

발 간 등 록 번 호

충북-2025-6

지속가능한  
공경동행 교육

모두가 성장하는 현장체험학습 운영 지원을 위한

# 2025 현장체험학습 운영 매뉴얼



충청북도교육청

Chungcheongbuk-do Office of Education

[체육건강안전과]

## 2025. 현장체험학습 매뉴얼 핵심 요약

순	현장체험학습 추진 절차 (다음 순서는 일반적 업무 추진 절차이며, 학교 실정에 맞게 일부 단계를 변경하여 운영할 수 있음)	수학여행				수련 활동	1일형 현장 체험 학습
		소규모 (100명 미만)	중규모 (100~149명)	대규모 (150명 이상)	국외 (규모 무관)		
1	기본 계획 수립 ○ 학교교육과정 반영 ○ 목적, 방침, 내용(대상, 시기, 방법 등) 명시	○	○	○	○	○	○
2	학부모 동의 및 선호도 조사 ○ 학부모 동의비율 ○ 선호도 조사	○	○	○	○	○	○
		80%이상					동의비율 자체 결정
3	현장체험학습 활성화위원회 구성·운영 ○ 위원장 외 10명 이하로 구성(학부모 위원 30% 이상 포함) 등 내부 규정 수립 ○ 현장체험학습 심의(자문), 사전답사 참여 등	○	○	○	○	○	×
		○ 전교생 100명 미만인 소규모 학교는 학교 운영위원회로 대체 가능					
4	[사전답사] ○ 사전답사는 실제 업무 담당자 또는 인솔자 중심으로 실시 ○ 교직원, 학부모, 현장체험학습 활성화위원회 위원 등 참여	1회 이상 실시 ○ 사전답사는 학생의 안전사고 예방에 중점을 두어 다음 사항을 확인 - 여행지가 목적과 부합하는지 여부 - 거리, 소요시간, 시설의 수용인원, 안전·위생 상태, 유해환경과의 인접 여부 등					1회 이상 실시, 미 실시 가능*
※	안전요원 배치 기준	1명 이상	50명당 1명			안전요원 자격교원 1명 이상배치	팀당 1명 이상 권장
5	학교운영위원회 심의(자문) 및 실시 계획 수립 ○ 현장체험학습 전반적인 사항 심의(자문) - 사전답사자료, 프로그램, 경비, 계약방법, 안전 대책, 사전 안전교육, 불참학생 지도계획 등 기타 필요한 사항	○	○	○	○	○	○
6	[현장체험학습 컨설팅] ○ 컨설팅 신청(실시 20일 전, 학교업무바로지원 시스템) 및 결과 반영	희망	희망	의무	의무	희망	희망
		○ 의무사항인 대규모 수학여행 및 국외여행은 대면 컨설팅 실시, 그 외는 서면 및 유선 가능					

순	현장체험학습 추진 절차 (다음 순서는 일반적 업무 추진 절차이며, 학교 실정에 맞게 일부 단계를 변경하여 운영할 수 있음)	수학여행				수련 활동	1일형 현장 체험 학습
		소규모 (100명 미만)	중규모 (100~ 149명)	대규모 (150명 이상)	국외 (규모 무관)		
7	계약  ○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 최신 법령 및 계약 관련 지침 확인 ○ 계약 형태 및 계약금액에 따라 계약 방법 등 결정	○	○	○	○	○	○
8	사전 준비  ○ 학생 교육: 교통수단별, 체험시설, 성범죄(폭력) 예방, 기타 안전사고 예방교육 등 ○ 인솔자 교육: 안전지도, 응급처치, 청렴 등	○	○	○	○	○	○
9	현장체험학습 운영  ○ 상황별 적합한 생활지도 및 안전교육 실시 ○ 사고(사안) 발생시, 신속 대응 및 보고	○	○	○	○	○	○
10	경비 집행 및 정산  ○ 수익자부담 경비는 현장체험학습 종료 후 10일 이내 정산하고 정산일로부터 10일 이내 공개	○	○	○	○	○	○
11	만족도 조사 및 평가  ○ 향후 현장체험학습 질 개선 등 적극 활용	○	○	○	○	○	○
12	평가 결과 공개  ○ 현장체험학습 실시 종료 후 14일 이내 도교육청 홈페이지/부서누리집/체육건강안전과/현장체험 학습공개시스템에 공개	○	○	○	○	○	×

\*1일형 사전답사는 안전대책이 명확하게 확보된 경우 학교장 책임하에 생략 가능

- 단순 현장체험학습: 박물관, 도서관 견학, 강의 참가 등
- 사전답사를 생략할 경우라도 학생들의 안전을 담보할 수 있도록 건물 배치도(비상구 등 확인), 비상대피요령 등은 반드시 사전교육계획에 따라 실시

# 차 례

## CONTENTS

### I. 현장체험학습의 이해

1

1. 현장체험학습 목적 .....	3
2. 현장체험학습 관련 법령 .....	3
3. 현장체험학습 유형 .....	4
4. 현장체험학습 운영 방침 .....	4
5. 현장체험학습 공통 준수 사항 .....	5
6. 현장체험학습 인력 .....	7
7. 수학여행 .....	8
8. 국외 현장체험학습 .....	9
9. 수련활동 .....	11
10. 1일형 현장체험학습 .....	12
11. 공동현장체험학습 .....	12
12. 사고 발생 시 대응 및 보고 .....	14
13. 청렴도 향상을 위한 실천사항 .....	15
14. 현장체험학습비 지원 .....	16

### II. 현장체험학습 운영의 실체

17

1. 기본 계획 수립 .....	19
2. 학부모 동의 및 선호도 조사 .....	20
3. 수학여행 · 수련활동 현장체험학습 활성화위원회 구성 · 운영 .....	21
4. 사전답사 .....	21
5. 학교운영위원회 심의(자문) 및 학교장 결재 .....	22
6. 현장체험학습 컨설팅 .....	23
7. 계약 .....	24
8. 사전 준비 .....	28
9. 현장체험학습 운영 .....	31

10. 경비 집행 및 정산 .....	32
11. 만족도 조사 및 평가 .....	33
12. 평가 결과 공개 .....	34

### III. 각종 공제제도 비교

35

1. 학교안전사고보상공제와 학교배상책임공제 .....	37
2. 공제제도 및 보험 현황 비교 .....	37
3. 충청북도학교안전공제회 공제급여 제도 안내 .....	38
4. 충청북도학교안전공제회 여행자공제 .....	39

### IV. Q&A

41

1. 운영 관련 .....	43
2. 계약 · 정산 · 여비 관련 .....	47
3. 학교안전공제회 공제급여 신청 관련 .....	48
4. 청렴 관련 .....	49

### V. 서식

51

[서식-1] 수학여행 운영 계획서(예시) .....	53
[서식-2] 자기성장 프로그램(탐험활동) 계획서(예시) .....	60
[서식-3] 자기성장 해양체험교육 활동 계획서(예시) .....	69
[서식-4] 현장체험학습 체험 장소 및 동의율 조사 가정통신문(예시) .....	80
[서식-5] 여행자보험 가입 안내 가정통신문(예시) .....	81
[서식-6] 현장체험학습 활성화위원회 학교 내부 규정 수립 공문(예시) .....	82
[서식-7] 현장체험학습 활성화위원회 규정(안)(예시) .....	83
[서식-8] 사전답사 위임장(예시) .....	84
[서식-9] 현장체험학습 사전답사 계획서(예시) .....	85
[서식-10] 현장체험학습 사전답사 점검표(예시) .....	86
[서식-11] 현장체험학습 사전답사 결과보고서(예시) .....	88
[서식-12] 국외 현장체험학습 상황별 안전점검 체크리스트(예시) .....	90
[서식-13] 국외 현장체험학습 자체점검표(예시) .....	92
[서식-14] 공무국외출장계획서 .....	94

[서식-15] 공무국외출장 보고서 .....	96
[서식-16] 보안서약서 .....	97
[서식-17] 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점(예시) .....	98
[서식-18] 숙박시설이용 계약서(예시) .....	99
[서식-19] 소규모·테마형 수학여행 숙박계약 특수조건(예시) .....	101
[서식-20] 전세버스 임차 용역 특수조건(예시) .....	103
[서식-21] 직영차량 운행 각서(예시) .....	106
[서식-22] 안전운전 서약서 .....	107
[서식-23] 현장체험학습 운전자 음주여부 자체점검 대장 .....	108
[서식-24] 청렴실천 안내문 .....	110
[서식-25] 현장체험학습 청렴 실천 서약서 .....	111
[서식-26] 숙박형 현장체험학습 컨설팅 신청서 .....	112
[서식-27] 숙박형 현장체험학습(수학여행, 수련활동) 자체 점검표 .....	113
[서식-28] 숙박형 현장체험학습 컨설팅 점검 결과 .....	115
[서식-29] 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 .....	116
[서식-30] 안전사고 발생 보고서(사망사고 포함) .....	118
[서식-31] 수익자부담경비 집행결과(예시) .....	119
[서식-32] 수학여행 평가 설문지(예시) .....	120
[서식-33] 현장체험학습 현지 점검표(예시) .....	121

## VI. 부록

123

[부록-1] 제주특별자치도 「안심수학여행서비스」 안내 .....	125
[부록-2] 한국해양교통안전공단 「여객선 안심여행 서비스」 안내 .....	128
[부록-3] 미성년자 국내선 탑승 시 안내 사항 .....	132
[부록-4] 계약 방법별 진행 절차 .....	135
[부록-5] 계약 시, 구비서류 .....	141
[부록-6] 계약 해지 및 위약금 관련 .....	145
[부록-7] 활동 및 상황별 안전 체크리스트 .....	147
[부록-8] 현장체험학습 안전교육 자료 .....	155
[부록-9] 현장체험학습 감사 지적 사례 .....	183
[부록-10] 현장체험학습 교육지원청 담당자 연락처 .....	184



# **1. 현장체험학습의 이해**





# ●● I. 현장체험학습의 이해 ●●

## 1. 현장체험학습 목적

현장체험학습은 교육과정과 연계하여 학교 밖에서 이루어지는 교육활동으로서, 1일형 현장체험학습과 2일 이상 이루어지는 수학여행·수련활동과 같은 숙박형 현장체험학습으로 구분

- 교육과정과 연계한 현장체험학습 활동은 학생들이 다양한 활동에 주도적으로 참여함으로써 개인의 소질과 잠재력을 계발·신장하여 창의적인 삶의 태도를 기른다.
- 단체 활동을 경험하며 협동심과 배려심을 배우고 인성을 기르고 공동체 의식 함양 및 나눔과 배려를 실천하는 민주시민으로 육성한다.

## 2. 현장체험학습 관련 법령

### 가. 교육활동 관련 법령

- 1) 「초·중등교육법」 제23조(교육과정 등)
- 2) 「초·중등교육법 시행령」 제48조(수업운영 방법 등)
- 3) 「초·중등학교 교육과정 고시(창의적 체험활동 교육과정)」
- 4) 「청소년기본법」 및 동법 시행령·시행규칙
- 5) 「청소년활동진흥법」 및 동법 시행령·시행규칙
- 6) 「충청북도 각급학교 현장교육 학생안전관리 규칙」
- 7) 「충청북도교육청 교육안전 조례」

### 나. 관리주체별 안전 관련 법령

- 1) 학교: 「학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 및 동법 시행령·시행규칙
- 2) 청소년활동시설: 「청소년활동진흥법」 및 동법 시행령·시행규칙
- 3) 관광사업자: 「관광진흥법」 및 동법 시행령·시행규칙
- 3) 전세버스: 「여객운송법」 및 동법 시행령·시행규칙
- 4) 박물관, 미술관: 「박물관 및 미술관 진흥법」 및 동법 시행령·시행규칙
- 5) 공연장: 「공연법」 및 동법 시행령·시행규칙
- 6) 어린이이용시설: 「어린이안전관리에 관한 법률」 및 동법 시행령
- 7) 사업주: 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 및 동법 시행령·시행규칙, 산업안전보건법 및 동법 시행령·시행규칙, 기타 안전 관련 법령

### 다. 청렴관련 법령

- 1) 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률(청탁금지법)」
- 2) 「충청북도교육청 공무원 행동강령」

### 3. 현장체험학습 유형

#### 가. 숙박형 현장체험학습

- 1) 수학여행: 다양한 사회, 자연, 문화 등에 대한 직접 체험을 통해 전문을 넓히기 위해 실시하는 단체 숙박형 여행
- 2) 수련활동: 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심 함양을 위해 청소년 수련시설로 인정받은 장소 등에서 이루어지는 단체 활동

※ 학교 여건에 따라 숙박형 현장체험학습(수학여행, 수련활동)의 일환으로 연속성을 가지고 추진되는 비숙박형 체험학습인 경우, 숙박형 현장체험학습으로 볼 수 있음 (예, 무박 2일 수학여행 등)

#### 나. 1일형 현장체험학습

- 교육과정 운영에 따라 학년 전체를 대상으로 1일 동안 이루어지는 관람, 견학, 강의 등 비숙박 체험활동

다. 일부 학생 참여 숙박형, 1일형 현장체험활동(학생자치 캠프, 청소년단체 활동 등)의 경우는 현장체험학습 운영 지침 대상은 아니지만, 매뉴얼을 참고하여 학교별 자체계획(안전대책 포함)을 수립하여 추진

※ 자유학기제 진로체험 및 국제교류 등은 해당 부서의 지침을 따라 운영

### 4. 현장체험학습 운영 방침

가. 현장체험학습은 교육적 효과와 사회적 요구 등을 고려하여 안전하고 질 높은 교육활동으로 운영한다.

나. 현장체험학습은 학생의 참여와 교사의 지도에 기반한 교육활동으로 관련 법규 및 충청북도교육청의 정책에 부합되게 실시하여야 한다.

다. 현장체험학습을 통한 교육기회는 신체적, 경제적, 사회적 차별 없이 모든 학생을 위한 교육기회로 운영한다.

라. 현장체험학습의 운영에 앞서 체계적이고 실효성 있는 안전교육을 실시하고, 관련 법령 및 상급기관의 안전 관련 지침을 따른다.

마. 계획을 수립·시행하는 과정에서 학생 안전관리에 특히 유의하고, 관련 학생의 연령, 활동 및 지역의 특성, 이동거리 등을 고려한 안전대책을 마련하며, 청소년 유해환경 밀집지역 및 안전 취약지역에서의 현장체험학습은 금지한다.

바. 숙박형 현장체험학습은 활성화위원회를 구성·운영하고, 현장체험학습 운영에 교육공동체의 의견을 적극 반영한다.

- 사. 청렴도(투명성) 제고를 위하여 학교 현장체험학습 기본정보, 만족도 결과 등을 현장체험학습공개시스템을 통해 공개한다.
- 아. 관련 업체와의 계약 시, 관련 법령 및 지침 등을 준수하고, 인솔자에게 청렴교육을 실시한다.
- 자. 고액 현장체험학습은 지양하도록 하며, 경제적 사정으로 인한 불참 학생이 없도록 현장체험학습 지원비를 초과하는 금액에 대한 지원 대책을 마련 후 추진한다.

## 5. 현장체험학습 공통 준수 사항

- 가. 다양한 학교 밖 체험활동은 관련된 각 부서 계획(안전계획 포함)을 우선으로 적용하여 시행하고, 학교장의 책임하에 안전대책을 확보한 후 실시한다.
- 나. 현장체험학습 기본계획 수립·시행 시 아래 사항을 준수한다.

- ▶ 소규모·테마형 현장체험학습 운영 원칙 준수
- ▶ 교육과정과 연계한 체험중심의 교육활동, 학생 참여형 지향
- ▶ 학생 주도적 기획·운영을 권장하며, 학생, 교사(교직원)의 의견 수렴 반영
- ▶ 이동 수단(버스, 기차, 비행기, 선박 등)에 대한 안전조치 방안 마련
- ▶ 특정 시기 또는 일부 관광지 등 특정 지역 편중 지양
- ▶ 학생 안전사고 예방교육과 긴급 상황 발생 시 대처 방법 등 안전대책 수립
- ▶ 그 밖에 학교장이 체험학습 중 안전을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

다. 반드시 허가·등록된 시설을 이용한다.

- 1) 숙박시설의 시설(전기·가스 등)·소방·위생 등 안전점검 결과를 해당 업체로부터 받아 확인

※ 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 점검 결과

- 2) 수련활동 위탁운영 시 한국청소년활동진흥원의 ‘인증’ 프로그램 이용

※ 청소년활동정보서비스([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr)) 홈페이지에서 확인

라. 적정 인솔자를 확보하여 운영한다.

- 1) 인솔자는 학급당 2명 또는 버스당 2명 이상 확보를 원칙으로 하되, 인솔자가 1명인 경우에는 교원이 인솔

- 2) 인솔자는 인솔교사, 보조인력(안전요원, 기타보조인력) 등을 활용

※ 기타보조인력은 교육대 및 사범대, 경찰·소방·간호학과 재학생 또는 졸업자, 교직원, 학부모, 자원봉사자 등

- 3) 유형 및 실시 규모에 따라 안전요원을 배치

마. 숙박형 현장체험학습의 경우 현장체험학습 활성화위원회를 구성하여 운영한다.

※ 전교생이 100명 미만인 소규모 학교의 경우, 학교운영위원회가 현장체험학습 활성화 위원회 대체 가능

바. 현장체험학습 실시 전 학교운영위원회 심의(자문)을 거친다.

※ 현장체험학습 활성화위원회 검토를 마친 사항도 운영위원회 심의(자문)을 거쳐야 함  
사. 계약 시 표준약관을 적용하고 업체의 영업배상보험 가입 여부를 확인하며 안전 관련 사항을 명확히 한다.

아. 이동경로별 교사, 학생 대상 사전 안전교육을 실시하고, 현장(특히 숙소) 도착 후 대피로 확인 및 상황발생 시 행동요령 교육(현장대피훈련)을 반드시 실시한다.

자. 국외 및 고위험 활동(수상·항공·산악·장기도보·활동물질사용·위험기구 사용 활동 등)이 있는 현장체험학습은 여행자보험 의무 가입

- 의무가입 이외 현장체험학습의 경우, 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교에서 자율적으로 가입 여부 결정

※ 교육활동 중 발생한 사고는 학교안전공제회에서 공제급여 지급범위에 따라 심사를 거쳐 보상(「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조)

※ 보상범위의 확대를 위한 방안으로 여행자보험 가입을 권장

차. 인솔자 및 지도교사는 학생 중 신체허약자 또는 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생을 사전에 파악하여 특별 관리한다.

※ 수련시설(위탁업체)에 대상학생 상황을 사전 알리고 안전대책 수립

※ 개인정보 보호에 유의

카. 불참 학생을 위한 별도의 프로그램 및 학습지도 계획·운영한다.

1) 부득이 불참 학생이 발생할 경우, 미참가 학생 지도계획을 사전에 수립·안내하여 교육 활동에 대한 민원이 발생하지 않도록 유의한다.

※ 경제적 사정으로 인한 불참 학생이 없도록 현장체험학습 지원비를 초과하는 금액에 대한 지원 대책을 수립하도록 한다.

타. 학생 탑승차량의 출발 전에 운전자 음주 여부(담당자 지정)를 확인한다.

파. 체험장소 이동 및 활동 시 소규모(학생수 100명 미만) 단위로 실시 권장

※ 단, 소규모 단위 추진이 어려운 경우, 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정·시행

## 6. 현장체험학습 인력

### 가. 인솔자

- 현장체험학습 학급 또는 팀을 인솔하는 인솔교사와 보조인력(안전요원, 기타보조인력)

### 나. 인솔자의 유형

- 1) 인솔교사: 현장체험학습에서 학급 또는 팀을 인솔하는 교사로서, 매년 학교 교직원 심폐소생술 등 응급처치 교육을 이수한 자

※ 현장체험학습 교원안전요원 연수(교육)을 이수한 자는 안전요원 역할을 겸할 수 있음

- 2) 보조인력: 인솔교사를 보조하는 인력으로 학생 인솔, 야간 생활지도 및 유사 시 응급구조 등의 업무 수행

#### 가) 교원안전요원

- 현장체험학습 교원안전요원 연수(교육)\*을 받고 현장체험학습에 동행하는 교원
- 안전에 관한 전문성을 토대로 현장체험학습 참여자의 안전 관련 업무에 대해 인솔교사를 보조

#### 현장체험학습 교원안전요원 연수(교육)

- 교육청이 주관하고 위탁교육기관에서 교원안전요원 연수 운영
- 위탁교육기관: 대한적십자사충북지사, 한국교통대학교, 충북보건과학대학교, 대원대학교, 대한응급구조사협회
- 현장체험학습 교원안전요원 연수 기본과정(15시간) 이수 후 유효기간은 2년이며, 유효기간 만료 이후는 매년 학교 교직원 심폐소생술 등 응급처치 교육 또는 위탁 연수기관 보수과정 이수를 통해 교원안전요원 유지

#### 나) 외부안전요원

- 응급구조사, 소방안전교육사, 경찰·소방·간호 경력자, 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 청소년지도사, 숲길등산지도사, 교원자격증 소지자 중 안전교육 전문기관(대한적십자사 등)에서 운영하는 현장체험학습 안전 교육프로그램 과정을 이수한 자로서 안전에 관한 전문성을 토대로 현장체험학습 참여자의 안전 관련 업무를 담당
  - 외부안전요원을 배치할 경우
    - 학교에서 직접 채용하거나, 여행업체와의 계약 시 안전요원 관련 사항을 계약 조건으로 명시하고 계약 시, 자격증 및 교육이수증 등 증빙서류 확인 및 징구
- ※ 여행업체 및 크레존([www.crezone.net](http://www.crezone.net)), 워크넷 ([www.work.go.kr](http://www.work.go.kr)) 등을 활용하여 안전요원 확보

다) 기타보조인력

- 인솔교사 및 안전요원(내·외부)을 추가로 지원하거나 안전요원 확보가 어려울 경우 대체할 수 있는 인력으로 학교가 실시하는 현장체험학습 사전교육(안전교육 반드시 포함)을 이수한 자
  - ※ 심폐소생술 교육 이수자 및 유사시 신속한 대처를 할 수 있는 자를 권장
- 기타보조인력은 ▲교육대 및 사범대, 경찰·소방·간호학과 재학생 또는 졸업자, ▲교직원, ▲학부모, ▲자원봉사자 등

외부 인력 배치할 경우

- 채용 전에 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회 실시
- 보조인력의 근무시간은 학교 여건 등을 고려하여 정하되 최장 8시간(휴게시간 별도)을 초과하지 않는 범위에서 역할 부여하여 입찰공고문, 과업지시서, 계약서 등에 명시
- 자격증 및 교육이수증 등 필요한 증빙서류 확인

다. 안전요원 배치 기준

구분	수학여행				수련활동	1일형 현장체험학습
	소규모 (100명 미만)	중규모 (100~149명)	대규모 (150명 이상)	국외 (규모 무관)		
안전요원 의무배치	1명 이상	학생 50명당 1명			안전요원 자격 교원 1명 이상	팀당 1명 권장, 인솔교사는 안전요원 겸임 가능

- ※ 안전요원 배치 최소기준을 충족시킬 수 없는 경우, 기타보조인력을 배치하되, 별도의 추가적인 안전대책 마련(예, 기타보조인력 추가 배치, 담당 업무 구체적으로 명시)
- ※ 수련활동 중, 수련활동 외 체험지 방문 등 별도 프로그램 운영 시, 수학여행 실시 규모에 따른 안전요원을 배치하여야 함

## 7. 수학여행

- 가. 교육과정과 연계한 계획적인 소규모·테마형 여행이 원칙이며, 교육청 각 부서의 기본계획서의 목적과 안전 계획을 우선으로 적용하여 시행하되, 세부 지침이 없는 경우 본 매뉴얼에 따라 학교장의 책임 하에 안전 대책을 확보한 후 학교별 자체계획을 수립하여 실시한다.
- 나. 학생 및 학교 간 위화감을 조성할 우려가 있는 수학여행(동학년 국내·외 분리 수학여행, 과다경비 부담 등)은 지양한다.
- 다. 수학여행의 목적, 학교급별 학생의 발달단계를 고려하고, 학생·학부모 요구 등을 반영한 주제가 있는 특색 프로그램을 운영하는 테마형 교육 여행으로 운영한다.

라. 각급 학교의 숙박형 현장체험학습은 컨설팅 후 실시한다.

- 컨설팅 대상 구분

유형 및 규모	수학여행				수련활동	1일형현장 체험학습
	소규모 (100명 미만)	중규모 (100~149명)	대규모 (150명 이상)	국외 (규모 무관)		
대상 여부	희망	희망	의무	의무	희망	희망

## 8. 국외 현장체험학습

가. 특별한 교육적 목적이 있는 경우를 제외하고 국외 현장체험학습을 자제한다.

나. 부득이 실시하는 경우, 해당 학년 전체 학부모의 80% 이상 동의를 얻어 시행하고, 고액 경비 및 위화감을 조성할 우려가 있는 체험학습(동학년 국내·외 분리 체험학습)은 지양하고, 반드시 경제적 부담에 따른 소외학생 지원 대책을 마련 후 추진해야 한다.

다. 계획 수립 단계부터 반드시 관할 교육지원청에 사전(유선)보고 하고, 국외 현장체험학습 실시 30일 전까지 사전 대면 컨설팅을 받고 진행한다.

라. 국외 현장체험학습 운영 시 운영 기준을 준수한다.

### 국외 현장체험학습 준수 사항

1) 계획 수립 단계부터 관할 교육지원청에 유선보고하고, 컨설팅을 받아 조치사항을 이행한 후 실시한다.

2) 사전답사는 1회 이상 실제 인솔자를 중심으로 실시함을 원칙으로 한다.

※ 매년 동 지역, 학교 간 협약을 통한 교류학습은 해당지역 관계자 등의 현장답사 서류로 대신 가능

3) 방문국 현지 대사관, 영사관, 여행사 등을 통해 안전대책을 마련해야 하고, 유사시 응급구조 및 지원이 가능하도록 외부 전문안전요원 배치를 권장한다.

4) 해외 현지병원 이용에 어려움이 예상되는 학생은 참가를 자제한다.

5) 항공기 또는 선박 이용 시 안전대책 수립 및 안전교육을 한다.

6) 사전에 항공기 또는 선박 이용 시 탑승 수속 및 절차를 안내한다.

7) 인솔자의 국외 출장 초과근무수당은 지급하지 않는다.

※ 근거: 공무원보수 등의 업무지침(Ⅷ. 수당 등의 지급방법 / 2. 신분변동 등에 따른 수당 등의 지급방법 / 바. 출장 / 국외출장), ‘국외출장중 시간외근무수당 지급관련 안내’ (교육부 교원복지연수와 -2592호(2017. 4. 11.))

8) 현지의 특성과 체험학습의 상황에 맞는 안전대책을 반드시 수립한다.

- 9) 현장체험학습 인솔 등으로 인한 국외 공무 출장의 경우 공무국외출장심사위원회 심사 제외 및 계획서 제출 생략 가능

「충청북도교육감 소속 공무원 공무국외출장 규칙」

제5조(위원회의 심사 등) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 공무국외출장의 타당성에 대하여 심사위원회의 심사를 받아야 한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제1항의 심사대상에서 제외한다.

2. 연간교육과정운영 계획에 따라 학교운영위원회의 심의를 거쳐 현장체험학습에 학생 인솔 등으로 인한 공무국외출장을 하는 경우

- 10) 공무국외출장자는 귀국하였을 때는 30일 이내 공무국외출장 보고서를 허가권자에게 제출하고, 국외출장연수정보시스템 또는 교육지원청 홈페이지에 15일 이내에 공개 하여야 한다.

「충청북도교육감 소속 공무원 공무국외출장 규칙」

제7조(보고서 제출 등) ① 공무국외출장자는 별지 제1호서식의 공무국외출장 계획서를 위원회 의결 후 7일 이내에 교육청 홈페이지에 공개하고, 공무국외출장을 마치고 귀국하였을 때에는 30일 이내에 별지 제2호서식의 공무국외출장 보고서를 허가권자에게 제출하고, 국외출장연수정보시스템 또는 교육청 홈페이지에 15일 이내에 공개하여야 한다. 다만, 국가기밀의 보호 또는 보안 유지 등을 위하여 필요한 경우에는 공개하지 아니한다.

※ 보고서 제출 관련은 소속 교육지원청에 문의

## 현지 대사관 비상연락망 구축

### ▶ 영사콜센터

- 국외에서 사고를 당하거나 긴급한 상황에 처할 경우 영사콜센터로 전화 24시간 연중무휴 상담서비스 제공

### ▶ 여행경보제도

- 해외안전여행 홈페이지(www.0404.go.kr) 혹은 해외안전여행 앱을 통해 방문지의 위험수준을 단계별로 구분하고 해외여행객에게 단계별 행동요령을 안내

### ▶ 해외안전여행

- 해외안전여행 홈페이지(www.0404.go.kr)를 통해 국가별 여행경보제도, 여행자 사전등록제 ‘동행’ 등 외교부에서 운영하는 재외국민보호제도 및 각 재외공관에서 수시로 등록하는 국가별 안전공지 등을 신속하게 전파

### ▶ 여행자 사전등록제 ‘동행’

- 여행정보(기본 인적사항, 여행일정, 연락처)를 등록하면 여행지의 안전정보를 이메일로 제공받을 수 있으며, 여행지에서 위급상황이 발생할 경우 입력된 정보를 토대로 외교부가 소재를 파악, 신속하게 도움을 받을 수 있음



## 9. 수련활동

가. 수련활동은 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심 함양을 위한 단체 활동으로서 관련 교육적 목적을 달성할 수 있도록 교육과정과 연계 실시한다.

나. 학교급별 학생의 발달단계와 희망 등을 고려하여 활동의 교육적 목적, 프로그램 내용, 수련시설의 안전성을 확인하고 정한다.

다. 수련시설 종합평가 결과 ‘적정\*’ 등급을 받고, 수련활동 인증\*\*을 받은 청소년 수련활동 프로그램을 실시한다.

\*수련시설 종합평가 결과 등급 : 적정-보완-미흡

\*\*청소년활동정보서비스 e-청소년([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr)) 홈페이지에서 수련시설 종합 결과, 수련활동 인증·신고 여부 확인 가능

- 수련활동은 「청소년활동 진흥법」 제10조\*에 의거 허가된 수련시설 및 시·도교육청 소속 기관, 국·공립시설에서 실시

\*청소년수련관(원), 청소년문화의 집, 청소년특화시설, 청소년야영장, 유스호스텔

- 수련시설 종합평가 결과, 수련활동 인증·신고 여부 등을 확인 후 실시

※ 청소년활동정보서비스([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr)) 홈페이지에서 확인 가능

- 교육청 또는 학교가 직접 기획·운영하는 프로그램의 경우 인증 없이도 가능

- 종합평가를 받지 못한 신규시설은 지자체 시설안전점검 결과(최근 1년 이내) 확인

라. 인솔교원은 반드시 학생이 활동하는 현장에서 지도를 하고, 운영 규모에 관계없이 안전요원 자격을 갖춘 교원 1명 이상 배치한다.

- 수련활동의 경우, 지도자 배치규정에 따라 (안전)지도자 배치

- 학생의 안전을 위해 인솔교원과 수련시설 소속 안전 전문 인력 및 청소년 지도자는 반드시 현장지도를 실시

마. 수련활동 운영 기관에 보호를 필요로 하는 학생의 명단과 신체허약 정도 등을 통보하여 안전지도 대책을 수립한다.

※ 단, 교육청 직속기관의 경우, 학교가 안전 점검 및 대책 수립에 대한 사항을 기관과 협의하여 요청할 수 있음

## 수련시설의 안전점검 및 안전교육(청소년활동 진흥법 시행규칙)

### ▶ 수련시설의 안전점검

- 청소년활동 진흥법 시행규칙 [별표 4] 에 따라 안전관리체계 및 교육, 토목부문, 건축부문 등

### ▶ 안전교육

- 수련시설 이용 시 유의사항 및 비상시 행동요령에 관한 사항
- 청소년수련활동 유형별 안전사고 예방에 관한 사항
- 성폭력·성희롱 예방 및 대처요령에 관한 사항
- 그 밖의 해당 수련시설의 이용 및 청소년수련활동에 필요한 안전에 관한 사항

## 10. 1일형 현장체험학습

가. 현장체험학습 실시 전 현장체험학습 교육계획에 의거하여 반드시 안전 교육을 실시한다.(비상구 확인, 비상대피훈련 등)

나. 1일형 현장체험학습의 사전답사는 학교장의 책임하에 안전대책이 명확히 확보되어 학교운영위원회의 심의(자문)를 받은 경우 생략이 가능하다.

- 단순 현지 체험학습(박물관, 도서관 견학, 강의 참가 등)
- 다만, 고위험활동(수상활동, 장거리걷기활동(10km이상), 익스트림 스포츠활동, 운전(동력이용)활동, 병영체험, 동계 스포츠활동, 놀이기구 체험 등)은 생략할 수 없다.

다. 인솔자 상시 임장지도 시 사전안전 지도 및 안전대책을 수립하여 안전 요원을 미배치하여 운영할 수 있다. (학교운영위원회 심의 필수)

## 11. 공동현장체험학습

가. 지원대상: 소규모(6학급 이하) 학교

※ 학생수가 적어 학년별 연령에 맞는 현장체험학습 추진이 어려운 소규모 학교 대상

나. 지원내용

- 교육지원청이 공동현장체험학습 지원단을 구성하고 운영 계획을 수립하여 소규모 학교 현장체험학습 운영을 지원
- 현장체험학습 운영 매뉴얼 절차에 따라 운영하되 일부 절차는 교육지원청(지원단) 또는 거점학교에서 일괄 추진·통합하여 업무 효율성 제고 및 행정업무 경감과 소규모 학교 교육활동 지원을 강화

## 나. 운영 절차

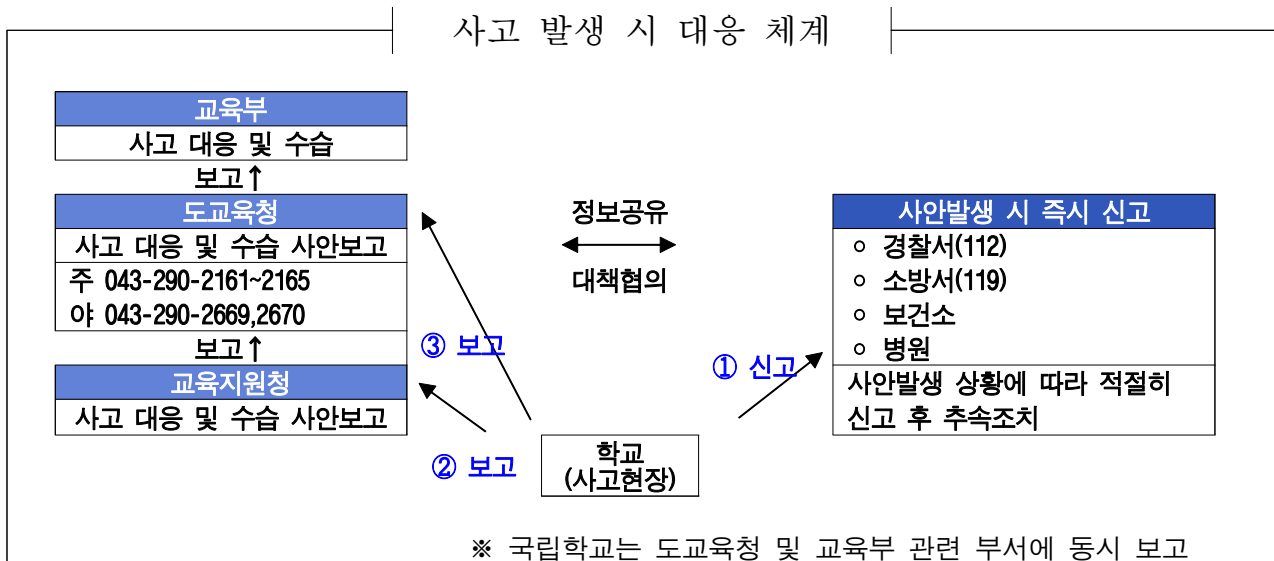
- 다음 순서는 일반적인 공동현장체험학습 운영 절차이며, 교육지원청 및 학교 실정에 맞게 일부 절차를 교육지원청(지원단) 또는 거점학교에서 일괄 추진·통합하여 운영할 수 있음

현장체험학습 추진 절차	내용
공동현장체험 학습 참여 수요조사	· 관내학교 대상 홍보 및 수요조사 실시
공동현장체험 지원단 구성	· 지원청, 참여학교 교직원 및 학부모, 학생, 외부위원 등 대상으로 공동 현장체험 지원단 구성
공동현장체험 기본 계획 수립	· 공동현장체험 기본 계획 수립
기본 계획 수립	· <b>학교는</b> 공동현장체험 기본 계획을 근거로 학교 기본계획 수립
학부모 동의 및 선호도 조사	· <b>학교는</b> 학부모 동의 및 선호도 조사 실시
현장체험학습 활성화위원회 구성·운영	· <b>공동수학여행 지원단</b> 으로 대신할 수 있으며, <b>거점학교</b> 에서 일괄 추진도 가능
[사전답사]	· <b>공동수학여행 지원단 또는 거점학교</b> 에서 일괄 추진 가능하나 학교별 실제 현장체험학습을 참여하는 인솔자 중심으로 실시
학교운영위원회 심의(자문) 및 실시 계획 수립	· <b>학교는</b> 학교운영위원회 심의(자문) 및 실시 계획 수립
[현장체험학습 컨설팅]	· <b>공동수학여행 지원단 또는 거점학교</b> 통합·일괄 컨설팅 또는 <b>학교별</b> 컨설팅 가능
계약	· <b>학교별</b> 계약 또는 <b>거점학교</b> 에서 일괄 계약 가능
경비 집행 및 정산	· 계약에 따라 <b>학교별</b> 집행
만족도 조사 및 평가	· <b>학교별</b> 만족도 조사 실시 및 평가
평가 결과 공개	· <b>학교별</b> 평가 결과 공개

※ 지원청 및 거점학교에서 추진한 사항은 참여학교에 반드시 공문을 통해 안내하고 학교는 증빙서류를 반드시 구비

## 12. 사고 발생 시 대응 및 보고

- 가. 현장체험학습 전 학생 및 인솔자에 대한 휴대폰 비상연락망을 작성하여 학교에서 관리한다.
- 나. 학교·교사·학생·학부모 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요시 즉시 SNS(문자서비스 등)를 이용하여 연락한다.
- 다. 사고(사안) 발생 시, 선제 대응 후 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 교육청 등에 구조를 요청해야 한다.
- 라. 사안 발생 즉시 학교에 유선보고(학교→교육지원청, 교육지원청→도교육청)하고, 유기적 협력으로 신속하게 처리(처지) 후, 사안보고서를 제출한다.
- ※ 국립학교는 도교육청 및 교육부 관련 부서에 동시 보고



### 교육청으로 보고해야 하는 사고

- ▶ 인사 사고
  - 사망 및 입원을 요하는 경우: 인원 수 불문
  - 동일 장소에서 같은 활동 중 2명 이상이 동시에 다쳐 병원 치료를 받은 경우
  - 체험학습 종료 후에도 지속적인 치료를 요하는 경우
  - 기타 학교장 판단하에 보고가 필요한 경우
- ▶ 식중독 의심 증세
  - 동일 원인으로 추정되는 유사 증세 환자가 2명 이상 동시 발생하는 경우

※ 현장체험학습 중 식중독 환자가 발생한 경우, 체험처 지역 보건소에 신고

※ 현장체험학습 종료 후 식중독 환자가 발생한 경우, 체험처 지역 보건소와 학교 관할보건소에 신고
- ▶ 감염병 의심 증세
  - 학생·교직원이 감염병 임상증상이 확인되는 경우 즉시 관할 교육청에 보고
- ▶ 기타 사회적 파장이 예상되는 사건·사고 및 국가적 대응이 필요한 재난 발생 시

마. 언론보도 발생 시, 언론 대응 창구를 단일화하여 일관된 답변을 하도록 한다.

※ 언론 대응 창구: 교장, 교감, 학년 부장 등 인솔 책임자 중 1명

바. 천재지변 또는 사안(사고) 발생으로 인해 학생안전 등 체험학습 진행에 어려움이 예상될 경우, 학교 구성원의 신속한 의사 결정을 통하여 혼란을 최소화한다.

사. 현장체험학습 중 발생한 사고로 인한 병원 진료 등에 필요한 경비를 위해 ‘응급환자진료및후송비’를 현장체험학습 예산에 반드시 편성하도록 한다.

### 13. 청렴도 향상을 위한 실천사항

가. 현장체험학습 운영 매뉴얼을 직원연수 시 업무처리 기준 및 절차를 준수할 수 있도록 안내한다.

나. 현장체험학습과 관련하여 위탁여행업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공받는 행위를 금지한다. 팸투어(Fam tour)\* 금지

\*팸투어: 지자체나 항공사 등이 관광상품 마케팅, 특정관광단지 홍보를 위해 관련자, 유관인사 등을 초청하여 현장답사를 실시하는 것

다. 위탁여행업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등 관련 업체와의 계약 시 관련 법규를 준수하고 과정상의 투명성 및 청렴도를 제고한다.

- 계약서 반영 사항을 숙지하고 계약내용과 다르게 계약상대자에게 정당하지 않은 과도한 요구를 하지 않도록 유의
- 차량 및 운행 관련하여 과도한 차량 연식 제한 자제, 안전 운행에 지장이 있는 과도한 운행 일정 편성 금지
- 계약 변경 및 해지 사유 발생 시, 반드시 계약상대자와 충분히 협의

라. 학생 인솔자 및 현장체험학습 안전 등을 점검하기 위한 현장답사단의 모든 소요 비용은 학교 예산으로 지급함을 원칙으로 한다.

마. 인솔자 및 답사단의 무료입장은 학생안전 지도를 위한 인솔, 현장답사 안전점검, 시설점검만을 목적으로 하는 경우로 제한한다.

바. 학생에 대한 무료입장은 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」에 관련 사항은 없으나 무료입장 대상 학생의 공정한 선정 방법 등은 기본계획에 포함하여 수립한다.

사. 숙박형 현장체험학습 실시 후, 14일 이내 현장체험학습 평가 결과를 공개하여 정보를 공유 및 투명성을 제고한다.

아. 현장체험학습 운영과 관련하여 비위행위자에 대한 처분을 강화한다.

- ▶ 교육공무원 비위행위: 음주운전, 금품·향응수수, 상습폭행, 성폭행, 성적조작
- ▶ 지방공무원 비위행위: 성비위, 음주운전, 금품·향응수수, 공금횡령·유용

## 14. 현장체험학습비 지원

가. 도내 초·중·고·특수·각종학교 현장체험학습비 지원

나. 지원기준

(단위: 천원)

유형별	초		중		고		특수·각종
	학년	단가	학년	단가	학년	단가	
숙박형 수학여행	6	150	2	160	2	350	급별 대상학년 단가
숙박형 수련활동	5	80	1	90	1	100	
1일형 현장체험학습	전체	100	전체	100	전체	100	

다. 현장체험학습비 집행 관련

- 유형별 대상학년은 지원금 산출을 위해 선정한 기준이며, 단위학교는 총액교부된 사업비 내에서 교육과정 운영 계획에 따라 자율적이고 탄력적으로 지원
- 현장체험학습비 지원금을 초과하는 금액은 학교운영비, 수익자부담 등 학교 자체적으로 처리
- 불가피한 사유로 사업추진이 곤란한 경우, 내부결재 후 학교현안사업비로 사용 가능(사업목적을 달성한 경우, 집행잔액은 학교현안사업비로 사용)

참고) 학교회계 예산편성 및 집행지침

### ※ 총액교부사업 예산편성 안내 사항

- 단위 학교의 재정 여건과 교육계획에 따라 일부 금액 사업변경 가능(총액교부사업 담당자와 협의)
- 사업목적을 달성한 경우 집행잔액 학교 현안 사업비로 사용 가능



## **II. 현장체험학습 운영의 실체**





## ●● II. 현장체험학습 운영의 실체 ●●

### 1. 기본 계획 수립

가. 학교는 현장체험학습 매뉴얼을 바탕으로 현장체험학습 운영 계획을 자율적으로 수립한다.

- 학교급별 학생 연령, 계절, 지역 특성, 교통상황 등을 고려하여 일정 수립

※ 5월과 10월에 각종 행사가 집중되어 가격, 서비스의 질 등에서 상대적인 피해를 입지 않도록 시기 분산을 적극 고려

나. 현장체험학습 계획에는 다음 내용을 포함하여 수립하되, 학교교육계획서에 반영되지 않은 현장체험학습의 경우에는 학교구성원의 충분한 의견을 수렴한 후 계획을 수립한다.

1) 현장체험학습의 목적, 대상, 방법, 시기, 기간, 지역, 운송, 숙박, 식사, 프로그램, 학생별 역할 분담 등 구체적인 계획을 수립한다. 단, 학생 및 교직원 안전을 고려하여 무리한 운영 편성은 지양한다.

2) 교육장소 및 시설, 이동, 교육 프로그램 등 예상되는 안전사고 예방 및 대처 방안 등(특수교육대상 학생 지원, 환자 발생 시 대책 등 포함)

3) 현장체험학습 관계자에 대한 청렴교육 계획 포함

- 청탁방지담당관(담당관-교감) 주관하에 실시

- 여행, 숙박, 운송 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품(현금, 선물, 할인권 등), 향응(식사, 대접 등), 편의(교통, 숙박 등)를 제공 받는 행위 금지

- 인솔교사의 청렴교육 증빙서류(등록부 등) 또는 청렴서약서 작성 후 학교 보관(내부 결재 등)

- 계약상대방에게 청렴실천 안내문 발송

4) 학교교육계획서에 반영된 현장체험학습의 경비(인솔 교원 경비, 여비, 답사 경비, 답사에 필요한 렌트비 등) 및 불참 학생 환불에 필요한 금액 등은 학교회계 예산에 반영

5) 각 학교급별의 특성과 학생 발달 단계를 고려하여, 교사와 학생이 함께 주도적으로 기획하고, 주제별 특색 있는 프로그램을 운영하는 소규모 테마형 현장체험학습을 추진한다.

다. 각 지방자치단체의 지원(안심 서비스, 인센티브 제도 등)과 지역별 추천 프로그램 등 현장체험학습 관련 서비스 운영 기관을 적극 활용한다.

- ▶ 제주특별자치도(<https://www.jeju.go.kr>)
  - / 도정뉴스 / 도정소식/ 자료실에서 “안심수학여행” 으로 검색
  - 관련 문의사항: 제주특별자치도 안전건강실 사회재난과(064-710-3933)
- ▶ 경주시(<https://www.gyeongju.go.kr>)
  - / 통합검색 “안심수학여행 서비스 안내” 으로 검색
  - 관련 문의사항: 경주시 관광컨벤션과(054-779-6832)
- ▶ 순천시(<https://www.suncheon.go.kr/tour/guide/0011/0002>)
  - 관련 문의사항: 순천시 관광과 관광개발팀(061-749-5503)
- ▶ 강화군
  - 관련 문의사항: 강화군 안전총괄과 재난관리팀(032-930-3495)
- ▶ 여객선 안심여행 서비스
  - 한국해양교통안전공단([https://www.komsa.or.kr/bbs/BBSMSTR\\_000000001093.do](https://www.komsa.or.kr/bbs/BBSMSTR_000000001093.do))
  - 관련 문의사항: 한국해양교통안전공단 운항정책실(044-330-2373)

## 2. 학부모 동의 및 선호도 조사

- 가. 숙박형 현장체험학습의 경우에는 학생·학부모의 동의(80%이상)를 받아 추진한다.
  - 수익자 부담의 교육활동은 활동 내용, 부담 금액 등에 대하여 반드시 사전에 안내
  - 학부모(학생)의 자유로운 의사가 충분히 반영될 수 있는 방법으로 동의서를 제출받으며 강압적 참여 유도나 민원이 발생하지 않도록 유의
  - 도교육청 기준에 따른 학부모(학생) 동의를 받지 못하는 경우 학교 자율로 계획 변경 또는 취소 가능
  - 교육과정 내의 현장체험학습, 수련활동 등 무상으로 진행되는 활동의 참석 여부를 학기 초 또는 학년초에 일괄적으로 신청받아 추진 권장
  - 1일형 현장체험학습의 경우 학생·학부모 동의 비율은 학교에서 자율적으로 결정
- 나. 장소 및 시기, 체험활동 구성에 대한 학생 선호도 조사를 실시하여 반영한다.
  - 숙박형 현장체험학습은 학부모 동의, 학생 선호도 조사 등으로 사전 동의율을 파악하고, 참가신청서는 마지막에 다시 받아야 하며, 1일형 현장체험학습은 참가신청서로 학부모 동의로 대체할 수 있음

- 국외 운영은 지양하되 국내에서 달성하지 못할 특별한 교육적인 목적이 있는 경우, 해당 학년 전체 학부모의 80%이상 찬성(또는 참가 동의)을 얻어 추진 가능 (단, 경제적인 이유로 참가하지 못하는 학생에 대한 지원 대책 수립)
- 국외로 추진할 경우 계획 수립 단계(동의를 확보된 후)에서 관할 교육지원청에 사전(유선)보고 후 추진, 현지 특성에 맞는 안전대책 수립 및 현지 대사관(영사관, 여행사) 등 협력기관과 비상연락망 구축

### 3. 수학여행 · 수련활동 현장체험학습 활성화위원회 구성 · 운영

- 가. 학교운영위원회 심의 전에 학부모를 포함한 10명 이하의 현장체험학습 활성화위원회(이하 활성화위원회)를 다음과 같이 구성하여 내부 규정을 수립하여 운영한다.
  - 전교생 100명 미만 소규모 학교의 경우는 학교운영위원회로 대체 가능
  - 위원장은 교감으로 하고, 학부모 30%이상 확보하여 구성
  - 교사, 계약업무 담당자, 학교운영위원회 학부모위원, 학년 학부모 대표, 학생대표 등으로 구성(학교 규모 등에 따라 변경 가능)
- 나. 활성화위원회는 현장체험학습 기본 계획과 사전답사 자료를 바탕으로 운영 방법, 시기, 장소, 교육 활동 프로그램, 예상 경비, 업체 선정 조건, 여행자 보험 가입 여부, 기타 협의가 필요한 사항 등 협의하여 추진한다.
- 다. 현장체험학습 실시 후 결과를 평가하고, 다음 연도 실시를 위한 유의 사항 및 개선 요구 사항을 건의한다.

### 4. 사전답사

- 가. 사전답사는 현장체험학습의 교육적 목적 달성 여부 및 학생의 안전사고 예방에 중점을 두어 실시한다.
- 나. 사전답사는 실제 행사 당일에 참여하는 인솔자(인솔교사, 보조인력) 중심으로 실시하며, 활성화위원회 학부모위원 또는 학부모대표가 참여하여야 하고, 학교 규모에 따라 답사 인원을 조정할 수 있다.
  - ※ 활성화위원회 학부모위원 또는 학부모대표 불참 시 위임장 작성
  - ※ 공무수행을 위하여 공무원이 아닌 사람을 여행하도록 하는 경우 여비 지급이 필요하다고 인정할 때에는 그 공무원이 아닌 사람에 대해서도 공무원 여비 규정을 준용하여 여비를 지급할 수 있음(공무원 여비 규정 제30조)

다. 숙박형 현장체험학습은 사전답사를 1회 이상 실시하고, 시기, 방법, 대상은 당해 계약 방식 및 학교 사정 등을 고려하여 추진한다. 다만, 무리한 일정으로 사전답사를 실시하지 않도록 한다.

※ 국외 현장체험학습의 경우, 매년 같은 지역, 학교 간 교류학습은 해당 지역 관계자 등의 사전답사 서류로 대신 가능

라. 1일형 현장체험학습의 사전답사는 안전대책이 충분히 확보된 경우 학교장의 책임 하에 생략할 수 있으나, 고위험 활동(수상·항공·산악·장기도보·활동물질사용·위험기구사용 활동 등)은 생략할 수 없다.

※ 사전답사를 생략하더라도 학생들의 안전을 보호할 수 있는 건물배치도(비상탈출로 확보), 비상대피요령 등 사전교육계획 수립 및 실시 필요

마. 사전답사는 학생의 안전사고 예방에 중점을 두어 시행하되, 점검 항목을 작성하여 진행한 후, 그 결과를 학교장에게 보고한다.

바. 현장점검 후 문제가 있는 경우, 업체 담당자에게 시정을 요구한다.

#### 사전답사 주요 내용 예시

- 실시 경로 및 예정지가 현장체험학습의 교육목적과의 부합 여부
- 이동 거리 및 소요 시간
- 시설(식당 포함)의 수용 가능 여부, 안전 및 위생 상태 전반
- 청소년 유해환경과의 인접 여부
- 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동 경로 상 교통사고 다발 지역 등

## 5. 학교운영위원회 심의(자문) 및 학교장 결재

가. 현장체험학습에 관한 사항은 학교운영위원회의 심의(자문) 받아 운영

- 학부모 경비 부담이 발생하지 않는 현장체험학습도 「초·중등교육법」 제32조제1항제3호 학교교육과정의 운영방법에 해당되어 심의(자문) 필요
- 학교운영위원회 심의(자문)을 받은 후, 시기와 장소, 운영형태, 학부모 경비 부담 발생, 안전관련 사항 등 중대사항이 변경되거나 특별한 사정이 발생한 경우 재심의가 필요

나. 현장체험학습 심의(자문) 사항

- 현장체험학습 운영과 실시에 관한 전반적인 주요 사항
- 시기와 장소 및 운영형태에 관한 사항
- 비용의 검토 및 책정에 관한 사항
- 숙박시설의 선정에 관한 사항

- 교육활동(현장체험학습) 안전대책 마련, 점검, 확인 결과 및 기타 필요한 사항
- 계약 방법(학교직영, 위탁) 사항 심의
- 계약 방법에 따른 입찰 조건 및 제한조건 심의
- 여행자 보험 가입 여부
- 불참학생 지도 계획

#### 초·중등교육법

제32조(기능) ① 학교에 두는 학교운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만, 사립학교에 두는 학교운영위원회의 경우 제7호 및 제8호의 사항은 제외하고, 제1호의 사항에 대하여는 자문한다.

3. 학교교육과정의 운영방법
5. 교복·체육복·졸업앨범 등 학부모 경비 부담 사항
6. 정규학습시간 종료 후 또는 방학기간 중의 교육활동 및 수련활동

## 6. 현장체험학습 컨설팅

- 숙박형 현장체험학습은 교육지원청 컨설팅 후 실시한다.

#### 현장체험학습 컨설팅

##### ○ 컨설팅 대상 구분

유형 및 규모	수학여행				수련활동	1일형현장 체험학습
	소규모 (100명 미만)	중규모 (100~149명)	대규모 (150명 이상)	국외 (규모 무관)		
대상 여부	희망	희망	의무	의무	희망	희망

※ 의무사항인 대규모 수학여행 및 국외여행은 대면 컨설팅 실시, 그 외는 서면 및 유선 가능

##### ○ 컨설팅 신청

- 현장체험학습 운영 20일 전까지(국외 현장체험학습은 실시 30일 전)
- 학교업무바로업무지원시스템(<https://www.cbe.go.kr/baro/>) 에 기관아이디 로그인 후, ‘학교지원 Q&A 및 컨설팅’ / ‘현장체험학습 컨설팅’ 에 신청서 등 등록
- 관할 교육지원청 업무담당자와 협의

##### ○ 컨설팅 운영

- 대면 및 서면(유선)으로 컨설팅 실시 후, 컨설팅 결과를 현장체험학습 운영 계획에 수정 반영

## 7. 계약

### 가. 계약 업무 흐름도

1 사업계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계획 수립, 과업내용서, 특수조건 작성</li> </ul>
2 예산집행 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업부서 품의 요구, 기초금액(거래실례가격, 원가계산, 견적가격) 작성</li> </ul>
3 계약방법 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1인 견적 제출 : 추정가격 2천만원 이하</li> <li>• 2인 이상 견적 제출 : 추정가격 1억원 이하</li> <li>• 입찰 : 금액 상관없이 가능(추정가격 1억원 초과시 반드시 입찰)</li> </ul>
4 공고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공고서 작성(수의계약 안내 공고, 입찰공고 등)</li> <li>• 입찰 공고 : 7일~10일(단, 2단계 입찰: 10일 이상)</li> <li>• 긴급공고 또는 재공고 : 5일(단, 2단계 입찰 10일 이상)</li> <li>• 수의계약 안내 공고 : 3일이상(공휴일과 토요일 제외)</li> </ul>
5 개찰 적격심사 및 낙찰자 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 추정가격 2천만원 이하 : 낙찰하한율 90%</li> <li>• 추정가격 2천만원 초과 1억원 이하 : 낙찰하한율 88%</li> <li>• 일반(제한) 입찰 : 예정가격 이하 최저가 순으로 계약이행능력 심사</li> <li>• 2단계 입찰 : 제안서 적격 업체 중 예정가격 이하 최저가 낙찰</li> </ul>
6 계약 체결	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계약보증금(10%), 인지세(계약금액 1천만원 초과)</li> <li>• 낙찰자 통지 후 10일 이내</li> </ul>
7 착수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 착수신고서, 공동계약이행계획서(공동계약의 경우), 산출내역서 등</li> </ul>
8 선금지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채권 확보[선금 보증서]</li> </ul>
9 과업내용의 변경 계약금액의 조정 (해당시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 추가업무 및 특별업무의 수행, 용역공정계획의 변경, 특정 용역 항목의 삭제 또는 감소, 물가 변동, 그 밖의 계약변경</li> <li>• 계약금액 증액 시 계약보증금, 인지세 등 추가 납부</li> </ul>
10 용역 완료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 완료서류 확인(완료계), 정산서(필요시)</li> </ul>
11 용역 완료 검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 완료검사원, 검사(완료 통지 받은 날부터 14일 이내)</li> </ul>
12 대가 지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청구서 접수 후 5일 이내(초일불산입, 공휴일과 토요일 제외)</li> <li>• 국세, 지방세 납세증명[G2B 확인 가능], 수의계약 시 생략 가능</li> <li>• 4대보험(국민연금, 건강보험료, 고용보험료, 산업재해보상보험료) 완납증명</li> </ul>

※ 계약에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 최신 법령 및 계약 관련 지침을 확인하여 추진

## 나. 계약 방법

계약 방법			내 용	금액 기준
수의 계약	1인 견적서 제출 가능 수의계약		■ 지정정보처리장치에 의하지 않고 수기 견적서에 의해 계약 가능	추정가격 2,000만원 이하 용역 계약
	2인 이상 견적서 제출 수의계약		■ 지정정보처리장치(G2B, S2B)에 의한 견적서 제출 공고 후 계약상대자 결정	추정가격 1억원 이하 용역 계약
입찰	일반(제한) 입찰		■ 계약이행능력심사(적격심사)에 의한 낙찰자 결정 ※ 지역, 중소기업, 재무상태, 실적 등으로 제한할 경우 제한 입찰	※ 금액 상관없이 가능 (추정가격 1억원 초과시 반드시 입찰)
	2단계 입찰	규격·가격 분리	■ 규격·기술 입찰을 실시한 후 가격입찰 실시 * 규격 적합 업체가 2개 업체 이상일 때 가격 개찰 실시	
		규격·가격 동시	■ 규격·기술 입찰을 실시하면서 동시에 가격 입찰 실시 * 규격 적합 업체가 1개 업체인 경우에도 가격 개찰 실시	
	협상에 의한 계약		■ 계약이행의 전문성, 기술성, 창의성, 예술성, 공공시설물의 안정성 등의 이유로 필요하다고 인정하는 경우 다수의 공급자들로부터 제안서를 제출받아 평가한 후 협상 절차를 통해 계약 체결	
조달청 카탈로그 계약	2,000만원 미만		1인	수요기관 예산 기준
	2,000만원 이상 5,000만원 미만		2인 이상	상동
	5,000만원 이상		■ 5인 이상 계약상대자를 대상으로 제안요청서 송부 후 평가하여 업체 선정 ■ 종합쇼핑몰 시스템을 통해 자동 추천된 2인을 제안요청 대상자로 추가할 수 있음	상동

### 나라장터 vs 학교장터

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제6조의2에 따라 행정자치부에서 지정·고시한 정보처리장치

구분	나라장터(G2B)	학교장터(S2B)
운영기관	조달청	한국교직원공제회
계약 목적 물	공사, 용역 및 물품의 제조·구매	추정가격 1억원 이하인 물품의 제조·구매 및 용역

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제6조의2 및 공유재산 및 물품 관리법 시행령 제13조, 제26조, 제78조에 따른 정보처리장치의 지정에 관한 고시

다. 계약 형태에 따른 구분(학교 자율 결정)

형태	내용	계약 방법
학교직영 (분할계약)	숙박, 식사, 운송, 프로그램 모두 학교에서 직접 계약하고 운영	경비는 숙박비·식비·교통비·프로그램 운영 비 등으로 구분하여 각각의 계약에 대해 추정 가격별 계약 방식 적용
위탁방식 (일괄계약)	숙박, 운송, 식사, 프로그램 모두 여행사에 위탁 계약	위탁운영 방식 채택 시, 반드시 허가된 업체 에 위탁(불법 알선업자 개입 금지)

라. 계약 형태에 따른 구분(학교 자율 결정)

2천만원 이하	2천만원 초과 1억원 이하	1억원 초과
1인 전적 제출 가능 수의계약		
2인 이상 전적 제출 가능 수의계약		
일반(제한) 입찰, 2단계 입찰/협상에 의한 계약, 카탈로그 계약		

마. 계약 시 유의사항

- 계약의 원칙은 일반입찰, 예외적으로 수의계약 실시
  - ※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조
- 특정업체와의 계약(수의계약)을 위한 편법적 분할계약 금지
  - 단일 사업을 부당하게 분할하거나 시기적으로 나누어 체결하지 않도록  
해야 함
  - ※ 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)」 제1장 제1절
- 다수학교가 공동으로 추진한 수학여행 분할(직영)·일괄(위탁)계약도  
중심학교에서 총액(추정가격)을 기준으로 계약 방법을 결정하여 집행
  - 추정가격을 합하여 2천만원 초과인 경우, 학교별로 분할하여 수의계약  
불가
- ‘2인 이상 전적서 제출 수의계약’ 방식에 따른 수의계약은 지역·실적  
등 중복 제한 가능
  - ※ 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)」 제5장 제3절
- ‘일반(제한)입찰’ 방식은 중복제한 불가
  - ※ 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)」 제4장  
예) 실적제한+지역제한 불가
- 추정가격은 인솔자 비용을 포함하여 산정



## 수련활동 계약 시 유의사항

- 수련활동 계약은 운송업체·수련업체로 계약  
(무허가 중간알선업자, 이벤트 회사 등과 계약은 금지)
- 학생들이 실제로 숙박하는 장소의 수련업체와 계약  
(콘도에서 숙박하면서 유스호스텔과 계약하는 것은 금지)
- 학교의 요구에 의한 프로그램이 아닌 경우(패키지 형태)는 반드시 프로그램 인증 여부 확인
- 수련활동 위탁 시 재위탁 여부 및 프로그램 인증 여부 확인  
※ 인증번호, 프로그램명, 기관명, 대표자명, 유효기간

### 바. 계약 시 필수 반영 사항(여행, 숙박·식당업체 공통사항)

- 학생 안전보호 조항을 반드시 명시
- 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재, 책임의 범위를 반드시 계약서에 포함  
※ 위탁시 발생하는 안전사고에 대해서 위탁계약자가 책임진다는 내용 기재
- 여행업 표준약관 (공정거래위원회 표준약관) 및 소비자 분쟁해결기준 중 국내·외 여행(공정거래위원회 고시)을 참조하여 계약서 작성
- 학생·인솔자 여행자 보험 의무 가입 및 업체의 영업배상보험 가입 여부 확인
- 교육청 산하 시설과 계약하는 경우 일체 안전 서류(소방, 가스, 위생, 전기, 숙소 안전 등) 구비 제외
- 소정의 계약서를 사용하되 기타사항에 상호 협의 사항 명시 가능

## 여행자 보험 및 영업배상보험 주요 내용

- 여행자 보험 의무 가입
  - 학생, 교직원, 교육활동 참여자(학부모, 자원봉사자, 안전요원 등)를 모두 포함하여 가입
  - 국외 현장체험학습 및 고위험 활동(수상·항공·산악·장기도보·활동물질사용·위험기구사용 활동 등)이 있는 현장체험학습은 여행자보험 의무 가입  
※ 의무가입 이외 현장체험학습의 경우, 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교에서 자율적으로 가입 여부 결정

### ■ 영업배상보험 가입 확인

구분	보험종류
차량	자동차종합보험
수련시설	수련시설배상책임보험(보상한도 8천만원 이상, 사고당 무한대), 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험
숙식시설	영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험

## 8. 사전 준비

가. 현장체험학습과 관련된 교육자료·현장 정보 등을 학생들에게 미리 제공하고 사전교육을 실시하며, 학부모 홍보를 통해 가정교육과 연계할 수 있도록 지원한다.

나. 학생 안전사고 예방교육

- 현장체험학습 실시 전에 교과 및 창의적 체험활동 시간을 활용하여 시설 및 차량 이용 방법, 교육프로그램 내용과 활동 등을 설명하고, 발생 가능한 안전사고를 예방하기 위해 다음의 안전교육을 실시한다.

※ 학교안전지원시스템(<https://www.schoolsafe24.or.kr/>) 안전교육 자료실 활용

예시) 현장체험학습 안전사고 예방 교육

- 교통수단별 안전교육(버스, 선박, 항공기, 기차, 대중교통 등)
- 공중시설 이용 예절 교육 및 기타 안전사고 예방 교육
- 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방 교육
- 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육
- 숙소 등 체험시설에서의 상황 발생 시 행동요령(대피로 확인 등) 교육
- 감염병 예방 방역수칙 및 거리두기
- 음식(식당, 식중독 주의 등) 안전교육
- 학교폭력 예방 교육
- 지진발생 시 안전교육, 고농도 미세먼지 대비 안전교육
- 군중 밀집 지역 안전사고 예방 및 대처방법 교육

다. 보호가 필요한 학생 안전교육

- 신체 허약자, 특수교육대상학생 및 교육활동 운영상 특별한 보호가 필요한 학생을 사전에 파악하여 특별 관리하고, 활동 참가 시 수련시설 및 위탁 여행업체에 명단과 대상 학생의 건강 상태, 장애 특성 등을 통보하여 유기적인 안전지도 대책을 수립한다. 단, 해당 학생의 개인정보 보호에 유의한다.

라. 인솔자 안전교육

- 학교장은 인솔자에게 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전 지도 요령, 비상탈출 방법 등에 대한 사전 연수를 실시하고, 정보 재난 안전정보 포털앱(안전디딤돌)을 인솔자·학생이 다운받아 설치 및 활용법을 숙지 하도록 한다.

마. 불참학생 지도계획

- 불참 학생의 학습 결손이 발생하지 않도록 다음 사항을 참고하여 철저한 지도 계획을 수립하고 운영한다.

※ 불참 학생이 최소화될수 있도록 학교자체 노력 필요

예시) 불참 학생 지도 계획

- 불참 학생을 위한 별도의 프로그램 및 학습 지도 운영
  - ※ 필요시 별도의 창의적 체험활동 계획 수립
- 불참 학생 지도 계획을 수립하지 않고 학교장 허가 교외체험학습 유도, 결석 처리 등으로 학부모 민원이 발생하지 않도록 주의
- 경제적 사정으로 불참하는 학생이 최소화될 수 있도록 노력

바. 현장체험학습 상황별 학생 안전교육 실시

- 체험 이동 장소마다 참여 인원을 파악하여 낙오되는 학생이 없는지 확인
- 특히, 교통수단별(선박, 항공 버스 등) 현장 안전교육 실시 및 비상탈출 방법 교육 철저
- 업체의 안전교육 의무가 있음에도 안전교육을 실시하지 않을 경우, 인솔자는 이행 요구

※ 선원법 시행규칙 제7조 제7항

여객선의 선장은 여객안전을 위하여 필요한 사항, 구명설비, 소화기 등 사용법, 비상시 여객 행동요령 등을 안내방송 또는 동영상 방영 등의 방법으로 선박의 출항 후 1시간(국제항해에 종사하는 여객선의 경우에는 4시간) 이내에 여객에게 안내하여야 한다.

사. 단체차량 이용 시 운행 차량 및 운전자 적격 여부 확인 등 점검

- 운수회사로부터 제출받은 교통안전정보조회결과 통보서 확인 및 종합 의견란에 이상이 있을 경우 관련 내용 추가 확인
- 계약서(통보서)의 자동차번호와 실제 배차된 자동차번호 일치 여부 확인
- 계약서(통보서)의 운전자와 배차된 운전자의 운전면허증 확인(버스에 게시된 ‘버스운전자격증명’으로도 확인 가능)
- 전세버스 운송 계약 체결 시 사고 예방을 위한 차로이탈경고장치(LDWS) 장착업체에 대하여 우선으로 계약 권장(의무사항 아님)하나, 과도한 차량 연식 제한은 자제 및 안전 운행에 지장이 있는 과도한 운행 일정 편성 금지
- 학교장은 운수회사 담당자·계약관련자·인솔책임자 등으로 하여금 「교통안전 점검표」 및 교육자료를 활용하여 차량 점검 및 운전자 안전 운전 당부

- 현장체험학습 버스는 학교 내(운동장 등)에 대기하여 학생이 승하차하는 것을 원칙으로 하고, 예외로 학교 내 공간이 충분하지 않은 경우는 학생 안전과 학교 앞 교통 혼잡 등을 고려하여 적절한 대기장소를 지정

- ※ 여객자동차운수사업법 제84조(자동차의 차령 제한 등) 및 시행령 제40조(자동차의 차령 등), 시행령 [별표 2]에 따라
- 전세버스운송사업용 승합자동차의 기본차령은 11년이며,
  - 차령 연장에 대한 요건을 충족한 자동차의 차령은 연장되며, 연장 기간은 2년을 초과하지 못함

#### 예시)交通安全 점검표 점검 항목

- 차량상태 점검
  - 모든 좌석의 안전벨트 정상 작동하는지
  - 개문 가능한 창문위치를 확인
  - 소화기 비치 여부 및 위치 확인
  - 비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치 확인
  - 차량 내부의 청결 및 악취
  - 학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤)가 부착 여부
  - 차량 연식 및 동일회사 여부 확인
- 운전자 준수사항 안내
  - 과속, 음주운전, 신호위반, 대영운행, 끼어들기 금지 등 교통법규 준수
  - 운전 중 휴대전화 및 내비게이션 조작 금지 등

#### 아. 운전자 음주 감지 등交通安全 대책 강구

- 여객자동차운수사업법 제21조 제12항에 따라 운송사업자가 차고지에서 음주감지 실시, 운송사업자는 운전자가 음주로 확인 시 운전자 교체 및 학교에 결과 통보
- 당일 출발 시 필요할 경우 학교에서 음주감지 실시, 이를 대신하여 운송사업자가 제출한 음주여부 확인 기록지로 대체 가능
  - ※ 안전 확보를 위해 필요시 음주측정을 수시로 할 수 있으며, 학교자체에서 음주감지를 실시하는 경우, 담당자 지정을 권장
- 숙박지(또는 여행지)에서는 음주감지 실시(인솔자 중 담당자 지정, 음주 감지기 활용)
- 음주 감지 거부 및 운전자 음주 의심 시 112 신고
- 운전자 음주운전 확인시 버스 및 운전자 대체가 이루어질 수 있도록 계약서 작성 시 명시(운행 전 및 운행 중 모두 포함)

예시) 단체 차량 계약특수조건

- 운송사업자의 당일 출발 전 운전자 음주여부 확인 기록지 제출을 요구
- 학교자체로 음주검지를 실시할 경우, 운전자가 교직원의 음주검지 요청에 성실히 임할 것 명시(거부할 경우 운전자 교체해야 함을 명시)
- 운전자의 음주검지될 경우 대체 운전자 즉시 제공

## 9. 현장체험학습 운영

- 가. 교육프로그램 담당교사는 사전에 준비된 안전하고 체계적인 프로그램을 통해 학생들을 교육한다.
- 나. 현장체험학습 출발 당일을 비롯하여 전체기간 동안 학생의 건강 상태를 지속적으로 확인한다.
- 다. 현장체험학습 당일 출발 전 학생들에게 이동 시각, 경유지, 목적지 등을 안내하고, 차량이 행렬에서 이탈하더라도 인솔자의 휴대전화 등을 통해 경유지나 목적지에 도착할 수 있도록 비상 연락 체계를 안내한다.
- 라. 학급당 2명 또는 버스당 2명 이상 인솔자 확보를 원칙으로 하되, 인솔자가 1명인 경우에는 교원이 인솔하며, 보조인력을 활용할 수 있다.
- 마. 위탁교육 및 위탁운영 시에는 인솔자가 반드시 임장하여 교육활동에 참석해야 하며, 교육 현장에서 교육 내용, 안전 문제, 학생 호응도 등을 관찰하고, 안전사고 등 돌발 상황에 적절히 대응할 수 있어야 한다.
- 바. 비상시에 대비한 상비약품을 준비하여 소지한다.
- 사. 이동 또는 체험활동 중 상황별로 필요한 경우, 적합한 생활지도 및 학생 안전교육 매뉴얼을 활용하여 안전교육을 실시한다.

예시) 학생 이동 관련 안전교육

- 단체차량 이용 시 운전자는 유사시 비상탈출 방법, 안전 장구의 사용 방법, 선박·항공 이용 시 선원·승무원은 구명조끼 착용 및 비상 탈출 방법 등 교육을 학생 대상으로 실시
- 업체에서의 안전교육 의무가 있음에도, 안전교육을 실시하지 않는 경우 인솔자는 이행을 요구
- 대중교통 이용 시 사전 안전교육(귀가 안전교육 포함) 및 교통 예절 교육 실시

- 아. 단체차량 이용 시 인솔자는 운행 전 학생들에게 안전벨트 착용을 지도하고, 운행 중에는 운전자가 과속운행, 음주운전, 신호위반, 대열운행, 끼어들기 금지 등의 위험한 행동을 하지 않도록 안전운전을 확인한다.

자. 식중독 등 집단 환자가 발생하지 않도록 유의한다.

- 필요시 사전에 관할 시·군·구(안전 및 급식위생 담당 부서)에 현장체험 학습 실시 기간, 현장체험학습 장소(급식 장소 등)를 포함한 일정을 통보 하고 위생·안전 점검 결과 조회 공문 요청
  - ※ 시·군·구 협조가 어려울 경우 학교 자체 점검표로 확인 및 점검 실시
- 소규모 현장체험학습 운영 시 소형 일반음식점 이용으로 인한 해당 시·군·구 위생 점검이 어려운 경우, 철저한 현장 확인 후 섭취토록 지도하는 것으로 대신할 수 있음(모범음식점 등 이용)
- 도시락을 이용하는 경우, 위생 안전이 검증된 업체를 이용하고 학생 섭취 전 인솔자에 의한 도시락 상태 확인 등 위생안전에 유의
- 해당 업체의 식중독 예방 일일점검표, 식단표 일치 여부 등 확인
- 식사 전 손 씻기 등 개인위생 지도
- 특정 식품 알레르기 학생을 확인하여 식단표 점검 후 현장 지도
- 동일 원인(동일 음식)으로 추정되는 설사 등 유사 증세 환자가 2명 이상 동시 발생한 경우, 보건소 신고 및 치료 조치를 한 후, 인솔책임자는 즉시 학교와 교육지원(교육청)에 보고
- 숙박형 체험학습 기간 중 학생들에게 단체로 제공된 식사의 보존식 보관 여부 확인(수련원, 대규모 콘도 등에서 집단 급식하는 경우)

## 10. 경비 집행 및 정산

가. 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장의 책임하에 집행 및 정산한다.

나. 필요한 경우에는 출납원의 사무를 대리하여 처리하는 임시출납원을 임명할 수 있다.(품의 후, 학교법인카드 사용 시, 임시출납원 임명 불필요)

※ 인솔교사는 학생 안전관리 및 지도에 집중할 수 있도록 임시출납원 및 법인카드 집행 업무담당자를 별도 지정하도록 권장

### 현장체험학습 중 발생한 사고로 인한 병원비 등 경비 집행

- 예측할 수 없는 사고를 대비하여 ‘응급환자진료및후송비’를 편성하고 현장체험학습 경비 품의 시 ‘응급환자진료및후송비’를 포함하여 품의
  - 병원 이송 및 진료비 등 학교법인카드 사용하여 집행
- ※ 향후, 여행자보험 보험회사 및 학교안전공제회에 치료비 신청 → 심사 및 보상금 결정 → 지급된 보상금은 학교회계 세입조치

- 다. 선금은 원활한 계약 진행을 위해 필요하다고 인정하는 경우에는 계약 상대자의 재무건전성 등을 감안하여 계약금액을 초과하지 않는 금액을 지급할 수 있으며, 상한선은 관련 법령에 따른다.
- 라. 인솔자의 여비(교통비, 숙박비, 식비, 일비) 및 필요경비(입장료 등)는 학교 운영비에서 지출하고, 일비 외의 모든 경비는 개인에게 지급하지 않고 업체에 집행한다.
- 마. 인솔자의 시간외근무수당은 활동 전 시간외근무 명령을 받은 자에 한하여 지급한다.
  - ※ 인솔자는 야간 생활지도 근무조를 편성하도록 하고, 그 초과근무 시간만큼 시간외 근무수당을 지급한다.
  - ※ 국외 출장은 초과근무수당 지급할 수 없음[공무원 보수 등의 업무지침, 인사혁신처 예규 제135호, 2022.7.22. 448]
- 바. 현장체험학습으로 발생한 항공 마일리지는 14일 이내에 신고한다.
  - ※ 나이스-기본 메뉴-복무-개인항공마일리지관리[충청북도교육감 소속 교직원 공적 항공마일리지 관리와 활용 방안]
- 사. 수익자부담 현장체험학습 경비는 종료 후 10일 이내에 정산하고, 정산일로부터 10일 이내에 사업추진 내역을 학부모에게 공개하며, 잔액이 있을 경우 환불한다.
  - ※ 수익자부담 경비가 발생하지 않은 경우는 정산내역 공개 생략 가능
  - ※ 환불 액수가 소액일 경우 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 학생복지비 등으로 편성하여 사용 가능
- 아. 학교 법인카드를 사용하여 경비를 지출한 경우 인솔자가 법인카드 영수증 외에 별도의 정산서를 작성하여 제출하게 하는 등 불합리하게 업무를 가중시키지 않도록 함

## 11. 만족도 조사 및 평가

- 가. 현장체험학습 종료 후, 참여 학생 대상으로 만족도 조사를 실시하고, 자체 평가를 통해 개선 방안을 모색한다.
- 나. 학교에서는 만족도 및 자체 평가 결과를 다음 연도의 운영 계획, 업체 및 장소 선정, 프로그램 질 개선 등의 자료로 적극 활용한다.
- 다. 현장체험학습 실시 결과는 학교생활기록부의 창의적 체험활동 상황에 기록하며, 학생이 체험하고 느낀 소감 또는 보고서를 누적 기록하여 진로 탐색 등에 활용할 수 있다.

## 12. 평가 결과 공개

- 가. 숙박형 현장체험학습 실시 후, 14일 이내 현장체험학습 평가 결과를 공개한다.(1일형 현장체험학습은 평가 결과 공개 대상에서 제외)
- 나. 충청북도교육청 홈페이지에 탑재하여 정보를 공유한다.
  - 도교육청 홈페이지/부서누리집(체육건강안전과)/현장체험학습공개시스템
  - 도교육청 홈페이지/행정·민원서비스/현장체험학습공개시스템
- 다. 활동구분, 대상학년, 이동경로, 참가인원, 1인당 경비(총 경비), 학부모 동의율, 계약사항, 만족도 결과 등을 공개한다.
  - ※ 계약상대자, 업체명 등 개인정보는 식별되지 않도록 가명처리(○○, ◇◇ 등 부호화)하여 등록





### Ⅲ. 각종 공제제도 비교



### ●● III. 각종 공제제도 비교 ●●

#### 1. 학교안전사고보상공제와 학교배상책임공제

##### 가. 학교안전사고보상공제(공제급여)

- 교육활동 중 학생·교직원 및 교육 활동 참여자가 학교안전사고로 입은 생명·신체 피해 보상제도

##### 나. 학교배상책임공제: 교육활동 및 학교시설물 관리업무 관련 사고로 인한 제3자의 인적·물적 피해 보상제도

#### 2. 공제제도 및 보험 현황 비교

구분	학교안전사고 보상제도(공제급여)	여행자공제	민영 여행자보험	학교배상책임공제
사업주체	충청북도학교안전공제회		민영 보험사	학교안전공제중앙회
가입방식	교육청 일괄가입	학교 개별(임의)가입	학교 개별(임의)가입	교육청 일괄가입
보장 항목				
상해사망	4.5억원 ~ 5.2억원	-	5천만원 ~ 1.5억원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인적손해 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1인당 최고 1.5억원</li> <li>1사고당 20억원</li> </ul> </li> <li>· 물적손해 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1사고당 1억원</li> </ul> </li> <li>· 휴대폰 파손/분실 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1학교당 연 2천만원</li> </ul> </li> </ul> (학생 개인 파손 보상 불가, 학교 관리하의 휴대폰만 보상)
질병사망	4.5억원 ~ 5.2억원	1천만원	1천만원 ~ 2천만원	
후유장해	3.5천만원 ~ 7억원	-	상해사망가입금액 × 장해율	
배상책임	없음	-	1백만원 ~ 2천만원	
휴대폰손해	없음	최대 20만원	10만원 ~ 50만원	
골절수술비	치료 실비 (국민건강보험에서 인정하는 급여 항목 중 본인일부부담금)	-	보험사 특약 사항	
비급여 진료비	일부 인정	최대 100만원	보험사 특약 사항	
질병치료비	-	최대 300만원	보험사 특약 사항	
특정전염병 위로금	-	최대 30만원	보험사 특약 사항	
비고	만 15세 미만 상해·질병 사망 보장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내여행에 한함</li> <li>- 공제급여의 사각지대 보상</li> </ul>	보험사별로 보장 항목 및 금액 상이하므로 개별 문의 필요	

※ 위의 보장금액은 이해를 돕기 위하여 기재한 것으로 확정된 금액이 아님

※ 민영 여행자보험은 만 15세 미만은 상해사망 및 질병사망 보장 불가(상법 제732조)

### 3. 충청북도학교안전공제회 공제급여 제도 안내

「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」에 따라 학생, 교직원, 교육활동참여자가 학교장이 정한 교육계획 및 교육방침에 따라 교육활동 중 발생한 학교안전사고로 인하여 생명·신체에 입은 피해를 신속·적정하게 보상하는 제도

공제급여의 종류 및 지원 대상 학교	
구 분	내 용
요양급여(치료비)	학교안전사고로 인한 부상 또는 질병 치료에 소요된 비용
장해급여	학교안전사고로 인한 치료(요양) 종료 후에도 장해가 남은 경우(영구장해)
간병급여	학교안전사고로 인한 치료(요양)를 받은 후에도 의학적으로 상시·수시로 간병이 필요한 경우
유족급여·장의비	학교안전사고로 인하여 사망한 경우
위로금	교육활동 중 원인을 알 수 없는 사유로 사망한 경우(위자료 아님)

※ 대상 학교: 유치원, 초등학교·중학교·고등공민학교, 고등학교·고등기술학교, 특수학교, 각종학교, 고등학교 졸업 이하 학력인정 평생교육시설

공제급여 청구절차 순서					
1. 학교안전사고 통지	2. 피공제자 및 청구인은 치료 후 청구 서류 준비	3. 청구서 작성	4. 공제회로 서류 제출	5. 심사	6. 결과통보

**‘요양급여’ [치료 비용] 지급 범위**  
학교안전사고로 인하여 피공제자가 입은 부상 또는 질병의 치료에 소요된 비용 중 「국민건강보험법」 제44조에 따라 피공제자 또는 그 보호자 등이 부담한 금액

구 분	급 여		비급여	구 분	치료 항목 및 한도				
보상 범위	일부 본인 부담금	전액 본인 부담금	일부 보상	자기공명 영상(MRI)	1회 인정	무통제	인정	흉터 제거술	1회 인정
	보상	일부 보상		초음파	인정	아래 물리치료 불인정 (도수치료, 체외충격파치료 신장분사치료 등)			불인정

▷ 급 여: 국민건강보험 적용 항목

▷ 비급여: 국민건강보험에서 급여 대상으로 지정하지 않은 항목

▷ 일부 항목 지급: 「학교안전법」 시행규칙 제2조의 2 [별표] 요양급여지급 세부기준에 규정된 항목

※ 요양급여는 요양기관에 납부한 비용 중 급여 부분의 본인 부담금을 인정하는 것이 원칙임.  
(지급 예외: 3인실 이상 입원료, 영양제 등 자세한 사항은 공제회로 직접 문의)

▷ 비급여 항목은 원칙적으로 지급되지 않음

▷ 자기공명영상촬영 및 흉터수술(시술)등 항목에 따라 의사소견이 필요한 경우가 있으므로 병원 진료 받기 전 또는 청구서 제출 전 공제회로 문의  
▷ 기타 궁금한 사항은 충청북도학교안전공제회 홈페이지 상단 알림광장 -> 자주하는 질문 참고

공제급여 지급 제한 사유	자해 및 자살, 의료기관의 치료지시 거부 및 방해, 다른 법령에 의한 보상 또는 배상, 가해자로부터의 배상, 교육활동이 아닌 경우, 학교안전사고가 원인이 되지 않은 질병 등
------------------	--

충청북도학교안전공제회

- [우: 28546] 충청북도 청주시 상당구 교서로 17, 4층, 전화: 043)252-7109 / 팩스 : 043) 253-0177

학교안전사고보상지원시스템 : <http://www.schoolsafe.or.kr/>

충청북도학교안전공제회 : <http://chungbuk.ssif.or.kr/>

학교안전정보센터 : <https://schoolsafe.kr/>

#### 4. 충청북도학교안전공제회 여행자공제

가. 여행자공제: 공제급여제도의 보상 사각지대 보완 및 학교 업무 경감을 목적으로 한 공제 사업

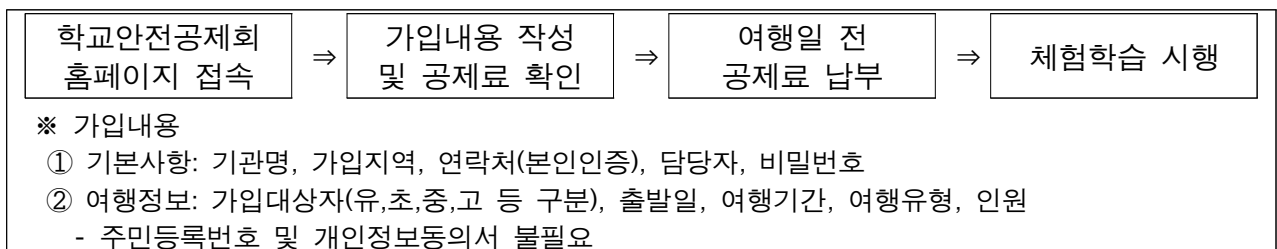
나. 여행자공제 보장내용

(단위: 원)

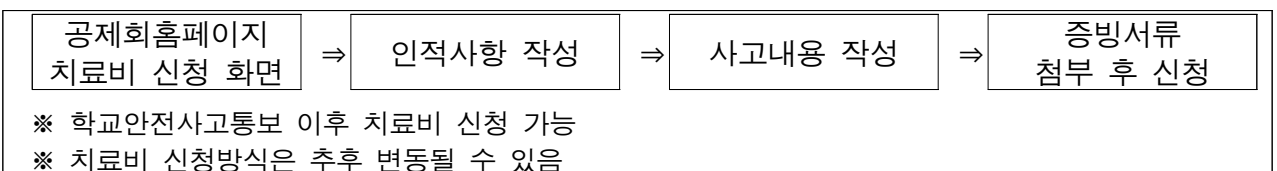
담보	보장 금액	보장내용
학교안전사고로 인한 비급여항목 본인부담 치료비	1,000,000	학교안전사고로 인한 피공제자의 치료비용 중 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」(이하 “학교안전법”) 제36조2항에 의하여 제외된 비급여 치료비용을 보장금액 한도 내에서 실손 보상 단, 보호자 식대, 영양제 비용, 상급병실료(1인실 ~ 3인실) 등은 제외
학교안전사고에서 제외한 질병 치료비	3,000,000	학교안전법 시행령 제3조에서 정하지 않은 질병으로 치료받은 경우 보장금액 한도 내에서 실손 보상
학교안전사고에서 제외한 질병사망 위로금	10,000,000	학교안전법 시행령 제3조에서 정하지 않은 질병으로 사망한 경우 보장금액 정액 보상
학교안전사고로 인한 특정전염병 위로금	300,000	학교안전사고로 인하여 특정전염병 분류표에 열거된 질병으로 치료를 받은 경우 보장금액 정액 보상
학교안전사고로 인한 재물손해	200,000	학교안전사고로 인하여 피공제자 본인 소유의 재물이 파손된 경우 보장금액 한도 내에서 실손 보상. 단, 분실, 망실, 도난, 신체보장구(의치, 보조기 등)는 제외

나. 가입절차

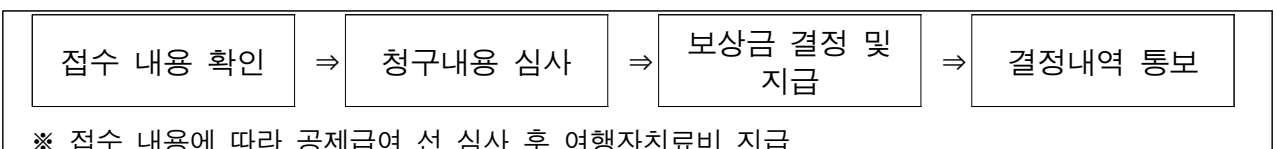
##### 1) 계약단계



##### 2) 치료비 신청: 학교 또는 학부모



##### 3) 지급 결정: 충청북도학교안전공제회







## **IV. Q&A**





## ●● IV. Q&A ●●

### 1. 운영 관련

#### Q1. 「현장체험학습 운영 매뉴얼」 책자의 내용은 학교에서 반드시 지켜야 하나요?

각 학교의 수련활동 및 소규모 테마형 수학여행은 「현장체험학습 운영 매뉴얼」에 따라서 추진하여야 합니다. 본 매뉴얼에 실리지 않은 내용은 각종 계약관련 법규 및 추후 안내되는 공문 내용에 따라 추진하여야 합니다.

#### Q2. 외부기관주체/협조행사, 교육청주관행사, 체육활동, 각종 캠프, 동아리활동, 진로 체험활동, 청소년단체 행사 등 창의적 체험활동 및 학교교육과정 운영에 따른 학교 밖 체험활동이 모두 본 매뉴얼의 체험학습 규정을 따라야 하나요?

위에서 언급한 행사는 소규모·테마형 수학여행의 시행방안을 그대로 적용 받지 않지만, 학교 밖에서 활동하는 모든 교육활동의 자체 계획에 안전대책이 강구되어야 합니다. 따라서 해당 부서의 기본계획을 바탕으로 본 매뉴얼 등을 준용 및 참고하여 자체안전계획을 수립하고 시행하여야 합니다.

#### Q3. 「현장체험학습 활성화위원회」는 반드시 구성·운영해야 하나요?

수련활동 및 숙박형 현장체험학습 추진 과정에서 학교운영위원회의에서 심의(자문)하기 전에 세부의견 수렴을 위해 학부모위원 및 외부위원을 포함하여 구성·운영하여야 합니다. 단, 소규모 학교(전교생 100명 미만)의 경우 현장체험학습 활성화 위원회를 별도로 구성하지 않고 「학교운영위원회」 심의(자문)로 대체 가능하고, 활성화위원회를 구성할 때 다른 위원회와 통합하여 운영할 수 있습니다.

#### Q4. (현장답사)수련활동 및 소규모·테마형 수학여행의 답사는 매년 실시해야 하나요?

수요자 중심의 안전하고 교육적인 수련활동 및 소규모·테마형 수학여행의 운영을 위하여 다년간 이용함으로써 잘 알고 있는 시설이라도 답사는 안전성 확보를 위하여 권장됩니다. 다만 안전대책이 명확하게 확보된 경우 그 근거를 마련하여 학교장 책임 하에 생략이 가능합니다. \*고위험 체험활동의 경우는 생략할 수 없습니다.

#### Q5. (현장답사)수련활동 및 소규모·테마형 수학여행 답사 시 학부모가 반드시 참가해야 하나요?

수련활동 및 소규모·테마형 수학여행 장소는 학생 안전과 교육활동의 질을 결정하는 중요한 요소로 교육 수요자인 학부모 의견을 반영하는 것이 필요하므로 학부모의 답사 참여를 적극 권장합니다. 다만, 학부모 참여가 어렵다면 활성화위원회의 학부모 위임장을 작성합니다. 그리고 외유성 현장답사는 금지합니다.

**Q6. (규모)소규모·테마형 수학여행의 실시 인원은 반드시 학생 수 100명 미만으로만 실시해야 하나요?**

소규모·테마형 수학여행은 학생 수 100명 미만(99명 이하)으로 실시하는 것이 원칙이나, 학교의 상황이 어려운 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 추진하는 것을 권장합니다.

**Q7. (규모)소규모로 실시할 때 펜션, 민박 등을 이용한 숙박시설 이용이 가능한가요?**

숙박시설에 대한 ‘지자체’ 안전점검 결과를 업체에서 제출받아 확인해야 합니다. 단, 지자체 안전점검 결과 확인이 불가능한 시설 이용 시 개별 법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스 등 안전점검 결과 확인 하고 이용하시면 됩니다.

**Q8. (인솔자 범위)소규모·테마형 수학여행(숙박형)의 경우 학급당 인솔자가 2명인데, 관리자도 인솔자에 포함이 가능한가요?**

소규모·테마형 수학여행의 경우 학급당 인솔자는 2명이며, 관리자와 인솔교사 2명으로 운영하여도 무방합니다.

**Q9. (인솔자 범위)1일형 현장체험학습의 경우 인솔자를 1개 학급 기준으로 2명 이상 확보 운영해야 하나요?**

인솔자는 학급당 2명 이상 확보 운영하는 것을 원칙으로 하며, 체험학습의 안전 대책이 명확하게 확보된 경우 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 학교장 책임하에 학급당 인솔자 1명이 인솔할 수는 있습니다.

**Q10. 농어촌 소규모 학급의 경우 학급당 학생수가 6~7명이어도 인솔자가 2명이어야 하나요?**

소규모·테마형 수학여행의 경우 학급당 인솔자를 2명 또는 버스당 기준 2명 이상 확보를 권장합니다.

**Q11. (편의 제공)소규모·테마형 수학여행 또는 수련활동 장소에 대한 답사 및 실제 운영 시 위탁여행업체 또는 수련업체로부터 간소한 교통편의 등은 받아도 되나요?**

교원의 소규모·테마형 수학여행 또는 수련활동 실시 관련 모든 경비(장소 답사비 포함)는 학교운영비에서 지급되어야 하며, 해당 업체로부터 금품, 향응(음주, 스포츠, 오락, 식사), 편의(숙박, 교통) 등을 제공받아서 안 됩니다.

**Q12. (보험 가입) 현장체험학습 시 여행자 보험은 반드시 가입해야 하나요?**

국외 및 고위험 활동(수상·항공·산악·장기도보·활동물질사용·위험기구사용 활동 등)이 있는 현장체험학습은 의무 가입이며, 그 외 현장체험학습의 경우, 학교 운영위원회 심의를 거쳐 학교에서 자율적으로 가입 여부 결정할 수 있습니다.

**Q13. 「현장체험학습 활성화위원회」 위원이나 학부모가 사전답사에 참여할 경우 여행자 보험을 반드시 가입해야 하나요?**

사전 답사 시 여행자 보험 가입 여부는 학교 실정에 따라 결정하시면 됩니다. 사전 답사단 등의 교육활동참여자에 대하여 학교장의 사전결재가 이루어진 경우 답사 중 발생한 사고는 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」에 의거 학교안전공제회의 보상을 받을 수 있습니다.

**Q14. (음주 측정) 숙박형 및 1일형 현장체험학습의 경우 관할 경찰서에 공문을 시행하여 음주 측정을 받아야 하나요?**

숙박형 현장체험학습 및 1일형 현장체험학습 운영 시 관할 경찰서에 음주측정 공문을 의뢰하는 방법과 학교 자체적으로 음주감지를 실시하고 출발하는 것, 운수 업체에서 제출된 음주확인 기록지 등 모두 허용됩니다. 다만, 학생들의 안전을 위해 출발전 자체 음주측정을 권장하고 있으며, 음주확인이 있을 시에는 관할 경찰서로 신고하고 운전자를 교체하시기 바랍니다.

**Q15. (사안보고 사항) 현장체험학습 운영 중 학생이 넘어져서 무릎을 긁히고 상처가 났는데 이것도 사안보고를 해야 하나요?**

보고할 만한 사안인지 담당자가 판단하시되, 단순 찰과상은 보고하지 않으셔도 됩니다. 인명사고 없이 차량만 긁히거나 손상될 경우에도 보고하지 않으셔도 됩니다. 사망 및 입원을 요하는 인명사고, 집단 식중독, 전염병 등은 교육지원청과 교육청으로 동시에 사안보고 해주셔야 합니다.

**Q16. (국외 현장체험학습 답사 대리 실시) 국외 현장체험학습을 실시하기 위해 준비하고 있습니다. 국외라서 현장답사로 인한 출장비 예산이 많이 소요됩니다. 여행사가 대신 답사해도 될까요?**

안됩니다. 출장비가 많이 들더라도 실제 학생 인솔 담당자가 체험학습 활동상의 체험지와 숙박장소의 안전상 위험요소와 동선 등을 직접 확인해야 합니다. 학생 안전에 대한 책임은 외부인에게 있는 것이 아니라 교원과 학교에 있기 때문입니다. 매년 같은 학교 간의 국제교류학습인 경우 또는 같은 체험 장소·숙박업소의 국외 현장체험학습의 경우에는 현지 관계자를 통한 해당 학년도 안전관련 서류로 현장 답사를 대체할 수 있습니다.

**Q17. (학생수송차량 변경시)** 사전 배차계획에 따라 차량조회를 했으나, 출발 당일 다른 차량이 배차된 경우는 어떻게 해야 하나요?

원칙적으로 운행해서는 안 되지만 현실적인 여건을 고려하여 학교에서 사용 여부를 결정해야 할 것입니다. 이때는 차량점검 및 안전대책 수립하여야 하며 배차된 차량 번호판 등의 사진을 찍어 증거를 확보하고, 이런 사례를 방지하기 위하여 예비차량에 대해서 서류를 제출받아 차량조회를 하는 등의 사전대책을 수립할 필요가 있습니다.

**Q18. (학교운영위원회)** 전일제 1일형 현장체험학습이 아니라 교육과정 내에서 2~3시간 정도 학교 인근으로 체험활동을 가려고 하는데 학운위 심의를 받아야 할까요?

전일제가 아니고, 버스 임차 없이 도보로 학교 인근의 학교 밖 교육활동(체험 활동)을 간다면 학운위 심의 없이 학교장 결재만으로 가능하나, 안전사고 발생시 대응 체계는 마련되어야 하며, 학생 사전 안전교육, 교사 임장지도 등의 안전사항은 학생 안전관리를 위해 동일하게 적용됩니다.

**Q19. (학교운영위원회)** 학년 초 학교교육과정 심의 후 발생하는 교육과정 운영상의 각종 행사·활동·프로그램 등은 이미 심의한 사항으로 간주하여 학교운영위원회의 심의를 하지 않아도 되나요?

교육과정 운영 내의 각종 행사, 활동, 프로그램 등은 학년초 학교 교육과정 심의에서 대략적으로라도 심의하였다면, 다시 심의하지 않아도 됩니다.

또, 구체적 계획 수립 과정에서 안전에 관한 중요 문제가 발생하는 등 사정이 변경되거나 기타 특별한 사정이 발생한 경우에는 심의를 거쳐야 합니다. 자세한 내용은 학교운영위원회 관련 지침 등을 확인하시기 바랍니다.

**Q20. (활성화위원회)** 1일형 현장체험학습인 경우 '활성화위원회' 의 검토·자문을 거쳐야 하나요?

1일형 체험학습의 경우는 '활성화위원회' 심의·자문 대상은 아닙니다.

**Q21. (규모)** 한 학년 150명이 50명내외 소규모로 3팀으로 나누어 숙박형 체험학습을 실시하려고 합니다. 체험학습 프로그램도 겹치지 않고 이동수단도 각각 다릅니다. 다만 숙소를 같이 사용하려 하는데 가능합니까? 이때 교육지원청의 컨설팅을 받아야 하나요?

가능합니다. 다만, 안전확보를 위해 컨설팅을 권장합니다. 체험학습 프로그램이 다르고 이동수단이 다르면 소규모 체험학습으로 인정합니다. 다만 숙소계약의 어려움, 야간 교육활동의 공유, 학생생활지도 등 교육적 필요에 따라 학교운영위원회에서 심의(자문)을 통해 숙소의 경우 대규모로 운영할 수 있습니다. 이때에는 숙박지에서는 대규모가 되므로 숙소에서 50명당 1명의 안전요원 배치 등 안전대책이 반드시 필요합니다.

**Q22. (응급환자진료및후송비) 현장체험학습 시, 예측하지 못한 사고가 발생한 경우 경비는 어떻게 해야하나요?**

현장체험학습비 예산 편성 시, 예측할 수 없는 사고를 대비하여 응급환자진료및후송비를 편성하고, 현장체험학습 중에 발생하는 사고로 인한 병원 진료비 및 교통비 등의 경비를 응급환자진료및후송비에서 학교법인카드를 사용하여 집행할 수 있습니다. 단, 현장체험학습 ‘응급환자진료및후송비’ 편성은 학교운영비에서 편성하는 것을 권장합니다.

※ 향후, 여행자보험 보험회사 및 학교안전공제회에 치료비 신청 → 심사 및 보상금 결정 → 지급된 보상금은 학교회계 세입조치

## 2. 계약 · 정산 · 여비 관련

**Q1. (렌트카 여비) 소규모 · 테마형 수학여행 답사 시 대중교통이용이 곤란한 경우 렌트카비를 여비에서 지출할 수 있는지요? 어쩔 수 없이 렌트카를 사용해야 하는 경우에는 학교에서 어떻게 지원이 가능한가요?**

여비에서는 렌트카비를 지출할 수 없습니다. 학교장의 판단과 학교의 예산 상황이 허용하는 경우 학교 예산에 소규모 · 테마형 수학여행 운영비에 임차료로 예산을 책정한다면 해당 항목에서 지원할 수 있습니다. 렌트카비를 지원하는 경우, 출장자 여비는 감액(일비) 지급합니다.

**Q2. (현장답사 여비) 국외 수학여행 현장답사 경비는 학교운영비 또는 수익자부담경비 중 어디에서 부담해야 하나요?**

국외 수학여행 현장답사 경비는 학교운영비에서 부담해야 합니다. 교직원뿐만 아니라 「현장체험학습 활성화위원회」 위원, 학부모가 답사에 동행하는 경우에도 학교운영비에서 부담해야 합니다.

**Q3. (여비) 학부모(또는 자원봉사자 등)를 인솔자로 할 경우 여행경비는 누가 부담 하나요?**

교직원을 제외한 인솔자의 여행경비도 학교에서 업체로 일괄 송금해야 합니다. 단, 사전에 내부결재를 득하여 명예교사로 위촉하고, 체험학습 계획서에 명예교사의 역할을 명확히 해야 합니다. 이런 과정을 거치지 않을 경우 체험학습 경비의 부담 주체가 명확하지 않을 뿐만 아니라, 교육활동 중에 발생한 사고라 할지라도 학교안전공제회로부터 보상받지 못하는 경우가 생길 수 있습니다. 또한 교통비의 경우 필요한 차량 대수에 대해 계약한 후 전체 인원(인솔자 포함)으로 나누어 부담해야 합니다.

#### Q4. (학생수송차량 계약) 학교에서 체험학습 전세버스 계약시 연식을 제한해도 되나요?

현재 학교에서 체험학습 시 전세버스를 이용할 수 있는 차령은 여객자동차운수사업법 제84조 및 시행령 제40조에 따라 기본차령은 11년이며, 차령 연장에 대한 요건을 충족한 자동차의 경우 차령은 연장되며, 연장 기간은 2년을 초과하지 못하도록 하고 있습니다.

간혹 학교에서 차량 계약 시 과도한 차량 연식 제한으로 관련 업체들의 민원이 발생하고 있습니다. 따라서 학교에서는 법령에 따라 공개입찰 시 공정한 계약이 이루어지도록 노력해 주시기 바랍니다.

#### Q5. (결과공개) 수련활동 및 소규모·테마형 수학여행 실시 과정 및 결과를 반드시 공개해야 하나요?

수련활동 및 소규모·테마형 수학여행의 실시와 학부모의 알 권리 충족 및 각종 보고사항·요구 자료의 간소화를 위하여 ‘도교육청 홈페이지-부서홈페이지-체육건강 안전과-현장체험학습공개시스템’에 사후 탑재하여 공개토록 하고 있습니다. 홈페이지에 공개하지 않은 것도 감사 지적 사항이 될 수 있습니다.

### 3. 학교안전공제회 공제급여 신청 관련

#### Q1. 현장체험학습 중에 발생한 사고도 보상이 되나요?

학교장이 승인한 교육활동 중에 발생한 부상과 학교안전사고와의 인과관계가 있는 경우 심사 대상이 됩니다. 따라서 수학여행 및 체험활동 중에 발생한 사고의 경우 공제급여 신청 대상이 됩니다.

#### Q2. 현장체험학습과 관련하여 보상되지 않는 경우도 있나요?

요양(치료)급여는 원칙적으로 국민건강보험법 제44조에 따라 피공제자 또는 그 보호자 등이 부담한 금액이며(급여 항목 중 본인부담금), 그 외에는 지급하지 않으나 비급여항목 중 일부는 심사를 통하여 지급하고 있습니다.

또한 자동차손해배상 보장법의 규정에 따라 손해배상을 받은 경우, 다른 법령에 따라 공제급여에 상당하는 보상 또는 배상을 받는 경우에는 공제급여를 지급하지 않습니다.

#### Q3. 현장체험학습 중 사고로 인하여 교사가 치료비를 대신 지급한 경우 공제회에서 공제급여를 지급받을 수 있나요?

공제급여 신청서에 위임인(학부모) 및 대리인(교사)란에 기재하고 나머지 필요한 사항을 기재 후 공제급여신청서를 공제회에 제출하시면 됩니다.



#### Q4. 언제까지 치료를 받을 수 있고, 치료비 상한액이 있나요?

치료기간은 사고발생일로부터 3년이며, 치료비의 상한액은 없으나 국민건강보험법 제44조에 따라 본인이 부담한 치료비 중 급여 항목에 한하며 일부 비급여 항목은 심사를 통하여 지급이 가능합니다.

#### Q5. 학교배상책임공제의 보상범위는?

교육활동 및 학교직원 노무업무 관련 사고로 인한 제3자의 인적·물적 피해 및 교육관련 사고로 인한 교직원 및 교육활동 참여자의 차량 파손 피해, 학교 관리하의 학생 휴대품의 분실·파손피해 등

※ 기타 자세한 사항은 학교안전공제중앙회 홈페이지 (<https://ssif.or.kr>) 참고

### 4. 청렴 관련

#### Q1. 사전에 구두계약(가계약)을 통해 특정 시설과 진행해도 됩니까?

구두계약(가계약)은 불가합니다. 체험학습은 학부모의 동의를 받아 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 이루어지는 교육활동입니다. 따라서 단순히 시설이 깨끗하다는 등의 이유로 특정 시설을 정해놓고 구두계약(가계약) 등을 통해 추진하는 것은 청렴도 제고에 반하는 것으로 판단할 수 있습니다.

#### Q2. 현장학습, 체험학습 등을 위한 시설에 인솔 교사 무료입장은 청탁금지법 위반인가요?

학생 단체를 인솔하는 교사의 경우 해당 시설 이용이 목적이 아니고 학생의 지도·인솔이라는 직무를 수행하기 위한 것이라면 시설의 무료입장은 청탁금지법 제8조 제3항 제8호에 따라 사회 상규 상 허용된다고 볼 수 있습니다.

#### Q3. 체험학습 경비를 학교회계로 편입하지 않고 학생의 개인 통장으로 이체하여 사용하는 것이 가능합니까?

불가합니다. 학교회계 예산편성 근거에 따라 수익자 부담 수입은 학교회계 편성을 원칙으로 합니다. 개인적 처리 시 분실우려, 체험학습 후 정산 어려움, 연말 교육비 정산불가, 수익자부담금 공개 방안을 마련할 수 없으므로 체험학습비는 반드시 학교회계로 처리하시기 바랍니다.

#### Q4. 인솔 교사의 객실 추가 제공을 요구할 수 있는가요?

불가합니다. 업체와의 계약은 현장체험학습 사업계획을 반영하여 체결되므로 계약 내용에 없는 추가 객실 요구 등을 할 수 없으며, 여행사에게 추가 금액을 지불하게 해서도 안 됩니다.(갑질 행위로 보여질 소지가 있음)

Q5. 현장체험학습 업체에서 인솔자 4명을 무료로 입장해 준다고 하는데 나머지 9명은 학교회계에서 지출 가능한지요?

현장체험학습 업체에서 제시한 인원 외의 입장료는 학교 예산으로 지급해야 합니다. 반부패 청렴지침에서 학생 인솔자 및 현장체험학습 안전 등을 점검하기 위한 현장답사단의 모든 소요 비용은 학교예산으로 지급함을 원칙으로 하고 있습니다. 다만 학생 안전 지도를 위한 인솔시 인솔자의 체험시설 입장은 무료로 제공받을 수 있으나, 업체에서 제공한 인원보다 초과되는 인원의 입장료 등은 학교회계에서 지출해야 합니다.

Q6. 발전기금으로 현장체험학습 등에 일정 금액 일률적으로 지원 가능한지요?

2023년부터 현장체험학습지원비가 도내 모든 학생들을 대상으로 지원되고 있으며, 부족한 금액이 발생하여 수익자로 하는 경우 특수교육대상자, 교육복지대상, 저소득층 등의 학생을 위해 발전기금, 학교운영경비 등을 사용하여 지원할 수 있습니다. 이에 대한 내용은 학교운영위원회 심의를 거쳐 행정절차를 준수하며 집행 하도록 합니다.

Q7. 사전답사 여행자보험을 학교예산에서 지원 가능한지요?

현장체험학습 반부패 청렴 지침에 의거 현장답사단의 모든 소요 비용은 학교 예산으로 지급하는 것이 원칙이므로 학교에서 지원 가능합니다. 현장체험학습의 학생 인솔 시와 같이 사전 답사도 보험 가입 후 실시하는 것을 권장합니다.





## V. 서식



## 수학여행 운영 계획

00학교

※ 학교에서 자율적으로 작성

### I 목 적

- 1.
- 2.
- 3.

### II 방 침

1. 여행지는 학생과 학부모의 희망을 조사하고, 학교운영위원회의 심의(자문)를 받은 후 결정한다.
2. 수학여행은 테마별 주제를 가지고 나누어 운영하며, 100명 미만(99명 이하)의 소규모·테마형 수학여행으로 실시한다.
3. 현장체험학습 활성화위원회를 구성하여 운영하며, 사전 답사는 0회 (경우에 따라 0회) 실시한다.
4. 가능한 학생대의원회를 통해 학생 주도적으로 추진할 수 있도록 지도한다.

### III 세부추진계획

1. 일시: 2020. 00. 00.(0)~2020. 00. 00.(0) (0박 0일)
2. 운영 개요

가. 참가 학생 및 인솔자 현황

테마별 주제 (조, 팀)	차량	탑승 인원	학급	참가 인원	불참 인원	인솔자			안전 요원	장소
						담임	부담임	계		
A조 (역사문화탐방)	1호	35	2-2	33	0	홍길동	김충북	2	김충북	제주도
	2호	34	2-3	32	1			2		
	3호	33	2-7	31	1			2		
				96	2	3	3	6	1	
B조 (과학탐구)	4호		2-1	32	1					강원도/ 경남
	5호		2-4	33	0					
	6호		2-6	32	0					
				97	1					
C조 (문학기행탐방)	7호		2-5	33	0					전라 북도
	8호		2-8	33	0					
계	8대		8학급							

나. 숙소 현황

테마별 주제 (조, 팀)	숙소	
A팀 (역사문화탐방)	위치	제주도 00면 00리
	부대시설	
	전화번호	
B팀 (과학탐구)	위치	
	부대시설	
	전화번호	
C팀 (문학기행탐방)	위치	
	부대시설	
	전화번호	

다. 소요 경비

<단위: 원>

테마별 주제 (조, 팀)	내역						
	숙박비	식비	차량비	입장료	보험	기타	합계
A팀 (역사문화탐방)							
B팀 (과학탐구)							
C팀 (문학기행탐방)							

## 라. 항공편 탑승 계획

구분	팀	반별	인원 (명)	인솔자	청주공항 출발시간 (5/18)	제주공항 출발시간 (5/20)	비 고
1차	1팀	1반	34	000,000,000	07:40 (진에어)	17:35 (대한항공)	청주 도착 18:35
	1팀	2반	33				
	2팀	3반	33				
2차	2팀	4반			07:00 (아시아나)	15:20 (아시아나)	청주 도착 16:20
	3팀	5반					
	2팀	6반					

## IV 팀별 세부 계획

※ 숙소 도착 후 화재대피 훈련 및 안전교육 실시 시간(계획) 명시

### 1. 역사문화 탐방(A팀)

#### 가. 세부 일정

일자	교통편	시간	일정	비고
제1일 (월/일) (요일)	전용 차량	08:00	학교 집결 및 인원 점검	
		08:20	학교 출발	
		09:20 - 09:40		
		11:40 - 12:30	점심식사	
		13:30 - 15:00		
		15:30 - 17:00		
		17:00 - 18:00	숙소 도착 / 인원 점검 / 방배정 / 휴식	
		18:00 - 18:30	화재대피 훈련 / 안전교육	
		18:30 - 19:30	저녁식사	
		18:30 - 20:00		
		20:00 - 22:00		
		22:00 -	인원점검 / 취침	
제2일 (월/일) (요일)	전용 차량			
제3일 (월/일) (요일)	전용 차량			

나. 비상연락망

1) 학교

정담임 / 부담임			전화(핸드폰)	학급실장	전화(핸드폰)

2) 교육청 및 수학여행 인근 비상연락처

항목	전화번호	비고	항목	전화번호	비고
00병원			버스업체		
보건소			00식당		
경찰서			00식당		

다. 인솔교사 업무 분장

담당 업무	담당자	주요 업무
인솔 총괄		
일정 진행		
생활지도		
.		
.		

라. 식단표 및 식사 지도

일자	담당자	구분	내용
		석식	
		조식	
		중식	
		석식	
		조식	
		중식	

마. 학급별 숙소 배정표

반	조	호실	인원	조장	조원	계

사. 숙소 배치도 및 화재 대피 경로

--

아. 안전사고 및 비상 시 담당자 업무 분장

담당자	업무분장	업무내용	비고

자. 건강관리 및 요보호자 학생 명단

순	반	번호	이름	증상	유의사항	비고

카. 야간 생활 지도 계획

날짜	시간	담당자	담당 업무
월/일 (요일)			학생 지도 및 관리, 취침지도 등
월/일 (요일)			

타. 경비 산출

<단위: 원>

영역	구격	산출근거 및 총 경비	1인당경비	비고
항공료	청주⇄제주 왕복	167,400원×102명= 17,074,800원	167,400	학생 97 : 수익자 교원 5 : 학교회계
임차료	제주 일원 3일 운행	1,300,000원×3대×=3,900,000원	38,240	
숙식비	2박 4식	31,000원×2일×102명=6,324,000원	62,000	숙박 18,000원(1일) 식대 13,000원(1일)
중, 석식비	중식	4월 5일 7,000원×102명= 714,000원	7,000	
보험	여행자보험			
공통경비	소계			
입장료 (학생)	소계			
입장료 (교사)	소계			
학생 합계				
교사 합계				

※ 응급환자진료및후송비 편성 등 안전사고 발생시 경비 편성 권장

## V 수학여행 불참 학생 지도 계획 - [예시]

### 1. 불참 학생 명단 및 사유

순번	학번	성명	불참사유	순번	학번	성명	불참사유

### 2. 불참 학생 지도 계획

날짜	시간	지도교사	장소	지도내용
월/일 (요일)	1교시			
	2교시			
	3교시			
	4교시			
	5교시			
	6교시			
월/일 (요일)	1교시			
	2교시			
	3교시			
	4교시			

## VI 사전 안전교육 지도 계획 - [예시]

### 1. 수학여행 사전 학생 안전 교육

가. 일시:

나. 장소:

다. 강사(지도교사):

라. 참석대상:

마. 주요지도내용

- 교통수단별 안전교육 성폭력 및 학교폭력 예방교육, 숙소생활 등

### 2. 인솔자 사전 안전 교육 (수학여행에 필요한 지도사항 작성)

가. 일시:

나. 장소:

다. 강사:

라. 참석대상:

마. 교육내용: 청렴교육, 인원점검, 숙소·체험활동별·교통·이동·생활 등 전반적 안전 지도 사항, 응급처치요령, 비상 시 탈출 방법 등

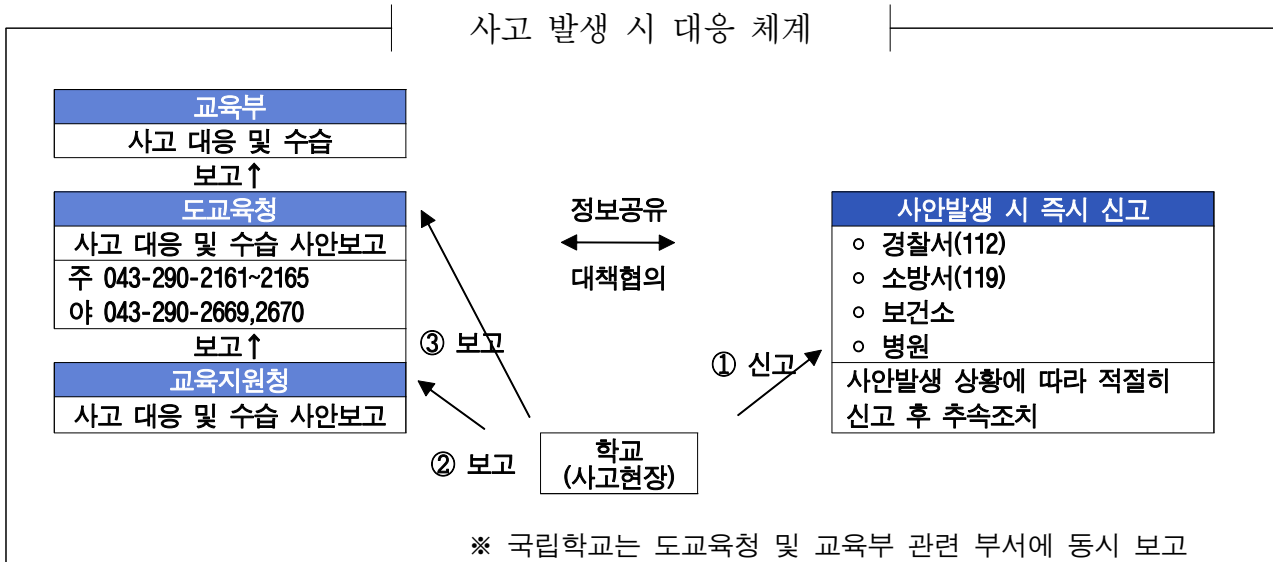


## Ⅶ 사고 발생 시 대응 및 보고

### 1. 학교 및 교육청, 교육부 비상연락망

소속	성명	전화	소속	성명	전화

### 2. 사안 발생 시 대응체계



## Ⅷ 평가 및 활용

- 1.
- 2.

## 자기성장 프로그램(탐험활동) 계획

00학교

### 1. 목적

- 가. 자연환경의 소중함을 알고 환경의 변화에 대한 적응력 향상
- 나. 자연 속에서 자신이 성취하고자 하는 목표에 대한 도전과 실천 역량 증진
- 다. 새로운 환경 속에서 다양한 어려움을 극복하는 과정을 통해 성취감과 만족감 증진

### 2. 방침

- 가. 모든 활동은 학생의 안전을 최우선으로 하여 운영한다.
- 나. 텐트생활을 기본으로 하며, 탐험활동 특성을 살린 프로그램을 운영한다.
- 다. 프로그램 진행 및 전반적인 운영은 수련원에서 전담하고, 입소 학생의 생활지도 및 야간 안전관리는 학교의 인솔교사가 전담한다.
- 라. 참가자는 안전 수칙을 준수토록 하고 담임교사는 학생 생활지도와 안전 지도에 최선을 다한다.
- 마. 학교 및 학생수련원 교육활동 운영 전담사항 구분표

<b>학 교 전 담</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자기성장 프로그램 학교 교육과정 수립 및 이용신청</li> <li>• 여행자 보험 가입 및 출발/귀가 버스계약 (학교 단위별 교육활동 계획서 수립 및 제출)</li> <li>• 야간 생활지도 및 활동 열외자 지도 전담</li> <li>• 학교 안전공제 행정, 생활(식사)임장지도</li> <li>• 교육활동 급식 운영 신청(학교자체 가능)</li> <li>• 수익자 부담 관련 행정/정산(버스비 등)</li> <li>• 인솔교사 및 학부모 소통·연락 운영 등</li> </ul>	<b>수 련 원 전 담</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자기성장 프로그램 기획·제공·운영 전담</li> <li>• 시설 이용 허가·학교 배정(편성)</li> <li>• 시작/맺음의 시간, 전반 생활(식사)지도</li> <li>• 수련원 버스 운영, 학습자료 지원</li> <li>• 교육활동 급식(급식 제공 / 자체취사 / 행동식 / 매식 / 간편식) 일괄 구입</li> <li>• 프로그램 이용경비 무료(수련원 부담)</li> <li>• 교육요원 및 자원봉사 등 인력풀 운영</li> </ul>
----------------------------	--	----------------------------------	---

### 3. 세부추진계획

- 가. 주제표어: [정서에 맞는 쉬운용어로 설정]
- 나. 기 간: 2025년 0월 0일(월) ~ 0월 0일(수) (0박 0일)
- 다. 장 소: 충청북도학생수련원(진천본원)
- 라. 참가인원

## 1) 총괄

대 상	학 생			인솔교사			합 계
	남	여	계	남	여	계	

## 2) 학생 반별 인원

학년-반	남	여	계	학년-반	남	여	계
6-1							
6-2							

마. 수송 대책 <학교 출발/귀가일 별도의 탐방코스 경유지 일정 확인 ⇨ 버스업체 알림>

- 버스(45인승) 00대 (학생 수송 및 왕복)

- 집결 장소: 학교 운동장

- 집결 및 출발: 08:00 ~ 09:00 집합(출발) / (도착) □□ : □□

바. 참가 학생 및 인솔자 현황

테마별 주제 (조, 팀)	차량	탑승 인원	학급	참가 인원	불참 인원	인솔자			안전 요원	장소
						담임	부담임	계		
A조 (진천탐험활동)	1호	35	2-2	33	0	홍길동	김충북	2	홍길동	학생 수련원 (진천)
	2호	34	2-3	32	1			2		
	3호	33	2-7	31	1			2		
				96	2	3	3	6	1	
B조 (괴산탐험활동)	4호		2-1	32	1					괴산 쌍곡 휴양소
	5호		2-4	33	0					
	6호		2-6	32	0					
				97	1					
계	8대		8학급							

사. 숙소 현황

테마별 주제 (조, 팀)	숙소	
A조 (진천탐험활동)	위치	충북 진천군 문백면 농다리로 536-41 / 충북학생수련원
	부대시설	
	전화번호	
B조 (괴산탐험활동)	위치	
	부대시설	
	전화번호	

#### 4. 인솔교사 명단

구분	직 위	성 명	성별	담 입	담당업무	비 고
1	교 감				총괄(감독)	인솔 책임자
2	교 사				진행 / 담당 / 학생 지도	
3	교 사					
4	교 사					
5	교 사					
6	교 사					
7	교 사				환자 및 위생관리	

#### 5. 학생수련원 교육요원 명단(교육활동 참여자)

번호	직책	이름	성별	활동 분야	비고
1	탐험대장	홍길동	남	프로그램 운영 총괄 진행, 현장 지휘 · 조정 등	
2	동행지도자	홍길동	여	프로그램 진행, 학생 지도, 안전 점검, 식사 지도 등	운영담당자
3	동행지도자	홍길동	남	프로그램 진행, 학생 지도, 안전 점검, 식사 지도 등	
4	동행지도자	홍길동	남	프로그램 진행, 학생 지도, 안전 점검, 식사 지도 등	
5	동행지도자	홍길동	남	프로그램 진행, 학생 지도, 안전 점검, 식사 지도 등	
6	자원봉사자	홍길동	여	프로그램 진행, 학생 지도, 안전 점검, 식사 지도 등	활동지원조

#### 6. 탐험활동 조편성(1조당 4~8명 구성 / 숙소편성 고려)

구분		수련원 담당 지도자	조장	조 원						학급	학교 담당 교사	
			1	2	3	4	5	6	7			8
A조 (미래)	1조	홍길동 (남)	홍길동 (남)	홍길동 (남)	홍길동 (남)	홍길동 (남)	홍길동 (남)	홍길동 (남)			1-1(남)	홍길동 (남)
	2조		홍길동 (여)	홍길동 (여)	홍길동 (여)	홍길동 (여)	홍길동 (남)	홍길동 (남)	홍길동 (남)		1-1 (남/여)	홍길동 (여)
	3조	홍길동 (여)									1-2	
	4조										1-2	
B조 (세계)	5조											
	6조											
	7조											
	8조											

※ 사전 학급회의를 통하여 조별인원 역할 및 임무 부여(조장, 기록자, 요리담당, 청소담당 등)

#### 7. 소요경비

내역						
숙박비	식비	차량비	입장료	보험	기타 (상품, 간식 등)	합계

## 8. 준비물

### 가. 공통

개인 준비물	공동 준비물	학교 전체 준비물
1. 세면도구 (치약, 칫솔, 수건, 비누, 화장품) 2. 의류 ※물놀이용 여벌옷 준비 (반팔, 반바지, 속옷, 샌들) ※계절과 낮과 밤의 기온차를 고려한 여벌옷 (긴소매옷, 잠바, 운동화, 수건, 양말, 체육복) 3. 기타 손전등, 선크림, 모자, 장갑, 우산, 우의, 수첩, 필기구, 성장일지 등 [선택] (필요시 개인침낭, 수저 사용 가능)	1. 학급별 장기자랑 준비. . . . . <인솔교사 사전 협의회 추진> ※ 본 담당교사 협의회 자료 공유	1. 자기성장 프로그램 계획서 2. 입소인원 서면 제출 3. 건강상태확인서 서면 제출 4. 숙소 편성표 서면 제출 5. 구급약품 6. 성장일지(인쇄) → 교부 7. 숙소(텐트)별 명단표(A4) <필요 시, 코팅 제작>

※ 휴대지참 금지 품목: 주류, 폭죽, 화투, 카드, 술, 껌, 라이터, 화기, 칼 등  
 나. 학생 준비 물품[선택]

준비물	수량	규격 등 준비 참조	비고
운동화 또는 등산화	1켤레	방수, 방한 기능 갖춘 발목 긴 등산화 권장	학생 사이즈
바람막이자켓 (윈드자켓)	1장		
방수 바지	1장	방수, 방풍기능 / 트레이닝복, 땀복 가능	우천 예상
패딩자켓 (다운자켓)	1장	운행휴식, 체류시 착용	동계
보온자켓(폴리스자켓)	1장	운행중 착용	동계
계절에 맞는 상하의	1벌	운행용	
여벌옷	1벌	상하의 / 비상시, 취침시 사용	
모자	1~2개	계절용(동계 방한용), 자외선차단용	
양말	2켤레		
장갑	1켤레	계절용	
속옷 (상하)	1~2벌	세탁은 어려움	
버프 (스카프, 목도리)	1장	목 및 머리 보온	계절용
텀블러 또는 물컵	1개	개인용	
물컵	1개	개인용	
세면도구세트	1세트	칫솔, 치약, 비누, 수건, 로션 등	
어깨걸이/허리걸이 가방	1개	귀중품 보관용	
우산	1개	소형, 3단접이형 / 악천후 대비	
필기구	1세트	수첩, 볼펜 등	
휴지, 물티슈	적당량	개인용 / 여행용포장 권장	
개인생활용품	적당량	상비약 등	

## 9. 생활지도 및 안전교육

### 가. 인근 비상연락처

대표전화	인근 구조대 / 병원	전화 번호	환자후송 담당자
팀장[공무원] 043-531-1831 043-531-1832	문백119지역대	043-539-8212	<학생수련원> 정: 간호사(공무원) 부: 사업담당자, 수련지도사
	진천소방서	043-539-8182	
	진천성모병원	043-533-1710	<학교> 담임교사(환자후송 시, 동승 필수 및 학부모 연락 담당)
야간당직자[경비실] [본원]043-531-1800	청주성모병원	043-219-8000	

### 나. 생활지도

- 탐험활동은 현장 체험학습의 장으로 심신을 단련하고 협동심을 배양하며, 상대방을 배려하는 마음을 배운다.
- 일정표에 따라 규칙적인 단체생활을 원칙으로 하며, 개인행동을 삼간다.
- 인솔교사의 허락 없이 수련원 밖으로 무단 이탈하지 않는다.

### 다. 인솔교사 수칙

- 학생들을 위하여 모든 일에 봉사하는 자세로 솔선수범한다.
- 학생들의 건강과 안전에 유의하며, 지도자로서 본분을 다한다.
- 사고 발생 시 수련원에 연락하고 응급조치를 취한다.
- 인솔 교사는 항상 학생들과 함께 행동한다.
- 야간에 순찰조를 편성하여 사고 예방에 적극적으로 노력한다.

### 라. 참가 학생 수칙

- 시간을 잘 지키며 모든 활동에 적극적으로 참여한다.
- 같은 숙소를 사용하는 학생들끼리 서로 협의, 협동할 수 있는 공동체 의식을 기른다.
- 사용 장비들을 아끼고, 공중도덕을 잘 지킨다.
- 텐트는 항상 청결하게 유지하고, 이부자리 정리·정돈을 생활화한다.
- 지도교사의 허락 없이 수련원을 무단 이탈하지 않는다.
- 학생 신분에는 어긋나는 말과 행동을 하지 않는다.
- 질서를 잘 지키며 만남과 협동, 창조, 감동의 장이 되도록 한다.

### 마. 안전교육 지도

#### 1) 환자 확인

- 신체 허약자에 대한 사전 대책 강구
- 프로그램 진행 전에 환자를 확인하여 담당 지도교사가 적절한 조치를 취하고 별도의 프로그램을 기획하여 운영한다.

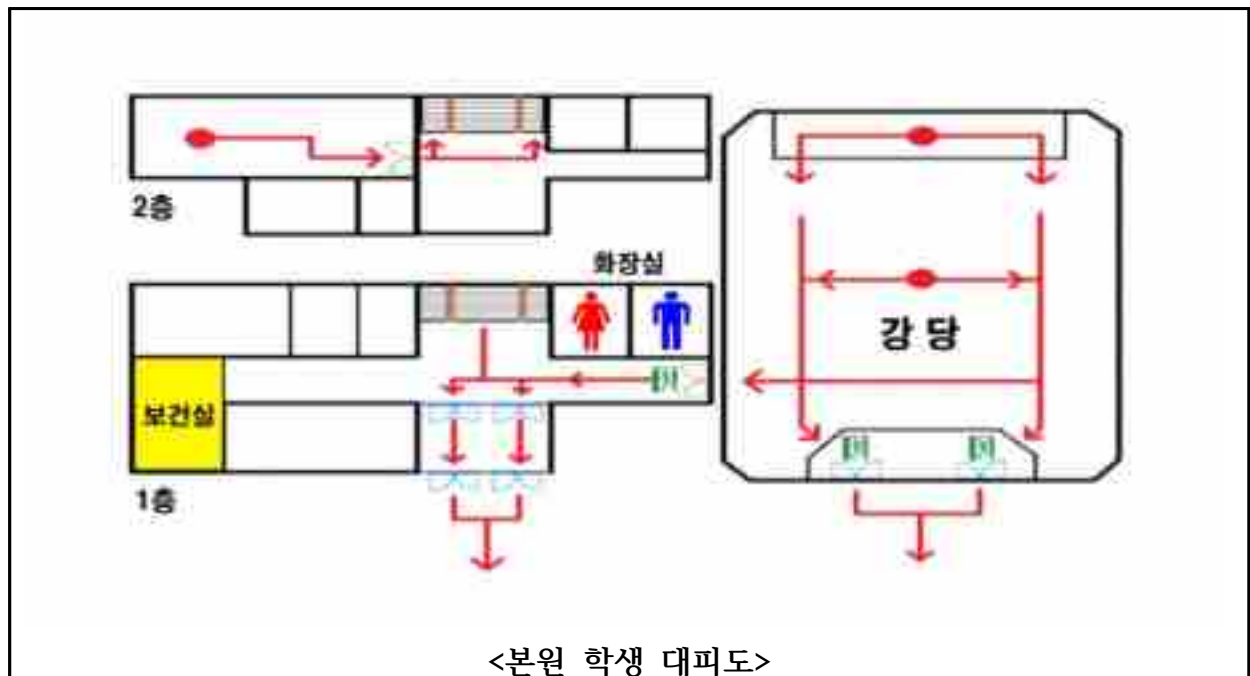
#### 2) 교통 안전사고 예방

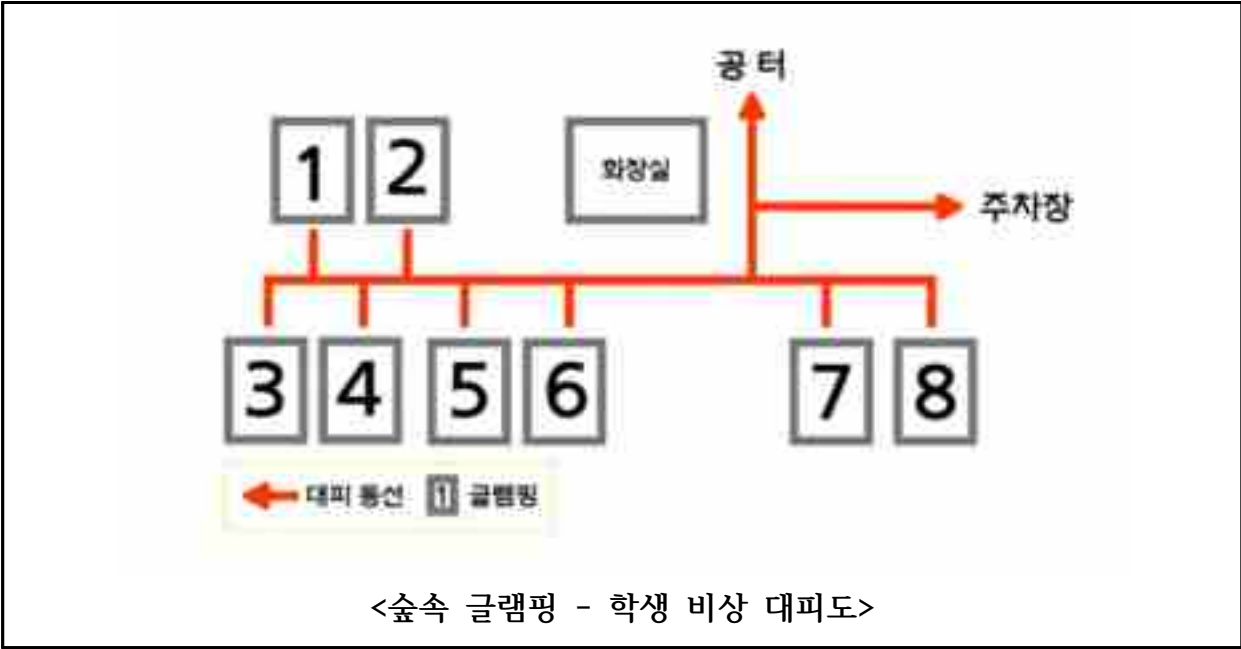
- 승하차 학생 인솔할 때 교사는 교통안전 지도에 임한다.
- 차량마다 지도교사가 동승하여 차내의 질서, 안전, 청결에 대해 지도를 한다.
- 모든 차량은 지정된 곳에 주차한다.

### 3) 화재 안전사고 예방

- 텐트 안에서 모기향, 촛불, 라이터, 난로 등 화재를 유발할 수 있는 물품은 절대 사용하지 않는다.
- 라이터 및 초를 소지하고 텐트에 들어가지 않도록 한다.

### 4) 숙소 배치도 및 화재 대피 경로





- 5) 탐험활동 안전사고 예방 및 운영
- 교육활동 이전, 사전 안전교육 및 준비운동을 실시한다.
  - 교육장까지 도보 이동 시 교통안전 지도를 철저히 한다.
  - 학생 이동 시 심한 장난을 하거나 개인장비를 버리고 가지 않도록 한다.
  - 수상활동 프로그램 시에는 구명동의를 반드시 착용한다.
  - 야외활동에 적합한 간편 복장을 프로그램 전에, 미리 착용하도록 지도하고, 여벌의 옷을 넉넉히 준비하여, 젖은 옷을 입고 생활하지 않도록 지도한다.
  - 활동기간 중, 중도 퇴소의 경우에는 수련원 측에 즉시 알린다.
- 6) 야간 생활지도 계획 “시간 및 양식 자체 수정하여 작성 가능”

시간 \ 일	월 일	월 일	비 고
22 : 00 ~ 24 : 00			야간 생활지도 및 학생 텐트일대 순찰 등 (긴급상황 119 신고)
24 : 00 ~ 02 : 00			
02 : 00 ~ 04 : 00			
04 : 00 ~ 07 : 00			

※ 수련원 직원은 야간 18:00 ~ 22:00까지 근무하고 있으며, 이후 관내에는 야간 환자 수송 차량은 항상 대기하고 있습니다.



## 10. ○○○학교 진천탐험활동 프로그램 일정표

난이도	중	성취포상제 적용 수준	기본교육 및 예비탐험	야영(텐트)	1박 (1단계)	자체취사	1식
날짜	시간	프로그램			운영형태	비고	
1일차	08:00~10:00	학교출발, 베이스캠프 도착(10:00)				학교 버스	
	10:00~10:30	시작의 시간 (지도자와 만남, 일정, 생활, 숙소, 포상제 안내)			단체		
	10:30~11:30	개인 짐 정리(텐트 치기) / 조별 역할 정하기 / 장비 지급			조별		
	11:30~14:00	점심식사 및 정리 정돈			조별	급식실	
	14:00~17:00	[선택 프로그램] ▶ 탐험활동 기본교육(LNT교육, 캠핑장비 사용법, 자전거하이킹)			조별	학교 선호 프로그램	
	17:00~19:00	저녁식사(자체취사) 및 정리 정돈			조별	자체취사	
	19:00~21:30	[자기성장과정2] Night Session (자기성장 발표: 장기자랑&레크리에이션, 불명)			단체		
	21:30~	자기관리 / 성장일지 작성 / 취침					
2일차	07:00~07:30	기상, 개인위생, 숙소 정리					
	07:30~09:00	아침식사 및 개인 정비 시간			조별	급식실	
	09:00~12:00	[선택 프로그램] ▶ 농다리트레킹(5km) ※ 이동 : 학교 버스			단체	학교 선택 프로그램	
	12:00~13:00	점심식사				행동식	
	13:00~14:00	소감문 · 설문지작성 및 발표, 맺음의 시간					
	14:00~	귀가(14:00)				학교 버스	

- ※ 학교에서 선호하거나 선택적 프로그램은 반드시[택1] 기재(수련원과 사전협의)
- ※ 2021~2023. 탐험활동 파일럿 프로그램 일정표 ⇨ [수련원 홈페이지 공지사항](#) 탑재

## 11. ○○○학교 잔류인원(미참가자) 운영계획

‘학교자체 자율 기재’

## 12. ○○○학교 탐험활동 개인정보의 수집·이용·제공 및 활용 동의서

학교 담당자: ○○○ 연락처: ○○○-○○○


학부모님 안녕하세요?

귀댁의 자녀가 2024년 ○월 ○일 ~ ○월 ○일까지 자기성장프로그램 탐험활동에 참가함에 있어 개인정보보호법 시행과 관련하여 학생과 학부모의 개인정보에 대해 이용목적과 보유기간을 알리고, 정보주체가 명확하게 인지할 수 있도록 각각의 동의사항을 구분하여 동의를 받도록 하고 있습니다.

개인정보보호법에 따르면 정보주체인 초등학교생의 경우 정보의 수집 이용제공에 학부모님(법정 대리인)의 자필서명이 필요합니다. 수집항목들에 대한 정보는 이용 동의를 거부할 권리가 있음을 알려드리며, 아울러 거부 시 해당항목의 서비스가 제공되지 않는 불이익이 있음을 인지하시고, 빠짐없이 확인 후 자필로 서명해 주시기 바랍니다. 아울러, 수집된 정보는 안내된 이용목적 이외의 다른 용도로 활용되지 않으며, 보유기간(2년)이후 자동 삭제됨을 알려드립니다.

### - 개인정보의 수집 · 이용 · 제공 및 활용 동의서 -

수집항목	이용목적	보유 기간	동의 여부	
▶ 학생의 학교, 학년, 반, 성명, 성별, 숙소편성, 전화번호, 주민번호(보험가입) ▶ 교육활동 사진 및 동영상 촬영 ▶ 학부모 성명 및 전화번호	• 참가자 정보 기입 및 교육활동 관련 소통 및 비상 연락 (카톡 및 문자 발송 포함) • 수련원 텐트 및 숙소 명단표 작성 / 이용 안내 발송 • 교육활동에 필요한 제반 서류 작성 (개인정보 수련원 및 학교 안전공제회 / 보험가입 제공으로 이용목적 동일 적용, 공유, 수집, 이용, 활용) • 교육활동 사진 및 동영상 촬영, 제작, 신문 및 인터넷 (SNS, 유튜브 등) 탑재, TV 방영에 대한 사항 허용	2년	동의	미동의

 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 비상 연락 및 교육활동 촬영 등 교육활동 운영에 제한될 수 있습니다.4

2025년 월 일

( )학교 ( )학년 성명( ) 서명 또는 인  
(법정대리인) 학생과의 관계( ) 성명( ) 서명 또는 인

## 자기성장 해양체험교육 활동 계획

00학교

### 1. 목적

- 가. 학생들의 해양체험교육 활동을 통한 호연지기 함양
- 나. 다양한 현장체험 활동을 통한 심신의 조화로운 발달 도모
- 다. 실천 위주의 인성교육 강화를 통한 공동체 의식 고취

### 2. 방침

- 가. 충청북도해양교육원 프로그램 운영 방침에 따른다.
- 나. 체험활동 위주로 운영하되 학생의 인성 교육에 중점을 둔다.
- 다. 담임교사는 자기 학급의 안전사고 예방 및 생활 지도를 한다.
- 라. 수련활동 수칙을 준수토록 하고 학생 생활지도와 안전지도에 최선을 기한다.

### 3. 세부 운영 계획

- 가. 주제표어: *[정서에 맞는 쉬운 용어로 결정]*
- 나. 기 간: 2020년 0월 00일(월) ~ 0월 00일(수) (2박 3일)(예시)
- 다. 장 소: 충청북도해양교육원
- 라. 계획인원(학생)

학년	반	학생			비고
		남	여	계	
총인원					

- 마. 계획인원(교사): 남   명, 여   명, 총원   명

바. 수송 대책

- 버스(45인승) 대 (학생 수송 및 왕복)
- 집결 장소: 학교 운동장
- 집결 및 출발: 08 : 00 ~ 09 : 00 집합(출발)
- 교육원 도착 시간: 11 : 00 ~ 11 : 10 교육원 도착(시간준수)

#### 4. 기대 효과

심신의 조화로운 발달과 공동체 의식 및 질서의식 고취, 건전한 가치관 정립  
과 경쟁력 있고 생동감 넘치는 적극적인 청소년 육성

#### 5. 해양체험교육활동 참가자 명단

가. 인솔교사 명단

직 위	성 명	성별	담 임	담당업무	비 고
교 감				총 괄	인솔 책임자
교 사				진 행	
교 사					
교 사					
교 사					
교 사				환자 및 위생관리	

나. 야간 생활지도 담당자 명단(예시)

시간 \ 일	월 일	월 일	비 고
22 : 00 ~ 24 : 00			
24 : 00 ~ 02 : 00			
02 : 00 ~ 04 : 00			
04 : 00 ~ 06 : 30			

- 본 표는 학교 자체 운영에 의해 필요 시 작성 서식 표입니다.
- 야간에는 1층 야간지도자실 교육원 직원이 항상 상주하고 있습니다.  
(야간 환자 수송 지원 및 기타 문의 처리)

## 6. 준비물

개인 준비물	공동 준비물	학교 전체 준비물
1. 세면도구 (치약, 칫솔, 수건, 비누, 화장품) 2. 의류 ※ 해양교육활동 시 여벌옷 준비 (반팔, 반바지, 속옷, 샌들) ※ 계절과 낮과 밤의 기온차를 고려한 여벌옷 (긴소매옷, 잠바, 운동화, 수건, 양말, 체육복) 3. 기타 선크림, 모자, 필기도구 등	1. 학급별 장기자랑 준비 : : :	1. 해양수련 활동 계획서 (제출양식 지참) 2. 구급약품

## 7. 생활지도 및 안전교육

### 가. 생활지도

- 해양체험교육활동은 해양 현장 체험학습의 장으로 심신을 단련하고 협동심을 배양 하며, 상대방을 배려하는 마음을 배운다.
- 일정표에 따라 규칙적인 단체생활을 원칙으로 하며, 개인행동을 삼간다.
- 인솔교사의 허락 없이 교육원 밖으로 무단이탈을 하지 않는다.

### 나. 인솔 교사 수칙

- 학생들을 위하여 모든 일에 봉사하는 자세로 솔선수범 한다.
- 학생들의 건강과 안전에 유의하며, 지도자로서 본분을 다한다.
- 사고 발생 시 교육원에 연락하고 응급조치를 취한다.
- 인솔 교사는 항상 학생들과 함께 행동한다.
- 야간에 순찰조를 편성하여 야간생활지도 및 안전지도에 참여해 주시고 사고 예방에 적극 노력한다.

### 다. 참가 학생 수칙

- 시간을 잘 지키며 모든 활동에 적극적으로 참여한다.
- 같은 숙소를 사용하는 학생들끼리 서로 협의, 협동할 수 있는 공동체 의식을 기른다.
- 사용 장비들을 아끼고, 공중도덕을 잘 지킨다.
- 생활실은 항상 청결하게 유지하고, 이부자리 정리.정돈을 생활화한다.
- 지도교사의 허락 없이 교육원을 무단이탈 하지 않는다.

- 학생 신분에서 어긋나는 말과 행동을 하지 않는다.
- 질서를 잘 지키며 만남과 협동, 창조, 감동의 장이 되도록 한다.
- 생활실 벽면에 낙서를 하지 않는다.

#### 라. 안전교육 지도

##### 1) 환자 확인

- 해양체험교육활동 출발 전 학생 건강점검표를 작성 및 확인한다.
- 신체 허약자에 대한 사전 대책을 강구한다.
- 프로그램 진행 전에 환자를 확인하여 적절한 조치를 취할수 있도록 운영한다.

##### 2) 관심지도 학생 관리 철저 : 담당교사 지정

##### 3) 교통 안전사고 예방

- 승.하차 학생 인솔시 교사는 교통안전 지도에 임한다.
- 차량마다 지도교사가 동승하여 차내의 질서, 안전, 청결에 대한 지도를 한다.
- 모든 차량은 지정된 곳에 주차한다.

##### 4) 화재 안전사고 예방

- 생활실 안에서 모기향, 촛불, 라이터 등을 사용하지 않는다.

##### 5) 해양체험교육활동 안전사고 예방 및 운영

- 해양체험교육활동 전엔 수상 안전교육 및 준비운동을 실시한다.
- 교육장까지 도보 이동시 교통안전지도를 철저히 한다.
- 학생 이동간에 장난을 하거나 개인장비를 버리고 가지 않도록 한다.
- 바다활동(입수)시에는 구명동의를 반드시 착용하는 것을 원칙으로 한다.
- 해양활동에 적합한 간편 복장을 프로그램 전에, 미리 착용하도록 지도 하고, 여벌옷을 넉넉히 준비하여, 젖은 옷을 입고 생활하지 않도록 지도한다.

## 8. ○○○학교 잔류인원 (수련활동 미참가자) 운영계획

[생략] ‘학교자체 자율 기재’

(붙임1) 생활실 편성표

기 수	1기		학 교 명		해양수련고		
기 간	예) 2025년 1월 1일(월) ~ 2025년 1월 2일(화)						
인 원	학생		교사		합계		총 생활실 수
	남	여	남	여	남	여	4실
	8	2		3	8	5	

가배정에 명단 작성

생활관 4층	2401	2402	2403	중 앙 로 비	교사실	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411

생활관 3층	2301	2302	2303	중 앙 로 비	교사실	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311
	2-1남	2-1남			2-2여	2-2여							
	최□□ 강□□ 허○○	이□□ 서□□ 나□□ 남□□ 태□□			아○○ 이○○ 신○○	○○○ □□□							
	3명	5명	명		3명	2명							

생활관 2층	2201	2202	2203	중 앙 로 비	교사실	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211

☆초등(6~7명) 중등(5~6명) 고등(4~5명) 배정을 권장

2025년 월 일

담당자 (서명)

※ 관리자 객실 별도 배정 불가 [1인1실(X)] 교사실(X)

※ 배정된 객실은 교급 또는 성별에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 교사실은 복도 중앙에 위치하여 학생들이 가장 많이 찾고 학생 생활지도에 유용한 객실입니다.  
체험학습 담당교사(학생지도) 교사실 배정 필수이며 야간 학생 지도교사의 근무장소입니다.

(붙임2) 해양교육원 홈페이지 열린마당

## 계획인원(전본)

충청북도해양교육원

전화 041-930-5423

소속	학교명			학교 번호		
담당자	직위			성명		
연락처	2024년 월 일(요일) ~ 월 일(요일)			학년: 1학년(1월)은 숫자 '1' 입력 2학년(2월)은 숫자 '2' 입력		
인원현황	학년			인원총계		
	남	여	계	남	여	계
			0			0
학급				인원총계 (학급별) 남 여 계		
학년-학급	남	여	계	교사	교사	총인원
			0			
			0			
교사현황				~ 1학 2월 교원인 4명 ~ 2학 3월 교원인 7명 인원현황은 '4' 또는 '7'으로 숫자만 입력		
인원현황				0명 (학급: 0명, 교사: 0명)		
제출일	[교육활동 종료 업무일 다음 개입일 또는 수요일(종료일)]			담당자부 (담당자명, 직위명)		
제출인	1. 수감자명: 교육활동 시작 및 종료일, 우수 교육활동 결과 2. 개입일: 2024년 월 일 (월, 일, 일, 월, 일, 일, 일) 3. 개입일: 교육활동 시작 및 종료일			[인원현황, 학급]		
위와 같이 충청북도해양교육원 홈페이지에 계획인원을 제출합니다. 2024년 월 일 학교명: 학교장: (서명 날인) 충청북도해양교육원장 귀하						

- ※ 엑셀 첨부문서(붙임-1)를 다운받아 작성 후 5월 9일 까지, 업무관리시스템을 통하여 공문으로 제출
- ※ 인원변경 시 입소 10일 전까지 변경 계획인원 공문으로 제출



(붙임3) 해양교육원 홈페이지 열린마당

입소인원(견본)

충청북도해양교육원

전화 041-930-5423

소속	학교명						학교장인																						
	주 소																												
담당자	직 위						성 명						휴대전화																
이행기간	2024년 월 일(요일) ~ 월 일(요일)							비고 : 1학2일만 숫자 "1" 입력 2학2일만 숫자 "2" 입력																					
이행현황	학 생									양 출 고 사									합 계										
	남			여			계			남			여			계			남			여			계				
	0			0			0			0			0			0			0			0			0				
학 점															연 출 고 사 (출결률 "남" 또는 "여" 전도시 입력)														
학년-반	남			여			계			성적			작업			전보			휴대전화										
													교과																
							0						교사																
							0																						
계			0			0			0			0																	
교 사 선 별									- 1학2일 교정관 4석 - 2학2일 교정관 7석 요원제 관에 "4" 또는 "7"으로 숫자인 입력																				
서재입원									0명:(학생10명, 교사10명)																				
개인정보 동의서									(교육활동 종료 업무에 종한 개인정보 수집의종료) 1. 수집항목: 교육활동 사진 및 동영상, 우수 교육활동 결과 2. 개인정보의 제3차 제공(제3자에게 전달 함 포함)가 없음 3. 목적외 용역서는 학교 차등 보관									동의 거부 (해당문서 미작성) (아니유로 표시)											
위와 같이 충청북도해양교육청 해당수준 계획안등을 제출합니다.																													
2024년      월      일																													
학교명:															작성자:					(서명 날인)									
충청북도해양교육청원장 귀하																													

- ※ 엑셀 첨부문서(붙임-2)를 다운받아 작성 후 입소 당일 서면으로 제출
- ※ 당일 인원변동 발생 시 공란에 명단 및 사유 작성
- ※ 서명 날인 필수

## 참가자 건강상태 확인서

1. 자기성장 해양체험교육(입소 전 당일 발열 체크 반드시 시행 바랍니다)

학교명(주최자)	활동장소	비상 연락처(휴대폰)
	충북해양교육원(본원)	

2. 건강상태 (질병, 장애, 특이체질 등)

순	이름	학년-반	성별	담당 지도교사	내 용
1	이창섭	2-1	남	최남진	고도비만
2					
3					
4					

※ 유의사항 : 체험학습에 참가하는 특별지도 대상자 및 특별환자 처리는 학교 측에서 별도의 담당 지도교사를 지정하여 안전관리·지도함.(교육원에서는 별도의 특정 프로그램 제공 어려움)  
**37.5도 이상의 발열 혹은 전염성 질환 의심자는 입소 불가(기침, 통증, 구토, 메스꺼움, 설사 등)**

2025년      월      일

학교명    ○ ○ ○ ○ 학교장

(붙임5) 장기자랑 신청서

# 장기자랑 신청서

순번	학교(학년, 반)	이름 (대표자 외 몇 명)	장르	가수-곡명	필요사항
1		이효리 외 5명			
2		이병헌 외 5명			
3		김우빈			
4		이창섭	차력	나무젓가락 부러뜨리기	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

- 1박2일 과정 10팀 이내, 2박3일 과정 15개팀 이내로 신청(연합 학교간 협의)
- 순번은 교육원 장기자랑 운영 상황에 따라 변동
- 댄스음악 중 원곡이 아닌 경우 교사 혹은 참가학생이 USB를 이용하여 파일을 준비  
(스마트폰에 음악 저장 제출 금지)
- 노래는 교육원에 있는 노래반주기로 반주 및 가사 지원 가능(최신곡 지원가능)
- 3명 이내의 인원은 참가학생 이름 모두 기재
- 장기자랑에 필요한 준비사항은 '필요사항'에 기재
- 기타 전달사항 및 특이사항은 하단에 기재

# 2201호

(남, 여)

순	학 교 (학 년, 반)	이 름	비 고
1			조 장
2	"	홍길동	
3	"	고길동	
4	"		
5	"		
6	"		
7	"		
8	"		

※ 열쇠는 외출 및 퇴실 시  
2층 교사실 앞 열쇠보관대에 걸어주세요.

# 2층 교사실

(남, 여)

순	학 교	이 름	비 고
1			담당교사
2	〃		
3	〃		
4	〃		

※ 열쇠는 외출 및 퇴실 시  
2층 교사실 앞 열쇠보관대에 걸어주세요.

[서식-4] 현장체험학습 체험 장소 및 동의율 조사 가정통신문(예시)

학부모님 가정에 평안과 행복이 가득하길 기원합니다.

본교는 학교 교육과정 계획에 따라 현장체험학습을 계획하고 있습니다. 현장체험학습 계획을 수립하기 전 현장체험학습 참여 희망 여부 및 체험 장소에 대한 학부모님의 의견을 조사하고자 합니다. 학부모님께서서는 아래 항목을 보시고, 현장체험학습 희망 여부 및 희망 체험 장소를 표시하여 ○월 ○일(○요일)까지 담임선생님께 제출해주시기 바랍니다.

■ 일자 : 20○○. ○○. ○○. (○요일)

■ 희망 장소 조사 및 예상 경비

번호	장소	체험 내용	특징	1인당 예상 경비
①	속리산	등산 자연 체험학습	-속리산체험학습관 이용 가능 -신체활동 기회가 많음	○원
②	단양	동굴 체험 아쿠아리움 견학	-체험 기회가 많음 -과학과 관련한 체험학습 가능	○원
③	청주 국립박물관	박물관 견학	-다양한 역사 문화 탐방이 가능함 -이동 거리가 짧음	○원

※ 「현장체험학습 운영 매뉴얼」에 따라 참여 대상 학생 중 80% 이상 희망할 경우 현장체험학습을 진행합니다.

20○○. ○○. ○○.

○ ○ 학 교 장

-----절 취 선-----

○○학교 현장체험학습 체험 장소 및 참여 희망 조사

학년 반 번 학생이름: (인)

보 호 자: (인)

■ 현장체험학습 희망 체험 장소 및 참여 희망 조사(해당란에 ○표 하세요)

현장체험학습 참여를 희망함.			현장체험학습 참여를 희망하지 않음.
① 속리산	② 단양	③ 청주국립박물관	

○○학교장 귀하

## 수학여행 여행자보험 가입 안내

안녕하십니까?

20○○학년도 ○학년 수학여행 운영과 관련하여 학교운영위원회의 심의결과 안전한 수학여행을 위한 보호조치로 여행자보험 가입이 결정되었습니다. 학부모님께서도 안내드리는 내용을 참고하시어 **여행자 보험 동의서를 작성 ○월 ○일(○요일)까지 담임 선생님께 제출**바랍니다. 동의서 미제출시 보험 가입이 불가하며, 보험 가입 처리에 3~4일 정도 시간이 소요되므로 ○일까지 제출한 사람에 한해서만 가입이 가능하니 이점 양해 부탁드립니다.

가. 가입 목적 : 수학여행 시 학생에게 발생한 안전사고 보상

나. 보장하는 사고 : 종합보장형[상해(질병)로 인한 사망 및 휴유장해 보장]

다. 가입대상 및 연령에 따라 또 보험 종류에 따라 보험료가 다름

라. 필요 서류

- 학부모 동의서(학부모 성명·학부모 명의 전화번호·학생 생년월일, 학생 성별)
- 여행자 보험 가입 시 학생은 미성년자이므로 학부모 동의서를 제출해야 함

마. 보험료 (학생 1인당 보험료)

- 보험료 약 ○○○원(보장 내용에 따라 다소 변경될 수 있음)

20○○. ○○. ○○.

○ ○ ○ 학 교 장

----- 절 취 선 -----

### 20○○학년도 ○학년 수학여행 여행자보험 가입 동의서

학년	반	번	학 생 명	학생 성별
학부모 성명			학부모 명의 전화번호	
여행자보험 가입 동의 여부 (해당되는 곳에 ○표)		보험 가입 동의		보험 가입 동의하지 않음
<p>1. 개인정보 수집·이용 목적 : 학생 및 법적대리인의 동의 여부 확인, 수학여행 시 발생한 안전사고 보상을 위한 보험 가입.</p> <p>2. 개인정보 수집 항목 : 학부모 성명, 학부모 명의 전화번호, 학생 생년월일, 학생 성별.</p> <p>3. 개인정보 보유 및 이용 기간 : 보험 가입을 위해서 제3자에게 이 정보를 제공하는 것을 동의함. 이 정보는 보험 가입을 위해서만 이용되며, 보험 적용 기간 경과 후 삭제함.</p>				
<p>20○○. ○○. ○○.</p> <p style="text-align: right;">보호자 : _____ (서명)</p>				
○○○학교장 귀하				

## ○○○학교

수신자 내부결재

(경유)

제목 20○○학년도 현장체험학습 활성화위원회 규정 수립

---

1. 관련: ○○○○과-○○○(201○. ○○. ○○.)호
2. 20○○학년도 본교 현장체험학습 활성화위원회 규정을 붙임과 같이 수립하여 운영하고자 합니다.

붙임 ○○○학교 현장체험학습 활성화위원회 규정 1부. 끝.

○○○학교장



## ○○○학교 현장체험학습 활성화위원회 규정(안)

### 1. 관련

- 가. 수학여행(수련활동) 등 현장체험학습 운영 매뉴얼(20○○. ○. 도교육청)  
나. ○○○○과-○○○(20○○. ○○. ○○.)

### 2. 성격

「현장체험학습 활성화위원회」는 학교운영위원회 연계형 소위원회로서 프로그램 개발, 업체 심의(자문) 등 핵심적인 역할을 수행한다.

### 3. 구성 및 임기

- 가. 위원은 위원장(교감) 1명을 포함하여 교원 위원 0명, 학부모 위원 0명, 학생대표 0명, 계약업무담당자 0명, 총 0명으로 구성한다.  
나. 위원의 임기는 수학여행·수련활동 계획부터 평가가 종료되는 기간까지로 한다.

### 4. 역할 및 심의(자문) 내용

- 가. 학부모·학생·교사의 희망, 전년도 평가 결과, 관련기관 제공자료, 수학여행 기본계획 등을 토대로 수학여행(수련활동) 시기, 장소, 교육활동 프로그램, 예상 활동 경비 등을심의(자문)한다.  
나. 교원위원과 학부모위원은 수학여행(수련활동) 장소 및 업체 선정을 위한 사전 현장답사에 참여하도록 한다.  
다. 실시 결과를 평가하고 다음년도 실시의 유의사항 및 개선 필요 사항을 건의한다.

### 5. 위원회 명단

연번	성 명	구 분	비고
1	○ ○ ○	위원장	○○초 교감
2	○ ○ ○	교원 위원	○○초 교사
3	○ ○ ○	교원 위원	○○초 교사
4	○ ○ ○	학부모 위원	학교운영위원회 학부모 위원
5	○ ○ ○	학부모 위원	학교운영위원회 학부모 위원
6	○ ○ ○	학부모 위원	○학년 학부모 대표
7	○ ○ ○	학부모 위원	○학년 학부모 대표
8	○ ○ ○	학생 대표	학생대표
9	○ ○ ○	계약업무 담당자	계약업무 담당자
계		계: 0명(교원 위원 0명, 학부모 위원 0명, 학생대표 0명, 계약업무 담당자 0명)	

대 리 인		직 현장체험학습 활성화위원회 교원위원
	성명	(인)

위 임 자                  직        현장체험학습 활성화위원회 학부모위원  
성명    (인)

○○○○학교장 귀하

## ○○○○학년도 수학여행 계약 전 사전답사 계획

○○○○학교

### 1. 목적

학생의 최대 학습효과와 안전한 수학여행을 위하여 선호도 조사 결과에 따른 실시 경로를 확인하고 숙소와 식당의 위생상태 및 시설 안전 점검에 중점을 두고 현장답사를 실시하고자 함.

### 2. 방침

- 가. 전반적인 기본 프로그램을 점검하고 조절한다.
- 나. 숙박시설의 상태 및 안전시설을 점검한다.
- 다. 급식실의 조리 위생시설 및 식단을 점검하고 조절한다.
- 라. 안전한 체험학습이 될 수 있도록 전체적인 안전생활 상황을 점검한다.

3. 일시 : 2020년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○ ~ 2020년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○

4. 장소 : ○○, ○○, ○○, ○○ 일원

### 5. 수학여행 계약 전 현장답사 코스

학교 출발 → ○○○○○○ → ○○○○ → ○○○○리조트(숙) → ○○○ ○○○  
역사관 → ○○○ → ○○○○박물관 → ○○식당 → ○○ ○○○콘도(숙) → ○○○○  
→ ○○○ 역사 문화관 → ○○○ 식당 → 학교  
※ 현지 도로와 업체 사정 및 답사위원의 현장 판단에 따라 이동 경로 변경 가능

### 6. 답사인원

○학년 부장교사 ○○○, ○학년 담임 ○○○, 미참여희망 학부모위원 위임장 대체

### 7. 이동수단

총괄담당자 자가 차량 이용(답사코스 이동 시 용이한 자가 차량 이용)

### 8. 점검 사항

- 가. 구간별 소요 시간
- 나. 숙박업소 점검 - 보험 가입 상태, 비상구 및 출입구 상태, 객실 위생 상태, 침구류 위생 상태, 식당 위생 상태, 샤워시설 및 화장실 상태, 화재 예방 상태 등(위생 상태는 HACCP를 기준으로 점검)
- 다. 식당 - 위생 상태, 조리사 면허증, 학생차림표, 가스사고 배상책임 및 재물 보험 가입 상태 등을 점검
- 라. 체험 장소 점검 - 학생들 안전사고 예방 대책 마련 여부, 안전요원 배치 및 운영의 적절성, 장비의 안정성과 편의성 등을 점검

## 현장체험학습 사전답사 점검표

### □ 건물

점검 항목	확인
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?	
② 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	
③ 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?	
④ 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가?	
⑤ 전체 학생들에게 안내가 가능한 방송시설을 갖추고 있으며 수시 검하는가?	

### □ 내부시설

점검 항목	확인
① 학생들의 숙소 배치는 이동과 안전관리에 적절한가?	
② 학생들의 안전한 휴식을 위하여 방별 배정 인원이 적절한가? (적정 인원초과 유무)	
③ 가구, 유리 창문, 세면대 등의 시설물들은 안전하고 청결한가?	
④ 외부의 소음이 잘 차단되고 냉난방 및 환기는 잘 되는가?	
⑤ 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 장치가 제대로 작동되는가?	

### □ 안전

점검 항목	확인
① 학교에서 관할 소방서에 숙박시설 화재점검을 요청하였는가? (또는 1년 이내 관할 소방서의 안전점검 확인서를 보유하고 있는가?)	
② 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있고 비상용장비를 갖추고 있는가?	
③ 유리 창문의 안전 잠금장치가 설치되어 있고 제대로 작동되는가?	
④ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가?	
⑤ 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설계되어 위험하지는 않은가?	
⑥ 화재 및 각종 위험시설(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)의 통제가 가능한가?	
⑦ 곳곳에 날카로운 모서리나 못 등이 튀어나와 있지는 않은가?	
⑧ 공용공간을 주기적으로 환기, 소독하는가?	
⑨ (감염병 상황 시) 방역관리자 지정 및 매일 실내소독 등 방역지침을 준수하여 운영하는가?	

## □ 생활지도

점검 항목	확인
① 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가?	
② 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?	
③ 일반객실과 학생의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부)	
④ 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할 시설(시스템)이 갖추어졌는가?	
⑤ 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?	

## □ 숙소

점검 항목	확인
① 숙소 복도 등 외부의 위생 상태가 청결한가?	
② 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?	
③ 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?	
④ 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?	
⑤ 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?	
⑥ 숙소와 숙박지 내 시설에 정기적 방역과 소독이 이루어지는가?	

## □ 식당

점검 항목	확인
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?	
② 식단 구성이 학생들의 선호와 영양에 적합한가?	
③ 조리실의 청결 상태가 양호한가?	
④ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?	
⑤ 식당은 이동시간을 최적화 할 수 있는 곳에 위치해 있는가?	

## □ 일정 및 코스

점검 항목	확인
① 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가?	
② 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과를 가지고 있는가?	
③ 사전 안전교육 및 자체 교육활동을 계획하고 있는가? (환경보호활동 또는 생태 환경 등 관련 활동 등)	
④ 이동 동선을 고려하여, 규모별(소중대) 활동에 적절한 코스 선정이 이루어졌는가?	
⑤ 청소년활동진흥법 제36조에 의거한 사전 인증을 받아야 하는 프로그램인가? (150명 이상 고위험 활동이 포함된 경우 사전인증)	

## ○○○○학년도 수학여행 사전답사 보고

○○○○학교

### 1. 목 적

계약 전 답사는 선호도 조사 결과에 따른 실시 경로 및 숙소와 식당의 위생상태, 시설 안전 점점에 중점을 두고 학생의 최대 학습효과와 안전한 수학여행을 위하여 현장답사를 실시함.

### 2. 방 침

- 가. 전반적인 기본 프로그램을 점검하고 조절한다.
- 나. 숙박시설의 상태 및 안전 시설을 점검한다.
- 다. 급식실의 조리 위생시설 및 식단을 점검하고 조절한다.
- 라. 안전한 수학여행이 될 수 있도록 전체적인 안전생활 상황을 점검한다.

3. 일시: 2020년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○ ~ 2020년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○

4. 장소 : ○○○, ○○, ○○, ○○ 일원

### 5. 수학여행 계약 전 현장답사 코스

학교 출발 → ○○○○○ → ○○○○ → ○○○○리조트(숙) → ○○○ ○○○ 역사관  
→ ○○○ → ○○○○박물관 → ○○식당 → ○○ ○○○콘도(숙) → ○○○○ → ○○○ 역사  
문화관 → ○○○ 식당 → 학교

### 6. 답사인원

○학년 담임(○명), 학부모(○명), 현장체험학습 소위원회 위원(○명)

담당	교사	학부모	현장체험학습 소위원회 위원
성명	○○○, ○○○	○○○	○○○

### 7. 이동수단

총괄담당자 자가 차량 이용(답사코스 이동시 용이한 자가 차량 이용)

### 8. 점검 사항

- 가. 구간별 소요 시간
- 나. 숙박업소 점검 - 보험 가입 상태, 비상구 및 출입구 상태, 객실 위생 상태, 침구류 위생 상태, 식당 위생 상태, 샤워시설 및 화장실 상태, 화재 예방 상태 등(위생 상태는 HACCP를 기준으로 점검)
- 다. 식당 - 위생 상태, 조리사 면허증, 학생차림표, 가스사고 배상책임 및 재물보험 가입 상태 등을 점검
- 라. 체험 장소 점검 - 학생들 안전사고 예방 대책 마련 여부, 안전요원 배치 및 운영의 적절성, 장비의 안정성과 편의성 등을 점검

9. 식당 및 숙소 점검 결과(의견 및 관련 사진 첨부)

가. 숙소 점검 의견 및 관련 자료

관련 사진 첨부

○○○○리조트

관련 사진 첨부

○○ ○○○콘도

나. 식당 점검 의견 및 관련 자료

관련 사진 첨부

○○○○리조트

관련 사진 첨부

○○식당

다. 식단표 (식중독 위험요소 확인)

구분	1일차 식단	2일차 식단	3일차 식단
아침			
점심			
저녁			

라. 업체 제안 검토 결과 및 시정 요구 내용

- 1) 숙소 : ○○○○리조트(1박), ○○ ○○○콘도(1박)
- 2) 식당 : ○○○○(1식), ○○○○리조트(1식), ○○ ○○식당(1식),  
○○ ○○○콘도(2식), ○○ ○○○ 식당(1식)
- 3) 검토결과 및 시정 요구 내용

## 국외 현장체험학습 상황별 안전점검 체크리스트

### □ 사전준비

점검 항목	확인
국외 현장체험학습(수학여행, 국제 교류학습 등)이 교육 목적에 부합하는가?	
국외 현장체험학습 장소에 대한 현장답사를 실시하였는가?	
현지 언어 및 상대국 문화와 기본예절 등 유의사항을 교육하였는가?	
국외 현장체험학습 학생 및 학부모의 동의하에 추진하였는가?	
국외 현장체험학습 일정과 장소를 시간대별로 확인하였는가?	
학생과 인솔교원에 대한 사전 안전교육을 실시하였는가?	
국외 현장체험학습 시 적문 안전요원 배치를 계획하고 있는가?	
현지 국가에서의 안전대책을 수립하였는가?(대사관, 한인회, 경찰, 여행사 등)	
그룹별 SNS 네트워크 구축을 통한 비상연락망을 구축하였는가?(권고사항)	

### □ 출발 당일

점검 항목	확인
학생인원 및 건강상태를 확인하였는가?	
학생소지품 및 여권을 확인하였는가?	
분실 대비 여권 사본을 준비하였는가?(여권 촬영본은 인솔교사의 휴대폰 등에 보관)	

### □ 버스 이용 시

점검 항목	확인
계약차량 점검 및 운전자 음주감지를 확인하였는가?	
버스 내의 개방 가능한 창문 위치를 확인하였는가?	
차량용 소화기 설치 여부 및 위치를 확인하였는가?	
비상탈출용 망치 위치 확인 및 사용법을 확인하였는가?	
안전띠 착용을 확인하였는가?	
멀미나 건강 상 이상이 있는 학생들을 확인하였는가?	

### □ 공항 이용 시

점검 항목	확인
공동 집결 장소를 안내하고 확인시켰는가?	
안내데스크 및 비상구의 위치를 확인하고 학생들에게 교육하였는가?	
출입국 수속 시 지켜야할 준수사항을 알려주었는가? (집결장소 고지, 탑승구 번호 확인)	
학생들의 인원과 여권 및 여권사본은 점검하였는가?	
학생 인원점검 후 비행기 티켓을 확인하였는가?	



## □ 국제 교류학습 시

점검 항목	확인
오리엔테이션 내용에 현지 학교의 안전대책 교육을 요구하였는가? (비상대피로, 비상구, 소화기 위치 등)	
학생들이 배치된 교실의 위치를 파악하였는가?	
결연학생의 성별을 맞추어 결연이 되는지 확인하였는가?	
비상시에 연락할 수 있는 연락처(학교 관계자, 현지가이드)를 홈스테이 가정에 제공하였는가?	
위험한 놀이를 하지 않도록 사전 지도를 요청하였는가?	
매일 저녁 일정한 시간에 인솔교사는 학생의 안전여부를 점검하였는가?	

## □ 문화 탐방 시

점검 항목	확인
학생인원 점검 및 건강상태를 파악하였는가?	
비상 대피로와 출입구, 안내소의 위치를 파악하였는가?	
물건 구입 시 자신의 소지품 관리가 이루어지고 있는가?	
학생들의 동선과 위치 파악이 되는가?	
쇼핑이나 단순한 놀이 등의 장소에 학생들이 방치되지 않는가?	

## □ 호텔이용 시

점검 항목	확인
안전사고 우려가 있는 시설물을 확인 하였는가?	
학생들이 시설물을 안전하게 이용하도록 교육하였는가?	
이동 통로나 비상구를 확인하고 학생들에게 안내하였는가?	
학생들이 투숙하는 객실 번호를 확인하였는가?	
객실 내 전기포트, 드라이기 등 전기 제품 사용법(미사용시 전원 차단)을 안내하였는가?	
객실 출입문 잠금장치 작동 상태를 확인하였는가?	
설치물들은 안전한가?(가구, 유리 창문, 세면대 등)	
방안 침구의 보관 및 위생 상태는 깨끗한가?	
음식의 위생 상태가 청결한가?	

## □ 기타

점검 항목	확인
학생들이 화장실의 위치와 출발 시간을 '정확히 알고 있는지' 확인하였는가?	
휴게소에서 삼가야 할 행동을 교육시켰는가?	
식당의 청결 상태가 양호한가?	
물의 위생 상태는 양호한가?	

## 국외 현장체험학습 자체점검표

※ 학교 실정에 따라 국외 현장체험학습의 형태에 맞게 편집하여 사용하세요.

기 관 명		관할 교육청명	
참가 학교		참가 인원	학생 명, 교사 명
기 간		참가 형태	
업무 담당	직위 성명	기관 연락처	
이동 방법	여객기 ( )대, 버스 ( )대 등	방문 장소	

실시 절차	점검 항목	점 결 과 (○, ×)	비고
계획 수립	· 국외 현장체험학습 계획에 프로그램 내용, 교육장소 및 시설, 이동, 안전사고 예방 등 예상되는 모든 내용이 포함되어 있는가?		
	· 위원회에서 정한 동의를 이상의 동의를 얻어 추진하였는가?		
	· 소규모 3학급 이하 또는 학생수 100명 미만으로 계획하였는가?		
	· 국외 현장체험학습이 교육 목적에 부합하는가?		
	· 운영 중 사고 발생 시 대응 방법 및 보고 계획을 수립하는가?		
	· 불참학생을 지도할 계획을 수립하였는가?		
사전 답사	· 체험장소, 숙소, (호스트 학교) 등 현장답사를 1회 이상 실시하였는가?(현장답사 시 작성한 체크리스트 첨부)		
안전 점검	· 체험학습 종료 시까지 학생, 교사, 현지가이드, 홈스테이 가정, 현지 대사관·영사관, 현지 학교 및 국내 학교관계자와 비상연락체계를 가동하는가?		
	· 교사 1명 이상 적정 인솔자를 확보하여 운영하는가? (인솔자는 학급당 2명 이상 또는 25명 기준 2명 이상 확보하여 운영 권장)		
	· 현지 국가에서의 안전대책이 수립되었는가? (대사관영사관, 한인회, 현지 경찰·교육기관·여행사 연계 방안 등)		
	· 신체허약자 또는 교육활동 운영 중 특별 보호 대상 학생을 사전에 파악하여 특별 관리 계획을 수립하는가?		
	· 여권분실에 대한 계획이 수립되어 있는가?		
	· 학생들의 체온 측정을 위한 체온계와 손소독제는 구비되어 있는가?		
계약	· 추정가격별 계약방법을 준수하고 계약 시 학생 안전보호 조항을 반드시 명시하며 사고 발생 시 처리방안 및 책임 소재와 범위를 반드시 계약서에 포함하는가?		
	· 차량 계약 시 차량 연식, 보험 가입, 차량 상태, 운전자 자격, 음주금지 조항 및 보상 조항을 명시하고 확인하는가?		
	· 계약 시 공정거래위원회 표준약관을 적용하고 업체의 영업배상책임보험 가입 여부를 확인하였는가?		
	· 계약 상대자를 대표자로 하고 무허가 중간알선업자를 상대자로 하는 계약을 금지하는가?		

안전 교육	· 체험학습, 교류학습과 관련된 교육자료 및 현지정보 등을 학생들에게 사전교육 하고 가정과 연계 지도하는가?		
	· 업무 책임자는 인솔교사 및 업무담당자를 대상으로 안전전문가에 의한 유사시 대비 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출 방법 등에 대한 안전연수를 실시하는가?		
	· 학생들에게 현지 언어 및 상대국 문화에 대한 교육, 시설 및 차량, 공중시설 이용 예절, 유해물품 소지 금지, 성범죄 예방, 기타 안전사고 예방 교육을 실시하는가?		
	· 항공기, 선박 등 이용에 대한 교육을 실시하는가? (반입금지물품, 공항 짐결지안내, 좌석번호 사전안내, 출입국 수속안내, 여권점검 및 분실시 대책 마련 등)		
	· 현지식에 대한 식중독 예방 교육을 실시하는가?		
	· 업무 책임자는 체험학습 실시 전·후에 관련 업체로부터 어떠한 형태의 금품·향응·편의제공 등의 금지 사항을 준수하도록 연수하는가?		
체험 학습 운영	· 교류학습 종료 시까지 학생, 교사, 학부모, 학교 간 비상연락체계를 가동하는가?		
	· 학생수송버스 운전자 음주감지 등 교통안전 대책을 강구하는가?		※ 출발 당일 운송 사업자가 차고지에 서 출발전 확인
	· 숙박지, 체험학습장 도착 시 대피로 안내 등 안전교육을 실시할 계획이 있는가?		
학생 관리	· 물건 구입 시 자신의 소지품 관리 계획이 있는가?		
	· 상시 학생들의 동선과 위치 파악 계획이 있는가?		
	· 쇼핑이나 단순한 놀이 등의 장소에 학생들이 방치되지는 않도록 지도하는가?		
	· 호텔 등 숙소 이용에 대한 사전 교육 및 도착 시 안전교육을 실시하는가?		
호스트 학교 및 가정 (국제교류 학습시)	· 호스트 학교의 안전대책 교육을 강구하였는가?(비상대피로, 비상구, 소화기 위치 등)		
	· 호스트 가정의 학부모 (성)범죄 경력 조회(확인)를 하였는가?		
	· 버디학생 및 가정의 특이사항(직업, 인종, 종교, 건강 등)을 파악하였는가?		
	· 호스트 학교의 세부정보(학교홈페이지, 학생수, 교사수, 학급수, 특색 프로그램 등)을 방문교에 안내하였는가?		
	· 기관 내 교류 업무 담당자 대상의 청렴교육 및 안전교육을 실시하였는가?		
	· 결연학생의 성별을 맞추어 홈스테이 결연이 되는지 확인하였는가?		
	· 비상시에 연락할 수 있는 연락처(학교 관계자, 현지가이드)를 호스트 가정에 제공 하였는가?		
기타	· 매일 일정한 시간에 인솔교사는 학생의 안전여부를 점검할 계획이 있는가?		
종합의견 :			

20 . . .

점검자 :      담당부장              성명 :              (인)  
 점검자 :      행정실장              성명 :              (인)  
 점검자 :      교감              성명 :              (인)  
 확인자 :      교장              성명 :              (인)

※ 전자문서에 의한 경우 날인은 생략할 수 있음

# 공무국외출장계획서

## 1. 출장개요

출장목적							
출장기간	20 . . ~ 20 . . ( 일간)						
출 장 국							
방문기관							
출 장 자	소 속	직 급	성 명	성 별	연 령	출 장 경 비(천원)	
						금 액	부담기관

## 2. 출장일정

월 일 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용 (수집할 자료목록, 질의할 내용 등)	접촉예정인물 (직책포함)

※ 2인 이상이 동행하는 경우는 개인별 업무수행내용을 구체적으로 명시

### 3. 출장경비

성 명	계	항 운 공 임	체 재 비			준비금	교육비	기 타
			일 비	식 비	숙박비			

### 4. 출장효과

### 5. 비상연락체계

소 속	직 급	성 명	비상연락처	특이사항

## 공 무 국 외 출 장 보 고 서

### I. 출장개요

- 목적
- 기간
- 대상국가 및 방문기관
- 출장자 인적사항

### II. 출장내용

- 주요 활동 내용 \* 일정별 또는 활동내역별로 작성

### III. 시사점 및 특이사항

- 시사점
- 특이사항

※ 선물수령 관련 선물수령 여부: ☐ 예 ☐ 아니오 / 선물신고 여부: ☐ 예 ☐ 아니오

10만원(미화 100달러) 이상의 선물은 소속기관에 신고하여야 하며, 시장가액을 알 수 없는 경우에는 해당 선물목록을 소속기관에 제출하고 소속기관에 구성된 선물평가단의 평가를 거쳐 신고 여부 결정

### IV. 첨부자료

- 공무국외출장 계획서
- 계획에 따라 현지 일정이 진행되었음을 증명할 수 있는 자료
  - 항공사에서 발행하는 전자항공권(E-ticket) 및 열차 · 버스 승차권 등
  - 호텔 등 숙박비 영수증(또는 Invoice)
  - 회의 참석 또는 기관 방문시 면담 · 회의 장면 사진 등
- 감염병 예방 등 안전조치 사항
  - 감염병 예방접종 확인서 사본(필요한 경우)
  - (개인, 단체)출장자보험 가입 증명서 사본

※ 승차권 등 첨부자료는 가급적 스캔 또는 디지털카메라 접사 촬영하여 보고서에 첨부하되, 개인정보 노출에 유의(필요시 부분 삭제)

## 보 안 서 약 서

소속 :

직급 :

성명 :

위 본인은     년     월     일부터     년     월     일까지 공무국외출장을 함에  
있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 대한민국 공직자로서 자부심과 긍지를 가지고 국위를 선양하며 국가  
위신을 손상시키는 일이 없도록 언행을 바르게 한다.
2. 본인은 공무수행 중에 알게 된 비밀을 절대 누설하지 않고, 출장  
목적과 관련된 자료의 수집 등을 철저히 하며 귀국 후 복명서,  
공무국외출장보고서 등의 모든 보고서를 정해진 기일 내에 제출한다.
3. 만약 위 사항을 위반하였을 경우에는 어떠한 처벌도 감수할 것을  
서약한다.

년     월     일

서약자                      (서명)

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 귀 하

## 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점

구분		평가항목	배점	비고
계			100	
기술 능력 평가	정량적 평가 분야 (35)	○ 수학여행 수행 실적 - 객관적 자료 제출 상태 (최근 3년간 수학여행 수행실적 등) ※ 과도한 제한 금지	10	
		○ 제안업체 인력 보유 상태 - 수학여행 수행 조직 - 수행자의 자격소지 여부 등	15	
		○ 제안 업체 경영 상태 - 제안사의 재무 구조(또는 신용평가 등급)	10	
	정성적 평가 분야 (65)	○ 숙박시설 및 급식 수행 능력(부대시설 포함) - 위치, 객실당 인원수 등 - 소방설비의 적정 배치(스프링클러 등) - 급식제공 능력 (영양사 배치, 메뉴, 좌석수, 위생안전, 가격 등)	25	
		○ 행사 질적 수준 - 문화재해설사 배치 유무 - 현지 사정변경에 따른 대체 프로그램의 적정성	20	
		○ 제안사의 부문별 수행 능력 - 구성의 독창성 및 적정성 - 수학여행 자료집 충실도 - 관광 안내 및 레크리에이션 계획	10	
		○ 교통 - 현지 교통 계획의 적정성 - 전세버스회사의 교통안전 수준 및 운행기록 활용 평가	10	
	필수조건 (안전 관련)	○ 행사 진행 관련 안전 전문성 확보 - 행선지별 안전 계획 제시 여부, 보험가입 현황	필수	
		○ 차량 정비 및 승객 안전 확보 관련 - 타이어 점검, 운전자 음주 여부 확인 등 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 [별표4] 등 위반 시 조치 사항 명기		



## 숙식시설이용 계약서(예시)

○○학교를 “계약자” 라 칭하고 ○○○을 “계약상대자” 라 칭하여 다음과 같이 숙식시설 이용 계약을 체결한다.

- 계약건명 : 20○○학년도 ○학년 소규모·테마형 수학여행 숙식시설이용 계약
- 계약자 : □□□□ 대표 ○○○
- 계약금액 : 금 (산출내역 원 × 명)  
(시설사용료포함, 부가가치세 포함)
- 계약보증금 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 근거하여 받음  
(현금을 원칙으로 보증 증권, 보증서 등 가능)
- 계약기간 : 20○○년 ○월 ○일 ~ 20○○년 ○월 ○일(2박4식)
- 특약사항 : 본 계약사업 변경 등으로 학생숙식이용인원을 증감할 수 있으며 “계약상대자”는 본 계약수행에 필요한 모든 조건을 완비하고 본 계약서상 모든 조건과 명시되지 아니한 일반적인 사항은 기타 계약에 관한 제반사항이 계약의 일부가 됨을 수락하고 다음과 같이 계약을 체결한다.

### 제1조 (숙식시설이용내역)

〈단위: 원〉

내역	단가	수량	금액
숙박비		○박	
식비		○식	
시설이용료			
합계			

제2조 (숙식 및 시설대여) “계약상대자” 는 현장체험학습 기간 중 특히 아래사항에 유의하여 계약을 이행 한다.

1. 음식물의 부실로 인한 학생의 식중독 등 안전사고, 기타 유해사항이 발생할 경우 병원에 입원 등 신속하게 필요한 조치를 취할 것이며 이로 인한 모든 손해를 변상한다.
2. 식단표에 의거 짬은 일반미 상품으로 하며 음식은 충분한 양을 제공하여야 한다.
3. 침실과 침구는 충분하게 제공하고 청결하여야 하며 취침 등 활동에 알맞은 냉난방 온도를 유지한다.
4. 종업원은 학생과 관계 교직원, 차량 종사원들을 친절히 대하여야 한다.
5. 화장실은 항상 청결해야 하며 화장실 및 세면대 이용 시 불편이 없도록 한다.
6. “계약상대자” 는 시설 및 교재를 “계약자” 가 최대한 이용할 수 있도록 모든 편의를 제공하고 안전사고 발생 시 전적인 책임을 진다.

7. “계약자”와 “계약상대자”는 부득이한 사정으로 인하여 일정변경을 요할 시에는 행사 ○ 일전까지 상호 협의하기로 한다.
8. 불가피한 사정(천재지변, 감염병 창궐, 감독관청의 금지·자제 지시, 사회적분위기 상 비용을 부담하는 학부모의 불참 및 계획 변경·취소 요구 등)으로 인하여 계약을 이행하지 못할 경우 여행일 이전에 학교장이 발송하는 사유를 명시한 해지공문(근거: 교육부, 도교육청 공문 등)에 의하여 계약을 해지할 수 있다. “계약상대자”는 이로 인한 손해를 “계약자”에게 요구하지 못한다.

제3조 (소규모·테마형 수학여행 중 사고 책임 부담) “계약상대자”는 숙식시설에 입소하여 소규모·테마형 수학여행 활동 중 학생안전관리에 최선을 다하여야 하며 활동 중 발생하는 식중독, 도난, 분실 및 시설물의 하자로 인한 안전사고 등 제반사고 발생에 대하여 민, 형사상의 책임은 물론 치료, 보상, 변상 등의 모든 책임을 진다.

제4조 (대금지급) “계약자”는 “계약상대자”가 본 계약의 목적을 성실히 완료한 후 인솔담당공무원의 숙식확인과 업체 청구에 의거 지급한다.

제5조 (피해보상) “계약상대자”는 상기 제1조부터 제4조의 계약사항을 이행치 아니했거나, 태만히 하여 “계약자”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때에는 계약금액상당의 보상을 하여야 한다.

제6조 (어구해석) 본 계약서상 어구 해석에 이의가 있을 때에는 “계약자”의 해석에 따르며, 상기 계약 사실을 후일에 증거 하기 위하여 본 계약서를 2통 작성 “계약자“, ”계약상대자“ 쌍방이 서명 날인하여 각1통씩 보관한다.

20○○년      월      일

“계약자”

“계약상대자”

○○학교

○○시 ○○구 ○○○동 ○○번지

○○시 ○○구 ○○○동 ○○번지

학 교 장

○○○ (인)

□□□□ 대표 ○○○ (인)

## 소규모·테마형 수학여행 숙박계약 특수조건(예시)

제1조 (참가 인원 등) 소규모·테마형 수학여행 참가인원은 상황에 따라 증감할 수 있다.

제2조 (숙박 및 식사) ① 계약상대자는 계약자에게 계약기간동안 실제 인원애 맞추어 계약상대자의 숙박시설을 제공하고, 계약자는 계약상대자의 시설을 사용함에 있어 고의적인 파괴 및 훼손 행위를 금하여야 한다.

② 숙박에 있어 계약상대자는 전원이 편안하게 휴식할 수 있도록 적정인원을 배치하고 깨끗한 침구와 쾌적한 인원을 갖추도록 한다.

③ 계약상대자는 적정정원을 초과하여 숙박하여서는 아니되며, 만약 이를 위반하면 위약금을 지급한다.

④ 계약상대자는 계약자에게 계약기간동안 식사는 식단표에 의거 충분한 양을 제공하여야 하며 음식물의 부실 등으로 인한 학생의 식중독 등 안전사고, 기타 유해사항이 발생할 경우 병원 입원 등 신속하게 필요한 조치를 취할 것이며, 이로 인한 모든 책임을 진다.

⑤ 학교장과 계약상대자는 부득이한 사정으로 인하여 일정 변경을 요할 시에는 행사 ○일전까지 상호 협의하기로 한다.

제3조 (피해방지 및 보고) ① 계약상대자는 신의성실의 원칙에 의거 계약을 이행하여야 하고, 계약기간 중 예상되는 사고 발생에 대비 응급처리 할 제반 대책을 마련하여야 하며, 계약 이행기간 중 사고가 발생하였을 때에는 긴급히 대처하여 피해를 방지하고 학교장이 요구하는 사항에 대하여는 신속하게 적극 협조한다.

② 또한 만일 사고가 일어난 경우 학교장에게 즉시 유선 보고하고 사고발생 시점을 기준으로 ○시간 이내에 서면통지 하여야 한다.

제4조 (손해의 책임) ① 계약자는 계약기간 중 계약상대자의 각종 시설을 사용함에 있어 숙식인원의 고의적인 파손인 경우에만 변상의 책임을 진다.

② 계약상대자는 계약자의 숙식기간 중 발생하는 모든 학생안전사고에 대하여 모든 민·형사상 책임을 지며, 보상은 물론 치료, 변상, 보상 등의 모든 책임을 진다.

제5조 (손해배상의 절차) ① 계약상대자는 상기 계약사항을 이행치 아니하거나, 태만히 하여 계약자에게 부당한 손해를 끼쳤을 때에는 계약보증금 이상의 손해배상을 하여야 한다.

② 소규모·테마형 수학여행 숙박이 진행된 후에 발생한 계약상대자의 계약 내용 위반시에 계약상대자는 손해배상 외에 위약금을 지급하여야 한다

③ 제1항의 손해발생 사실에 대한 무과실 입증 책임은 계약상대자에게 있다.

제6조 (계약해지) ① 계약상대자의 사정으로 인하여 계약을 해지하고자 할 경우에는 10일 전에 계약자에게 서면으로 해지의사를 통지하여야 한다.

② 계약자는 다음 각 호에 해당하는 경우 즉시 계약을 해지할 수 있다.

1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우
3. 감염병 발생(심각), 태풍호우, 태풍 등 불가항력적인 사유로 체험학습 추진 시 학생들의 안전에 위험이 예견되는 경우
4. 그 밖에 계약상의 의무조건, 계약내용 불이행, 관련 법규에 정한 사항

제7조 (위약금) ① 합의에 의한 계약 해지(또는 연기)할 경우 위약금을 지급하지 않는다.

② 발주기관의 귀책사유로 인한 경우, 계약업체에 위약금을 지급하며, 여행에 관한 위약금은 특별한 규정이 없는 한 「여행업 표준약관(공정거래위원회 표준약관)」 및 「소비자분쟁 해결기준(공정거래위원회고시)」에 따른다.

제8조 (대가지급) 계약자는 계약상대자가 본 계약의 목적을 성실히 완성한 후 담당 교사의 참가 인원 확인을 거쳐 계약상대자의 청구에 의하여 지급한다.

제9조(기밀유지) 계약상대자는 본 계약 이행에 따라 계약자의 사업장에서 취득한 업무상 비밀을 제3자에게 누설하여서는 안 된다.

제10조(권리·의무의 양도금지) 계약상대자는 계약자의 동의 없이 본 계약상의 권리 및 의무를 제3자에게 양도할 수 없으며, 본 계약업무 일부 또는 전부를 하도급 할 수 없다.

제11조(계약의 해석) 본 특약조건 해석에 이의가 있을 때에는 쌍방합의에 의하되 의사합치가 이루어지지 않을 때는 계약자의 해석에 따른다.

제12조(분쟁의 해결) 이 계약에 관한 소송은 계약자 소재지 관할 법원으로 한다.

제13조 (기타) 본 특약조건에 명시되지 않은 사항은 민법 및 통상관례에 준한다.

## 전세버스 임차 용역 특수조건(예시)

### 1. 운행차량 현황 및 수송인원 현황

- 가. 운행차량 : 45인승 차량
- 나. 차량이용 학생 수는 참가자에 따라 변동될 수 있다.
- 다. 본 계약에 의한 운송차량은 계약회사 소유의 동일 차량(동일색상)이어야 한다.
- 라. 운행차량은 전면과 후면에 “학생 수송차량” 표시를 부착하여야 한다.
  - 규격 : 가로 40cm X 세로15cm 이상, 바탕(청색), 테두리선(적색), 글씨(노란색)
- 마. 용역차량은 출발시간 30분전까지 출발장소에 대기하여야 한다.
- 바. 본 계약내용 중 출발시간은 본교의 사정으로 변경될 수 있다.

### 2. 용역 제공 차량 조건

- 가. 용역차량은 반드시 종합보험에 가입된 여객자동차운수사업법에 의하여 전세 버스 운송사업에 등록된 업체이어야 한다.
- 나. 용역차량은 계약상대자 소유의 차량이어야 한다.
- 다. 계약상대자 소유가 아닌 차량이 배치될 경우에는 계약 불이행으로 간주하여 계약을 즉시 해지하며, 계약금액의 20%를 위약금으로 배상하여야 하며, 부정당업체로 제재를 가하여 향후 2년간 본교의 차량 임차용역에 참여할 수 없다(청렴도 제고 및 학생 안전성 확보 위함).
- 라. 용역차량은 여객자동차운수사업법 및 관련 법규에서 정한 기준에 결격이 없어야 한다.
- 마. 안전을 위하여 가능한 차령이 적은 차량으로 배차하고, 학교에서 요청이 있을 경우 정비·점검 검사필증을 제출한다.
- 바. 계약상대자는 자동차등록증 사본, 차량보험, 차량검사 확인용 관계증빙서류를 제출하여야 한다.

### 3. 계약상대자의 일반 의무사항

- 가. 용역제공 계약상대자는 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.
- 나. 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실한 자세로 수송 업무에 임하고, 학생들의 안전을 위하여 출발전 학생들에게 안전사고 발생 시 대처 요청을 안내하여 준다.
- 다. 용역제공 계약상대자는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등에 대하여 일체의 책임을 진다.
- 라. 운전기사는 경찰 또는 학교관계자의 음주감지 요구에 적극 응하여야 한다. 또한, 운전기사의 음주확인 시에는 운전자를 즉시 교체하고 112에 신고한다.
- 마. 운전자의 음주가 감지될 경우 대체 운전자 및 차량을 즉시 제공한다.
- 바. 계약차량에는 학생들 및 인솔교원이 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.

#### 4. 차량의 기능상태

- 가. 계약된 차량은 정기점검을 필요하고 정비검사결과 안전에 이상이 없다고 판단된 동일 색상 차량으로 성능 및 안전성이 우수한 차량을 선정하여 운행하여야 한다.
- 나. 계약상대자는 차량운행 도중 고장 및 사고가 발생되지 않도록 정비에 최선을 다하여야 하며 항상 청결한 상태를 유지하여야 한다.
- 다. 운행차량은 냉·난방시설 및 안전벨트가 모두 장착되어야 한다.
- 라. 앞바퀴는 재생한 타이어를 사용해서는 안되며, 튜브리스 타이어를 사용해야 한다.

#### 5. 차량 대금 지급

용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 계약차량 탑승교원의 운행상태 확인을 거쳐, 계약상대자의 청구에 의해 3일 이내에 지급한다.

#### 6. 차량의 보험가입현황

계약차량은 사고 시 차량탑승자 전원 및 관련 피해자가 최대한 보상될 수 있는 종합보험(책임보험, 임의보험)에 가입한 차량을 운행하여야 하며 계약체결 시 보험가입증명서를 학교에 제출하여야 한다.

#### 7. 안전운행 및 사고의 책임

- 가. 계약상대자는 본 용역을 수행함에 있어 안전제반 안전 대책을 강구하여 안전사고가 발생되지 않도록 하여야 한다.
- 나. 계약상대자는 차량운행 중 발생한 교통사고, 안전사고 등 제반사고의 책임과 사고에 따른 민·형사상의 업무일체를 책임지며, 화재 기타 물적·인적 손해를 끼친 경우에는 변상 또는 원상복구를 하여야 한다.
- 다. “계약상대자”의 차량은 종합보험에 가입되어 있어야 하며 운행 중 고장으로 인하여 “계약자”의 목적지까지 운행할 수 없는 경우에는 동종의 차량으로 대체하여 목적지까지 안전하고 신속하게 수송하여야 한다.
- 라. 운행 종료장소, 현지 출발 시간 및 마지막 도착 시간은 전적으로 “계약자”의 행사 일정에 준한다.
- 마. “계약상대자”의 소속직원들은 임차기간 중 “계약자”의 소속 인솔자의 지시에 따르도록 하여야 하며, 운전기사는 친절을 사명으로 하여야 하고, “계약자”는 운전기사의 운행 중 불안감을 초래하는 일체의 행위(불손한 언행, 난폭한 운전, 고의 시간 지연 등)를 하여서는 아니 된다.
- 바. 승차 정원을 초과할 수 없으며 운행 중 학생들의 안전관리에 최선을 다하고, 이동 중 안전벨트 착용을 지도한다.
- 사. 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성을 금지하고, 2시간 계속 운행 후 15분 이상 휴식을 하여야 한다.
- 아. 대열을 짓지 말고 분산하여 운행하도록 하며, 이동시 안전거리를 확보한다. 또한 이동시각 및 경로의 정확한 숙지로 무리한 운행을 금지하며, 다년간의 운전경력자를 배치하고, 졸음운전을 하지 않도록 지도한다.

자. 위험한 도로(산길, 낭떠러지길 등)의 진입을 지양하고 안전한 우회도로를 이용하며, 내리막길 또는 급커브에서는 엔진브레이크를 사용한다(풋브레이크 사용자제).

## 8. 제 비용부담

계약상대자는 통행료 및 주차료를 포함한 차량운행에 소요되는 유류대, 기사 봉사료, 숙식비 등 기타 일체의 경비를 부담하며 계약금액 이외의 여하한 명목의 경비도 본교에 요구할 수 없다(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함).

## 9. 지연배상금

차량은 본교가 지정하는 장소에 출발 30분전에 대기하여야 하며 계약상대자의 부당한 사유에 따른 지체로 차량 운행일정에 차질이 발생하였을 경우 위약금 또는 손해배상을 하여야 한다.

## 10. 계약해지에 관한 사항

가. 계약상대자의 사정으로 인하여 계약을 해지하고자 할 경우에는 10일 전에 계약자에게 서면으로 해지의사를 통지하여야 한다.

나. 계약자는 다음 각 호에 해당하는 경우 즉시 계약을 해지할 수 있다.

- 1) 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
- 2) 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우
- 3) 감염병 발생(심각), 태풍호우, 태풍 등 불가항력적인 사유로 체험학습 추진 시 학생들의 안전에 위험이 예견되는 경우
- 4) 그 밖에 계약상의 의무조건, 계약내용 불이행, 관련 법규에 정한 사항

## 11. 위약금

가. 합의에 의한 계약 해지(또는 연기)할 경우 위약금을 지급하지 않는다.

나. 발주기관의 귀책사유로 인한 경우, 계약업체에 위약금을 지급하며, 여행에 관한 위약금은 특별한 규정이 없는 한 「여행업 표준약관(공정거래위원회 표준약관)」 및 「소비자분쟁해결기준(공정거래위원회고시)」에 따른다.

## 12. 하도급 및 채권양도금지

도급 받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가청구채권을 타인에게 양도할 수 없다.

## 13. 관할법원

본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 본교와 계약상대자 쌍방의 합의에 의하여 해결하되 합의가 이루어지지 않을 경우 본교의 해석이 우선한다.

## 직영차량 운행 각서 [예시]

상호(법인)명 :

법인등록번호 :

주 소 :

○○○은 「○○○ 학교 현장체험학습 전세버스 임차 운행」 용역에 참가함에 있어 귀 기관에서 제시한 제반사항을 준수하고 이용객의 안전을 위해 당사의 직영차량으로만 운행을 하며, 이를 위반하였을 경우 계약해지, 위약금 부과 등 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

첨부: 1. 자동차등록원부 사본 1부.  
2. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 1부.  
3. 운행기록증발급 현황 1부. 끝.

20 . . .

상호(법인)명 :

대 표 자 : (인)

○○○ 귀하



## 안전운전 서약서

작성일시		운전기간	
차량번호		운전자명	(서명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 현장체험학습기간 동안 탑승학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확약사항	확인
1	음주운전을 하지 않겠습니다.	
2	운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전을 하지 않겠습니다.	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운전 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	
10	현장체험학습 탑승한 학생들에게 학생 안전교육을 실시하겠습니다.(차량내 소화기, 망치 등 대피 방법 등)	
11	대열을 짓지 않고 분산하여 운행하며, 이동시 안전거리를 확보하겠습니다. 또한 이동시각 및 경로의 정확한 숙지로 무리한 운행을 하지 않으며, 졸음운전을 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함

## 현장체험학습 운전자 음주여부 자체점검 대장

연번	전명 (기간)	점검일	차량운전자 현황		점검결과		비고 (음주감지 시 조치)	결재
			차량 번호	운전자 성명	음주감지 적정:○ 부적정(음주):X	점검자 (서명)		
(예시) 1	현장체험학습 (1학년)	202○.○.○.	12가 3456	홍길동	○	김안전		
2	수학여행(5학년) (’00.0.0 ~ 0.0)	202○.○.○.	12가 3456	홍길동	X	김안전	경찰서 신고 운전자 교체	
		202○.○.○.	23나 4567	김대한	○	김안전		
		202○.○.○.	45다 5678	이민국	○	김안전		
		202○.○.○.	99라 1111	박한국	○	김안전	음주감지로 인 한 1호차 대체 운전자	
		202○.○.○.	99라 1111	박한국	○	김안전		
		202○.○.○.	23나 4567	김대한	○	김안전		
		202○.○.○.	45다 5678	이민국	○	김안전		

※ 안전책임관, 인솔책임관 등 확인

## 현장체험학습 학생 단체 이동차량의 안전을 위한 운전자 음주 여부 확인 절차

- ① 출발 당일 적정 장소에 운전기사를 대기·준비시킨다.
- ② 간단한 인사말과 함께 교통사고 예방 등 학생들의 안전을 위해 음주 감지를 실시하겠다는 안내를 한다.
  - 사전 계약서에 반드시 출발 전 음주감지 실시 및 운전자가 음주감지를 거부할 경우 운전자 교체 의무 조항 명시
- ③ 음주 감지기를 이용하여 음주여부를 확인한다.
  - (일반적 사용법) 음주감지기의 전원 버튼을 누르고 뽁 소리와 함께 10~20초 후에 초록색 불이 점멸되어 측정이 가능한 상태가 되면 운전자의 입을 센서 부위에 근접하여 후~ 하고 불도록 요청
  - 사전에 음주감지기를 충분히 충전해 놓아야하며, 음주감지기로 인한 전염을 예방하기 위해 사용 전후 무알콜성 소독제를 사용하여 기기의 외부(센서부위는 제외한다)를 소독
- ④ 주황색 또는 적색으로 음주감지기에 감지 반응이 나타나면, 운전자에게 확인시키고 112에 신고하여 출동경찰관을 통해 음주측정을 실시한다.
  - 구강청결제는 음주여부와 상관없이 음주감지 반응이 나타날 수 있으므로 감지 전 사용 자제
- ⑤ 초록색 불이 들어온 상태로 유지되어 음주감지기 미반응시 운전자에게 과속·대열 운행 금지 등 안전운행을 당부 후 출발한다.
- ⑥ 이후 경유지 또는 숙박지 출발 전 반드시 학교 자체 음주감지기를 통해 운전자 음주여부를 확인한다.

※ 경찰청 제공

[현장체험학습 학생 단체이동차량 음주관리 개선방안 협조 요청]

## 청렴실천 안내문

안녕하십니까?

귀사의 무궁한 발전과 번영을 기원합니다.

충청북도교육청에서는 청렴한 충북교육 실현과 학생·학부모로부터 신뢰받기 위하여 교육가족 모두 온갖 힘을 쏟고 있습니다.

이에, 우리학교에서도 수련활동(수학여행)을 공정하고 투명하게 추진하기 위해 노력하고 있으니 아래의 사항을 적극적으로 협조하여 주시기 바랍니다.

존경하는 대표님!

건전하고 투명한 수련활동(수학여행) 운영을 위해 우리학교에서는 업체관계자와 담당공무원 사이의 부조리를 예방하고, 현장답사 시 업체의 숙식 및 차량 등 편의제공을 금지 시키는 등 그 어느 때보다 부조리를 원천적으로 근절하기 위하여 노력을 기울이고 있습니다. 따라서 수련활동(수학여행) 계약 후 관련 공무원에게 사례비 명목 등으로 금품·향응·편의 또는 선물을 제공하지 마시기 바랍니다.

또한, 업무담당 공무원이 금품이나 선물을 요구하거나 받는 경우, 업무를 공정하고 투명하게 처리하지 않을 경우에는 충청북도교육청 공익·부조리신고센터(☎ 043-290-2072~2074)로 신고하여 주시기 바랍니다. 신고하는 분의 신분은 안전하게 보장됩니다.

내내 건강하시고, 댁내 행운이 깃드시기를 바랍니다.

2025. . .

○ ○ 학 교 장

나의 실천이 **청렴 충북교육**의 힘! 나부터 지금부터 우리모두!

**도민에게 신뢰받는 「청렴-충북교육」 실현을 위한  
현장체험학습 청렴 실천 서약서**

나는 청렴한 공직문화와 깨끗한 교육풍토를 확립할 의무가 나에게 있음을 인식하면서 도민에게 신뢰받는 「청렴-충북교육」 실현을 위해 다음 사항을 실천할 것을 다짐하면서 서약한다.

하나, 나는 공정한 업무수행에 장애가 되는 청탁을 근절하여  
도민으로부터 신뢰받는 공직문화를 조성하는데 앞장선다.

하나, 나는 현장답사를 포함한 (국외)현장체험학습 직무수행의 공정성과  
청렴성을 의심받을 수 있는 어떠한 향응, 금품 등을 받지  
않는다.

하나, 나는 음주운전을 방관하지 않을 것이며, 성범죄 및 안전사고  
등으로부터 안전한 (국외)현장체험학습이 될 수 있도록 최선을  
다한다.

하나, 나는 사익보다 공익을 우선하고, 직무를 공정하고 청렴하게  
수행하며, 관행적인 갑질문화를 근절하여 건강한 조직문화  
구현에 앞장선다.

만약 위 사항을 위반하였을 경우에는 어떠한 처벌이나  
불이익도 감수할 것을 다짐하며 이에 서명합니다.

2000. 00. 00.

소속:

직 :

성명: (인)

## 숙박형 현장체험학습 컨설팅 신청서

학교명						교장			
업무 담당자						연락처			
대상학년 및 인원	학년		학급수:		총인원:				
컨설팅 희망날짜	1희망		2022. ○○. ○○(○)						
	2희망		2022. ○○. ○○(○)						
참석인원	명(학생		명(인솔자		명)		참여학생 규모	소/중/대	
주제별 팀 단위	1팀	2팀	3팀	4팀	5팀				
참여학생 수									
수학여행 기간	2022. ○○. ○○.(○) ~ ○○. ○○.(○)								
수학여행 장소									
이동방법	버스 ○○대, 선박 ○○대, 비행기 ○○대								
사전답사여부	(1회, 2회) 실시		활성화위원회 심의여부			(○/×)			
학생학부모 동의율%	00 %		학교운영위원회 심의여부			(○/×)			
시설 인증여부 확인	(○/×)		안전요원 확보			○○명			
여행자보험 가입여부	(○/×)		안전점검 결과 확인여부 (교통, 숙박, 식당)			(○/×)			
계약방법	위탁방식(일괄계약) 1인수의( ), 2인수의( ), 일반입찰( ), 2단계입찰( ), 협상에 의한 계약( ), 카탈로그 계약( ) 학교직영(분할계약) 숙박: 1인수의( ), 2인수의( ), 일반입찰( ) 교통: 1인수의( ), 2인수의( ), 일반입찰( ) 기타: 1인수의( ), 2인수의( ), 일반입찰( )								
불임 1. 현장체험학습 운영 계획서 1부. 2. 수학여행 자체점검표 1부.  위와 같이 수학여행을 실시하기에 컨설팅을 신청합니다. 2025. . .  <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">○○학교장</div>  충청북도교육감 귀하(충청북도○○교육지원청 교육장 귀하)									

## 숙박형 현장체험학습(수학여행, 수련활동) 자체 점검표

### ○ 학교 기본 사항

학교명	수학여행기간	대상 학년	학생 수	참여 학생 수	학부모 동의비율
					%

### ○ 소규모 · 테마형 수학여행 운영 계획

테마명	여행지	학생수	인솔 교사수	안전 요원수	책임 인솔자	책임인솔자 전화번호
팀별로 작성						

### ○ 세부 점검 사항

영역	점검 사항		점검 결과 (○,×) , 관련내용 작성
계획 수립	1	소규모 · 테마형으로 현장체험학습 계획 수립	○
	2	학부모 동의 및 학생 선호도 조사 실시	○
	3	학생학부모 동의를 (80%) 확보	○
	4	프로그램의 교육적 효과성 검토	○
	5	「현장체험학습활성화위원회」 및 학교운영위원회 심의	○
	6	계획 수립 시 교육장소 및 시설, 차량이동, 교육프로그램 등 예상되는 안전사고에 대한 예방 및 대처방안 포함 여부 ※ 전염병 및 식중독 발생시 대처 방안 및 특별보호학생(음식 알레르 기등) 대책 수립 여부 포함	○
	7	현장체험학습 참여자에 대한 청렴교육 포함	○
	8	허가, 등록된 시설이용 확인	○
	9	숙박업체 및 버스업체 사전 안전점검 확인 공문 발송	○
	10	식중독 등 집단 환자 발생 유의사항 포함	○
	11	야간 시간대별 학생 안전지도 운영 포함	○
	12	안전요원 적정인원 확보	○

	13	인솔자 적정 인원 확보	<input type="radio"/>
	14	신체허약자 또는 교육활동 운영 상 특별한 보호를 요하는 학생에 대한 안전지도 수립	<input type="radio"/>
	15	사안 발생 대비 비상 보고체계 수립 - 학생, 학부모 비상연락망, 교원비상연락망, 교육지원청 및 도교육청 비상 연락망	<input type="radio"/>
	16	비상 시 조치계획 수립 - 현지 기관정보, 119연락체계, 비상 시 담당업무 분장 등	<input type="radio"/>
	17	불참 학생에 대한 지도 계획 수립	<input type="radio"/>
	18	단체차량이용 시 사전점검 실시 계획 수립 - 운행차량 및 운전자 적격여부, 출발 전 음주측정, 학생 및 운전자에 대한 안전교육 실시 등	<input type="radio"/>
	19	교직원 NEIS 공적 항공마일리지 사후 탑재 안내	<input type="radio"/>
사전	20	계약 전과 실시 전 최소 1회 사전답사 실시	<input type="radio"/>
답사	21	1차 답사 시 학부모, 활성화위원회 위원 참여 (불참시 위임장 제출)	<input type="radio"/>
	22	사전답사 시 시설과 이동경로에 대한 안전(위생) 상태 확인 - 현장체험학습 안전 점검 체크리스트 활용	<input type="radio"/>
	23	답사 시 관련 업체로부터 식사나 교통편 등의 편의사항 제공	×
계약	24	계약 시 학생 안전 보호 조항 명시 - 학생안전보호 내용 및 업체의 안전교육 요구	<input type="radio"/>
사항	25	안전사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재와 범위 포함	<input type="radio"/>
	26	추정가격별 계약방법 준수	<input type="radio"/>
	27	위탁 운영 방식 채택 시 허가된 업체인지 확인 수련활동의 경우 수련시설 및 프로그램 인증 여부 확인	<input type="radio"/>
	28	계약 필수 구비서류 확인	<input type="radio"/>
	29	여행자보험 가입 및 영업배상보험 가입 여부 확인	<input type="radio"/>
안전	30	인솔자 및 지도교사에 대한 사전 연수 실시 - 응급처치요령, 안전지도요령, 비상시 탈출방법 등	<input type="radio"/>
예방			
교육	31	교통 수단별, 체험활동 상황별 사전 안전교육 실시	<input type="radio"/>
	32	숙소 생활 및 화재대피 사전 안전교육 실시	<input type="radio"/>
	33	학교폭력 및 성폭력 사전 예방교육 실시	<input type="radio"/>
	34	숙도 도착 후 안전대피훈련 실시	<input type="radio"/>
	35	현장체험학습과 관련된 교육자료,현장 정보 등의 사전 교육 및 정보제공	<input type="radio"/>

※ 학교에서 부득이하게 점검사항을 이행할 수 없을 경우에는 그 사유를 명시하여 작성하고, 내용이 많을 시 별지 작성

점검 일자 : 2025. . .

○○ 학교 성명

(인)



## 숙박형 현장체험학습 컨설팅 점검 결과

00교육지원청

### 1. 학교 현황

학교명	수학여행 기간	장소	학년	참여학생수	연락처
팀 수	팀 규모	컨설팅 날짜		비 고	
		2024. . .			

### 2. 점검 결과

구분	우수사항, 문제점 및 개선 대책			
계획수립	동의를·소규모	안전요원확보	인솔자 청렴교육	야간지도 및 코로나19 확진자 대책
	비상보고체계	불참자 지도	단체차량 점검	활성화위원회(학운위)
	○ ○			
사전답사	답사실시여부	답사 내용	학부모 참여	답사 결과
	○ ○			
계약사항	계약방법 준수	구비서류 확인	여행자보험	계약시 학생안전보호
	○ ○			
안전예방 교육	인솔자 사전 안전교육	각종 안전사고 학생교육	숙소 안전교육	비상대피로 확보
	수학여행 관련 연계교육	이동시 안전교육	차량내부 안전교육	기내 안전교육
	○ ○			
건의사항	○ ○			

2025. . .

점검자 직위:                      성명 :                      (인)

확인자 직위:                      성명 :                      (인)

[서식-29] 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

## 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○학교의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

\_\_\_\_\_경찰서장 귀하

### 유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

(뒤쪽)

연 번	성명 (외국인의 경우 영문으로 작성)	주민등록번호 (외국인의 경우 외국인등록번호/국적)	연락처 (휴대전화 등)	동의자 서명

## 안전사고 발생 보고서 (사망사고 포함)

- ☐ 학 교 명: ○○○학교(학교장명)  
☐ 발생일시:     년     월     일 ○○:○○  
☐ 기본사항

보고자 성명			전화번호		
내용 (참여학년, 학생수 및 장소등)					
사안명		사고 발생지		유선 보고일시	
피해현황 (교사 및 학생)					

※ 발생 즉시 유선보고 후 수학여행·청소년활동 사안보고서 송부

- ☐ 사안 개요

▷사안 내용 (6하 원칙에 의해 기술)

▷언론보도 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

▷경찰 조사 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

- ☐ 조치사항 및 향후계획

--

※ 수학여행 및 청소년활동 중 사안 발생 시 보고 순서

○ 초·중·고·특수학교 : 학교 → (관할)교육지원청 → 시도교육청

※ 국립학교: 시도교육청, 교육부

※ 발생 즉시 유선 보고 → 사안보고서 송부

## 수익자부담경비 집행결과

☐ 기 관 명: 000학교

☐ 사 업 명:

☐ 사업목적:

☐ 사업기간:

☐ 사업장소:

☐ 소요예산

(단위: 원)

징수 현황				집행액②	잔액 ③=①-②	비고
단가	인원	징수 총액①	산출내역			

☐ 참석 인원 :       명(학생    명, 교직원    명, 학부모    명)

☐ 불참 인원 :       명

☐ 사업수행업체

상호명	대표자	계약방법	비고

☐ 사업 정산

(단위: 원)

항목	집행내역	집행액	비고

☐ 반환 내역

(단위: 원)

징수액	집행액	잔액	인원	1인당 반환액

## 수학여행 평가 설문지

구분	내용	매우 만족 (10점)	만족 (9점)	보통 (8점)	불만 (7점)	매우 불만 (6점)
차량	차량의 시설도 좋고 안전속도를 유지하여 편안하였다.					
숙소	이불, 세면장, 화장실도 깨끗하고 한 방에 적당한 인원이 잠을 자서 기분이 좋았다.					
식당	식당이 깨끗하고 밥과 반찬도 정성스러워서 맛있게 먹었다.					
친절도	운전기사, 숙소, 식당에 종사하는 분들이 친절하여 기분 좋은 여행이 되었다.					
안전도	숙소에서나 이동 중에 위험한 일이 일어나지 않고 안전하게 활동할 수 있었다.					
프로 그램	학교에서 배우지 못한 새로운 체험을 하여 만족스러웠으며, 학생들이 적극적으로 참여한 프로그램이 많았다.					
지도	선생님들께서 체험활동 및 체험학습을 위하여 다 함께 이끌어 주셨다.					
규모	체험활동을 하기에 적당한 규모의 학생으로 이루어져서 체험의 기회가 많아서 좋았다.					
장소	체험장 사이의 이동 거리가 너무 멀지 않아서 활동에 참여할 시간이 많아서 좋았다.					
청렴	현장체험학습의 업무처리 기준이나 절차가 투명하게 잘 공개되고 있다.					
점수 총계: (      점)						

## 현장체험학습 현지 점검표

학교명		교장 성명	
업무담당자		학교 연락처	
운영기간		참가인원	학생   명, 교사   명
이동방법	여객기   대, 버스   대	방문장소	

순	체크포인트	진단 항목	점검 결과			의견 및 조치결과
			적정	보통	미흡	
1	현지 점검 안내 고지	1. 현지점검 대상교 점검 사전 예고를 하고 있는가?				사전 유선 통보
2	현지 점검 실시	1. 체험처 및 시설(숙소, 식당 등)은 준수 사항 및 안전조치를 이행하고 있는가?				학교별 현장 답 사 완료
		2. 학교는 체험 장소, 숙소, 식당 등 장소별 안전지도 및 생활지도를 이행하고 있는가?				현장체험학습 컨 설팅 완료
		3. 응급상황 발생 시 대응체계를 수립하고 있는가?				현장체험학습 계 획서 포함
		4. 현장 점검 사항을 항목별로 확인하였는가? (숙소, 식당, 위생관리, 비상대피로, 보험 가입 여부 등)				점검 체크리스트
3	안전관리 및 안전교육	1. 체험학습 종료 시까지 학생, 교사, 학부모, 학교관계자와 비상연락체계를 가동하는가?				현장체험학습 계 획서 포함
		2. 인솔자를 학급당 또는 버스당 2명 이상 확보하여 운영하는가?				확인
		3. 교통수단별, 체험활동 상황별 현장안전 지도를 실시하고 있는가?				사전 안전교육 및 현장교육 실 시
		4. 숙소 도착 후 안전대피훈련을 실시 하는가?				현장 훈련 실시
4	점검 결과	1. 현지 조치 안내 및 결과를 보고하고 있는가?				현지점검 후 결 과 보고

점검자: 소속)

직위)

성명)

(서명)

확인자: 소속)

직위)

성명)

(서명)







## VI. 부록



## 제주특별자치도 「안심수학여행서비스」 업무 안내

### □ 안전점검분야

- (숙박시설) 소방, 전기, 가스 안전점검
- (음 식 점) 위생점검
- (체험시설) 유원시설업 내 설치된 유기사설·기구 안전점검
- (여 객 선) 안전운항 및 안전점검 등

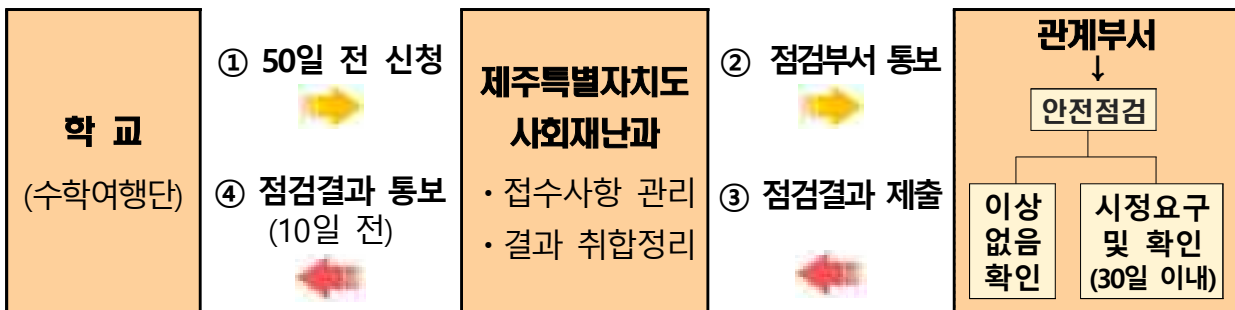
※ 한국교통해양안전공단(044-330-2373, kimhj0885@komsa.or.kr)

⇒ **출발 40일전 신청서 제출**하시면 여객선 안전정보 제공, 현장 안전점검 및 안전교육 등을 제공합니다.

- (정보제공) 승선 여객선 안전정보 제공(선박검사증서, 선원 교육이수 정보, 공제(보험)가입 내역 등)
- (안전교육) 현장체험학습단 대상 찾아가는 여객선 안전교육 실시 \* 신청 수요 확인 후 선착순 시행
- (안전점검) 여객선 출항 전 안전점검 참관 및 현장 교육 실시 \* 참관은 안솔자명 학생대표 1명으로 한정
- (기 타) 선박 집중 모니터링, 여객선 안전정보 SMS 서비스 등

### □ 「안심수학여행서비스」 업무처리절차

- (신 청) 학교에서 공문으로 신청서를 여행 50일 전에 사회재난과로 요청  
※ 전자문서 경로(안심수학여행서비스) 신청: 제주특별자치도⇒도민안전실⇒사회재난과
- (점검요청) 사회재난과에서 관계기관\*에 분야별 점검 의뢰 및 요청  
\* 소방서, 한국전기안전공사, 한국가스안전공사, 행정시(위생·관광부서), 자치경찰단 등
- (점 검)
  - 각 분야별 관계기관 점검 실시 후 사회재난과로 점검결과 통보
  - 관계기관별 시정사항 발생시 시정 권고(요구) 및 결과 확인 후 사회재난과로 통보
- (결과알림) 신청학교에 원칙적으로 여행 10일 전에 점검결과 알림



※ 관련 문의사항: 제주특별자치도 도민안전실 사회재난과(064-710-3933)

## 《 서비스 신청 학교에 당부 드리는 사항 》

- ① **(안심수학여행서비스 신청)** 안심수학여행서비스 신청서는 여행 50일전에 반드시 신청 하여 주시기 바라며, 여행기간에 임박하여 신청할 시에는 안전점검 불가로 통보됩니다.  
**※ 점검불가 통보는 방문이 불가한 대상이 아니며 학교측 사전답사 등으로 추진해 주시기 바랍니다.**  
 주1) 본 서비스 제도는 법에 근거한 사전 안전점검 제도가 아닙니다. 반드시 계약이 완료된 경우에 한하여 서비스를 신청하여 주시기 바랍니다.  
 (일부 학교인 경우 사업자등록증만 받고 서비스를 신청하는 경우가 있어 시설물 관계자가 안전점검을 거부하는 사례가 종종 발생하고 있습니다. 이 경우 점검불가로 통보 됩니다.)  
 주2) 수학여행단이 몰리는 특정시기에는 서비스 신청학교가 많아 접수순으로 안전점검을 실시함에 따라 일부 대상(도서지역에 위치한 대상 포함)인 경우 점검인력 부족 등으로 점검이 이루어지지 않아 점검불가 통보 됩니다.
- ② **(안심수학여행서비스 신청방법)** 수학여행단이 이용 할 숙박시설, 음식점, 유원시설업 허가를 받은 대상에 설치 되어있는 체험시설 점검신청은 **제주특별자치도(사회 재난과)에서 일괄접수**하오니 타기관에 점검요청 문서를 발송(문서 재 이송 등 업무 폭주)하지 않도록 주의 바랍니다.
- ③ **(숙박시설 예약)** 무신고 숙박시설(민박 포함) 예약을 하지마시고, 예약 시 ‘**사업자 등록증**’과 ‘**영업 신고증**’을 반드시 **확인**하시기 바랍니다.
- ④ **(식중독 예방)** 여행 전 집 등에서 **음식물을 지참하여 야간 또는 간식으로 섭취하는 것을 자제**(식중독 우려 및 식중독 발생 시 역학조사 곤란)하여 주시기 바랍니다.
- ⑤ **(안전관리 당부)** 안심수학여행서비스 신청학교에서는 우리 도에서 송부한 **안전점검 결과 통보사항은 참고자료로 활용**하시고 여행기간 중 **학교에서 추진**해야 할 안전 관리사항을 철저히 이행하여 주시기 바랍니다.
- ⑥ **(운전자 음지감지·측정)** 버스 등 이동차량 운전자 음주감지.측정은 **학교별 음주감지기를** 준비하여 숙박장소, 관광지 등에서 출발 시 활용하여 주시기 바랍니다.
- ⑦ **(공항질서 유지)** 단체(수학)여행단 급증에 따라 **안전관리 및 질서유지**를 위해 **제주 공항 이용 안내말씀을** 참고하시어 **협조** 부탁드립니다.

## 「안심수학여행서비스」 신청서

신청학교	학 교 명				
	주 소				
	업무담당자	연락처	사무실	051-200-5000	
			핸드폰	010-0000-4000	
<p>(여행일정)</p> <p>○ 수학여행기간 : 2025. 0. 00.(요일) ~ 0. 00.(요일)</p> <p>○ 제주 도착시간 / 장소 : 10:00 / 제주공항</p> <p>○ 방문인원 : 총 000명 【인솔 00명, 학생 000명(0학년)】</p>					
점검요청 시 설	<p>1. (숙박시설) ○○○호텔</p> <p style="margin-left: 20px;">- 연락처 :</p> <p style="margin-left: 20px;">- 위 치: 제주시 ○○로 ○○(○○동)</p> <p>2. (음식점) ○○식당</p> <p style="margin-left: 20px;">- 연락처 :</p> <p style="margin-left: 20px;">- 위 치 : 서귀포시 ○○로 ○○(○○동)</p> <p>3. (체험시설) ○○유원시설</p> <p style="margin-left: 20px;">- 연락처 :</p> <p style="margin-left: 20px;">- 위 치 :제주시 ○○로 ○○(○○동)</p>				
협조사항					
<p>「안심수학여행서비스」를 위와 같이 신청합니다.</p> <p>2025 년      월      일</p> <p>○ ○ 중(고 등) 학 교 장(관인생략)</p>					

## 한국해양교통안전공단 「여객선 안심여행 서비스」 안내문



### 1 한국해양교통안전공단

- 연안여객선 안전운항관리 및 선박검사, 해양교통안전에 관한 교육\*·방송·기술개발 등의 업무를 수행하는 해양교통안전 종합관리기관

\* 2024년 교육부·한국과학창의재단 주관 교육기부 우수기관 선정

### 2 여객선 안심여행 서비스

목 적	국내 여객선 시장 활성화를 도모하고 대국민 여객선 안전서비스 제공
내용 / 대상	(내용) 현장·체험형 여객선 안전교육, 여객선 안전정보 제공 등 (대상) 연안 여객선을 이용하여 체험학습을 시행하는 전국 초·중고 학생
교육 장소	신청학교 교실·강당 등 교육신청자 지정 장소 또는 여객선 선상(동승)
교육 비	무료
주 관 / 시 행	한국해양교통안전공단 / 운항관리센터(전국 11개 지역*)
신청 방법	여행 예정일 40일 전까지 신청서 제출(붙임 참조) *신청서 제출 전 문의처로 전화문의 요함
문의 처	한국해양교통안전공단 운항정책실(☎044-330-2373)

\* 인천, 동해, 보령, 군산, 목포, 여수, 고흥, 완도, 포항, 통영, 제주

### 3 서비스 구성·운영

- (정보제공) 해당 여객선에 대한 안전정보 사전 제공

구분	주요내용
선박검사증서	최근 수검 받은 선박검사증서 사본 제공
해양사고	최근 3년간 발생한 인명사고 내역
선원(종사자) 교육이수정보	선장, 기관장 및 선원의 교육이수내역 정보 제공
공제(보험)가입	여객, 선체 등에 대한 공제가입 내역 제공

□ (안전교육) 여객선 이용객 대상 사전 안전교육\* 실시

구분	주요내용
여객선이란?	여객선의 구조 및 기초 지식
군중심리란?	군중관리의 편견, 비상시 여객 반응 유형 등
비상시 행동요령	구명조끼 착용법, 소화기 사용법, 구명뗏목 사용법 등
비상탈출경로 및 비상소집장소	선박의 비상탈출 경로 및 소방·구명설비도 확인 요령, 비상소집장소 사전 확인 등

\* 찾아가는 여객선 안전교육으로 현장·체험형 교육 실시(행정안전부 안전교육 전문인력 등록 전문강사 50명)

※ 신청 수요에 따라 조기마감 또는 교육 일정 조정이 필요한 경우 일부 취소될 수 있음

□ (현장확인) 인솔 담당자, 여행객 대표와 출항 전 합동 안전점검\* 실시

\* 참관은 인솔자 1명, 여행객대표 1명으로 한정

구분	주요내용
선교 항해장비 작동점검	각종 항해장비(RADAR, VHF, AIS 등) 정상작동 확인
객실 등 여객구역 점검	소화기, 구명설비 및 객실 청결상태, 이동물 고정상태 등
차량 적재 및 고박상태 확인	차량 적재 및 고박 상태 확인 등
실무자 면담	선장, 기관장 면담으로 여객선 안전성에 대한 질의응답

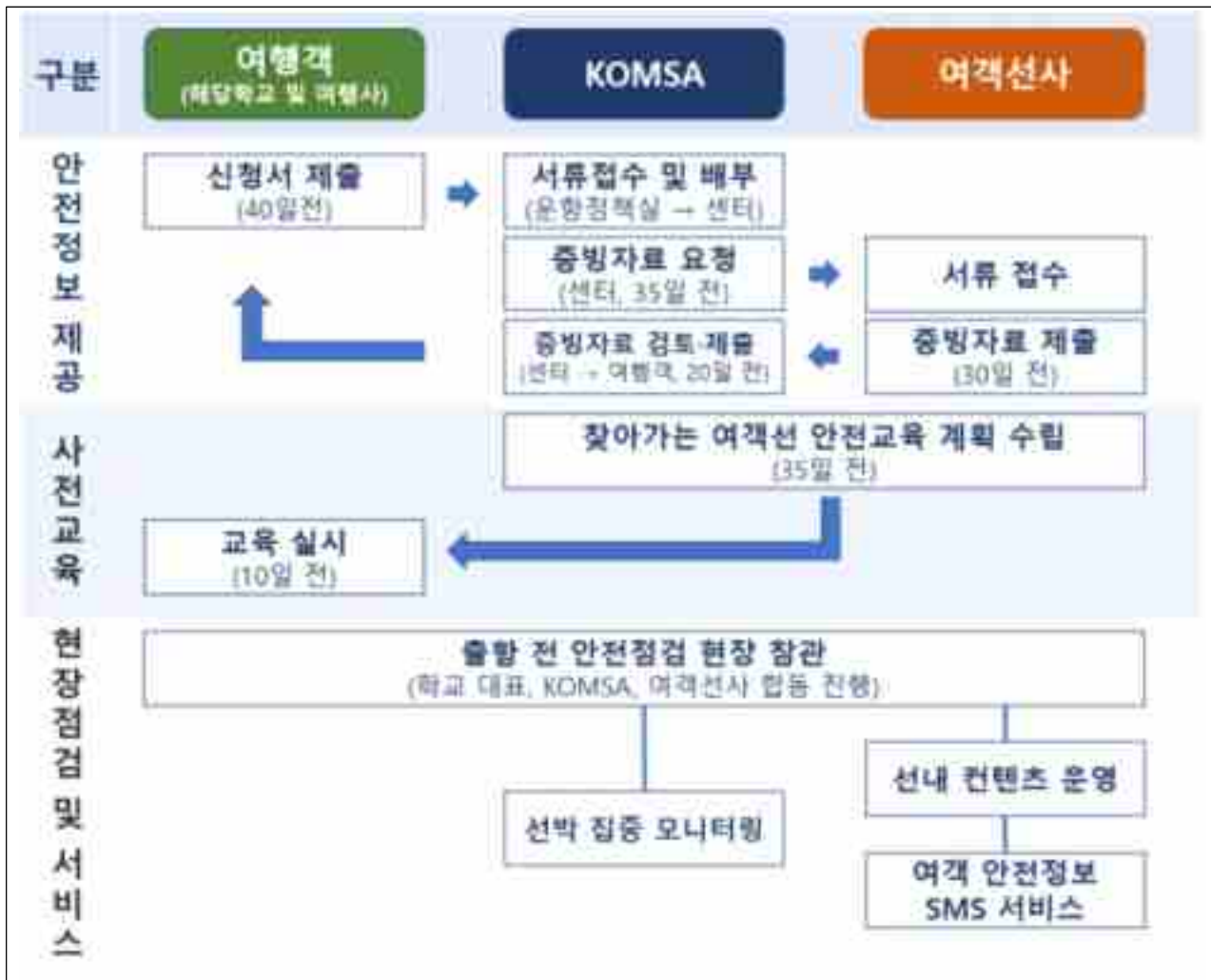
□ (기타)

구분	주요내용
여객선 집중 모니터링	서비스 신청 선박 대상으로 운항 전 과정(출항부터 목적항 도착까지) VMS* 집중 모니터링 실시 * VMS : Vessel Monitoring System
여객선 안전정보 문자서비스	여객선 예매 시 여객선 안전정보, 해양안전정보 등 문자알림 서비스
기 타	선박 운항 중 여객선사 콘텐츠 진행(협의 필요)

			
<b>여객선 동행 교육</b> (구명설비착용법, 비상시 행동요령 및 훈련 참여)	<b>사전 방문 교육</b> (구명설비착용법, 비상시 행동요령 등)	<b>현장 점검 참관</b> (해운법에 따른 여객선 출항 전 안전점검 참관)	<b>VMS 선박 집중 모니터링</b> (여객선 출항부터 목적항 도착 시까지 모니터링 실시)



## □ 「여객선 안심 여행 서비스」 처리절차



\* 한국해양교통안전공단(Komsa : Korea Maritime Transportation Safety Authority)

## □ 신청절차

- (신청서 다운로드) 한국해양교통안전공단 누리집  
<http://www.komsa.or.kr> - 참여 - 여객선 안심여행 서비스
- (신청서 제출)
  - 공문서(전자문서 경로지정 : 한국해양교통안전공단)
  - e-mail(kimhj0885@komsa.or.kr)
- (기타문의) 한국해양교통안전공단 운항정책실 (☎ 044-330-2373)



## 「여객선 안심 여행 서비스」 신청서 [예시]

신청학교	학교/여행사명 00중학교					
	주 소 00시 000로 00					
	업무담당자 김 안 전			연락처	TEL) 000-000-0000 H.P) 010-0000-0000	
	여행 일정 2024. 10. 16.(월) ~ 10. 20.(금), 4박 5일					
	여객선 이용 일정 ◦ (목포) 2024. 10. 16.(월) 09:00 / (제주) 2024. 10. 20.(금) 13:40 ◦ 방문인원 : 총 220명【인솔 20명, 학생 200명(5학년)】 ※ 피난 약자 : 장애유형(시각 1명, 지체 2명 등), 3명					
신청 서비스	<input checked="" type="checkbox"/> 여객선 안전 정보 제공	선박검사 증서	해양사고 이력	교육 이수 정보	공제보험 가입 내역	기타 요청자료
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
	<input checked="" type="checkbox"/> 찾아가는 여객선 안전교육	◦ 희망교육일시 : 2025. 10.11. 10:00~ ◦ 교육 대상 : 200명				
	<input checked="" type="checkbox"/> 출항 전 여객선 안전점검 참관 및 실무자 면담	◦ 참석 희망자 : 2명 ◦ 대표 연락처 : 010-0000-0000				
	<input type="checkbox"/> 여객선 안전정보 SMS서비스	◦ 희망하지 않음				

위와 같이 「여객선 안심 여행 서비스」를 신청합니다.

2025 년 8 월 15 일  
0000학교/00 투어 대표

한국해양교통안전공단 이사장 귀하

비고 사전 정보제공 및 교육 일정 조율 등을 위하여 수확여행 40일전에 신청하여 주시기 바랍니다.

### 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

#### 【개인정보 수집 · 이용에 관한 사항】

1. 개인정보의 수집 및 이용목적 : 여객선 안심 여행 서비스 운영에 필요한 사항
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 성명, 연락처
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 개인정보의 처리 목적 달성시까지
4. 거부권 및 거부 시 불이익

위 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 개인정보보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 시 관련 서비스 이용이 불가능 함.

\* 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

[ ☒ ] 동의함 [ ☐ ] 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

※ 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

2025 년 8 월 15 일

성 명 : 김 안 전

(서명 또는 인)

## 미성년자 국내선 탑승 시 주요 안내 사항

◆ 새학기, 수학여행 및 가정의 달 대비 미성년자 여객의 원활한 공항 이용을 위해 국내선 탑승 신분확인 및 보안검색 관련 주요 사항 안내

### ① 관련근거

- 항공보안법 제14조의 2, 제15조, 제15조의 2, 제21조
- 항공보안법 시행령 제15조의 2, 시행규칙 제8조의 5
- 항공기 내 반입금지 위해물품(국토교통부 고시 제2021-1274호)

### ② 신분확인

#### [확인방법]

- ① (실물신분증)<sup>유인</sup> 신분확인 승객이 소지한 탑승권(성명), 법적 유효 신분증(성명/사진)과 실물을 육안 대조·확인

이름 대조 (탑승권-신분증 이름)	실물 대조 (승객-신분증 사진)
	

- ② (바이오패스)<sup>전자적</sup> 신분확인 사전등록한 생체정보(손바닥 정맥) 및 탑승권을 전자적 대조·확인

바이오정보 등록	탑승권 확인	바이오 정보 대조
		

- 공항의 셀프등록대(인천 제외 전국 14개공항) 및 유인부스(김포·김해·제주)에서 바이오정보 사전 등록 후 바이오패스 이용 가능
- ⇒ 등록과 최초 이용 시에만 신분증 필요 이후 신분증 없이 항공기 탑승가능하며, 실물신분증 확인방법보다 전자적으로 빠르게 수속 가능

### [유효신분증]

· 청소년(만14세 이상~ 만18세미만) 여객의 주요 신분증 **파란색** 표기

① 신분신분증 제시		② 바이오패스 등록	
만 19세 이상1)	여권, 주민등록증, 여행증명서 주민등록증발급신청확인서 운전면허증, 운전경력증명서 장애인등록증, 공무원신분증 전역증, 사관생도 신분증 외국인등록증(영주권 포함) 국내거소신고증, 국가기술자격증 국가보훈등록증	유인부스 등록	생년월일과 사진이 포함된 학생증, 여권 청소년증, 장애인등록증 주민등록표(등초본)* 가족관계증명서* 건강보험증* 주민등록증, 운전면허증
만 19세 미만2)	1)에 해당하는 신분증, 주민등록표(등초본), 출생증명서 가족관계증명서 건강보험증, 기본증명서 생년월일이 포함된 학생증 청소년증, 재학증명서	셀프등록대 이용 (본인명의 휴대전화 必)	여권 주민등록증, 운전면허증

· 바이오정보 유인부스 이용 등록 시 주민등록표, 가족관계증명서, 건강보험증 중 하나를 제시할 경우 보호자 동반 및 보호자 신분증 확인 必

### ③ 보안검색

① (반입금지 물품) 공항 이용 전, 항공기 반입 제한 물품 사전 확인 필요

<주요 안대 물품>

물품	안내 사항
1 날카로운 물품(칼, 가위 등)	부치는 짐(위탁수하물)에 넣기
2 공구류(망치, 삽, 텐트못 등)	부치는 짐(위탁수하물)에 넣기
3 개인 호신용품 (너클, 전자충격기 등)	부치는 짐(위탁수하물)에 넣기
4 보조배터리	부치는 짐(위탁수하물)에 넣지 않기 ※ 객실에 반입하고자 할 경우, 용량 및 수량에 제한 사항이 있으므로 이용 예정 항공사에 문의
5 즉석발열조리식물 (발열팩 포함)	부치는 짐(위탁수하물)에 넣지 않기 ※ 객실에 반입하고자 할 경우, 이용 예정 항공사에 문의
6 라이터	부치는 짐(위탁수하물)에 넣지 않기 ※ 객실에 반입하고자 할 경우, 1인당 1개만 휴대 가능

· 단, 스프레이류(에어로졸)의 경우 국내선 및 국제선 이용 시 모두 반입 제한 사항이 있으므로 이용 예정 항공사에 문의. 또한, 액체류(스프레이류 포함)는 빈번한 승객 소지 및 추가 확인 절차 등에 따라 탑승 수속이 지연될 수 있어 소지 최소화 필요.

- ② (챗봇 서비스) 카카오톡 채널 '물어보안\*'에서 다양한 물품의 항공기 반입 기준 검색 및 확인 가능 \* 항공기 반입금지 물품 안내 챗봇 서비스

물어보안 이용 방법	물어보안 QR 코드
	

\* QR 코드를 통해서도 접속 가능

#### ④ 업조사항

- 원활한 신분확인 및 탑승을 위하여 바이오패스 적극 이용 요청

◆ “수학여행” 기간 김포공항 학생 전용 바이오정보 등록대 운영 ◆

- 장소·시간 : 김포공항 국내선 출발장 3층 / 오전 8시 ~ 11시 (4-5월)
- 이용 대상 : 만 14세 이상 ~ 만 18세 미만의 청소년 여객

- 유인 신분확인 이용한 경우, 법적으로 유효한 실물신분증 소지 必
- 신속한 보안 수속을 위하여 학생들 대상 유효신분증 및 항공기 반입 금지물품 관련 사전 교육·안내 요청
- 공항 이용 전, 항공기 반입 금지물품 확인을 위한 ‘물어보안’ 활용 독려

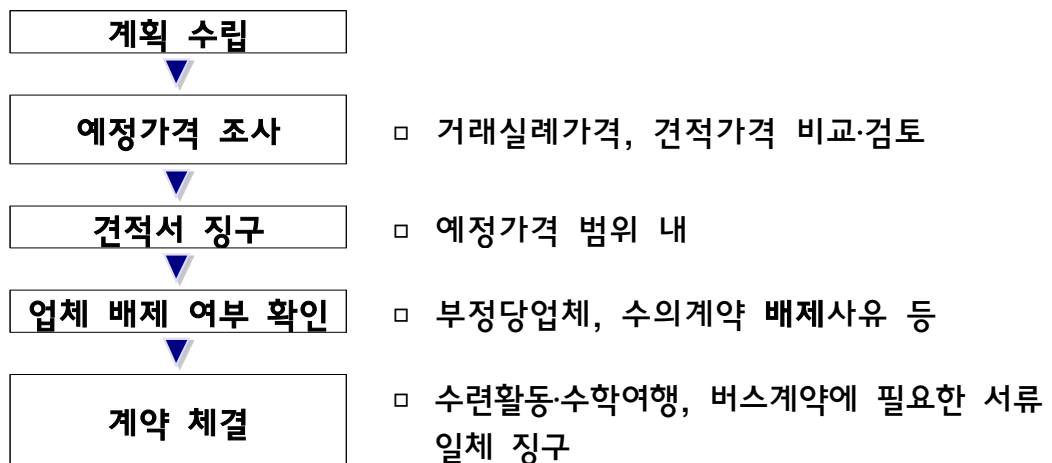
## 계약 방법별 진행 절차

### 수의계약

#### □ 1인 견적서 제출 수의계약 : 금액기준 추정가격 2천만원 이하

- 수학여행은 위탁 업체 선정시 위탁 총액의 추정가격이 2천만원 이하인 경우(인솔자 포함) 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능
- 「여성기업지원에 관한 법률」 제2조제1항에 따른 여성기업 또는 「장애인기업활동촉진법」 제2조제2호에 따른 장애인기업 등(「지방계약법 시행령」 제25조 제1항 제5호 마목, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 참조)과 계약을 체결하는 경우에는 추정가격 5천만원 이하
- 수련활동은 운송용역, 수련활동용역 각각의 추정가격 2천만원 이하인 경우 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능

#### 【수기견적 수의계약 업무 흐름도】



※ 2인 이상 전자 수의계약도 가능하며, G2B, S2B 이용 가능

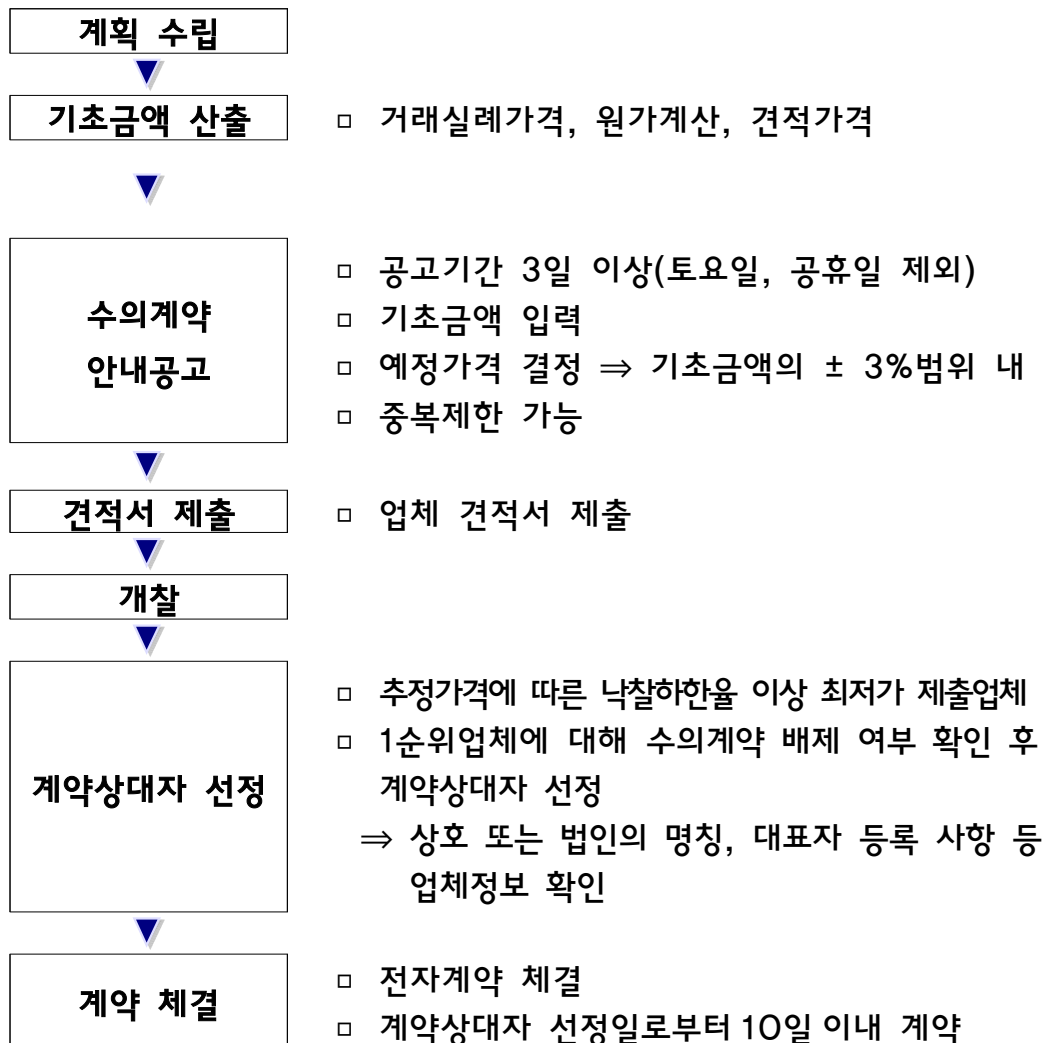


## □ 2인 이상 견적서 제출 수의계약 (G2B, S2B 이용 전자견적)

- 추정가격 1억원 이하는(전자견적 소액수의) 낙찰하한율 이상 최저가 업체를 계약상대자로 선정(단, 수의계약 배제사유가 없어야 함)
- 계약담당자는 안전과 품질에 관련된 배제사유로 제한할 수 있음

※ 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』제5장 수의계약 운영요령 제3절

### 【전자견적(G2B, S2B) 계약업무 흐름도】



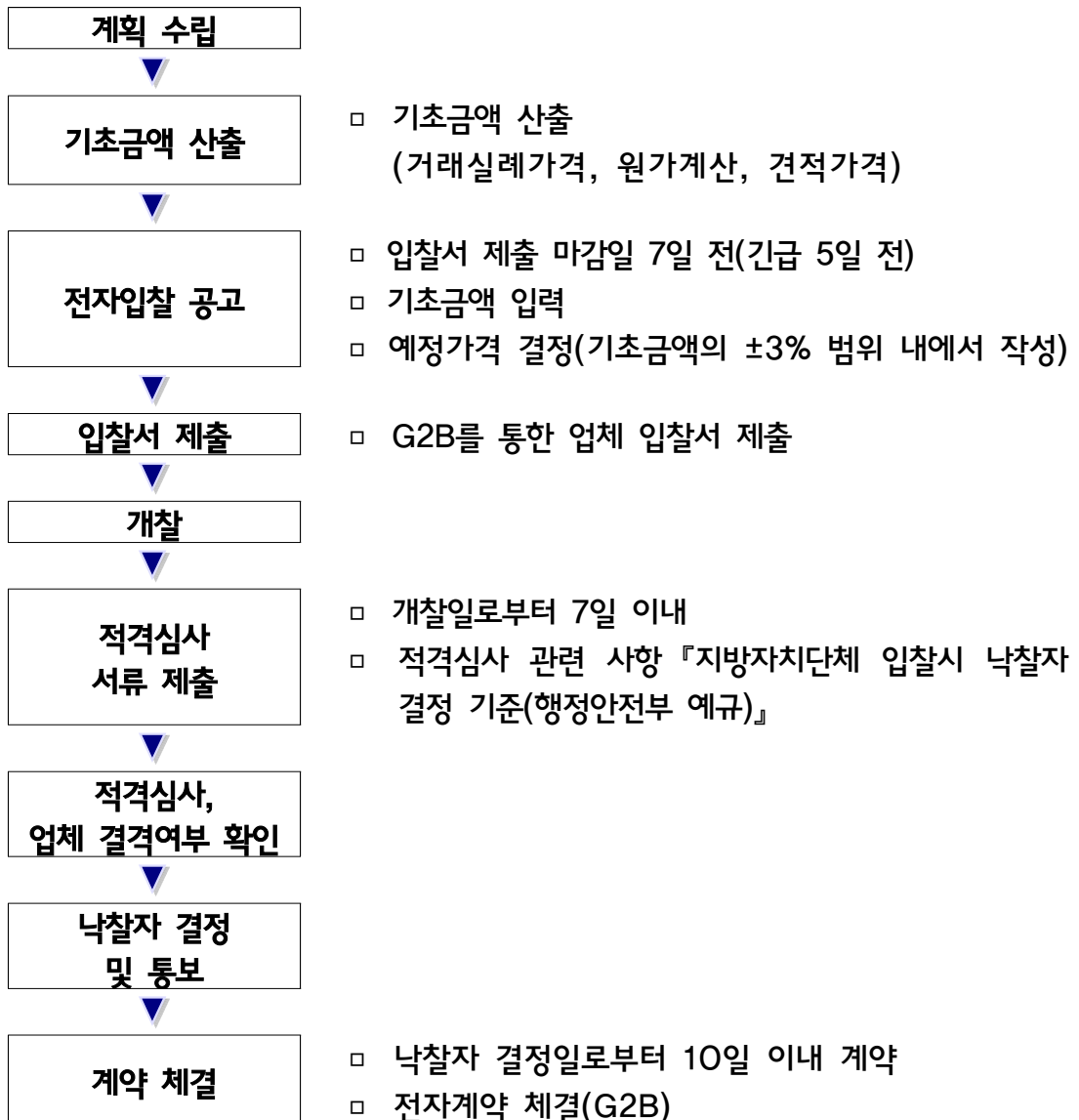
- ▶ 추정가격 2천만원 이하 : 예정가격 대비 낙찰하한율 90%
- ▶ 추정가격 2천만원 초과 1억원 이하 : 예정가격 대비 낙찰하한율 88%

## 입찰

### □ 일반(제한)입찰

- 예정가격 대비 최저가격을 투찰한 업체 순으로 계약이행능력심사(적격심사)를 통해 낙찰자 결정
- 과도한 지역제한으로 특정업체와의 계약을 위한 편법적 운영을 하지 않도록 유의

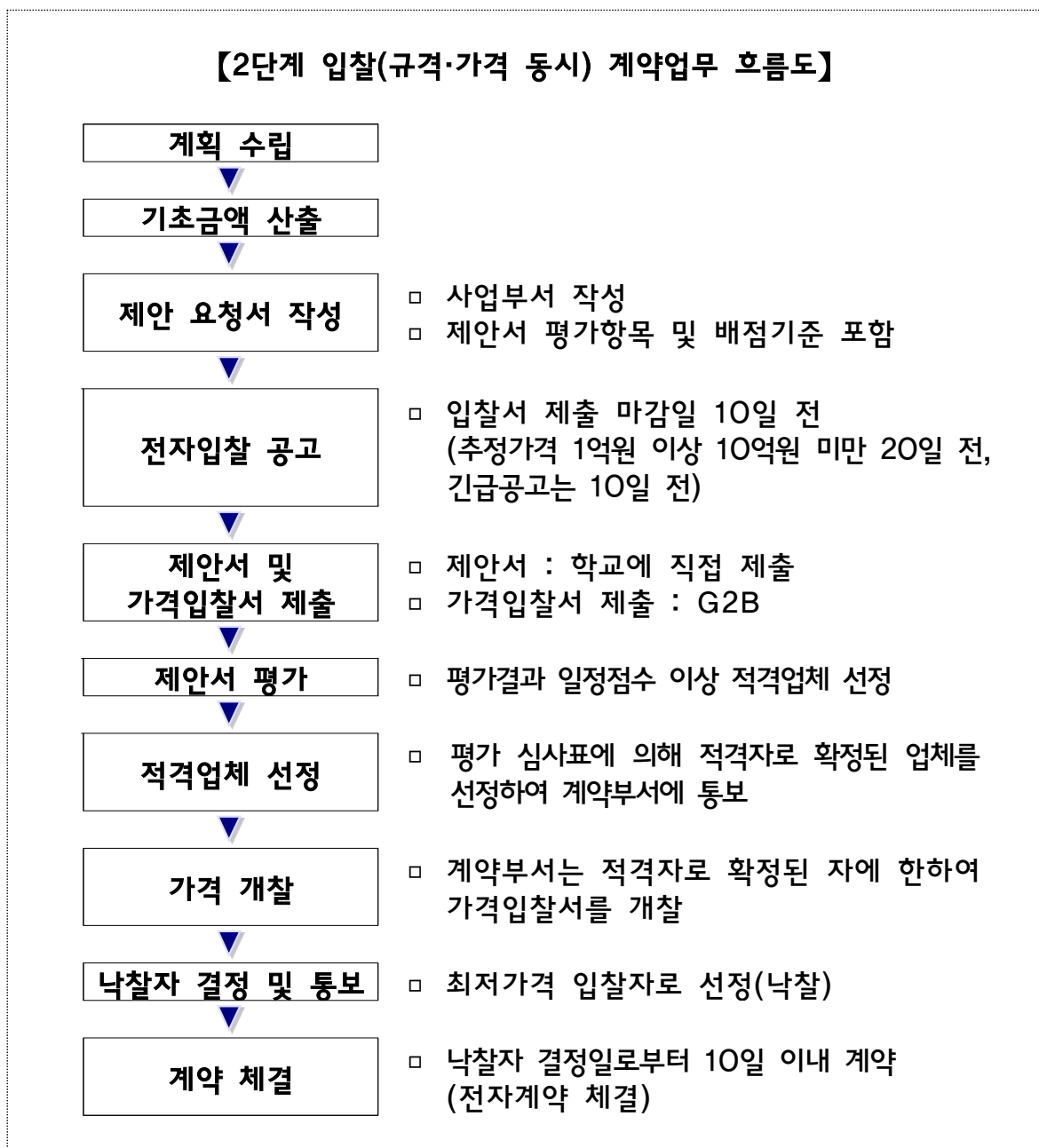
#### 【일반(제한)입찰 계약업무 흐름도】



## □ 2단계 입찰(규격·가격 동시)

- 미리 적절한 규격 등의 작성이 곤란하거나 그 밖에 계약의 특성상 필요하다고 인정되는 경우 규격·기술 입찰서와 가격 입찰서를 동시에 제출한 후에 적격업체에 한해 가격을 개찰하여 낙찰자를 선정하는 방식

※ 『지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조 제3항





### 1) 2단계 입찰(규격·가격 동시) 공고

- 추정가격이 1억원 미만인 경우 10일
- 추정가격이 1억원 이상 10억원 미만인 경우 20일
- 추정가격이 10억원 이상인 경우 40일
- 긴급인 경우 제안서 제출 마감일부터 기산하여 10일 전까지 공고

※ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제35조

- 2단계 입찰은 규격·기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시 원칙
  - ※ 필요한 경우 규격입찰과 가격입찰 또는 기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시(규격·가격 동시 입찰)할 수 있음. 이 경우 규격입찰 또는 기술입찰의 개찰 결과 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰을 개찰함
- 공고문 등록 시(규격·가격 동시 입찰) 유의사항
  - － 계약 방법을 ‘제한경쟁(총액)–제한(총액)규격·가격동시’로 입력
  - － 가격입찰서 제출 방법을 ‘전자입찰’로 선택
  - － 낙찰자 선정 방법 : 행정안전부 기준 → 제안서 적격자 중 예가 내 최저 투찰자

### 2) 제안서 및 가격입찰서 접수

- 제안서는 학교를 방문하여 접수(G2B 상으로 전자접수도 가능)
- 가격입찰서는 제안서 제출과 동시에 G2B 상으로 제출

### 3) 제안서 평가

- 평가표 작성
- 제안서와 제안서 설명을 토대로 평가항목별로 평가기준에 따라 평가

#### 【 제안서 평가 시 유의사항 】

- 제안서 설명회를 실시할 경우 사전 발표 순서 등(예시: 접수 순, 추첨 등)을 미리 공지하여 공정성 확보
- 정량적 평가 분야는 구체적인 수치에 근거하여 평가(주관적 평가 금지)
- 상위 2개 업체 적격처리는 부적정함(공고서에 명시한 일정 점수이상 업체에 대해 적격처리)

#### 4) 적격업체 선정

- 제안서 평가결과 일정점수 이상인 업체를 적격업체로 선정  
(일정점수 이상인 업체에 대하여 가격 개찰 실시)
- 부적격업체(일정점수 미만인 자)는 G2B 가격개찰 시 제외하고 개찰
  - ※ 일정점수에 대한 기준은 발주기관에서 정하며, 공고문에 명시하여야 함

## 계약 시 구비 서류 등

### □ 공통 계약 서류

- 계약 시
    - － 용역계약서(표준계약서 사용)
    - － 견적서
    - － 사업자등록증, 법인등기부등본(나라장터 출력 가능)
    - － 수의계약체결각서, 수의계약체결제한여부확인서, 청렴서약서
    - － 영업배상 책임보험 증권 사본(유효기간, 사고당 보험금액, 보상 범위 등 확인)
    - － 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)
    - － 계약 이행 보증보험 증권(각서), 사용인장계, 청렴서약서, 사업자등록증 사본
    - － 인지(1천만원 이상인 경우 인지세법에 의한 인지 징구)
    - － 인감증명서(전자계약 체결 시 제출 생략)
    - － 안전보건관리 준수 서약서, 안전보건관리 계획서(계약금액 2천만원 이상)
  - 종료 후
    - － 세금계산서, 통장 사본, 국세·지방세 완납증명서(수의계약시 생략 가능),  
4대보험 완납 증명서, 청구서
- ※ 기타 계약 서류는 지계법 및 사도 조례 및 규칙에 따라 징구

### □ 숙박업체와 직접 계약하는 경우

- 여행 계약서(소정 양식)
- 견적서(산출내역서)
- 식단표, 객실 배치도, 교육 일정표(프로그램), 숙박업체 현황표
- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증
- 영양사 자격증 사본 및 재직증명서(50명 이상 집단급식소)
- 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과
- 시설의 숙박정원 : 소재지 시·군·구에서 허가받은 정원 준수
- 안전·위생사고 발생 시의 관련 대책 포함 여부 확인

## □ 운송업체와 직접 계약하는 경우

- 계약서(표준계약서 사용)
- 견적서
- 직영차량 운행각서
- 운송업체의 '교통안전정보' 관련 서류
  - － 운행차량 배차확인서, 전세버스 출발전 교육 및 차량안전점검표
  - － '교통안전정보 조회결과 통보서'를 운송업체에 요구하여 확인
    - ※ 제출받은 서류는 교통안전공단의 전세버스 교통안전정보 제공 서비스(<https://www.kotsa.or.kr/safeinfo>)에서 반드시 진위여부 확인
    - ※ 전세버스 입찰 및 계약시 정보제공 등 안전강화 방안(국토교통부 대중교통과- 3158(2015.8.6.) 준수
      - \* 교통안전정보 조회결과 통보서는 계약에 필요한 여객운송사업면허증, 자동차등록증, 운전면허증을 대체할 수 있음
  - － 차량보험증권 확인

## □ 수련시설과 계약하는 경우

- 수련시설 이용 계약서(소정 양식)
  - － 교육청 및 지자체 직영 수련시설의 경우 '사용신청서'로 계약서 대체
- 견적서(비용 내역서) - 식비, 교육활동비, 시설이용료 등 세부내역 명시
- 식단표, 객실 배치도(방 배정), 교육 일정표 (프로그램)
- 수련시설 현황표 (강당, 체육관, 모험시설, 수영장, 식당의 규모 등)
- 청소년 수련시설 등록증 및 인증서(인증 프로그램) 사본
- 지도자 명단 및 자격증 사본·재직증명서
- 집단급식소 설치 신고증 (교육청 관련은 제외) 또는 일반음식점 영업신고증
- 영양사 자격증 사본 및 재직증명서(50명 이상 집단급식소)
- 숙박정원 준수 및 동일 행사기간에 타교생 수용여부 문제 등 확인
- 안전·위생사고 발생 시의 관련 대책 포함 여부 확인

## □ 일괄(숙소, 운송 등)위탁한 경우

- 여행 계약서(표준계약서 사용)
- 견적서(비용 내역서) - 경비는 숙박료, 식비, 시설이용료, 교육활동비, 입장료, 기타 경비 등의 내역을 명시
- 안전요원을 포함하여 계약하는 경우 안전요원 배치계획 및 자격 증빙서류(해당 자격증 + 안전연수 이수증) 제출, 신분증은 현장 확인
- 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과  
(또는 현장체험학습 실시 4주 전 관할 지방자치단체로 점검 요청)
- 프로그램 인증 확인서(외부 프로그램이 있을 경우)
- 숙박 및 차량 등에 관한 사항은 숙박업체 및 운송업체, 수련시설 직접계약 부분 참고

## □ 계약 시 유의사항

- 소정의 계약서를 사용하되 기타사항에 상호 협의사항 명시 가능  
(예) 동일 행사기간에 타고생 수용여부 문제 등
- 안전·위생사고 발생 시의 관련 대책 포함 여부 확인
- 시설의 숙박정원 : 소재지 시·군·구에서 허가받은 정원 준수
- 학생 보호 강화를 위한 보험 가입(종류, 보상 범위 등) 여부 확인
- 운전자 음주감지 실시 및 안전운전 명시(음주 확인 시 운전자 교체, 112신고조치 포함)
- 사전 동의 없이 차량 배정 사항을 변경할 수 없음을 명시
- 노선버스는 전세버스로 투입 할 수 없음을 명시
- 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성 금지
- 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 제44조의6에 따라 운수종사자의 휴식 시간 보장 준수

「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 제44조의6(운수종사자의 휴식시간 보장)

③ 시외버스운송사업자 및 전세버스운송사업자는 운수종사자에게 다음 각 호의 구분에 따라 휴식시간을 보장하여야 한다.

2. 운수종사자가 휴식시간 없이 2시간 연속 운전한 경우에는 휴게소 등에서 15분 이상의 휴식시간을 보장할 것. 다만, 천재지변, 교통사고, 차량고장 또는 극심한 교통정체 등의 사유로 휴게소 진입이 불가능한 경우 등 연장운행이 필요한 경우에는 1시간까지 연장운행을 하게 할 수 있으며, 운행 후 30분 이상의 휴식시간을 보장할 것

④ 노선 여객자동차운송사업자 및 전세버스운송사업자는 운수종사자의 출근 후 첫 운행 시작 시간이 이전 퇴근 전 마지막 운행 종료 시간으로부터 8시간(광역급행형 및 직행좌석형 시내버스운송사업자의 경우는 10시간) 이상이 되도록 해야 한다.

## 계약 해지 및 위약금 관련

### □ 계약 해지 관련

- ※ 계약서(특수조건)에 여행자가 계약 해지할 수 있는 경우 명시
- 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
- 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우
- 감염병 발생(심각), 태풍호우, 태풍 등 불가항력적인 사유로 체험학습 추진 시 학생들의 안전에 위험이 예견되는 경우
- 그 밖에 계약상의 의무조건, 계약내용 불이행, 관련 법규에 정한 사항

#### 〈공정거래위원회 여행업 표준약관〉

##### ❖ 국내여행표준약관 제10020호(2019. 8. 30.개정)

- 제10조(여행조건의 변경요건 및 요금 등의 정산)①계약서 등에 명시된 여행조건은 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 변경될 수 있습니다(약관【제13조 2항 2호의 가】에 의거 손해배상 없이 계약해지 가능).
  1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
  2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성 할 수 없는 경우

##### ❖ 국외여행표준약관 제10021호(2019. 8. 30.개정)

- 제12조(여행조건의 변경요건 및 요금 등의 정산)①계약서 등에 명시된 여행조건은 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 변경될 수 있습니다(약관【제16조 2항 2호의 가】에 의거 손해배상 없이 계약해지 가능).
  1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
  2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우

## □ 위약금 지급

- 합의에 의한 계약 해지(또는 연기)할 경우 위약금을 지급하지 않음
- 발주기관의 귀책사유로 인한 경우 계약업체에 위약금을 지급
- 여행에 관한 위약금은 특별한 규정이 없는 한 「여행업 표준약관(공정거래위원회 표준약관)」 및 「소비자분쟁해결기준(공정거래위원회고시)」에 따름

- 계약 취소 시 위약금 지급 분쟁 해결기준 -		
「소비자분쟁해결기준」(공정거래위원회 고시 제2023-28호, 2023.12.20. 일부개정, 별표2)		
분쟁유형		해결기준
국내 여행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (숙박여행) 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 사유로 취소하는 경우</li> <li>• 1급 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 여행일정에 포함된 지역·시설에 대해 집합금지·시설폐쇄·시설운영중단 등 행정명령 발령되어 계약을 이행할 수 없는 경우, 계약체결 이후 여행지역이나 여행자의 거주 출발(지역)이 특별재난지역으로 선포되어 계약을 이행할 수 없는 경우, 계약체결 이후 필수 사회·경제활동 이외의 활동이 사실상 제한(사회적 거리두기 3단계 및 이에 준하는 조치)되어 계약을 이행할 수 없는 경우</li> </ul>	위약금 없이 계약금 환급
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1급 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 계약체결 이후 여행지역에 재난사태가 선포되어 계약을 이행하기 상당히 어려운 경우, 계약체결 이후 여행지역에 감염병 위기경보 심각단계가 발령되고 정부의 여행 취소·연기 및 이동자제 권고(사회적 거리두기 2단계 및 2.5단계 조치) 등으로 계약을 이행하기 상당히 어려운 경우</li> </ul>	위약금 50% 감경
국외 여행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 사유로 취소하는 경우</li> <li>• 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 외국정부가 우리 국민에 대해 입국금지·격리조치 및 이에 준하는 명령을 발령하여 계약을 이행할 수 없는 경우, 계약체결 이후 외교부가 여행지역·국가에 여행경보 3단계(철수권고)·4단계(여행금지)를 발령하여 계약을 이행할 수 없는 경우, 항공·철도·선박 등의 운항이 중단되어 계약을 이행할 수 없는 경우</li> </ul>	위약금 없이 계약금 환급
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 계약체결 이후 외교부가 여행지역·국가에 특별여행주의보를 발령하거나 세계보건기구(WHO)가 감염병 경보 6단계(세계적 대유행, 팬데믹)·5단계를 선언하여 계약을 이행하기 상당히 어려운 경우</li> </ul>	위약금 50% 감경



[부록-7] 활동 및 상황별 안전 체크리스트

**교통안전**

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량	차량 상태 점검	모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	
		개문 가능한 창문위치를 확인하였습니까?	
		소화기 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		차량 내부는 청결하며 악취가 나지 않습니까?	
		학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤)가 제대로 부착되어 있습니까?	
운전자	교통 법규 준수	운전자 음주감지를 실시하였습니까?	
		안전거리, 제한속도, 신호, 정지선을 준수하고 있습니까?	
		차량은 운행 중 중앙선 침범을 하지 않습니까?	
		차로를 준수하며 실선 구간에서 추월하지 않습니까?	
		운전 중 휴대전화나 내비게이션 조작을 하지 않습니까?	
		차량에 정해진 정원을 초과하지 않았습니까?	
		대열운행(2대 이상)을 하고 있지 않습니까?	
	운전자 미팅	운행 일정을 협의하였습니까?(경유지, 목적지, 휴게소 등)	
		운행일정은 과도하지 않습니까?(적절한 휴식 보장)	
학생 교육	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용을 교육하고 착용 상태를 확인하였습니까?	
		운행 중 이동금지 및 비상시 대처요령 교육(대피 순서 등)을 하였습니까?	
		차량 화재 시 소화기 사용 교육을 하였습니까?	
		위급 상황 시 비상 망치 사용 교육을 하였습니까?	
	휴게소 안전	휴게소에서 지켜야할 안전교육을 실시하였습니까? (보행로 준수, 이동 및 후진 차량 주의, 휴게소 내 뛰지말 것)	
		휴게소 출발 시간을 알려주었습니까?	
연락망	비상 연락망 구축	차량 운전자와 인솔책임자 연락처를 메모하였습니까?	
		학생 및 학부모 비상 연락망을 갖고 있습니까?	
기타	기타	구급낭을 준비하고 약품 사용 설명서를 확인하였습니까?	
		떨미하는 학생을 위한 위생 봉투는 준비되었습니까?	
		보호 필요 학생 명단을 확인하였습니까?(상비약, 자리 배치)	

〈차량 서류 및 상태확인 이렇게 하세요〉

▶ 차량 출고일자(연식) 및 차량 등록증(차량등록원부 확인)

- 학교에서 특수조건으로 제시한 연식과 운수회사에서 제출한 교통안전정보조회결과 통보서의 최초등록일(연식)을 확인
- 계약서상의 차량번호와 배차된 차량의 일치여부(번호판)를 확인

▶ 차량 종합보험 가입여부 및 차량검사 확인

- 교통안전정보조회결과 통보서의 종합결과에 '이상없음'을 확인  
(종합의견란에 이상이 있는 경우 관련 내용을 추가 확인)

▶ 차량 위생 점검 및 냉·난방 장치 확인

- 차량 청결 여부를 확인하고 학생들이 청결상태를 유지할 수 있도록 교육
- 악취는 두통, 구토, 멀미 증상의 원인이 되므로 악취 여부를 확인
- 적정 온도를 유지할 수 있도록 냉·난방 장치가 제대로 작동하는지 확인

▶ 학생탑승 차량보호 표지 부착 확인

- 전면·뒷면 유리창에 학생탑승 차량보호 표지판을 부착

(예시)

전면 유리창 우측 하단 부착(400mm×300mm)

학생현장체험학습차량(제 호차)

학교명 :

학생수 : 명

(예시)

뒷면 유리창 중앙 하단 부착(500mm×300mm)

학생현장체험학습차량(제 호차)

이 차에는 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다.

## 급식안전

단계	점검사항	확인
답사	집단급식소의 경우 식중독 예방 일일점검표를 확인하였습니까?	
	식당 청소 상태 및 음식물 보관 상태가 양호합니까?	
	냉장고에 유통기한이 지난 음식물을 보관하고 있지는 않습니까?	
	모기, 파리 등 해충을 방제하기 위한 시설을 갖추고 있습니까?	
계획	관할청에서 해당 시설에 대한 위생 점검을 실시하였습니까? (필요 시 해당 시군구에 위생 점검 요청)	
	식단표가 학생들에게 적합합니까?	
시행	조리실의 청결 상태가 양호합니까?	
	조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있습니까?	
	약속된 식단표와 식사가 일치합니까?	
	음식의 질 및 조리 상태가 학생들에게 적합합니까?	
	식수대 및 물 위생 상태는 양호합니까?	
	인솔자와 학생의 식사가 동일합니까?	
	식사 전 손 씻기 등 개인위생이 잘 지켜지고 있습니까?	
	정해진 장소에서만 음식물을 먹도록 지도하였습니까?	
	식사 후 학생들의 건강 상태를 지속적으로 모니터링 하였습니까?	

### 〈식사 및 위생 점검은 이렇게 하세요〉

- ▶ 식사와 관련된 계약서(또는 승낙사항)를 작성
- ▶ 해당 업소의 위생점검 결과 및 식중독 예방 점검표(단체급식소) 등을 확인
- ▶ 식단표대로 식사가 나오는지 일치 여부 등 확인
- ▶ 조리된 음식의 맛, 질감, 조리 상태 등을 식사하기 전에 사전 점검을 실시한 뒤 학생들에게 제공 및 식사지도
- ▶ 식사 전 손 씻기 등 개인위생을 철저히 하도록 지도
- ▶ 학생 개인이 음식물 및 간식류의 휴대는 가급적 허용하지 않으며 숙소에서 먹지 않도록 지도
- ▶ 특정 식품 알레르기 학생을 확인하여 식단표와 확인 후 현장에서 지도

## 숙소안전

단계	점검사항	확인
답사	적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	
	숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않습니까?	
	숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있습니까?	
	방안의 TV는 청소년 유해프로그램을 차단할 수 있습니까?	
	방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설치되어 위험하지 않습니까?	
	설치물들은 안전합니까?(가구, 유리창문, 가스레인지, 세면대 등)	
	곳곳에 날카로운 모서리나 못 등이 튀어나와 있지 않습니까?	
	계단이나 난간에 미끄럼 방지 테이프나 안전장치가 되어 있습니까?	
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	
	3층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	
	욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 청결합니까?	
	방안 침구의 보관 및 위생 상태는 양호합니까?	
	화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 양호합니까?	
계획	숙소의 안전 위해 요소를 계획에 명시하였습니까?	
	학생 및 교사 숙소 배치표가 계획에 포함되어 있습니까?	
	학생과 교사 숙소는 같은 층에 배치되어 있습니까?	
시행	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분히 확보되어 있습니까?	
	베란다 등 위험한 곳에는 위험 표지판이 붙어 있습니까?	
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	

### 〈숙소 점검은 이렇게 하세요〉

- ▶ 등록증에 허가된 숙박 정원에 맞게 학생들을 배치하였는지 확인
- ▶ 숙소를 사전에 직접 점검하여 안전 위해 요소를 파악
- ▶ 숙소 내 방송 시설 유무를 확인
- ▶ 숙소 내 물품 중 파손 및 작동 여부를 점검
- ▶ 베란다 등 위험한 곳은 '위험'이라는 표지를 붙이도록 함
- ▶ 안전 위해 요소는 계획에 반영하여 학생들에게 안내하고 교사들의 주의를 당부
- ▶ 점검 후 문제가 있을 경우 즉시 업체 담당자에게 시정을 요구

## 화재 예방 안전

단계	점 검 사 항	확인
답사	3층 이상의 경우 완강기가 비치되어 있으며 정상 작동합니까?	
	소화기의 위치와 사용 가능 여부를 확인하였습니까?	
계획	화재 및 기타 재난 사항 발생 시 대피 계획을 수립하였습니까?	
	위급 사항 발생에 대비한 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	
시행	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	
	학생들의 화재를 일으킬만한 물품 소지 여부를 확인하였습니까?	
	소화기 및 완강기의 위치와 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	

## 수상활동 안전

점검 항목	확인
정확한 인원 파악(수시확인)과 학생들의 교육활동 적합(건강상태 등) 여부는 파악 하였습니까?	
보트 등 동력수상레저기구를 이용할 경우 해당 기구 등록사항(등록증, 조종자면허증)을 확인하였습니까?	
사전 안전교육(위험지역 안내 등) 및 입수 전 준비운동은 실시하였습니까?	
안전장비(구명동의) 착용 여부는 확인하였습니까?	
입수 시간을 준수(식사 후 입수 시간 준수 포함) 하였습니까?	
위험지역 활동 통제 등 학생 수상활동 중 임장지도는 하고 있습니까?	
현지 기상상태(적정 수온 등)에 따른 수상활동 실시를 수시로 판단하고 있습니까?	

## 갯벌활동 안전

점검 항목	확인
학생들의 체험 장비(발에 맞는 장화, 긴팔 옷, 여벌 옷, 챙이 넓은 모자, 면장갑, 자외선 차단제 등)는 확인하였습니까?	
자체 안전요원들의 통제와 관리는 이루어지고 있습니까?	
갯골 주변에 학생들이 활동을 하고 있지는 않습니까?	
현지 기상상태(안개 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	
학생들이 지정된 체험 장소를 벗어나 활동을 하고 있지는 않습니까?	

### 〈갯벌활동 안전 점검은 이렇게 하세요〉

- ▶ 현장답사를 통해 지정된 장소와 안전위험 상황을 반영한 안전사고예방교육계획을 수립
- ▶ 반드시 교사도 혼자서는 활동하지 않으며 학생들 또한 혼자서 체험장소(갯벌) 들어가지 않도록 함
- ▶ 활동 전 기본적인 체험요령과 장비 준비 상태 등을 점검

## 산행활동 안전

점검 항목	확인
학생들의 건강 상태는 확인하였습니까?	
구급약과 기본 등산 물품(산행지도, 복장 등 기본 장비와 식수, 음식물) 준비 상태는 확인 하였습니까?	
학생들의 산행 전 준비운동은 실시하였습니까?	
인솔계획(행렬의 선두, 중간, 후미 및 낙오자 인솔대비)에 의한 안전요원 배치 상황은 점검 하였습니까?	
산행 시 유의사항(안전수칙과 코스 설명)은 교육하였습니까?	
비상상황 발생 시 연락 체계는 확인(산행 중 수시로 위치표시판 확인) 하였습니까?	
수시로 인원 점검을 통한 학생들의 상황(건강, 대열 이탈 등)은 점검하였습니까?	
수시로 양손에 물건을 쥐고 걷지는 않은지 확인하였습니까?	
현지 기상상태는 확인하였습니까?	

## 캠핑 및 야영 활동 안전

점검 항목	확인
해당 캠핑장(야영장)이 등록·허가된 시설인지 확인하였습니까?	
구급함 준비 및 의약품 보충은 하였습니까?	
안전사고 예방교육(답사 내용 중심)은 실시하였습니까?	
시설물(텐트 및 주변) 관리(고정줄과 팩)와 상태는 확인하였습니까?	
화기(휴대용 가스버너와 연료) 관리 상태는 확인하였습니까?	
부식(음식물) 관리 상태는 확인하였습니까?	
기상과 취침 전 학생들의 건강상태는 점검하였습니까?	

### 〈캠핑 및 야영 활동 안전 점검은 이렇게 하세요〉

- ▶ 화기(휴대용 가스버너 등) 사용 및 관리에 대한 교육을 반드시 실시
- ▶ 텐트 설치 후 고정팩 다운 및 스트링(줄)에 안전표지(야광테이프 등) 부착
- ▶ 독충(벌, 뱀) 대비 주변 위험요소 확인 및 주의
- ▶ 야외 생활 시 감염될 수 있는 질병 예방(개인위생 관리)
- ▶ 바람이 많이 불 때에는 불자리(캠프파이어)를 만들지 않도록 함(화재 위험)

## 전시 및 공연관람 활동 안전

점검 항목	확인
단체 관람(전시, 공연)시 학급별 인솔자를 배치하여 현장관리가 이루어지고 있습니까?	
입·퇴장 시 뛰거나 앞사람을 밀지 않도록 교육 했습니까?	
관람시간(퇴장시간)에 대한 공지는 하였습니까?	
대피로와 출입구에 인솔자를 배치하였습니까?	

## 겨울철 야외 활동 안전

점검 항목	확인
학생들의 안전사고 예방교육과 기본교육은 시행하였습니까?	
활동 전 준비운동을 하였습니까?	
학생들의 장비 준비와 착용은 수준과 상황에 맞는지 확인하였습니까?	
안전요원의 배치와 운영은 적절한지 확인하였습니까?	
인솔자들의 입장지도(초급자 리프트 동승 등)는 잘 이루어지고 있습니까?	
학생들은 수준에 맞는 슬로프를 이용하고 있습니까?	
학생들의 건강상태(피로에 따른 휴식 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	

### 〈겨울철 야외 활동 안전 점검은 이렇게 하세요〉

- ▶ 스키강습 등 대상 학생의 수준별 교육이 이루어지도록 계획시 고려해야 하며, 초보자는 인솔자나 안전요원과 함께 리프트에 동승하는 등의 입장지도를 고려해야 함
- ▶ 사람들이 많이 몰려 운영되는 곳(스키, 썰매장)이기 때문에 사전에 각별한 안전사고 예방교육과 계획이 수립되어야 함



## 이동하기

### 도보

**🔍 꼼꼼** 안전수칙 알아두기





- 초록불이 깜빡일 때나, 보행 신호 시간이 얼마 남지 않았을 때에는 무리해서 건너지 말고, 다음 신호를 기다립니다.
- 횡단보도에서 보행신호가 초록불로 바뀌더라도 차량의 움직임 유무를 반드시 확인합니다.
- 신호등이 없거나 정밀신호가 있는 횡단보도에서는 차량이 완전히 멈추었거나 운전자의 손신호가 있을 때 건넙니다.
- 횡단보도가 아닌 곳을 무단으로 건너면 안 됩니다.
- 횡단보도 안의 오른쪽으로 걷고, 참관을 하지 않습니다.
- 도보로 이동시에는 휴대전화를 사용하지 않으며, 이어폰을 착용하지 않습니다.
- 인도와 차도의 구분이 되어 있지 않은 도로에서는 길 가장자리로 다닙니다.
- 주변 건물이나 노상장애 가려 안보이는 도로에서는 주·정차된 차량이 있으면 횡단하기 전 앞뒤 좌우를 반드시 확인한 후 건넙니다.
- 운전자가 있거나 시동이 걸려있는 차량 주변에서는 더욱 조심해서 보행합니다.
- 단체 이동시 무리를 벗어나지 않으며, 교통법규와 공공도덕을 잘 지킵니다.

**🔍 침착** 안전하게 행동하기




- 자신의 안전을 확보한 후 선생님이나 주변 사람들에게 즉시 도움을 요청하고 가능한 수단을 이용하여 119에 신고합니다.
- 부상자가 발생했을 때는 지혈 등 응급조치를 하고 가까운 병원으로 옮길 수 있도록 도와줍니다.
- 교통사고 등 위급상황이 발생했을 때는 사고자랑에서 안전지대로 이동하는 것이 중요하며, 2차 사고 예방을 위해 신속히 도로 밖으로 대피합니다.
- 사소한 부상을 당한 경우라도 병원 진료 및 상담을 통해 건강 상태를 확인합니다.

Tip



- 횡단보도 안의 오른쪽으로 걷기
- 차도에 가까이 다가가지 않기
- 걸으면서 장난치지 않기
- 뛰거나 갑자기 방향 바꾸지 않기

<출처: 학교안전지원시스템(<https://www.schoolsafe24.or.kr/>) 안전교육 자료실>

## 이동하기 버스

### 꼼꼼 안전수칙 알아두기



- 버스를 기다릴 때 인도에서 차도로 내려서 있지 말고 버스가 도착한 다음 차례로 승차 합니다.
- 버스가 출발하기 전에 안전벨트는 반드시 착용하고 착동여부 하심이 없는지 확인합니다.
- 선반 위의 공간이 멀어지지 않도록 주의하여, 버스 안에서는 지정된 좌석에 앉도록 합니다.
- 버스 안에서는 자리를 이동하거나 장난을 치지 말고, 창문 밖으로 손이나 머리를 내밀지 않습니다.
- 버스에서 내릴 때, 자전거나 오토바이가 지나갈 수 있으므로 반드시 좌우를 확인한 후 내립니다.
- 버스를 타고 내릴 때에는 긴 차이나 끈 달린 옷, 가방 등이 차 문에 끼어 걸려갈 수 있으므로 주의합니다.
- 버스의 앞뒤로 횡단하는 경우, 그 버스에 가려 달리는 차에 치일 위험이 있으므로 버스가 지나간 다음 길을 건넙니다.

스마트폰 '앱'을 통해 생활속 보초요!



【안전디딤돌】 앱은 비상시 국민 행동 요령과 재난대비 행동 요령을 안내합니다.  
※ 구글 PLAY 스토어 또는 앱 스토어에서 '안전디딤돌' 검색 후 앱 설치

### ☎ 침착 안전하게 행동하기



- 사고 발생 시 선생님이나 주변 어른들에게 즉시 도움 요청 합니다.
- 차 안에서 화재가 발생하면 큰소리로 외쳐서 화재 발생 사실을 알립니다.
- 사고가 발생하면 선생님이나 보호자의 안내대로 사고 차량 밖으로 나온 뒤 차와 멀리 떨어진 안전한 곳으로 이동합니다.
- 문으로 내리기 어려운 경우 비상탈출용 망치를 이용하여 창문을 깨고 탈출합니다.
- 고속도로 운행 중 응급 상황시 또는 불편사항이 있을 경우 한국도로공사 콜센터(1588-2504)로 연락하면 도움을 받을 수 있습니다.

Tip 안전벨트는 이렇게 착용해요



고이지 않게 착용



몸에 붙게 착용



등받이 상대 조절

<출처: 학교안전지원시스템(<https://www.schoolsafe24.or.kr/>) 안전교육 자료실>

## 이동하기 지하철

**🔍 꼼꼼** 안전수칙 알아두기



- 지하철을 기다릴 때에는 노란색 안전선 안에서 기다립니다.
- 전로에 내려가거나 물건을 떨어뜨리지 않도록 주의하여, 알루미늄 물잔이나 긴막대 등이 고압선에 닿지 않도록 주의합니다.
- 지하철에 승차할 때에는 전동차 안의 승객이 먼저 내린 후에 승차하도록 하며, 출입문에 신체, 옷, 휴대물건 등이 끼지 않도록 주의합니다.
- 지하철을 타고 내릴 때에는 전동차와 승강장의 간격이 넓은 곳도 있으므로 많이 빠지지 않도록 주의합니다.



**🔍 침착** 안전하게 행동하기





- 화재 발생 시에는 노약자 접객인석 옆에 있는 비상용 버튼을 눌러 승무원과 연락합니다.
- 전동차 내에 비치되어 있는 소화기를 이용하여 불을 끕니다.
- 출입문이 열리지 않으면 출입문 비상극을 개방하여 레버를 당긴 후 수동으로 문을 엽니다. 여의치 않으면 비상용 망치를 이용하여 유리창을 깨고, 망치가 없으면 소화기로 유리창을 엽니다.
- 스크린도어(PSD) 비상문은 빨간색 버튼을 밀면 문이 열립니다. 스크린도어(PSD) 출입문이 열리지 않을 경우는 스크린도어에 설치된 손잡이를 쥔 후 화우로 밀면 문이 열립니다.
- 연기가 많이 날 경우에는 코와 입을 수건, 화질지, 옷 소매 등으로 막고 횡포 유도등을 따라 신속히 인근 역사로 대피합니다.
- 정전 시에는 대피유도등을 따라 출구로 나가고, 유도등이 보이지 않을 때는 벽을 짚으면서 나가거나 시각장애인 안내용 보도블록을 따라 나갑니다.
- 자살음으로의 대피가 여의치 않을 경우에는 지하철 진행방향과 바뀔지 불어오는 반대방향의 터널로 대피합니다.

<출처: 학교안전지원시스템(<https://www.schoolsafe24.or.kr/>) 안전교육 자료실>



## 이동하기 기차



### 👁️ 꼼꼼 안전수칙 알아보기





- 승강장에 열차 진입 시 경보방송, 음성안내방송, 행선지 자동방송, 승객유도 및 안내방송 등에 따라 행동합니다.
- 열차가 들어오는 것을 모르고 장난을 하면 사고가 나거나 선로로 떨어질 수 있기 때문에 승강장에서는 장난을 하지 않습니다.
- 승강장에서 열차를 기다릴 때는 추락이나 열차와의 충돌을 예방하기 위해 반드시 노란 안전선에서 한걸음 이상 떨어져 기다렸다가 열차가 완전히 정지한 후, 질서 있게 승차를 합니다.
- 비상용 버튼으로 장난을 하는 등 운행시간을 지연시키는 행위를 해서는 안됩니다.
- 승강장에서 알루미늄 동선을 놓칠 경우 열차에 전기를 공급하는 전차선에 동선이 닿아 화재로 열차운행이 정지되는 사고가 발생할 수 있으므로 주의합니다.
- 열차운행 중 객실 내 화재상황 발생 시 또는 불편사항이 있을 경우 승객용 비상호출기를 이용하면 승무원과 통화할 수 있으므로 필요시 도움을 요청합니다.

### 👁️ 침착 안전하게 행동하기

- 사고 발생 시 기관사와 승무원의 안내방송에 따라 대피하여, 부상자, 노약자, 임산부가 먼저 대피할 수 있도록 배려하고 도와줍니다.
- 승강문 비상 열림 장치를 이용해 대피하고, 승강문이 열리지 않으면 비상용 망치를 이용하여 창문을 깨고 탈출합니다.
- 반대선 선로 쪽으로는 철대로 건너가지 말고 선로 변에 머무르지 않습니다.
- 안전한 장소에서 구급차, 택시, 열차, 버스 등 연계 교통수단을 기다립니다.

### Tip 비상시에 열차 문을 여는 방법을 알아볼까요!



비상망치로  
보호 커버를  
깨뜨립니다



상단손잡이를 아래로  
하단손잡이를 위로  
당깁니다



승강문을 밖으로  
밀어 엽니다



승강문을 안으로  
밀고 나갑니다

<출처: 학교안전지원시스템(<https://www.schoolsafe24.or.kr/>) 안전교육 자료실>

## 이동하기 선박



**꼼꼼** 안전수칙 알아두기





- 배가 운항하기 전에 배의 구조와 출구의 위치를 알아둡니다.
- 함께 탄 선생님 또는 어른과 함께 구명보트, 구명조끼, 비상벨, 비상구가 있는 위치를 확인합니다.
- 선내에 게시된 구명조끼 착용법을 숙지합니다.
- 승객 출입금지 표시 장소에는 출입하지 않습니다.
- 비상 상황이 마친 경우 소화기, 구명 기구 등은 선내에서 잘치 조작을 하지 않습니다.
- 선박의 구조물은 단단한 철로 되어 있어 넘어지면 크게 다치므로 모든 계단을 오르고 내릴 때에는 난간을 잡고 이동합니다.
- 비와 눈이 오거나 바람이 심하게 부는 경우에는 위험하므로 갑판으로 나가지 않습니다.
- 선박 내 고압 또는 화상 표류 등을 대비하여 휴대전화와 예비 배터리를 사전에 준비해 둡니다.
- 부두에 선박이 완전히 정지한 후 승무원의 안내에 따라 질서 있게 내립니다.

**원** 침착 안전하게 행동하기

- 충돌, 좌초, 천복이나 침수시 사고 발생을 비상벨이나 큰소리로 알립니다.
- 승무원의 안내에 따라 최대한 질서를 유지하면서 구명조끼를 착용하고 구조를 기다립니다.
- 배에서 '물' 소리나 폭발음이 들리고 배에 충격이 가해지는 등 사고 발생시 가능한 선실에서 벗어나 탈출이 쉬운 갑판으로 피합니다.
- 출입문, 비상구가 열리지 않을 때는 가까운 곳에 비치된 도끼를 이용해 창문을 깨고 탈출합니다.
- 선체가 한쪽으로 기울 경우 반대 방향의 높은 쪽으로 대피합니다.
- 선박 침몰 시 선급하게 바다로 뛰어떨면 외류현상으로 커다란 소용돌이가 일어나 주변을 빨아들여 깊은 물속으로 잠길 수 있으므로 주의해야 합니다.
- 선박 내 화재 발생 시 소화기를 이용해 불을 끄고 창문을 깨서 환기 시킵니다.
- 화재, 침몰 등 탈출이 필요한 위험한 상황이 발생할 경우 배맞을 속은 수온이 낮으므로 옷을 최대한 입은 후 구명조끼를 입고 선실을 벗은 후 물로 뛰어듭니다. 그리고 육지 쪽으로 이동할 수 있으면 신속히 이동하고 체온이 떨어지지 않도록 보온을 유지합니다.

<출처: 학교안전지원시스템(<https://www.schoolsafe24.or.kr/>) 안전교육 자료실>

## 이동하기 항공

**🔍 꼼꼼** 안전수칙 알아두기





- 항공기 탑승 후 승무원이 산소마스크 사용법 등 안전교육을 하게 되므로 승무원 안전교육을 철저히 받아 대처법을 익혀둡니다.
- 비행기 이·착륙 시에는 반드시 좌석벨트를 착용하며, 좌석벨트 착용 표시등이 꺼진 후에도 기류 변화 등으로 인하여 비행기가 흔들릴 수 있으므로 좌석 벨트를 착용합니다.
- 비행기에 탑승하면 승무원의 안내 또는 비디오 안내에 따라 좌석벨트 사용법, 비상구의 위치 및 비상장비의 사용법을 숙지합니다. 필요시에는 좌석 앞 주머니 속에서 승객브리핑 카드를 꺼내서 좌석벨트, 충격방지 자세, 탈출구 위치, 탈출구 작동법을 재확인합니다.
- 의자가 뒤로 젖혀진 상태로 사고가 나면 충격의 범위가 넓어 사람들이 많이 다칠 수 있습니다. 비행기가 이륙하고 착륙할 때는 테이블 사용 전 상태로 위치시키고, 젖혀 놓은 등받이는 최대한 작각으로 세웁니다.
- 비행 전 승무원의 안내방송에 귀를 기울이고 비상상황 발생 시 승무원의 안내에 따릅니다.

**🔍 침착** 안전하게 행동하기





- 비행기 좌석벨트 착용 신호를 확인하고, 비상시에는 두 손을 포개 앞좌석에 대고 발 사이로 머리를 감싸 안아 몸을 움크리는 충격방지 자세를 취합니다.
- 비상상황 발생 시 소지품 및 동반자를 찾기 위해 탈출시간을 지연시키지 않아야 합니다.
- 비상탈출용 슬라이드를 이용하여 탈출해야 하는 경우에는 여뿔 거리지 말고 과감하게 뛰어내려야 하며, 굵이 높거나 스펀지크기 박힌 신발 등은 벗고, 목도리나 스카프와 같은 목을 감고 있는 물건은 풀고 뛰어내립니다.
- 비상시를 대비하여 플레시나 플래시 기능이 있는 휴대전화를 몸에 지닙니다. 착륙 전에 안경은 벗어서 양팔이나 상의 주머니에 넣습니다.
- 물 위에 비상 착수 후 구명정이 없는 경우에는 서로 발을 걸어 램프 만들고 구조를 기다립니다.
- 강이나 바다에 비상 착수하는 경우에는 구명복을 착용합니다. 구명복은 거내에서 부풀리지 말고 탈출 직전에 손잡이를 당겨 부풀려야 합니다.
- 사고 비행기는 폭발할 위험이 크므로, 사고 비행기에서 탈출하고 난 뒤에는 신속하게 사고 비행기로부터 먼 곳으로 대피합니다.

<출처: 학교안전지원시스템(<https://www.schoolsafe24.or.kr/>) 안전교육 자료실>



## 활동하기

### 물놀이

**꼼꼼 안전수칙 알아두기**





- 수영하기 전에는 손, 발 등의 경련을 방지하기 위해 반드시 준비운동을 하고 심장에서 먼 부분부터 다리, 팔, 얼굴, 가슴 등의 순서로 물을 적신 후 들어갑니다.
- 초보자는 수심이 깊다고 안심해서는 안 되며, 상급자라 하여 자신의 수영능력을 과신하여 무리한 행동을 하지 않습니다.
- 물놀이는 혼자서 하지 않으며 주변에 위험 요소를 확인하고 안전요원이 있는 곳에서만 물놀이를 합니다.
- 피크닉이나 가구 이동 시 반드시 안전수칙을 읽고 숙지한 후 활동합니다.
- 식사 후 최소 1시간 30분만 지난 후에 물놀이를 합니다.
- 기상 상황을 살펴 소나기가 내릴 때, 번개 또는 천둥이 칠 때, 안개가 심할 때는 물놀이 활동을 중단합니다.
- 갑작스러운 이상 너울, 파도가 있을 때는 신속하게 안전지대로 대피합니다.

**☞ 침착 안전하게 행동하기**





- 물에 빠졌을 때에는 당황하지 말고 물의 흐름에 따라 표류하며 비스듬히 떠있게 합니다.
- 다리에 힘이 나면 먼저 물의 힘을 빼서 편한 자세를 취하고 다리를 주먹로거나 엄지발가락을 물 쪽으로 잡아당깁니다.
- 해파리에 쓰였을 때는 즉시 물 밖으로 나와 구조요청을 하고, 상처 부위를 만지거나 문지르지 말고 바닷물 또는 생리식염수로 10여분 이상 충분히 씻어 줍니다. 남이 있는 욕수는 손으로 떼어내지 말고 핀셋이나 카드 등으로 제거합니다. 욕수제거시 조개껍데기 등 오염된 물체는 사용하면 안됩니다.
- 물에 빠진 사람을 발견하면 주위에 소리쳐 알리고 구조 경험이 없는 사람은 양부로 물속에 뛰어들지 말아야 합니다.
- 수영에 자신이 있더라도 주위의 물건(장대, 튜브, 스티로폼 등)을 이용해 안전하게 구조합니다.
- 구조 후에는 체온이 떨어지지 않도록 젖은 옷을 벗기고 옷이나 수건 등으로 몸을 따뜻하게 감싸 체온을 유지해줍니다.
- 물에 빠진 사람이 물을 많이 마셔 구조를 할 때에는 키도가 적히지 않도록 고개를 앞으로 돌려줍니다.

<출처: 학교안전지원시스템(<https://www.schoolsafe24.or.kr/>) 안전교육 자료실>

## 활동하기

### 래프팅

**꼼꼼 안전수칙 알아보기**





- 출발 전에 코스, 안전수칙, 장비 등을 확인하고 래프팅 전에는 충분히 준비운동을 합니다.
- 구명조끼와 안전모는 꼭 착용하고, 래프팅 중에 벗거나 느슨하게 하지 않습니다.
- 튜브 사이 또는 보트 앞의 밧줄(로프)에는 발이나 손을 끼우지 않습니다.
- 래프팅을 체험하는 동안은 반드시 래프팅 가이드의 물체에 따라야 합니다.
- 래프팅 시 급류에서 하선해서는 안 됩니다.
- 폭이 좁은 급류에서 보트 2대가 동시에 내려가면 위험합니다.
- 래프팅 중간에 개인행동은 위험할 수 있으므로 금해야 합니다.
- 래프팅 장비(배들, 안전모)를 잘난하지 않습니다.

**☎ 침착 안전하게 행동하기**



◆ 보트가 뒤집혔을 때 행동 요령 ◆

- 보트가 뒤집혔을 때는 보트 속에 있지 말고 밖으로 나와야 합니다.
- 구명조끼의 부력에 의해 몸이 뜨게 되므로 다리를 약간 구부린 채 발을 수면 가까이 붙입니다.
- 물의 흐름에 따라 몸을 맡기고 전방 상황을 살피면서, 물의 속도가 줄어갈수록 때 비스듬히 헤엄쳐 나옵니다.
- 때 내려갈 때에는 보이지 않는 물속의 거친 바위 등에 의한 부상을 당할 수 있으므로 다리에 힘을 주지 않습니다.

Tip

구명조끼 빠르게 착용하는 방법



- 1. 구명조끼를 착용한 후, 앞쪽에 위치한 클립을 채워준다.
- 2. 허리쪽에 위치한 끈을 잡아당겨 구명조끼가 몸에 밀착될 수 있도록 하고, 구명조끼 밑으로 내려오는 끈은 허벅지 가랑이 사이로 넣어 클립에 연결한다.
- 3. 몸은 가려있고 구명조끼는 물 위로 떠오르기 때문에 질식하는 경우가 발생할 수 있으므로 이것을 방지하기 위해 반드시 다리 끈을 착용해 준다.

<출처: 학교안전지원시스템(<https://www.schoolsafe24.or.kr/>) 안전교육 자료실>



## 활동하기

### 갯벌

#### 꼼꼼 안전수칙 알아두기



- 갯벌에 들어가기 전 날씨, 썰물 시간을 확인하고 지형을 미리 파악합니다.



- 갯벌에는 조개 껍데기 등이 있어 맨발로 출입할 경우 심한 상처를 입을 수 있으므로 맨발로 들어가지 않습니다. 발에 칠 맞는 신발을 신으며 샌들일 경우 양말을 신습니다.



- 호미, 갈퀴 등의 도구 사용법을 알고 손이나 다리 등에 상처를 입지 않도록 주의합니다.

- 어린이들이 만물이 놓은 진입로가 있는 경우에는 그곳으로 출입하며, 진입로에서 멀리 떨어진 곳은 출입하지 않습니다.

- 갯벌에 갯굴이 있는 경우에는 넘어가지 않습니다. 밀물 시 갯굴에 물이 먼저 차오르기 때문에 수심이 깊어져 넘어오지 못하는 위험한 상황이 발생할 수 있으니 갯굴에서 활동하지 않습니다.

- 갯벌 체험 시 긴 소매 옷을 착용하며, 챙이 넓은 모자로 자외선으로부터 보호하며, 선크림을 발라 화상을 예방하고 식수를 준비해 탈수를 예방합니다.

#### 침착 안전하게 행동하기



- 갯벌에서 조개껍데기 등으로 발에 상처가 나거나 다쳤을 때에는 신속히 응급처치를 합니다.



- 갑자기 만개가 일 경우 즉시 갯벌에서 나오고, 방향을 잃었을 경우에는 갯벌조류로 인해 생긴 물결 모양의 방향을 살펴보고 경사가 완만한 연호의 직각방향으로 나오면 육지 쪽으로 나올 수 있습니다.

- 갯벌에 밧이 빠진 경우 바닥에 누워 등을 붙인 방향으로 몸을 밀어 나옵니다.

- 갯굴에 빠졌을 때는 나오려 애쓰지 말고 주위에 도움을 요청하는 것이 좋으며, 도우려는 사람은 갯굴로 무작정 달려들기 보다는 밧줄 등을 이용해 빠진 사람을 구합니다.

#### Tip 갯굴이런!



- 갯굴은 밀물이 가장 먼저 물이 차오르는 곳으로 순식간에 수심이 깊어지고 갯굴 주변에는 물기가 없어 빠져 움직이기 어렵다.

<출처: 학교안전지원시스템(<https://www.schoolsafe24.or.kr/>) 안전교육 자료실>

## 활동하기

### 산행



## 꼼꼼 안전수칙 알아두기



- 산행 전 산에 관한 다양한 정보(지도, 날씨, 산행거리, 계절별 특성 등)를 확인하고, 기온의 변화가 심하므로 날씨와 계절에 맞는 옷차림을 합니다.
- 산행 전·후 스트레칭으로 충분히 몸을 준비합니다.
- 산행 시에는 발 디딜 곳을 잘 살펴보고 천천히 걸으며 손에는 가급적 동전을 들지 않아야 합니다.
- 오르막길보다 내리막길을 더 조심해야 합니다. 특히 굽은 모레나 돌이 있는 길을 내려올 때 미끄러져 넘어지거나 발목을 베는 일이 없도록 조심해야 합니다.
- 산에서는 정해진 길로 다니고 길이 아닌 곳으로 가서는 안 되며, 길을 잘못 들었다고 판단되면 빨리 원점으로 돌아가서 계곡을 따라 하산합니다.
- 산행 중에는 화기 소지를 금하고, 산에서 취사행위를 해서는 안 됩니다.
- 야생 동물을 만날 경우 잡으려는 행동은 동물들에게 위협적으로 느껴져 위험 할 수 있습니다.
- 산행에서 길을 잃었을 때, 나이트비축 : 나이트 비축, 북쪽 : 나이트 비축, 이계북쪽에 이계가 있음, 북극성 북두칠성 등 자연 지형물을 활용하거나 나침반을 이용하여 방향을 찾을 수 있습니다.



## 침착 안전하게 행동하기



- 산에서 부상을 당한 경우에는 119구조대, 국립공원관리사무소 등에 구조를 요청합니다.
- 산행 시고시 등산로 국가지점번호, 휴대전화 사진 등을 이용하여 사고 위치와 주변 환경을 정확히 알립니다.
- 산에서 사고 발생시 사고유형(추락, 골절, 신체이상, 관절무력, 조난, 동물공격 등)을 정확하게 알립니다.
- 구조요원이 도착할 때까지 환자의 체온이 떨어지지 않도록 하며, 환자를 안정 시키고 의식을 잃지 않도록 합니다.

### Tip1 국가지점번호란?



- 국가지점번호는 도로나 건물이 없는 지역에서 위치 정보를 서로 위치 공유하여 긴급한 상황에서 신속한 구조가 가능하도록 하는 위치 표시 체계입니다.

### Tip2 위기상황 시 행동 요령 3C

- **Check** 1단계 : 위기상황을 인식하고 어떻게 행동할 지 결정하는 것
- **Call** 2단계 : 도움을 요청하는 것
- **Care** 3단계 : 응급의료기관에 인계할 때까지 적절한 처치를 하는 것



<출처: 학교안전지원시스템(<https://www.schoolsafe24.or.kr/>) 안전교육 자료실>

## 활동하기

### 캠핑

#### **꼼꼼** 안전수칙 알아두기



- 기상 악화에 대비하여 대피로를 사전에 확인합니다.
- 휴대용 가스버너 등 화기를 바르게 사용하는 방법을 숙지합니다.
- 텐트를 설치할 때는 비가 내릴 경우를 대비해서 텐트 주변에 배수로를 파며, 텐트 설치 후 고정 줄에는 안전표지 야광 테이프를 부착합니다.
- 여름철 홍수로 물이 불어나면 위험할 수 있으므로 물가에는 텐트를 치지 않습니다.
- 바람이 많이 불 때에는 모닥불을 피우거나 캠프파이어를 하지 않습니다.
- 텐트 안이나 좁은 방에서는 질식 및 화재의 위험이 있으므로 화기를 사용하지 않습니다.
- 환기구가 별도로 마련되어 있지 않은 경우에는 텐트 지파를 개방하여 공기가 충분히 들어올 수 있도록 합니다.
- 야외 식탁을 이용할 경우 테이블이 흔들려 뜨거운 물이나 음식이 쏟아져 화상을 입을 수 있으므로 조심합니다.
- 캠핑장에 갑작스런 폭우로 텐트가 침수되었을 때는 배수구나 하수구에 빠지지 않도록 조심하고, 누전으로 인한 감전에 주의합니다.

#### **침착** 안전하게 행동하기



- 야외 활동 시 발목이나 무릎을 다쳤을 때 냉찜질로腫腫을 완화시키고 상처 부위를 심장보다 높이 올려 붓기를 가리웠습니다.
- 다리에 쥐가 났을 경우 다리를 바르게 펴고 발가락을 몸 쪽으로 당겨서 경련을 일으키는 근육을 빠르게 펴줍니다.
- 골절이 의심된다면 가능한 한 움직이지 말고 부목(나무나 신문지를 여러 겹으로 말아서 사용)으로 고정해서 곧바로 병원으로 이동합니다.
- 벌레가 입이나 코, 또는 찰수록 들어갔을 경우 연봉 등으로 귀를 파거나 머리를 세게 흔들는 행동은 하지 않으며 손전등 불빛을 이용하여 벌레가 나오게 합니다.
- 벌레에 물렸을 경우 깨끗한 물로 씻어 낸 후 약을 바릅니다. 가렵다고 긁을 바르거나 문지르면 감염될 우려가 있으므로 찬물이나 얼음 찜질로 가려움증을 덜어줍니다.
- 취사도구를 사용하다 가벼운 화상을 입은 경우, 차가운 물 또는 튜브형 아이스크림 등을 이용해 열을 제거하고 통증이 감소된 후 깨끗한 천으로 감싸 보호한 후 병원에 갑니다.

<출처: 학교안전지원시스템(<https://www.schoolsafe24.or.kr/>) 안전교육 자료실>



## 활동하기

### 스키



## 꼼꼼 안전수칙 알아보기



- 스키, 보드를 타기 전에 준비 운동으로 몸의 근육을 풀어주고, 피로를 느끼면 휴식을 취합니다.
- 스키장에서는 스키복과 보드복 착용으로 체온을 유지합니다. 두꺼운 옷보다는 얇은 옷을 여러 겹 겹쳐 입는 것이 좋습니다.
- 스키장에서는 고글, 안전모, 손목보호대, 무릎보호대 등 보호 장구를 착용합니다.
- 스키장에서는 차와선과 차가운 바람에 주의를 해야 합니다. 스키를 타기 30분 전 그리고 2시간마다 차와선 차단제를 발라주는 것이 좋습니다.
- 스키장 안전요원의 안내에 따르고, 안전 표지판 등을 준수합니다.
- 리프트 탑승 중 심한 움직임을 삼가고, 리프트 승차 또는 하차 시 안전요원의 지시에 따릅니다.
- 안전하게 넘어지는 방법을 사전에 익혀두고, 넘어졌을 때는 신속히 일어나 2차 사고를 예방합니다.
- 무리하게 상급 슬로프를 이용하지 않으며, 자신의 수준에 맞는 슬로프를 이용합니다.



## 침착 안전하게 행동하기



- 충격에 의한 부상이 발생했을 때는 무리하게 움직이거나 이동하지 말고 주변 안전요원 혹은 상황실에 신속히 신고하고 정확한 정보 제공 및 후속 조치에 적극 협조합니다.
- 동상 부위를 손으로 비비거나 뜨거운 물에 직접 대거나 뜨거운 패드를 사용하지 않습니다.
- 마른 옷으로 감싸고 동상 부위를 따뜻하게 해줍니다. 미지근한 물에 담그거나 담요 등으로 감쌉니다.
- 물집이 생겼을 때 감염되지 않도록 소독하되 물집을 터트리지 않아야 합니다. 심한 경우 병원으로 즉시 가야 합니다.

## Tip 스키장의 안전표지판을 미리 알아두세요



강습금지



보행금지



스노우모빌  
출입금지



회전연승  
금지



뛰어 내리지  
말 것



흔들지  
말 것

<출처: 학교안전지원시스템(<https://www.schoolsafe24.or.kr/>) 안전교육 자료실>

## 활동하기

## 공연관람

### 꼼꼼 안전수칙 알아보기



- 공공장소에 설치되어 있는 승강기, 에스컬레이터, 무빙워크, 회전문 등의 편의 시설 등을 안전하게 이용합니다.
- 무빙워크, 에스컬레이터를 이용할 때는 안전선 안에서 바른 자세로 전방을 주시하며 손잡이를 꼭 잡고 이동합니다. 또한 질서를 잘 지켜 차례대로 내리고 난 후 타도록 합니다.
- 에스컬레이터 이용 시 신발 끈이나 옷자락이 틈새에 끼지 않도록 조심합니다.
- 주변 구경, 친구 찾기 등으로 핸드레일 밖으로 몸을 내미는 경우 천장이나 기타 시설물과 충돌할 수 있으므로 조심합니다.
- 관람석이 아닌 곳에는 앉지 않으며, 이외 관람시 옥상, 가로수, 담벼락, 환풍구 등에 올라가 관람하지 않습니다.
- 재난 발생 시 대비하여 출입구와 대피로를 미리 확인합니다.

### 심착 안전하게 행동하기



- 행사장 내에서 화재 발생할 때, '불이야' 하고 큰소리로 외치거나 화재경보 비상벨을 눌러 다른 사람에게 알립니다.
- 비상시 한꺼번에 출입구로 몰려들지 않으며, 암사람을 밀치거나 서두르면 암사람과 우려가 있으므로 암사람을 따라 낮은 자세로 천천히 걸어서 안전요원의 안내를 따라 질서 있게 이동합니다.
- 실내 행사장에서 갑자기 청전이 되었을 경우 당황하지 말고 휴대전화 등 보조불빛을 활용합니다.
- 대피시 119구급대원 등 안전·구조요원의 활동에 방해가 되지 않도록 현장질서를 유지합니다.

### Tip 에스컬레이터 올바르게 사용하기



손잡이를 꼭 잡으세요



걸거나 뛰지 마세요



어린이나 노약자는 보호자와 함께 이용하세요



안전선 안에 서 주세요

<출처: 학교안전지원시스템(<https://www.schoolsafe24.or.kr/>) 안전교육 자료실>

## 숙소안전

### 꼼꼼 안전수칙 알아보기



- 숙소에서 지켜야 할 생활규칙을 알아두고, 라이터, 칼 등 위험한 물건은 휴대하지 않습니다.
- 비상시 대피요령을 익히고 대피 경로를 확인합니다.
- 숙소의 시설물(가구, 유리 창문, 가스레인지, 세면대 등)은 안전하게 설치되어 있는지 살펴봅니다.
- 숙소가 2층 이상인 경우 완강기 설치 위치를 확인합니다.
- 숙소 내에 화재 시 응급조치할 수 있는 불뿔소화기, 비상 손전등 등이 비치되어 있는지 확인합니다.
- 숙소가 2층 이상인 경우 창문을 넘어 다니거나 창가에서 장난을 하지 않습니다.
- 점검 후 위험 요소가 있을 경우 선생님이나 숙소 담당자에게 알립니다.
- 응급환자 발생 시 선생님이나 119에 즉시 연락을 취합니다.

### 꼭 침착 안전하게 행동하기



- 사고 발생 시 선생님과 숙소 담당자에게 사고 발생 상황을 즉시 알립니다.
- 숙소에서 응급상황 발생 시 방송내용을 잘 듣고 대피요령 신중히 따라 행동합니다.
- 다른 학생에게 119 및 경찰서에 신고하도록 요청하고, 사고자에 대한 응급처치를 실시합니다.
- 화재 발생시 옷은 주머니를 이용하여 고개를 숙이고, 대피 경로로 신속히 이동합니다.

#### Tip1 숙소 내 안전을 위한 물건들을 확인해 보세요!



비상대피로



손전등



소화기



소화전



완강기

#### Tip2 완강기 이렇게 사용해요



<출처: 학교안전지원시스템(<https://www.schoolsafe24.or.kr/>) 안전교육 자료실>



## 숙소화재

**꼼꼼** 안전수칙 알아두기




- ✦ 숙소에 들어가기 전 화재 안전교육을 받고, 화재 발생에 대비하여 대피 경로를 사전에 확인합니다.
- ✦ 2층 이상의 경우 완강기가 항상 작동하는지 확인합니다.
- ✦ 소화기와 소화전 위치를 확인하고 사용 방법을 익힙니다.
- ✦ 화재를 일으킬 만한 물건을 소지하지 않습니다.

**Tip** 화재 발생시 대피 요령



주위에 큰소리로 알립니다.



신속히 대피 합니다.



나중에 신고합니다.



주위 사람과 협력하여 소화기, 소화전을 이용하여 초기에 불을 끕니다.

**인** 침착 안전하게 행동하기






- ✦ 화재가 발생하면 비상경보음을 들러 화재 사실을 알리고 신속한 대피를 유도합니다.
- ✦ 출입문 및 계단 입구에 설치한 비상유도도를 따라 낮은 자세로 침착하게 대피합니다.
- ✦ 출입문을 열기 전 문에 손을 대어보거나 손잡이를 만져봅니다.
  - ▶ 손잡이를 먼저 만졌을 때 뜨겁지 않으면 문을 조심스럽게 열고 밖으로 나가고, 손잡이가 뜨거우면 문을 열지 말고 다른 대피 방법을 찾습니다.
- ✦ 연기가 있을 경우 낮은 자세로 대피합니다.
  - ▶ 한 손으로는 코와 입을 막고 수건이나 옷 끝으로 코와 입을 막는 등 대피를 돕어야 합니다.
  - ▶ 화재를 발견하여 신고해야 할 경우에는 불을 끄는 대신 당황하지 않고 신속하게 대피합니다.
- ✦ 대피통로를 선택할 때 엘리베이터는 절대 이용하지 않으며 계단을 이용하여야 합니다.
- ✦ 외부로 대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조를 기다립니다.
- ✦ 아래층으로 대피할 수 없는 때에는 옥상으로 대피합니다.

<출처: 학교안전지원시스템(<https://www.schoolsafe24.or.kr/>) 안전교육 자료실>

## 식품안전

### ☞ 꼼꼼한 관리수가 있어야 하기



- 세정활동 후, 식사 전, 화장실을 다녀온 후에는 반드시 비누로 손을 씻습니다.
- 좋은 식수로 사용하는 물만 마칩니다.
- 다들 날 음식물을 실온에 오래 두지 않으며, 방이 이상하면 먹지 않습니다.
- 상온에서 쉽게 상할 수 있는 음식물과 간식류는 가급적 가져오지 않습니다.
- 특정 식품에 알레르기 반응이 있는 학생은 사전에 선생님께 알리고 해당 음식섭취를 피합니다.
- 유통기간이 지나거나 보관상태가 나쁜 음식은 먹지 않습니다.
- 불량식품은 배탈을 일으킬 수 있으므로 사먹지 않습니다.

### Tip 식도독이 발생하기 쉬운 환경



- 식품을 충분한 온도와 시간(74℃ 1분 이상, 패류는 85℃ 1분 이상)으로 조리하지 않은 경우
- 조리된 음식물을 부적절한 온도(5℃ ~ 59℃)에서 장시간 보관하는 경우
- 오염된 도구와 용기 및 불결한 조리 도구를 사용한 - 세척 없이 사용하는 경우
- 개인적 비위생적인 습관, 손 씻기 부족, 식품 취급이 부주의한 경우
- 비위생적이거나 안전하지 못한 식품 원료를 사용하는 경우

### ☞ 침착하게 대응하기



- 복통 - 설사 환자 발생 시 신속히 의무실로 미송합니다.  
 ※ 식중독 의심 증상  
 음식 섭취 후 30~4시간 이내에 설사, 복통, 팽만, 구토, 메스꺼움 등 다양한 구토증상과 소화 장애를 경험하게 됩니다.
- 중증 환자, 중증 증세를 보이는 식중독-파살환자(복통, 설사 등)가 2명 이상 발생했을 때는 즉시 의무실에 알립니다.
- 심한 설사가 있을 때는 수분을 보충해 주며, 약은 일부로 먹지 않습니다.
- 병원 규정을 위한 보건소의 협력조사에 협조합니다.

### 식중독 예방 3대 요령

KFDA 식품안전관리원



<출처: 학교안전지원시스템(<https://www.schoolsafe24.or.kr/>) 안전교육 자료실>



## 비상시 행동요령

### ☞ 꼼꼼한 안전수칙 알아두기



**1. 응급처치, 해탈을 할까?**

- 갑자기 발생한 위생이나 실화에 대해서 최소한의 치유를 하는 것을 응급처치라고 합니다.
- 대처하는 처지자의 신속·정확한 행동 여부에 따라 부상자의 실과 죽음이 좌우되기도 합니다.
- 생명을 구하는 일은 무엇보다도 중요하고 소중한 것으로 평소 응급처치 방법을 익혀둡니다.



**2. 응급처치 시 지켜야 할 원칙**

- 응급처치를 하는 사람이 위험에 노출되지 않도록 주의하면서 어떤 상황인지, 무엇을 할 수 있는지 판단합니다.
- 지체 없이 119에 신고하고 응급처치를 합니다.
- 여러 명이 있는 경우 간단한 환자부터 처치합니다.



**3. 어떤 경우가 응급 상황일까?**

- 심장마비
- 심한 출혈
- 심정지환자나 돌연
- 의식이 없는 경우
- 물에 빠졌을 때
- 중독도 이상의 화상
- 척추 손상이 의심되는 경우
- 경련이나 마비를 일으키는 경우
- 호흡기장애나 숨을 쉬지 못하는 경우

### ☞ 침착·안전하게 행동하기

**1. 부상자의 위치를 알아둡니다.**

**위치** 주소 또는 근처의 큰 건물 이름 등 위치를 확인할 수 있는 지형지도를 알려줍니다. 또한 "OO 지하실에 있어요"처럼 장소를 구체적으로 알려줍니다.

**2. 무슨 일이 일어나고 있는지 정확하게 설명합니다.**

**상황** 예를 들면 "친구가 사다리에서 떨어졌는데 골치아파 있어요"라는 식으로 설명합니다.

**3. 부상자의 상태를 구체적으로 알려줍니다.**

**현재 상태** "왼쪽의 어깨에 피가 흐르고 있어요"처럼 구체적으로 알려고, "출혈 부위를 압박했어요" 등 심각한 응급처치에 대해서도 설명합니다.

**4. 응급처치 방법과 방법을 알려줍니다.**

**위험 요소** 주변에 화재, 구조를 위한 위험물, 독성 액체나 가스, 폭발의 위험성, 급전 가능성, 교통사고 위험성 등을 알려줍니다.

**5. 연락을 계속 유지합니다.**

**연락** 전화번호와 이름을 남기고, 구급차가 도착하기 전까지 119로부터 부상자의 응급 처치법에 대한 도움을 받을 수도 있으므로 전화를 끊지 않습니다.

**Tip** 생과 사의 갈림길 "골든타임"

골든타임(Golden Time, 무엇?)

응급상황에서 생명을 구할 수 있는 한계 시간을 말합니다.



**심정지**

4분

1~4분

4~6~8~12분

**심장마비**

교통사고 등 중증외상 뇌출혈

<출처: 학교안전지원시스템(<https://www.schoolsafe24.or.kr/>) 안전교육 자료실>

**꼼꼼 안전수업 알아두기**

### 1. 심폐소생술(CPR)

- 갑작스런 심장마비나 사고로 인해 폐와 심장의 활동이 멈추게 되었을 때 인공호흡과 흉부 압박으로 혈액을 순환시켜 정상적인 역할을 할 때까지 뇌 손상을 지연시키고 심장의 역할을 대신하여 주는 기술입니다.

### 2. 심폐소생술 구별도

- 환자가 의식이 회복되거나 119구급대원이 도착할 때까지 심폐소생술을 반복해서 시행합니다.

흉부 압박 30회

+

인공호흡 2회

구급차기 인공호흡을 모르거나 능숙하지 않은 경우에는 인공호흡을 생략하고, 지속적으로 '가슴 압박' 진행 시킴이어도 생명을 살릴 수 있는 확률을 높일 수 있습니다.

### 3. 자동제세동기(AED) 사용하기

- 자동제세동기는 심장의 기능이 정지하거나 호흡이 멈추었을 때 사용하는 응급처치 기기

1. 전등기

2. 두개의 패드 부착  
 ▶ 패드 1 : 오른쪽 쇄골뼈 바로 아래  
 ▶ 패드 2 : 왼쪽 젖꼭지 옆 겨드랑이

3. 심장리듬 분석  
 ▶ "분석 중" : 심폐소생술을 멈추고 패드에게서 손을 떼  
 ▶ "제세동기 필요하지 않습니다" : 즉시 심폐소생술 다시 시작

4. 패드에 실기  
 ▶ 제세동 버튼이 깜빡일 때 버튼을 눌러 제세동을 시행  
 (그동안 가슴을 누르지 말고 패드와 인체가 닿아 있는 상태로 기다리십시오. 패드가 자동으로 분석을 하고 다음 패드 부착을 안내합니다.)

5. 즉시 심폐소생술 다시 시작  
 ▶ 2분마다 심장리듬 분석 후 분석 시행  
 ▶ 119구급대가 현장에 도착할 때까지 계속 시행

### 4. 심폐소생술 단계하기

1. 의식 확인  
 환자의 어깨 어깨를 가볍게 두드리면서 의식 확인 후 반응이 없으면 119에 신고하고 AED(자동제세동기)를 가져오도록 함

2. 입바 위치  
 턱뼈를 한두 손가락 올려서 정중선 위에 위치

3. 입바 방법  
 수직으로 최소 5cm 길이, 중앙 100~130회 속도

4. 흉부 압박(30회)  
 30회 흉부 압박 시행  
 \*입바의 기능을 해제해 의식도복 손목 놓았다가 다시 놓아야 함

5. 기도 유지  
 머리를 젖히고 턱을 들어 기도 유지

6. 인공호흡(2회)  
 코를 막고 입 속으로 2회 불어넣기

7. 입바 : 호흡 중단  
 회복되거나 119구급대원이 올 때까지 흉부 압박과 인공호흡 반복함

8. 입바 중단시간 최소 10초  
 흉부 압박 시 중단 시간이 10초 미만이면 계속 함

<출처: 학교안전지원시스템(<https://www.schoolsafe24.or.kr/>) 안전교육 자료실>

## 상황별 응급처치

### 5. 손을 하지 못할 때



1. (완전 거동-폐쇄)  
아물집이 꺾여 걸려 있을 못하고 손을 못 쥐어 얼굴이 창백해질 때

※ 태닝이 있을 때 : 청결한 의발을 착용

- 환자의 뒤에 서서 허리를 잘 고정시키고 왼쪽 다리를 환자의 다리 사이에 지지한다.

- 손과 한 손의 엄지를 엄지와 엄지 사이의 약과 위치한다.

- 다른 한 손으로 주먹 한 손으로 엄지와 엄지 사이에 엄지 엄지 위치한다.

※ 화상이 있을 때 : 흉근내 압박 천공된 후 흉근 심혈관 압박을 위해 가슴 압박 심폐소생술(CPR)을 실시한다



2. (부분 거동-폐쇄)

아물집이 꺾여 걸려 기침을 하고 발은 할 수 있으나 입당해 할 때

- 코이 통하는 경우에는 계속 기침을 유도해 코로 흐르며, 아물집이 배출되지 않을 때에는 즉시 119로 연락을 취한다.

### 6. 다물 흘렸을 때



1. 직접 압박법 : 상처 부위에 청결한 천을 대고 출혈이 멎을 때까지 계속 누르고 출혈 정지를 유도한다 (중요합니다)

2. 시골집에 처한 경우 출혈이나 손상이 다 심해질 수 있으므로 되도록 빨리 입과 출혈까지 입으로 고정할 수 있도록 합니다 (중요합니다)

### 7. 피멍기나 골절이 의심될 때



1. 다친 부위를 움직이지 않습니다

2. 얼음이나 찬 것을 대줍니다.

3. 붓기를 방지 위해 붓을 꼬박 고정시킵니다.

4. 다친 부위를 높게 올려 줍니다

### 8. 뱀에 물렸을 때



1. 손가락 태닝이 지나갈 수 있을 정도로 물린 부위 외곽 상부를 가압해 묶어준다(보통 팔뚝, 손, 허벅지, 어깨에 사용)

2. 물린 부위를 입으로 빨아내거나 압출 사용하여 압출을 하지 않는다.

3. 붓기를 고정시키고 손가락부위를 고정한다 낮게 한 다음 절단기로 이용한다

※ 단상, 단상채 등을 상처에 써대는 것은 도움이 되지 않으며 오히려 상처를 자극하기 쉽다

### 9. 발에 쓰였을 때



1. 청결한 발의 피부 주위를 적당한 크기 정도로 늘려서 발을 제거 합니다

2. 통증을 최소화하고 부기를 방지 하려는 전방향을 합니다

3. 통증을 나타 부위가 계속되면 발압으로 합니다

### 10. 화상을 입었을 때



1. 그릴과 같이 흐르는 물을 큰 그릇에 받아 통풍이 가실 때까지 식힌다

※ 흐르는 물에 직접 대고 식히지 않습니다.

(통증이 심해질 수 있음)

※ 얼음 같은 차 물에 담그지 않습니다

※ 끓는물, 식염수, 세균감염을 일으킬 수 있으므로 피하지 않습니다

### 11. 코피가 날 때



1. 입은 지폐를 당치 않게 하며 무성하게 압박을 합니다

2. 상처를 약간 앞으로 숙이게 해서 혈액이 콧구멍으로 넘어가게 하고 코의 앞부분을 통해 흡수할 수 있도록 합니다

3. 약 10분 넘게 되면 질사하거나 매스꺼움, 구토 등을 일으킬 수 있습니다

4. 압박과 다물 두 손가락으로 코를 위로 들어 잡고 눌러줍니다

<출처: 학교안전지원시스템(<https://www.schoolsafe24.or.kr/>) 안전교육 자료실>



## 지진 발생시 상황별 행동요령

### 지진으로 흔들릴 때는?



지진으로 흔들리는 동안은 **탁자 아래**로 들어가 몸을 보호하고, 탁자 다리를 꼭 잡습니다.

### 흔들림이 멈췄을 때는?



흔들림이 멈추면 **전기**와 **가스**를 차단하고, 문을 열어 **출구**를 확보합니다.

### 건물 밖으로 나갈 때는?



건물 밖으로 나갈 때에는 **계단**을 이용하여 신속하게 이동합니다. **(엘리베이터 사용 금지)**

※ 엘리베이터 안에 있을 경우에는 모든 층의 버튼을 눌러 먼저 열리는 층에서 내립니다.

### 건물 밖으로 나왔을 때는?



건물 밖에서는 가방이나 손으로 **머리**를 보호하여, **건물**과 **거리**를 두고 주위를 살피며 대피합니다.

### 대피 장소를 찾을 때는?



**떨어지는 물건**에 유의하며 신속하게 운동장이나 공원 등 **넓은 공간**으로 대피합니다. **(차량 이용 금지)**

### 대피 장소에 도착한 후에는?



라디오나 공공기관의 안내 방송 등 **올바른 정보**에 따라 행동합니다.

<출처: 국민재난안전포털(<https://www.safekorea.go.kr/>)>

## 지진 발생시 장소별 행동요령

<p><b>침실에 있을 경우</b></p>  <p><b>탁자 아래로 들어가 몸을 보호합니다.</b> 흔들림이 멈추면 <b>전기</b>와 <b>가스</b>를 차단하고 문을 열어 <b>출구</b>를 확보한 후, 밖으로 나옵니다.</p>	<p><b>침실에 있을 경우</b></p>  <p>떨어지는 물건에 대비하여 가방이나 손으로 <b>머리</b>를 보호하며, <b>컨로</b>와 <b>거리</b>를 두고 운동장이나 공원 등 <b>넓은 공간</b>으로 대피합니다.</p>	<p><b>엘리베이터에 있을 경우</b></p>  <p><b>오른 층의 버튼을 눌러</b> 가장 먼저 열리는 층에서 내린 후 계단을 이용합니다. ※ 지진 시 <b>엘리베이터를 타면 안됩니다.</b></p>
<p><b>학교에 있을 경우</b></p>  <p><b>책상 아래로 들어가</b> <b>책상 다리</b>를 꼭 잡습니다. 흔들림이 멈추면 질서를 지키며 <b>운동장</b>으로 대피합니다.</p>	<p><b>백화점, 마트에 있을 경우</b></p>  <p>진열장에서 떨어지는 물건으로부터 몸을 보호하고, <b>계단</b>이나 <b>기둥 근처</b>로 가 있습니다. 흔들림이 멈추면 밖으로 대피합니다.</p>	<p><b>극장, 경기장 등에 있을 경우</b></p>  <p>흔들림이 멈출 때까지 <b>가방</b> 등 소지품으로 몸을 보호하면서 자리에 있다가, <b>안내에 따라</b> 침착하게 대피합니다.</p>
<p><b>전철을 타고 있을 경우</b></p>  <p><b>손잡이</b>나 <b>기둥</b>을 잡아 넘어지지 않도록 합니다. 전철이 멈추면 <b>안내에 따라</b> 행동합니다.</p>	<p><b>운전을 하고 있을 경우</b></p>  <p>비상등을 켜고 서서히 속도를 줄여 <b>도로 오른쪽</b>에 차를 세우고, 라디오의 정보를 잘 들으면서 <b>기둥</b> 찾아 두고 대피합니다.</p>	<p><b>산이나 바다에 있을 경우</b></p>  <p><b>산사태, 절벽 붕괴</b>에 주의하고 <b>안전한 곳</b>으로 대피합니다. 해안에서 <b>지진해일</b> 특보가 발령되면 <b>높은 곳</b>으로 이동합니다.</p>

<출처: 국민재난안전포털(<https://www.safekorea.go.kr/>)>

## 감염병 예방 방역수칙 및 거리두기

### ■ 올바른 마스크 착용 방법

- 개인의 얼굴 크기에 맞는 적당한 마스크를 선택하여 호흡기인 코와 입을 완전히 덮기
- 마스크 자체가 오염되지 않도록 마스크를 만지기 전에 손을 깨끗이 씻기
- 마스크 착용 시에는 손을 통한 오염을 방지하기 위하여 마스크를 최대한 만지지 않기
- 마스크 사용 후에는 마스크 앞면에 손을 대지 않고 벗기
- 머리가 아프거나 숨이 차면, 바로 마스크를 벗기

### ■ 이동할 때

- 차량 내에 체온계, 마스크 및 소독 관련 물품 비치하기
- 운전자 차량 탑승 전 체온 측정 및 마스크 착용 여부 확인하기
- 학생 차량 탑승 전 코로나19 의심 증상 유무 확인
- 정상체온 시 차량 탑승 후 손 소독 실시
- 차량 내에서 음식물 섭취 자제하기
- 환기가 가능할 경우 운행 전후 자주 환기하기
- 객실 좌석은 가급적 한 칸 띄워 앉기

### ■ 식사할 때

- 식사 전, 흐르는 물과 비누로 30초 이상 손을 씻거나 손 소독제로 손 소독하기
- 가능한 지그재그로 앉거나 한 방향을 바로보도록 앉기
- 음식은 각자 개인 접시에 덜어 먹기
- 식사할 때 외에는 마스크 착용 및 대화 자제하기
- 혼잡한 시간대를 피해서 방문하고 머무르는 시간 최소화하기

### ■ 숙소 이용할 때

- 숙소 내 이동 및 공용공간(식당, 휴게실, 매점 등)에 머무르는 시간 최소화하기
- 자연 환기가 가능한 경우 창문을 상시 열어두고, 에어컨 사용 등으로 상시적으로 창문을 열어두기 어려운 경우 2시간마다 1회 이상 환기하기
- 공용 물품을 공유하지 않고 개인 물품 사용하기
- 문 손잡이, 엘리베이터 등 오염 가능성 높은 물체 소독하기
- 발열 등 의심증상자를 위한 별도 공간 준비
- 숙소 내 손 세정제(액체비누), 손 소독제, 휴지, 종이타월 등을 충분히 비치



## 고농도 미세먼지 대응요령



# 고농도 미세먼지 7가지 대응요령

### 1

#### 외출은 가급적 자제하기

※이대포인, 엘리베이터, 스크린 등 실내공간 회피하기



### 2

#### 외출시 보건용 마스크 착용하기

※보건용 마스크(KF94, KF99, KF99F 등)를 착용하기




※ 마스크 착용 시 호흡이 불편할 경우 사용을 중단하고 보양기 사용 유도

### 3

#### 외출시 대기오염이 심한 곳을 피하고, 활동량 줄이기

- 미세먼지 농도가 높은 도로변, 공사장 등피해
- 피해시간 줄이기
- 호흡할 공간을 미세먼지 농도가 낮은 곳으로 바꾸기



### 4

#### 외출 후 깨끗이 씻기

손을 잘 씻어주시고, 특히 얼굴과 눈·코·목 등 호흡하는 부위에 씻기



### 5

#### 물과 비타민C가 풍부한 과일·야채 섭취하기

· 노폐물 배출 효과가 있는 물, 생선과 효소가 있는 과일·야채를 섭취하기



### 7

#### 대기오염 유발행위 자제하기

※차량용 엔진 내연 내화코팅제 사용 등



### 6

#### 환기, 실내 온도조절기 실내 공기질 관리하기

- 환기 및 공기 순환도를 고려하여 적절한 환기 실시하기
- 실내 온도조절기 등 불필요 장치, 공기청정기 가동하기 (실제 효과에 따라 결정)

환기 방법	온도조절기
· 환기 시간 30분 이상으로 하기 - 1시간 이상	· 온도조절기 고온도·저온도 작동 금지(실내 온도 18도 이하, 26도 이상 유지)
· 온도조절기 작동할 때는 환기창을 닫지 않기	· 온도조절기 작동할 때는 환기창을 닫지 않기
· 온도조절기 작동할 때는 환기창을 닫지 않기	· 온도조절기 작동할 때는 환기창을 닫지 않기



<출처: 미세먼지특별대책위원회(<https://www.cleanair.go.kr/>)자료>

# 군중 밀집 지역 안전사고 예방 및 대처방법!

## 발생 전



사람이 많이  
밀집되어 있는 곳에  
방문 자제하기



압사사고에 대한  
위험을 사전에 생각하고  
안전거리 확보하기

## 발생 시



언파가 울리는  
느낌이 들면  
그 장소를 빠져나오기



가슴 압박 사고를  
대비하여 팔짱을 끼어  
가슴 앞 공간을 확보하기



가슴 앞 쪽으로  
복선한 가방 등을  
안아 가슴을 보호하기



밀거나 서두르면 사고우려가  
있으므로 앞사람을 따라  
천천히 이동하기

## 발생 후



같이 빠져나오지 못한  
가족, 동료가 있으면  
구조대에게 신속하게  
위치, 인원을 알려주기



주변 사람들과 협력해  
심폐 소생술 등  
구조활동 돕기

<출처: 서울시교육청 자료>



## 학교폭력예방 교육

### 1 학교폭력은 무엇인가요?

발생 장소를 가리지 않고, 폭행, 명예훼손·모욕, 공갈, 강요 및 성폭력, 따돌림 등 다양한 방법을 통하여 **학생에게 신체·정신 또는 재산상의 피해를 주는 모든 행위**를 말합니다.

유형	예시 상황
신체 폭력	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신체를 손, 발로 때리는 등 고통을 가하는 행위(상해, 폭행)</li> <li>■ 일정한 장소에서 쉽게 나오지 못하도록 하는 행위(감금)</li> <li>■ 강제(폭행, 협박)로 일정한 장소로 데리고 가는 행위(약취)</li> <li>■ 상대방을 속이거나 유혹해서 일정한 장소로 데리고 가는 행위(유인)</li> <li>■ 장난을 빙자한 꼬집기, 때리기, 힘껏 밀치기 등 상대방이 폭력으로 인식하는 행위</li> </ul>
언어 폭력	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 여러 사람 앞에서 상대방의 명예를 훼손하는 구체적인 말(성격, 능력, 배경 등)을 하거나 그런 내용의 글을 인터넷, SNS 등으로 퍼뜨리는 행위(명예훼손) ※ 내용이 진실이라고 하더라도 범죄이고, 허위인 경우에는 형법상 가중 처벌 대상이 됨.</li> <li>■ 여러 사람 앞에서 모욕적인 용어(생김새에 대한 놀림, 병신, 바보 등 상대방을 비하하는 내용)를 지속적으로 말하거나 그런 내용의 글을 인터넷, SNS 등으로 퍼뜨리는 행위(모욕)</li> <li>■ 신체 등에 해를 끼칠 듯한 언행("죽을래" 등)과 문자메시지 등으로 겁을 주는 행위(협박)</li> </ul>
금품 갈취(공갈)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 돌려 줄 생각이 없으면서 돈을 요구하는 행위</li> <li>■ 옷, 문구류 등을 빌린다며 되돌려주지 않는 행위</li> <li>■ 일부러 물품을 망가뜨리는 행위</li> </ul>
강요	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 숙칭 빵 셔틀, 와이파이 셔틀, 과제 대행, 게임 대행, 심부름 강요 등 의사에 반하는 행동을 강요하는 행위(강제적 심부름)</li> <li>■ 폭행 또는 협박으로 상대방의 권리행사를 방해하거나 해야 할 의무가 없는 일을 하게 하는 행위(강요)</li> <li>■ 돈을 걷어오라고 하는 행위</li> </ul>
따돌림	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 집단적으로 상대방을 의도적이고, 반복적으로 피하는 행위</li> <li>■ 싫어하는 말로 바보 취급 등 놀리기, 빈정거림, 면박주기, 겁주는 행동, 골탕 먹이기, 비웃기</li> <li>■ 다른 학생들과 어울리지 못하도록 막는 행위</li> </ul>
성폭력	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 폭행·협박을 하여 성행위를 강제하거나 유사 성행위, 성기에 이물질 삽입하는 등의 행위</li> <li>■ 상대방에게 폭행과 협박을 하면서 성적 모멸감을 느끼도록 신체적 접촉을 하는 행위</li> <li>■ 성적인 말과 행동을 함으로써 상대방이 성적 굴욕감, 수치감을 느끼도록 하는 행위</li> </ul>
사이버 폭력	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사이버 언어폭력, 사이버 명예훼손, 사이버 갈취, 사이버 스토킹, 사이버 따돌림, 사이버 영상 유포 등 정보통신기기를 이용하여 괴롭히는 행위</li> <li>■ 특정인에 대해 모욕적 언사나 욕설 등을 인터넷 게시판, 채팅, 카페 등에 올리는 행위. 특정인에 대한 저격글이 그 한 형태임</li> <li>■ 특정인에 대한 허위 글이나 개인의 사생활에 관한 사실을 인터넷, SNS 등을 통해 불특정 다수에 공개하는 행위</li> <li>■ 성적 수치심을 주거나, 위협하는 내용, 조롱하는 글, 그림, 동영상 등을 정보통신망을 통해 유포하는 행위</li> <li>■ 공포심이나 불안감을 유발하는 문자, 음향, 영상 등을 휴대폰 등 정보통신망을 통해 반복적으로 보내는 행위</li> </ul>

## 학교폭력예방 교육

### ② 학교폭력 발생 시 어떻게 해야 하나요?

**첫째,** 담임선생님께 도움을 요청하세요. 담임선생님은 학교장에게 인지된 학교폭력을 보고하게 되어 있으며, **보호자와 연락**을 유지하고 학생들을 보호하며 사안조사에 협조하는 역할을 하게 됩니다.

**둘째,** 각 학교에는 학교폭력 책임교사가 있습니다. 학생 본인이 학교폭력으로 인해 **교육활동 참여**가 어려운 경우, **학교폭력 책임교사**에게 **긴급조치**를 요청할 수 있습니다. 학교폭력 사안처리 과정에 대한 의문이 생길 경우 학교폭력 **책임교사**에게 문의하시면 더 빠르고 전문적인 답변을 얻으실 수 있습니다.

**셋째,** **즉시분리**를 요청하세요. 교육활동 중(현장체험학습 포함) 가해학생과의 접촉이 힘든 경우 피해학생은 가해추정학생과의 분리를 요청할 수 있습니다. **즉시 분리**란 피해학생의 심리적 불안감 해소 및 2차 피해방지, 고조된 학교폭력 갈등 상황 완화를 위해 동일 학교에서 발생한 학교폭력 발생 초기에 학교장이 가해자와 피해학생을 일시적으로 분리하는 제도입니다. 분리 방법 및 기간은 학교장이 정하며, **최대 7일 범위** 내에서 실시할 수 있습니다.

**넷째,** 신체상해가 발생한 경우 **선생님에게 상해를 확인받은 후 병원진료**가 필요하다고 판단되는 경우 병원진료를 받아 주시기 바랍니다. 긴급한 경우 **119 등 응급의료센터**에 연락하여 **응급조치**를 받으시기 바랍니다.

**다섯째,** 피해를 당했을 때 아무 조치를 취하지 않으면 폭력은 점점 심해지고 지속됩니다. 본인을 따돌리거나 괴롭히는 상대방은 자신이 폭력을 행사하는 줄 모를 수 있습니다. **가해행동을 멈추기 위해서 반드시 선생님에게 도움을 요청하기** 바랍니다.

## 승강기 안전 교육

### 1. 승강기 안전사고 발생 시 . 갇힘 시 이용자 대처요령

#### 가. 마음가짐

- 1) 갇혀 있어도 질식위험, 추락 위험이 없으므로 침착하게 유지한다.
- 2) 전력이 차단되어도 비상 조명등 점등으로 인해 안심해도 된다.

#### 나. 외부에 갇힘 사실 알림

- 1) 갇힘 사실을 비상연락장치(인터폰)로 관리자에게 알림
- 2) 인터폰이 안 되는 경우 휴대전화로 유지관리업체(또는 119구조대)에 직접 알린다.  
※ 통화가 안 되면 문을 두드려 외부에 알리며 구출 전까지 침착하게 대기한다.

#### 다. 주의사항

- 1) 임의 탈출 시도 시 승강기로 추락 위험
- 2) 인명에 위험이 없다면 유지관리업체에서 조치하는 것이 가장 바람직하다.
- 3) 인명피해가 예상되는 경우 119구조대로 신고한다.

### 2. 화재 시의 승강기(엘리베이터) 안전은 이렇게

#### 가. 빌딩 내에서 화재가 발생했을 경우

- 1) 화재가 발생한 경우 승강기(엘리베이터)는 이용 금지한다.
- 2) 반드시 계단을 이용하여 피난하고, 모든 승강기는 지상층으로 불러들여 문을 닫고 정지한다.
- 3) 승강기(엘리베이터) 수직통로에서 화재가 발생했을 경우
- 4) 가까운 층에 내린 후, 관리실에 즉시 연락하기.

### 3. 승강기(엘리베이터) 내에 부착된 유의사항을 지켜야 합니다.

- 가. 지정된 용도 이외에는 사용하지 맙시다.
- 나. 출입문을 강제로 개방하는 행위를 하지 맙시다.
- 다. 출입문의 문턱 틈이나 문 사이에 이물질을 버리지 맙시다.
- 라. 관리자의 입회·허락 없이 크거나 무거운 화물을 무단으로 싣지 맙시다.

## 승강기 안전 교육

### 4. 승강기 사고 시 국민행동요령

- 가. 탑승정원이나 적재하중의 초과는 고장과 사고의 원인이 될 수 있습니다.
- 나. 조작반의 인터폰, 비상 정지 스위치 등을 장난으로 조작하지 맙시다.
- 다. 버튼을 불필요하게 누르거나 난폭하게 다루지 맙시다.
- 라. 운행 중인 승강기(엘리베이터) 내에서 뛰거나 심한 장난을 하지 맙시다.
- 마. 엘리베이터 출입문을 흔들거나 손으로 밀지 말아야 하며 출입문에 기대지 맙시다.
- 바. 정전으로 승강기(엘리베이터)가 멈추거나 실내등이 꺼지면 침착하게 인터폰으로 연락합시다.
- 사. 승강기(엘리베이터)가 도중에 정지하면 임의로 탈출하지 말고 인터폰으로 구조를 요청합시다.
- 아. 비상 환기구는 탈출구가 아니므로 열려고 하지 맙시다.
- 자. 구조를 요청하여 구출되는 경우에는 반드시 구조요원의 안내에 따라야 합니다.
- 차. 승강기(엘리베이터) 내에서는 담배를 피우지 맙시다.
- 카. 굉음이 들리거나 진동이 있으면 인터폰으로 연락합시다.
- 타. 어린이나 노약자는 가급적 보호자와 함께 탑승하도록 하고 애완동물은 안고 탑승합시다.

## 현장체험학습 감사 다수 지적 사례

- ☐ 현장체험학습 활성화위원회 운영 부적정
  - 학부모위원 비율 30% 이상 미확보
  - 위원구성 및 임기, 운영 방법 등 활성화위원회 내부 규정 미수립
- ☐ 현장체험학습 활성화위원회 미구성
  - 전교생이 100명 이상임에도 불구하고 현장체험학습 활성화위원회를 구성·운영하지 않음
- ☐ 불참 학생에 대한 지도 계획 미수립
  - 불참 학생이 있음에도 지도 계획을 별도로 수립하지 않음
- ☐ 현장체험학습 운영 계획 학교운영위원회 심의 부적정 운영
  - 현장체험학습 계획안에 대하여 학교운영위원회 심의 없이 체험학습 추진 및 운영
- ☐ 수학여행 계획 수립 부적정
  - 비상보고체계 및 청렴교육 미포함 등
- ☐ 수학여행 현장답사 운영 부적정
  - 현장답사 참가자들이 전혀 다른 숙박업소를 이용하면서 숙박지 현장 답사 소홀
- ☐ 현장체험학습 청렴도 향상 실천여부
  - 학생 무료입장, 운영, 위탁업체, 인솔자 등 청렴도 향상 계획 수립 및 시행
- ☐ 수학여행 차량 임차계약 부적정
  - 계약 시 필수 반영 사항(학생안전보호조항 등) 미포함
- ☐ 수학여행 정산 업무 부적정
  - 수학여행 경비 정산을 사업 종료 후 10일 이내 미실시
- ☐ 현장체험학습 공개시스템 공개 부적정
  - 현장체험학습 공개시스템에 필수 공개항목 미등록 및 미공개

## 교육지원청 담당자 현황

교육지원청	부서	연락처	비고
청주교육지원청	학생지원과	270-5862, 5864, 5865	
충주교육지원청	학교지원센터	850-0621, 0625	
제천교육지원청	학교지원센터	640-6811	
보은교육지원청	학교지원센터	540-5573, 5597	
옥천교육지원청	학교지원센터	730-4380, 4381	
영동교육지원청	학교지원센터	740-7761, 7762	
진천교육지원청	학교지원센터	530-5332, 5346	
괴산증평교육지원청	학교지원센터	830-5015, 5084	
음성교육지원청	학교지원센터	871-5030, 5032	
단양교육지원청	학교지원센터	420-6120, 6126	

## 2025 현장체험학습 운영 매뉴얼

발 행 처: 충청북도교육청

(28635) 충북 청주시 서원구 청남로 1929 (산남동 4-11)

<https://www.cbe.go.kr/>

TEL: 043)290-2000,(당직실 2500), 2669, 2670

FAX: 043)290-2741

기획편찬: 체육건강안전과

발 행 일: 2025년 2월

모두가 성장하는 현장체험학습 운영 지원을 위한

# 2025 현장체험학습 운영 매뉴얼