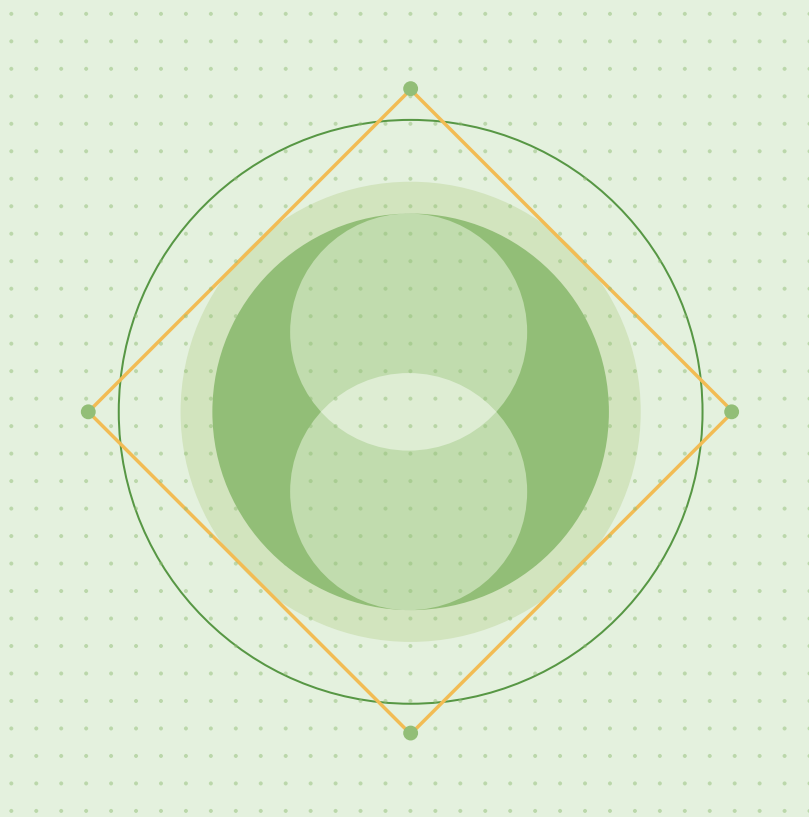


발 간 등 록 번 호

대구교육 2025-048



# 2025학년도 현장체험학습 매뉴얼



대구광역시교육청

DAEGU METROPOLITAN OFFICE OF EDUCATION

(안전총괄과)

### < 매뉴얼 적용 참고 사항 >

- ◎ 본 매뉴얼은 안전하고 교육적인 현장체험학습 운영을 위해 제시하는 것으로 학교는 매뉴얼을 참고하여 학교 실정에 맞는 현장체험학습 운영계획을 수립하여 시행하시기 바랍니다.
- ◎ 학교는 모든 학생에게 현장체험학습의 기회가 차별 없이 제공될 수 있도록 계획 수립 단계부터 고려 해야 합니다.
- ◎ 정규 수련활동, 특성화고 체험 및 국제교류 등 교육(지원)청 내 부서 또는 직속기관의 업무로 추진되는 각종 체험활동(1일, 숙박)의 경우 해당 부서(기관)는 이 매뉴얼을 준용하여 운영계획을 수립하여 학교에 안내하고 학교는 그 운영계획에 따릅니다.
- ◎ 계약에 관한 사항은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령의 최신 개정 사항과 교육청 담당부서의 최신 안내사항 등을 확인 후 추진하시기 바랍니다.
- ◎ 각종 법규 및 고시 개정 시 개정 사항에 따릅니다.
- ◎ 본 매뉴얼에 포함되지 않은 부분은 관련 법규 및 규정을 준수하시기 바랍니다.

# CONTENTS



대구광역시교육청  
DAEGU METROPOLITAN OFFICE OF EDUCATION

2025학년도 현장체험학습 매뉴얼

## I

### 현장체험학습 운영의 개요 ..... 1

1. 목적 .....	3
2. 관련 법령 .....	3
3. 기본 운영 방침 .....	6
4. 청소년 수련시설의 종류 .....	7
5. 인솔자 유형, 배치 및 운영 .....	8
6. 현장체험학습 유형별 운영방침 .....	10
7. 개인별 교외현장체험학습 .....	15
8. 현장체험학습 관련 반부패·청렴대책 .....	17
9. 본 매뉴얼의 적용 범위 .....	17

## II

### 현장체험학습 운영의 실제 ..... 19

1. 기본 계획 수립 .....	22
2. 안전영향평가단 구성 및 운영 .....	23
3. 사전 답사 .....	24
4. 학교운영위원회 심의(자문) 및 학교장 결재 .....	25
5. 계약 .....	25
6. 현장체험학습 사전 준비(안전교육 포함) .....	25
7. 현장체험학습 운영 및 안전교육 실시 .....	27
8. 경비 집행 및 정산 .....	31
9. 현장체험학습 평가 .....	32

## III

### 부록 ..... 35



# I

## 현장체험학습 운영의 개요

1. 목적
2. 관련 법령
3. 기본 운영 방침
4. 청소년 수련시설의 종류
5. 인솔자 유형, 배치 및 운영
6. 현장체험학습 유형별 운영방침
7. 개인별 교외현장체험학습
8. 현장체험학습 관련 반부패·청렴대책
9. 본 매뉴얼의 적용 범위





# I. 현장체험학습 운영의 개요

## 1 목적

- **현장체험학습은** 교육과정과 연계하여 학교 밖에서 이루어지는 교육 활동으로서, 1일 비숙박형 현장체험학습과 2일 이상 이루어지는 숙박형 현장체험학습으로 구분

- 가. 체험중심의 다양한 교육활동을 통해 개개인의 꿈과 끼를 키우고, 자율성과 창의성을 함양한다.
- 나. 교육과정과 연계한 학교 밖 단체 활동을 통해 협동심과 인성을 함양하고, 나눔과 배려를 실천하는 민주시민을 육성한다.
- 다. 다양한 창의적 활동중심의 체험학습을 통해 교육내용에 대한 이해를 증진하고, 교육과정과 실생활의 연계를 통해 학습효과를 증진한다.
- 라. 함께 계획하고 체험하는 활동을 통해 자율성, 책임성, 자기주도적 학습능력을 신장하고, 공동체 의식, 건강 및 체력, 극기심을 함양한다.

## 2 관련 법령

### 가. 초·중등교육법 제23조, 제24조, 초·중등교육법시행령 제48조

#### 제23조(교육과정 등)

- ① 학교는 교육과정을 운영하여야 한다.
- ② 교육부장관은 제1항에 따른 교육과정의 기준과 내용에 관한 기본적인 사항을 정하며, 교육감은 교육부장관이 정한 교육과정의 범위에서 지역의 실정에 맞는 기준과 내용을 정할 수 있다.

#### 제24조(수업 등)

- ③ 학교의 장은 교육상 필요한 경우에는 다음 각 호에 해당하는 수업을 할 수 있다. 이 경우 수업 운영에 관한 사항은 교육부장관이 정하는 범위에서 교육감이 정한다.
  2. 현장실습 운영 등 학교 밖에서 이루어지는 활동

#### 제48조(수업운영방법 등)

- ⑤ 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 학칙이 정하는 범위 안에서 수업으로 인정할 수 있다.

## 나. 청소년기본법

제1장 총칙	제3조(정의)
제4장 청소년시설	제17조(청소년시설의 종류) 제18조(청소년시설의 설치·운영) 제19조(청소년시설의 지도·감독)
제5장 청소년지도자	제21조(청소년지도사) 제22조(청소년상담사) 제23조(청소년지도사·청소년상담사의 배치 등) 제24조(청소년지도사·청소년상담사의 채용 등)
제7장 청소년활동 및 청소년복지 등	제47조(청소년활동의 지원) 제48조(학교교육 등과의 연계)

## 다. 청소년기본법 시행령

- 제3장 청소년지도자 제25조(청소년지도사·청소년상담사의 배치 등)
- 청소년수련원 : 1급 또는 2급 청소년지도사 1명 이상을 포함하여 2명 이상의 청소년지도사를 두되, 수용정원이 500명을 초과하는 경우에는 1급 청소년지도사 1명 이상과 500명을 초과하는 250명당 1급, 2급 또는 3급 청소년지도사 중 1명 이상을 추가로 둔다.
  - 유스호스텔 : 청소년지도사를 1명 이상 두되, 숙박정원이 500명을 초과하는 경우에는 1급 또는 2급 청소년지도사 1명 이상을 추가로 둔다.

## 라. 청소년기본법 시행규칙

- 제2조(청소년지도자 연수과정 지원)  
제5조(청소년지도사 자격검정 합격결정 등)  
제9조(청소년상담사 자격검정의 실시·합격결정 등)

## 마. 청소년활동진흥법

- 제1장 총칙 제2조(정의)
- 제2장 청소년활동의 보장  
제5조(청소년활동의 지원) 제9조(학교와의 협력 등)
- 제3장 청소년활동시설  
제10조(청소년활동시설의 종류) 제11조(수련시설의 설치·운영 등)  
제12조(수련시설의 허가요건) 제13조(수련시설의 등록)  
제14조(수련시설의 운영대표자) 제16조(수련시설 운영의 위탁)  
제17조(수련시설의 시설기준) 제18조(수련시설의 안전점검 등)  
제19조(수련시설의 운영기준) 제24조(이용료 및 수련비용)  
제25조(보험 가입) 제31조(수련시설의 이용)  
제32조(청소년이용시설)
- 제4장 청소년수련활동의 지원  
제34조(청소년수련거리의 개발·보급)  
제35조(청소년수련활동 인증제도의 운영)  
제36조(청소년수련활동의 인증 절차)  
제37조(인증수련활동의 결과 통보 등)  
제40조(한국청소년수련시설협회)



### 제3장 청소년활동시설

- 제5조(청소년수련시설의 설치·운영에 관한 허가)
- 제7조(수련시설의 등록)
- 제8조(수련시설의 운영대표자의 자격)
- 제10조(수련시설 안전점검) [별표1] (수련시설의 안전기준 14개 항)
- 제11조(감독기관의 종합 안전·위생점검 절차 등)
- 제12조(수련시설의 이용)
- 제13조(보험가입) [별표2] (상해구분 및 보험금액) [별표3] (후유장해 구분 및 보험금액)
- 제17조(청소년이용시설의 종류 등)

제19조(청소년수련활동 인증위원회의 구성·운영 등)  
제23조(수련활동 내용 등의 기록 및 통보)  
제27조(청소년수련지구의 지정 절차 등)  
제29조(수련지구 내 필수시설 및 금지시설)

## 제2조(청소년수련시설 설치·운영의 허가서류 등)

- 제5조(등록신청서류 등)
- 제7조(수련시설 운영대표자의 청소년육성업무 종사경력)
- 제8조(수련시설의 시설기준) [별표3] 제8조의2(수련시설의 안전점검) [별표4]
- 제9조(수련시설의 운영기준) [별표5]
- 제13조(수련시설의 이용범위)
- 제14조(청소년이용권장시설의 지정)

## 제2조(정의)

- ### 제5조(학교안전사고의 예방에 관한 책무)

- 제8조(학교안전교육의 실시) 제8조의2(학교장의 교육활동 안전대책 점검·확인 의무)

## 제2조(교육활동과 관련된 시간)

- ### 제3조(학교장의 관리·감독하의 질병)

- 제10조의2(학교장의 교육활동 안전대책의 점검·확인 등)

## 제2조(학교안전교육의 실시)

## 카. 관련 조례

대구광역시교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례

## 타. 안전관리주체 관련 법령

(학교) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 및 동법 시행령 · 시행규칙  
 (청소년활동시설) 청소년활동진흥법 및 동법 시행령 · 시행규칙  
 (관광사업자) 관광진흥법 및 동법 시행령 · 시행규칙  
 (전세버스) 여객자동차 운수사업법 및 동법 시행령 · 시행규칙  
 (박물관/미술관) 박물관 및 미술관 진흥법 및 동법 시행령 · 시행규칙  
 (공연장) 공연법 및 동법 시행령 · 시행규칙  
 (어린이이용시설) 어린이안전관리에 관한 법률 및 동법 시행령  
 (사업주) 중대재해처벌법 및 동법 시행령 · 시행규칙, 산업안전보건법 및 동법 시행령 · 시행규칙,  
 기타 안전 관련 법령

## 3 기본 운영 방침

- 가. 현장체험학습은 관련 법규 및 교육과정 운영 목적에 부합하게 실시하여야 한다.
- 나. 실시계획을 학교 교육계획서에 명시하고, 부득이한 경우 별도 계획을 수립 · 실시한다.
- 다. 교육적 효과와 사회적 요구 등을 고려하여 안전하고 유익하게 운영하여야 한다.
- 라. 계획을 수립 · 실시하는 과정에서 학생 안전 관리에 유의한다.
- 마. 학교 안전영향평가단을 구성 · 운영하고, 학부모 · 학생의 의견을 적극 반영한다.
- 바. 숙박형 현장체험학습의 시기, 장소, 만족도 조사 결과 등을 시교육청홈페이지 현장체험학습 정보방에 공개한다.(반드시 사전, 사후 공개)

### 【 현장체험학습 운영 공통 준수사항 】

- 허가·등록된 시설 이용
- 위탁운영 시 한국청소년활동진흥원 등의 '인증' 프로그램 이용
- 사전답사 및 사전 안전교육 실시
- 인솔자의 현장 입장교육
- 학생·인솔자 보험가입 및 영업배상보험 가입 여부 확인
- 숙소 도착 후 대피로 확인 및 상황 발생 시 행동요령 교육 실시

## 4 청소년 수련시설의 종류

### 가. 청소년수련관

다양한 청소년 수련활동을 실시할 수 있는 각종 시설 및 설비를 갖춘 종합수련시설

### 나. 청소년수련원

숙박기능을 갖춘 생활관과 다양한 청소년 수련활동을 실시할 수 있는 각종 시설과 설비를 갖춘 종합수련시설

### 다. 청소년문화의 집

간단한 청소년 수련활동을 실시할 수 있는 시설 및 설비를 갖춘 정보·문화·예술 중심의 수련시설

### 라. 청소년특화시설

청소년의 직업체험, 문화예술, 과학정보, 환경 등 특정 목적의 청소년 활동을 전문적으로 실시할 수 있는 시설과 설비를 갖춘 수련시설

### 마. 청소년야영장

야영에 적합한 시설 및 설비를 갖추고, 청소년 수련활동 또는 야영 편의를 제공하는 수련시설

### 바. 유스호스텔

청소년의 숙박 및 체류에 적합한 시설·설비와 부대·편익시설을 갖추고, 숙식편의 제공, 여행 청소년의 활동 지원 등을 주된 기능으로 하는 시설

\* 청소년 수련활동 지원은 「청소년활동진흥법」제11조에 따라 허가된 시설·설비의 범위에 한정

## 5 인솔자 유형, 배치 및 운영



가. 인솔자: 인솔교사와 보조인력으로 구성

나. 인솔교사: 현장체험학습에서 학급 또는 팀을 인솔하는 교사

다. 보조인력: 인솔교사 외 내·외부 안전요원과 기타보조인력

1) 안전요원: 안전요원 자격 소지자로서 현장체험학습 참여자의 안전 관련 업무에 대해 인솔교사를 보조하는 인력

(내부 안전요원) 인솔교사 외 교내 교원 중 안전요원 자격소지자

※ 학교 상황에 따라 인솔교사가 안전요원(내부)의 역할을 겸할 수 있음

(외부 안전요원) 교직원 외 외부 인력 중 안전요원 자격소지자

2) 기타보조인력: 인솔교사와 안전요원(내·외부) 자격소지자 외 추가 보조인력

기타보조인력은 안전요원 확보가 어려울 경우 대체할 수 있는 인력으로 학교교직원, 업체직원(가이드), 학부모, 자원봉사자(교·사대 및 경찰·소방·간호학과 등 초·중등 교육 및 안전 관련 학과 재학생 또는 졸업자 등) 등

※ 학교에서 실시하는 현장체험학습 사전안전교육 필수 참석(1시간 이상)

### 안전요원(내부/외부) 자격 과정

1) 내부 안전요원 자격과정(인솔교사도 아래 과정을 충족한 경우 안전요원 가능함)

- 2025년 신설 '안전한 현장체험학습 길라잡이' 연수 이수자(대구교육연수원 개설)
- 신규교사 대상 대구교육수련원 연계 안전 관련 직무연수(15시간) 이수자
- 외부 안전요원 자격과정(대한적십자사 주관) 이수자
- 교육청 주관 교원대상 안전요원 집합연수(15시간 이상) 이수자
- 2020학년도 이후 교직원 표준안전 집합연수(교육청 추천) 이수자

※ 자격연장: 당해연도 또는 이전연도에 심폐소생술교육 이수자는 자격이 연장됨

**2) 외부 안전요원 자격과정**

- 수강 가능한 자격: 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 경찰·소방 경력자, 소방안전교육사, **교원자격증 소지자**, 숲길체험지도사 중 일정한 안전교육을 이수한 자는 외부 안전요원 자격연수를 수강할 수 있음
- 연수 운영기관: 대한적십자사([www.redcross.or.kr](http://www.redcross.or.kr)), 유료과정
- 교육과정 및 교육내용

과정 구분	현장체험학습 안전과정 (자격취득 과정)	현장체험학습 안전 재교육과정 (자격연장 과정)
이수시간	14시간 이상	7시간
유효기간	2년	유효기간 연장(2년)
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사고유형별 응급처치법 / 심폐소생술 이론 및 실기교육: 10시간</li> <li>• 수상, 산악 등 레저 활동별 안전수칙: 1시간</li> <li>• 재난유형별 대처 및 예방법 교육: 1시간</li> <li>• 학교교육과정 및 학생의 이해: 2시간</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사고유형별 응급처치법/심폐소생술 이론 및 실기교육: 5시간</li> <li>• 안전요원의 역할과 책임: 1시간</li> <li>• 학생의 이해: 1시간</li> </ul>

**보조인력 및 안전요원 배치 및 운영**

- 1) 보조인력과 안전요원의 배치기준은 유형별로 동일하지만, 각각 기준을 충족해야 한다.
  - 가) 수학여행의 경우 규모에 상관없이 50명당 1명이며 그 외는 학교자율
  - 나) 국외의 경우에도 50명당 1명이며, 10명 미만인 경우에는 학교상황을 고려하여 보조인력 배치는 학교자율로 하되, 안전요원 자격은 갖추어야 함
  - 다) 보조인력 수는 안전요원(내부, 외부)과 기타보조인력을 합한 인원수
  - 라) 안전요원 수는 안전요원(내부, 외부)과 인솔교사중 안전요원 자격자를 합한 인원수
- 2) 보조인력은 인솔교사를 보조하여 학생 인솔, 야간 생활교육 및 유사 시 응급구조 등의 업무 수행
- 3) 학교는 보조인력으로 안전요원을 배치하도록 노력하되 부득이 하게 안전요원만으로 배치 최소기준을 충족시킬 수 없는 경우, 기타보조인력을 배치할 수 있음
- 4) 인솔교사와 내부안전요원을 중심으로 야간생활교육 계획을 수립하고, 외부안전요원과 기타보조인력의 경우 생활교육 업무를 보조
- 5) 외부 보조인력 관련 사항은 학교에서 직접 채용하거나, 여행업체와의 계약 시 계약 조건으로 명시하여 배치를 요청할 수 있으며, 계약 시 자격증, 연수이수증 등 증빙서류 확인
- 6) 현장체험학습에 동행하는 외부안전요원, 기타보조인력 등과 같은 외부 인력은 채용 전에 학교에서는 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 및 아동복지법에 근거 경력·전력 조회를 하여야 함
- 7) 외부 보조인력의 경우 현장에 배치되기 전에 신분증 등으로 동일인인지 확인하고 업무 시작전 반드시 사전업무협의 실시

## 6 현장체험학습 유형별 운영방침

### ※ 현장체험학습 유형별 운영 요약

내 용		유 형	숙 박 형					1일형		
			국 내			기 타 숙박형			수 련 활 동 (학교주관)	국 외
			수 학 여 행							
			소규모 (100명 미만)	중규모 (100~149명)	대규모 (150명 이상)					
1	계획수립	○	○	○	○	○	○	○		
2	학부모/학생 동의 (특수학교는 모든 현장체험학습 60% 이상)	70% 이상	80% 이상		80% 이상 (100명 미만은 70%이상)		80% 이상	학교자율		
3	학생선호도 조사	○	○	○	학교자율	학교자율	○	학교자율		
4	보조인력	50명당 1명	50명당 1명	50명당 1명	학교자율	학교자율	50명당 1명	학교자율		
5	안전요원 자격자	50명당 1명	50명당 1명	50명당 1명	학교자율	학교자율	50명당 1명	학교자율		
6	교내안전영향평가	○	○	○	○	○	○	학교자율		
7	사전답사*	○	○	○	○	○	○	○		
8	학교운영위원회 심의(자문)	○	○	○	○	○	○	○		
9	사전 안전교육	○	○	○	○	○	○	○		
10	교육(지원)청 컨설팅			○			○			
11	현장체험학습정보방 공개(사전·사후)	○	○	○	○	○	○			
12	실시계획 제출	○	○	○	○	○	○	○		

\* 4번 보조인력과 5번 안전요원은 각각의 배치기준을 충족해야 하며, 인솔교사, 안전요원, 보조인력은 중복될 수 있음(8~9쪽의 인솔자 유형, 배치 및 운영 참고)

\* 7번 사전 답사의 경우 생략 가능 조건 확인

\* '수련활동'의 경우 대구교육수련원에서 추진하는 정규 수련활동은 적용이 제외되며, 그 외 학교 주관 수련활동의 경우에 해당함

\* 현장체험학습에 실제로 참가하는 학생의 경우 참가 동의서를 100% 받아야 함

**가. 1일형 현장체험학습**

- 1) 교육과정 운영에 따라 학년 전체를 대상으로 1일 동안 이루어지는 관람, 견학, 강의 등 비숙박 체험활동
- 2) 실시 전 현장체험학습 교육계획에 의거하여 반드시 안전교육 실시
- 3) 사전답사는 학교장의 책임하에 안전대책 등이 확보된 경우 생략이 가능하지만 고위험군 활동\*은 가급적 사전답사 실시
  - \* 수상활동, 장거리걷기활동(10km이상), 익스트림 스포츠활동, 운전(동력이용)활동, 병영 체험, 동계 스포츠활동, 놀이기구 체험 등
- 4) 안전요원 배치를 권장하되, 사전안전 교육 및 안전대책을 수립하여 안전요원을 미배치 할 수 있음

**나. 수학여행**

- 1) 다양한 사회, 자연, 문화 등에 대한 직접 체험을 통해 견문을 넓히기 위해 실시하는 단체 숙박형 여행
- 2) 학교교육과정과 연계하여 **소규모·테마형**을 권장함
- 3) 경제적인 사유로 수학여행에 참가하지 못하는 사례가 발생하지 않도록, 학교 차원의 지원계획을 수립하여야 함
- 4) 주제, 지역, 숙박, 음식, 운송, 프로그램, 지켜야 할 사항 등은 학생과 담임교사가 토의·토론 과정(자율활동 시간 등 활용)을 거쳐 계획을 수립·추진 권장
- 5) 학생 및 학교 간 위화감을 조성할 우려가 있는 수학여행(국외여행, 동 학년 국내·외 분리 여행, 과다경비 부담 등)은 지양
- 6) 수학여행의 목적, 학교급별 학생의 발달단계를 고려하고, 학생 및 교사의 요구 등을 반영한 주제별 특색있는 프로그램을 운영하는 테마형 교육여행으로 운영
- 7) 국내 수학여행 **규모에 따른 실시 방법**

- **소규모 : 참가학생 100명 미만** → 자율실시, 홈페이지 공개
    - \* 팀의 반수 이상이 100명 미만으로 구성된 경우 소규모 인정
    - (예 : A팀 80명, B팀 90명, C팀 140명 ⇒ 소규모 인정, 단 동일한 숙소의 경우 대규모로 인정)
  - **중규모 : 참가학생 100명~149명** → 교육(지원)청 신고, 홈페이지 공개
  - **대규모 : 참가학생 150명 이상** → 교육(지원)청 신고, 홈페이지 공개
- 학교안전지원단 점검/컨설팅 후 실시**

**다. 국외 현장체험학습**

- 1) 국내 현장체험학습을 통해 교육적 목적을 달성하도록 노력하고 교육과정상 특별한 교육적 목적이 있는 경우를 제외하고 국외 현장체험학습은 가급적 자제
- 2) 부득이 실시할 경우 해당 학년 전체 학부모의 80%이상 동의율을 얻어 실시하고, 학생 및 학교간 위화감 조성의 우려가 있는 체험학습(동학년 국내·외 분리 운영, 고액경비 등)은 지양하고, 반드시 경제적 부담에 따른 저소득층학생 지원 대책을 마련 후 추진



- 3) 계획 수립 단계부터 반드시 교육청에 사전 보고하고 진행하며, 국외 현장체험학습 실시 전 관할 교육(지원)청에 공문으로 보고하고 학교안전지원단의 점검(컨설팅) 후 실시
- 4) 국외 수학여행의 학부모 동의 및 학생 선호도 조사는 다음과 같이 실시
  - (1차) 국내, 국외 시행 관련 동의 여부 조사
  - (2차) 국외 동의 80% 이상일 경우 행선지 선호도 조사

\* 학생, 학부모가 희망하는 경우 한 개 또는 다수의 행선지를 대상으로 실시할 수 있으며, 참가학생은 대상자의 80% 이상이어야 함
- 5) 방문국 현지 대사관, 영사관, 여행사 등을 통하여 안전 대책을 마련
- 6) 홈스테이를 실시할 경우 별도의 안전교육 실시
  - 가정 내에서의 안전교육(종교, 성교육 포함) 및 가정별 개별 프로그램 진행 시 안전교육
  - 지도교사와 연락 체계 및 방문 학교에서의 홈스테이 가정별 조치 사항 등
- 7) 국내·외 여행을 위해 공항 이용 시 학생을 포함한 탑승객 모두 주민등록번호 뒷자리까지 확인할 수 있는 원본 서류(「항공보안법」등에 따라 유효한 신분증) 지참 필요
 

※ 여행 당일 탑승 수속 중 서류 미지참으로 해당 항공기 탑승이 제한된 사례 다수, 상황에 따른 지침 변경이 있어, 탑승 전 이용 예정 공항에 직접 확인할 필요

- 국외 현장체험학습 관련 준수 사항 -

- 사전답사는 실제 인솔자를 중심으로 실시한다.
- 현지의 특성과 체험학습의 상황에 맞는 안전 대책을 반드시 수립한다.
- 방문국 현지 대사관, 영사관, 여행사 등을 통해 안전 대책을 마련해야 한다.
 

※ 외교부 해외안전여행([www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr)), 해외 감염병 정보 확인([www.해외감염병now.kr](http://www.해외감염병now.kr)), 검역정보사전입력시스템(<https://qcode.kdca.go.kr/>) 등 관련 사이트 참고
- 해외 현지 병원 이용에 어려움이 예상되는 학생은 참가를 자제한다.
- 항공기 또는 선박 이용 시 탑승 수속 및 절차를 안내하고 안전 대책 수립 및 안전교육을 한다.
- 인솔교원의 초과근무수당은 지급하지 않는다.
 

※ 근거: 공무원보수 등의 업무지침(인사혁신처예규)



**학교안전지원단의 현장체험학습 컨설팅(대규모, 국외)**

- 가) 대상: 대규모(150명 이상) 수학여행 실시 학교, 국외 현장체험학습 실시 학교
- 국내 중·소규모 수학여행 실시 학교 중 자율적으로 희망하는 학교
  - 교육(지원)청 업무부서 또는 기관에서 운영하는 활동인 경우, 업무부서(기관)에서 본 매뉴얼을 준용하여 별도의 운영계획을 수립하여 학교에 안내하고, 업무부서(기관)의 운영 컨설팅으로 학교안전지원단 컨설팅을 갈음할 수 있음

예) 국제교류활동, 특성화고 글로벌프로그램 등

## 나) 절차

학 교	컨설턴트	교육청
② 신청(공문, 자료집계 등)  ④ 컨설턴트에게 계획서(초안), 사전자 체점검표 송부 (컨설팅 3일 전까지)  ⑦ 계획서 수정, 보완 ⑧ 컨설턴트에게 최종 계획서 송부	⑤ 계획서 및 자료 검토 ⑥ 컨설팅 실시 - 기 운영한 학교의 경우 비대면 컨설팅 시범운영(고등학교)  ⑨ 컨설팅 결과보고서 제출	① 신청 안내(공문)  ③ 일정/컨설턴트 확정 및 안내

※ 컨설팅을 실시하지 않는 모든 현장체험학습은 자체 안전점검 후 시행

**라. 수련활동(학교 주관)**

- 1) 학교 주관 수련활동은 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심 함양을 위한 단체활동으로서 관련 교육적 목적을 달성할 수 있도록 교육과정과 연계 실시
- 2) 학교급별 학생의 발달단계와 희망 등을 고려하여 활동의 교육적 목적, 프로그램 내용, 수련시설의 안전성 필수로 확인
- 3) 수련시설 종합평가 결과 '적정\*' 등급을 받고, 수련활동 인증\*\*을 받은 청소년 수련활동 프로그램을 실시

\* 수련시설 종합평가 결과 등급 : 적정-보완-미흡

\*\* 청소년활동정보서비스 e-청소년([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr)) 홈페이지에서 수련시설 종합 결과, 수련활동 인증·신고 여부 확인 가능

- 수련활동은 「청소년활동진흥법」 제10조\*에 의거 허가된 수련시설 및 시·도교육청 소속 기관, 국·공립시설에서 실시

\* 청소년수련관(원), 청소년문화의 집, 청소년특화시설, 청소년야영장, 유스호스텔

- 위탁 운영 시 한국청소년활동진흥원의 '청소년활동인증' 여부를 반드시 확인하고, 재위탁 시 운영의 주체와 책임 소재 명시

※ (인증대상) 청소년(9세~24세)을 대상으로 하는 청소년활동

- 교육청 또는 학교가 직접 기획하고 운영하는 프로그램의 경우 인증 없이도 가능
  - 종합평가를 받지 못한 신규시설은 지자체 시설안전점검 결과(최근 1년 이내) 확인
- 4) 학생의 안전을 위해 인솔교사 및 수련시설 소속 안전 전문인력, 청소년 지도사는 반드시 현장 임장교육 실시
- 5) 청소년활동 운영 기관에 보호를 필요로 하는 학생의 명단과 신체 허약 정도 등을 통보하여 안전교육 대책 수립

#### 마. 기타 숙박형 현장체험학습

- 1) 숙박시설의 소방·전기·가스·위생 등 안전점검 결과(최근 1년 이내)를 해당 업체로부터 제출받아 확인한다.
  - 2) 체험 프로그램을 위탁하여 운영할 경우 **청소년활동인증 여부**를 반드시 확인하고, 위탁 시 운영의 주체와 책임 소재를 명시한다.
- \* 교육청 또는 학교가 직접 프로그램을 기획하고 교사가 인솔·교육하는 경우 직영 프로그램으로 간주하여 인증 없이도 운영 가능하나, 반드시 교육청(학교장) 책임 하에 학생 안전 조치를 취하여야 한다.

#### 〈학생·인솔자 여행 보험 가입안내〉

- 가입 대상 : 학생, 교직원, 교육활동 참여자
  - 가입 활동 : 고위험 체험활동  
(수상, 항공, 산악, 장기도보, 화학물질 사용, 위험기구 사용 체험활동 등)
  - 보장 내용 : 상해(질병) 사망·후유 장애 등 정액 지급 보험 위주 가입
    - \* 15세 미만 사망보험 불가, 치료비는 학교안전공제회에서 중복 지급되지 않음
  - 학교안전공제회와 중복되는 항목, 비급여 항목, 해외 적용 항목 등을 확인하여 자율적으로 가입
- ※ 국외 현장체험학습 및 고위험 체험활동을 제외한 모든 체험활동의 여행자보험 가입은 학교운영위원회 심의를 거쳐 자율적으로 결정
- ※ 상해(질병) 사망은 국내인 경우 1억 이상, 국외인 경우 2억 이상으로 가입

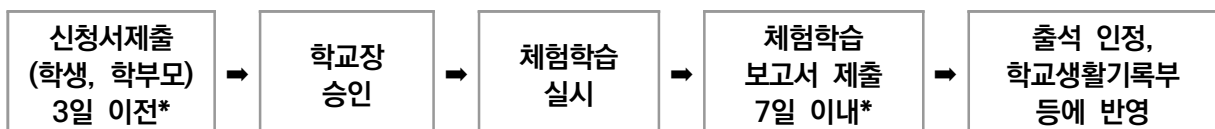
## 7 개인별 교외현장체험학습

## 가. 개요(형태/내용/방법/기간)

학습형태	학 습 내 용	학 습 방 법	학습기간
자매학교 교환학습	• 도시·농촌 간의 다양한 자연 환경, 생활 이해와 체험 등	• 학급, 학교 간 자매결연 • 자매 학교장 간 상호협의 후 이동 수업 실시	연10일 이내 (공휴일 제외)
교류학습	• 도시·농촌 간 생활, 다양한 생활문화 이해 및 체험 • 조상에 대한 뿌리 교육 등	• 대구 이외의 다른 지역 학교에서 학습 • 학부모가 대상 학교장의 허락 후 신청 • 학교장의 승인 후 실시	연30일 이내 (공휴일 포함)
보호자 동행(동의) 개인별 체험학습	• 경로효친 및 가족공동체 이해 • 문화유적 이해 및 국토사랑교육 • 다른 문화의 이해 • 진로관련 개인 활동 등	• 부모 등 보호자 동행 체험학습 • 부모 등 보호자가 미동행 시 체험학습 목적에 부합하고 학생안전 확보를 위한 인솔자가 있어 이를 부모 등 보호자가 동의할 경우도 승인할 수 있음 • 인솔자는 학생을 보호할 수 있는 실질적 대상자로, 고등학생 이하의 학생은 인솔자가 될 수 없음 ※ 부모 등 보호자의 개념 ① 전통적 개념의 부모 ② 실제 학생을 부양하고 있는 자 ③ 학생의 직계 존속(친가, 외가 포함)	중등: 연15일 이내 (가정학습 포함, 공휴일 제외)  초등·특수: 연35일 이내 (체험학습 15일 + 가정학습 20일, 공휴일 제외)
	• 가정학습 ※ 감염병 위기 단계가 ‘심각’ 단계인 경 우에 한함	• 감염병으로 인한 가정학습은 <b>심의</b> 를 거쳐 학교장이 승인하되 남발되지 않도록 유의 • 학생에게 학습안내(자료제공 포함)를 충분히 하여 가정학습이 충실하게 이루 어질 수 있도록 조치	
위탁학습	• 전통예절 및 충·효, 어학교육 • 조상에 대한 뿌리 교육 등	• 향교, 서원, 영어마을 등에서 수학 • 희망 교육기관장 및 학교장의 승인 후 실시	연10일 이내 (공휴일 제외)

※ 국외어학연수는 보호자 동행(동의) 개인별 체험학습으로 실시할 수 없음

## 나. 보호자 동행(동의) 개인별 학습 절차(표준안)



※ 부모 등 보호자가 미동행 시 신청서와 함께 동의서 제출

- 신청서 내에 보호자가 나타나 있고 부모 서명이 있으면 동의서로 간주
- 1일 단위 실시를 원칙으로 하되, 특별한 경우 반일(4시간)도 운영 가능(단, 학칙으로 규정)
- 신청서 및 보고서 제출기한은 불가피한 사유가 있는 경우 예외 인정 가능

## 다. 보호자 동행(동의) 개인별 체험학습 유의사항

- 1) 각급학교에서는 본 지침을 참고하여 개인별 교외현장체험학습에 대해 불허기간 및 전입생 규정 등을 포함하여 학교 규정으로 제정하고 공개하여야 함
- 2) 허가 시에는 학생 안전에 대하여 점검해야 하며, 사고 발생 시 학교에 즉시 신고할 수 있도록 연락 방법 등을 안내해야 함

### ◎ 개인별 교외현장체험학습 학생 안전 관리 방안(예시)

- 연속 5일 이상 교외현장체험학습(가정학습 포함) 시 주 1회 이상 학생이 담임교사와 통화하여 목적에 부합되는 체험학습 실시 여부 및 안전·건강 상태 확인
  - (학교·학생) 교육적 차원에서 학생이 직접 담임교사에게 체험학습 진행과정 및 본인의 건강상태 등을 통화를 통해 설명하도록 사전 교육 실시
    - ※ 주 1회 이상 통화에 응하지 않을 경우 ‘위기학생관리위원회’ 개최 검토
- 신청서 및 학교장 허가 통보서에 아래 문구가 포함된 양식 활용
  - (신청서) ‘연속 5일 이상 체험학습(가정학습 포함) 시 주 1회 이상 학생이 담임교사와 통화하여 목적에 부합되는 체험학습 실시 여부 및 안전·건강 상태를 확인하도록 하겠습니다.’
  - (통보서) ‘연속 5일 이상 체험학습(가정학습 포함)시 주 1회 이상 학생이 담임교사와 통화하여 목적에 부합되는 체험학습 실시 여부 및 안전·건강 상태를 확인시켜야 합니다. 위반 시 해당 구(군)청 담당부서(아동보육과 등) 또는 수사기관에 신고할 수 있음을 알려드립니다.’

### ◎ 각급 학교 협조 사항

- 개인별 교외체험학습은 「초·중등교육법 시행령」 제48조 제5항, 「유아교육법 시행령」 제12조 제2항에 근거한 학교장(유치원장)의 승인 사항으로 목적 부합여부 및 안전사항을 확인 후 승인
- 위 예시안을 참고하여 학교 자체 개인별 교외체험학습 규정을 정비하는 등 안전한 체험학습이 이루어질 수 있도록 확인 및 점검 철저
  - ※ 체험학습 관련 각종 신청서는 기록물관리 규정에 따라 관리해야 함

## 라. 학습 결과 처리

- 1) 학생과 학부모의 신청을 받아 학교장이 승인하여 실시하며, 체험학습 기간은 출석으로 인정
- 2) 체험학습활동 보고회 등 다양한 발표 기회 부여

## 마. NEIS 개인별 교외현장체험학습 기능 활용 권장

- 1) 개인별 교외현장체험학습 관련 기능개선 결과 및 매뉴얼 안내(안전총괄과-5445(2024.8.29.))
- 2) 신청서 제출, 심의, 승인, 보고서 제출의 방법을 다양화하고 개선한 것으로 기존의 규정을 개정한 것은 아님
- 3) 2025년 정상적으로 운영되고 있으며 전면시행, 기존 방법과 병행 여부는 학교 자율

## 8 현장체험학습 관련 반부패 · 청렴 대책

- 가. 현장체험학습 운영과 관련하여 위탁여행업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등 관련 업체로부터 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공받아서는 안 된다.
- 나. 관련 업체와의 계약 시 법규를 준수하고, 과정상의 투명성 및 청렴도를 제고한다.

## 9 본 매뉴얼의 적용 범위

- 가. 현장체험학습을 실시할 경우, 이 매뉴얼의 안내사항을 기준으로 학교별 자체계획을 수립하여 실시한다.
- 나. 장학활동, 각종 사안(민원) 처리 시 본 안내사항에 기초하여 기준을 설정한다.
- 다. 본 매뉴얼에 없는 내용은 관련 법령, 고시, 조례, 교육(지원)청 업무부서(기관)의 안내 지침 등에 따른다.
- 라. 관련 법령, 고시, 조례 등이 개정되면 개정된 내용을 따른다.



## Ⅱ

## 현장체험학습 운영의 실제

1. 기본 계획 수립
2. 안전영향평가단 구성 및 운영
3. 사전 답사
4. 학교운영위원회 심의(자문) 및 학교장 결재
5. 계약
6. 현장체험학습 사전 준비(안전교육 포함)
7. 현장체험학습 운영 및 안전교육 실시
8. 경비 집행 및 정산
9. 현장체험학습 평가







## II. 현장체험학습 운영의 실제

※ 다음은 일반적 업무 추진 절차이며, 학교 실정에 맞게 일부 단계의 순서 등을 변경해서 운영할 수 있음

- 1 **기본 계획 수립**
  - ▶ 현장체험학습 운영 계획 자율적 수립
  - ▶ 목적, 대상, 방법, 시기, 기간 등 명시
  - ▶ 학생·학부모 선호도 및 학부모 동의 여부 조사
- 2 **『안전영향평가단』 구성 및 운영**
  - ▶ 교원·학부모·안전전문가 등으로 구성
  - ▶ 시기·장소·프로그램 등을 심의
  - ▶ 전반적인 문제점 보완 및 학생 안전교육에 관한 내용 심의
- 3 **사전 답사**
  - ▶ 현장체험학습 코스 및 프로그램 일정 점검, 숙박 및 체험시설 등 답사
  - ▶ 숙소 및 체험시설 안전 상태 확인 및 점검
- 4 **학교운영위원회 심의(자문) 및 학교장 결재**
  - ▶ 학교운영위원회 심의 및 자문
  - ▶ 학교운영위원회 심의(자문) 결과 학교장 결재
- 5 **계약**
  - ▶ 최신 법령 및 시·도교육청별 계약 관련 지침 확인 후 추진
  - ▶ 현장체험학습 계획에 따라 계약 체결(계약 필수사항 확인 등)
- 6 **현장체험학습 사전 준비(안전교육 포함)**
  - ▶ 현장체험학습 관련된 교육자료·현장 정보 등 사전 교육
  - ▶ 교통수단별, 숙소 등 체험시설, 성범죄(폭력) 예방, 기타 안전사고 예방교육 등
- 7 **현장체험학습 운영 및 안전교육 실시**
  - ▶ 사전 준비된 안전하고 체계적인 프로그램 실시
  - ▶ 이동 또는 체험활동 중 상황별 적합한 생활교육 및 안전교육 실시
- 8 **경비 집행 및 정산**
  - ▶ 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임 하에 현장체험학습 경비 집행
  - ▶ 현장체험학습 종료 후 10일 이내 정산 및 정산일로부터 10일 이내 사업 추진 내역 공개
- 9 **현장체험학습 평가**
  - ▶ 현장체험학습 평가 및 결과 활용
  - ▶ 현장체험학습 평가 결과 공개

## 1 기본 계획 수립

가. 학교교육계획서에 현장체험학습 대상, 내용, 시기 등을 명시한다.

※ 학교교육계획서에 반영되지 않은 체험학습을 실시할 경우, 사전에 별도의 계획 수립 후 추진

나. 현장체험학습 계획에는 다음 내용을 포함하여 수립하되, 교육활동의 성격에 따라 시교육청홈페이지(현장체험학습정보방), 한국과학창의재단, 한국관광공사, 정부 부처 및 지자체 등에서 제공하는 관련 정보를 적극 활용한다.

1) 학교구성원의 다양한 의견 수렴 과정을 통한 활동의 목적, 테마, 지역, 교통, 숙박, 식사, 프로그램, 학생별 역할 분담 등

2) 교육장소 및 시설, 이동, 교육 프로그램 등 예상되는 안전사고 예방 및 대처 방안 등

\* 편법적 소규모 수학여행(예, 숙박 장소는 동일하고 같은 코스를 A, B로 나누어 실시하는 경우) 금지

3) 현장체험학습 관계자에 대한 청렴 교육 계획 포함 및 인솔교사 청렴서약서 수령

다. 현장체험학습 서비스를 운영하고 있는 기관(소방서의 숙박업소 사전 점검, 전라북도의 지원 인력 배치, 제주도의 안심 수학여행 서비스(공문게시 확인), 전라남도의 수학여행 전담 상담창구)을 적극 활용한다.

라. 교육과정과 연계된 학생 주도적 기획·운영 및 개별화된 체험이 가능한 소규모 테마형 현장체험학습을 추진한다.

※ 창의인성교육넷(크레존, [www.crezone.net](http://www.crezone.net)) 활용

마. 학부모 동의 및 학생 선호도 조사: 모든 현장체험학습(수익자 비부담 활동 포함)은 활동 내용, 부담 금액 등에 대하여 사전에 안내한 후 학생·학부모의 동의를 받아 추진한다.

1) 학부모(학생)의 자유로운 의사가 반영될 수 있는 방법으로 수요(선호도) 조사를 하고, 강압적 참여 유도나 민원이 발생하지 않도록 유의

2) 학부모(학생) 동의를 받지 못하면 계획 자체를 취소하거나 변경

- 미참가 학생이 대상 학생의 20%(소규모 30%) 초과 시 계획 변경 또는 취소

※ 미참가 학생이 대상 학생의 20%(소규모 30%, 특수학교 40%) 이하일 경우 미참가 학생 프로그램 운영

• 국외 수학여행은 미참가 학생이 대상학생의 20% 초과 시 계획 변경 또는 취소

• 국외 현장체험학습은 80%(소규모 70%)이상의 동의가 필요하며 참가학생의 경우 동의서를 100% 받아야 함

3) 장소 및 시기, 체험활동 구성에 대한 학생 선호도 조사를 반영하며, 학부모(학생) 참가 동의서 수합 후 실시

## 2 안전영향평가단 구성 및 운영

### 가. 안전영향평가단 성격

- 현장체험학습 안전영향평가 등을 위해 학교 자체 「안전영향평가단」을 구성·운영한다.
- 「수학여행·수련활동 활성화 위원회」의 역할을 대신하며, 현장체험학습 추진에 따른 안전 대책을 강구한다.

### 나. 안전영향평가단 구성

- 「안전영향평가단」 위원은 단장(당연직 교감) 포함 11명 이하로 구성(학부모 위원 50% 이상)한다.
- 안전영향평가단은 상설, 비상설로 운영이 가능하며, 위원 구성 및 운영방법은 **학교 내부 규정**으로 정한다.

- 상 설 : 학기 초에 「안전영향평가단」을 구성(내부결재)하고 학기 중 계속 운영
- 비상설 : 정원은 미리 정해 두고(내부결재), 각 현장체험학습 추진 시 구성(내부결재)하여 활동

### 다. 안전영향평가단 역할

- 사전 답사 참여 및 현장체험학습 운영 심의
- 사전 답사 내용 및 안전 대책 논의(사전 답사를 생략할 수 있는 기관의 경우도 안전 관련 내용 심의)
- 실시 결과 평가 및 다음 연도 개선 필요 사항 건의

### 라. 안전영향평가단 심의 내용

- 교육적 목적 부합 여부, 학부모·학생·교사의 희망, 전년도 평가 결과, 시기와 장소 선정, 사전 답사 자료(답사 생략 시 안전 대책), 프로그램, 경비 등
- 현장체험학습 전 시설, 위생, 생활교육, 보조인력 성범죄·아동학대 전력 확인, 일정 및 코스 등을 점검하고 문제점 보완, 학생 안전교육 등
- 현장체험학습 운영 및 안전 관리 전반에 대한 내용 심의 및 검토

### 3 사전 답사

가. 현장체험학습은 사전 현장 답사를 실시하여야 한다. 사전 답사의 시기, 방법, 대상 등은 프로그램 내용 및 장소, 계약방식 및 학교 사정 등을 고려하여 추진하되, 다음의 경우에는 생략할 수 있다.

- 1) 1일형 현장체험학습으로 학교장 책임 하에 현장체험학습 안전대책이 확보된 경우
- 2) 수련활동, 수학여행, 기타 숙박형 현장체험학습 및 국외 현장체험학습으로서 학교안전영향평가단의 심의를 거쳐 학교장이 안전대책이 확보되었다고 판단하는 경우

#### 〈사전답사를 생략할 수 있는 요건〉

##### • 국내

- ▶ 시·도교육청, 지방자치단체에서 운영하는 시설을 이용하는 경우
- ▶ ‘안심수학여행 서비스’ 등의 안전점검을 신청하여 결과 회신을 받은 경우
- ▶ 청소년 수련시설 종합평가 ‘적정’ 이상의 시설 이용, 인증 프로그램 이용하는 경우

##### • 국외

- ▶ 기 실시 프로그램을 원용하여 실시하는 경우(타학교 프로그램은 불가)
- ▶ 여행사 및 대사관, 현지관계자를 통한 간접답사로 정보 파악이 충분한 경우

1. 방문시설 안전관리 상태
2. 이동코스별 교통(비행기, 선박, 지하철, 버스 등) 안전 여부 파악
3. 숙박시설 안전(비상구 위치 확인) 및 위생 관리 상태
4. 체험학습 중 식사 장소의 위생 상태

나. 사전 답사는 실제 업무 담당자 또는 당일에 참여하는 인솔자 중심으로 운영하고, 학부모, 교내안전영향평가단 위원 등이 참여할 수 있다.

다. 사전 답사는 학생의 안전사고 예방에 중점을 두어 시행하되, 다음 사항을 확인한다.

#### 〈현장체험학습 사전답사 점검 항목 참조〉

- 실시경로·예정지의 **교육목적 부합 여부**
- 거리, 소요시간, 시설(식당 포함)의 수용 인원 및 안전위생 상태
- 청소년 유해환경 인접 여부
- 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동경로 상의 교통사고 다발지역 등

## 4 학교운영위원회 심의(자문) 및 학교장 결재

### 가. 학교운영위원회 심의 및 자문

- 1) 성격 : 학교 운영의 자율성을 높이고 지역의 실정과 특성에 맞는 다양하고 창의적인 교육을 할 수 있도록 심의한다.

#### 〈초·중등교육법 제32조〉

- ① 학교에 두는 학교운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만, 사립학교에 두는 학교운영위원회의 경우 제7호 및 제8호의 사항은 제외하고, 제1호의 사항에 대하여는 자문한다.
3. 학교교육과정의 운영방법
5. 교복·체육복·졸업앨범 등 학부모 경비 부담 사항
6. 정규학습시간 종료 후 또는 방학기간 중의 교육활동 및 수련 활동

### 2) 역할

- 「안전영향평가단」에서 심의한 현장체험학습 운영 안전 심의
- 현장체험학습 운영 계약 우선순위 부여 결정에 대한 심의

### 3) 내용

- 현장체험학습 운영과 실행에 관한 전반적인 사항 심의
- 학교교육과정의 운영방법으로서 현장체험학습 운영 방법에 대한 심의
- 계약 방법에 따른 학교운영위원회 심의 사항

## 5 계약

- ※ 계약에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 최신 법령 및 교육청 담당부서 관련 지침을 확인하여 추진

## 6 현장체험학습 사전 준비(안전교육 포함)

- 가. 현장체험학습과 관련된 교육자료·현장정보 등을 학생들에게 미리 제공하고, 사전교육을 실시한다.

- 1) 학부모 홍보를 통해 가정교육과 연계할 수 있도록 안내
- 2) 현장체험학습 실시 전 교과 및 창의적 체험활동 시간을 활용하여 차량 이용, 시설

이용, 교육 프로그램 안내, 안전사고 예방교육 등을 실시

- 교통수단별 안전교육(버스, 선박, 항공기, 기차, 대중교통 등)
- 공중시설 이용예절 교육
- 학교폭력(신체·물리적, 언어·정신적 폭력 및 따돌림) 예방교육
- 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방교육
- 유해 물품 휴대 금지 교육
- 숙소 등 체험시설 상황발생 대비 행동요령(대피로 확인 등) 교육
- 재난대비 안전교육(미세먼지, 지진, 화재, 태풍, 폭설 등)
- 장애이해교육
- 숙박형인 경우 야간 생활교육계획 수립
- 감염병(사스, 메르스, 신종코로나바이러스 등) 예방교육
- (해외의 경우) 다문화 이해교육
- 다중밀집 인파사고 예방교육
- 기타 안전사고 예방 교육 등

3) 보호를 필요로 하는 학생이 활동 참가 시 수련시설 및 위탁업체에 명단과 신체허약 정도 등을 통보하여 안전교육 대책 수립

\* 해당 학생의 개인정보 보호에 유의

4) 인솔 및 지도교사는 담당 학생 중 신체허약자 또는 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생을 사전에 파악하여 특별 관리

\* 해외 현지 병원 이용 시 어려움이 예상되는 경우 국외 수학여행, 국제 교류학습 등은 참가 자제

5) 학교장은 인솔 및 지도교사에게 응급처치 요령, 안전교육 요령, 비상탈출 방법 등에 대한 사전연수 실시

\* 연수 강사는 안전요원 자격증 소지자, 안전요원 직무연수 이수자 등

6) 정부 재난 안전정보 포털 앱(안전디딤돌 등) 활용법 안내

7) 정상적인 프로그램 진행이 어려운 경우(예, 우천, 폭염 및 고농도 미세먼지, 한파, 태풍 등) 발생 시 대체프로그램 마련

나. 미참가 학생 교육계획을 수립하여 교육한다.

1) 경제적 사정으로 인하여 미참가하는 학생이 최소화될 수 있도록 노력

2) 미참가 학생에 대한 별도의 프로그램 운영, 학습 교육 등 계획 수립

\* 미참가 학생 교육 계획을 수립하지 않고 미참가로 결석처리 하거나, 일괄적 개인별 교외체험 학습을 실시하지 않도록 유의

다. 단체차량 이용 시 운행 차량 및 운전자 적격 여부 확인 등 사전 점검을 철저히 한다.

**- 단체차량 점검 예시 -**

- 운수회사로부터 제출받은 교통안전정보조회결과 통보서 확인 및 종합 의견란에 이상이 있을 경우 관련 내용 추가 확인
- 계약서(통보서)의 차량번호와 실제 배차된 차량번호 일치 여부 확인
- 계약서(통보서)의 운전자와 배차된 운전자의 운전면허증 확인(버스에 게시된 '버스운전자격 증명'으로도 확인 가능)

라. 갯벌체험, 산행, 캠핑(야영), 전시·공연 관람, 겨울철 야외활동 계획 시 사전 안전 여부를 확인하고 관련 사항을 미리 점검한다.

마. 학생 수송버스 운전자 음주 감지 등 교통안전 대책을 강구한다.

**- 교통안전 대책 예시 -**

- 여객자동차운수사업법 제21조 12항에 따라 운송사업자가 차고지에서 음주감지 실시, 운송사업자는 운전자가 음주로 확인 시 운전자 교체 및 학교에 결과 통보
- 당일 출발시 필요할 경우 학교에서 음주감지 실시, 이를 대신하여 운송사업자가 제출한 음주여부 확인 기록지로 대체 가능
- 숙박지에서는 음주감지 실시(음주감지기 활용 권장)
- 음주 감지 거부 및 운전자 음주 의심 시 112 신고

※ 관련 법령 : 「여객자동차 운수사업법」 제21조(운송사업자의 준수 사항)

- ⑫ 운송사업자는 사업용 자동차를 운행하기 전에 대통령령으로 정하는 바에 따라 운수종사자의 음주 여부를 확인하고 이를 기록하여야 한다. 확인한 결과 운수종사자가 음주로 안전한 운전을 할 수 없다고 판단되는 경우에는 해당 운수종사자가 차량을 운행하도록 하여서는 아니 된다. <신설 2018. 8. 14.>

## 7 현장체험학습 운영 및 안전교육 실시

가. 교육프로그램 담당교사는 사전에 준비된 안전하고 체계적인 프로그램을 통해 학생들을 교육한다.

- 1) 학교 자체계획 또는 수련기관 및 위탁업체와 협의를 통해 현장체험학습의 교육목표를 달성하기 위한 프로그램 운영
- 2) 자율성과 창의성을 기를 수 있는 학생자치활동 중심의 프로그램 권장

나. 현장체험학습 프로그램 중 전문성을 요하는 분야는 청소년지도사·문화해설사·큐레이터 등 전문교육인에 위탁하여 운영한다.



- 1) 위탁교육 시에도 인솔·지도교사가 반드시 임장하여 교육활동 실시
  - 2) 인솔·지도교사는 교육활동 현장에서 교육내용·안전문제·학생호응도 등을 관찰하고, 안전사고 등 돌발 상황에 대응
    - \* (일괄)위탁교육 중 인솔·지도교사의 교육현장 무단이탈 금지
- 다. 비상시에 대비한 상비약품을 준비하고, 이동·체험활동 장소의 각종 시설 등에 대해 안전점검을 실시한다.
- 라. 이동 또는 체험활동 중 상황별로 적합한 생활교육 및 학생 안전교육 매뉴얼을 활용하여 안전교육을 실시한다.
- 1) 선박·항공 이용 시 구명조끼 착용 및 비상 탈출 방법 교육
    - \* 비상신호의 위치, 구명기구의 비치장소, 피난요령, 구명기구 사용법 등을 의무적으로 여객에게 출항 후 1시간 이내 안내(선원법 제15조 및 동법 시행규칙 제7조)
    - \* ‘여객선 안심여행 서비스’ 공문게시 확인
      - 한국해양교통안전공단에서 주관하는 서비스로 여객선 이용 현장체험학습 시 해당 선박 관련 정보 제공, 이용자 안전교육 진행, 출항 전 동반 안전 점검 등
  - 2) 업체에서의 안전교육 의무가 있음에도 안전교육을 실시하지 않을 경우, 인솔자는 이행을 요구
  - 3) 대중교통 이용 시 사전 안전교육(귀가 안전교육 포함) 및 교통예절 교육 실시
    - \* 이동 시 사전 모둠 편성(2명 이상)을 권장하고, 가급적 출퇴근시간 등의 혼잡 시간대를 피하여 이동
- 마. 해양 수상 활동, 갯벌체험, 산행, 캠핑(야영), 전시·공연 관람, 겨울철 야외활동 계획 시 상황별 적합한 사전 안전여부를 확인한다.
- 바. 식중독 등 집단 환자가 발생하지 않도록 유의한다.
- 1) 위생과 안전에 문제가 없는 곳을 선정
    - 학교장은 사전에 관할 시·군·구(안전 및 급식위생 담당 부서)에 실시 기간, 장소(급식 장소)를 포함한 일정을 통보하고, 위생·안전 점검 결과조회 공문 요청
    - 소규모 현장체험학습 운영으로 소형 일반음식점 이용 시, 해당 시·군·구의 인력 운용상 위생 점검이 어려운 경우 음식위생에 대한 철저한 현장 확인 후 섭취토록 교육
  - 2) 도시락을 이용하는 경우에는 위생안전이 검증된 업체를 이용
  - 3) 동일 원인(동일 음식)으로 추정되는 설사 등 유사증세 환자가 2명 이상 동시 발생할 경우 치료 조치를 한 후 인솔책임자는 즉시 학교장에게 보고
- 사. 현장체험학습 시 건강상태 유무를 확인하고 이상이 있는 경우 학부모와 연락하여 참가여부를 결정하도록 한다.



아. 제1급감염병(사스, 메르스, 신종코로나바이러스 등)을 비롯한 각종 재난(태풍, 지진 등)이 발생하여 위험이 예상되는 경우 관련기관 및 교육청 지침과 학생 및 학부모의 의견을 반영하여 취소하거나 연기하도록 한다.

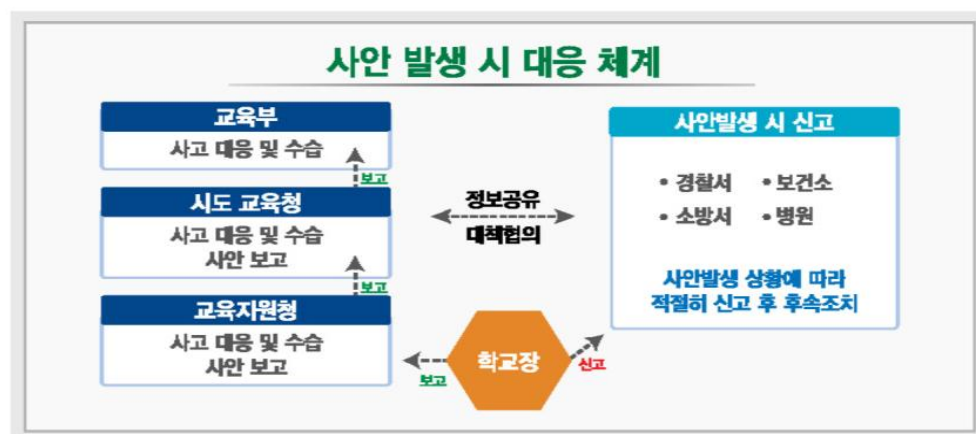
자. 학생 감염병 예방·위기대응 매뉴얼에 의거 수학여행, 체험학습, 수련활동 등 단체 활동은 감염병 위기경보 단계별 조치사항에 따른다.

차. 사고발생 시 대응 및 보고

- 1) 현장체험학습 전 학생 및 인솔자에 대한 휴대폰 비상연락망을 작성
- 2) 학교·교사·학생·학부모 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요시 즉시 SNS(문자서비스 등)를 이용하여 연락
- 3) 사고(사안) 발생시, 선제적 대응 후 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 교육청 등에 구조를 요청할 것
- 4) 사안 발생 즉시 신고 및 학교와 교육(지원)청 담당자에게 피해 상황을 즉시 보고
- 5) DGE 119 카카오톡 채널 활용

#### 【 현장체험학습 관련 교육(지원)청으로 보고해야 하는 사고 】

- 교육활동 중 사고: 병원진료를 요하는 중상(3주 이상 입원) 이상의 사고
  - 교육활동 외 사고: 중상 이상의 사고
  - 체험 관련 시설에 대한 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
  - 체험현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심대한 경우
  - 체험현장에서 식중독 및 법정 전염병 발생 시
  - 기타 사회적 파장이 예상되는 사고 및 재난 발생시
  - 그 외 학교에서 교육(지원)청으로 보고해야 할 필요가 있다고 판단되는 사고
- ※ 경미한 사고는 유선보고 또는 DGE 119 카카오톡 채널로 보고



[예시]

## 안전사고 발생 보고서 (사망사고 포함)

### 00학교 0000상황 보고

작성일 2025. . . . . 보고일 2025. . . . . 작성자 ○○○ (☎23\*-\*\*\*\*)

교장 : ○○○(전화번호, 휴대폰)      교감 : ○○○(전화번호, 휴대폰)  
생활부장 : ○○○(전화번호, 휴대폰)      담임 : ○○○(전화번호, 휴대폰)

#### 1 사안 개요

가. 일시 : 2025. 00. 00.(월) 00:00

나. 장소 : 00시 00구 00동 00네거리 또는 시설명칭

다. 사건 내용(6하원칙)

2025. 00. 00.(월) 00:00분경 0000에서...

※ 피해사항 : 00명 병원후송

#### 2 사안 경과(일자별, 시간대별)

- 00:00 발생, 119신고(부장 이00)
- 00:00

#### 3 학교 조치사항

○

#### 4 학사 운영에 차질이 예상되는 문제점

○

#### 5 교육[지원]청 지원 및 협조 요청 사항

○

※ 현장체험학습 중 사안 발생 시 보고 순서

- 초·중학교 : 학교 → 교육지원청 → 시교육청
- 고등학교 : 학교 → 시교육청

※ 발생 즉시 유선 보고(카카오톡 DGE119채널) → 사안보고서 송부, 필요시 사진 첨부

## 8 경비 집행 및 정산

### 가. 경비 집행 방법

- 1) 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임 하에 집행
- 2) 현지에서 직접 집행해야 할 경비는 임시 출납원을 임명하여 집행하고, 학교 법인카드 사용

### 나. 인솔교원의 여비 및 시간외 근무수당 지급

- 1) 인솔교원의 여비(교통비, 숙박비, 식비, 일비)

- 인솔교원의 여비는 학교운영비에서 지출하되, 일비 이외의 경비는 개인에게 지급하지 않고 업체에 일괄 송금
- 여비의 지급 방법, 대상 및 절차는 예산의 범위 내에서 공무원여비규정에 따라 정함

- 2) 인솔교원의 시간외 근무수당

- 활동 실시 전 시간외 근무명령을 득한 자에 한하여 시간외 근무수당을 지급
- 인솔교원은 야간 생활교육 근무조 편성을 하도록 하고, 초과근무 시간만큼 시간외 근무수당을 지급

※ 국외 출장은 초과근무수당 지급할 수 없음(공무원 보수 등의 업무지침, 인사혁신처 예규)

### 다. 경비 정산

- 1) 정산은 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임 하에 정산
- 2) 현장체험학습 종료 후 10일 이내에 정산하고, 정산일로부터 10일 이내에 사업 추진 내역을 학부모에게 공개하며, 잔액이 있을 경우 환불

\* 환불 액수가 소액일 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학생복지비 등으로 편성 가능

\*\* 「대구광역시립학교 회계 규칙」제22조에 의거 수익자부담경비는 해당 사업 종료 후 10일 이내에 정산, 정산일로부터 10일 이내에 사업추진 내역을 학교 홈페이지 공개 등의 방법으로 학부모에게 공개

### 라. 항공 마일리지 신고

- 1) 근거: 공무상 적립되는 항공마일리지 공적 활용을 위한 세부 관리방안
- 2) 항공마일리지 관리범위
  - 대상: 공무상 여행으로 발생한 항공 마일리지
  - 관리 기간: 마일리지를 부여 받은 날로부터 10년
- 3) 항공마일리지 신고
  - 공무여행 후 14일내에 공무 항공마일리지 사용여부 및 추가 적립내역을 기록한 「항공마일리지 신고서」를 각급 기관(부서)의 복무담당에게 제출하여야 함

## 9 현장체험학습 평가

가. 현장체험학습 실시 후, 자체 평가회를 실시하여 개선 방안을 모색한다.

※ 학생·학부모·교사 대상의 만족도 조사 실시 및 결과 평가

나. 평가 및 만족도 결과를 다음 연도 운영 계획, 업체 및 장소 선정, 프로그램 질 개선 등의 자료로 적극 활용한다.

다. 현장체험학습 실시 결과는 학교생활기록부 '창의적 체험활동 상황'의 해당 영역(자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동)에 특기사항을 기록하고, 학생이 체험하고 느낀 소감 또는 보고서 등 학습 체험을 누적 기록하여 진로 탐색 등에 활용한다.

라. 사후 활동은 학생이 직접 체험한 내용을 체험학습 보고서 쓰기, UCC 만들기, 사진콘테스트 등 다양한 활동으로 의미 있게 진행한다.

마. 결과 공개 목적

- 1) 현장체험학습 정보를 투명하게 공개하여 학교행정에 대한 신뢰도 제고
- 2) 만족도 공개 등을 통하여 업체의 책무성 제고 및 운영 프로그램의 질 개선

※ 우리교육청 홈페이지 '교육마당/현장체험학습 정보방'에 탑재

바. 결과 공개 항목 : 현장체험학습의 이동경로, 학부모 동의율 등

시도	급별	학교명	활동구분	시 기	대상학년	목적지	참가 인원	1인당 경비	학부모 동의율
대구	중	OO중	수학여행	5.23.(목)~ 5.24.(금)	6	군산	130	90,000	92%

일괄계약 여부 (O,X)	일괄 계약 상대자	계약 방법	운송업체	숙박업소 (수련시설)	이동수단	사고발생 현황	만족도 결과	비 고
○	△△ 여행사	2단계 입찰	□□ 고속	▽▽ 유스호스텔	전세버스	없음	94%	

## 〈현장체험학습 공개방(사전·사후) 안내〉

- 공개대상: 수학여행·수련활동·기타 숙박형 현장체험학습
  - ※ 1일형, 대구교육수련원 정규과정, 청소년단체 운영 프로그램 학생 참가는 입력 제외
- 공개시기: 사전공개는 실시 5일 전까지, 사후공개는 실시 후 14일 이내
- 공개장소: 우리교육청 홈페이지 → 현장체험학습 정보방 → 현장체험학습공개(사전, 사후)
  - ※ 자료 입력 시 기관(학교) 로그인 필요
- 사전·사후 공개 모두 첨부파일은 첨부하지 않음
- 사후공개란 입력 안내
  - 일괄계약여부(○, ×)는 업체에 일괄위탁한 경우 '○', 직영한 경우는 '×' 선택
  - 직영한 경우 일괄계약 상대자는 미입력
  - ※ 만족도 조사는 수학여행과 수련활동 등을 대상으로 실시
  - 활동 전반에 걸쳐 참여자수 대비 만족인원 비율을 표기함  
(만족도=만족/참여자수×100)



## Ⅲ

## 부록

(부록1) 현장체험학습 운영 절차(예)

(부록2) 안전한 현장체험학습 운영을 위한 사전점검표

※ 현장체험학습 계획서 작성시 [부록] 현장체험학습 운영절차를 바탕으로 세부내용을 계획서에 첨부하여 내부결재 후 실시

※ 각종 양식은 우리교육청 홈페이지 '현장체험학습 정보방'에서 다운받아 활용

- 현장체험학습 계획서 예시
- 안전영향평가단 규정안 예시
- 개인별 현장체험학습 규정안 예시







## (부록1)

### 현장체험학습 운영 절차(예)

#### (안전한 현장체험학습 운영을 위한 사전점검표)

구 분	추진 일정	추진 사항	추진 내용	비 고
교육계획 수립	2.28.	현장체험학습 반영	- 학교교육계획서에 기본계획 반영 ※ 모든 체험활동의 근거로 활용	- 학교교육계획서 작성
기본계획 수립		체험학습 내용 및 코스 협의	- 소규모·테마형 권장 - 창의적체험활동(자유) 시간 등을 활용하여 체험 내용 /코스 토의 후 결정 - 체험 코스 탐구 및 경비 산출 활동 운영	- 소규모 테마형의 경우 학급별 토의 - 대규모, 국외체험학습의 경우 담당교사 간 협의 등
		현장체험학습 계획 수립	- 현장체험학습 계획 수립 ※ 학교교육계획서 반영 내용이 아닌 경우 반드시 내부결재 - 국외체험학습의 경우, 참가학생 선발기준 및 인솔 교사 선정기준 반영, 작성	- 학교교육계획서 내용 제시 - 관련 계획 내부결재
보조인력		보조인력 배치	- 대, 중, 소규모 : 50명당 1명	- 교직원 이외의 자인 경우 성범죄 경력 조회 및 아동학대 전력 조회
안전요원		안전요원 배치	- 대, 중, 소규모 : 50명당 1명	
학부모 동의		기본 계획 학부모 동의	- 실시일자, 체험장소, 예상 경비 등 ※ 가정통신문 제목 : ‘~참가 동의서’ - 소규모 : 70% (특수학교 60%) 이상 - 중·대규모/수련활동/국외 : 80% 이상	- 동의서는 수합 후 보관
안전영향 평가 (1차)		안전영향 평가단 구성	- 학부모 50% 이상으로 구성	- 안전영향평가단 구성 관련 내부결재
		안전영향평가 실시	- 현장체험학습 전 시설, 위생, 생활교육, 일정 및 코스 등 점검	- 협의록 내부결재
사전 답사		담당교사 사전답사	- 사전답사를 통해 체험활동 전 과정에서의 학생안전에 대한 위험요소 파악 ※ 사전답사 생략 시 안전대책 마련	- 답사 전 : 사전답사 일정 및 답사자 내부결재 - 답사 후 : 교내안전영향평가 (2차)시 협의
안전영향 평가 (2차)		사전 답사 결과 검토 및 계획 보완	- 안전 점검 결과 보완 사항 심의 - 학생 안전 대비 계획 수정 보완	- 사전 답사 내용 포함
학교운영 위원회 심의(자문)		학교운영 위원회 심의(자문)	- 현장체험학습 운영과 실행에 관한 전반적인 사항 심의(자문) - 계약 방법에 따른 심의 (자문)	- 학교운영위원회 제안서 제출

구 분	추진 일정	추진 사항	추진 내용	비 고
사전준비		학생 안전교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교통수단별 안전교육(버스, 선박, 항공기, 기차, 대중교통 등)</li> <li>- 공중시설 이용예절 교육</li> <li>- 학교폭력(신체·물리적, 언어·정신적 폭력 및 따돌림)예방교육</li> <li>- 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방교육</li> <li>- 유해 물품 휴대 금지 교육</li> <li>- 이동경로별 안전 수칙 교육(숙소 등 체험시설 상황발생 대비 행동요령(대피로 확인 등) 교육)</li> <li>- 재난대비 안전교육(미세먼지, 지진, 화재, 태풍, 폭설 등)</li> <li>- 장애인해교육</li> <li>- 숙박형인 경우 야간 생활교육계획 수립</li> <li>- 감염병(사스, 메르스, 신종코로나바이러스 등) 예방교육</li> <li>- (해외의 경우) 다문화 이해교육</li> <li>- 다중밀집 인파사고 예방교육</li> <li>- 기타 안전사고 예방 교육 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생안전교육 내용 전반에 대한 내부결재</li> <li>※ 교육일정 및 교육내용 첨부</li> </ul>
		인솔교사 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유사 시 응급처치 요령</li> <li>- 비상탈출 방법</li> <li>- 야간생활교육계획</li> <li>- 안전전문가에 의한 교육 (안전요원 자격증 소지자, 안전요원 직무연수 이수자가 교육함)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 내부결재 (교육일정, 교육내용 첨부)</li> <li>※ 학생안전교육에 포함하여 결재</li> </ul>
		갑질 예방 교육 및 청렴 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 갑질 예방 교육 강화로 갑질 관행 근절</li> <li>- 여행, 숙박, 운송 등 관련 업체로부터 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공 받는 행위 금지</li> <li>- 인솔교사 청렴서약서 수령</li> </ul>	교장 또는 교감
		학생건강 상태 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 차량탑승 전 학생건강상태 유무 확인</li> <li>- 일정 중 주기적인 건강관리 상태 확인</li> <li>- 비상 시 대비 연락체계 구성</li> </ul>	요보호 학생 명단(비공개)
		구급낭 준비	- 비상상비약 및 구급약품 구급낭(소독약, 붕대, 해열제, 진통제, 멸미약 등)	
		여행자 보험계약	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 고위험 활동 학생·인솔자 보험 가입</li> <li>- 영업배상보험 가입 여부 확인</li> <li>☞ 국내 1억이상</li> <li>☞ 국외 2억이상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국외 현장체험학습 및 고위험 체험활동 외 보험 가입 여부는 학교 자율적으로 결정</li> <li>- 비급여 부분 확인 필요</li> </ul>
		운전자 및 차량에 대한 교통안전 정보 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장체험학습 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 확인</li> <li>- 학생 탑승 전 차량안전 점검 실시</li> </ul>	
		음주 감지 및 교통 안전 교육	- 운송사업자의 음주확인기록지 확인 또는 음주감지	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 여객자동차운수사업법 제21조제12항 개정 (시행일 2019. 2. 15.)</li> </ul>

구 분	추진 일정	추진 사항	추진 내용	비 고
		미참가 학생 교육계획 수립	- 수학여행 등 학년별 체험학습의 경우 미참가학생에 대한 교육계획 수립	- 미참가학생 교육계획 내부결재
		안전 앱 설치	- 교원 및 학생의 스마트폰에 앱(App) 설치(행안부 안전디딤돌 등)	- 권장
		컨설팅	- 체험학습 전반에 걸친 사전 컨설팅 및 보완	- 필수 : 대구모/국외 - 선택 : 중/소규모 희망 학교
		운영계획 사전 공개	- 수학여행·수련활동 및 기타 숙박형 현장체험학습의 계획 사전 공개	- 교육청 홈페이지 탑재 (현장체험학습 정보방) * 실시 5일전
출발 시 점검 활동		차량확인	- 계약서상의 차량번호와 배차된 차량이 일치하는지 확인 - 계약서상의 운전자와 배차된 차량의 운전자가 동일 한지 확인 - 학생탑승 차량보호 표지 부착 확인 - 차량 안전점검표 확인	- 행정실 협조
운영 결과 처리		경비 집행	- 인솔교원 여비 및 초과근무수당 지급 - 항공마일리지 신고	- 국외체험학습 초과근무 불가 ※ 출국 전, 귀국 후는 가능
		정산	- 체험학습 종료 후 10일 이내에 정산 - 정산일로부터 10일 이내에 사업 추진내역을 학교 홈페이지에 공개 - 잔액 발생 시 환불	
		만족도 조사	- 학생 및 학부모 대상 만족도 조사	
		평가결과 사후 공개	- 수학여행·수련활동 및 기타 숙박형 현장체험학습의 이동경로 및 계약 방법 등 사후 공개	- 교육청 홈페이지 탑재 (현장체험학습 정보방) * 실시 후 14일 이내
		결과 공유	- 체험학습 보고서, UCC, 사진전 등 다양한 방법으로 정리, 공유 - 미참가학생들에게도 간접체험의 기회 제공	- 학교홍보자료 등으로 적극 활용
		결과 기록	- 실시 결과는 학교생활기록부 '창의적 체험활동 상황'의 해당 영역(자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동)에 특기사항을 기록 - 학생이 체험하고 느낀 소감 또는 보고서 등 학습 체험을 누가 기록하여 진로 탐색 등에 활용	- 국외체험활동은 학교생활기록부에 기재할 수 없음 (학교생활기록부 기재요령)

(부록2)

안전한「현장체험학습」운동을 위한 사전점검표

□ 학교명 :

□ 현장체험학습 개요

행사명	학년	학생수	인솔자수	기간	장소	안전 요원수	보조 인력수	규모별(소, 중, 대)	이동수단

□ 사전점검내용

분류	점검내용	적정여부	내용 (문서번호 또는 실시일)
절차 관련	학교교육계획에 현장체험학습 계획 반영 여부		
	교육목적 달성 가능 여부(사전, 사후활동)		
	추진운영 개요(요약) 작성 권장		
	학교운영위원회 심의 여부		
	학부모 동의 학생선호도 조사(국외의 경우 2차 실시)		
	일부학생 참여 행사시 선발 절차 준수 여부		
	세부 일정(일시, 장소, 참가자현황, 일정 등) 명시		
	구체적인 인솔교사 업무분장 여부		
	안전요원 기준 충족 여부(외부의 경우 범죄 조회 등)		
	보조인력 기준 충족 여부(외부의 경우 범죄 조회 등)		
	경비 및 세부내역 작성(1인당 경비 내역)		
	여행자 보험 가입 유무(약관 확인)		
	숙소 배치도 및 비상대피로 확인		
	숙소 도착후 비상대피훈련 계획 여부, 소방기구(장치) 위치 확인		
	숙소 방장 지정하여 역할 부여		
	가정통신문에 비상상황 대비 추가경비 등 포함여부		
	요보호 학생현황 및 교육 유의사항(담당교사 지정)		
	미참가학생에 대한 구체적 교육 계획(시수운영계획)		
	(주)야간 생활교육 계획(24시간, 주간업무에 지장없도록)		
	학생대상 사전 안전교육 실시 계획(누락된 교육확인)		
	인솔교사 사전안전교육 실시계획(안전요원자격자)		
	인솔교사 청렴교육 실시계획(학교관리자), 서약서 등		
	규정을 준수한 사전답사 실시(안전영향평가단에 보고)		

분류	점검내용	적정여부	내용 (문서번호 또는 실시일)
절차 관련	안전영향평가단 구성(학부모 50%이상) 및 심의 여부		
	위기 상황 시 비상연락체계(숙소 인근 유관기관 확인)		
	교육목적 부합을 위한 사후 활동 계획 및 만족도조사		
	감염병 대비계획(담당교사 지정)		
	환자발생시 대비계획(담당교사 지정)		
	비상상황발생시(기상이변, 재난상황 등) 대비계획		
	현장체험학습 정보방 사전 및 사후 정보공개		
참고 내용	학생소지품 확인 계획		
	숙소내 일반손님 및 다른 학교 학생과의 분리 방안		
	장소별(상황별) 맞춤형 안전교육자료 배부(SNS)		
	학생 개별 배달 음식		
	학생 교육시 가급적 동성교사 교육 권장		
	야간생활교육계획에 따라 시간외 근무		
	식중독예방, 이동간 안전교육 강조		
해외	해외 현장체험학습시 현지 법률, 공공질서 준수 교육		
	해외 현장체험학습시 학생-인솔교사-학부모-학교 간의 원활한 정보 공유		
	항공기 이용 시 수화물 안내 교육		
	항공 마일리지 신고		
	국외 시간외근무 미인정		

---

## 2025학년도 현장체험학습 매뉴얼

---

편 집 ■ 대구서변초등학교 교감 백운갑  
          대구일중학교   교장 정기옥  
          경운중학교   교사 김전종  
          경북고등학교   교사 탁민서

인 쇄 ■ 2025년 2월

발 행 ■ 2025년 2월

발행인 ■ 대구광역시교육감

          대구광역시 수성구 수성로76길 11

          TEL.053)231-0902, FAX.053)757-8170

---







미래를 배운다 함께 성장한다 ✨



42123 대구광역시 수성구 수성로 76길 11

Tel. (053)231-0902 Fax. (053)757-8361

<http://www.dge.go.kr>