

---

# 2025학년도 현장체험학습 운영 매뉴얼

---

2025. 1.

세 계 민 주 시 민 교 육 과

# 차 례

<b>I. 현장체험학습 운영 개요</b>	<b>1</b>
1. 목적	1
2. 관련 법령	1
3. 유형	3
4. 기본 운영 방침	3
5. 현장체험학습 예산지원 계획 및 집행	6
6. 인솔자 유형, 배치 및 운영	7
7. 유형별 추진 시 주안점	11
8. 사고 발생 시 대응 및 보고	16
9. 대응체계	17
<b>II. 현장체험학습 운영의 실제</b>	<b>19</b>
1. 계획하기	20
2. 계약하기	24
3. 운영하기	28
4. 경비 집행 및 정산	32
5. 평가 및 사후 처리	34
<b>III. 부록</b>	<b>35</b>
1. 계약 방법별 진행 절차	35
2. 서식 자료	46
3. 전세버스 관련 법령 일부	53
4. 현장체험학습 관련 Q&A	56

## I 매뉴얼의 적용 참고 사항

- 본 매뉴얼은 안전하고 교육적인 현장체험학습 운영을 위해 우리교육청 자체 실정에 맞게 작성한 것이며, 각급 학교 현장체험학습 운영에 참고하시기 바랍니다.

## 광주교육 기본 방향

교육상

미래를 함께 여는 혁신적 포용교육

교육  
지표

창의성을 갖춘 가슴 따뜻한 세계민주시민

### 5대 주요시책



## 2025학년도 현장체험학습 운영 권장 사항

### □ 학생 운송용역 계약 추진 시 과도한 제한 완화

- 현장체험학습 계약 체결 시 징구 서류 간소화
- 각급 학교에서 입찰공고 시 차량 연식 제한 지양
  - － 「여객자동차 운수사업법 시행령」 제40조에 따라 기본차령 11년+연장 2년, 총 13년까지 운행가능하므로 과도한 연식 제한 금지(예: 출고 8년 이내 차량 등)
- 과도한 서류 요구, 동일한 색상 요구 등 조건 완화
  - － 정밀검사판정표, 자동차등록증 등 요구 대신 '전세버스교통안전조회결과통보서'로 일원화하고 동일한 색상의 차량 요구는 지양
- 현장체험학습 운송 용역 입찰 및 계약 시 공동수급 확대(2개→3개 권장)
  - － 규모가 큰 학교의 차량운송용역 및 일괄입찰 또는 성수기 입찰 시 원활한 차량 수급을 위해 공동수급 3개까지 권장
- 차량 임차 계약 시 과도한 차량대기 시간 지양(도로변 장시간 탑승 대기로 주차 위반에 따른 과태료 문제 발생) ☞ 가급적 출발 15분전까지 대기 및 원활한 차량 정착을 위한 대기 장소 선정
- 체험학습 테마별 운영 시(예: A팀 수도권, B팀 부산) 각기 다른 업체 차량 배차 가능
- 현장체험학습 버스와 수학여행 버스 분리발주 가능
- 2025학년도 현장체험학습 차량 임차료 현실화
  - － 2025학년도 예산편성기본지침 단가는 예산편성 기준 단가이며, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 별도 가격 조사를 실시하여 거래실례가격을 예정가격으로 조정할 수 있음
- 차량운송용역 계약(수의계약 및 입찰 등) 시 광주광역시 업체 차량이용 권장
- 학생 안전 및 서비스 질 확보, 원활한 차량 수급 등을 위해 현장체험학습 추진 시 목·금요일 외 다양한 요일 시행 권장
- 숙소, 음식점 등에서 조리사 면허증 사본 제출은 선택사항임
- 천재지변이 아닌 단순 학교 사정으로 계약 취소 또는 날짜 변경 지양
- 수학여행 등 현장체험학습 과업지시서 작성시 행정실과 면밀히 협의하여 추진

## 현장체험학습 유형별 실천 사항(요약)

구분 \ 유형		숙박형			비숙박형		
		수학여행		수련활동	기타 현장체험학습	1일형 현장체험학습	
		소규모 (100명 미만)	중규모 (100~149명)				
계획 수립		○	○	○	○	○	
학부모 동의	여부	○	○	○	○	○	
	비율	학교자율	80% 이상	학교자율	학교자율	학교자율	
		국외 수학여행: 90% 이상					
학생 선호도 조사		○	○	학교자율	학교자율	학교자율	
보조인력 배치 기준		배치 권장	1명 이상 의무 배치	학교자율	학교자율	학교자율	
		국외 수학여행: 50명 당 1명 의무 배치					
일시합류 시 보조인력 배치기준		소규모(100명 미만): 배치 권장 중규모(100명~149명): 1명 이상 의무 배치 대규모(150명): 50명 당 1명 의무 배치		학교자율	학교자율	학교자율	
활성화위원회 구성·운영		○	○	○	학교자율	학교자율	
학교운영위원회 심의		○	○	○	○	○	
사전 안전교육		○	○	○	○	○	
교직원 청렴교육		○	○	○	○	○	
잔류(불참) 학생 지도 계획		○	○	○	○	○	
현장답사		현장답사 1회 실시(단, 수학여행·수련활동 활성화위원회 심의를 거쳐 안전대책 확보 후 학교장이 판단하는 경우에는 생략할 수 있음)					
		고위험활동(수상·항공·산악·장기도보 체험활동 등)을 포함하거나 안전대책 강화가 필요한 경우에는 학교장이 판단하여 의무 실시 또는 2회 이상 실시 가능					고위험활동 시 의무 실시
		· 수학여행 숙박지 일시합류로 인한 중규모 이상 구성 시 반드시 현장답사 실시 · 국외 수학여행: 1회 이상 의무 실시		-			
컨설팅	국내	컨설팅 희망 신청 학교에 한하여 실시		학교자율	학교자율	학교자율	
	국외	의무(계획 수립 시부터 컨설팅 실시)					
신고서 제출(공문)		국외 수학여행: 제출(출발 30일 전)		X	X	X	
현장체험학습 공개방(답재) 계획-계약-평가		○	○	○	○	X	

※ 세부 운영 사항은 관련 사항을 참고

# I . 현장체험학습 운영 개요

## 1 목적

■ 현장체험학습은 교육과정과 연계하여 학교 밖에서 이루어지는 교육 활동으로서, 1일형 현장체험학습과 2일 이상 이루어지는 수학여행·수련활동과 같은 숙박형 현장체험학습으로 구분

- 교육과정과 연계한 현장체험학습 활동은 학생들이 다양한 활동에 주도적으로 참여함으로써 개인의 소질과 잠재력을 계발·신장하여 창의적인 삶의 태도를 기른다.
- 단체 활동을 경험하며 협동심과 배려심 등 인성을 기르고 공동체 의식 함양 및 나눔과 배려를 실천하는 민주시민으로 육성한다.

## 2 관련 법령

### □ 교육·활동 관련 법령

#### 1) 초·중등교육법 제23조(교육과정 등)

제23조(교육과정 등) ① 학교는 교육과정을 운영하여야 한다.

② 국가교육위원회는 제1항에 따른 교육과정의 기준과 내용에 관한 기본적인 사항을 정하며, 교육감은 국가교육위원회가 정한 교육과정의 범위에서 지역의 실정에 맞는 기준과 내용을 정할 수 있다.

#### 2) 초·중등교육법 제24조(수업 등)

제24조(수업 등) ③ 학교의 장은 교육상 필요한 경우에는 다음 각 호에 해당하는 수업을 할 수 있다. 이 경우 수업 운영에 관한 사항은 교육부장관이 정하는 범위에서 교육감이 정한다.

1. 방송·정보통신 매체 등을 활용한 원격수업
2. 현장실습 운영 등 학교 밖에서 이루어지는 활동

- 3) 초·중등학교 교육과정 고시(창의적 체험활동 교육과정)
- 4) 청소년기본법 및 동법 시행령·시행규칙
- 5) 청소년활동진흥법 및 동법 시행령·시행규칙
- 6) 광주광역시 학생 현장체험학습 활동 지원에 관한 조례
- 7) 광주광역시 각급학교 현장체험학습 학생안전지원 조례
- 8) 광주광역시 작은학교 및 병설유치원 지원에 관한 조례
- 9) 학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 및 같은 법 시행령·시행규칙

#### □ 관리주체별 안전 관련 법령

- 1) (학교) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙
- 2) (청소년활동시설) 청소년활동진흥법 및 동법 시행령·시행규칙
- 3) (관광사업자) 관광진흥법 및 동법 시행령·시행규칙
- 4) (전세버스) 여객자동차 운수사업법 및 동법 시행령·시행규칙
- 5) (박물관/미술관) 박물관 및 미술관 진흥법 및 동법 시행령·시행규칙
- 6) (공연장) 공연법 및 동법 시행령·시행규칙
- 7) (어린이이용시설) 어린이안전관리에 관한 법률 및 동법 시행령
- 8) (사업주) 중대재해처벌법 및 동법 시행령·시행규칙, 산업안전보건법 및 동법 시행령·시행규칙, 기타 안전 관련 법령

### □ 1일형 현장체험학습

- 교육과정 운영에 따라 학년 전체를 대상으로 1일 동안 이루어지는 관람, 견학, 강의 등 비숙박 체험활동

### □ 숙박형 현장체험학습

- 수학여행 : 다양한 사회, 자연, 문화 등에 대한 직접 체험을 통해 견문을 넓히기 위해 실시하는 단체 숙박형 여행
- 수련활동 : 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심 함양을 위해 청소년 수련시설로 인정받은 장소 등에서 이루어지는 단체 활동

- 1) 현장체험학습은 교육적 효과와 사회적 요구 등을 고려하여 안전하고 질 높은 교육활동으로 운영한다.
- 2) 현장체험학습은 학생의 참여와 교사의 지도에 기반한 교육활동으로 교육청에서는 행정적·재정적 지원책을 마련한다.
- 3) 현장체험학습을 통한 교육기회는 신체적, 경제적, 사회적 차별 없이 모든 학생을 위한 교육기회로 운영되어야 한다.
- 4) 현장체험학습의 운영에 앞서 체계적이고 실효성 있는 안전교육을 실시하고, 관련 법령 및 상급기관의 안전 관련 지침을 따른다.
- 5) 계획을 수립·시행하는 과정에서 학생 안전관리에 특히 유의하고, 관련 학생의 연령, 활동 및 지역의 특성, 이동거리 등을 고려한 안전 대책을 마련한다.
- 6) 숙박형 현장체험학습은 수학여행·수련활동 활성화위원회를 구성·운영 하고, 현장체험학습 운영에 관해 교육공동체의 의견을 적극 반영한다.



7) 숙박형 현장체험학습은 시기, 장소, 만족도 조사 결과 등을 현장체험 학습 공개방(<https://spotstudy.gen.go.kr>)을 통해 공개한다. (숙박형 현장체험학습을 비숙박으로 운영할 경우도 공개)

8) 현장체험학습은 투명한 계약절차를 통해 청렴교육을 실천한다.

- 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 및 공직자 행동강령 규정
- 현장체험학습과 관련하여 위탁여행업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등 업체로부터 어떤 형태로든 직무관련 공무원(각 학교의 교직원)이 직무와 관련하여 직무관련자로부터 금품(선물, 할인권 등), 향응(식사, 접대 등), 편의(교통, 숙박)등을 제공받을 수 없음
- ‘\*팸투어’의 경우에 교통이나 숙박 등의 편의 제공은 공무원행동강령 제14조3항6호의 직무와 관련된 공식적인 행사에서 주최자가 참석자에게 일률적으로 제공하는 교통·숙박 또는 음식물에 적용되지 아니하고 ‘향응’에 해당

\*팸투어(Fam Tour): 지자체나 항공사 등이 관광 상품 마케팅, 특정관광단지 홍보를 위해 관련자, 유관인사 등을 초청하여 현장답사를 실시하는 것

- 현장답사 시 여행사의 차량을 이용하여서는 안됨
- 행사 종료 후 화분이나 골프 접대 등을 받아서는 안됨
- 학교 협조 사항
  - 업무처리 기준 및 절차를 준수하고 교직원을 대상으로 청렴교육 실시
  - 금품·향응·편의 제공과 관련하여 직접경험뿐만 아니라 간접경험도 청렴도 측정의 중요 요인임을 인식하고 청렴마인드 제고 및 청렴 환경조성에 적극 협조
  - 현장답사 시 담당교사, 수학여행·수련활동 활성화위원회, 실시학년의 학부모, 계약업무 담당자 등이 함께 참여하고 업체에 답사가이드 요청 근절
  - 현장답사에 필요한 경비는 학교회계 예산에 편성
  - 현장체험학습 계획, 계약, 평가 전 단계를 실시 전(계획, 계약), 실시

후(평가)에 공개

- 저소득층 자녀에 대한 무상지원을 업체에 요구하는 행위 근절

9) 현장체험학습은 학생의 안전을 위해 안전교육을 실시한다.

- 현장체험학습 추진 시 포함해야 할 안전교육 내용
  - 교통수단별 안전교육(버스, 선박, 항공기, 기차, 대중교통 등), 공중시설 이용 예절 교육, 기타 안전사고 예방교육
  - 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방교육
  - 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육
  - 숙소 등 체험시설 상황발생 대비 행동요령(대피로 확인 등)
- 현장체험학습 과정에서의 이동 수단별 안전교육을 실시하되, 가급적 안전전문가를 초빙하여 연수를 실시하거나 안전요원 연수를 이수한 교원이 실시
  - ※ 안전전문가: 화재보험협회, 인명구조협회, 소방서, 소방안전협회 등 인적자원 활용
- 현장체험학습공개방 자료실에 탑재된 안전 관련 자료를 활용
  - 현장체험학습 안전 길라잡이
  - 현장체험학습 안전교육 관련 활용 사이트
  - 현장체험학습 안전교육(동영상) 등

**【 현장체험학습 운영 공통 준수사항 】**

- 허가·등록된 시설 이용
- 위탁운영 시 한국청소년활동진흥원 등의 '인증' 프로그램 이용
- 현장답사 및 사전 안전교육 실시
- 인솔자의 현장 입장지도
- 학생·인솔자 보험가입 및 영업배상보험 가입 여부 확인
- 숙소 도착 후 대피로 확인 및 상황 발생 시 행동요령 교육 실시

## 5 현장체험학습 예산지원 계획 및 집행

- 1) 지원방법: 학교운영비 교부(매년 3월)
- 2) 편성방법: 학교회계 예산편성 기본지침 '통합사업'으로 편성
- 3) 집행범위: 지원금은 해당 학년 수학여행과 현장체험학습에 집행
- 4) (잔액발생) 교육청에서 지원하는 수학여행비, 현장체험학습비 예산 집행 후 잔액이 남을 경우 동 학년 현장체험학습비로 집행(추진계획 수립), 그럼에도 불구하고 지원금이 남은 경우 다른 학년 현장체험학습비로 집행 가능

(예시) 9월 예정인 2학년 현장체험학습이 운영계획에 따라 지원금 잔액발생이 예상되더라도 5월 예정인 2학년 수학여행비에 합산하여 사용할 수 없음  
(추진 이후에 실제 발생한 잔액만 가용재원으로 사용 가능)

- ▶ 특수학교 순회학급 특수교육대상 학생(고위험군 특수교육 대상 학생)의 경우 장애(중도·중복장애) 특성 및 상시적인 의료적 처치(산소포화도 측정 및 산소공급, 위루관 영양식 공급 등)가 필요하여 숙박형 수학여행 등 현장체험학습 추진이 어려움에 따라 수학여행비 지원금 및 현장체험학습 지원금의 교내(가정 내)체험학습에 집행 가능
  - ※ 단, 학부모 동의를 얻은 후 계획을 수립하여 실시하며, 실시 후 결과보고서(정산, 만족도조사 등) 비치
- ▶ 고등학교 수학여행비 지원의 경우 전체학생수의 1/3 인원수를 지원함에 따라 일부 고등학교의 경우 지원금액이 1인당 300천원에 미달되는 상황 발생
  - ※ 학교 자체 예산을 편성하여 부족분을 지원하되, 자체 예산 편성이 어려울 경우 해당 학년의 현장체험학습비로 수학여행 지원가능(다른 학년 현장체험학습비에서 지원 불가)
- ▶ 고등학교 3학년 현장체험학습비 지원금은 수능이후 다양한 교육과정 운영을 위해 수능 이후 현장체험학습비로 사용 권장

## 6

## 인솔자 유형, 배치 및 운영

## 【 현장체험학습 인솔자 개요 】

□ 인솔자 = 인솔교사 + 보조인력

인솔교사	+	보조인력
현장체험학습 학급 또는 팀 인솔교사		① 안전요원 T 내부 L 외부 ② 기타보조인력*

★ 기타보조인력: 교육부와 시도교육청 협의 후 추후 별도 안내 예정

## 인솔자(인솔교사, 보조인력) 유형

## □ 인솔교사

- 현장체험학습에서 학급 또는 팀을 인솔하는 교사
  - 학교 안전 관련 교육\*을 받을 경우 안전요원(내부)의 역할을 겸할 수 있으나, 가급적 별도 안전요원 등 보조인력을 확보하여 인솔교사의 부담 완화 지원

## □ 보조인력

- ① (안전요원) 안전에 관한 전문성을 토대로 현장체험학습 참여자의 안전 관련 업무에 대해 인솔교사를 보조하는 인력
  - 내부안전요원 인솔교사를 제외한 교내 교원 중 학교 안전 관련 교육\*을 받고 현장체험학습에 동행하는 자

\* (1안) 또는 (2안)으로 이수하여 자격을 취득하되, 가급적 (1안)의 교육을 권장

	(1안)	(2안)
과정	<b>현장체험학습 안전과정(14시간)</b> - 동·서부교육지원청 동·하계 연수 운영 - 지역교육청에서 운영하는 과정과 별개로 대한적십자사를 통해 교육 신청 및 이수 가능	<b>(이론)</b> 중앙교육연수원에서 운영하는 '안전한 현장체험 길라잡이' 원격연수 (2025년 상반기 중 개설 예정) + <b>(실습)</b> 심폐소생술 및 응급처치 교육
자격 유효 기간	<b>2년</b> - 매 학년도 심폐소생술 및 응급처치 교육 이수 시 1년씩 자격 연장 - 중도 휴직 등 공백 발생시 기본과정 재이수	<b>1년</b> - 이론 및 실습 모두 이수한 시점으로부터 기산

※ 인솔교사가 안전요원(내부)의 역할을 겸할 수 있으나, 가급적 별도 안전요원 등 보조인력을 확보하여 인솔교사의 부담 완화 지원

- **외부안전요원** 안전 관련 일정한 **자격\***을 갖추고 교육청에서 요구하는 **안전교육과정\*\***을 이수한 자

\* 응급구조사, 소방안전교육사, 경찰·소방·간호 경력자, 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 청소년지도사, 숲길등산지도사, 교원자격증 소지자

\*\* 대한적십자사에서 운영하는 현장체험학습 안전과정(14시간) 이수 시 2년의 자격 유효, 재교육과정(7시간)으로 2년씩 자격 유효 기간 연장

## ② (기타보조인력) **자격 및 배치기준, 조례 등을 마련하여 추후 별도 안내**

인솔교사 및 안전요원(내·외부)을 추가적으로 지원 하거나 안전요원 확보가 어려울 경우 대체할 수 있는 인력\*으로 교육청(또는 학교) 등이 실시하는 기타보조인력 관련 교육\*\*을 이수한 자

\* (대상) ▲교·사대 및 경찰·소방·간호학과 등 초·중등 교육 및 안전 관련 학과 재학생 또는 졸업자, ▲학부모, ▲자원봉사자 등

\*\* (교육 내용 예시) 심폐소생술 실습(2시간) 및 현장체험학습 사전교육(1시간)

## 인솔자(인솔교사, 보조인력) 배치 및 운영

※ 현장체험학습 보조인력 배치 기준·방법 등에 관한 세부적인 사항은 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제10조의4조 신설 ('24.12.20. 일부 개정)에 의거하여 시·도 조례로 정함

- 1) 보조인력은 현장체험학습 시 학생의 안전 및 인솔교원을 보조하여 학생 인솔, 야간 생활지도 및 유사 시 응급구조 등의 업무 수행
- 2) 학교는 보조인력으로 안전요원을 배치하도록 노력하되 부득이하게 안전요원만으로 배치 최소기준을 충족시킬 수 없는 경우에는 기타보조인력을 배치할 수 있으며 이에 따른 추가적인 안전대책을 마련하여야 한다.

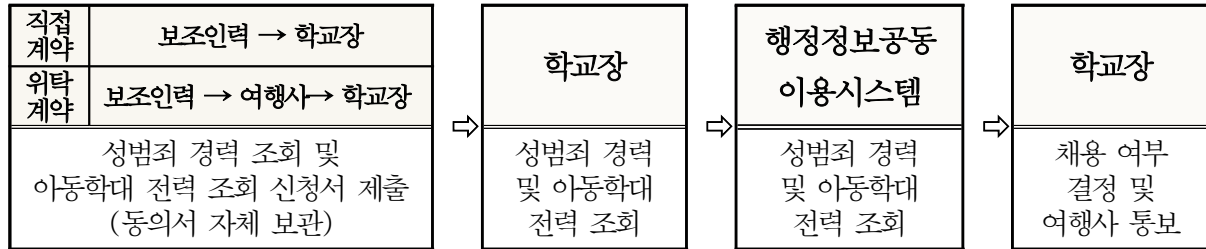
\* (예) 기타보조인력이 안전요원을 대체할 경우, 안전요원 인원의 1.5~2배 확보

- 3) 보조인력은 여행의 출발지(집결지)부터 도착지(해산지)까지 모든 일정 동행 원칙
- 4) 학교에서 직접 채용하거나, 여행업체와의 계약 시 보조인력 관련 사항을 계약 조건으로 명시하여 배치를 요구

※ 현장체험학습 공개방(<https://spotstudy.gen.go.kr>) 크레존([www.crezone.net](http://www.crezone.net)), 워크넷 ([www.work.go.kr](http://www.work.go.kr)) 등을 활용하여 안전요원 확보(계약시 연수이수증 등 증빙서류 확인)

- 5) 현장체험학습에 동행하는 외부안전요원, 기타보조인력 등과 같은 외부 인력은 채용 전에 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 실시

※ 관련 외부 보조인력을 여행업체에서 채용하더라도 해당 인력은 학교에 노무를 제공하는 자에 해당되므로 학교에서는 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 및 아동복지법에 근거 경력·전력 조회를 하여야 함



- 6) 보조인력의 근무시간은 학교 여건 등을 고려하여 정하되 최장 8시간(휴게시간 별도)을 초과하지 않는 범위에서 역할 부여하여 입찰공고문, 과업지시서, 계약서 등에 명확히 명시
- 7) 외부 보조인력의 경우, 교육이수증을 제출받고 외부안전요원의 신분증을 현장 확인하여 제출서류상의 외부안전요원과 상이한 사람을 채용하지 않도록 유의
- 8) 각급학교 보조인력 배치 시 유의사항
  - 현장체험학습이 집중되는 성수기에는 외부 위탁업체에서 외부안전요원을 확보하는데 어려움이 있으니 내부안전요원을 확보하는 방안 강구
  - 인솔자·학생 등과 외부안전요원 간의 원만하고 협조적인 관계를 유지하고, 불미스러운 일이 발생하지 않도록 유의

- 목적, 시기, 장소, 방법, 규모, 대상 학년, 예상 경비, 현장답사 등에 대해 학교교육계획에 반영

## □ 수학여행

- 1) 수학여행은 교육과정과 연계한 계획적인 소규모 · 테마형 여행이 원칙
- 2) 중규모(학생 100명 이상) 이상의 수학여행은 학생 · 학부모 동의 절차, 보조인력 확보, 안전대책 및 교육적 효과 등에 대한 점검 후 실시
- 3) 학생 및 학교 간 위화감을 조성할 우려가 있는 수학여행(국외여행, 동 학년 국내·외 분리 여행, 과다경비 부담 등)은 지양
- 4) 수학여행의 목적, 학교급별 학생의 발달단계를 고려하고, 학생 및 교사의 요구 등을 반영한 주제별 특색있는 프로그램을 운영하는 테마형 교육여행으로 운영

### 5) 보조인력 배치기준

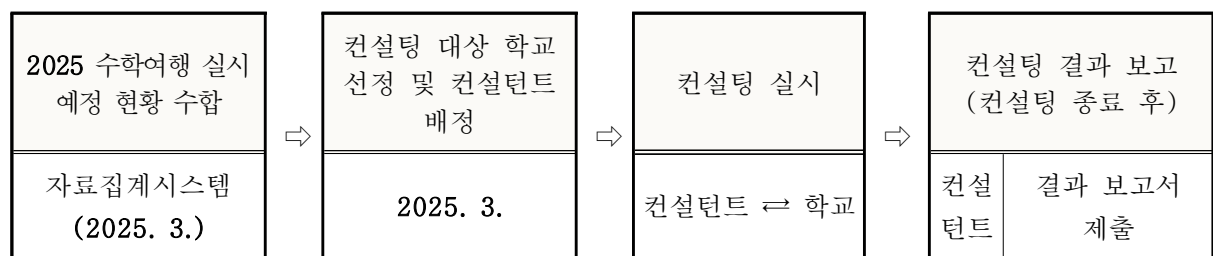
- 소규모(100명 미만): 안전요원 배치 권장
- 중규모(100명 ~ 149명): 안전요원 1명 이상 의무 배치
- 대규모(150명 이상): 추진금지

구 분	일시합류 허용 여부
이동수단 (항공, 선박)	일시합류 금지 (운영 규모별 탑승/승선 시간 분리)
숙박	학교장이 판단하여 학생 안전대책 확보 시 일시합류 가능 (규모별 안전요원 배치 기준 준수 등)
에버랜드 등 놀이공원	학교장이 판단하여 학생 안전대책 확보 시 일시합류 가능 (규모별 안전요원 배치 기준 미적용)



## □ 수학여행지원단 운영: 동·서부교육지원청

- 1) 목적: 안전과 배려, 교육적 측면을 고려한 수학여행 운영을 위하여 참가하는 교직원, 학생의 안전대책을 지원하고, 소규모·테마형 수학여행 안착을 위한 단위학교 현장지원 강화
- 2) 수학여행지원단 구성·운영: 초·중·고 교원 등 20명으로 구성·운영하여 안전한 수학여행 운영을 위한 각급 학교 컨설팅 지원(2025. 3월)
  - 국내 수학여행 실시 학교: 컨설팅 희망 신청 학교에 한하여 실시
  - 국외 수학여행 실시 학교: 운영규모에 관계없이 컨설팅 실시 의무
- 3) 수학여행지원단 운영 방법



- 컨설팅 희망 신청 및 의무 대상 학교를 컨설턴트별로 지정
- 컨설턴트는 지정 받은 학교를 대상으로 유선·이메일, 방문 등을 통해 횟수에 관계없이 컨설팅 실시
- 컨설턴트는 현장체험학습 운영 매뉴얼을 활용하여 컨설팅 실시하고 컨설팅 결과 보고서 제출
- 수학여행 컨설팅은 기본적으로 학교를 지원하는 활동이며 수학여행 시행과 관련하여 발생하는 책임은 관련 법률 및 규정에 따라 학교에 책무성이 있음
- 컨설팅 활동 내용은 현장체험학습 운영 매뉴얼을 기본 지침으로 함
- 수학여행지원단 구성·운영(컨설팅 포함)에 관한 사항은 별도 계획 수립 후 안내 예정
- 업무담당 교원 연수 실시(운영매뉴얼 및 안전)

## □ 수련활동

- 1) 수련활동은 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심 함양을 위한 단체활동으로서 관련 교육적 목적을 달성할 수 있도록 교육과정과 연계 실시
- 2) 학교급별 학생의 발달단계와 희망 등을 고려하여 활동의 교육적 목적, 프로그램 내용, 수련시설의 안전성 필수로 확인
- 3) 수련시설 종합평가 결과 ‘적정\*’ 등급을 받고, 수련활동 인증\*\*을 받은 청소년 수련활동 프로그램을 실시

\* 수련시설 종합평가 결과 등급 : 적정-보완-미흡

\*\* 청소년활동정보서비스 e-청소년([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr)) 홈페이지에서 수련시설 종합 결과, 수련활동 인증·신고 여부 확인 가능

- 수련활동은 「청소년활동진흥법」 제10조\*에 의거 허가된 수련시설 및 시·도교육청 소속 기관, 국·공립시설에서 실시

\* 청소년수련관(원), 청소년문화의 집, 청소년특화시설, 청소년야영장, 유스호스텔

- 위탁 운영 시 한국청소년활동진흥원의 ‘청소년활동인증’ 여부를 반드시 확인하고, 재위탁 시 운영의 주체와 책임 소재 명시

※ (인증대상) 청소년(만9세~24세)을 대상으로 하는 청소년활동

- 교육청 또는 학교가 직접 기획하고 운영하는 프로그램의 경우 인증 없이도 가능
- 종합평가를 받지 못한 신규시설은 지자체 시설안전점검 결과(최근 1년 이내) 확인

- 4) 학생의 안전을 위해 인솔교사 및 수련시설 소속 안전 전문인력, 청소년 지도사는 반드시 현장 임장지도 실시
- 5) 청소년활동 운영 기관에 보호를 필요로 하는 학생의 명단과 신체 허약 정도 등을 통보하여 안전지도 대책 수립

수련시설의 안전기준(제10조제2항 관련)

1. 수련시설의 설치·운영자는 항상 안전사고 예방에 주의를 기울여야 하며, 특히 장애 청소년 및 미취학아동 등 특별한 보호를 필요로 하는 이용자에 대하여는 안전사고 발생에 대비하여 대피가 편리한 숙소를 배정하고, 안전사고 예방을 위한 인솔자 교육을 강화하는 등 특별한 주의를 기울여야 한다.
2. 부상자·병자에 대하여 응급처치를 할 수 있는 구호설비·기구를 갖추어야 한다.
3. 지방자치단체, 병원, 경찰관서 및 소방관서 등과 비상연락망을 유지하여야 한다.
4. 안전사고·응급환자 발생 등에 대비하여 긴급 후송대책 등의 방안을 마련하여야 한다.
5. 위험한 장소에는 방벽(防壁)·울타리·위험표지물 등 안전시설을 설치하여야 하며, 이용자가 있을 때에는 안전요원 또는 긴급구조요원을 배치하여야 한다.
6. 자연체험시설 등을 설치한 경우에는 시설의 종류에 따라 안전모·안전띠·구명대 등 필요한 개인보호장구를 갖추고, 이를 이용자에게 착용하도록 하여야 한다.
7. 매월 1회 이상 시설물에 대한 안전점검(세부적인 점검사항은 여성가족부령으로 정하는 바에 따른다)을 실시하여야 하며, 점검결과를 시설물 안전점검기록대장에 기록·관리하여야 한다.
8. 시설물에 위험요인이 발견될 때에는 즉시 그 시설물의 이용을 중단시키고 보수 등의 조치를 취하여야 한다.
9. 수련시설의 종사자에 대하여 정기적으로 안전교육을 실시하여야 한다.
10. 시설의 이용방법, 유의사항, 비상 시의 대피경로 등을 이용자들이 잘 볼 수 있는 장소에 게시하여야 한다.
11. 해당 시설이용 및 수련활동에 관한 안전교육 프로그램을 마련하여 이용자(인솔자를 포함한다)에 대하여 사전 안전교육을 실시하여야 한다.
12. 태풍·홍수·해일 등 재해발생의 우려가 있는 경우에는 이용자들을 신속히 대피시켜야 한다.
13. 해당 수련시설 안에 법 제33조제2항 각 호의 영업을 위한 시설 또는 그 밖에 다른 법령에 따른 시설이 설치된 경우에 이 기준에서 특별히 정한 경우를 제외하고는 그 법령에서 정한 안전기준 등을 준수하여야 한다.
14. 청소년수련시설의 숙박·집회시설 및 숙박·집회시설과 이어진 건축물에는 샌드위치 판넬 등 연소 시 유독가스가 발생하는 건축자재는 사용할 수 없다.

## □ 1일형 현장체험학습

- 1) 현장체험학습 실시 전 현장체험학습 교육계획에 의거하여 반드시 안전교육 실시
- 2) 1일형 현장체험학습의 현장답사는 학교장의 책임하에 안전대책 등이 확보되어 학교운영위원회의 심의를 받은 경우 생략이 가능하지만 고위험군 활동은 반드시 1회 이상 현장답사 실시

### - 고위험 활동 -

- ▶ 수상활동, 장거리걷기활동(10km이상), 익스트림 스포활동, 운전(동력이용) 활동, 병영체험, 동계 스포츠활동, 놀이기구 체험 등

- 3) 안전요원을 배치할 권장하되, 인솔자 상시 임장지도 시 사전안전 지도 및 안전대책을 수립하여 안전요원을 미배치하여 운영할 수 있으며, 이 경우 반드시 학교운영위원회 심의를 거칠 것

## □ 국외 현장체험학습

- 1) 국내 현장체험학습을 통해 교육적 목적을 달성하도록 노력하고 교육과정상 특별한 교육적 목적이 있는 경우를 제외하고 국외 현장체험학습은 가급적 자제
- 2) 부득이 실시할 경우 해당 학년 전체 **학부모의 90% 이상 동의**를 얻어 실시하고, 학생 및 학교간 위화감 조성의 우려가 있는 체험학습(동학년 국내·외 분리 운영, 고액경비 등)은 지양하고, 반드시 경제적 부담에 따른 저소득층학생 지원 대책을 마련 후 추진
- 3) 계획 수립 단계부터 반드시 교육청에 사전보고하고 진행하며, 국외 현장체험학습 실시 30일 전 관할 교육지원청에 공문\*으로 보고하고 소규모·테마형 여행 원칙을 준수하되, 중·대규모 수학여행 기준에 따라 운영

\* 국외 현장체험학습 신고서, 수학여행 기본계획서, 수학여행지원단에서 받은 컨설팅 결과서 제출

4) 운영 규모에 관계없이 학생 50명당 안전요원 1명 의무 배치

**- 국외 현장체험학습 관련 준수 사항 -**

- ▶ 현장답사는 1회 이상 실제 인솔자를 중심으로 실시해야 한다.
- ▶ 현지의 특성과 체험학습의 상황에 맞는 안전대책을 반드시 수립한다.
- ▶ 방문국 현지 대사관, 영사관, 여행사 등을 통해 안전대책을 마련해야 한다.
  - ※ 외교부 해외안전여행: [www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr)
  - ※ 해외 감염병 정보 확인: [www.해외감염병now.kr](http://www.해외감염병now.kr)
  - ※ 검역정보사전입력시스템: <https://qcode.kdca.go.kr/>
- ▶ 해외 현지 병원 이용에 어려움이 예상되는 학생은 참가를 자제한다.
- ▶ 항공기 또는 선박 이용시 탑승 수속 및 절차를 안내하고 안전대책 수립 및 안전교육을 한다.
- ▶ 인솔교원의 국외 출장 초과근무수당은 지급하지 않는다.
  - ※ 근거 : 공무원보수 등의 업무지침(인사혁신처예규 제167호(2023.10.25.))

## **8 사고 발생시 대응 및 보고**

- 1) 현장체험학습 전 학생 및 인솔자에 대한 휴대폰 비상연락망을 작성하여 학교에서 관리
- 2) 학교·교사·학생·학부모 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요시 즉시 SNS(문자서비스 등)를 이용하여 연락
- 3) 사고(사안) 발생시, 선제적 대응 후 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 교육청 등에 구조를 요청할 것
- 4) 사안 발생 즉시 신고 및 학교와 시·도교육청 담당자에게 피해 상황을 즉시 보고
  - ※ 국립학교는 관할 시·도교육청 및 교육부 관련 부서에 동시 보고
- 5) 시·도교육청은 사안(고) 발생 인지 즉시 교육부 관련 부서에 보고하고, 사안보고서 제출

### 【 현장체험학습 관련 교육부로 보고해야 하는 사고 】

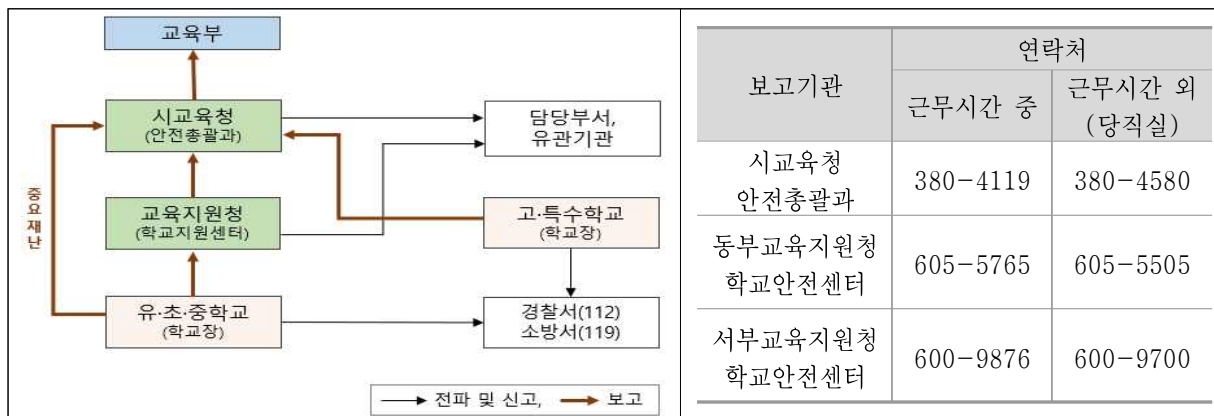
- 1) 교육활동 중 사고: 병원진료를 요하는 중상 이상의 사고
- 2) 교육활동 외 사고: 사망 1명 또는 부상 5명 이상의 사고
- 3) 체험 관련 시설에 대한 침수, 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
- 4) 체험 현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심대한 경우
- 5) 체험현장에서 식중독 및 법정 전염병 발생 시
- 6) 사회적 파장이 예상되는 사건·사고 및 국가적 대응이 필요한 재난 발생 시
- 7) 그 외 교육청에서 교육부로 보고해야 할 필요가 있다고 판단되는 사고

## 9 대응체계

### 가. 학교 현장 대응

- 1) 학생: 교사 및 주변 사람에게 도움 요청
- 2) 인솔 및 담임교사: 신속한 응급처치, 피해 상황 파악, 학교장에 보고
- 3) 학교장: 교육(지원)청에 사고 경위 보고, 보호자에게 연락

### 나. 학교 보고 체계



※ 서면 보고: 광주광역시교육청 재난안전센터([safe.gen.go.kr](http://safe.gen.go.kr)) 재난상황보고 게시판

## 서식

## 안전사고 발생 보고서 (사망사고 포함)

- ☐ 학 교 명 : ○○○학교(학교장명)  
☐ 발생일시 :   년   월   일 ○○:○○  
☐ 기본사항

보고자 성명						전화번호		
내용 (참여학년, 학생수 및 장소등)								
사안명			사고 발생지			유선 보고일시		
피해현황 (교사 및 학생)								

※ 발생 즉시 유선보고 후 수학여행·청소년활동 사안보고서 송부

- ☐ 사안 개요

▷사안 내용 (6하 원칙에 의해 기술)

▷언론보도 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

▷경찰 조사 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

- ☐ 조치사항 및 향후계획

※ 수학여행 및 청소년활동 중 사안 발생 시 보고 순서: 17p 나. 학교 보고 체계 참조  
 ※ 국립학교 : 시도교육청, 교육부  
 ※ 발생 즉시 유선 보고 → 사안보고서 송부

## Ⅱ. 현장체험학습 운영의 실제

### 현장체험학습 업무 흐름도(안)

※ 본 내용은 일반적 업무 추진 절차이며, 학교 실정에 맞게 일부 단계를 변경 사용 가능

#### 1 계획하기

- 1) 기본계획 수립
  - ▶ 현장체험학습 운영 계획 자율적 수립
  - ▶ 목적, 대상, 방법, 시기, 기간 등 명시
  - ▶ 학부모 동의 여부 및 학생·학부모 선호도 조사
- 2) 현장체험학습 활성화위원회 구성·운영
  - ▶ 학부모·교직원 등으로 구성, 학교운영위원회 안전 상정 전 개최
  - ▶ 현장체험학습 상세 계획 수립 및 현장답사 지원
- 3) 현장답사
  - ▶ 현장체험학습 코스 및 프로그램 일정 점검, 숙박 및 체험시설 등 답사
  - ▶ 숙소 및 체험시설 안전 상태 확인 및 점검
- 4) 학교운영위원회 심의 및 학교장 결재
  - ▶ 학교운영위원회 심의 및 자문
  - ▶ 학교운영위원회 심의 결과 학교장 결재

#### 2 계약하기

- ▶ 최신 법령 및 시·도교육청별 계약 관련 지침 확인 후 추진
- ▶ 현장체험학습 계획에 따라 계약 체결(계약 필수사항 확인 등)

#### 3 운영하기

- 1) 현장체험학습 사전 준비(안전교육 포함)
  - ▶ 현장체험학습 관련된 교육자료·현장 정보 등 사전 교육
  - ▶ 교통수단별, 숙소 등 체험시설, 성범죄(폭력) 예방, 기타 안전사고 예방교육 등
- 2) 현장체험학습 운영 및 안전교육 실시
  - ▶ 사전 준비된 안전하고 체계적인 프로그램 실시
  - ▶ 이동 또는 체험활동 중 상황별 적합한 생활지도 및 안전교육 실시

#### 4 경비 집행 및 정산

- ▶ 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임 하에 현장체험학습 경비 집행
- ▶ 현장체험학습 종료 후 10일 이내 정산 및 정산일로부터 10일 이내 사업 추진 내역 공개

#### 5 평가 및 사후 처리

- ▶ 현장체험학습 평가 및 결과 활용
- ▶ 현장체험학습 평가 결과 공개



## 1

## 계획하기

### 기본계획 수립

- 1) 학교는 시도교육청 현장체험학습 매뉴얼을 바탕으로 현장체험학습 운영 계획을 자율적으로 수립한다.

- 학교급별 학생 연령, 계절, 지역 특성, 교통상황 등을 고려하여 일정 수립
- 5월과 10월에 각종 행사가 집중되어 가격, 서비스의 질 등에서 상대적인 피해를 입지 않도록 시기 분산을 적극 고려

- 2) 학교교육계획서 학사일정에 현장체험학습 대상, 시기 등을 명시하고, 학교교육계획서에 반영되지 않은 현장체험학습의 경우에는 학교 구성원의 충분한 의견을 수렴한 후 계획을 수립한다.

- 현장체험학습은 장소와 부담 금액 등에 대해 사전 안내를 한 후,
  - 숙박형 현장체험학습(수학여행, 수련활동 등)은 숙박 운영이 원칙이며 중규모 이상 **숙박형 수학여행은 80%이상의 학부모 동의율**을, 수련활동은 학교자율로 정한 학부모 동의율을 얻어 실시한다.
  - **학부모 동의율 미달 시 1안 또는 2안으로 운영**이 가능하다.
    - (1안) 계획 취소/변경(계획을 변경하여 운영할 경우 학부모 재동의 필요)
    - (2안) 비숙박형 운영(1일차, 2일차, 3일차...의 연속된 날짜로만 운영 가능, 수학여행·수련활동 활성화위원회의 심의 필요, 학생의 선호도 조사 결과를 심의에 반영하여 수요자의 의견을 최대한 수용)
  - 1일형 현장체험학습은 학부모 동의서를 수합하나, 반영 비율은 학교 자율로 결정할 수 있다.
  - 학부모 동의서, 학생 선호도 조사→ 세부추진계획 수립→ 참가신청서 제출

- 3) 현장체험학습학교 구성원의 다양한 의견을 수렴하여, 현장체험학습 목적과 테마에 맞게 지역, 운송, 숙박, 식사, 프로그램, 학생별 역할

분담 등 구체적인 계획을 수립한다. 단, 학생 및 교직원 안전을 고려하여 무리한 일정 편성 및 운영은 지양한다.

- 숙박형 현장체험학습은 장소, 시기, 체험활동 내용에 대해 학생·학부모 선호도 조사를 실시하고 이를 반영한다. 다만, 1일형 현장체험학습의 경우는 학교 자율로 결정할 수 있다.

- 4) 교육 장소 및 시설, 이동, 교육프로그램 등에서 예상되는 안전사고에 대한 예방 및 대처 방안이 기본 계획에 포함되도록 한다.  
(특수교육대상 학생 지원, 환자 발생 시 대책 등 포함)
- 5) 현장체험학습 관계자에 대한 청렴 교육을 기본 계획에 포함하고, 관련 업체로부터 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공 받는 행위를 금지한다.
- 6) 현장체험학습의 경비(인솔 교원 경비, 여비, 답사 경비, 답사에 필요한 렌트비 등)는 학교회계 예산 편성 시 반영할 수 있으며, 불참\* 학생으로 인한 위약금 등은 지원금으로 처리가 가능하다. 또한 학교장의 판단하에 잔류학생에 대한 조치를 현장체험학습 운영계획에 반영할 경우 별도의 학교예산으로 잔류학생의 식사를 제공할 수 있다. (지원금으로 식사 제공 불가)  
\* 단순 변심 등이 아닌 중대한 질병, 사고 등 부득이한 사유로 현장체험학습 참여가 어려운 경우에 한함
- 7) 각 학교급별의 특성과 학생 발달 단계를 고려하여, 교사와 학생이 함께 주도적으로 기획하고, 주제별 특색 있는 프로그램을 운영하는 소규모 테마형 현장체험학습을 추진한다.
- 8) 각 지방자치단체의 지원(안심 서비스, 인센티브 제도 등)과 지역별 추천 프로그램 등 현장체험학습 관련 서비스 운영 기관을 적극 활용한다. (K-에듀파인 학생참여 게시 활용)
- 9) 각종 재난이나 감염병 위기 단계에 따라 현장체험학습을 운영하거나 취소할 경우, 교육청의 지침과 조치사항에 따른다.

## 수학여행·수련활동 활성화위원회구성·운영

- 1) 학교운영위원회 심의 전에 학부모를 포함한 10명 이하의 수학여행·수련활동 활성화위원회(이하 활성화위원회)를 다음과 같이 구성하여 운영한다.

### - 활성화위원회 구성 -

- 수학여행·수련활동 활성화위원회 구성 인원 수는 학교 자체 실정에 맞게 구성하되 학부모 또는 학교운영위원회 학부모 위원 반드시 포함
- 위원 구성, 임기, 운영 방법에 대한 학교 내부 규정 수립

- 2) 활성화위원회는 현장체험학습 기본 계획과 현장답사 자료를 바탕으로 운영 방법, 시기, 장소, 교육 활동 프로그램, 예상 경비 및 분납 여부, 업체 선정 조건 등을 협의하여 추진한다.
- 3) 활성화위원회에서 협의한 자료를 학교운영위원회에 상정한다.
- 4) 현장체험학습 실시 후 결과를 평가하고, 차년도 실시를 위한 유의사항 및 개선 요구 사항을 건의한다.

## 현장답사

- 1) 현장답사는 현장체험학습의 교육적 목적 달성 여부 및 학생의 안전사고 예방에 중점을 두어 실시하고 결과보고서를 작성한다.
- 2) 현장답사는 실제 행사 전체 일정에 참여하는 인솔교사 및 보조인력 중심으로 실시하여야 하며, 학교 규모에 따라 답사 인원을 조정할 수 있다.
- 3) 숙박형 현장체험학습은 현장답사를 1회 이상 실시하고, 시기, 방법, 대상은 당해 계약 방식 및 학교 사정 등을 고려하여 추진한다.

다만, 무리한 일정으로 현장답사를 실시하지 않도록 한다.

- 4) 1일형 현장체험학습의 현장답사는 안전대책이 충분히 확보된 경우 학교장의 책임 하에 생략할 수 있으나, 고위험 활동(수상·항공·산악·장기도보·화학물질사용·위험기구사용 활동 등)은 생략할 수 없다.

**- 현장답사 주요 내용 -**

- 실시 경로 및 예정지가 현장체험학습의 교육목적과의 부합 여부
- 이동 거리 및 소요 시간
- 시설(식당 포함)의 수용 가능 여부, 안전 및 위생 상태 전반
- 청소년 유해환경과의 인접 여부
- 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동 경로 상 교통사고 다발 지역 등

- 5) 국외형 현장체험학습 현장답사를 2회 이상 실시할 경우에는 1회에 한하여 사진, 동영상 등으로 점검할 수 있다.

※ 단, 매년 같은 지역, 학교 간 교류학습은 해당 지역 관계자 등의 현장답사 서류로 대신 가능

**학교운영위원회 심의 및 학교장 결재**

- 1) 학교운영위원회는 현장체험학습에 관한 사항을 심의한다.

※ 관련 법령 : 「초·중등교육법」 제32조(기능) 제3호, 제5호 등

**- 주요 심의 사항 -**

- 현장체험학습 시기와 장소
- 현장체험학습 운영 형태 결정
- 학부모·학생·교사의 희망, 전년도 평가결과, 현장답사자료, 교육활동 프로그램, 경비 등
- 안전대책 마련 및 점검, 계약 방법 등 기타 필요한 사항
- 불참학생 지도 계획

- 2) 학교장은 학교운영위원회의 심의 결과를 반영한 최종 계획을 결재한다.

## 2

## 계약하기

## 계약 업무 흐름도(참고)

1	사업계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 계획 수립, 과업내용서, 특수조건 작성</li> </ul>
2	예산집행 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업부서 품의 요구, 기초금액(거래실례가격, 원가계산, 견적가격) 작성</li> </ul>
3	계약방법 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1인 견적 제출 : 추정가격 2천만원 이하</li> <li>■ 2인 이상 견적 제출 : 추정가격 1억원 이하</li> <li>■ 입찰 : 금액 상관없이 가능(추정가격 1억원 초과시 반드시 입찰)</li> </ul>
4	사전규격 공개	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 5천만원 이상 : 5일</li> <li>■ 긴급 : 3일</li> </ul>
5	공고	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공고서 작성(수의계약 안내 공고, 입찰공고 등)</li> <li>■ 입찰 공고 : 7일~10일(단, 2단계 입찰: 10일 이상)</li> <li>■ 긴급공고 또는 재공고 : 5일(단, 2단계 입찰 10일 이상)</li> <li>■ 수의계약 안내 공고 : 3일이상(공휴일과 토요일 제외)</li> </ul>
6	개찰 적격심사 및 낙찰자 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 추정가격 2천만원 이하 : 낙찰하한율 90%</li> <li>■ 추정가격 2천만원 초과 1억원 이하 : 낙찰하한율 88%</li> <li>■ 일반(제한) 입찰 : 예정가격 이하 최저가 순으로 계약이행능력 심사</li> <li>■ 2단계 입찰 : 제안서 적격 업체 중 예정가격 이하 최저가 낙찰</li> </ul>
7	계약 체결	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 계약보증금(10%), 인지세(계약금액 1천만원 초과)</li> <li>■ 낙찰자 통지 후 10일 이내</li> </ul>
8	착수	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 착수신고서, 공동계약이행계획서(공동계약의 경우), 산출내역서 등</li> </ul>
9	선금 지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 채권 확보[선금 보증서]</li> </ul>
	(해당시) 과업내용 변경 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 추가업무 및 특별업무의 수행, 용역공정계획의 변경, 특정 용역 항목의 삭제 또는 감소, 물가 변동, 그 밖의 계약변경</li> <li>■ 계약금액 증액 시 계약보증금, 인지세 등 추가 납부</li> </ul>
10	용역 완료	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 완료서류 확인(완료계), 정산서(필요시)</li> </ul>
11	용역 완료 심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 완료검사원, 검사(완료 통지 받은 날부터 14일 이내)</li> </ul>
12	대가 지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 청구서 접수 후 5일 이내(초일불산입, 공휴일과 토요일 제외)</li> <li>■ 국세, 지방세 납세증명[G2B 확인 가능], 수의계약 시 생략 가능</li> <li>■ 4대보험(국민연금, 건강보험료, 고용보험료, 산업재해보상보험료) 완납증명</li> </ul>

※ 계약에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 최신 법령 및 시·도교육청별 계약 관련 지침을 확인하여 추진

## 계약 방법

계약 방법		내 용		금액 기준
수의 계약	1인 견적서 제출 가능 수의계약	■ 지정정보처리장치에 의하지 않고 수기 견적서에 의해 계약 가능		추정가격 2,000만원 이하 용역 계약
	2인 이상 견적서 제출 수의계약	■ 지정정보처리장치(G2B, S2B)에 의한 견적서 제출 공고 후 계약상대자 결정		추정가격 1억원 이하 용역 계약
입찰	일반(제한) 입찰		■ 계약이행능력심사(적격심사)에 의한 낙찰자 결정 ※ 지역, 중소기업, 재무상태, 실적 등으로 제한할 경우 제한 입찰	※ 금액 상관없이 가능 (추정가격 1억원 초과시 반드시 입찰)
	2단계 입찰	규격·가격 분리	■ 규격·기술 입찰을 실시한 후 가격입찰 실시 * 규격 적합 업체가 2개 업체 이상일 때 가격 개찰 실시	
		규격·가격 동시	■ 규격·기술 입찰을 실시하면서 동시에 가격입찰 실시 * 규격 적합 업체가 1개 업체인 경우에도 가격 개찰 실시	
	협상에 의한 계약		■ 계약 이행의 전문성, 기술성, 창의성, 예술성, 공공시설물의 안정성 등의 이유로 필요하다고 인정하는 경우 다수의 공급자들로부터 제안서를 제출받아 평가한 후 협상절차를 통해 계약 체결	
조달청 카탈로그 계약	2,000만원 미만	1인		수요기관 예산 기준
	2,000만원 이상 5,000만원 미만	2인 이상		상동
	5,000만원 이상	■ 5인 이상 계약상대자를 대상으로 제안 요청서 송부 후 평가하여 업체 선정 ■ 종합쇼핑몰 시스템을 통해 자동 추천된 2인을 제안요청 대상자로 추가할 수 있음		상동

## 계약 시 유의사항

- 1) 계약의 원칙은 일반입찰, 예외적으로 수의계약 실시  
※ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제9조
- 2) 특정업체와의 계약(수의계약)을 위한 편법적 분할계약 금지  
- 단일 사업을 부당하게 분할하거나 시기적으로 나누어 체결하지 않도록 해야 함  
※ 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 (행정안전부 예규)』 제1장 제1절
- 3) ‘2인 이상 견적서 제출 수의계약’ 방식에 따른 수의계약은 지역·실적 등 중복제한 가능  
※ 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』 제5장 수의계약운영요령 제3절
- 4) ‘일반(제한)입찰’ 방식은 중복제한 불가  
※ 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제4장 제한입찰 운영요령  
예) 실적제한+지역제한 불가
- 5) 추정가격은 인솔자 비용을 포함하여 산정

## 계약 시 필수 반영 사항 (여행, 숙박·식당업체 공통사항)

- 1) 학생 안전보호 조항을 반드시 명시
- 2) 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재, 책임의 범위를 반드시 계약서에 포함  
※ 위탁시 발생하는 안전사고에 대해서 위탁계약자가 책임진다는 내용 기재

### - 수련활동 계약 시 유의사항 -

- 수련활동 계약은 운송업체·수련업체로 계약  
※ 무허가 중간알선업자, 이벤트회사 등과 계약은 금지
- 학생들이 실제로 숙박하는 장소의 수련업체와 계약  
- 콘도에서 숙박하면서 유스호스텔과 계약하는 것은 금지

- 학교의 요구에 의한 프로그램이 아닌 경우(패키지 형태)는 반드시 프로그램 인증 여부 확인
- 수련활동 위탁 시 재위탁 여부 및 프로그램 인증 여부 확인
  - ※ 인증번호, 프로그램명, 기관명, 대표자명, 유효기간

- 여행업 표준약관 (공정거래위원회 표준약관) 및 소비자 분쟁 해결기준 중 국내·외 여행(공정거래위원회 고시)을 참조하여 계약서 작성
- 학생·인솔자 여행자 보험 의무 가입 및 업체의 영업배상보험 가입 여부 확인

#### - 여행자 보험 및 영업배상보험 주요 내용 -

##### ○ 여행자 보험 의무 가입

- 대상 : 학생, 교직원, 교육활동 참여자(학부모, 자원봉사자, 보조인력 등)를 모두 포함하여 가입
- 활동 : 1일형 현장체험학습 중 고위험 활동 및 숙박형 현장체험학습
  - ※ 의무가입 이외 숙박형·1일형의 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교에서 자율적으로 가입 여부 결정
  - ※ 시도별 자체 체험학습 매뉴얼 마련 시 적정한 보상을 위한 구체적인 보상 방안 (사망, 후유장애, 의료비 등 보장내용 확인 등) 명시
  - ※ 보증불가 항목 확인: 핸드폰, 태블릿, 무선이어폰 등 다량 분실 및 파손의 우려가 있는 물품과 전염성이 있는 질병에 대한 항목 등 보험사별로 보장범위 확인

##### ○ 영업배상보험 가입 확인

구분	보험종류
차량	자동차종합보험
수련시설	수련시설배상책임보험(보상한도 8천만원 이상, 사고당 무한대), 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험
숙식시설	영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험

**※ 구체적인 계약 방법별 진행 절차에 관한 사항은 [부록] 참조**



**현장체험학습 사전 준비(안전교육 포함)**

- 1) 현장체험학습과 관련된 교육자료·현장 정보 등을 학생들에게 미리 제공하고 사전 교육을 실시하며, 학부모 홍보를 통해 가정교육과 연계할 수 있도록 지원한다.
- 2) 현장체험학습 실시 전에 교과 및 창의적 체험활동 시간을 활용하여 시설 및 차량 이용 방법, 교육프로그램 내용과 활동 등을 설명하고, 발생 가능한 안전사고를 예방하기 위해 다음의 안전교육을 실시한다.

**- 현장체험학습 안전사고 예방 교육 -**

- 교통수단별 안전교육(버스, 선박, 항공기, 기차, 대중교통 등)
- 공중시설 이용 예절 교육 및 기타 안전사고 예방 교육
- 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방 교육
- 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육
- 숙소 등 체험시설에서의 상황 발생 시 행동요령(대피로 확인 등) 교육

- 3) 신체 허약자, 특수교육대상학생 및 교육활동 운영상 특별한 보호가 필요한 학생을 사전에 파악하여 특별 관리하고, 활동 참가 시 수련 시설 및 위탁여행업체에 명단과 대상 학생의 건강 상태, 장애 특성 등을 통보하여 유기적인 안전지도 대책을 수립한다. 단, 해당 학생의 개인정보 보호에 유의한다.
- 4) 학교장은 인솔자에게 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전 지도 요령, 비상탈출 방법 등에 대한 사전 연수를 실시하고, 정보 재난 안전정보 포털 앱(안전디딤돌)을 인솔자·학생이 다운받아 설치 및 활용법을 숙지하도록 한다.
- 5) 불참 학생의 학습 결손이 발생하지 않도록 다음 사항을 참고하여 철저한 지도 계획을 수립하고 운영한다.

**- 불참 학생 지도 계획 내용 -**

- 불참 학생을 위한 별도의 프로그램 및 학습 지도 운영  
※ 필요시 별도의 창의적 체험활동 계획 수립
- 불참 학생 지도 계획을 수립하지 않고 학교장 허가 교외체험학습 유도, 결석 처리 등으로 학부모 민원이 발생하지 않도록 주의
- 경제적 사정으로 불참하는 학생이 최소화될 수 있도록 노력

6) 단체차량 이용 시 운행 차량 및 운전자 적격 여부 확인 등 사전 점검을 철저히 한다.

**- 단체차량 점검 -**

- 운수회사로부터 제출받은 교통안전정보조회결과 통보서 확인 및 종합 의견란에 이상이 있을 경우 관련 내용 추가 확인
- 계약서(통보서)의 차량번호와 실제 배차된 차량번호 일치 여부 확인
- 계약서(통보서)의 운전자와 배차된 운전자의 운전면허증 확인(버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로도 확인 가능)

7) 갯벌체험, 산행, 캠핑(야영), 전시·공연 관람, 겨울철 야외활동 계획 시 사전 안전 여부를 확인하고 관련 사항을 미리 점검한다.

**- 해양 수상 활동 안전 사항 -**

- 해양경찰서장, 시·군·구에 등록 업체 여부(「수상레저안전법」 제39조)
- 인명구조요원 및 래프팅가이드의 적정 배치 여부(「수상레저안전법 시행령」 제37조)
- 학생 교육 시 활용할 수상레저기구(「수상레저안전법」 제2조) 등의 등록여부 확인
- 인증 프로그램 수련활동 여부(청소년활동진흥법 제35조)

8) 학생 수송버스 운전자 음주 감지 등 교통안전 대책을 강구한다.

**- 교통안전 대책 -**

- 여객자동차운수사업법 제21조 12항에 따라 운송사업자가 차고지에서 음주감지 실시, 운송사업자는 운전자가 음주로 확인 시 운전자 교체 및 학교에 결과 통보
- 출발시 필요할 경우 학교에서 음주감지 실시
- 숙박지에서는 음주감지 실시(음주감지기 활용 권장)
- 음주 감지 거부 및 운전자 음주 의심 시 112 신고

※ 관련 법령 : 「여객자동차 운수사업법」 제21조(운송사업자의 준수 사항)

⑫ 운송사업자는 사업용 자동차를 운행하기 전에 대통령령으로 정하는 바에 따라 운수종사자의 음주 여부를 확인하고 이를 기록하여야 한다. 확인한 결과 운수종사자가 음주로 안전한 운전을 할 수 없다고 판단되는 경우에는 해당 운수종사자가 차량을 운행하도록 하여서는 아니 된다. <신설 2018. 8. 14.>

## 현장체험학습 운영 및 안전교육 실시

1) 교육프로그램 담당교사는 사전에 준비된 안전하고 체계적인 프로그램을 통해 학생들을 교육한다.

① 학교 자체계획 또는 수련기관 및 위탁업체와 협의를 통해 현장체험학습의 교육목표를 달성하기 위한 프로그램 운영

② 자율성과 창의성을 기를 수 있는 학생자치활동 중심의 프로그램 권장

2) 현장체험학습 당일 업체에서 제공한 안전인력, 전세버스 등이 계약서 내용과의 동일 여부를 반드시 확인한다.

3) 현장체험학습 출발 당일을 비롯하여 전 기간 동안 학생의 건강 상태를 지속적으로 확인한다.

4) 현장체험학습 당일 출발 전 학생들에게 이동 시각, 경유지, 목적지 등을 안내하고, 차량이 행렬에서 이탈하더라도 인솔자의 휴대전화 등을 통해 경유지나 목적지에 도착할 수 있도록 비상 연락 체계를 안내한다.

5) 숙박형 현장체험학습의 경우, 학급당 2명 이상의 인솔자를 확보하는 것을 권장하되, 학교 여건에 따라 내·외부 보조인력을 활용한다.

6) 위탁교육 및 위탁운영 시에는 인솔자가 반드시 임장하여 교육활동에 참석해야 하며, 교육 현장에서 교육 내용, 안전 문제, 학생 호응도 등을 관찰하고, 안전사고 등 돌발 상황에 적절히 대응할 수 있어야 한다.

7) 비상시에 대비한 상비약품을 준비하여 소지한다.

- 8) 이동 또는 체험활동 중 상황별로 필요한 경우, 적합한 생활지도 및 학생 안전교육 매뉴얼을 활용하여 안전교육을 실시한다.

**- 학생 이동 관련 안전교육 내용 -**

- 단체차량 이용 시 운전자는 유사시 비상탈출 방법, 안전 장구의 사용 방법 등을, 선박·항공 이용 시 선원·승무원은 구명조끼 착용 및 비상 탈출 방법 등 교육을 학생 대상으로 실시
- 업체에서의 안전교육 의무가 있음에도, 안전교육을 실시하지 않을 경우에는 인솔자는 이행을 요구
- 대중교통 이용 시 사전 안전교육(귀가 안전교육 포함) 및 교통 예절 교육 실시

- 9) 단체차량 이용 시 인솔자는 운행 전 학생들에게 안전벨트 착용을 지도하고, 운행 중에는 운전자가 과속운행, 음주운전, 신호위반, 대열운행, 끼어들기 금지 등의 위험한 행동을 하지 않도록 안전 운전을 확인한다.

- 10) 식중독 등 집단 환자가 발생하지 않도록 다음 사항을 유의한다.

- ① 위생과 안전에 문제가 없는 곳 선정
- ② 도시락을 이용하는 경우, 위생 안전이 검증된 업체 이용
- ③ 동일 원인(동일 음식)으로 추정되는 설사 등 유사 증세 환자가 2명 이상 동시 발생할 경우 치료 조치를 한 후, 인솔책임자는 즉시 학교장에게 보고

- 11) 인솔교사 및 내부안전요원은 야간 생활지도 근무조를 편성하여 유사시 안전사고에 대비한다.

## 4

## 경비 집행 및 정산

### 경비 집행 방법

- 1) 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장의 책임 하에 집행한다.
- 2) 현지에서 직접 집행해야 할 경비는 임시 출납원을 임명하여 집행한다.(품의 결재 후, 학교 법인카드를 사용하여 집행하는 경우는 임시출납원 임명 불필요)
- 3) 선금은 활한 계약 진행을 위해 필요하다고 인정하는 경우에는 계약 상대방의 재무건전성 등을 감안하여 계약금액을 초과하지 않는 금액을 지급할 수 있으며 상한선은 관련 법령에 따른다.

### 인솔교사·내부안전요원 관련 경비 등

- 1) 여비의 지급 방법, 대상 및 절차는 예산의 범위 내에서 공무원 여비 규정에 따라 정한다.

- ① 인솔 교사 및 내부안전요원의 여비(교통비, 숙박비, 식비, 일비) 및 필요경비(입장료 등)는 학교 운영비에서 지출
    - ② 일비 외에 모든 경비는 개인에게 지급하지 않고 업체에 일괄 송금한다.
  - 2) 인솔교사 및 내부안전요원은 활동 실시 전에 시간외 근무명령을 받은 자에 한하여 시간외 근무수당을 지급한다.
  - 3) 인솔교사 및 내부안전요원은 야간 생활지도 근무조를 운영계획에 따라 편성하도록 하고, 초과근무 인정시간만큼 시간외 근무수당을 지급한다.
- ※ 국외 출장은 초과근무수당 지급할 수 없음[공무원 보수 등의 업무지침, 인사혁신처 예규 제135호, 2022.7.22. 448]

## 정산 방법

- 1) 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장의 책임 하에 정산한다.
- 2) 수익자부담경비는 해당 사업 종료 후 10일 이내에 정산하여 학교 누리집 등을 통해 보호자에게 공개한다.
  - ※ 환불 액수가 소액일 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학생 복지비 등으로 편성하여 사용 가능(1인당 1,000원 미만)
- 3) 천재지변 등 국가 재난 상황 또는 법령(법률·대통령령·부령) 제·개정 등 불가피한 사유로 인한 계약 취소 시 발생하는 위약금 처리에 대해 교육지원청 및 교육청과 협의한다.

**현장체험학습 평가 및 결과 활용**

- 1) 현장체험학습 종료 후, 참여 학생 대상으로 만족도 조사를 실시하고, 자체 평가를 통해 개선 방안을 모색한다.
- 2) 학교에서는 만족도 및 자체 평가 결과를 다음 연도의 운영 계획, 업체 및 장소 선정, 프로그램 질 개선 등의 자료로 적극 활용한다.
- 3) 현장체험학습 실시 결과는 학교생활기록부의 창의적 체험활동 상황에 기록하며, 학생이 체험하고 느낀 소감 또는 보고서를 누적 기록하여 진로 탐색 등에 활용한다.

**현장체험학습 평가 결과 공개**

- 1) 숙박형 현장체험학습은 평가 결과를 공개하고, 1일형 현장체험학습은 평가 결과 공개 대상에서 제외한다. 단 숙박형 현장체험학습을 비숙박으로 운영할 경우는 공개 대상이다.
- 2) 숙박형 현장체험학습은 해당 시·도교육청 홈페이지의 공개방에 탑재하여 정보를 공유한다.
- 3) 학교는 숙박형 현장체험학습 경우 활동 구분, 시기, 대상 학년, 목적지, 참가 인원, 1인당 경비, 학부모 동의율, 일괄 계약 여부 및 상대자, 계약 방법, 운송업체, 숙박업소, 이동수단, 사고 발생 현황, 만족도 등을 필수적으로 공개한다.

## Ⅲ. 부록

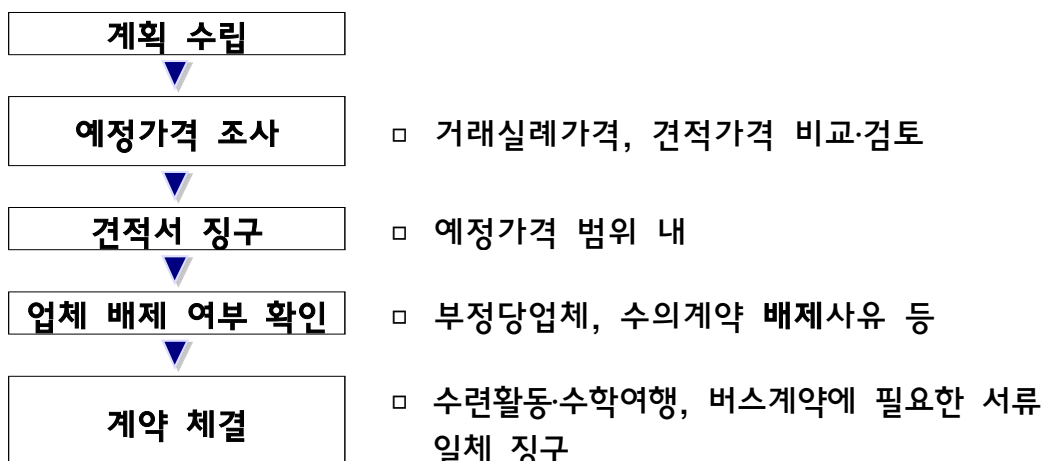
### 1 계약 방법별 진행 절차

#### 수의계약

#### □ 1인 견적서 제출 수의계약 : 금액기준 추정가격 2천만원 이하

- 수학여행은 위탁 업체 선정시 위탁 총액의 추정가격이 2천만원 이하인 경우(인솔자 포함) 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능
- 「여성기업지원에 관한 법률」 제2조제1항에 따른 여성기업 또는 「장애인기업활동촉진법」 제2조제2호에 따른 장애인기업 등 (「지방계약법 시행령」 제25조 제1항 제5호 마목, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 참조)과 계약을 체결하는 경우에는 추정가격 5천만원 이하
- 수련활동은 운송용역, 수련활동용역 각각의 추정가격 2천만원 이하인 경우 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능

#### 【수기견적 수의계약 업무 흐름도】



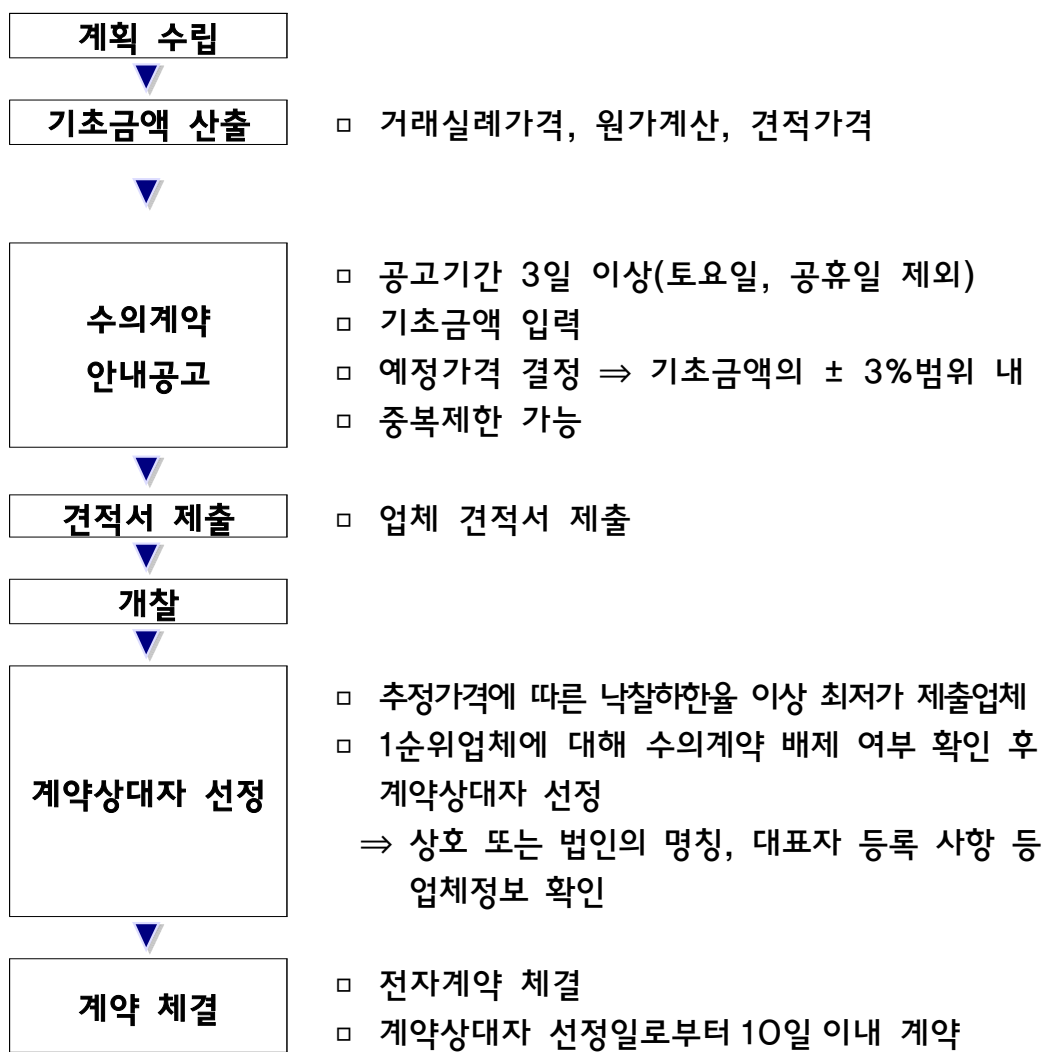
※ 2인 이상 전자 수의계약도 가능하며, G2B, S2B 이용 가능



## □ 2인 이상 견적서 제출 수의계약 (G2B, S2B 이용 전자견적)

- 추정가격 1억원 이하는(전자견적 소액수의) 낙찰하한율 이상 최저가 업체를 계약상대자로 선정(단, 수의계약 배제사유가 없어야 함)
  - 계약담당자는 안전과 품질에 관련된 배제사유로 제한할 수 있음
- ※ 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』제5장 수의계약 운영요령 제3절

### 【전자견적(G2B, S2B) 계약업무 흐름도】



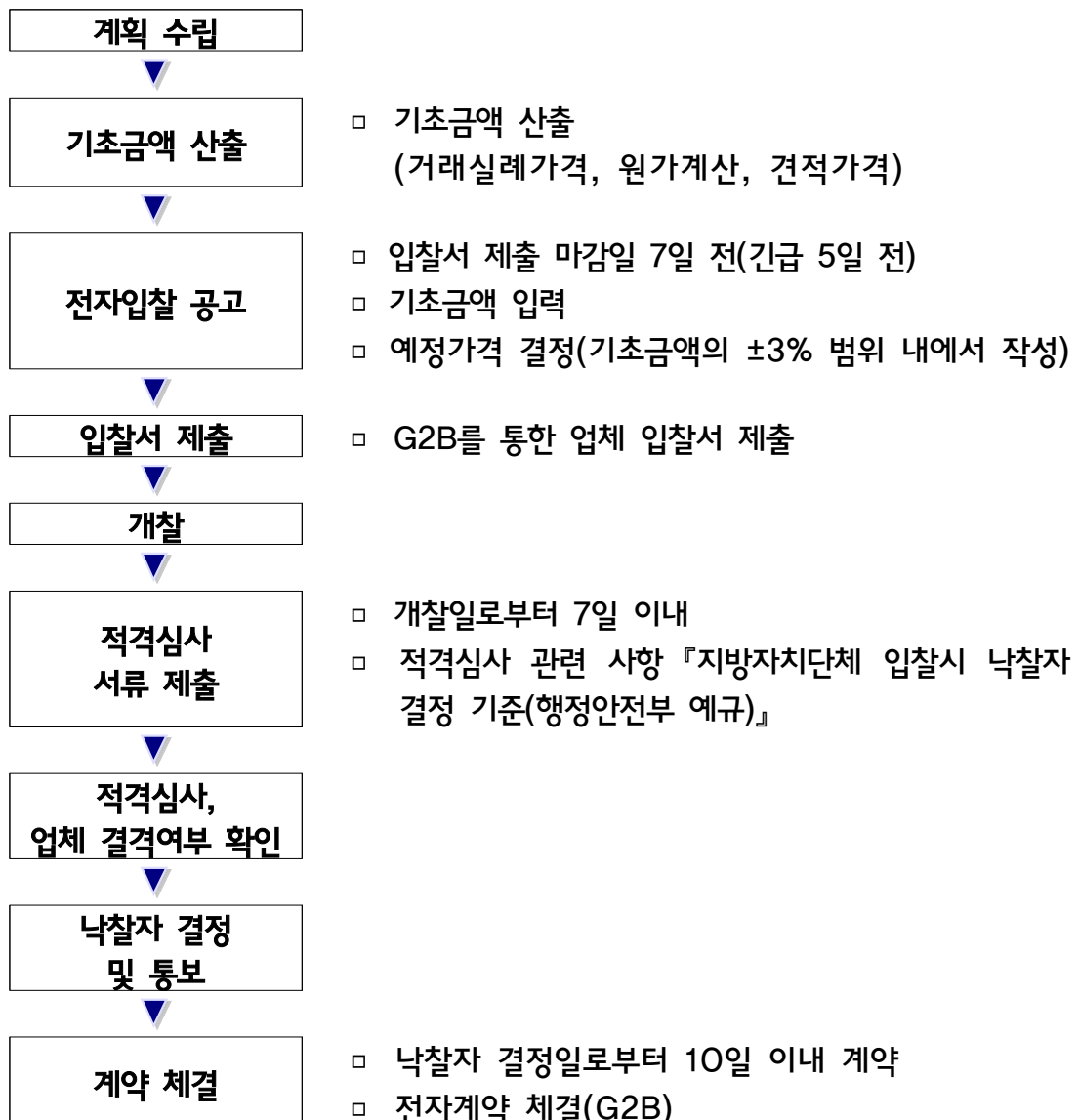
- ▶ 추정가격 2천만원 이하 : 예정가격 대비 낙찰하한율 90%
- ▶ 추정가격 2천만원 초과 1억원 이하 : 예정가격 대비 낙찰하한율 88%

## 입찰

### □ 일반(제한)입찰

- 예정가격 대비 최저가격을 투찰한 업체 순으로 계약이행능력심사(적격심사)를 통해 낙찰자 결정
- 과도한 지역제한으로 특정업체와의 계약을 위한 편법적 운영을 하지 않도록 유의

#### 【일반(제한)입찰 계약업무 흐름도】

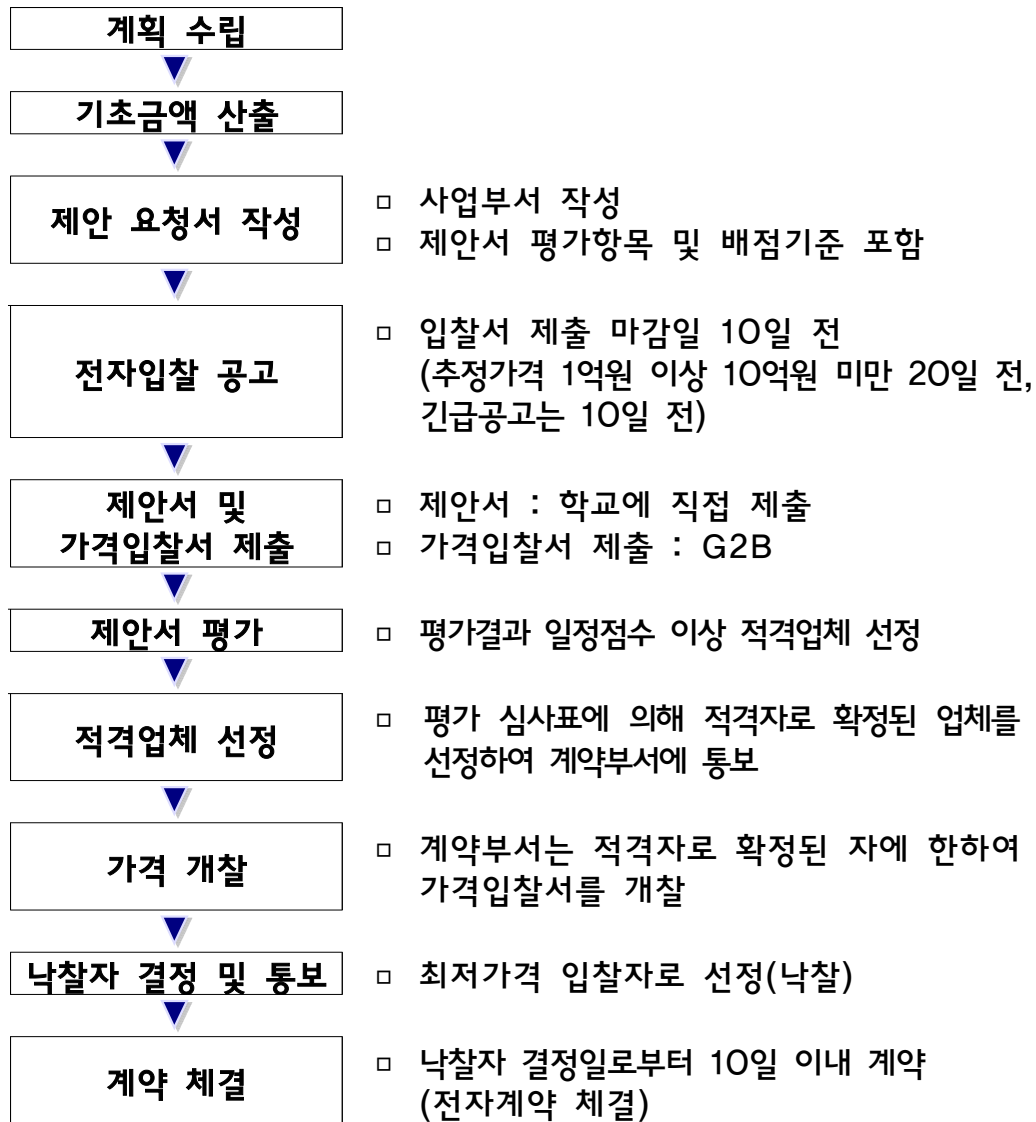


## □ 2단계 입찰(규격·가격 동시)

- 미리 적절한 규격 등의 작성이 곤란하거나 그 밖에 계약의 특성상 필요하다고 인정되는 경우 규격·기술 입찰서와 가격 입찰서를 동시에 제출한 후에 적격업체에 한해 가격을 개찰하여 낙찰자를 선정하는 방식

※ 『지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조 제3항

### 【2단계 입찰(규격·가격 동시) 계약업무 흐름도】



## 1) 2단계 입찰(규격·가격 동시) 공고

- 추정가격이 1억원 미만인 경우 10일
- 추정가격이 1억원 이상 10억원 미만인 경우 20일
- 추정가격이 10억원 이상인 경우 40일
- 긴급인 경우 제안서 제출 마감일부터 기산하여 10일 전까지 공고

※ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제35조

### □ 2단계 입찰은 규격·기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시 원칙

※ 필요한 경우 규격입찰과 가격입찰 또는 기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시(규격·가격 동시 입찰)할 수 있음. 이 경우 규격입찰 또는 기술입찰의 개찰 결과 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰을 개찰함

### □ 공고문 등록 시(규격·가격 동시 입찰) 유의사항

- － 계약 방법을 ‘제한경쟁(총액)–제한(총액)규격·가격동시’로 입력
- － 가격입찰서 제출 방법을 ‘전자입찰’로 선택
- － 낙찰자 선정 방법 : 행정안전부 기준 → 제안서 적격자 중 예가 내 최저 투찰자

## 2) 제안서 및 가격입찰서 접수

- 제안서는 학교를 방문하여 접수(G2B 상으로 전자접수도 가능)
- 가격입찰서는 제안서 제출과 동시에 G2B 상으로 제출

## 3) 제안서 평가

- 평가표 작성
- 제안서와 제안서 설명을 토대로 평가항목별로 평가기준에 따라 평가

### 【 제안서 평가 시 유의사항 】

- 제안서 설명회를 실시할 경우 사전 발표 순서 등(예시: 접수 순, 추첨 등)을 미리 공지하여 공정성 확보
- 정량적 평가 분야는 구체적인 수치에 근거하여 평가(주관적 평가 금지)
- 상위 2개 업체 적격처리는 부적정함(공고서에 명시한 일정 점수이상 업체에 대해 적격처리)

#### 4) 적격업체 선정

- 제안서 평가결과 일정점수 이상인 업체를 적격업체로 선정  
(일정점수 이상인 업체에 대하여 가격 개찰 실시)
- 부적격업체(일정점수 미만인 자)는 G2B 가격개찰 시 제외하고 개찰  
※ 일정점수에 대한 기준은 발주기관에서 정하며, 공고문에 명시하여야 함

### 계약 시 구비서류

#### □ 일괄(숙소, 운송 등)위탁한 경우

- 여행 계약서(표준계약서 사용)
- 견적서(비용 내역서) - 경비는 숙박료, 식비, 시설이용료, 교육활동비, 입장료, 기타 경비 등의 내역을 명시
- 숙박 및 식당 등의 계약서 또는 예약확인서  
(영세한 업체의 계약서 또는 예약확인서는 받기 어려우므로 위탁용역업체의 대표가 날인한 예약확인서로 갈음 가능)
- 식단표, 객실 배치도, 수학여행 일정표(프로그램)
- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업 신고증
- 운송업체의 '교통안전정보' 관련 서류
  - 운행차량 배차확인서, 전세버스 출발전 교육 및 차량안전점검표
  - '교통안전정보 조회결과 통보서'를 운송업체에 요구하여 확인
    - ※ 제출받은 서류는 교통안전공단의 전세버스 교통안전정보 제공 서비스(<https://www.kotsa.or.kr/safeinfo>)에서 반드시 진위여부 확인
    - ※ 전세버스 입찰 및 계약시 정보제공 등 안전강화 방안(국토교통부 대중교통과- 3158(2015.8.6.) 준수
      - \* 교통안전정보 조회결과 통보서는 계약에 필요한 여객운송사업면허증, 자동차등록증, 운전면허증을 대체할 수 있음
  - 차량보험증권 확인
- 안전요원을 포함하여 계약하는 경우 안전요원 배치계획 및 안전요원의 연수 이수증(유효기간 확인)을 제출, 신분증은 현장 확인
- 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과  
(또는 현장체험학습 실시 4주 전 관할 지방자치단체로 점검 요청)
- 프로그램 인증 확인서(외부 프로그램이 있을 경우)

## □ 숙박업체와 직접 계약하는 경우

- 여행 계약서(소정 양식)
- 견적서(산출내역서)
- 식단표, 객실 배치도, 교육 일정표(프로그램), 숙박업체 현황표
- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증
- 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과  
(또는 현장체험학습 실시 4주 전 관할 지방자치단체로 점검 요청)

## □ 운송업체와 직접 계약하는 경우

- 계약서(표준계약서 사용)
- 견적서(산출내역서)
- 운송업체의 '교통안전정보' 관련 서류
  - － 운행차량 배차확인서, 전세버스 출발전 교육 및 차량안전점검표
  - － '교통안전정보 조회결과 통보서'를 운송업체에 요구하여 확인
    - ※ 제출받은 서류는 교통안전공단의 전세버스 교통안전정보 제공 서비스(<https://www.kotsa.or.kr/safeinfo>)에서 반드시 진위여부 확인
    - ※ 전세버스 입찰 및 계약시 정보제공 등 안전강화 방안(국토교통부 대중교통과- 3158(2015.8.6.) 준수
    - \* 교통안전정보 조회결과 통보서는 계약에 필요한 여객운송사업면허증, 자동차등록증, 운전면허증을 대체할 수 있음
  - － 차량보험증권 확인

## □ 수련시설과 계약하는 경우

- 수련시설 이용 계약서(소정 양식)
  - － 교육청 및 지자체 직영 수련시설의 경우 '사용신청서'로 계약서 대체
- 견적서(비용 내역서) - 식비, 교육활동비, 시설이용료 등 세부내역 명시
- 식단표, 객실 배치도(방 배정), 교육 일정표 (프로그램)
- 수련시설 현황표 (강당, 체육관, 모험시설, 수영장, 식당의 규모 등)
- 청소년 수련시설 등록증 및 인증서(인증 프로그램) 사본
- 지도자 명단 및 자격증 사본·재직증명서
- 집단급식소 설치 신고증 (교육청 관련은 제외) 또는 일반음식점 영업신고증

## □ 공통 계약 서류

- 계약 시
  - 사업자등록증, 법인등기부등본(나라장터 출력 가능)
  - 수의계약체결각서, 수의계약체결제한여부확인서, 청렴서약서
  - 영업배상 책임보험 증권 사본(유효기간, 사고당 보험금액, 보상 범위 등 확인)
  - 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)
  - 계약 이행 보증보험 증권(각서), 사용인장계, 청렴서약서, 사업자등록증 사본
  - 인지(1천만원 이상인 경우 인지세법에 의한 인지 징구)
  - 인감증명서(전자계약 체결 시 제출 생략)
- 종료 후 : 세금계산서, 통장 사본, 국세·지방세 완납증명서(수의계약시 생략 가능), 4대 보험 완납 증명서, 청구서
  - ※ 기타 계약 서류는 지계법 및 사·도 조례 및 규칙에 따라 징구
  - ※ 단순 일회성 식당 계약의 경우 학교장이 판단하여 절차 및 서류를 간소화

## 계약 시 유의사항

- 소정의 계약서를 사용하되 기타사항에 상호 협의사항 명시 가능  
(예) 동일 행사기간에 타고생 수용여부 문제 등
- 안전·위생사고 발생 시의 관련 대책 포함 여부 확인
- 시설의 숙박정원 : 소재지 시·군·구에서 허가받은 정원 준수
- 학생 보호 강화를 위한 보험 가입(종류, 보상 범위 등) 여부 확인
- 운전자 음주감지 실시 및 안전운전 명시(음주 확인 시 운전자 교체, 112 신고조치 포함)
- 사전 동의 없이 차량 배정 사항을 변경할 수 없음을 명시
- 노선버스는 전세버스로 투입 할 수 없음을 명시
- 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성 금지
- 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 제44조의6에 따라 운수종사자의 휴식시간 보장 준수

「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 제44조의6(운수종사자의 휴식시간 보장)

③ 시외버스운송사업자 및 전세버스운송사업자는 운수종사자에게 다음 각 호의 구분에 따라 휴식시간을 보장하여야 한다.

2. 운수종사자가 휴식시간 없이 2시간 연속 운전한 경우에는 휴게소 등에서 15분 이상의 휴식시간을 보장할 것. 다만, 천재지변, 교통사고, 차량고장 또는 극심한 교통정체 등의 사유로 휴게소 진입이 불가능한 경우 등 연장운행이 필요한 경우에는 1시간까지 연장운행을 하게 할 수 있으며, 운행 후 30분 이상의 휴식시간을 보장할 것

④ 노선 여객자동차운송사업자 및 전세버스운송사업자는 운수종사자의 출근 후 첫 운행 시작 시간이 이전 퇴근 전 마지막 운행 종료 시간으로부터 8시간(광역급행형 및 직행좌석형 시내버스운송사업자의 경우는 10시간) 이상이 되도록 해야 한다.



## 그 밖의 기타사항

### □ 계약 해지 관련

※ 계약서(특수조건)에 여행자가 계약 해지할 수 있는 경우 명시

- 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
- 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우
- 감염병 발생(심각), 태풍호우, 태풍 등 불가항력적인 사유로 체험 학습 추진 시 학생들의 안전에 위협이 예견되는 경우
- 그 밖에 계약상의 의무조건, 계약내용 불이행, 관련 법규에 정한 사항

#### 〈공정거래위원회 여행업 표준약관〉

##### ❖ 국내여행표준약관 제10020호(2019. 8. 30.개정)

- 제10조(여행조건의 변경요건 및 요금 등의 정산)①계약서 등에 명시된 여행조건은 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 변경될 수 있습니다(약관【제13조 2항 2호의 가】에 의거 손해배상 없이 계약해지 가능).
  1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
  2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성 할 수 없는 경우

##### ❖ 국외여행표준약관 제10021호(2019. 8. 30.개정)

- 제12조(여행조건의 변경요건 및 요금 등의 정산)①계약서 등에 명시된 여행조건은 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 변경될 수 있습니다(약관【제16조 2항 2호의 가】에 의거 손해배상 없이 계약해지 가능).
  1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
  2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우

## □ 위약금 지급

- 합의에 의한 계약 해지(또는 연기)할 경우 위약금을 지급하지 않음
- 발주기관의 귀책사유로 인한 경우 계약업체에 위약금을 지급
- 여행에 관한 위약금은 특별한 규정이 없는 한 「여행업 표준약관(공정거래위원회 표준약관)」 및 「소비자분쟁해결기준(공정거래위원회고시)」에 따름

### - 계약 취소 시 위약금 지급 분쟁 해결기준 -

「소비자분쟁해결기준」(공정거래위원회 고시 제2023-28호, 2023.12.20. 일부개정, 별표2)

분쟁유형		해결기준
국내 여행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (숙박여행) 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 사유로 취소하는 경우</li> <li>• 1급 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 여행일정에 포함된 지역·시설에 대해 집합금지·시설폐쇄·시설운영중단 등 행정명령 발령되어 계약을 이행할 수 없는 경우, 계약체결 이후 여행지역이나 여행자의 거주 출발(지역)이 특별재난지역으로 선포되어 계약을 이행할 수 없는 경우, 계약체결 이후 필수 사회·경제활동 이외의 활동이 사실상 제한(사회적 거리두기 3단계 및 이에 준하는 조치)되어 계약을 이행할 수 없는 경우</li> </ul>	위약금 없이 계약금 환급
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1급 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 계약체결 이후 여행지역에 재난사태가 선포되어 계약을 이행하기 상당히 어려운 경우, 계약체결 이후 여행지역에 감염병 위기경보 심각단계가 발령되고 정부의 여행 취소·연기 및 이동자제 권고(사회적 거리두기 2단계 및 2.5단계 조치) 등으로 계약을 이행하기 상당히 어려운 경우</li> </ul>	위약금 50% 감경
국외 여행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 사유로 취소하는 경우</li> <li>• 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 외국정부가 우리 국민에 대해 입국금지·격리조치 및 이에 준하는 명령을 발령하여 계약을 이행할 수 없는 경우, 계약체결 이후 외교부가 여행지역·국가에 여행경보 3단계(철수권고)·4단계(여행금지)를 발령하여 계약을 이행할 수 없는 경우, 항공·철도·선박 등의 운항이 중단되어 계약을 이행할 수 없는 경우</li> </ul>	위약금 없이 계약금 환급
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 계약체결 이후 외교부가 여행지역·국가에 특별여행주의보를 발령하거나 세계보건기구(WHO)가 감염병 경보 6단계(세계적 대유행, 팬데믹)·5단계를 선언하여 계약을 이행하기 상당히 어려운 경우</li> </ul>	위약금 50% 감경

## 2

## 서식 자료

※ 본 서식 자료는 예시 자료로서, 학교 여건과 상황에 따라 변경 사용 가능

## 예시서식 1 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점

구분	평가항목	배점	비고
계		100	
기술 능력 평가	정량적 평가 분야 (35)	○ 수학여행 수행 실적 - 객관적 자료 제출 상태 (최근 3년간 수학여행 수행실적 등) ※ 과도한 제한 금지	10
	객관적 평가	○ 제안업체 인력 보유 상태 - 수학여행 수행 조직 - 수행자의 자격소지 여부 등	15
		○ 제안 업체 경영 상태 - 제안사의 재무 구조(또는 신용평가 등급)	10
	정성적 평가 분야 (65)	○ 숙박시설 및 급식 수행 능력(부대시설 포함) - 위치, 객실당 인원수 등 - 소방설비의 적정 배치(스프링쿨러 등) - 급식제공 능력 (영양사 배치, 메뉴, 좌석수, 위생안전, 가격 등)	25
		○ 행사 질적 수준 - 문화재해설사 배치 유무 - 현지 사정변경에 따른 대체 프로그램의 적정성	20
	주관적 평가	○ 제안사의 부문별 수행 능력 - 구성의 독창성 및 적정성 - 수학여행 자료집 충실도 - 관광 안내 및 레크리에이션 계획	10
		○ 교통 - 현지 교통 계획의 적정성 - 전세버스회사의 교통안전 수준 및 운행기록 활용 평가	10
	필수조건 (안전 관련)	○ 행사 진행 관련 안전 전문성 확보 - 행선지별 안전 계획 제시 여부, 보험가입 현황 ○ 차량 정비 및 승객 안전 확보 관련 - 타이어 점검, 운전자 음주 여부 확인 등 「여객자동차 운수 사업법 시행규칙」 [별표4] 등 위반 시 조치 사항 명기	필수

※ 학교 상황에 따라 평가항목 및 배점 변경 가능

## 예시서식 2 현장체험학습 현장답사 점검표

### ☐ 건물

점검 항목	확인
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?	
② 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	
③ 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?	
④ 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가?	
⑤ 전체 학생들에게 안내가 가능한 방송시설을 갖추고 있으며 수시 점검하는가?	

### ☐ 내부 시설

점검 항목	확인
① 학생들의 숙소 배치는 이동과 안전관리에 적절한가?	
② 학생들의 안전한 휴식을 위하여 방별 배정 인원이 적절한가? (적정 인원초과 유무)	
③ 가구, 유리 창문, 세면대 등의 시설물들은 안전하고 청결한가?	
④ 외부의 소음이 잘 차단되고 냉난방 및 환기는 잘 되는가?	
⑤ 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 장치가 제대로 작동되는가?	

### ☐ 안전

점검 항목	확인
① 학교에서 관할 소방서에 숙박시설 화재점검을 요청하였는가? (또는 1년 이내 관할 소방서의 안전점검 확인서를 보유하고 있는가?)	
② 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있고 비상용장비를 갖추고 있는가?	
③ 유리 창문의 안전 잠금장치가 설치되어 있고 제대로 작동되는가?	
④ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가?	
⑤ 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설계되어 위험하지는 않은가?	
⑥ 화재 및 각종 위험시설(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)의 통제가 가능한가?	
⑦ 곳곳에 날카로운 모서리나 못 등이 튀어나와 있지는 않은가?	
⑧ 공용공간을 주기적으로 환기, 소독하는가?	
⑨ (감염병 상황 시) 방역관리자 지정 및 매일 실내소독 등 방역지침을 준수하여 운영하는가?	

☐ 생활지도

점검 항목	확인
① 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가?	
② 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?	
③ 일반객실과 학생의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부)	
④ 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할 시설(시스템)이 갖추어졌는가?	
⑤ 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?	

☐ 숙소

점검 항목	확인
① 숙소 복도 등 외부의 위생 상태가 청결한가?	
② 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?	
③ 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?	
④ 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?	
⑤ 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?	
⑥ 숙소와 숙박지 내 시설에 정기적 방역과 소독이 이루어지는가?	

☐ 식당

점검 항목	확인
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?	
② 식단 구성이 학생들의 선호와 영양에 적합한가?	
③ 조리실의 청결 상태가 양호한가?	
④ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?	
⑤ 식당은 이동시간을 최적화 할 수 있는 곳에 위치해 있는가?	

☐ 일정 및 코스

점검 항목	확인
① 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가?	
② 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과를 가지고 있는가?	
③ 사전 안전교육 및 자체 교육활동을 계획하고 있는가? (환경보호활동 또는 생태 환경 등 관련 활동 등)	
④ 이동 동선을 고려하여, 규모별(소·중·대) 활동에 적절한 코스 선정이 이루어졌는가?	
⑤ 청소년활동진흥법 제36조에 의거한 사전 인증을 받아야 하는 프로그램인가? (150명 이상 고위험 활동이 포함된 경우 사전인증)	

예시서식 3

교통안전 점검표

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량	차량 상태 점검	개문 가능한 창문위치를 확인하였습니까?	
		소화기 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		차량 내부는 청결하며 악취가 나지 않습니까?	
		학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤)가 제대로 부착되어 있습니까?	
운전자	교통 법규 준수	운전자 음주 여부를 확인하였습니까? (직접 측정 또는 운송사업자가 제출한 음주여부 확인 기록지)	
		안전거리, 제한속도, 신호, 정지선을 준수하고 있습니까?	
		차량은 운행 중 중앙선 침범을 하지 않습니까?	
		운전 중 휴대전화나 내비게이션 조작을 하지 않습니까?	
		차량에 정해진 정원을 초과하지 않았습니까?	
		대열운행(2대 이상)을 하고 있지 않습니까?	
	운전자 미팅	운행 일정을 협의하였습니까?(경유지, 목적지, 휴게소 등)	
		운행일정은 과도하지 않습니까?(적절한 휴식 보장)	
학생 교육	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용을 교육하고 착용 상태를 확인하였습니까?	
		운행 중 이동금지 및 비상시 대처요령 교육(대피 순서 등)을 하였습니까?	
		차량 화재 시 소화기 사용 교육을 하였습니까?	
		위급 상황 시 비상 망치 사용 교육을 하였습니까?	
	휴게소 안전	휴게소에서 지켜야 할 안전교육을 실시하였습니까? (보행로 준수, 이동 및 후진 차량 주의, 휴게소 내 뛰지말 것)	
		휴게소 출발 시간을 알려주었습니까?	
연락망	비상 연락망 구축	차량 운전자와 인솔책임자의 연락처를 메모하였습니까?	
		학생 및 학부모 비상 연락망을 갖고 있습니까?	
기타	기타	구급상자를 준비하고 약품 사용 설명서를 확인하였습니까?	
		멀미하는 학생을 위한 위생 봉투는 준비되었습니까?	
		보호 필요 학생 명단을 확인하였습니까?(상비약, 자리 배치)	

**예시서식 4** 운행차량 배차확인서

□ 학교명: ○○ 학교

연번	업체명	학년-반	차량번호	운전자명	운전자 연락처

**예시서식 5** 수학여행 위탁업체 예약확인서(예시)

건명	○○초등학교 ○학년 수학여행 위탁용역		
예정인원	◇◇명(학생 ◇명, 인솔교직원 ◇명)		
위탁용역기간	20 . . . ~ 20 . . . ( 박 일)		
위탁용역	계약(예약) 업체	이용기간	예약물량
식사	@@가든	20 . . . 중식	◇◇명
	\$\$리조트	20 . . . 석식, 조식	◇◇명
	\$\$랜드식당	20 . . . 중식	◇◇명
	%%호텔	20 . . . 석식, 조식	◇◇명
	&&한마당	20 . . . 중식	◇◇명

20 년 월 일

△△여행사 대표 □□□ (인)

## 예시서식 6 체험활동별 안전 점검표

### □ 수상활동

점검 항목	확인
정확한 인원 파악(수시확인)과 학생들의 교육활동 적합(건강상태 등) 여부는 파악하였습니까?	
보트 등 동력수상레저기구를 이용할 경우 해당 기구 등록사항(등록증, 조종자 면허증)을 확인하였습니까?	
사전 안전교육(위험지역 안내 등) 및 입수 전 준비운동은 실시하였습니까?	
안전장비(구명조끼) 착용 여부는 확인하였습니까?	
입수 시간을 준수(식사 후 입수 시간 준수 포함) 하였습니까?	
위험지역 활동 통제 등 학생 수상활동 중 입장지도는 하고 있습니까?	
현지 기상상태(적정 수온 등)에 따른 수상활동 실시를 수시로 판단하고 있습니까?	

### □ 갯벌 체험활동

점검 항목	확인
들물(밀물) 시간과 갯벌 출입로 및 진입로는 확인하였습니까?	
학생들의 체험 장비(발에 맞는 장화, 긴팔 옷, 여벌 옷, 챙이 넓은 모자, 면장갑, 자외선차단제 등)는 확인하였습니까?	
자체 안전요원들의 통제와 관리는 이루어지고 있습니까?	
갯골 주변에서 학생들이 활동을 하고 있지는 않습니까?	
현지 기상상태(안개 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	
학생들이 지정된 체험 장소를 벗어나 활동을 하고 있지는 않습니까?	

### □ 산행 활동

점검 항목	확인
학생들의 건강 상태는 확인하였습니까?	
구급약과 기본 등산 물품(산행지도, 복장 등 기본 장비와 식수, 음식물) 준비 상태는 확인하였습니까?	
학생들의 산행 전 준비운동은 실시하였습니까?	
인솔계획(행렬의 선두, 중간, 후미 및 낙오자 인솔대비)에 의한 안전요원 배치상황은 점검하였습니까?	
산행 시 유의사항(안전수칙과 코스 설명)은 교육하였습니까?	
비상상황 발생 시 연락 체계는 확인(산행 중 수시로 위치표시판 확인) 하였습니까?	
수시로 인원 점검을 통한 학생들의 상황(건강, 대열 이탈 등)은 점검하였습니까?	
수시로 양손에 물건을 쥐고 걸지는 않은지 확인하였습니까?	
현지 기상상태는 확인하였습니까?	



□ 캠핑(야영) 활동

점검 항목	확인
해당 캠핑장(야영장)이 등록·허가된 시설인지 확인하였습니까?	
구급함 준비 및 의약품 보충은 하였습니까?	
안전사고 예방교육(답사 내용 중심)은 실시하였습니까?	
시설물(텐트 및 주변) 관리(고정줄과 팩)와 상태는 확인하였습니까?	
화기(휴대용 가스버너와 연료) 관리 상태는 확인하였습니까?	
부식(음식물) 관리 상태는 확인하였습니까?	
기상과 취침 전 학생들의 건강상태는 점검하였습니까?	

□ 다중이용시설(전시·공연 관람 등)

점검 항목	확인
단체 관람(전시, 공연) 시 학급별 인솔자를 배치하여 현장관리가 이루어지고 있습니까?	
입·퇴장 시 뛰거나 앞사람을 밀지 않도록 교육하였습니까?	
관람시간(퇴장시간)에 대한 공지는 하였습니까?	
대피로와 출입구에 인솔자를 배치하였습니까?	

□ 겨울철 야외 활동

점검 항목	확인
학생들의 안전사고 예방교육과 기본교육은 시행하였습니까?	
활동 전 준비운동을 하였습니까?	
학생들의 장비 준비와 착용은 수준과 상황에 맞게 되는지 확인하였습니까?	
안전요원의 배치와 운영은 적절하게 되는지 확인하였습니까?	
인솔자들의 입장지도(초급자 리프트 동승 등)는 잘 이루어지고 있습니까?	
학생들은 수준에 맞는 슬로프를 이용하고 있습니까?	
학생들의 건강상태(피로에 따른 휴식 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	

□ 실내 스포츠 활동

점검 항목	확인
운동시설 내 기둥, 벽의 손상 균열 여부 등을 확인하였습니까?	
화재 경보 설비의 정상 관리 여부 등을 하였습니까?	
소화기, 스프링클러 설비 등 소화설비의 정상 관리 여부 등을 확인하였습니까?	
피난안내도의 비치 또는 피난안내 영상물의 상영 여부를 확인하였습니까?	
비상구, 피난통로, 발화문 등의 정상 관리 여부를 확인하였습니까?	
누전차단기 등 전기시설의 정상 관리 여부를 확인하였습니까?	
유도등, 환강기 등 피난구조설비의 정상 관리 여부 등을 확인하였습니까?	
가스시설의 정상 관리 여부 등을 확인하였습니까?	

■ 여객자동차 운수사업법 시행규칙 [별표 4] <개정 2023. 4. 18.>

### 운송사업자 및 운수종사자의 준수사항 (제44조 관련)

#### 1. 운송사업자의 준수사항

##### 가. 일반적인 준수사항

- 1) 운송사업자는 노약자·장애인 등에 대해서는 특별한 편의를 제공해야 한다.
- 2) 운송사업자는 여객에 대한 서비스의 향상 등을 위하여 관할관청이 필요하다고 인정하는 경우에는 운수종사자로 하여금 단정한 복장 및 모자를 착용하게 해야 한다.
- 3) 운송사업자는 자동차를 항상 깨끗하게 유지하여야 하며, 관할관청이 단독으로 실시하거나 관할관청과 조합이 합동으로 실시하는 청결상태 등의 검사에 대한 확인을 받아야 한다.

##### <중략>

- 15) 시외버스운송사업자 및 전세버스운송사업자는 사고 시 대처요령과 비상망치·소화기 등 안전장치의 위치 및 사용방법 등 안전사항에 관한 안내방송 자료를 제작하여 운수종사자로 하여금 차량 운행 전에 모니터 등 방송장치를 통하여 해당 자료를 방송하게 해야 한다.
- 16) 전세버스운송사업자는 운수종사자가 대열운행(같은 계약에 따라 같은 목적지로 이동하는 2대 이상의 차량이 고속도로, 자동차전용도로 등에서 「도로교통법」 제19조에 따른 안전거리를 확보하지 않고 줄지어 운행하는 것을 말한다. 이하 이 표에서 같다)을 하지 않도록 지도·감독해야 한다.
- 17) 전세버스운송사업자는 운수종사자로 하여금 운행 중인 전세버스운송사업용 자동차 안에서 안전띠를 착용하지 않고 좌석을 이탈하여 돌아다니는 승객을 제지하고 필요한 사항을 안내하도록 지도·감독해야 한다.
- 18) 전세버스운송사업자는 운수종사자로 하여금 운행 중인 전세버스운송사업용 자동차 안에서 가요반주기·스피커·조명시설 등을 이용하여 안전 운전현저히 장애가 될 정도로 춤과 노래 등 소란 행위를 하는 승객을 제지하고, 필요한 사항을 안내하도록 지도·감독해야 한다.

##### <중략>

- 20) 운송사업자(개인택시운송사업자 및 특수여객자동차운송사업자는 제외한다)는 차량 운행 전에 운수종사자의 건강상태, 음주 여부 및 운행경로

숙지 여부 등을 확인해야 하고, 확인 결과 운수종사자가 질병·피로·음주 또는 그 밖의 사유로 안전한 운전을 할 수 없다고 판단되는 경우에는 해당 운수종사자가 차량을 운행하도록 해서는 안된다. 이 경우 노선 여객자동차 운송사업자는 대체 운수종사자를 투입하여 해당 차량을 운행하도록 해야 한다.

<중략>

나. 자동차의 장치 및 설비 등에 관한 준수사항

<중략>

### 3) 전세버스

가) 난방장치 및 냉방장치를 설치해야 한다.

나) 앞바퀴는 재생한 타이어를 사용해서는 안 된다.

다) 앞바퀴의 타이어는 튜브리스 타이어를 사용해야 한다.

라) 영 제3조제2호가목에 따라 13세 미만의 어린이의 통학을 위하여 학교 및 교육시설의 장과 운송계약을 체결하고 운행하는 전세버스의 경우에는 「도로교통법」 제52조에 따른 어린이통학버스의 신고를 하여야 한다.

<중략>

## 2. 운수종사자의 준수사항

가. 여객의 안전과 사고예방을 위하여 운행 전 사업용 자동차의 안전설비 및 등화 장치 등의 이상 유무를 확인해야 한다.

나. 질병·피로·음주나 그 밖의 사유로 안전한 운전을 할 수 없을 때에는 그 사정을 해당 운송사업자에게 알려야 한다.

다. 자동차의 운행 중 중대한 고장을 발견하거나 사고가 발생할 우려가 있다고 인정될 때에는 즉시 운행을 중지하고 적절한 조치를 해야 한다.

라. 운전업무 중 해당 도로에 이상이 있었던 경우에는 운전업무를 마치고 교대할 때에 다음 운전자에게 알려야 한다.

마. 여객이 다음 행위를 할 때에는 안전운행과 다른 여객의 편의를 위하여 이를 제지하고 필요한 사항을 안내해야 한다.

1) 다른 여객에게 위해(危害)를 끼칠 우려가 있는 폭발성 물질, 인화성 물질 등의 위험물을 자동차 안으로 가지고 들어오는 행위

2) 다른 여객에게 위해를 끼치거나 불쾌감을 줄 우려가 있는 동물(장애인 보조견 및 전용 운반상자에 넣은 애완동물은 제외한다)을 자동차 안으로 데리고 들어오는 행위

3) 자동차의 출입구 또는 통로를 막을 우려가 있는 물품을 자동차 안으로 가지고 들어오는 행위

- 4) 운행 중인 전세버스운송사업용 자동차 안에서 안전띠를 착용하지 않고 좌석을 이탈하여 돌아다니는 행위
- 5) 운행 중인 전세버스운송사업용 자동차 안에서 가요반주기 · 스피커 · 조명시설 등을 이용하여 안전 운전에는 현저히 장애가 될 정도로 춤과 노래를 하는 등 소란스럽게 하는 행위
- 바. 관계 공무원으로부터 운전면허증, 신분증 또는 자격증의 제시 요구를 받으면 즉시 이에 따라야 한다.
- 사. 여객자동차운송사업에 사용되는 자동차 안에서 담배를 피워서는 안 된다.
- 아. 사고로 인하여 사상자가 발생하거나 사업용자동차의 운행을 중단할 때에는 제41조제1항 각 호의 조치 중 사고의 상황에 따라 적절한 조치를 취해야 한다.

<중략>

- 차. 관할관청이 필요하다고 인정하여 복장 및 모자를 지정할 경우에는 그 지정된 복장과 모자를 착용하고, 용모를 항상 단정하게 해야 한다.

<중략>

- 타. 전세버스운송사업의 운수종사자는 대열운행을 해서는 안 된다.
- 파. 여객의 안전한 승차 · 하차 여부를 확인하고 자동차를 출발시켜야 한다.
- 하. 그 밖에 이 규칙에 따라 운송사업자가 지시하는 사항을 이행해야 한다.

## ① 계획 관련

질문1. 소규모·테마형 수학여행 프로그램(일정)은 어떻게 구성해야 하나요?

소규모·테마형 수학여행 프로그램은 2박 3일의 경우 팀별로 일정, 이동수단, 숙박지 등이 달라야 합니다. 그러나 3일 동안 팀별로 오전/오후 프로그램을 교차 운영하는 것도 가능하며, 숙박지 일시 합류도 허용하고 있습니다. 단, 숙박지에서 일시 합류할 경우 안전요원 배치기준에 따른 안전요원을 배치하여야 하며 미확보 시 분리 운영하여야 합니다. 이동수단(항공, 선박)에 대한 일시합류는 불가능합니다. 자세한 사항은 안전요원 운용 부분을 참고하여 주시기 바랍니다.

질문2. 숙박형 현장체험학습을 실시 할 때 학생들에게 안전교육을 반드시 실시해야 하나요?

현장체험학습 유형(숙박형, 비숙박형)에 관계없이 「광주광역시 각급학교 현장체험학습 학생안전지원 조례」 제6조에 따라 학교장은 현장체험학습 전에 학생에게 안전교육을 실시하도록 되어 있습니다. 따라서 참여 학생에 대한 사전 안전교육은 의무사항이므로 체험학습 출발 전 반드시 실시되어야 합니다. 다양한 안전교육 자료를 활용하여 안전교육을 실시하고 특히 실시 지역의 특징, 이동수단, 일정에 따른 동선 등에 대하여 안전교육을 반드시 실시하여야 합니다.

질문3. 학생 선호도조사를 기본계획 수립 후에 실시를 해야 하나요?

매뉴얼의 현장체험학습 업무 추진 흐름도는 예시 사항으로 단위학교 실정에 맞게 순서를 변경하여 운영할 수 있습니다.(선호도 조사 후 계획 수립, 계획 수립 후 선호도 조사)

**질문4. 학교운영위원회 개최 전에 수학여행·수련활동 활성화 위원회 개최가 필수인가요?**

수학여행·수련활동에 대한 학교운영위원회 심의 전 반드시 수학여행·수련활동 활성화위원회를 학교 자체 계획에 따라 구성하여 운영하여야 합니다. 수학여행·수련활동 활성화위원회는 학교운영위원회 연계형 소위원회로서 프로그램 개발, 학생 안전대책 등 심의 역할을 수행하고, 구성 인원수는 학교 자체 실정에 맞게 구성하되 학부모 또는 학교운영위원회 학부모 위원을 반드시 포함하여 구성해야 합니다. 단, 1학기 초 수학여행·수련활동 추진을 위해 학교운영위원회 심의 전 활성화위원회 구성이 어려워 전년도 수학여행·수련활동 활성화위원회에서 결정한 사항을 학교운영위원회에서 심의한 경우 활성화위원회는 학교운영위원회 심의 후 개최 할 수 있습니다.

**질문5. 교육청에서 지원하는 예산(수익자부담금이 없어도)으로만 현장체험 학습을 추진할 경우에도 학교운영위원회 심의를 거쳐야 하나요?**

학교운영위원회 심의를 거쳐야 합니다. 초·중등교육법 제32조 제1항 제3호에 따라 학교교육과정의 운영방법에 해당되는 사항이라면 심의를 거쳐야 합니다. 자세한 내용은 학교운영위원회 관련 규정 등을 확인하시기 바랍니다.

**질문6. 수련활동도 여행자 보험에 반드시 가입해야 하나요?**

수련활동에 대한 여행자보험은 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 가입 여부를 결정합니다. 단, 고위험활동(수상·항공·산악·장기도보 등)이 포함된 수련활동의 경우 의무가입해야 합니다. 치료비(요양급여 또는 실손 의료비)는 학교안전공제회와 중복 지급되지 않기 때문에 가입할 때 상해(질병)로 인한 사항, 후유 장애 등 정액지급 보험 위주로 가입하도록 합니다.

**질문7. 현장체험학습 현장답사는 언제(계약전?/계약후?) 실시해야 하나요?**

현장답사는 가급적 계약 체결 전까지 실시하는 것을 권장합니다. 계약 체결 후 현장답사를 실시할 경우 미흡한 점이 발견되어도 수정하기가 어렵기 때문입니다.

**질문8. 현장체험학습과 진로체험의 차이가 무엇인가요?**

현장체험학습은 학교 밖에서 이루어지는 교육활동으로 수학여행·수련활동 등 숙박형 현장체험학습과 1일형 현장체험학습으로 구분됩니다. 진로체험은 진로교육법 제2조 제3항에 따라 학생이 직업 현장을 방문하여 직업인과의 대화, 견학 및 체험을 하는 직업체험과 진로캠프·진로특강 등 학교 내외의 진로교육 프로그램에 참여하는 활동을 말합니다. 유형으로는 현장직업체험형 / 직업실무체험형 / 현장견학형 / 학과체험형 / 진로캠프형 / 강연·대화형이 있습니다. 따라서 진로체험 매뉴얼을 참고하여 운영하시기 바랍니다.

- 출처: '17.8.21. 진로교육정책과 2017 진로체험 매뉴얼 관련 Q&A -

**질문9. 현장체험학습 현장답사는 매년 실시해야 하나요?**

광주광역시 각급학교 현장체험학습 학생안전지원 조례 제5조(현장답사) 및 현장체험학습 운영 매뉴얼에 따라 학교장은 현장체험학습 참가 학생의 안전을 도모하기 위하여 교육장소 및 시설 등에 대하여 현장답사를 1회 실시하여야 하며, 수학여행·수련활동 활성화위원회의 심의를 거쳐 안전대책 확보 후 학교장이 판단하는 경우에는 생략할 수 있습니다. 현장답사를 할 때에는 각종 사고 예방을 위하여 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동경로상의 교통사고 다발 지역, 현장체험학습 시설 및 교육 프로그램 등의 위험 요소를 사전에 파악하여야 하며, 학생의 안전하고 교육적인 현장체험학습 운영을 위하여 다년간 이용함으로써 잘 알고 있는 시설이라도 반드시 현장답사는 실시하여야 합니다. 자세한 사항은 현장체험학습 운영 매뉴얼을 참고하시기 바랍니다.

**질문10. 현장체험학습 지원금으로 사무용품 또는 현장체험학습 중 레크리에이션 시상 및 교내 시상을 위한 상품권 지급을 할 수 있나요?**

지원할 수 없습니다. 현장체험학습비 지원금은 체험활동 시 필요한 입장권, 체험비, 식비, 간식비 등 학생 체험활동에 필요한 직접적인 경비에 한하여 집행하여야 합니다. 현장체험학습 목적과 다를 경우 자체 예산으로 집행하시기 바랍니다.

**질문11. 교육청 소속 수련원에서 수련활동시 안전요원을 배치할 수 있나요?**

광주광역시학생교육원 및 광주학생해양수련원에서 수련활동 시 안전요원이 필요하다고 판단되면 수련원측과 협의하여 학교 자체적으로 안전요원을 배치할 수 있습니다.

**질문12. 현장체험학습 활동을 수업시수로 인정할 수 있나요?**

**초등학교의 경우** 현장 체험학습, 학교 축제 등 교내·외 교육활동은 학생의 건강권과 지적·신체적 발달 수준을 고려하여 학교 교육과정 운영 계획에 따라 실제로 교육활동이 이루어지는 시수(1일 최대 8시간, 숙박형의 경우 1일차만 최대 10시간)로 편성·운영할 수 있음  
※ 2박 3일 숙박형 체험학습: 1일차(최대 10시간), 2일차(최대 8시간), 3일차(최대 8시간)  
※ [근거] 초등학교 교육과정 편성·운영 안내

**질문13. 현장체험학습시 안전교육을 실시할 경우 시수 인정이 되나요?**

**초등학교의 경우** 학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시(교육부 고시 제2017-121호)에 따르면 1단위활동 및 1시간(차시)의 수업시간은 교육과정을 따른다고 명시되어 있습니다. 다만, 안전교육은 교과 및 창의적 체험활동과 연계하여 수업할 경우, 안전교육 시간이 최소 10분 이상 되어야 안전교육 1차시로 인정됩니다. 따라서 ①현장체험학습 계획서에 1시간(40분) 안전교육이 편성되어 있고 ②실제 출발 전 10분 이상 안전교육을 실시한 경우 1차시로 인정됩니다.[현장체험학습 1회(왕복) 시 한 시간만 인정]  
※ [근거] 초등학교 교육과정 편성·운영 안내

**중·고등학교의 경우** 현장체험학습을 교과 시수로 산입하는 것은 지양하되, 부득이하게 시수로 확보하고자 할 경우에는 현장체험학습 계획에 시수 확보 및 교과 운영 계획\*을 포함하여 결재하고, 수업 시수 산입과 관련한 근거 자료 보관하여야 합니다.

\* 학년 초 교육과정 운영 계획 수립 시 체험학습 수업 시수 확보 계획 수립 권장

※ 교사 복무와 해당 교과 수업 시수 불일치 사례 다수 발생하여 감사 지적

※ [근거] 2025학년도 광주광역시 중·고등학교 교육과정

(중/고) 4. 수업 일수 및 수업 시수

나. 수업 시수

4) 학교 행사는 행사의 특성에 따라 관련 교과 또는 창의적 체험활동 시간으로 편성·운영할 수 있으며, 학교 교육과정 운영 계획에 따라 실제로 교육 활동이 이루어지는 시간을 시수(1일 최대 8시간)로 인정할 수 있다.



## 2 계약 관련

질문1. 사전에 구두계약(가계약)을 통해 특정 시설과 진행해도 됩니까?

현장체험학습의 경우 학부모의 동의를 받아 학교운영위원회의 심의를 거쳐 이루어지는 교육활동으로 해당 연도에 이루어져야 하므로 전년도 구두계약(가계약)은 불가합니다. 특히 단순히 시설이 깨끗하다는 이유로 특정 시설을 정해놓고 구두계약(가계약)을 통해 추진하는 것은 청렴도 제고에 반하는 것으로 판단되어질 수 있습니다.

질문2. 소규모·테마형 수학여행으로 여행지를 달리하여 위탁계약을 추진할 경우 분할 발주가 가능합니까?

동일사업의 수학여행 위탁계약을 분리해야 할 불가피한 사유가 없는 한 분할발주를 할 수 없으며, 여행업의 특성상 국내(전국)를 영업범위로 하고 있어 분할할 필요성도 없습니다. 단순히 가는 지역이 다르다고 분할하여 집행하는 것은 타당하지 않으며, 사업계획·집행시기·학생안전성 등 사업진행 전체를 고려하여 판단 및 집행해야 합니다.

질문3. 차량 공고 시 연식제한은 어떻게 해야 하나요?

여객자동차운수사업법 제84조(자동차의 차령 제한 등) 및 동법 시행령 제40조(자동차의 차령 등)에 따라 전세버스의 차량연식은 11년(연장 시 13년)으로 각급 학교에서 현장체험학습 유형에 따라 이동 거리, 학생 선호도, 학교운영위원회 등 종합적으로 고려하여야 할 것입니다. 과도한 차량 연식 제한으로 현장체험학습이 집중되는 시기에 원활한 차량 공급이 이루어지지 않을 수 있으므로 학교와 업체 상호 협력이 필요할 것으로 사료됩니다.

질문4. 운송업체와 계약 시 특히 유의할 점은 무엇인가요?

계약 시 사업추진부서 및 해당 학년부장교원과 함께 인솔 교원들의 의견을 충분히 반영하여 추진하시길 권장합니다. 계약 조건은 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 제출, 직영차량 운행, 대열운행 금지, 음주측정 또는 음주감지 적극 협조, 피해 보상 등에 대한 사항을 구체적으로 명시하는 것이 필요합니다.

**질문5. 현장체험학습에서 차량을 과업지시서와 다르게 배차한 경우는 어떻게 해야 하나요?**

계약은 기본적으로 당초 계약 조건에 따라 비용을 지불하고 그에 합당한 대가를 얻는 것이므로 이 원칙이 지켜지는 범위에서 동등 이상으로 판단할 수 있습니다. 예컨대 대형(40인승 이상)버스 2대에 승차하기로 예정되어 있다가 우등중형버스 3대에 승차한다면 동등 이상으로 판단될 수 있습니다. 그러나 학생 개개인이 동일한 비용을 내고 서로 다른 사양의 차량에 탑승하는 것은 동등 이상으로 판단할 수 없습니다. 이런 경우 학부모 민원이 제기될 수 있습니다. 또한 우등중형버스 2대에 승차하기로 예정되어 있다가 대형(40인승 이상)버스 2대에 승차하는 경우는 계약 위반으로 간주할 수 있으니, 관련 법령을 참고하여 대처하시기 바랍니다.

**질문6. 수학여행 위탁용역 공고시 숙소를 지정할 수 있나요?**

숙소를 미리 예약하고 공고문에 지정하는 행위는 특정상표, 특정규격 또는 모델을 지정하는 행위와 유사하다고 할 수 있습니다. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제1장 제1절 7. 나. 입찰공고나 설계서, 규격서, 사양서 등에 부당하게 특정규격, 모델, 상표를 지정하여 입찰에 부치거나 계약을 하고 품질과 성능 면에서 동등 이상의 물품을 납품하더라도 이를 인정하지 않은 사례를 금지하고 있습니다. 따라서 수학여행 위탁용역 추진 시 숙소를 지정하는 행위가 전면금지된 건 아니지만, 바람직하지 않고 불가피하게 숙소를 지정하더라도 동등 이상의 숙소가 있을 경우 거부하여서는 안 된다고 보여집니다.

**\* 단, 동등 이상의 숙소는 여행 동선·성급·안전성을 종합적으로 고려하여 판단하여야 함**

**질문7. 저소득층 학생에 대한 업체에 현장체험학습비를 면제 요청 할 수 있나요?**

저소득층 학생에 대한 면제 요청 시 선의의 업체 구별이 어렵고, 면제받는 부분 만큼 다른 서비스 질 저하가 우려되므로 학교장 판단 하에 저소득층 학생에 대한 체험학습비 지원은 별도로 계획 및 예산 편성 후 추진하시기 바라며, 업체에 면제 요청은 청렴도 제고에 반한다고 할 것입니다.

**질문8. 항공권 예매를 학교에서 사전에 예매할 수 있나요**

현장체험학습(수학여행, 수련활동, 일일형 현장체험활동 등) 계약 시 다수(위탁)업체가 전자견적(2인 이상 견적 제출) 또는 입찰에 참가할 수 있도록 항공권, 선박권 등을 학교에서 직접 사전에 예약하고 예약사항을 공고문에 명시하는 등 기초금액 산정에서 제외하도록 해야합니다. [광주광역시교육청 계약업무 처리지침]

질문8. (현장체험학습 실시일이 성수기임에 따라 버스공급이 어려울 경우)  
학년 별로 같은 날짜에 현장체험학습을 운영하더라도 버스운송계약을 각각  
체결할 수 있는지

원칙적으로는 불가하나, 우리교육청 자체적으로 학년별로 별도의 활동으로 목적  
및 장소가 상이하고, 별도 계획을 수립하였을 경우 버스운송계약을 각각 체결하는  
것을 허용하고 있습니다.

질문9. 계약 후 현장답사를 실시하는 과정에서 업체에 하자(위생, 안전 등)  
가 발견되어 업체를 교체할 경우 계약금액 조정이 가능한지

위탁용역업체에 숙소 및 식당 등 업체 변경 요청은 가능하나, 계약금액 변경은 불가

### 3 정산 관련

질문1. 학부모(또는 자원봉사자 등)를 인솔자로 할 경우 여행경비는 누가  
부담하나요?

교직원을 제외한 인솔자의 여행경비도 학교에서 업체로 일괄 송금해야 합니다. 단, 사전에  
내부결재를 득하여 명예교사로 위촉하고, 현장체험학습 계획서에 명예교사의 역할을  
명확히 해야 합니다. 이런 과정을 거치지 않을 경우 현장체험학습 경비의 부담주체가  
명확하지 않을 뿐만 아니라, 교육활동 중에 발생한 사고라 할지라도 학교안전공제회  
로부터 보상받지 못하는 경우가 생길 수 있습니다. 또한 교통비의 경우 필요한 차량  
대수를 계약한 후 전체 인원(인솔자 포함)으로 나누어 부담해야 합니다.

질문2. 현장체험학습 불참 학생 환불 시 버스비를 제외하고 환불 하는  
것이 맞습니까?

학부모 전체에게 사전 공지되었거나 별도로 학교운영위원회 심의를 받아 수익자부담  
경비 환불에 관한 규정이 있는 경우 버스비를 공제하고 환불 할 수는 있다고 판단됩니다.  
불참자 경비 반환에 있어 우선 경비 산출 시 전년도 불참률을 고려하여 적정한 예비비를  
반영한다면 전액 반환하는 데 문제가 없을 것이므로 사전 계획을 더욱 철저히 수립하는  
것이 필요합니다.

질문3. 현지에서 급히 택시를 이용했거나 카드사용 및 현금영수증 발급이 불가능한 경우 행정처리 방법은 어떻게 되나요?

영수증 발급이 곤란한 대중교통 이용 시 인솔교사를 영수자로하고 명세서를 작성하여 첨부합니다.(영수증 발급이 명백하게 어려울 경우에 한함)

질문4. 현장체험학습비 정산 결과 집행 잔액이 발생하였을 경우 처리 방법이 있나요?

수익자부담경비는 사업이 종료된 후 10일 이내에 정산하여야 합니다. 또한 10일 이내에 사업 추진 내용을 학부모에게 공개하여야 하며 잔액은 해당 사업에서 학부모에게 반납하여야 합니다. 다만, 교육청에서 지원한 수학여행비, 현장체험학습비의 경우 동 학년 현장 체험학습비로 집행할 수 있습니다.(교육청 지원금 잔액이 발생하였을 경우에는 시교육청에서 안내한 지침에 따름)