심사가 완료되어 송금하기 전 상태
- 송금** 해당 청구에 대한 지급이 완료된 상태

# 현장체험학습 업무 협약 안내

□ 생태환경 교육 강화를 위한 버디프렌즈플래닛 업무 협약 내용

※ 업무협약 현장체험학습 체험처 안내 안전관리과-6273(2024. 8.23.) 참고

**제1조 (목적)** 본 협약은 제주특별자치도교육청과 버디프렌즈플래닛 간의 우호적인 상호 협력을 바탕으로 환경과 자연의 중요성에 인식을 같이한다. 이를 바탕으로 학생들에게 자연과학과 사회탐구 영역으로 확장된 체험형 생태환경교육을 제공하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(협약 내용)** 두 기관은 다음 각호의 사항에 대하여 상호 협력한다.

1. 학생에게 버디프렌즈플래닛 전시 관람 및 해설 프로그램을 지원
2. 교원의 생태환경교육 역량 강화를 위한 연수 프로그램 제공
3. 사회적 배려 대상자에게 버디프렌즈플래닛 전시, 프로그램 참가 지원
4. 버디프렌즈플래닛의 생태문화 콘텐츠를 활용한 교육사업 협력
5. 기타 두 기관의 발전과 상호 협력을 위해 필요한 사항

**제3조(비밀 유지)** 두 기관은 본 협약에 의한 업무추진 과정에서 취득한 상대방의 정보는 제3자에게 제공하거나 공개하지 않는다.

**제4조(협약 조정)** 본 협약을 변경하거나 해지할 경우에는 상호 협의하여 결정하며, 협약서에 명시되지 않은 사항이나 해석상 이견이 있는 경우에는 상호 협의에 따른다.

**제5조(협약 기간)** 본 협약의 유효기간은 체결일로부터 2년으로 하며, 만기일 1개월 전까지 상호 종료를 위한 협상이 없으면 본 협약은 1년씩 자동으로 그 효력이 연장된다.

**제6조(협약의 효력)** 본 협약은 서명한 날로부터 발효되며, 협약 내용을 증명하기 위하여 두 기관은 협약서 2부를 작성하여 기관 대표가 서명 후 각 1부씩 보관한다.

2024년 7월 17일



교육감 김 광 수



대 표 박 설 희



## □ 생태환경 교육 강화를 위한 버디프렌즈플래닛 업무 협약 안내

제주도특별자치도교육청과 제주씨월드㈜(이하 '양 기관'이라 한다)는 아래와 같은 교류 협정을 체결하고자 하며 상호 신뢰와 협력을 바탕으로 다음 사항에 합의한다.

**제1조 (목적)** 본 협약의 목적은 양 기관의 협력을 통해 학생들에게 다양한 현장체험학습 기회를 제공하여 교육적 가치를 증대시키는 것을 목적으로 한다.

**제2조 (협력 범위)** 양 기관은 다음 각호의 사항에 대하여 상호 협력한다..

1. 제주도 내 유치원과 학교, 제주특별자치도교육청 직원 및 가족(부모, 배우자, 자녀)에게 아래와 같이 할인 혜택을 제공한다.

구 분	우도잠수함		아트아트 서커스		
	성인/청소년	소인	성인	청소년	소인
정상가	70,000원	50,000원	22,000원	20,000원	18,000원
할인가	25,000원	25,000원	12,000원	12,000원	12,000원

2. 제주특별자치도교육청은 협약 사항을 제주도 내 유치원과 학교에 홍보하는 등 학교 현장체험학습 활성화를 위해 노력한다

**제3조 (비밀 유지)** 양 기관은 본 협약에 의한 업무추진 과정에서 취득한 상대방의 정보는 제3자에게 제공하거나 공개하지 않는다.

**제4조 (협약 해석)** 본 협약에서 언급하지 않았거나 추후 교류, 협력 활동을 위한 추가적인 내용이 발생할 때 상호의 합의로 그 내용을 추가하거나 별도의 협정서를 마련하도록 한다.

**제5조 (협약 기간)** 본 협약의 유효기간은 체결일로부터 5년으로 하며, 만기일 3개월 전 까지 상호 종료를 위한 협상이 없으면 본 협약은 1년씩 자동으로 그 효력이 연장된다.

본 업무협약서의 내용을 성실히 준행하고 증명하기 위하여 양 기관은 업무협약서 2부를 작성하여 상호날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

2024년 12월 10일



교육감 김 광 수



대 표 ○ ○ ○



## 2025 수학여행·수련활동 등 현장체험학습 운영 길라잡이

63119 제주특별자치도 제주시 문연로 5

**발행일** 2025. 3.

**편집·발행** 제주특별자치도교육청

**주관** 안전관리과 ☎ 064.710.0794)

이 자료는 도교육청 홈페이지([www.jje.go.kr](http://www.jje.go.kr))

[학교교육] - [학교안전정보] - [현장체험학습공개] - [자료실]에 탑재되어 있습니다.