

# 2025 수학여행 · 수련활동 등 현장체험학습 운영 길라잡이



울산광역시교육청  
Ulsan Metropolitan Office of Education

[안전총괄과 안전기획팀]

# 차 례

□ 주요 개정 내용 .....	1
□ 운영(요약) .....	2

## 제1장. 현장체험학습 운영 개요

1. 목적 .....	5
2. 관련 법령 .....	5
3. 유형 .....	6
4. 기본 운영 방침 .....	6
5. 인솔자 유형, 배치 및 운영 .....	7
6. 유형별 추진 시 주안점 .....	11
□ 수학여행 .....	11
□ 수련활동 .....	11
□ 1일형 현장체험학습 .....	13
□ 국외 현장체험학습 .....	13

## 제2장. 현장체험학습 운영 및 실제

1. 계획하기 .....	16
2. 계약하기 .....	21
3. 운영하기 .....	25
4. 경비 집행 및 정산 .....	28
5. 평가 및 사후 처리 .....	30

## 제3장. 부록 및 서식

1. 부록 안내(1~17) .....	35
2. 서식 자료(1~19) .....	93



# 수학여행 · 수련활동 등 현장체험학습 운영 길라잡이

## 주요 개정 내용

구분	개정 후
매뉴얼 체관련 법령 및 규정 (P4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교육부 안내자료(2024.12)를 바탕으로 작성</li> <li>■ 관리 주체별 안전 관련 법령 추가</li> </ul>
안전요원 등 인솔자 배치 변경 (p6~9)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (안전요원) 규모 상관없이 학생 50명당 1명 이상 배치               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출발지(집결지)부터 도착지(해산지)까지 동행이 원칙 (기존) 149명까지(1명 의무), 150명이상 및 국외(50명당 1명 의무), 1일형(1명 권장)</li> <li>(변경) 숙박형: 50명당 1명 이상(초 1~3학년은 버스 1대당 1명) 1일형: 50명당 1명 권장(초 1~3학년은 버스 1대당 1명) 숙박형은 숙박업체별 야간근무를 위한 보조인력을 1명 이상 추가 배치</li> </ul> </li> <li>■ 인솔자 및 보조인력 용어 정의</li> <li>■ 내·외부 안전요원 확보가 어려울 경우 안전요원 인원의 1.5~2배의 기타보조인력 확보(권장)</li> </ul>
학부모 동의여부 조사 방법 안내 (p16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학부모 동의율 미달 시 재 동의 필요               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계획 변경 등을 통해 현장체험학습 진행 가능</li> </ul> </li> </ul>
음주측정방식변경 (p25)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (기존) 학교에서 음주측정 → (변경) 학교 및 운송사업자가 제출한 '음주여부 확인 기록지'로 대체 가능</li> <li>■ 출발 이후에는 기존 방식으로 숙박지에서는 교직원이 음주 측정</li> </ul>
계약 관련 내용 정비 (p21), (p40)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 계약 관련 내용 정비, 제안서 평가 항목 배점 예시 제공</li> <li>■ 조달청 카탈로그 계약 방법 안내(기존 다수공급자계약 MAS와 동일)</li> <li>■ 계약 해지 및 위약금 지급 관련 자료 추가</li> </ul>
서식	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (서식2) 점검 항목 서식 수정</li> <li>■ (서식3) 출발 전 운전자 교육 및 차량안전점검표서식 수정</li> <li>■ (서식7) 현장체험학습 사안보고서 서식 수정</li> <li>■ (서식17) 현장체험학습 만족도 설문조사 서식 수정</li> <li>■ (서식19) 체험활동별 안전 점검표 서식 추가</li> </ul>

# 현장체험학습의 운영 [요약]

항목 \ 유형	숙박형 현장체험학습						1일형		
	수학여행				수련활동	기타 숙박형	수학여행	수련활동	1일형
	소규모 100명 미만	중규모 100~ 149명	대규모 150명 이상	국외					
기본계획수립 (학교교육과정 반영)	●						●		
선호도조사 (숙박여부, 장소 등)	●				학교 자율		●	학교 자율	
학부모 동의율	70%			90%	70%		70%		학교 자율
안전요원 배치	참여학생 50명당 1명 의무 [초등학교(1~3학년)은 버스 1대당 1명] 숙박형은 숙박업체별 야간근무를 위한 보조인력을 1명 이상 추가 배치						50명당 1명 권장 [초등학교(1~3학년)은 버스 1대당 1명]		
활성화 위원회구성	●					-	학교 자율		-
학교운영위원회 심의	● (단, 1일형 현장체험학습에 한해서 수익자부담액이 없고 프로그램에 고위험활동이 없는 경우 학교운영위원회 심의 생략 가능) (수학여행은 심의 “생략 불가”)								
사전답사	● 1회 이상 (단, 울산광역시교육청 및 울산광역시에서 운영하는 시설 이용 시 생략 가능)								
사전 컨설팅	-	●			-				
사전.사후 정보공개	●							- (수익자부담 발생 시 공개)	

# 제1장

## 현장체험학습 운영 개요



# 1. 목적

- 교육과정과 연계한 현장체험학습 활동은 학생들이 다양한 활동에 주도적으로 참여함으로써 개인의 소질과 잠재력을 계발·신장하여 참의적인 삶의 태도를 기른다.
- 단체 활동을 경험하여 협동심과 배려심 등 인성을 기르고 공동체 의식 함양 및 나눔과 배려를 실천하는 민주시민으로 육성한다.

## 2. 관련 법령

### □ 교육·활동 관련 법령

#### 1) 초·중등교육법 제23조(교육과정 등)

**제23조(교육과정 등)** ① 학교는 교육과정을 운영하여야 한다.

② 국가교육위원회는 제1항에 따른 교육과정의 기준과 내용에 관한 기본적인 사항을 정하며, 교육감은 국가교육위원회가 정한 교육과정의 범위에서 지역의 실정에 맞는 기준과 내용을 정할 수 있다.

#### 2) 초·중등교육법 제24조(수업 등)

**제24조(수업 등)** ③ 학교의 장은 교육상 필요한 경우에는 다음 각 호에 해당하는 수업을 할 수 있다.  
이 경우 수업 운영에 관한 사항은 교육부장관이 정하는 범위에서 교육감이 정한다.

1. 방송·정보통신 매체 등을 활용한 원격수업
2. 현장실습 운영 등 학교 밖에서 이루어지는 활동

#### 3) 초·중등학교 교육과정 고시(창의적 체험활동 교육과정)

#### 4) 청소년기본법 및 동법 시행령·시행규칙

#### 5) 청소년활동진흥법 및 동법 시행령·시행규칙

#### 6) 장애인 등에 대한 특수교육법 제4조(차별의 금지)

#### 7) 장애인 차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 제13조(차별금지)

#### 8) 울산광역시교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례

### □ 관리 주체별 안전 관련 법령

#### 1) (학교) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙

#### 2) (청소년활동시설) 청소년활동진흥법 및 동법 시행령·시행규칙

#### 3) (관광사업자) 관광진흥법 및 동법 시행령·시행규칙

#### 4) (전세버스) 여객자동차 운수사업법 및 동법 시행령·시행규칙

#### 5) (박물관/미술관) 박물관 및 미술관 진흥법 및 동법 시행령·시행규칙

#### 6) (공연장) 공연법 및 동법 시행령·시행규칙

#### 7) (어린이이용시설) 어린이안전관리에 관한 법률 및 동법 시행령

#### 8) (사업주) 중대재해처벌법 및 동법 시행령·시행규칙, 산업안전보건법 및 동법 시행령·시행규칙, 기타 안전 관련 법령

### □ 계약 및 청렴 관련 법령

#### 1) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 같은 법 시행령 및 시행규칙

#### 2) 공무원 행동강령

#### 3) 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률



### 3. 유형

현장체험학습은 학교교육과정의 창의적 체험활동 일환으로 학교가 주관하여 실시하는 학교 밖 교육활동이며, 숙박 유무에 따라 1일형과 숙박형으로 구분한다.

#### □ 1일형 현장체험학습

- 교육과정 운영에 따라 학년 전체를 대상으로 1일 동안 이루어지는 관람, 견학, 강의 등 비숙박 체험활동

#### □ 숙박형 현장체험학습

- 수학여행: 다양한 사회, 자연, 문화 등에 대한 직접 체험을 통해 견문을 넓히기 위해 실시하는 단체 숙박형 여행(비숙박형 포함)
- 수련활동: 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심 함양을 위해 청소년 수련시설로 인정 받은 장소 등에서 이루어지는 단체 활동
- 기타 현장체험: 수학여행과 수련활동을 제외한 숙박형 단체활동으로, 일정 기간 숙박을 하면서 이루어지는 체험활동(※관련 부서 계획 및 지침 참고하여 운영)

### 4. 기본 운영 방침

- 1) 교육적 효과와 사회적 요구 등을 고려하여 소규모·테마형 현장체험학습으로 권장
- 2) 교육과정과 연계된 학생 주도적 기획·운영 및 개별화 된 체험이 가능한 현장체험학습 추진 권장
- 3) 「수학여행·수련활동 활성화 위원회」 구성 및 현장체험학습 운영에 학생·학부모·교직원 의견 반영
- 4) 계획 수립·시행 단계에서 학생 안전관리에 유의하고, 청소년 유해 환경 밀집 지역 및 안전 취약지역으로의 체험활동 운영 금지
- 5) 현장체험학습은 교육적 효과와 사회적 요구 등을 고려하여 안전하고 질 높은 교육활동으로 운영한다.
- 6) 현장체험학습은 학생의 참여와 교사의 지도에 기반한 교육활동으로 교육청에서는 행정적·재정적 지원책을 마련한다.
- 7) 현장체험학습을 통한 교육기회는 신체적, 경제적, 사회적 차별 없이 모든 학생을 위한 교육기회로 운영되어야 한다.
- 8) 현장체험학습의 운영에 앞서 체계적이고 실효성 있는 안전교육을 실시하고, 관련 법령 및 상급기관의 안전 관련 지침을 따른다.
- 9) 계획을 수립·시행하는 과정에서 학생 안전관리에 특히 유의하고, 관련 학생의 연령, 활동 및 지역의 특성, 이동거리 등을 고려하여 적정 인솔자를 확보하는 등 안전대책을 마련한다.

- 10) 숙박형 현장체험학습은 현장체험학습 활성화위원회를 구성·운영하고, 현장체험학습 운영에 관해 교육공동체의 의견을 적극 반영한다.
- 11) 숙박형 현장체험학습은 시기, 장소, 만족도 조사 결과 등을 교육청 누리집 「정보공개 - 수익자부담경비/운동부 - 현장체험학습(23년~)」 공개방을 통해 공개한다.

※ 1일형이라도 수익자부담경비가 발생하는 경우는 공개

- 12) 현장체험학습은 투명한 계약절차를 통해 청렴교육을 실천한다.

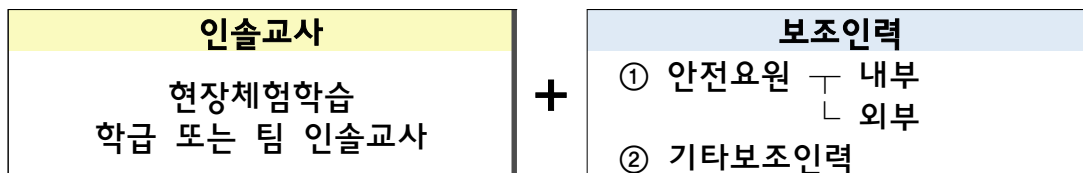
### 【 현장체험학습 운영 공통 준수사항 】

- 허가·등록된 시설 이용
- 위탁운영 시 한국청소년활동진흥원 등의 '인증' 프로그램 이용
- 사전답사 및 사전 안전교육 실시
- 인솔자의 현장 임장지도
- 학생·인솔자 보험가입 및 영업배상보험 가입 여부 확인
- 숙소 도착 후 대피로 확인 및 상황 발생 시 행동요령 교육 실시

## 5. 인솔자 배치 및 운영

### 【 현장체험학습 인솔자 개요 】

- 인솔자 = 인솔교사 + 보조인력



### 인솔자(인솔교사, 보조인력) 유형

#### □ 인솔교사

- 현장체험학습에서 학급 또는 팀을 인솔하는 교사
- 학교 안전 관련 교육을 이수한 자

#### □ 보조인력

- ① **(안전요원)** 안전에 관한 전문성을 토대로 현장체험학습 참여자의 안전 관련 업무에 대해 인솔교사를 보조하는 인력

- **내부안전요원** 인솔교사를 제외한 교내 교원 중 학교 안전 관련 교육\*을 받고 현장체험학습에 동행하는 자

\* 가급적 현장체험학습 안전과정을 이수하여 자격 취득 권장

	(1안) 현장체험학습 안전과정	(2안) 중앙교육연수원
이수 시간	15시간 - 대한적십자사를 통해 교육 신청 및 이수 가능	(이론) 중앙교육연수원에서 운영하는 '안전한 현장체험 길라잡이' 원격연수 (2025년 상반기 중 개설 예정) + (실습) 심폐소생술 및 응급처치 교육
자격 유효 기간	- 2015년 이후 현장체험학습 안전과정(기본 과정) 연수 이수자 - 학교에서 매년 '심폐소생술 등 응급처치 교육'을 이수한 경우 매년 자격 연장 ▶ 학교에서 받는 심폐소생술 날짜가 아닌 본인이 이수를 한 자격 유효기간에 한해 자격 연장 ▶ 중도 휴직 등 공백 발생시 기본과정 재이수	1년 - 이론 및 실습 모두 이수한 시점으로부터 기산

- **외부안전요원** 안전 관련 일정한 자격\*을 갖추고 교육청에서 요구하는  
안전교육과정\*\*을 이수한 자

\* (대상) 응급구조사, 소방안전교육사, 경찰·소방·간호 경력자, 국내여행안내사, 해외여행인솔자,  
청소년지도사, 숲길등산지도사, 교원자격증 소지자

\*\* (자격) 대한적십자사에서 운영하는 현장체험학습 안전과정(14~15시간) 이수 시 2년의  
자격 유효, 재교육과정(7시간)으로 2년씩 자격 유효 기간 연장

## ② (기타보조인력)

인솔교사 및 안전요원(내·외부)을 추가적으로 지원 하거나 안전요원 확보가  
어려울 경우 대체할 수 있는 인력\*으로 학교가 실시하는 현장체험학습  
교육내용(심폐소생술, 안전교육)\*\*을 이수한 자

\* (대상) ▲교·사대 및 경찰·소방·간호학과 등 초·중등 교육 및 안전 관련 학과 재학생 또는  
졸업자, ▲학부모, ▲자원봉사자 등

\*\* (교육 내용) 심폐소생술 실습(2시간이상) 및 현장체험학습 사전 안전교육(1시간)

\*\*\* 안전요원 배치 최소기준을 충족시킬 수 없는 경우, 기타보조인력을 배치하되, 별도의  
추가적인 안전대책 마련(예, 기타보조인력 추가 배치, 담당 업무 구체적으로 명시)  
(안전요원으로 부득이 대체 할 경우) 안전요원 인원의 1.5~2배 확보(권장)

## 인솔자(인솔교사, 보조인력) 배치 및 운영

- 1) 학생 안전을 위하여 적정 인솔자를 확보하여 운영한다.
- 2) 보조인력은 현장체험학습 시 학생의 안전 및 인솔교원을 보조하여 학생 인솔, 야간 생활지도 및 유사 시 응급구조 등의 업무 수행
- 3) 학교는 보조인력으로 안전요원을 배치하도록 노력하되, 부득이하게 안전요원만으로 배치 최소기준을 충족시킬 수 없는 경우에는 기타보조 인력을 배치할 수 있으며, 이에 따른 추가적인 안전대책을 마련하여야 한다.  
(기타보조인력이 안전요원을 대체할 경우, 안전요원 인원의 1.5~2배 확보 권장)
- 4) 보조인력은 여행의 출발지(집결지)부터 도착지(해산지)까지 모든 일정 동행 원칙으로 한다.
- 5) 보조인력은 학생의 연령, 이동거리, 활동유형, 장소의 특성 등을 고려하여 참여 학생 50명당 1명 이상 의무 배치한다. 숙박형은 숙박업체별 야간 근무를 위한 보조인력을 1명 이상 추가 배치  
(단, 초등 저학년의 경우, 버스 1대당 보조인력 1명 배치)
- 6) 학교에서 직접 채용하거나, 여행업체와의 계약 시, 외부 안전요원 및 야간근무인력 관련 사항을 계약 조건으로 명시하여 배치를 요구 할 수 있다.
- 7) 현장체험학습에 동행하는 외부 인력은 채용 전(또는 노무제공 전)에 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄경력 조회를 실시한다.  
※ 범죄경력 조회 방법(두 가지 방법 모두 가능)
  - 학교가 노무제공자로부터 조회동의서를 받아서 행정정보공동이용시스템을 사용하여 조회(기존 방법)
  - 노무제공자가 직접 범죄경력회보서발급시스템(CRIMS)에서 범죄경력회보서를 발급하여 학교에 제출(신규 방법)
- 8) 수련활동 운영 시, 전체 일정에 교원 안전요원을 1명 이상 배치하고, 수련시설내에서는 인증수련활동 지도자 배치 규정에 따라 지도자 배치 가능, 단, 수련활동 외 체험지 방문 등 별도 프로그램 운영 시 현장체험 학습 실시 규모에 따른 안전요원을 배치해야 함
- 9) 외부 보조인력 등의 근무시간은 학교 여건 등을 고려하여 정하며, 역할 부여(시간별 업무 배치 계획)하여 입찰공고문, 과업내용서, 계약서 등에 명시한다.
- 10) 외부 보조인력의 경우, 교육이수증을 제출받고 외부안전요원의 신분증을 현장 확인하여 제출서류상의 외부안전요원과 상이한 사람을 채용하지 않도록 유의

## [수학여행 안전요원]

- **내부요원:** 울산광역시교육청 소속 교직원<sup>1)</sup> 중 현장체험학습 안전과정<sup>2)</sup>을 이수한 자
  - 1) 울산광역시교육청 소속 교직원: 교원, 행정직, 상담사, 스포츠강사 등
  - 2) 현장체험학습 안전과정: 대한적십자 현장체험학습 안전요원 과정(내부요원: 15시간)
- **외부요원:** 국가자격소지자<sup>1)</sup> 또는 재직증명서·4대보험가입증명서 제출 가능한 청소년관련기관 업무 담당자 및 여행사 직원 중 현장체험학습 안전과정<sup>2)</sup>을 이수한 자
  - 1) 국가자격소지자: 국내여행안내사/국외여행인솔자/소방안전교육사/응급구조사/청소년지도사/숲길등산지도사/경찰경력자/소방경력자/교원자격증소지자/간호사
  - 2) 현장체험학습 안전과정: ① 대한적십자 현장체험학습 안전요원 과정(외부요원: 14시간)  
 ② 한국안전교육진흥회 현장체험학습 안전지도사 과정(15시간)
- **기타보조인력:** 인솔교사 및 안전요원(내·외부)을 추가적으로 지원 하거나, 안전요원 확보가 어려울 경우 대체할 수 있는 인력으로 기타보조인력 관련 교육을 이수한 자
  - 1) (대상) 교사대 및 경찰·소방·간호학과 등 초·중·고 교육 및 안전 관련 학과 재학생 또는 졸업생, 학부모, 자원봉사자 등
  - 2) (교육 내용 예시) 심폐소생술 실습(2시간) 및 현장체험학습 사전교육(1시간)

### ■ 내부요원 안전요원 인정 자격 갱신 안내

[안전총괄과-2266(2023.3.28, “2023학년도 교원 대상 수학여행 안전요원 자격 관련 추가 적용 사항 알림) 참고]

- 2015년 이후 현장체험학습 안전과정(기본과정) 연수 이수자
- 학교에서 실시하는 ‘심폐소생술 등 응급처치교육’을 이수한 경우 매년 자격 연장
  - 자격 연장은 학교 심폐소생술 교육이 아닌 개인이 안전요원 교육 15시간을 받은 날로부터 연장임)
  - 단, 심폐소생술 등 응급처치교육 미이수자는 이수시까지 자격 미인정

예시) 대한적십자 발급 개인 유효기간: 2021.5.19~2023.5.20.  
 ▶ 심폐소생술 교육이수(24.4.29): 2025.5.20.까지 유효기간 인정  
 ▶ 심폐소생술 교육이수(24.10.10): 2025.5.20.까지 유효기간 인정  
 (단, 24.5.21.~24.10.9.까지는 자격 미인정)

예시) 대한적십자 발급 개인 유효기간: 2021.10.19~2023.10.20.  
 ▶ 심폐소생술 교육이수(24.4.29): 2025.10.20.까지 유효기간 인정  
 ▶ 심폐소생술 교육이수(24.11.25): 2025.10.20.까지 유효기간 인정  
 (단, 24.10.21.~24.11.24.까지는 자격 미인정)

※ 개인 유효기간 확인방법: 대한적십자사 - 마이페이지에서 개인이 확인 가능

※ 24년 ‘심폐소생술 등 응급처치교육’ 교육을 받지 않을 경우 25년 교육 대상에 해당  
 (예, 중간에 심폐소생술 등 응급처치교육을 받지 않을 경우는 “신규대상자”에 해당되어 교육 실시됨)

- 심폐소생술 등 응급처치교육 실시 관련 증빙서류(등록부 등)는 학교 자체 보관

### ◆ 심폐소생술 등 응급처치 교육

- 근거: 학교보건법 제9조2(보건교육 등), 학교보건법 시행규칙 제10조(응급처치 교육 등)
- 교육시간: 최소 3시간 이상(실습 2시간 포함)
- 교육내용: 각급 학교 교직원 대상 심폐소생술 등 응급처치 교육

## 6. 유형별 추진 시 주안점

목적, 시기, 장소, 방법, 규모, 대상 학년, 예상 경비, 사전답사 등에 대해 학교 교육계획에 반영한다.

### □ 수학여행

- 1) 수학여행은 교육과정과 연계한 계획적인 소규모 · 테마형 여행이 원칙
- 2) 대규모(학생 150명 이상) 이상의 수학여행은 학생 · 학부모 동의 절차, 안전요원 확보, 안전대책 및 교육적 효과 등에 대한 교육청에서의 점검 및 컨설팅(의무) 후 실시 (소규모, 중규모는 컨설팅 희망 선택)
- 3) 학생 및 학교 간 위화감을 조성할 우려가 있는 수학여행(국외여행, 동학년 국내·외 분리 여행, 과다경비 부담 등)은 지양
- 4) 수학여행의 목적, 학교급별 학생의 발달단계를 고려하고, 학생 및 교원의 요구 등을 반영한 주제별 특색있는 프로그램을 운영하는 테마형 교육여행으로 운영

### □ 수련활동

- 1) 수련활동은 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심 함양을 위한 단체 활동으로서 관련 교육적 목적을 달성할 수 있도록 교육과정과 연계 실시
- 2) 학교급별 학생의 발달단계와 희망 등을 고려하여 활동의 교육적 목적, 프로그램 내용, 수련시설의 안전성 필수로 확인
- 3) 수련시설 종합평가 결과 ‘적정’ 등급을 받고, 수련활동 인증\*\*을 받은 청소년 수련활동 프로그램을 실시

\* 수련시설 종합평가 결과 등급 : **적정**-보완-미흡

\*\* 청소년활동정보서비스 e-청소년([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr)) 누리집에서 수련시설 종합 결과, 수련활동 인증·신고 여부 확인 가능

- 수련활동은 「청소년활동진흥법」 제10조\*에 의거 허가된 수련시설 및 시·도교육청 소속 기관, 국·공립시설에서 실시

\* 청소년수련관(원), 청소년문화의 집, 청소년특화시설, 청소년야영장, 유스호스텔

- 위탁 운영 시 한국청소년활동진흥원의 ‘청소년활동인증’ 여부를 반드시 확인하고, 재위탁 시 운영의 주체와 책임 소재 명시
    - ※ (인증대상) 청소년(만9세~24세)을 대상으로 하는 청소년활동
  - 교육청 또는 학교가 직접 기획하고 운영하는 프로그램의 경우 인증 없이도 가능
  - 종합평가를 받지 못한 신규시설은 지자체 시설안전점검 결과(최근 1년 이내) 확인
- 4) 학생의 안전을 위해 인솔교사 및 수련시설 소속 안전 전문인력, 청소년 지도사는 반드시 현장 임장지도 실시
- 5) 청소년활동 운영 기관에 보호를 필요로 하는 학생의 명단과 신체 허약 정도 등을 통보하여 안전지도 대책 수립

■ 청소년활동 진흥법 시행령 [별표 1] <개정 2023. 4. 18.>

수련시설의 안전기준(제10조제2항 관련)

1. 수련시설의 설치·운영자는 항상 안전사고 예방에 주의를 기울여야 하며, 특히 장애 청소년 및 미취학아동 등 특별한 보호를 필요로 하는 이용자에 대하여는 안전사고 발생에 대비하여 대피가 편리한 숙소를 배정하고, 안전사고 예방을 위한 인솔자 교육을 강화하는 등 특별한 주의를 기울여야 한다.
2. 부상자·병자에 대하여 응급처치를 할 수 있는 구호설비·기구를 갖추어야 한다.
3. 지방자치단체, 병원, 경찰관서 및 소방관서 등과 비상연락망을 유지하여야 한다.
4. 안전사고·응급환자 발생 등에 대비하여 긴급 후송대책 등의 방안을 마련하여야 한다.
5. 위험한 장소에는 방벽(防壁)·울타리·위험표지물 등 안전시설을 설치하여야 하며, 이용자가 있을 때에는 안전요원 또는 긴급구조요원을 배치하여야 한다.
6. 자연체험시설 등을 설치한 경우에는 시설의 종류에 따라 안전모·안전띠·구명대 등 필요한 개인보호장구를 갖추고, 이를 이용자에게 착용하도록 하여야 한다.
7. 매월 1회 이상 시설물에 대한 안전점검(세부적인 점검사항은 여성가족부령으로 정하는 바에 따른다)을 실시하여야 하며, 점검결과를 시설물 안전점검기록대장에 기록·관리하여야 한다.
8. 시설물에 위험요인이 발견될 때에는 즉시 그 시설물의 이용을 중단시키고 보수 등의 조치를 취하여야 한다.
9. 수련시설의 종사자에 대하여 정기적으로 안전교육을 실시하여야 한다.
10. 시설의 이용방법, 유의사항, 비상 시의 대피경로 등을 이용자들이 잘 볼 수 있는 장소에 게시하여야 한다.
11. 해당 시설이용 및 수련활동에 관한 안전교육 프로그램을 마련하여 이용자(인솔자를 포함한다)에 대하여 사전 안전교육을 실시하여야 한다.
12. 태풍·홍수·해일 등 재해발생의 우려가 있는 경우에는 이용자들을 신속히 대피시켜야 한다.
13. 해당 수련시설 안에 법 제33조제2항 각 호의 영업을 위한 시설 또는 그 밖에 다른 법령에 따른 시설이 설치된 경우에 이 기준에서 특별히 정한 경우를 제외하고는 그 법령에서 정한 안전기준 등을 준수하여야 한다.
14. 청소년수련시설의 숙박·집회시설 및 숙박·집회시설과 이어진 건축물에는 샌드위치 판넬 등 연소 시 유독가스가 발생하는 건축자재는 사용할 수 없다.

## □ 1일형 현장체험학습

- 1) 현장체험학습 실시 전 현장체험학습 교육계획에 의거하여 반드시 안전교육 실시
- 2) 안전요원 배치를 권장하되, 인솔자가 상시 임장지도하고 사전 안전교육 및 안전대책을 수립하여 안전요원을 미배치할 수 있으며, 이 경우 반드시 학교 운영위원회 심의를 거쳐야 함
- 3) 사전답사는 학교장의 책임하에 안전대책 등이 확보되어 학교운영위원회의 심의를 받은 경우 생략이 가능하지만 고위험군 활동은 반드시 1회 이상 사전 답사 실시

### - 고위험 활동 예시 -

- ▶ 수상활동, 항공활동, 장거리걷기활동(10km이상), 유해성물질사용·하강레포츠· ATV 탑승 등을 활용하는 활동(청소년활동 진흥법 시행규칙 별표 7)
- ▶ 익스트림 스포츠활동, 운전(동력이용) 활동, 병영체험, 동계 스포츠활동, 놀이기구 체험 등

- 4) 수익자부담이 없는 1일형 현장체험학습의 경우는 학교운영위원회 심의 생략 가능
- 5) 안전요원은 50명당 1명 권장(인솔교사가 안전요원 자격 취득 후 인솔 권장)
- 6) 각 부서(기관)에서 추진하는 체험활동(생존수영, 안전체험활동 등)은 부서에서 안내하는 기본계획에 따라 안전한 체험 활동이 실시될 수 있도록 함

## □ 국외 현장체험학습

- 1) 국내 현장체험학습을 통해 교육적 목적을 달성하도록 노력하고 교육과정상 특별한 교육적 목적이 있는 경우를 제외하고 국외 현장체험학습은 가급적 자체
- 2) 부득이 실시할 경우 해당 학년 전체 학부모의 90% 이상 동의를 얻어 실시
- 3) 학생 및 학교간 위화감 조성의 우려가 있는 체험학습(동학년 국내·외 분리 운영, 고액경비 등)은 지양하고, 반드시 경제적 부담에 따른 저소득층학생 지원 대책과 특수교육대상학생 등 특별 관리가 필요한 학생의 참여 방안을 마련 후 추진



- 4) 계획 수립 단계부터 반드시 교육청에 사전보고하고 진행하며, 국외 현장 체험학습 실시 30일 전 공문으로 보고한다.
- 5) 소규모·테마형 수학여행 원칙을 준수하되, 안전대책은 대규모 기준을 적용한다.

**- 국외 현장체험학습 관련 준수 사항 -**

- ▶ 국외 현장체험학습 신고서 및 학교계획서\*, 실시 30일전 제출
- ▶ 사전답사는 1회 이상 실제 인솔자를 중심으로 실시해야 한다.
- ▶ 현지의 특성과 체험학습의 상황에 맞는 안전대책을 반드시 수립한다.
- ▶ 방문국 현지 대사관, 영사관, 여행사 등을 통해 안전대책을 마련해야 한다.
  - ※ 외교부 해외안전여행([www.O4O4.go.kr](http://www.O4O4.go.kr)), 해외 감염병 정보 확인([www.해외감염병now.kr](http://www.해외감염병now.kr)), 검역정보사전입력시스템(<https://qcode.kdca.go.kr/>) 등 관련 사이트 참고
- ▶ 해외 현지 병원 이용에 어려움이 예상되는 학생은 참가를 자제한다.
- ▶ 항공기 또는 선박 이용시 탑승 수속 및 절차를 안내하고 안전대책 수립 및 안전교육을 한다.
- ▶ 인솔교원의 국외 출장 초과근무수당은 지급하지 않는다.
  - ※ 근거 : 공무원보수 등의 업무지침(인사혁신처예규 제185호(2024.8.26.))

## **제2장**

# **현장체험학습 운영의 실제**

## 현장체험학습 업무 흐름도

※ 본 내용은 일반적 업무 추진 절차이며, 학교 실정에 맞게 일부 단계를 변경 사용 가능

### 1 계획하기

- 1) 기본계획 수립
  - ▶ 현장체험학습 운영 계획 자율적 수립
  - ▶ 목적, 대상, 방법, 시기, 기간 등 명시
  - ▶ 학부모 동의 여부 및 학생·학부모 선호도 조사
- 2) 현장체험학습 활성화위원회 구성·운영
  - ▶ 학부모·교직원 등으로 구성, 학교운영위원회 안건 상정 전 개최
  - ▶ 현장체험학습 상세 계획 수립 및 사전 답사 지원
- 3) 사전 답사
  - ▶ 현장체험학습 코스 및 프로그램 일정 점검, 숙박 및 체험시설 등 답사
  - ▶ 숙소 및 체험시설 안전 상태 확인 및 점검
- 4) 학교운영위원회 심의 및 학교장 결재
  - ▶ 학교운영위원회 심의 및 자문
  - ▶ 학교운영위원회 심의 결과 학교장 결재

### 2 계약하기

- ▶ 최신 법령 및 시·도교육청별 계약 관련 지침 확인 후 추진
- ▶ 현장체험학습 계획에 따라 계약 체결(계약 필수사항 확인 등)

### 3 운영하기

- 1) 현장체험학습 사전 준비(안전교육 포함)
  - ▶ 현장체험학습 관련된 교육자료·현장 정보 등 사전 교육
  - ▶ 교통수단별, 숙소 등 체험시설, 성범죄(폭력) 예방, 기타 안전사고 예방교육 등
- 2) 현장체험학습 운영 및 안전교육 실시
  - ▶ 사전 준비된 안전하고 체계적인 프로그램 실시
  - ▶ 이동 또는 체험활동 중 상황별 적합한 생활지도 및 안전교육 실시

### 4 경비 집행 및 정산

- ▶ 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임 하에 현장체험학습 경비 집행
- ▶ (공개) 현장체험학습 실시 전 7일 전까지 탑재  
현장체험학습 종료 후 14일 이내 누리집에 탑재

### 5 평가 및 사후 처리

- ▶ 현장체험학습 평가 및 결과 활용
- ▶ 현장체험학습 평가 결과 공개

## 1 계획하기

### 기본계획 수립

1) 학교는 시도교육청 현장체험학습 매뉴얼을 바탕으로 현장체험학습 운영 계획을 자율적으로 수립한다.

- 학교급별 학생 연령, 계절, 지역 특성, 교통상황 등을 고려하여 일정 수립
- 5월과 10월에 각종 행사가 집중되어 가격, 서비스의 질 등에서 상대적인 피해를 입지 않도록 시기 분산을 적극 고려

2) 학교교육계획서 학사일정에 현장체험학습 대상, 시기 등을 명시하고, 학교 교육계획서에 반영되지 않은 현장체험학습의 경우에는 학교구성원의 충분한 의견을 수렴한 후 계획을 수립한다.

- 현장체험학습은 장소와 부담 금액 등에 대해 사전 안내를 한 후,
  - 숙박형 현장체험학습의 경우에는 학부모의 70% 이상(국외는 90%이상)일정 이상 동의율을 얻어 실시한다.  
(학부모 동의율 미달 시 재 동의 필요하며, 계획 변경 등을 통해 현장체험학습 진행 가능)
  - 1일형 현장체험학습은 학부모 동의서를 수합하나, 반영 비율은 학교 자율로 결정할 수 있다.

3) 현장체험학습학교구성원의 다양한 의견을 수렴하여, 현장체험학습 목적과 테마에 맞게 지역, 운송, 숙박, 식사, 프로그램, 학생별 역할 분담 등 구체적인 계획을 수립한다. 단, 학생 및 교직원 안전을 고려하여 무리한 일정 편성 및 운영은 지양한다.

- 숙박형 현장체험학습은 장소, 시기, 체험활동 내용에 대해 학생·학부모 선호도 조사를 실시하고 이를 반영한다. 다만, 1일형 현장체험학습의 경우는 학교 자율로 결정할 수 있다.

4) 교육 장소 및 시설, 이동, 교육프로그램 등에서 예상되는 안전사고에 대한 예방 및 대처 방안이 기본 계획에 포함되도록 한다.(특수교육대상 학생 지원, 환자 발생 시 대책 등 포함)

- 5) 현장체험학습 관계자에 대한 청렴 교육을 기본 계획에 포함하고, 관련 업체로부터 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공 받는 행위를 금지한다.
- 6) 현장체험학습의 경비\* 및 불참 학생 환불에 필요한 금액 등은 학교회계 본예산 편성 시 반영할 수 있다.  
\* 인솔 교원 경비, 여비, 답사 경비, 답사에 필요한 렌트비 등
- 7) 각 학교급별의 특성과 학생 발달 단계를 고려하여, 교사와 학생이 함께 주도적으로 기획하고, 주제별 특색 있는 프로그램을 운영하는 소규모 테마형 현장체험학습을 추진한다.
- 8) 각 지방자치단체의 지원(안심 서비스, 인센티브 제도 등)과 지역별 추천 프로그램 등 현장체험학습 관련 서비스 운영 기관을 적극 활용한다.
- 9) 각종 재난이나 감염병 위기 단계에 따라 현장체험학습을 운영하거나 취소할 경우, 교육청의 지침과 조치사항에 따른다.

#### 현장체험학습 활성화위원회 구성·운영

- 1) 학교운영위원회 심의 전에 학부모를 포함한 5~10명 이하의 현장체험학습 활성화위원회(이하 활성화위원회)를 다음과 같이 구성하여 운영한다.

##### - 활성화위원회 구성 예시 -

- 교사, 계약업무 담당자, 학교운영위원회 학부모 위원, 학년 학부모 대표, 학생 등으로 5~10명 구성
- 위원 구성, 임기, 운영 방법에 대한 학교 내부 규정 수립

- 2) 활성화위원회는 현장체험학습 기본 계획과 사전 답사 자료를 바탕으로 운영 방법, 시기, 장소, 교육 활동 프로그램, 예상 경비 및 분납 여부, 업체 선정 조건 등을 협의하여 추진한다.
- 3) 활성화위원회에서 협의한 자료를 학교운영위원회에 상정한다.
- 4) 현장체험학습 실시 후 결과를 평가하고, 차년도 실시를 위한 유의 사항 및 개선 요구 사항을 건의한다.

## 사전답사

- 1) 사전 답사는 현장체험학습의 교육적 목적 달성 여부 및 학생의 안전사고 예방에 중점을 두어 실시하고 결과보고서를 작성한다.
- 2) 사전 답사는 실제 행사 전체 일정에 참여하는 인솔교사 및 보조인력 중심으로 실시하여야 하며, 학교 규모에 따라 답사 인원을 조정할 수 있다.
- 3) 숙박형 현장체험학습은 사전 답사를 1회 이상 실시하고, 시기, 방법, 대상은 당해 계약 방식 및 학교 사정 등을 고려하여 추진한다. 다만, 무리한 일정으로 사전 답사를 실시하지 않도록 한다.
- 4) 1일형 현장체험학습의 사전 답사는 안전대책이 충분히 확보된 경우 학교장의 책임 하에 생략할 수 있으나, 고위험 활동(수상·항공·산악·장기도보·화학물질사용·위험기구사용 활동 등)은 생략할 수 없다.

### - 사전답사 주요 내용 예시 -

- 실시 경로 및 예정지가 현장체험학습의 교육목적과의 부합 여부
- 이동 거리 및 소요 시간
- 시설(식당 포함)의 수용 가능 여부, 안전 및 위생 상태 전반
- 청소년 유해환경과의 인접 여부
- 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동 경로 상 교통사고 다발 지역 등

- 5) 국외형 현장체험학습 사전 답사를 2회 이상 실시할 경우에는 1회에 한하여 사진, 동영상 등으로 점검할 수 있다.

※ 단, 매년 같은 지역, 학교 간 교류학습은 해당 지역 관계자 등의 사전 답사 서류로 대신 가능

## 학교운영위원회 심의 및 학교장 결재

- 1) 학교운영위원회는 현장체험학습에 관한 사항을 심의한다.

※ 관련 법령 : 「초·중등교육법」 제32조(기능) 제3호, 제5호 등

- 주요 심의 사항 예시 -

- 현장체험학습 시기와 장소
- 현장체험학습 운영 형태 결정
- 학부모·학생·교사의 희망, 전년도 평가결과, 사전답사자료, 교육활동 프로그램, 경비 등
- 안전대책 마련 및 점검, 계약 방법 등 기타 필요한 사항
- 불참학생 지도 계획

2) 학교장은 학교운영위원회의 심의 결과를 반영한 최종 계획을 결재한다.

## 2 계약하기

### 계약 업무 흐름도(참고)

①	사업계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 계획 수립, 과업내용서, 특수조건 작성</li> </ul>
②	예산집행 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업부서 품의 요구, 기초금액(거래실례가격, 원가계산, 견적가격) 작성</li> </ul>
③	계약방법 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1인 견적 제출 : 추정가격 2천만원 이하</li> <li>■ 2인 이상 견적 제출 : 추정가격 1억원 이하</li> <li>■ 입찰 : 금액 상관없이 가능(추정가격 1억원 초과시 반드시 입찰)</li> </ul>
④	사전규격 공개	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 5천만원 이상 : 5일</li> <li>■ 긴급 : 3일</li> </ul>
⑤	공고	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공고서 작성(수계약 안내 공고, 입찰공고 등)</li> <li>■ 입찰 공고 : 7일~10일(단, 2단계 입찰: 10일 이상)</li> <li>■ 긴급공고 또는 재공고 : 5일(단, 2단계 입찰 10일 이상)</li> <li>■ 수계약 안내 공고 : 3일이상(공휴일과 토요일 제외)</li> </ul>
⑥	개찰 적격심사 및 낙찰자 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 추정가격 2천만원 이하 : 낙찰하한율 90%</li> <li>■ 추정가격 2천만원 초과 1억원 이하 : 낙찰하한율 88%</li> <li>■ 일반(제한) 입찰 : 예정가격 이하 최저가 순으로 계약이행능력 심사</li> <li>■ 2단계 입찰 : 제안서 적격 업체 중 예정가격 이하 최저가 낙찰</li> </ul>
⑦	계약 체결	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 계약보증금(10%), 인지세(계약금액 1천만원 초과)</li> <li>■ 낙찰자 통지 후 10일 이내</li> </ul>
⑧	착수	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 착수신고서, 공동계약이행계획서(공동계약의 경우), 산출내역서 등</li> </ul>
⑨	선금 지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 채권 확보[선금 보증서]</li> </ul>
	(해당시) 과업내용 변경 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 추가업무 및 특별업무의 수행, 용역공정계획의 변경, 특정 용역 항목의 삭제 또는 감소, 물가 변동, 그 밖의 계약변경</li> <li>■ 계약금액 증액 시 계약보증금, 인지세 등 추가 납부</li> </ul>
⑩	용역 완료	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 완료서류 확인(완료계), 정산서(필요시)</li> </ul>
⑪	용역 완료 심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 완료검사원, 검사(완료 통지 받은 날부터 14일 이내)</li> </ul>
⑫	대가 지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 청구서 접수 후 5일 이내(초일불산입, 공휴일과 토요일 제외)</li> <li>■ 국세, 지방세 납세증명[G2B 확인 가능], 수계약 시 생략 가능</li> <li>■ 4대보험(국민연금, 건강보험료, 고용보험료, 산업재해보상보험료) 완납증명</li> </ul>

※ 계약에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 최신 법령 및 시·도교육청별 계약 관련 지침을 확인하여 추진



## 계약 방법

계약 방법		내 용		금액 기준
수의 계약	1인 견적서 제출 가능 수의계약	■ 지정정보처리장치에 의하지 않고 수기 견적서에 의해 계약 가능		추정가격 2,000만원 이하 용역 계약
	2인 이상 견적서 제출 수의계약	■ 지정정보처리장치(G2B, S2B)에 의한 견적서 제출 공고 후 계약상대자 결정		추정가격 1억원 이하 용역 계약
입찰	일반(제한) 입찰		■ 계약이행능력심사(적격심사)에 의한 낙찰자 결정 ※ 지역, 중소기업, 재무상태, 실적 등으로 제한할 경우 제한 입찰	※ 금액 상관없이 가능 (추정가격 1억원 초과시 반드시 입찰)
	2단계 입찰	규격·가격 분리	■ 규격·기술 입찰을 실시한 후 가격입찰 실시 * 규격 적합 업체가 2개 업체 이상일 때 가격 개찰 실시	
		규격·가격 동시	■ 규격·기술 입찰을 실시하면서 동시에 가격입찰 실시 * 규격 적합 업체가 1개 업체인 경우에도 가격 개찰 실시	
	협상에 의한 계약		■ 계약 이행의 전문성, 기술성, 창의성, 예술성, 공공시설물의 안정성 등의 이유로 필요하다고 인정하는 경우 다수의 공급자들로부터 제안서를 제출받아 평가한 후 협상절차를 통해 계약 체결	
조달청 카탈로그 계약	2,000만원 미만	1인		수요기관 예산 기준
	2,000만원 이상 5,000만원 미만	2인 이상		상동
	5,000만원 이상	■ 5인 이상 계약상대자를 대상으로 제안 요청서 송부 후 평가하여 업체 선정 ■ 종합쇼핑몰 시스템을 통해 자동 추천된 2인을 제안요청 대상자로 추가할 수 있음		상동

## 계약 시 유의사항

- 1) 계약의 원칙은 일반입찰, 예외적으로 수의계약 실시  
※ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제9조
- 2) 특정업체와의 계약(수의계약)을 위한 편법적 분할계약 금지  
- 단일 사업을 부당하게 분할하거나 시기적으로 나누어 체결하지 않도록 해야 함  
※ 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 (행정안전부 예규)』 제1장 제1절
- 3) '2인 이상 견적서 제출 수의계약' 방식에 따른 수의계약은 지역·실적 등 중복제한 가능  
※ 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』 제5장 수의계약운영요령 제3절
- 4) '일반(제한)입찰' 방식은 중복제한 불가  
※ 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제4장 제한입찰 운영요령 예) 실적제한+지역제한 불가
- 5) 추정가격은 인솔자 비용을 포함하여 산정

## 계약 시 필수 반영 사항 (여행, 숙박·식당업체 공통사항)

- 1) 학생 안전보호 조항을 반드시 명시
- 2) 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재, 책임의 범위를 반드시 계약서에 포함  
※ 위탁시 발생하는 안전사고에 대해서 위탁계약자가 책임진다는 내용 기재

### - 수련활동 계약 시 유의사항 예시 -

- 수련활동 계약은 운송업체·수련업체로 계약  
※ 무허가 중간알선업자, 이벤트회사 등과 계약은 금지
- 학생들이 실제로 숙박하는 장소의 수련업체와 계약  
- 콘도에서 숙박하면서 유스호스텔과 계약하는 것은 금지
- 학교의 요구에 의한 프로그램이 아닌 경우(패키지 형태)는 반드시 프로그램 인증 여부 확인
- 수련활동 위탁 시 재위탁 여부 및 프로그램 인증 여부 확인  
※ 인증번호, 프로그램명, 기관명, 대표자명, 유효기간

- 여행업 표준약관 (공정거래위원회 표준약관) 및 소비자 분쟁해결기준 중 국내·외 여행(공정거래위원회 고시)을 참조하여 계약서 작성
- 학생·인솔자 여행자 보험 의무 가입 및 업체의 영업배상보험 가입 여부 확인

**- 여행자 보험 및 영업배상보험 주요 내용 -**

○ **여행자 보험 의무 가입**

- 대상 : 학생, 교직원, 교육활동 참여자(학부모, 자원봉사자, 안전요원 등)를 모두 포함하여 가입
- 활동 : 1일형 현장체험학습 중 고위험 활동 및 숙박형 현장체험학습
  - ※ 의무가입 이외 숙박형·1일형의 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교에서 자율적으로 가입 여부 결정
  - ※ 시도별 자체 체험학습 매뉴얼 마련 시 적정한 보상을 위한 구체적인 보상 방안(사망, 후유장애, 의료비 등 보장내용 확인 등) 명시

○ **영업배상보험 가입 확인**

구분	보험종류
차량	자동차종합보험
수련시설	수련시설배상책임보험(보상한도 8천만원 이상, 사고당 무한대), 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험
숙식시설	영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험

**※ 구체적인 계약 방법별 진행 절차에 관한 사항은 [부록] 참조**

### 3 운영하기

#### 현장체험학습 사전 준비(안전교육 포함)

- 1) 현장체험학습과 관련된 교육자료·현장 정보 등을 학생들에게 미리 제공하고 사전 교육을 실시하며, 학부모 홍보를 통해 가정교육과 연계할 수 있도록 지원한다.
- 2) 현장체험학습 실시 전에 교과 및 창의적 체험활동 시간을 활용하여 시설 및 차량 이용 방법, 교육프로그램 내용과 활동 등을 설명하고, 발생 가능한 안전사고를 예방하기 위해 다음의 안전교육을 실시한다.

##### - 현장체험학습 안전사고 예방 교육 예시 -

- 교통수단별 안전교육(버스, 선박, 항공기, 기차, 대중교통 등)
- 공중시설 이용 예절 교육 및 기타 안전사고 예방 교육
- 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방 교육
- 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육
- 숙소 등 체험시설에서의 상황 발생 시 행동요령(대피로 확인 등) 교육

- 3) 신체 허약자, 특수교육대상학생 및 교육활동 운영상 특별한 보호가 필요한 학생을 사전에 파악하여 특별 관리하고, 활동 참가 시 수련시설 및 위탁여행업체에 명단과 대상 학생의 건강 상태, 장애 특성 등을 통보하여 유기적인 안전지도 대책을 수립한다. 단, 해당 학생의 개인정보 보호에 유의한다.
- 4) 학교장은 인솔자에게 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전 지도 요령, 비상탈출 방법 등에 대한 사전 연수를 실시하고, 정보 재난 안전정보 포털 앱(안전디딤돌)을 인솔자·학생이 다운받아 설치 및 활용법을 숙지하도록 한다.
- 5) 불참 학생의 학습 결손이 발생하지 않도록 다음 사항을 참고하여 철저한 지도 계획을 수립하고 운영한다.

##### - 불참 학생 지도 계획 내용 예시 -

- 불참 학생을 위한 별도의 프로그램 및 학습 지도 운영  
※ 필요시 별도의 창의적 체험활동 계획 수립
- 불참 학생 지도 계획을 수립하지 않고 학교장 허가 교외체험학습 유도, 결석 처리 등으로 학부모 민원이 발생하지 않도록 주의
- 경제적 사정으로 불참하는 학생이 최소화될 수 있도록 노력

6) 단체차량 이용 시 운행 차량 및 운전자 적격 여부 확인 등 사전 점검을 철저히 한다.

**- 단체차량 점검 예시 -**

- 운수회사로부터 제출받은 교통안전정보조회결과 통보서 확인 및 종합 의견란에 이상이 있을 경우 관련 내용 추가 확인
- 계약서(통보서)의 차량번호와 실제 배차된 차량번호 일치 여부 확인
- 계약서(통보서)의 운전자와 배차된 운전자의 운전면허증 확인(버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로도 확인 가능)

7) 갯벌체험, 산행, 캠핑(야영), 전시·공연 관람, 겨울철 야외활동 계획 시 사전 안전 여부를 확인하고 관련 사항을 미리 점검한다.

**- 해양 수상 활동 안전 사항 예시 -**

- 해양경찰서장, 시·군·구에 등록 업체 여부(「수상레저안전법」 제39조)
- 인명구조요원 및 래프팅가이드의 적정 배치 여부(「수상레저안전법 시행령」 제37조)
- 학생 교육 시 활용할 수상레저기구(「수상레저안전법」 제2조) 등의 등록여부 확인
- 인증 프로그램 수련활동 여부(청소년활동진흥법 제35조)

8) 학생 수송버스 운전자 음주 감지 등 교통안전 대책을 강구한다.

**- 교통안전 대책 예시 -**

- 여객자동차운수사업법 제21조 12항에 따라 운송사업자가 차고지에서 음주감지 실시, 운송사업자는 운전자가 음주로 확인 시 운전자 교체 및 학교에 결과 통보
- 당일 출발시 필요할 경우 학교에서 음주감지 실시, 이를 대신하여 운송사업자가 제출한 '음주여부 확인 기록지'로 대체 가능
- 숙박지에 '음주감지 실시(음주감지기 활용 권장)
- 음주 감지 거부 및 운전자 음주 의심 시 112 신고

※ 관련 법령 : 「여객자동차 운수사업법」 제21조(운송사업자의 준수 사항)

⑫ 운송사업자는 사업용 자동차를 운행하기 전에 대통령령으로 정하는 바에 따라 운수종사자의 음주 여부를 확인하고 이를 기록하여야 한다. 확인한 결과 운수종사자가 음주로 안전한 운전을 할 수 없다고 판단되는 경우에는 해당 운수종사자가 차량을 운행하도록 하여서는 아니 된다. <신설 2018. 8. 14.>

## 현장체험학습 운영 및 안전교육 실시

1) 교육프로그램 담당교사는 사전에 준비된 안전하고 체계적인 프로그램을 통해 학생들을 교육한다.

① 학교 자체계획 또는 수련기관 및 위탁업체와 협의를 통해 현장체험학습의 교육목표를 달성하기 위한 프로그램 운영

② 자율성과 창의성을 기를 수 있는 학생자치활동 중심의 프로그램 권장

2) 현장체험학습 당일 업체에서 제공한 안전인력, 전세버스 등이 계약서 내용과의 동일 여부를 반드시 확인한다.

3) 현장체험학습 출발 당일을 비롯하여 전 기간 동안 학생의 건강 상태를 지속적으로 확인한다.

4) 현장체험학습 당일 출발 전 학생들에게 이동 시각, 경유지, 목적지 등을 안내하고, 차량이 행렬에서 이탈하더라도 인솔자의 휴대전화 등을 통해 경유지나 목적지에 도착할 수 있도록 비상 연락 체계를 안내한다.

5) 숙박형 현장체험학습의 경우, 학급당 2명 이상의 인솔자를 확보하는 것을 권장하되, 학교 여건에 따라 내·외부 보조인력을 활용한다.

6) 위탁교육 및 위탁운영 시에는 인솔자가 반드시 임장하여 교육활동에 참석해야 하며, 교육 현장에서 교육 내용, 안전 문제, 학생 호응도 등을 관찰하고, 안전사고 등 돌발 상황에 적절히 대응할 수 있어야 한다.

7) 비상시에 대비한 상비약품을 준비하여 소지한다.

8) 이동 또는 체험활동 중 상황별로 필요한 경우, 적합한 생활지도 및 학생 안전교육 매뉴얼을 활용하여 안전교육을 실시한다.

### - 학생 이동 관련 안전교육 내용 예시 -

- 단체차량 이용 시 운전자는 유사시 비상탈출 방법, 안전 장구의 사용 방법 등을, 선박·항공 이용 시 선원·승무원은 구명조끼 착용 및 비상 탈출 방법 등 교육을 학생 대상으로 실시
- 업체에서의 안전교육 의무가 있음에도, 안전교육을 실시하지 않을 경우에는 인솔자는 이행을 요구
- 대중교통 이용 시 사전 안전교육(귀가 안전교육 포함) 및 교통 예절 교육 실시

- 9) 단체차량 이용 시 인솔자는 운행 전 학생들에게 안전벨트 착용을 지도하고, 운행 중에는 운전자가 과속운행, 음주운전, 신호위반, 대열운행, 끼어들기 금지 등의 위험한 행동을 하지 않도록 안전 운전을 확인한다.
- 10) 인솔교사 및 내부안전요원은 야간 생활지도 근무조를 편성하여 유사시 안전사고에 대비한다.
- 11) 식중독 등 집단 환자가 발생하지 않도록 다음 사항을 유의한다.

- ① 위생과 안전에 문제가 없는 곳 선정
- ② 도시락을 이용하는 경우, 위생 안전이 검증된 업체 이용
- ③ 동일 원인(동일 음식)으로 추정되는 설사 등 유사 증세 환자가 2명 이상 동시 발생할 경우 치료 조치를 한 후, 인솔책임자는 즉시 학교장에게 보고

## 4 경비 집행 및 정산

### 경비 집행 방법

- 1) 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장의 책임 하에 집행한다.
- 2) 현지에서 직접 집행해야 할 경비는 임시 출납원을 임명하여 집행한다.  
(품의 결재 후, 학교 법인카드를 사용하여 집행하는 경우는 임시출납원 임명 불필요)
- 3) 선금은 활한 계약 진행을 위해 필요하다고 인정하는 경우에는 계약상대자의 재무건전성 등을 감안하여 계약금액을 초과하지 않는 금액을 지급할 수 있으며 상한선은 관련 법령에 따른다.

### 인솔교사·내부안전요원 관련 경비 등

- 1) 여비의 지급 방법, 대상 및 절차는 예산의 범위 내에서 공무원 여비규정에 따라 정한다.

- ① 인솔 교사 및 내부안전요원의 여비(교통비, 숙박비, 식비, 일비) 및 필요경비(입장료 등)는 학교 운영비에서 지출
- ② 일비 외에 모든 경비는 개인에게 지급하지 않고 업체에 일괄 송금

2) 인솔교사 및 내부안전요원은 활동 실시 전에 시간외 근무명령을 받은 자에 한하여 시간외 근무수당을 지급한다.

3) 인솔교사 및 내부안전요원은 야간 생활지도 근무조를 편성하도록 하고, 그 초과근무 시간만큼 시간외 근무수당을 지급한다.

※ 국외 출장은 초과근무수당 지급할 수 없음[공무원 보수 등의 업무지침, 인사혁신처 예규 제135호, 2022.7.22. 448]

## 정산 방법

1) 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장의 책임 하에 정산한다.

2) 수익자부담경비는 해당 사업 종료 후 14일 이내에 정산하여 학교 누리집 등을 통해 보호자에게 공개한다.

※ 환불 액수가 소액일 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학생 복지비 등으로 편성하여 사용 가능

3) 천재지변 등 재난 상황 또는 법령(법률·대통령령·부령) 제·개정 등 불가피한 사유로 계약 취소 시 발생하는 위약금은 학교 회계 및 교육지원청, 교육청 예산의 범위에서 지출할 수 있다.

3) 천재지변 등 재난 상황 또는 법령(법률·대통령령·부령) 제·개정 등 불가피한 사유로 계약 취소 시 발생하는 위약금은 학교 회계 및 교육지원청, 교육청 예산의 범위 내에서 지출\*할 수 있도록 한다.

\* 지출 전, 시·도교육청 예산 편성·집행 담당 부서와 협의 필수



### 현장체험학습 평가 및 결과 활용

- 1) 현장체험학습 종료 후, 참여 학생 대상으로 만족도 조사를 실시하고, 자체 평가를 통해 개선 방안을 모색한다.
- 2) 학교에서는 만족도 및 자체 평가 결과를 다음 연도의 운영 계획, 업체 및 장소 선정, 프로그램 질 개선 등의 자료로 적극 활용한다.
- 3) 현장체험학습 실시 결과는 학교생활기록부의 창의적 체험활동 상황에 기록하며, 학생이 체험하고 느낀 소감 또는 보고서를 누적 기록하여 진로 탐색 등에 활용한다.

### 현장체험학습 평가 결과 공개

- 1) 숙박형 현장체험학습은 평가 결과를 공개하고, 1일형 현장체험학습은 평가 결과 공개 대상에서 제외한다.
- 2) 숙박형 현장체험학습은 해당 시·도교육청 누리집 공개방에 탑재하여 정보를 공유한다.
- 3) 학교는 숙박형 현장체험학습 경우 활동 구분, 시기, 대상 학년, 목적지, 참가 인원, 1인당 경비, 학부모 동의율, 일괄 계약 여부 및 상대자, 계약 방법, 운송 업체, 숙박업소, 이동수단, 사고 발생 현황, 만족도 등을 필수적으로 공개한다.
- 4) 교육청 누리집 공개: 사전(실시 7일전까지), 사후(실시후 14 이내)

### 반부패 청렴 대책

- 1) 위탁여행업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공받는 행위 금지
- 2) 업체와 계약 추진 시 관련 법규 준수로 과정상의 투명성 및 청렴도 제고
- 3) 인솔자 및 현장체험학습 안전점검을 위한 사전답사단의 소요 비용 일체는 학교예산으로 지급
- 4) 인솔자 및 사전답사단의 무료입장은 체험시설 및 놀이기구 이용 없이 인솔 및 사전답사를 위한 목적에 제한

## 안전요원 자격 예시

### 1) 적정 인솔자를 확보하여 운영 (외부 안전요원 제외)

- 학급당 2명 이상의 인솔자 확보를 권장 (단, 학생 수 등을 고려하여 학생 안전이 확보되었다고 학교장이 판단하는 경우 학급당 인솔자 1명 가능)

### 2) 운영 규모에 따른 적정 안전요원 배치 운영

- 현장체험학습 안전요원 직무연수를 이수한 교직원을 활용하거나 학교에서 직접 채용, 또는 여행업체와의 계약 시 안전요원 관련 사항을 계약 조건으로 명시
- ※ 여행업체를 통한 안전요원 배치 시 재직 확인용 서류 및 자격증(연수이수증) 등 증빙서류 확인
- ※ 여행업체를 통한 안전요원은 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회 필수  
(학교에 노무를 제공하는 자에 해당하여 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 및 아동복지법에 근거 조회 가능)
- ※ 숙박형 수학여행 담임교사가 안전요원 연수를 이수하여 안전요원을 겸할 경우, 담임교사 대체할 인솔교사 추가 배치(의무)
- ※ 1일형 수학여행 담임교사가 안전요원 연수를 이수하여 안전요원을 겸할 경우, 담임교사 대체할 인솔교사 추가 배치(권장)

#### [수학여행 안전요원]

- 내부요원: 울산광역시교육청 소속 교직원<sup>1)</sup> 중 현장체험학습 안전과정<sup>2)</sup>을 이수한 자
  - 1) 울산광역시교육청 소속 교직원: 교원, 행정직, 상담사, 스포츠강사 등
  - 2) 현장체험학습 안전과정: 대한적십자 현장체험학습 안전요원 과정(내부요원: 15시간)
- 외부요원: 국가자격소지자<sup>1)</sup> 또는 재직증명서·4대보험가입증명서 제출 가능한 청소년관련기관 업무 담당자 및 여행사 직원 중 현장체험학습 안전과정<sup>2)</sup>을 이수한 자
  - 1) 국가자격소지자: 국내여행안내사/국외여행인솔자/소방안전교육사/응급구조사/청소년지도사/숲길등산지도사/경찰경력자/소방경력자/교원자격증소지자/간호사
  - 2) 현장체험학습 안전과정: ① 대한적십자 현장체험학습 안전요원 과정(외부요원: 14시간)  
② 한국안전교육진흥회 현장체험학습 안전지도사 과정(15시간)
- 기타보조인력: 인솔교사 및 안전요원(내·외부)을 추가적으로 지원 하거나, 안전요원 확보가 어려울 경우 대체할 수 있는 인력으로 기타보조인력 관련 교육을 이수한 자
  - 1) (대상) 교사대 및 경찰소방·간호학과 등 초·중·고 교육 및 안전 관련 학과 재학생 또는 졸업생, 학부모, 자원봉사자 등
  - 2) (교육 내용 예시) 심폐소생술 실습(2시간) 및 현장체험학습 사전교육(1시간)
- 내부요원 안전요원 인정 자격 갱신 안내  
[안전총괄과-2266(2023.3.28.) "2023학년도 교원 대상 수학여행 안전요원 자격 관련 추가 적용 사항 알림" 참고]
  - 2015년 이후 현장체험학습 안전과정(기본과정) 연수 이수자
  - 학교에서 실시하는 '심폐소생술 등 응급처치교육'을 이수한 경우 매년 자격 연장
    - 자격 연장은 학교 심폐소생술 교육이 아닌 개인이 안전요원 교육 15시간을 받은 날로부터 연장임
    - 단, 심폐소생술 등 응급처치교육 미이수자는 이수시까지 자격 미인정

예시) 대한적십자 발급 개인 유효기간: 2021.5.19~2023.5.20.

▶ 심폐소생술 교육이수(24.4.29.): 2025.5.20.까지 유효기간 인정

▶ 심폐소생술 교육이수(24.10.10.) 2025.5.20.까지 유효기간 인정  
(단, 24.5.21.~24.10.9.까지는 자격 미인정)

예시) 대한적십자 발급 개인 유효기간: 2021.10.19~2023.10.20.

▶ 심폐소생술 교육이수(24.4.29.): 2025.10.20.까지 유효기간 인정

▶ 심폐소생술 교육이수(24.11.25.) 2025.10.20.까지 유효기간 인정  
(단, 24.10.21.~24.11.24.까지는 자격 미인정)

※ 개인 유효기간 확인방법: 대한적십자사 - 마이페이지에서 개인이 확인 가능

※ 기본 현장체험학습 안전과정(기본과정)을 이수하였더라도 매년 학교에서 하는 '심폐소생술 등 응급처치교육'을 받지 않은 경우에는 '신규대상자'에 해당이 되어 다시 자격을 이수하여야 함 (예, 휴직, 개인사정 등)

- 심폐소생술 등 응급처치교육 실시 관련 증빙서류(등록부 등)는 학교 자체 보관

#### ◆ 심폐소생술 등 응급처치 교육

- 근거: 학교보건법 제9조2(보건교육 등), 학교보건법 시행규칙 제10조(응급처치 교육 등)
- 교육시간: 최소 3시간 이상(실습 2시간 포함)
- 교육내용: 각급 학교 교직원 대상 심폐소생술 등 응급처치 교육

## **제3장**

### **부록 및 서식**



# 부 록

(현장체험학습 추진 단계별 세부 내용)

부록1	기본계획 수립 .....	35
부록2	수학여행·수련활동 활성화위원회 .....	37
부록3	사전답사 .....	38
부록4	학교운영위원회 심의 .....	39
부록5	계약 방법별 진행 절차 .....	41
부록6	단체 차량 이용 .....	50
부록7	운영 및 안전교육 .....	51
부록8	사고 발생 시 대처 방안 .....	54
부록9	경비 집행 및 정산 .....	56
부록10	평가 및 결과 공개 .....	57
부록11	수학여행 컨설팅 .....	58
부록12	안심수학여행 서비스 .....	59
부록13	청소년수련활동 신고제도 안내 .....	61
부록14	청소년수련활동 인증제 안내 .....	63
부록15	안전교육 자료 .....	69
부록16	활동별 응급조치 사항 .....	82
부록17	국외 현장체험학습 위기상황별 대처 방안 .....	92

# 부록1 기본계획 수립

## 1. 기본방향

- 교육과정과 연계하여 학생이 주도적으로 기획·운영
- 개별화 체험이 가능한 소규모 테마형 체험학습 지향
- 지나친 흥미와 소비, 관광 위주의 활동은 지양
  - ※ 수학여행 포털(크레존 [www.crezone.net](http://www.crezone.net)) 활용: 수학여행 우수사례, 시·도교육청 및 지자체 프로그램 개발 자료의 맞춤형 정보검색 가능)
- 학교구성원의 다양한 의견 수렴 과정을 통해 정해진 체험활동의 목적, 테마, 지역, 운송, 숙박, 식사, 프로그램, 학생별 역할 분담 등을 포함하여 수립
  - ※ 활동 장소를 먼저 결정하고 추진하는 형태 지양(의견 수렴 후 장소 결정)
- 지방자치단체 지원서비스(수학여행 안심서비스, 인센티브제도 등), 한국관광공사 및 정부 부처에서 제공하는 정보 적극 활용
  - ※ 청소년활동정보서비스 [www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr) 등
- 실시 학년의 모든 학생이 참여할 수 있는 계획 수립
- 특별한 보호가 필요한 학생을 사전에 파악하여 특별 관리를 위한 지도계획 수립
  - ※ 특별보호 필요 학생(요보호 학생 및 교육대상자 등)

가. 요보호학생(특수교육대상학생 포함)지도계획(예시)

1) 학생 현황 (총: 00명)

연번	반	번호	이름	특성	지원방안
1	2	12	홍길동	손목 골절	손목 사용 체험활동 시 제외
2	3	22	강길동	천식	체험활동 시 수시로 상태 확인
3	5	15	최길동	청각(심한 장애)	체험활동 시 담당 실무사 동행
4	7	10	김길동	하지 지체 (심하지 않은 장애)	도보 이동 및 차량 승하차 시 학생 도우미 배정

2) 인솔자

- 특수교육대상자 지원을 위한 특수교사 ○명, 실무사 ○명, 자원봉사자 ○명, 학생 도우미 ○명 배치

3) 편의 제공

- 지체 장애 학생 이동 및 차량 승하차 시 동행 및 지원
- 청각 장애 학생 체험활동시 의사소통기구 제공
- 휠체어이용학생 활동 지원: 특수교육실무사 배치

4) 안전 대책

- 재난 발생 시 장애학생 및 조력자 대응 요령 숙지\*
  - \* 장애학생 및 조력자 재난대응 요령
- 장애특성을 고려한 지원인력 배치: 숙소 배치 등
- 일탈 방지 대책 수립: 저연령 학생을 위한 안전조끼, 미아방지 위치추적기\* 등 적극 활용
  - \*단말기에 내장된 GPS송신기를 통해 이용자의 위치정보를 휴대폰이나 인터넷을 통해 확인할 수 있는 휴대용 장치(예. 스마트워치, 스마트 태그 등)
- 요보호 학생(손목 골절, 천식) 체험활동 전·후 담임교사가 상태 확인, 필요시 자원봉사자 배치

5) 기타 유의 사항

- 학급 학생 대상 장애이해교육 실시
- (그외 필요사항 포함)

- 미참가 학생을 위한 별도의 교육계획을 마련하여 운영

## 2. 청렴 규정 준수

- 현장체험학습 관계자에 대한 청렴 교육계획 포함
- 여행, 숙박, 운송 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공받는 행위 금지

### [청탁금지법 및 공무원 행동강령 등 관련 규정 준수]

- 학교의 교직원이 수학여행 등과 관련하여 지방자치단체, 여행사 등으로부터 교통, 숙박 등의 편의를 제공 받아서는 안됨
- '팸투어'의 경우에 교통이나 숙박 등의 편의 제공은 공무원행동강령 제14조 1항 6호의 '직무와 관련된 공식적인 행사에서 주최자가 참석자에게 일률적으로 제공하는 교통·숙박 또는 음식물'에 적용되지 않고 '향응'에 해당되므로 제공받아서는 안됨.
- \* 팸투어(Fam Tour) : 지자체나 항공사 등이 관광상품 마케팅, 특정관광단지 홍보를 위해 관련자, 유관인사 등을 초청하여 사전답사를 실시하는 것

## 3. 안전한 운영

- 대규모 버스 행렬로 인한 대형사고 등 안전사고 문제 발생 위험으로 활동 장소 및 기간이 특정 지역과 특정 시기에 편중되지 않도록 유념
- 교육장소 및 시설, 차량 이동, 교육 프로그램 이용 등으로 예상되는 안전사고에 대한 예방 및 대처방안, 생활지도 방안 등을 계획에 포함
- 감염병 및 재난 상황 발생 등으로 현장체험학습 취소 시 대체 가능 프로그램 마련
- 안심수학여행서비스 운영 기관 적극 활용

## 4. 교육공동체 의견 반영

- 수익자 부담경비가 발생하는 현장체험학습 운영 시 활동 내용, 예상 경비 등에 대하여 사전에 안내 후 학부모 동의를 받아 추진
- 다양한 방식의 의견 수렴 과정을 통해 학부모(학생)의 의사가 충분히 반영되도록 수립
- 학부모 동의 비율: 국내 수학여행·수련활동 70% 이상, 해외 수학여행 90% 이상

### [계획 수립 시 유의사항]

#### ■ 계절별·학년별 시기를 조정하여 실시

- 각종 행사가 집중되어 가격, 서비스의 질 등 상대적인 피해를 입지 않도록 행사 시기 분산을 적극 고려
- 폭염, 태풍, 폭설 등의 기상특보가 예상되는 시기의 체험학습은 가급적 지양
  - ※ 부득이하게 실시할 경우 기상특보에 따른 일정 변경 가능성 등을 고려하여 추진하며, 비상상황 발생 시 대응 방안을 사전에 마련(취소 시 위약금 발생, 일정 연장에 따른 숙소 등 확보, 추가비용 발생분 처리 방안 등)

#### ■ 학부모 동의 필수

- 사업추진 여부에 대한 학부모 동의 필수(국내70%, 해외90%이상)
  - ※ 사전 조사한 사업추진 여부와 관련한 학부모 동의율은 70% 초과하였으나, 사업을 추진하고 행사 직전 실시한 학부모 참가율이 70% 초과하지 않을 경우, 행사 추진은 가능하나 추진에 대한 최종 판단은 제반 상황을 고려하여 구성원과 협의하여 학교장이 결정함.
- 불참학생에 대해 별도의 프로그램을 운영하여 지도
- 일정, 장소, 활동내용 및 경비(추가경비 발생 포함) 등에 대하여 학부모에게 사전 안내 및 동의 받아 추진

#### ■ 실시 학년의 모든 학생이 참여할 수 있는 계획 수립

- 특별보호 필요 학생(요보호 학생 및 특수교육대상자 등) 중 희망 학생이 참여할 수 있는 계획 수립
- 학부모 대상 참가 신청 안내장에 특별보호 필요 학생의 현장체험학습 방법, 차량 이용 방법, 학생 안전지도 대책 등을 포함(특별보호 필요 학생의 특성에 따라 안내 내용 변경 가능)

## 부록2

## 수학여행·수련활동 활성화위원회

## 1. 구성

- 위원 구성 및 임기, 운영방법에 대한 학교 내부 계획 수립
- 위원은 위원장(당연직 교감) 포함 5명~10명으로 구성하되, 학부모 반드시 포함  
(예, 학교운영위원회 학부모위원, 학부모대표 등)
- 위원 구성 및 임기, 운영 방법은 학교 내부 규정으로 정한다.
- 학교운영위원회와의 연계성 및 심의의 연속성 확보를 위해 학교운영위원 중 일부를 활성화위원회 위원으로 구성
- 학교운영위원회로 대체 할 경우 활성화위원회 구성 생략 가능
- 수학여행, 수련활동 중 학교운영위원회 심의 생략하는 경우 반드시 활성화위원회에서 의사 결정 및 각종 운영 사항 심의

## 2. 역할

- 학교운영위원회 연계형 소위원회로서 프로그램 개발, 업체 심의 등 핵심적인 역할 수행

## 3. 심의내용

- 심의 내용 : 학부모·학생·교사의 희망, 전년도 평가 결과, 사전답사 자료, 시기와 장소 선정, 교육활동 프로그램, 경비, 현장체험학습 안전대책에 관한 사항 등
- 계약 방법에 따른 활성화위원회 심의 사항
  - 수학여행, 수련활동의 구체적 코스 및 세부 운영 사항 심의
  - 견적서에 대한 적격 여부 심사
  - 복수안 심의 및 계약 우선순위에 대한 1차 결정 및 2단계 제안서 적격성 평가
  - 입찰조건 및 제한조건 심사, 학교별 자체 결격사유 심의
  - 나라장터 쇼핑몰 탑재 상품 중 복수안 추천, 계약 우선순위 부여
  - 2단계 심사 대상 업체(상품)를 선택, 제안 평가 실시

계약 방법	
수의계약	1인 견적서 제출 가능 수의계약
	2인 이상 견적서 제출 수의계약
입찰	입반(제한) 입찰
	2단계 입찰
	규격·가격 분리 규격·가격 동시
조달청카탈로그계약 [다수공급자계약(MAS)]	협상에 의한 계약
	2,000만원 미만
	2,000만원 이상~5,000만원 미만
	5,000만원 이상



## 부록3

# 사전답사

### 1. 추진 사항

#### ○ 사전답사 1회 이상 반드시 실시

- 시기·방법·대상 등은 당해 계약 방식 및 학교 사정 등을 고려하여 추진 (**의무사항**)
- 울산광역시교육청 또는 울산광역시에서 운영하는 시설을 이용하는 경우 사전 답사 생략 가능

#### ○ 사전답사에 학생·학부모 참여 권장하나, 실제 업무 담당자 또는 인솔자 중심으로 운영 가능

- 사전답사를 실시할 경우 『수학여행·수련활동 활성화위원회』 학부모 위원, 교사 위원, 실시 학년 학생 및 학부모, 계약업무 담당자 등이 함께 참여하는 것을 권장
- **부득이 학부모 참가가 어려울 경우 위임장 받아 진행 가능**[서식11]

### 2. 확인 사항

#### ○ 사전답사는 학생의 안전사고 예방에 중점을 두고 다음 사항 등 확인

##### [사전답사 시 중점 확인사항]

- 실시경로·예정지와 현장체험학습의 교육목적 부합 여부
- 거리, 소요시간, 시설(식당 포함)의 수용 인원 및 안전·위생 상태
- 청소년 유해 환경 인접 여부 등
- 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동경로 상의 교통사고 다발지역 등
- 민간 수련시설의 경우 「청소년 수련시설 등록증」과 프로그램 인증서, 지방자치단체 시설 안전점검 1년 이내의 결과를 반드시 확인(**의무사항**)
- **장애인 편의시설 유무 확인(필요시)**

#### ○ 계약 전 사전답사에서 문제가 있을 경우 보완 가능한 사항은 계약서에 명시하여 시행 직전 보완 사항 철저히 확인

### 3. 주의 사항

#### ○ 답사 중 또는 실시 전·후에 관련 업체로부터 어떠한 형태의 금품·향응 기타 편의 사항을 제공받는 일이 없도록 함 [국가청렴위원회 행동강령운영과-1312(2005. 9. 30.)]

- ※ 사전답사를 실시할 경우 비용은 학교운영비에서 지급하고, 사전답사 시 특정 업체나 수련 시설의 차량 및 숙식을 제공받지 않도록 함

## 부록4

# 학교운영위원회 심의

## 1. 근거

### [초·중등교육법 제32조]

- ① 국·공립학교에 두는 학교운영위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.
  3. 학교교육과정의 운영방법
  5. 교복·체육복·졸업앨범 등 학부모 경비 부담 사항
- ② 사립학교의 장은 제1항 각호의 사항에 대하여 학교운영위원회에 자문하여야 한다.

### [울산광역시교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례 제5조]

- ① 학교장은 다음 각호의 사항이 포함된 현장체험학습 계획을 수립·시행하여야 한다.
  1. 현장체험학습 학생안전 대책
  2. 현장체험학습 안전교육 실시
  3. 그 밖에 학교장이 현장체험학습 학생안전을 위하여 필요하다고 인정하는 사항
- ② 제1항에 따른 현장체험학습 계획은 학교운영위원회에서 심의하고 자문에 응한다. 다만, 1일형 현장 체험활동의 경우 위험성 등을 고려하여 교육감이 정하는 바에 따라 학교운영위원회 심의·자문 절차를 생략할 수 있다.

## 2. 심의 대상

- 수익자부담·학교자체예산·지자체지원 등 학교에서 실시하는 모든 현장체험학습 운영에 관한 사항 (다만, 1일형 현장체험활동의 경우 수익자부담액이 없고, 프로그램에 고위험활동이 없는 경우 학교운영위원회 심의 생략 가능)

※ 단, 수학여행은 심의 생략 불가

- 전체 학년·학급이 아닌 특정 동아리 등에서 특정 학생을 대상으로 하는 사항은 심의 대상에서 제외 가능하나, 안전상 필요하다고 판단되는 체험학습은 심의 대상임

※ 울산광역시립학교 운영위원회 조례 참고

- 학년 초 학교교육과정 심의 후 세부 계획 수립 및 추진 과정에서 안전에 관한 중대한 문제 발생 등으로 당초 심의내용이 변경된 경우 1일형 현장체험활동도 심의 대상임

### 3. 심의 내용

- 심의 내용 : 수학여행·수련활동 활성화위원회에서 심의한 안건을 중심으로 현장 체험학습 운영과 실시에 관한 전반적인 사항, 현장체험학습 운영 계약을 위한 업체 우선순위 부여 결정에 대한 사항 등
- 계약방법에 따른 심의(자문) 사항

계약 방법		심의(자문) 사항
1인 견적 제출 가능 수의계약	1인 견적	활성화 위원회 심의 결과 확정
	2인 이상 견적	활성화위원회의 복수안 심의 결과 검토 계약 우선 순위 부여
2인 이상 견적 수의계약		입찰조건 및 제한조건 심의
일반(제한) 입찰		입찰조건 및 제한조건 심의
2단계 입찰		적격성 평가 실시 결과 확정
다수공급자계약 (MAS)	5,000만원 미만	계약 우선순위 부여 결정에 대한 심의
	5,000만원 이상 (2단계 경쟁)	제안 평가 실시 결과 확정

## 부록5

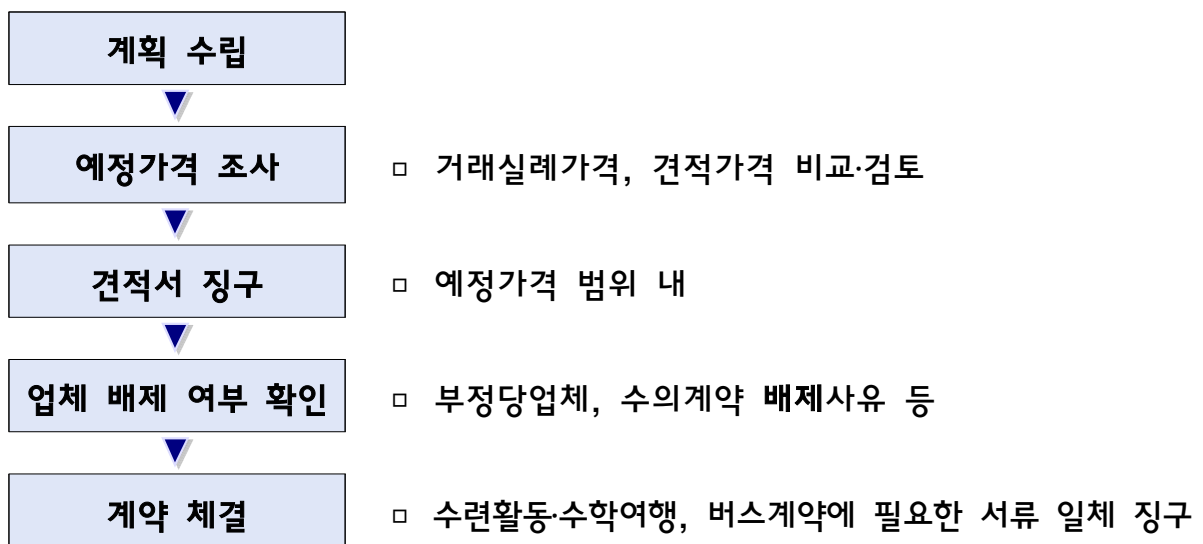
## 계약 방법별 진행 절차

## 수의계약

□ 1인 견적서 제출 수의계약 : 금액기준 추정가격 2천만원 이하

- 수학여행은 위탁 업체 선정시 위탁 총액의 추정가격이 2천만원 이하인 경우 (인솔자 포함) 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능
- 「여성기업지원에 관한 법률」 제2조제1항에 따른 여성기업 또는 「장애인기업활동촉진법」 제2조제2호에 따른 장애인기업 등(「지방계약법 시행령」 제25조 제1항 제5호 마목, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 참조)과 계약을 체결하는 경우에는 추정가격 5천만원 이하
- 수련활동은 운송용역, 수련활동용역 각각의 추정가격 2천만원 이하인 경우 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능

## 【수기견적 수의계약 업무 흐름도】

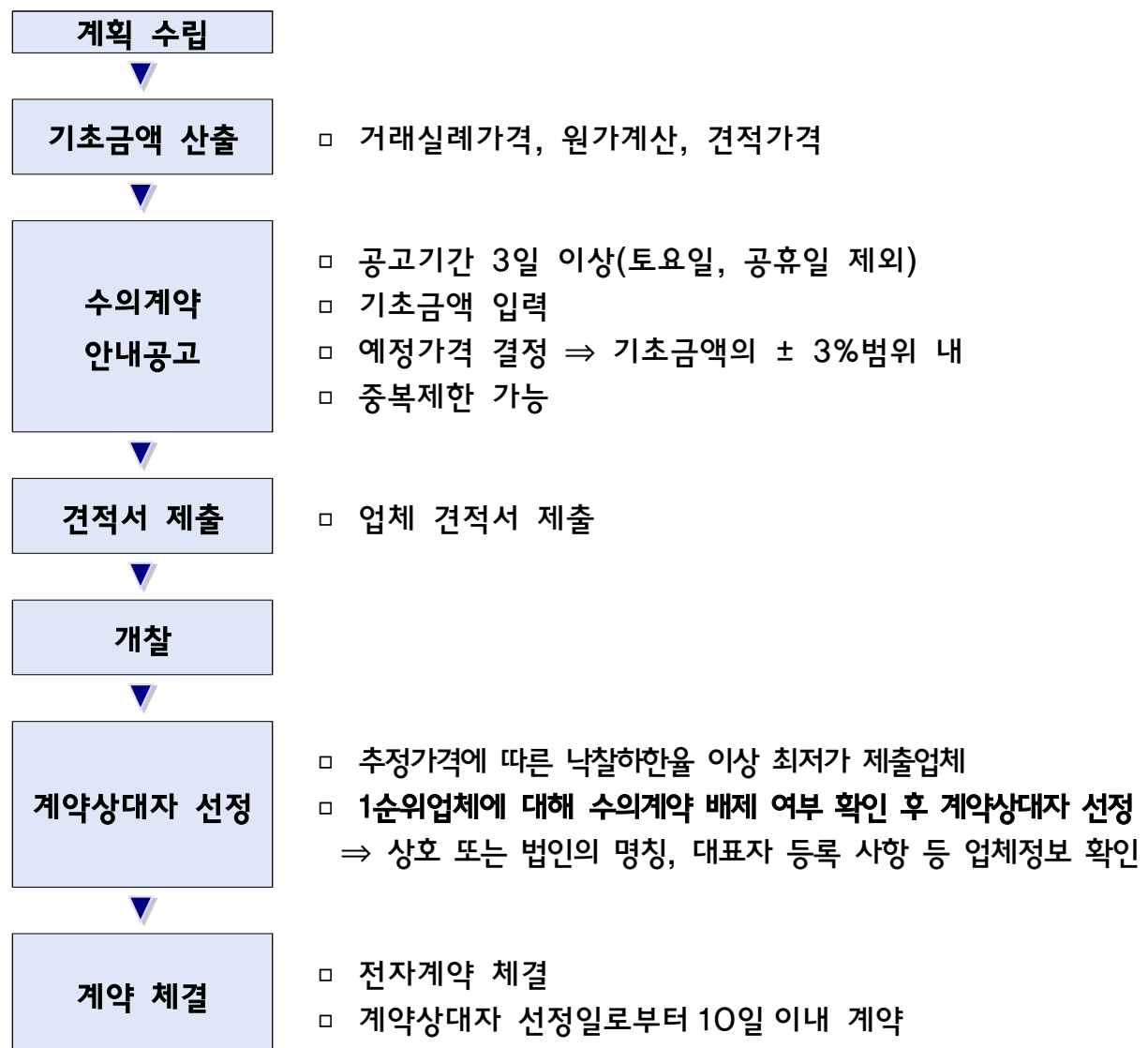


※ 2인 이상 전자 수의계약도 가능하며, G2B, S2B 이용 가능

## □ 2인 이상 견적서 제출 수의계약 (G2B, S2B 이용 전자견적)

- 추정가격 1억원 이하는(전자견적 소액수의) 낙찰하한율 이상 최저가 업체를 계약상대자로 선정(단, 수의계약 배제사유가 없어야 함)
- 계약담당자는 안전과 품질에 관련된 배제사유로 제한할 수 있음  
※ 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』제5장 수의계약 운영요령 제3절

### 【전자견적(G2B, S2B) 계약업무 흐름도】



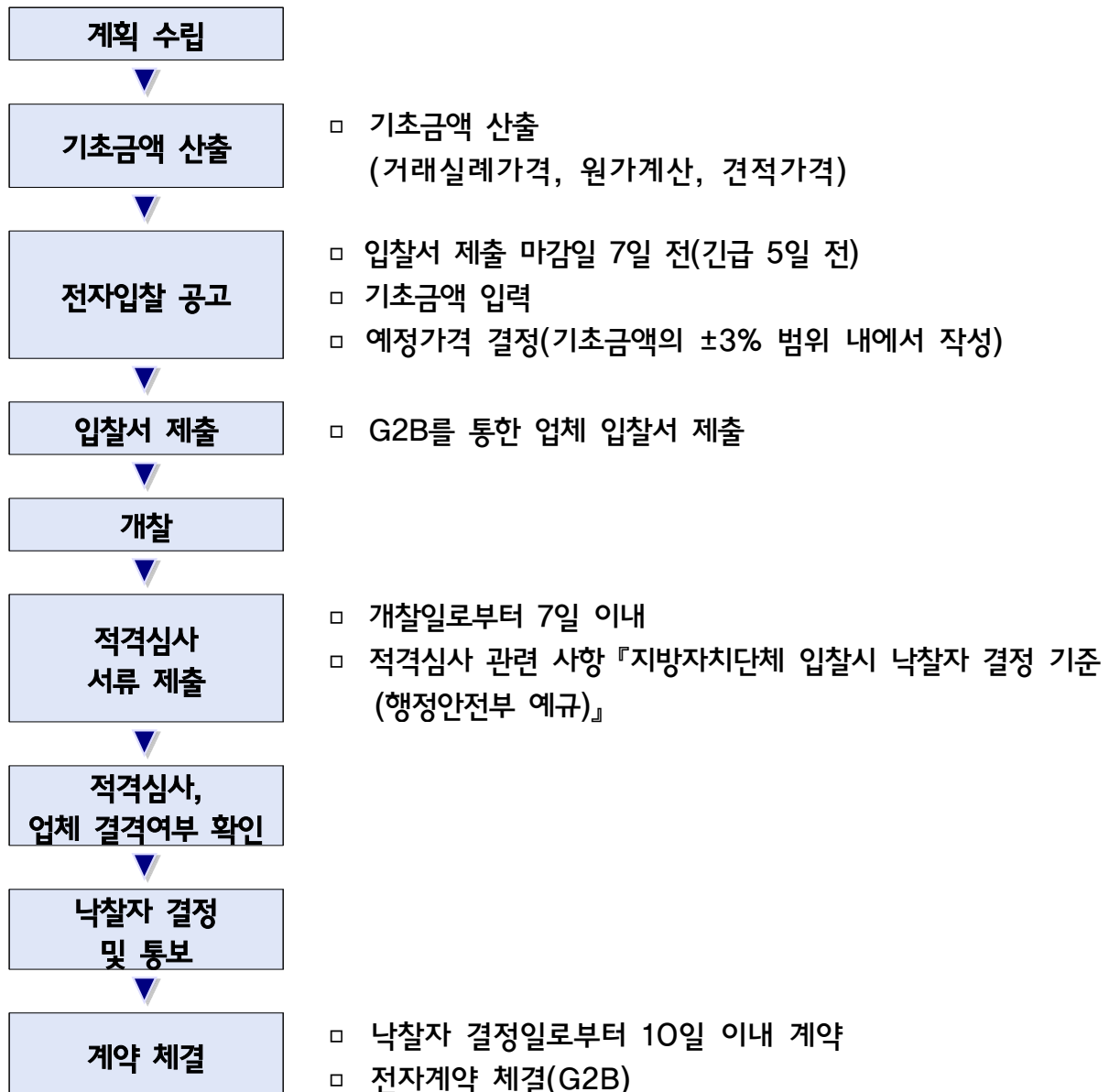
- ▶ 추정가격 2천만원 이하 : 예정가격 대비 낙찰하한율 90%
- ▶ 추정가격 2천만원 초과 1억원 이하 : 예정가격 대비 낙찰하한율 88%

## 입찰

### □ 일반(제한)입찰

- 예정가격 대비 최저가격을 투찰한 업체 순으로 계약이행능력심사(적격심사)를 통해 낙찰자 결정
- 과도한 지역제한으로 특정업체와의 계약을 위한 편법적 운영을 하지 않도록 유의

#### 【일반(제한)입찰 계약업무 흐름도】

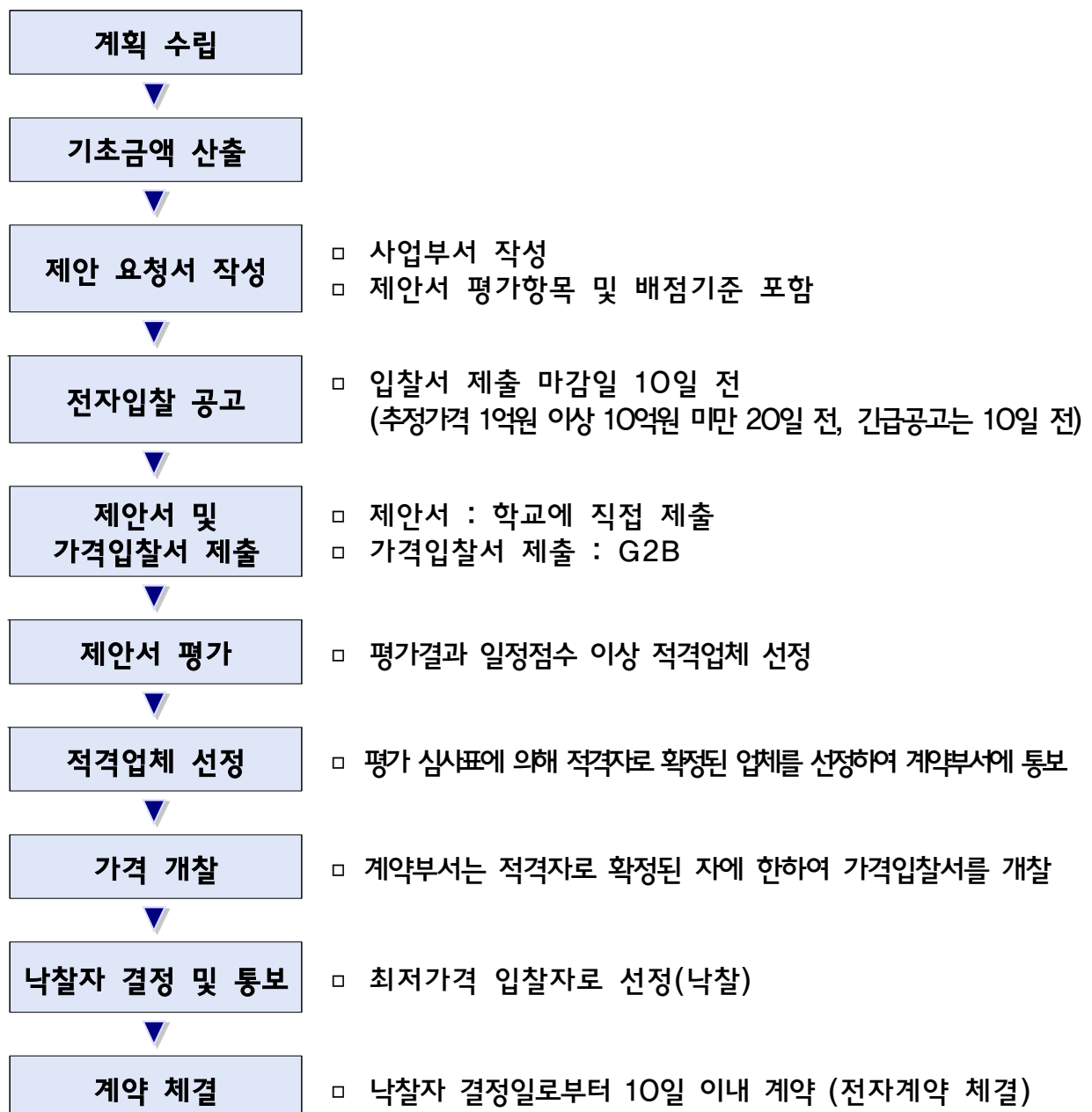


## □ 2단계 입찰(규격·가격 동시)

- 미리 적절한 규격 등의 작성이 곤란하거나 그 밖에 계약의 특성상 필요하다고 인정되는 경우 규격·기술 입찰서와 가격 입찰서를 동시에 제출한 후에 적격업체에 한해 가격을 개찰하여 낙찰자를 선정하는 방식

※ 『지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조 제3항

### 【2단계 입찰(규격·가격 동시) 계약업무 흐름도】



## 1) 2단계 입찰(규격·가격 동시) 공고

- 추정가격이 1억원 미만인 경우 10일
  - 추정가격이 1억원 이상 10억원 미만인 경우 20일
  - 추정가격이 10억원 이상인 경우 40일
  - 긴급인 경우 제안서 제출 마감일부터 기산하여 10일 전까지 공고
- ※ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제35조

- 2단계 입찰은 규격·기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시 원칙
  - ※ 필요한 경우 규격입찰과 가격입찰 또는 기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시(규격·가격 동시 입찰)할 수 있음. 이 경우 규격입찰 또는 기술입찰의 개찰 결과 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰을 개찰함
- 공고문 등록 시(규격·가격 동시 입찰) 유의사항
  - 계약 방법을 '제한경쟁(총액)-제한(총액)규격·가격동시'로 입력
  - 가격입찰서 제출 방법을 '전자입찰'로 선택
  - 낙찰자 선정 방법 : 행정안전부 기준 → 제안서 적격자 중 예가 내 최저 투찰자

## 2) 제안서 및 가격입찰서 접수

- 제안서는 학교를 방문하여 접수(G2B 상으로 전자접수도 가능)
- 가격입찰서는 제안서 제출과 동시에 G2B 상으로 제출

## 3) 제안서 평가

- 평가표 작성(예시 서식 참고)
- 제안서와 제안서 설명을 토대로 평가항목별로 평가기준에 따라 평가

### 【 제안서 평가 시 유의사항 】

- 제안서 설명회를 실시할 경우 사전 발표 순서 등(예시: 접수 순, 추첨 등)을 미리 공지하여 공정성 확보
- 정량적 평가 분야는 구체적인 수치에 근거하여 평가(주관적 평가 금지)
- 상위 2개 업체 적격처리는 부적정함(공고서에 명시한 일정 점수이상 업체에 대해 적격처리)

## 4) 적격업체 선정

- 제안서 평가결과 일정점수 이상인 업체를 적격업체로 선정 (일정점수 이상인 업체에 대하여 가격 개찰 실시)
  - 부적격업체(일정점수 미만인 자)는 G2B 가격개찰 시 제외하고 개찰
- ※ 일정점수에 대한 기준은 발주기관에서 정하며, 공고문에 명시하여야 함

### 계약 형태에 따른 계약 구분

형태	내용	계약방법
직영방식 (분할계약)	숙박, 식사, 운송, 프로그램 별 학교에서 직접 계약하고 운영	- 숙박비, 식사비, 교통비, 프로그램 운영 등으로 구분하 여 각각의 경비에 대해 추정가격별 계약 방식 적용
위탁방식 (일괄계약)	숙박, 운송, 식사, 프로그램 일괄 여행사에 위탁하여 운영	- 위탁운영 방식 채택 시, 반드시 허가된 업체에 위탁 - 전체 경비에 대해 추정가격별 계약 방식 적용하여 계약



[참고]

수학여행 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점 (예시)

구 분		평가항목	배점	비고
기술 능력 평가	정량적 평가 분야 (30)  객관적 평가	○ 수학여행 수행 실적 - 객관적 자료 제출 상태(최근 3년간 수학여행 수행실적 등) ※ 과도한 제한은 금지	10	
		○ 제안업체 인력 보유 상태 - 수학여행 수행 조직 - 수행자의 자격소지 여부 등	10	
		○ 제안 업체 경영 상태 - 제안사의 재무 구조(또는 신용평가 등급)	10	
	정성적 평가 분야 (70)  주관적 평가	○ 숙박시설 및 급식 수행 능력(부대시설 포함) - 위치, 객실당 인원수 등 - 소방설비의 적정 배치(스프링쿨러 등) - 급식제공 능력 (영양사 배치, 메뉴, 좌석수, 위생안전, 가격 등)	30	
		○ 행사 질적 수준 - 문화재 해설사 배치 유무 - 현지 사정변경에 따른 대체 프로그램의 적정성	20	
		○ 제안사의 부문별 수행 능력 - 구성의 독창성 및 적정성 - 수학여행 자료집 충실도 - 관광 안내 및 레크리에이션 계획	10	
		○ 교통 - 현지 교통 계획의 적정성 - 전세버스회사의 교통안전 수준 및 운행기록 활용 평가	10	
	필수조건	○ 행사 진행 관련 안전 전문성 확보 - 행선지별 안전 계획 제시 여부, 보험가입 현황	필수	
계			100	

※ 학교 상황에 따라 평가항목 및 배점 변경 가능

## 7. 계약 시 구비서류

구분	구비 서류
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 계약 시               <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 사업자등록증, 법인등기부등본(나라장터 출력 가능)</li> <li>☞ 수의계약체결각서, 수의계약체결제한여부확인서, 청렴서약서</li> <li>☞ 영업배상 책임보험 증권 사본(유효기간, 사고당 보험금액, 보상 범위 등 확인)</li> <li>☞ 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)</li> <li>☞ 계약 이행 보증보험 증권(각서), 사용인장계, 청렴서약서, 사업자등록증 사본</li> <li>☞ 인지(1천만원 이상인 경우 인지세법에 의한 인지 징구)</li> <li>☞ 인감증명서(전자계약 체결 시 제출 생략)</li> </ul> </li> <li>▶ 종료 후 : 세금계산서, 통장 사본, 국세·지방세 완납증명서(수의계약시 생략 가능), 4대 보험 완납 증명서, 청구서               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 기타 계약 서류는 지계법 및 시도 조례 및 규칙에 따라 징구</li> </ul> </li> <li>▶ 공통: 입찰공고문 및 계약서(특수조건)에 여행자가 계약 해지 가능한 경우 명시 (예시) 감염병 발생, 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 안전이 우려되는 상황이 발생하는 경우 현장체험학습을 취소할 수 있으며, 그에 따른 위약금은 발생하지 않음</li> </ul>
일괄 (숙소, 운송등) 위탁한 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 여행 계약서(표준계약서 사용)</li> <li>▶ 견적서(비용 내역서) - 경비는 숙박료, 식비, 시설이용료, 교육활동비, 입장료, 기타 경비 등의 내역을 명시</li> <li>▶ 식단표, 객실 배치도, 수학여행 일정표(프로그램)</li> <li>▶ 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업 신고증</li> <li>▶ 운송업체의 '교통안전정보' 관련 서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 운행차량 배차확인서, 전세버스 출발전 교육 및 차량안전점검표</li> <li>☞ '교통안전정보 조회결과 통보서' 를 운송업체에 요구하여 확인                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 제출받은 서류는 교통안전공단의 전세버스 교통안전정보 제공 서비스(<a href="https://www.kotsa.or.kr/safeinfo">https://www.kotsa.or.kr/safeinfo</a>)에 반드시 진위여부 확인</li> <li>※ 전세버스 입찰 및 계약시 정보제공 등 안전강화 방안(국토교통부 대중교통과- 3158(2015.8.6.) 준수</li> <li>* 교통안전정보 조회결과 통보서는 계약에 필요한 여객운송사업면허증, 자동차등록증, 운전면허증을 대체할 수 있음</li> </ul> </li> <li>☞ 차량보험증권 확인</li> </ul> </li> <li>▶ 안전요원을 포함하여 계약하는 경우 안전요원 배치계획 및 자격 증빙서류(해당 자격증+안전 연수 이수증) 제출, 신분증은 현장 확인</li> <li>▶ 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과 (또는 현장체험학습 실시 4주 전 관할 지방자치단체로 점검 요청)</li> <li>▶ 프로그램 인증 확인서(외부 프로그램이 있을 경우)</li> </ul>
숙박업체와 직접계약	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 여행 계약서(소정 양식)</li> <li>▶ 견적서(산출내역서)</li> <li>▶ 식단표, 객실 배치도, 교육 일정표(프로그램), 숙박업체 현황표</li> <li>▶ 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증</li> <li>▶ 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과</li> </ul>

구분	구비 서류
운송업체와 직접계약	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 계약서(표준계약서 사용)</li> <li>▶ 견적서</li> <li>▶ 운송업체의 '교통안전정보' 관련 서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 운행차량 배차확인서, 전세버스 출발전 교육 및 차량안전점검표</li> <li>☞ '교통안전정보 조회결과 통보서'를 운송업체에 요구하여 확인                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 제출받은 서류는 교통안전공단의 전세버스 교통안전정보 제공 서비스(<a href="https://www.kotsa.or.kr/safeinfo">https://www.kotsa.or.kr/safeinfo</a>)에서 반드시 진위여부 확인</li> <li>※ 전세버스 입찰 및 계약시 정보제공 등 안전강화 방안(국토교통부 대중교통과- 3158(2015.8.6.) 준수</li> <li>* 교통안전정보 조회결과 통보서는 계약에 필요한 여객운송사업면허증, 자동차등록증, 운전면허증을 대체할 수 있음</li> </ul> </li> <li>☞ 차량보험증권 확인의</li> </ul> </li> </ul>
수련시설과 계약	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수련시설 이용 계약서(소정 양식)               <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 교육청 및 지자체 직영 수련시설의 경우 '사용신청서'로 계약서 대체</li> </ul> </li> <li>▶ 견적서(비용 내역서) - 식비, 교육활동비, 시설이용료 등 세부내역 명시</li> <li>▶ 식단표, 객실 배치도(방 배정), 교육 일정표 (프로그램)</li> <li>▶ 수련시설 현황표 (강당, 체육관, 모험시설, 수영장, 식당의 규모 등)</li> <li>▶ 청소년 수련시설 등록증 및 인증서(인증 프로그램) 사본</li> <li>▶ 지도자 명단 및 자격증 사본·재직증명서</li> <li>▶ 집단급식소 설치 신고증 (교육청 관련은 제외) 또는 일반음식점 영업신고증</li> </ul>

## 8. 계약 시 유의 사항

- ▶ 소정의 계약서를 사용하되 기타사항에 상호 협의사항 명시 가능 (예) 동일 행사기간에 타고생 수용여부 문제 등
- ▶ 안전·위생사고 발생 시의 관련 대책 포함 여부 확인
- ▶ 시설의 숙박정원 : 소재지 시·군·구에서 허가받은 정원 준수
- ▶ 학생 보호 강화를 위한 보험 가입(종류, 보상 범위 등) 여부 확인
- ▶ 운전자 음주감지 실시 및 안전운전 명시한다.
  - ※ 운송사업자의 당일 출발 전 운전자 음주여부 확인 기록지 제출을 요구
  - ※ 학교자체로 음주감지를 실시할 경우 운전자가 교직원의 음주감지 요청에 성실히 임할 것 명시 (거부할 경우 및 음주 확인 시 운자자를 교체해야 함을 명시, 112신고 조치 포함)
- ▶ 사전 동의 없이 차량 배정 사항을 변경할 수 없음을 명시
- ▶ 노선버스는 전세버스로 투입 할 수 없음을 명시
- ▶ 안전운행에 지장이 있는 과다한 운행일정 편성 금지
- ▶ 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 제44조의6에 따라 운수종사자의 휴식시간 보장 준수

「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 제44조의6(운수종사자의 휴식시간 보장)

- ③ 시외버스운송사업자 및 전세버스운송사업자는 운수종사자에게 다음 각 호의 구분에 따라 휴식시간을 보장하여야 한다.
2. 운수종사자가 휴식시간 없이 2시간 연속 운전한 경우에는 휴게소 등에서 15분 이상의 휴식시간을 보장할 것. 다만, 천재지변, 교통사고, 차량고장 또는 극심한 교통정체 등의 사유로 휴게소 진입이 불가능한 경우 등 연장운행이 필요한 경우에는 1시간까지 연장운행을 하게 할 수 있으며, 운행 후 30분 이상의 휴식시간을 보장할 것
- ④ 노선 여객자동차운송사업자 및 전세버스운송사업자는 운수종사자의 출근 후 첫 운행 시작 시간이 이전 퇴근 전 마지막 운행 종료 시간으로부터 8시간(광역급행형 및 직행좌석형 시내버스운송사업자의 경우는 10시간) 이상이 되도록 해야 한다.

## 9. 그 밖의 기타사항

### □ 계약 해지 관련

※ 계약서(특수조건)에 여행자가 계약 해지할 수 있는 경우 명시

- ▶ 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
- ▶ 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우
- ▶ 감염병 발생(심각), 태풍호우, 태풍 등 불가항력적인 사유로 체험학습 추진 시 학생들의 안전에 위험이 예견되는 경우
- ▶ 그 밖에 계약상의 의무조건, 계약내용 불이행, 관련 법규에 정한 사항

### □ 위약금 지급

- ▶ 합의에 의한 계약 해지(또는 연기)할 경우 위약금을 지급하지 않음
- ▶ 발주기관의 구책사유로 인한 경우 계약업체에 위약금을 지급
- ▶ 여행에 관한 위약금은 특별한 규정이 없는 한 「여행업 표준약관(공정거래위원회 표준약관)」 및 「소비자분쟁해결기준(공정거래위원회고시)」에 따른다.

#### 〈공정거래위원회 여행업 표준약관〉

##### ❖ 국내여행표준약관 제10020호(2019. 8. 30.개정)

○ 제10조(여행조건의 변경요건 및 요금 등의 정산)①계약서 등에 명시된 여행조건은 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 변경될 수 있습니다(약관 【제13조 2항 2호의 가】에 의거 손해배상 없이 계약해지 가능).

1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우

##### ❖ 국외여행표준약관 제10021호(2019. 8. 30.개정)

○ 제12조(여행조건의 변경요건 및 요금 등의 정산)①계약서 등에 명시된 여행조건은 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 변경될 수 있습니다(약관 【제16조 2항 2호의 가】에 의거 손해배상 없이 계약해지 가능).

1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우

## 1. 계약 체결시 차량 안전 관련 사항 명시

- 보험 가입, 차량 상태, 운전자 자격 및 의무 사항 등을 계약 조건에 명시
  - ※ 차량 연식 제한 자제. 단, 자동차 등록 검사필증 제출 의무(여객자동차운수사업법 제84조에 따라 9년(연장시 11년)으로 차량 운행 기간에 교통안전공단 정기검사를 받아 합격한 경우 운행)
- 운송업체 계약서 및 입찰공고문 등에 운전자 음주 금지조항 및 보상 조항, 직영차량 운행 각서 징구
- 계약 조건 위반 및 안전사고 발생 시 관련 대책 포함
- 차량 운행 전 차량 운행 계획서(차량보유 현황표, 차량 및 운전기사 배정 현황, 점검 관련 증빙서류 등) 제출 및 사전 동의 없이 차량 배정 사항을 변경할 수 없음 명시

## 2. 단체 차량 안전 점검

- 운행차량 및 운전자 적격 여부 확인
  - 교통안전정보조회결과통보서 확인<전세버스 교통안전정보제공서비스>
  - 배차 통보서와 실제 배차된 자동차 및 운전자 일치 여부 확인  
(운전자는 버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로 확인 가능)
  - 배차된 차량 **운행기록증 차량전면 부착 여부 확인 후 출발**  
(운행기록증 미부착하여 운행하는 업체 적발 언론 보도)
- 전세버스 차량 출고일자 확인
  - 관련: 전세버스 차량 출고 일자 위조하여 입찰에 참가하는 업체 적발 언론 보도
  - 국토교통부 <자동차민원 대국민포털> 누리집을 통한 해당 차량 등록원부 확인 가능
- 전세버스 운전자 음주확인 협조 요청 등 교통안전 대책 강구
  - 여객자동차운수사업법 제21조 12항에 따라 운송사업자가 차고지에서 음주감지 실시. 출발 전 및 필요시 학교에서 음주감지 실시
  - 숙박지에서는 학교에서 보유한 음주감지기 활용하여 실시
  - 음주 감지 거부 및 운전자 음주 의심 시 112 신고 조치

## 3. 운행 당일 안전 확보

- 운행 당일 안전 지도 강화
  - 출발 전 차량안전점검표 등 활용한 차량 점검(차량점검표는 학교에 보관)
  - 운전자와 학생에 대한 교통안전 교육 실시
- 대열 운행 예방 및 분산 운행 유도(최소 1분 간격 거리 두고 이동으로 안전거리 확보)
- 운전자 휴게시간 보장 [여객자동차 운수사업법 시행규칙 제44조의6(운수종사자의 휴식시간 보장)]
  - 2시간마다 15분 이상 확보, 마지막 운행 종료시간으로부터 8시간 이상 휴게시간 보장

## 부록7 운영 및 안전교육

### 1. 사전 교육 및 프로그램 계획

- 교육프로그램 담당교사는 사전에 준비된 안전하고 체계적인 프로그램으로 학생 교육
  - 학교 자체계획또는 수련기관 및 위탁업체와 협의를 통해 수학여행·수련활동 등 현장체험학습의 교육목표를 달성하기 위한 프로그램 운영
  - 자율성과 창의성을 기를 수 있는 학생자치활동 중심의 프로그램 권장
- 특수교육대상자 및 조력자 등에 대한 별도 안전교육 실시
  - ※ 「학교현장 재난유형별 교육·훈련 매뉴얼」(부록2) 장애 학생 및 조력자 재난 대응 요령(205쪽~213쪽) 참고(공문 [붙임5] 참고)

### 2. 학생 건강 상태 및 안전 확인

- 출발 당일 발열체크 등을 통해 학생 건강상태 유무를 확인  
(일정 중에도 학생 건강 상태 수시 확인)
- 비상시에 대비한 상비약품을 준비하여 소지하고, 이동·체험활동 장소의 각종 시설 등에 대해 안전점검을 실시

### 3. 위탁운영에 따른 안전 확인

- 현장체험학습 프로그램 중 전문성을 요하는 분야는 청소년지도사·문화해설사·큐레이터 등 전문교육인에 위탁하여 운영
  - 위탁교육 시에도 인솔·지도교사가 반드시 임장하여 교육활동 실시
  - 인솔·지도교사는 교육활동 현장에서 교육내용·안전문제·학생호응도 등을 관찰하고, 안전사고 등 돌발 상황에 대응
  - ※ 위탁교육 중 인솔자는 교육현장 무단이탈 금지

### 4. 이동 중 안전교육

- 이동 또는 체험활동 중 상황별로 적합한 생활지도 및 학생 안전교육 매뉴얼을 활용한 안전교육 실시
  - 특히 선박·항공 이용 시 구명조끼 착용 및 비상 탈출 방법 교육
  - ※ 출항 후 1시간 이내 비상신호의 위치, 구명기구의 비치장소, 피난요령, 구명기구 사용법 등을 여객에게 안내(의무사항) (선원법 제15조 및 동법 시행규칙 제7조)

- 업체에서의 안전교육 의무가 있음에도, 안전교육을 실시하지 않을 경우 인솔자는 이행을 요구
- 대중교통 이용 시 사전 안전교육(귀가 안전교육 포함) 및 교통예절 교육 실시  
※ 이동 시 사전 모둠 편성(2명 이상)을 권장하고, 가급적 출퇴근시간 등의 혼잡 시간대를 피하여 이동

## 5. 각종 활동 시 안전 확인

- 해양 수상 활동, 갯벌체험, 산행, 캠핑(야영), 전시·공연 관람, 겨울철 야외활동 계획 시 사전 안전 여부 확인

### [ 해양 수상 활동 사전 확인 ]

- 해양경찰서장, 시·군·구에 등록 업체 여부(「수상레저안전법」 제39조)
- 인명구조요원 및 래프팅가이드의 적정 배치 여부(「수상레저안전법 시행령」 제37조)
- 학생 교육 시 활용할 수상레저기구(「수상레저안전법」 제2조) 등의 등록 여부 확인
- 인증 프로그램 수련활동 여부(청소년활동진흥법 제35조)

## 6. 식중독 안전 유의 사항

- 위생과 안전에 문제가 없는 곳을 선정
  - 학교장은 사전에 이용시설의 위생·안전 점검 결과 확인
  - 소규모 현장체험학습 운영 시 해당 시·군·구의 인력 운용상 위생 점검이 어려운 소형 일반음식점을 이용하는 경우 사전 답사 시 음식 위생에 대한 철저한 현장 확인 후 진행
- 도시락을 이용하는 경우에는 위생 안전이 검증된 업체를 이용
  - ※ 도시락 이용 시 외부 기상상황이 좋지 않을 경우 안전하고 편안하게 도시락을 먹을 수 있는 장소 및 방안 확보
- 동일 원인(동일음식)으로 추정되는 설사 등 유사증세 환자가 2명 이상 동시 발생할 경우 치료 조치를 한 후 인솔책임자는 즉시 학교장에게 보고

## 7. 항공기 및 여객선 이용 시 유의 사항

- 국내·외 여행을 위해 공항 이용 시 학생을 포함한 탑승객 모두 주민등록번호 뒷자리까지 확인이 가능한 원본 서류\* 지참 필요
  - \* 「항공보안법」 등에 따라 유효한 신분증 학생증, 여권, 주민등록등본, 기본증명서 등
- ※ 여행 당일 탑승 수속 중 서류 미지참으로 해당 항공기 탑승이 제한된 사례 다수, 상황에 따른 지침 변경이 있어 탑승 수일 전 이용 예정 공항에 직접 확인할 필요
- 여객선 안심여행 서비스 안내문(한국해양교통안전공단) 및 안전한 해외여행 길라잡이(외교부) 등 첨부파일 참고

## 항공보안법 및 동법 시행령 시행규칙

**국내선 탑승권 발권, 항공기 탑승 시 유효 신분증 종류**

구 분	적용대상	변 경 사 항
<b>신분증명서류 (외국인 포함)</b>	① 만 19세 이상	여권, 주민등록증, 운전면허증(국제운전면허증 포함), 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소신고증, 공무원 신분증, 승무원등록증, 선원수첩, 국가기술자격증, 전역증, 사관생도 신분증, 국가유공자증, 국가유공자유족증, 국가보훈대상자등록증, 운전경력증명서, 주민등록증발급신청확인서, 미합중국 군대 구성원 신분증명서
	② 만 19세 미만	①에 해당하는 신분증, 주민등록등초본, 가족관계증명서, 건강보험증, 생년월일이 포함된 학생증, 청소년증, 재학증명서, 기본증명서
<b>생체정보</b>	만 7세 이상	공항, 금융기관*에 사전 등록된 생체정보 이용 *(변통가능) 국민은행, 농협은행, 신한은행, 우리은행, 하나은행, 대구은행, 농축협, 새마을금고, 신협
<b>정보통신기기</b>	공 통	정부24 인증서 로그인, 모바일 운전면허증, 모바일 공무원증, 모바일 국가기술자격증

\* 신분증명서류 등 원본 소지 필요(복사본, FAX, 사진촬영본 인정 불가)

- 생체정보(손바닥 장정맥) 활용 신분확인 "바이오패스" 등록 및 적극 이용하기
- 여권, 학생증(생년월일 기재 필), 주민등록표 등 유효신분증 종류 확인 및 원본 소지하기
- 사무용 칼, 가위 등 날카로운 물품은 집에 넣기 (기내 휴대가방×, 위탁 수화물○)
- 보조배터리, 즉석발열조리식품은 가지고 타기 (기내 휴대가방○, 위탁 수화물×)
- 공항 출발 전, 유효신분증 종류 및 기내반입금지 물품 확인하기 (카카오톡 챗봇 '물어보안')  
- 카카오톡 챗봇 '물어보안' 검색 링크: [http://pf.kakao.com/\\_eVJExb](http://pf.kakao.com/_eVJExb)



## 부록8

# 사고 발생 시 대처 방안

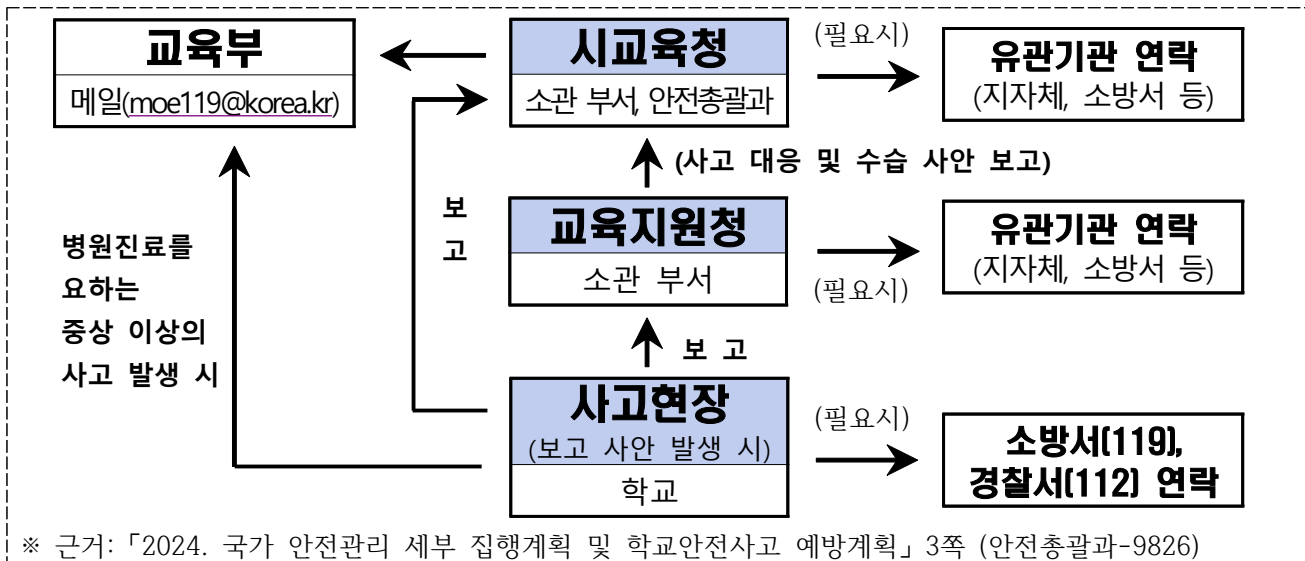
## 1. 사고 발생 시 대응

- 참가 학생 및 인솔자의 휴대폰 비상연락망 작성하여 관리
- 응급상황 발생 및 필요시 미리 준비된 비상연락망을 통하여 가능한 방법(전화, 문자, SNS 등을 활용)으로 즉시 연락
- 비상시 현지 경찰서, 소방서, 보건소 등 관련 기관에 구조 및 응급 후송 요청
- 인솔 교원은 사안 발생 즉시 해당 기관 및 학교로 신고하고, 학교는 교육청 담당자에게 피해 상황을 즉시 보고
- 보고 받은 학교는 사안이 중대할 경우 긴급 대책반 구성하여 운영

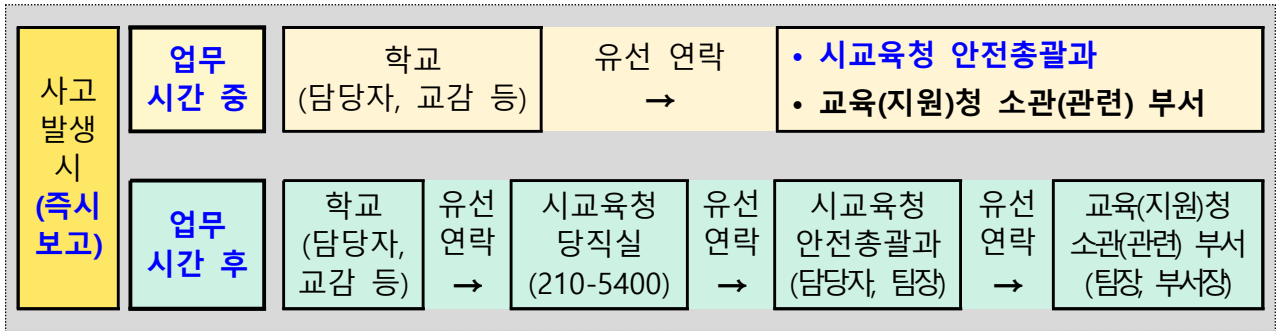
- **보고해야 할 사고:** 인사사고(인원수 불문, 경미한 사고 포함), 식중독 및 전염병 발생  
※ 즉시 유선 보고 후 사안보고서[서식7] 제출
- **교육부로 보고해야 할 사고:** 병원 진료를 요하는 중상 이상의 사고  
※ 안전사고 발생 최초 보고 시 일선학교에서는 관할 교육지원청, 교육청과 더불어 교육부에도 동시에 보고

## 2. 사안 발생 보고 체계

- 사안 발생 시 즉시 신고 및 교육청 유선 보고 후, 사안보고서[서식7] 공문 제출
  - 현장체험활동 시 발생한 사고에 대해 익일에 보고가 되지 않도록 당부 철저(즉시 보고)
  - 안전사고 발생 최초 보고 시 일선학교에서는 관할 교육지원청, 교육청과 더불어 교육부에도 동시에 보고(단, 병원 진료를 요하는 중상 이상의 사고만 교육부 보고)
  - 교육부 보고 방법: 교육부 안전대표 메일(moe119@korea.kr)로 사안보고서[서식7] 제출

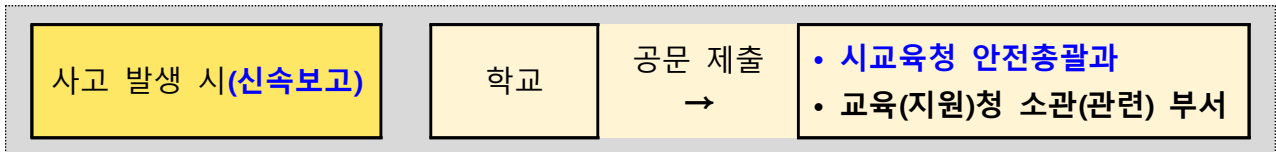


- 보고 체계 [학교 ⇒ 시교육청 안전총괄과 및 교육(지원)청 소관(관련) 부서]  
 - 유선 보고



- 공문 보고[서식기 현장체험학습 사안보고서]

※ 현장 상황 사진 등 필요시 기록



- 학교급별 보고 부서

- (공통) 유·초·중·고·특수·각종학교: 시교육청 안전총괄과 안전기획팀  
 - 교육(지원)청 소관(관련) 부서

구분	소관(관련) 부서
유치원	시교육청 유아특수교육과 유아교육과정팀
초등학교	해당 교육지원청 초등교육지원과
중학교	해당 교육지원청 중등교육지원과
고등학교	시교육청 중등교육과 중등교육과정팀
특수학교	시교육청 유아특수교육과 특수교육과정팀

- 연락처

구분	부서	연락처
시교육청	안전총괄과 안전기획팀	052-210-5884
	중등교육과 중등교육과정팀	052-210-5452
	유아특수교육과 유아교육과정팀	052-210-5417
	유아특수교육과 특수교육과정팀	052-210-5424
강북교육지원청	초등교육지원과	052-219-5612
	중등교육지원과	052-219-5652
강남교육지원청	초등교육지원과	052-228-6633
	중등교육지원과	052-228-6651
업무 시간 후(야간)	시교육청 당직실	052-210-5400~1

## 부록9

# 경비 집행 및 정산

### 1. 경비 집행

- 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임하에 집행
- 현지에서 직접 집행해야 할 경비는 임시출납원을 임명하여 개산금으로 지급

### 2. 인솔자 여비 및 초과근무수당 지급

- 인솔자 여비(교통비, 숙박비, 식비, 일비)
  - 인솔자의 여비는 학교운영비에서 지출하되 일비 외의 경비는 업체에 일괄 송금
  - 여비의 지급 방법, 대상 및 절차는 예산의 범위 내에서 공무원여비규정에 따름
- 인솔교직원의 초과근무수당
  - 활동 실시 전 초과근무 근무명령을 득한 자에 한하여 초과근무수당을 지급
  - 인솔 교직원은 야간생활지도 근무조 편성을 하도록 하고, 초과근무수당 지급

#### [출장기간 중 초과근무수당 병급 관련 안내]

- 현행 제도상 국내출장 기간 중 출장여비 외에 초과근무수당은 원칙적으로 지급 불가
- 국외출장에 대해서는 초과근무수당 병급 불가
- 학교장의 판단하에 교육과정 운영상 필요하다고 인정되는 경우에는 관계법령 및 지침에 의거 객관적인 증빙이 있는 경우에 한해 초과근무수당 지급이 가능함
  - ※ 다만, 교직원체육대회, 교원연수, 전국대회 참관 등에 대해서는 초과근무수당 지급 불가
  - ※ 객관적인 증빙: 교장·교감 등 초과근무명령권자의 현지 확인서, 대회주관 협회 등의 해당학교 학생들의 대회 일정 및 출전 시간 확인 공문, 시간대별 학생 지도계획 등 학교장이 판단

### 3. 정산

- 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임하에 정산
- 현장체험학습 종료 후 10일 이내 정산하고, 정산 내역을 학부모에게 공개하며, 잔액이 있을 경우 환불
  - ※ 환불 액수가 소액일 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학생복지비 등으로 편성하여 사용 가능

## 부록10 평가 및 결과 공개

### 1. 사후 평가 및 결과 공개

- 수학여행·수련활동 실시 후 자체 평가회를 실시하여 개선 방안을 모색
  - 수학여행·수련활동 실시 후에는 학생·학부모·교사 대상의 만족도 조사 실시 및 결과 평가
- 학교에서는 평가 및 만족도 결과를 다음 연도 운영계획, 업체 및 장소 선정, 프로그램 질 개선 등의 자료로 적극 활용
- 1일형 현장체험학습은 사후 평가 및 결과 공개 생략 가능 (단, 1일형 수학여행 및 수익자부담경비 발생한 경우는 공개)

#### [사전·사후 정보 공개]

- 목적
  - ▶ 현장체험학습 정보를 투명하게 공개하여 학교행정에 대한 신뢰도 제고
  - ▶ 만족도 공개 등을 통하여 업체의 책무성 제고 및 운영 프로그램 질 개선
- 공개방법(울산광역시교육청 누리집: 개인 나이스 인증서로 접속)
  - ▶ 울산광역시교육청 ⇒ 정보공개 ⇒ 수익자부담경비/운동부 ⇒ 현장체험학습
- 공개 대상: 수학여행, 수련활동, 기타 숙박형 현장체험학습
  - ※ 수익자부담경비 발생 없는 1일형 현장체험학습은 사전 정보공개 생략 가능 (단, 1일형 수학여행은 공개 대상)
- 공개항목 (※학생실명, 불참자 명단 등 개인정보 및 민감정보는 삭제 후 탑재)
  - ▶ 사전: 학교명, 활동구분, 학년, 시작일, 종료일, 행선지, 숙박업소, 운송업체, 이용수단, 대상 인원 등 (현장체험학습 실시 7일 전까지 탑재)
  - ▶ 사후: 장소, 참여학생 수, 이동수단, 학부모동의율, 계약방법, 숙박업소, 1인당경비, 만족도 결과, 안전교육 실시 여부 등 (현장체험학습 실시 후 14일 이내 탑재)

## 부록11 수학여행 컨설팅

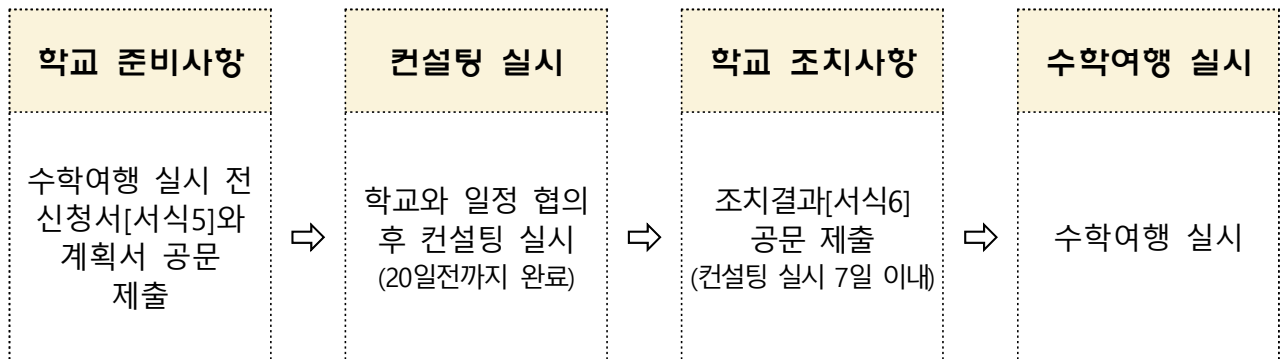
### 1. 목적

- 추진 절차에 따른 계획 수립으로 안전하고 교육적인 수학여행 운영
- 운영 안내를 준수한 수학여행 실시로 안전사고 예방
- 추진 과정의 투명성 확보로 청렴도 제고

### 2. 방침

- 현장체험학습 『관련 법규』 및 『울산광역시교육청 수학여행·수련활동 등 현장체험학습 운영 길라잡이』를 기본지침으로 함
- 대규모·숙박형 수학여행(참가 학생 150명 이상) 및 국외 현장체험학습은 의무 컨설팅 대상  
컨설팅 신청서[서식5] 첨부 후 공문 제출
  - ※ 국외 수학여행은 가급적 지양하고, 국내 수학여행을 권장하며 부득이 국외여행을 실시하는 경우 사전 계획단계에서 교육청에 보고
- 컨설팅 대상 학교의 컨설팅 일시는 유선으로 협의 후 결정
- 중·소규모 수학여행 및 기타 현장체험학습(수련활동, 1일형 현장체험학습)도 컨설팅 신청 가능
- 컨설팅 미실시 학교는 자체점검[서식4] 실시 후 자체 보관

### 3. 컨설팅 절차



## 부록12 안심수학여행 서비스

### 1. 제주도 안심수학여행 서비스 (자세한 내용은 공문 [붙임6] 참고)

#### ○ 안전점검분야

- (숙박시설) 소방, 전기, 가스 안전점검
- (음식점) 위생점검
- (체험시설) 유원시설업 내 설치된 유기사설·기구 안전점검
- (여객선) 안전운항 및 안전점검 등

#### ○ 문의 : 제주특별자치도 도민안전실 사회재난과 ☎ 064-710-3933)

#### [제주도 안심수학여행서비스 신청 시 유의사항]

- **(안심수학여행서비스 신청)** 안심수학여행서비스 신청서는 최소 **여행 50일전**에 반드시 신청, 여행기간에 임박하여 신청 시 안전점검 불가로 통보
  - ※ 점검불가 통보는 방문이 불가한 대상이 아니라 학교측 사전답사 등으로 추진해 주시기 바랍니다.
- 반드시 계약이 완료된 경우에 한하여 서비스 신청할 것(계약이 완료된 경우가 아닐 시 시설물 관계자가 안전점검을 거부하는 사례가 종종 발생함)
- 수학여행이 물리는 특정시기에는 서비스 신청학교가 많아 접수순으로 안전점검을 실시함에 따라 일부 대상은 점검 인력 부족 등으로 인한 미점검 가능 (점검불가 통보)
- **(안심수학여행서비스 신청방법)** 수학여행단이 이용 할 **숙박시설, 음식점, 유원시설업 허가를 받은 대상에 설치되어있는 체험시설** 점검신청은 **제주특별자치도(사회재난과)**에서 일괄 접수하여 처리
- **(숙박시설 예약)** 무신고 숙박시설(민박 포함) 예약하지 말고 예약 시 '사업자 등록증'과 '영업신고증' 반드시 확인
- **(식중독 예방)** 여행 전 집 등에서 음식물을 지참하여 야간 또는 간시으로 섭취하는 것을 자제(식중독 우려 및 식중독 발생 시 역학조사 곤란)
- **(안전관리 당부)** 안전점검 결과 통보사항은 **참고자료로 활용**하시고 여행기간 중 **학교에서** 추진해야 할 **안전관리사항**을 철저히 이행 바람
- **(운전자 음주감지.측정)** 버스 등 이동 차량 운전자 음주감지.측정은 학교별 음주감지기를 자체 준비하여 공항·항만, 숙박장소, 관광지 등에서 출발 시 활용하여 주시고, 버스기사가 음주감지에 불응하거나 음주 감지 결과 음주 의심이 상당한 경우 관할 경찰서로 연락 조치 바람
- **(공항질서 유지)** 단체(수학)여행단 급증에 따라 **안전관리 및 질서유지**를 위해 **제주공항 이용 안내말씀**을 참고하시어 **협조** 부탁드립니다

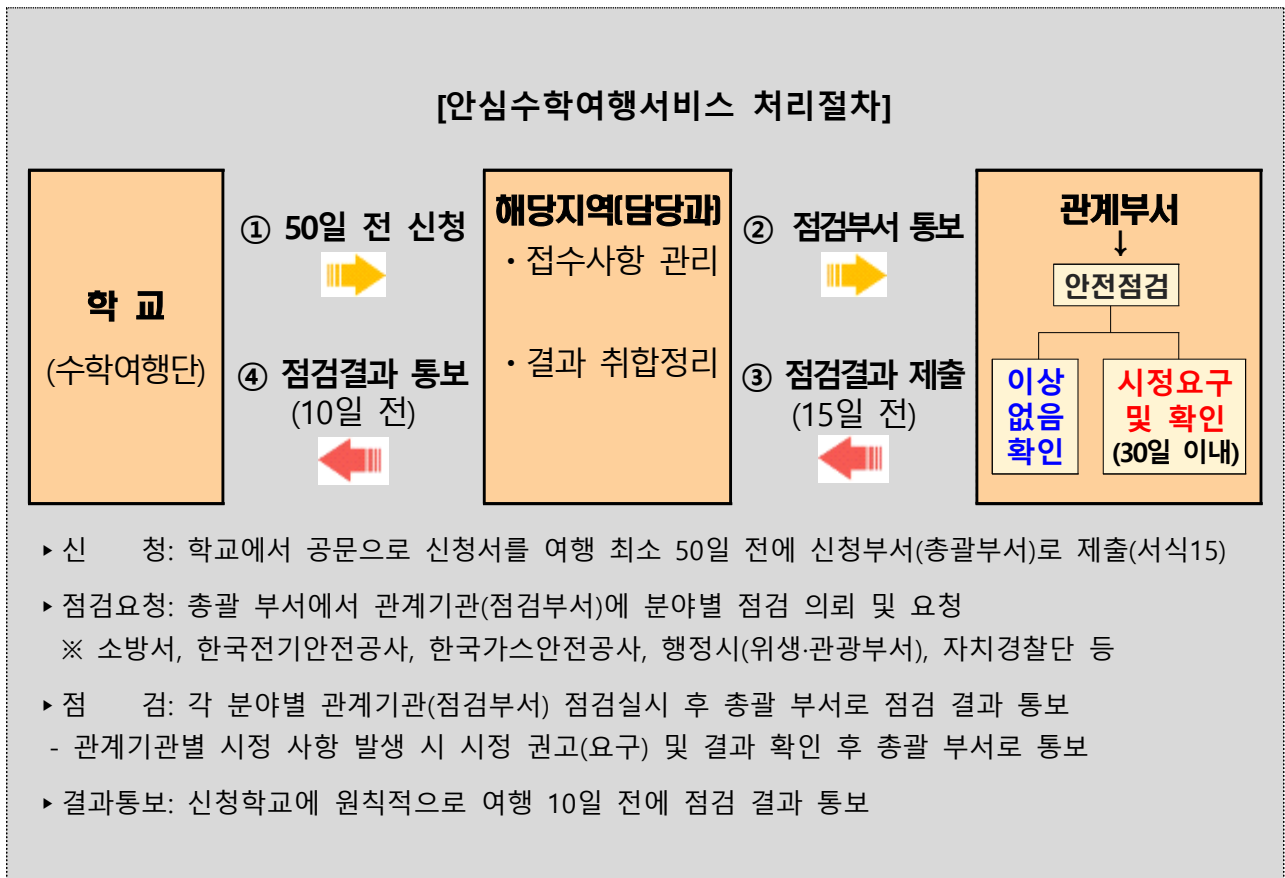
## 2. 경주 안심수학여행 서비스

- 안전점검분야 : 숙박시설 소방·안전점검, 음식점 위생점검
- 처리절차 : 수학여행 50일 전까지 신청서 작성하여 제출(수신처: 경주시청 관광컨벤션과)
- 문의 : 경주시 관광컨벤션과 ☎ 054-779-6832)

## 3. 강화군 안심수학여행 서비스

- 수학여행단의 방문시설에 대하여 안전점검 요청시 사전 합동안전점검 실시
- 신청방법 : 수학여행 30일 전 신청서 제출  
(수신처: 강화군 안전총괄과, 032-930-3495)

## 4. 안심수학여행서비스 처리절차



## 부록13 청소년수련활동 신고제도 안내

### 1. 정의

- 청소년활동 진흥법 제9조의2에 따라 19세 미만의 청소년을 대상으로 하는 청소년수련활동의 실시 계획을 지자체에 신고하도록 하고, 신고 수리된 내용을 공개하여 국민이 정보를 활용할 수 있게 하는 제도

### 2. 목적

- 청소년수련활동 주최자의 활동 개최에 대한 적합성 여부를 확인하고, 체험활동 계획 및 활동 환경 점검을 통해 관리·개선방안을 마련하기 위한 기초자료의 확보
- 신고 수리된 활동 정보를 인터넷 누리집 등에 공개하여 모든 사람이 쉽게 수련활동 정보를 알 수 있도록 함
- 청소년수련활동 환경에 대한 현황 파악과 사전점검을 통하여 청소년활동의 안전성 확보에 기여

### 3. 주체 및 적용요건

구분	적용대상 요건	
신고수리 주체	수련활동 주최자 소재지 특별자치도 시·군·구(청소년정책담당부서)	
신고 주체	청소년수련활동을 주최하려는 자 - 청소년활동진흥법의 지도, 감시를 받는 시설, 기관 (청소년수련시설, 청소년활동진흥원, 청소년활동진흥센터, 한국청소년수련시설협회) - 법률에 따른 비영리 법인 또는 단체가 아닌 경우(주식회사 등 영리법인이나 영리단체)	
신고 기한	참가자 모집 14일전	
신고대상 참가자 연령	19세 미만의 청소년(9~18세) ※ 19세 미만의 청소년과 다른 연령대를 포함하여 청소년수련활동으로 기획된 경우에는 신고 대상임	
신고대상 활동범위	숙박형	이동숙박형, 고정숙박형 등 숙박하는 수련활동
	비숙박형 중 일부	청소년 참가인원이 150명 이상인 수련활동 위험도가 높은 청소년 수련활동 (청소년활동진흥원 시행규칙 별표7 해당 활동)



#### 4. 비숙박형 수련활동 중 신고대상 범위 개념

- 수련활동이 실시하는 날 끝나거나 정기적으로 실시하는 청소년수련활동으로 참가 인원이 일정규모(150명) 이상이거나 위험도가 높은 청소년수련활동

[위험도 높은 활동]	
구분	프로그램 내용
수상활동	래프팅, 모터보트, 동력요트, 수상오토바이, 고무보트, 수중스쿠터, 수상스키, 조정, 카약, 카누, 수상자전거, 서프보드, 스킨스쿠버
항공활동	패러글라이딩, 행글라이딩
산악활동	클라이밍(자연암벽, 빙벽), 산악스키, 야간등산
장거리걷기활동	10km 이상 도보 이동
그 밖의 활동	유해성 물질(발화성, 부식성, 독성 또는 환경유해성 등), 짚라인, ATV탑승 등 사고 위험이 높은 물질, 기구, 장비 등을 활용하여 이루어지는 청소년수련활동

#### 5. 신고 수리된 수련활동 정보 확인

- 청소년활동정보서비스([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr))의 상단 '인증 수련활동 찾기' 또는 하단 '수련활동신고제'에서 확인 가능 ('청소년활동'➡'청소년수련활동신고제'➡'신고활동 찾기'에서도 확인 가능)



##### 주요페이지 바로가기



## 부록14 청소년수련활동 인증제 안내

### 1. 정의

- 청소년활동진흥법 제35조에 의거하여 시행되는 제도로 청소년수련활동이 청소년의 균형있는 성장에 기여할 수 있도록 활동의 내용과 수준을 향상시키기 위하여 국가가 운영하는 인증제도

### 2. 목적

- 청소년이 안전하고 유익한 활동을 선택하여 참여할 수 있도록 양질의 프로그램과 활동 정보 제공
- 청소년이 참여한 활동내용을 국가가 기록으로 유지·관리하여 자기계발과 진로모색에 활용하도록 자료 제공
- 건전한 청소년활동의 장을 조성하고 청소년활동 전반에 대한 국민적 신뢰 확보

### 3. 인증제 신청

- 인증대상
  - 의무인증: 청소년 참가인원 150명 이상인 청소년수련활동, 고위험 청소년수련활동
  - 인증제외: 단순체험(견학)활동, 단순 기능습득을 위한 훈련 내지 강좌, 운영시간 최소 기준 미충족 활동, 불특정 다수를 대상으로 하는 행사나 축제 등
- 인증신청
  - 국가 및 지방자치단체 또는 개인·법인·단체 등 인증을 받으려는 자는 참가자 모집 혹은 활동개시 45일 이전에 인증정보시스템을 통해 인증 신청
- 인증 유형

활동유형	내 용
기본형	전체 프로그램 운영 시간이 2시간 이상으로써, 실시한 날에 끝나거나 2일 이상의 각 회기로 구성되어 있으며 숙박없이 수일에 걸쳐 이루어지는 활동
숙박형	숙박에 적합한 장소에서 일정기간 숙박하며 이루어지는 활동
이동형	활동 내용에 따라 선정된 활동장을 이동하여 숙박하며 이루어지는 활동
학교단체 숙박형	학교장이 참가를 승인한 숙박형 활동 ※개별단위프로그램: 학교단체 숙박형 활동을 구성하는 각각의 프로그램

## ○ 추진체계



## ○ 인증기준



## 4. 인증제도 참여

### ○ 인증제도 참여방법

- 인증 수련활동 참여를 희망하는 학교·단체 또는 개인은 인증정보시스템에서 인증 수련활동을 검색하여 운영기관과 일정 협의 후 참여 가능
- 인증수련활동 참여 후, 청소년은 여성가족부장관 명의의 인증수련활동 참여 기록 확인서를 전국 어디서나 발급 가능함

### ○ 프로그램 위탁 시 점검사항

- 인증서에 명시된 프로그램과 동일한지 확인(인증사항, 증빙서류)

※ 활동 실시일 14일 이전까지 계약이 최종 완료되어야 함

- 위탁 계약 중 인증사항과 다른 사항이 확인 시 부정 운영 제보 가능

※ 인증프로그램 일정 중 일부 프로그램의 변경이 필요한 경우, 해당 운영기관과 협의 후 진행 가능  
 -www.youth.go.kr에서 변경사항이 적용된 일정표 및 실시 여부 추가 확인 요망 [확인 경로 : www.youth.go.kr 접속 - '인증수련활동 참가여부 확인'(메인페이지)]

### [인증프로그램의 특징]

- 청소년의 발달 특성 및 욕구를 반영한 프로그램으로 기획·운영
- 안전한 청소년 활동을 위한 특별기준이 항목별로 구성
- 현장 점검을 수시 진행하여 인증사항과 동일하게 운영되는지 전문심사원이 점검
- 활동장소의 정기적 안전점검, 안전전문인력 의무배치, 지도자·참가자 안전교육 매회 사전 실시, 관련 범죄경력 조회, 응급의약품 품 필수 배치 등으로 안전함
- 청소년 활동유형 및 내용에 따라 전문지도자·유자격자 배치기준과 보조지도자를 포함한 배치 규정을 두고 있어 신뢰할 수 있음
- 인증 받은 사항과 다르게 운영될 경우 행정처분이 진행(인증취소, 과태료 부과 등)되어 프로그램을 신뢰할 수 있음
- 청소년활동진흥법에 의거해 활동에 따른 배상책임 보험이 의무화되어 있음

### ○ 프로그램 참여 및 운영 후 확인사항

- 위탁 계약 중 인증사항과 다른 사항을 확인 시 부정 운영 제보

※ 제보방법 : 청소년활동정보서비스(www.youth.go.kr) 부정운영 게시판 또는 한국청소년활동진흥원(02-330-2852~9)

- 참여자 안전관리 및 참여기록 등재를 위한 참여 학생명단 운영기관 제출

※ 제출서류 : 참가자 이름, 생년월일, 학교명, 학년, 반

※ 청소년의 참여기록은 국가가 관리·제공(여성가족부 장관명의)하며 일괄 출력 가능

## [국가 인증수련활동 기록확인서 관련 조항]

### ■ 청소년활동진흥법 제35조(청소년수련활동인증제도의 운영)

- ⑤ 국가는 제36조에 따라 인증을 받은 청소년수련활동(이하 "인증수련활동"이라 한다)을 공개하여야 하며, 인증수련활동에 참여한 청소년의 활동기록을 유지·관리하고, 청소년이 요청하는 경우에는 이를 제공하여야 한다.

### ■ 청소년활동진흥법 시행령 제23조(수련활동내용 등의 기록 및 통보)

- ① 인증수련활동을 실시한 활동시설 및 개인, 법인·단체는 법 제37조제1항에 따라 청소년이 참여한 수련활동에 관하여 개별 청소년의 인적사항, 활동참여 일자·시간, 장소, 주관기관, 수련활동 내용 등을 기록하여야 한다.

### ■ 청소년활동진흥법 시행령 제33조의2(고유식별정보의 처리)

- ② 다음 각 호에 해당하는 기관은 다음 각 호의 구분에 따른 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법 시행령」 제19조제1호 또는 제2호에 따른 주민등록번호 또는 여권번호(여권번호의 경우에는 제3호만 해당한다)가 포함된 자료를 처리할 수 있다.

1. 활동진흥원: 활동진흥원의 사업에 필요한 청소년 활동내용 등의 기록관리 및 제공 등에 관한 사무

## [참고1] 청소년수련활동인증서 및 인증마크

[별지 제17호 서식 - (제36조 관련)]

발급번호



**청소년수련활동인증서**

인증번호 : \_\_\_\_\_

운영기관명 : \_\_\_\_\_

사업자등록번호(고유번호) : \_\_\_\_\_

활동명 : \_\_\_\_\_

주요활동장소 : \_\_\_\_\_

인증기간 : \_\_\_\_\_

참여대상 : \_\_\_\_\_

참여인원 : \_\_\_\_\_

청소년활동진흥법 제36조 및 같은 법 시행령 제21조 규정에 의한 인증심사 결과 인증기준에 적합한 것으로 심사되었음을 증명합니다.

년 월 일

 청소년수련활동인증위원회위원장 

청소년수련활동인증서



인증마크

(인증번호, 프로그램명, 참가대상, 운영기관명과 함께 사용)

## [참고2] 인증수련활동 검색방법

- 프로그램 검색 : 청소년활동정보서비스([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr))

The screenshot displays the '청소년활동정보서비스' (Youth Activity Information Service) homepage. The top navigation bar includes links for '청소년활동' (Youth Activity), '청소년 지키미' (Youth Guardian), '활동기관 안내' (Activity Organization Guide), '수련시설평가' (Training Facility Evaluation), and 'e청소년 안내' (e-Youth Guide). The main banner promotes the '2024년 청소년특별회의 기획추진단 위원 모집' (2024 Youth Special Conference Planning Committee Recruitment) from February 5 to 25, for youth aged 9 and above. The left sidebar lists various youth activities. The main content area shows search filters for program type (e.g., field, volunteer), activity type (e.g., sports, arts), and other criteria. A red box highlights the search filter section.

- 프로그램 정보 확인 : 인증번호, 참가대상, 모집방법, 일정, 장소, 담당자, 기관정보 및 위치, 활동사진, 지자체 신고여부 등
- ※ 해당 기관을 통해 관련 증빙자료 추가 열람 가능





## 청소년활동 찾기

청소년활동 > 청소년활동 찾기

- 청소년활동 찾기
- 코로나19 대응 청소년활동
- 자유학기제 활동 찾기
- 청소년자원봉사 Dead
- 국제청소년성취포상제
- 청소년자기도전포상제
- 청소년수련활동 인증제
- 청소년수련활동 신고제
- 청소년국제교류
- 청소년정책참여
- 청소년행과후마카데미
- 청소년지도사 통합정보
- 청소년 프로그램 공모사업

○ **활동정보** **너와나 그리고 하나된 우리 IV - 중학교 -**



• 분류	인생시선행 연계	• 인원 및 연합	416명
• 지역	인천광역시 강화군	• 참가비	99,000원
• 활동일시	2019-09-04~2019-09-06	• 모집기간	개별문의
• 참가대상	단체모집	• 차량운행	-
• 인증번호	제 1979098-01410 호	• 신고번호	2020-11 외 2건
• 인증유효기간	2019-04-04~2022-04-04	• 숙박여부	2박 3일
• 기관명	그라운드스텝청소년수련원	• 전화번호	032-930-9900
• 담당자	국영철	• 담당자이메일	tkc2679@harmal.net
• 관련사이트	<a href="http://cggnsohll.co.kr">http://cggnsohll.co.kr</a>	• 팩스번호	032-930-9909

※ 해당 정보는 운영기관에서 직접 등록하였으며 문의 및 신청은 기관전화번호를 참고하세요.

★ 추가등록하기 ★ 기관참여하기 ★ 활동참여하기

활동정보

기관정보

신고정보

### ■ 활동개요

입소식  
인생프로그램 소개 및 안전교육  
취기활동(동반원(순환교육))  
- 심폐소생술  
- 원장기 교육  
- 소화기 실습  
베이스 과정활동(순환교육)  
- 희망활동 만들기  
- 햇빛방울(공동체놀이)  
선택식 체험활동 [학생 스스로 선택]  
- 숲속체험  
- 무드의 활동  
- 패션활동 만들기  
- 레크리에이션 활동  
- 스타트업도미노 활동  
베이스 과정활동(순환교육)  
- 미니 집라인 활동  
- 숲 맛활동  
아름답고 건강한(레크리에이션, 장기자랑)  
선택식 체험활동 [학교측 선택]  
- 토트소면 이야기(진로탐색 프로그램)  
- 도전! 100조를 잡아라  
2박3일 우리들의 모습  
회소식 및 설문지 작성

활동정보

기관정보

신고정보



• 기관명	그라운드스텝청소년수련원	• 지역	인천광역시 강화군
• 기관형태	수련원	• 사업자번호	109-01-31605
• 대표자성명	박근원김진철	• 팩스번호	032-930-9909
• 전화번호	032-930-9900		
• 홈페이지	<a href="http://cggnsohll.co.kr">http://cggnsohll.co.kr</a>		
• 기관소개	(주)서울도시가스그룹에서 2011년도에 오픈하여 직영하는 청소년시설업 모든 시설이 최신식으로 구비되어 청소년들이 선호하는 수련시설입니다		

### ■ 활동목표 및 상세내용

1) 실외 야외활동을 통해 건강 및 체력을  
2) 공동체 활동을 통해 공동체 의식을 함  
3) 자기 주도적 자기 개발이 가능하도록



## 부록15 안전교육 자료

### 1. 교통안전

#### ○ 차량 이용의 경우

##### ▶ 안전띠 착용 및 운행 중 안전 교육

- 출발 전 모든 좌석 안전띠 설치 및 작동 이상 유무 확인
- 목적지 도착까지 전 좌석 안전띠 착용 유지
- 차량 운행 중 이동 금지, 창밖 쓰레기 투기 금지, 손 내밀지 않기 등
- 차량 내 화재 발생 시 대처요령
  - 출발 전 차량 내 소화기 설치 여부 및 위치 확인, 소화기 사용법 교육
  - 출발 전 비상 탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치 확인, 사용법 교육(비상시에만 사용하도록 지도)
  - 화재 주변의 교사가 화재를 진압하며, 불가한 경우 신속히 학생 대피 지도

##### ▶ 차량 비상 탈출(화재 등)

- 인솔자는 학생들을 불길을 피해 질서 있게 신속히 하차시키고 도로 밖 안전지대로 대피
- 탈출구가 막힐 경우 비상 탈출용 망치(형광용)로 유리창의 모서리를 깨고 대피로 확보
- 최종 하차 후 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
- 비치된 소화기로 진화가 가능할지 판단하고 119로 신고

#### [소화기 사용 요령]

- 소화기의 안전핀을 뽑는다.
- 불이 난 곳을 향해 호스를 빼 들고 손잡이를 힘껏 움켜쥐는다.
- 불길 주위에서부터 빗자루로 쓸 듯이 골고루 뿌린다.

##### ▶ 휴게소 안전

- 차가 완전히 정지한 후 안전벨트를 풀도록 지도
- 하차 전 출발 시각 및 차량번호 공지
- 좌우를 살피고 보행로를 따라 이동하며, 주차, 후진 차량에 주의하도록 지도

##### ▶ 교통사고 발생 시 대처

- 교통사고 발생 시 교사는 소방서(119) 및 인근 경찰서(112)에 즉시 신고
- 동료 인솔교사, 학교장, 교육청에 즉시 보고



- 부상이 있는 경우 해당 학생의 보호자에게 연락
- 추돌사고 시
  - 학생들을 안정시키고 다친 학생이 있는지 확인
  - 목 또는 허리 손상이 의심되는 학생은 몸을 움직이지 않도록 하고, 119에 신고하여 신속하게 병원으로 이송
  - 112에 신고하여 경찰의 안전조치에 따라야 함
- 전복 및 추락 시
  - 개방된 모든 통로로 신속히 대피
  - 탈출구가 없으면 비상 탈출용 망치로 유리창을 깨고 통로 확보
  - 화재 발생의 우려가 있으므로 신속하게 안전한 곳으로 이동
  - 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
- 차량이 물에 빠졌을 때
  - 학생들이 이동해야 할 방향을 판단하여 알림
  - 안전띠를 풀고 신발과 옷을 벗어 신속히 탈출
  - 출입문이 열리지 않으면 침착하게 기다리다 물이 어느 정도 차면 출입문을 열고 탈출
  - 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인

#### ▶ 기타

- 구급낭 준비(비상 상비약, 구급약품, 내용물과 약품 사용 방법을 전면에 부착)
- 멀미에 대비하여 위생봉투 충분히 준비하고(멀미 도미노현상), 좌석 배치 배려

### ○ 항공기 및 선박 이용의 경우

#### ▶ 항공기 안전수칙

- 비행기 이·착륙 시에는 반드시 안전벨트를 착용하며, 예상하지 못한 상황에서도 기체가 흔들릴 수 있으므로 안전벨트 착용
- 비행기에 탑승하면 산소마스크, 구명조끼, 위치 확인 및 사용법 숙지
- 좌석의 안전벨트 착용 신호를 확인하고, 비상시에는 두 손을 포개 앞좌석에 대고 팔 사이로 머리를 감싸 안아 몸을 웅크리는 충격방지 자세를 취하도록 함
- 이·착륙 시 테이블을 사용 전 상태로 하고, 젖혀진 등받이는 최대한 직각으로 세움
- 비행 전 승무원의 안내방송에 귀를 기울이고 상황발생시 승무원의 안내에 따름
- 비상상황 발생 시 소지품, 동반자를 찾기 위해 탈출시간을 허비하지 않아야 함
- 비상탈출용 슬라이드 앞에서는 머뭇거리지 말고 과감하게 뛰어내림
- 비상시에 대비하여 플래시나 플래시 기능이 있는 핸드폰을 몸에 지니고, 충돌 전 안전벨트를 매며 허리를 굽혀 낮은 자세 유지
- 비상착륙 보트가 없는 경우에는 서로 팔을 걸어 원을 만들고 구조를 기다림
- 사고 비행기에서 벗어나면 신속하게 최대한 먼 곳으로 대피

### ▶ 선박 안전수칙

- 구명조끼 착용법을 숙지하고 선내 탑승 후 구명조끼 보관 위치 확인
- 함께 탄 선생님 또는 어른과 함께 구명보트가 있는 위치 확인
- 선장이 지정하는 여객 출입금지 장소에 승무원의 허락 없이는 출입하지 않음
- 비와 눈이 오거나 바람이 강한 경우 위험하므로 갑판으로 나가지 않음
- 충돌, 좌초, 전복, 침수사고 발생 시 사고 발생을 비상벨이나 큰소리로 알림
- 방송, 승무원 안내에 따라 질서 있게 구명조끼와 구명보트를 확보하고 구조선을 기다림
- 배에서 쿵 소리나 폭발음이 들리고 배에 충격이 가해지는 등의 경우 가능한 선실에서 벗어나 탈출이 쉬운 갑판으로 피함
- 비상구가 열리지 않을 때는 비치된 도끼를 이용해 창문을 깨고 탈출
- 침몰시 성급하게 바다로 뛰어들면 와류현상으로 거대한 소용돌이가 일어나 주변을 빨아들여 물 깊은 곳으로 잠길 수 있으므로 유의
- 배가 기우는 반대 방향의 제일 높은 쪽에 있는 것이 유리
- 위급한 상황으로 물에 뛰어들어야 한다면 구명조끼를 입고 신발을 벗음

## 2. 숙소안전

### ○ 숙소점검

#### ▶ 숙소 시설 점검

- 사전에 직접 점검하여 안전 위해 요소 파악
- 등록증에 허가된 숙박 정원과 실제 학생 배치현황을 확인
- 숙소 내 방송시설 유무 확인
- 숙소 내 물품 중 파손 및 작동 여부 점검
- 베란다 등 위험한 곳은 위험 표지를 붙이도록 함
- 안전 위해 요소는 학생들에게 안내하고 교사들의 주의 당부
- 점검 후 문제점은 즉시 업체 담당자에게 시정 요구

#### ▶ 숙소 관련 안전교육

- 입소 전 학생과 지도자를 대상으로 성범죄 예방 교육 실시
- 생활 규칙을 잘 보이는 곳에 게시하고 생활지도 교육 실시
- 위험한 장난이나 고가의 물건을 휴대하지 않도록 지도하고 사전 확인
- 요보호 학생 명단은 인솔교원 전체가 공유하여 긴밀한 연락체계 구축
- 야간 지도계획을 수립하고 야간 안전요원 배치한 후 위치를 안내하여 위급상황 발생 시 학생들이 쉽게 연락할 수 있도록 함
- 숙소에서의 비상탈출로와 이동 동선을 파악하고 안전 위해 요소 제거

▶ **숙소에서 안전사고 발생 시 대처**

- 119에 먼저 신고하고 응급조치 실시
- 화재 발생 시 젖은 수건으로 코와 입을 막고 고개를 숙여 낮은 자세를 유지한 채 대피 경로로 신속히 이동
- 사고 발생 시 학교장에게 즉시 보고하고, 사안을 상세히 메모
- 학생들이 동요하지 않도록 심리적 안정과 질서를 유지하고 유언비어가 생겨 불안감을 조성하지 않도록 함
- 숙박 계약서에 안전사고 발생 시 배상의 책임과 한도를 구체적으로 기재
- 영업 배상 책임보험 여부를 확인하고 화재보험 가입 업소 권장
- 안전사고 방지를 위해 객실 배치도를 확인하고 위험요소 표시 및 인지

### 3. 화재 예방

○ **화재 예방 안전 점검**

▶ **화재 예방 시설점검**

- 숙소 및 기타 교육 건물의 소방 안전 점검표 및 소방시설 완공 검사필증 확인
- 3층 이상의 경우 완강기 배치 및 정상 작동 여부 확인
- 소화기의 위치 확인 및 사용 가능 여부 확인

▶ **화재 예방 안전교육**

- 입소 전 학생과 지도자를 대상으로 화재 안전교육 실시
- 화재 발생 시 대피 경로 파악 및 안내
- 소화기(<https://tv.naver.com/v/22330628>) 및 완강기(<https://tv.naver.com/v/27223151>) 사용법 교육
- 화재 소요 물건 소지 여부 확인

▶ **숙소에서 화재 발생 시 대처**

- 화재 사고 발생 시 신속히 대처하고, 119 구조대로 즉시 신고
- 화재로부터 가장 안전한 동선을 즉시 파악한 후 학생들을 대피시킴
- 낮은 자세로 대피하며 물수건 등을 이용하여 코와 입을 막고 이동
- 아래층으로 대피할 수 없을 때는 옥상으로 대피
- 엘리베이터는 절대 사용하지 않고 완강기를 사용해야 할 경우 안전 여부를 확인한 후 한 명씩 사용
- 안전사고 방지를 위해 객실 배치도를 확인하고 위험요소 표시 및 인지

## 4. 음식 안전

### ○ 식사 및 위생 점검

#### ▶ 식당 업소 점검

- 식사 관련 계약 확인
- 업소의 식중독 예방 일일점검표(단체급식소) 확인
- 식단표 준수 여부 확인
- 인솔교원이 먼저 식사하면서 냄새 등 이상 유무 확인 후 학생들에게 제공
- 식사 전 손 씻기 등 개인위생 철저
- 관할 관공서에 업소 위생 점검 사전 요청 및 결과 확인
- 식품 알러지 학생을 미리 파악하여 식단표와 확인 후 현장 지도(대체식단 요구)

#### ▶ 식중독 의심 환자 발생 시 대처

- 구토·복통·설사 환자 발생 시 신속히 의무실로 이송하고 호전될 때까지 음식 대신 수분을 충분히 섭취하여 탈수 예방
- 이온음료나 물 1ℓ에 설탕 4t(티스푼)과 소금 1t(티스푼)을 섞어 충분히 마시도록 함
- 증상이 지속될 경우, 인근 병원으로 이송 후 학교장에게 즉시 보고
- 동일 원인 동일증세의 식중독 의심환자(복통, 설사 등) 2명 이상 발생 시 즉시 보건소에 신고
- 집단 식중독이 의심되면 학교 단위의 대책반을 운영하여 신속한 후속조치와 행정지원
- 식중독 원인으로 의심되는 음식 등을 모두 수거하여 보관(보관식 확인)
- 원인 규명을 위한 보건소의 역학조사 협조
- 참가한 모든 학생을 대상으로 건강 상태 전수조사 및 확인
- 계약서에 음식물로 인한 사안 발생 시 배상의 책임과 한도를 구체적으로 기재
- 식단에 대한 학생들의 반응을 업체 담당자에게 전달
- 교사와 학생은 동일 식단으로 식사 해야 함

## 5. 활동 분야별 안전교육

### ○ 수상활동

#### ▶ 수상활동 안전 점검

- 활동 전 기상상태 및 학생들의 건강상태 확인
- 활동 전 반드시 준비운동과 안전수칙, 위험지역 안내 등 안전교육 실시
- 각종 장비(구명동의 등) 점검과 착용방법 교육 및 착용상태 확인
- 수상안전요원의 배치 여부와 사고 발생 시 신속한 환자 수송을 위한 인근 의료시설의 위치 파악 및 숙지
- 인솔교원의 응급조치 및 사고 발생 대처요령 교육 및 현장관리 계획 수립

### ▶ 수상활동 안전 점검

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 해양사고 발생 및 목격 시 신속하게 119 구조대 또는 122로 신고
- 인명 구조 방법의 숙지(대한인명구조협회 <https://www.ksa.kr>)
- 활동 중 수시로 인원점검 및 개인행동 여부 관리 철저

#### [물놀이 안전 수칙]

- 물에 들어가기 전 수온을 파악하고, 준비운동을 철저히 한다.
- 기상 상태를 수시로 확인한다(소나기, 번개, 천둥, 심한 안개 시 활동 중단)
- 갑작스러운 이상 너울, 파도가 있을 때는 신속하게 안전지대로 대피한다.
- 활동 구역을 정하고 정해진 구역에서만 활동한다.
- 물의 깊이와 흐름을 알 수 있는 곳에서만 활동한다.
- 이안류가 발생한 지역과 파도가 높거나 물살이 센 곳에서는 활동하지 않는다.
- 폭우에 대비하여 안전한 곳에서 활동한다.
- 식사 후 최소 1시간 30분이 지난 후에 활동한다.
- 수시로 인원점검을 정확히 파악한다.
- 신체 이상 징후 학생은 즉시 안전한 장소에서 휴식을 취하도록 한다.
- 일몰 후 30분~일출 30분 전까지는 수상활동을 금지한다.
- 비상연락망을 구축하고 조난신호 장비를 구비한다.
- 조난에 대비하여 휴대폰, 별도의 통신장비 및 신호기(호루라기, 부표)를 갖춘다.

### ○ 갯벌체험활동

#### ▶ 갯벌체험활동 안전 점검

- 활동 전 학생들의 건강상태를 체크하고 준비운동과 안전수칙, 위험지역 안내 등 안전 교육 실시
- 활동 전 기본적인 체험요령 교육 및 장비 준비 상태 등을 점검
- 갯벌체험은 항상 사제동행하여 실시
- 밀물과 썰물 시간을 사전 파악하여 갯벌에서 고립되는 상황 방지
- 맨발로 체험하지 않도록 하며 샌들을 착용할 경우 반드시 양말 착용
- 자외선에 의한 화상에 대비하여 자외선 차단제 등을 사용

### [갯벌체험 안전 수칙]

- 어민들이 만든 진입로로 출입하며, 진입로에서 멀리 떨어진 곳은 출입하지 않는다.
- 밀물 시 갯골에 물이 먼저 차오르기 때문에 수심이 깊어져 넘어오지 못하거나 갯골 주변은 갯벌의 함수율이 높아 발이 빠지는 경우가 많으므로 갯골을 넘어가거나 접근하지 않는다.
- 갯벌에는 절대로 홀로 들어가지 않도록 한다.
- 갯벌에 발이 깊이 빠진 경우 반대 방향으로 엎드려 기어 나오며, 주변인의 도움을 받고, 위급한 경우 119 구조대에 즉시 신고한다.
- 갯벌에 들어갈 때는 발에 잘 맞는 장화를 착용하거나 양말을 반드시 신는다.
- 긴 소매 옷을 착용하며, 챙이 넓은 모자를 쓰거나 자외선 차단제를 사용하여 자외선으로 인한 화상을 예방하고 식수를 준비해 탈수를 예방한다.
- 갑자기 안개가 낄 경우 밀물 시간과 상관없이 즉시 갯벌에서 나오고, 방향을 잃었을 경우에는 갯벌에 조류로 인해 생긴 물결모양 결(연흔)의 방향을 살펴보고 경사가 완만한 연흔의 직각 방향으로 나오면 육지 쪽으로 나올 수 있다.

## ○ 산행활동

### ▶ 산행활동 안전 점검

- 활동 전 반드시 준비운동과 안전수칙, 위험지역 안내 등 안전교육 실시
- 무리한 산행코스는 잡지 않으며 학급 단위의 소규모 산행이 안전
- 활동 전 기본적인 산행방법과 장비 준비 상태 등을 점검
- 철저한 인솔계획으로 행렬로 인한 통제 및 관리 철저
- 산행 중 수시로 인원점검을 통한 학생들의 인원수와 건강상태를 점검하고 이에 따른 대비책(낙오로 인한 임시 하산계획 등) 수립
- 봄철, 가을철 산행을 원칙으로 하고 무더운 여름이나 겨울산행 지양
- 흐름을 조절하며, 후미 인솔교사는 낙오학생 보호 및 관리
- 만일의 사고에 대비한 익숙하지 않은 산속에서의 위치 파악을 위해 지도와 등산로 중간마다 있는 위치표시판을 반드시 확인하는 것도 중요
- 일기 변화에 따른 대비책을 계획단계에서 반드시 수립

### ▶ 산행활동 사고 발생 시 대처

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 응급상황인 경우 지도와 위치표시판의 확인을 통해 인근 산악구조대나 119 구조대에 알려 상황에 따른 최선의 조치로 침착하게 대응

### [산행활동 안전 수칙]

- 산행 시에는 발 디딜 곳을 잘 살피고 천천히 걷는다.
- 손에는 될 수 있으면 물건을 들지 말아야 한다.
- 오르막길보다 내리막길을 더 조심해야 한다.
- 산행 전·후 스트레칭으로 충분히 몸을 푼다.
- 일기 예보를 확인해 날씨와 계절에 맞는 옷차림을 해야 한다.
- 구급약과 비상식량 및 헤드랜턴을 준비한다.
- 산에서는 정해진 길로 다니고 길이 아닌 곳으로 가서는 안 된다.
- (가을철) 낙엽이 있는 곳은 주의해서 밟아야 한다.
- (가을철) 해가 짧아지므로 일찍 출발해서 해가 남아있을 때 하산해야 안전하다.
- (가을철) 갑작스러운 기온 강하가 일반적이므로 보온 의류를 준비한다.
- 야생동물을 만지거나 잡으려는 행동을 동물은 위협으로 느낀다는 사실을 알려준다.
- 산행 중에는 화기 소지를 금하고, 산에서 조리를 해서는 안 된다.
- 음식물 쓰레기는 잘 싸서 되가져오도록 하고, 자연보호 활동도 겸하여 실시한다.

## ○ 캠핑(야영)활동

### ▶ 캠핑(야영)활동 안전 점검

- 화기(휴대용 가스버너 등) 사용 및 관리에 대한 교육을 반드시 실시
- 텐트 설치 후 고정팩 다운 및 스트링(줄)에 안전표지(야광테이프 등) 부착
- 야생동물, 독충(벌, 뱀) 대비 주변 위험요소 확인 및 주의
- 야외 생활 시 감염 위험이 있는 질병 예방(개인위생 관리)
- 바람이 많이 불 때에는 캠프파이어를 만들지 않도록 함(화재 위험)
- 소화기 비치 및 관리상태, 응급시설 및 현지 안전요원 배치 상황 점검, 긴급 상황 발생 시 대피로 확인 및 숙지
- 인솔자는 활동 전에 기본 야영법(야영지 선정과 텐트 설치 등)을 숙지하여 안전한 활동이 될 수 있도록 준비하고 겨울철 야영은 지양
- 기상 악화, 재난 발생 대비 라디오를 지참하며 휴대전화는 긴급연락 수단이므로 여분의 배터리와 충전기 항상 준비
- 기본 시설(급수시설 및 보건시설 등)을 갖추고 있는 야영장 이용
- 절대로 캠핑시설 주변에서는 뛰지 않도록 주의

### ▶ 캠핑(야영)활동 사고 발생 시 대처

- 일행들이 동요하지 않게 계획된 안전사고예방 계획에 의거하여 상황대응
- 간단한 응급조치와 함께 인근 의료시설 이용 또는 119 구급대 연락 조치

## ○ 전시공연 관람활동

## ▶ 전시공연 관람활동 안전 점검

- 사전 답사로 파악한 대피로와 출입구에 대한 사전 안내와 통제계획 수립
- 대규모 단체 관람 시 인솔교사의 학급 단위 입장 지도로 상황 발생 대비
- 재난 상황 발생에 대비한 안전교육 실시
- 좁은 실내 공간을 활용한 관람시설은 사전에 선택 지양
- 사제동행 관람을 통하여 상황발생 시 학생들의 통제 및 관리에 소홀하지 않도록 위치 지정 및 역할 사전 계획 수립

## ▶ 전시공연 관람활동 사고 발생 시 대처

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응하고 응급상황 발생 시 119구조대 연락
- 화재 발생 시 비상벨이나 소리쳐 주위 사람들에게 알리고 119구조대에 신고
- 화재나 정전사고 발생 시 인솔교사의 지시에 따라 신속하게 현장을 대피할 수 있도록 침착하고 질서 있게 이동

## ○ 레일바이크 등 레저활동

## ▶ 출발 전 안전수칙

- 탑승 30분 전에 미리 도착해 티켓 수령 후 안내 방송에 따라 안전하게 승차
- 티켓을 잃어버리면 탑승 및 환불이 불가하므로 분실하지 않도록 주의
- 안전을 위해 규정된 탑승 정원 준수
- 선로 무단 횡단 금지
- 소지품은 분실 우려가 있으므로 준비된 보관함에 넣어 보관
- 출발 신호 전 레일바이크 기기를 임의 조작 금지
- 안전 유도 요원의 안내에 따라 운행

## ▶ 주행 중 안전수칙

- 급정지, 자리에서 일어나는 행위, 동승자와의 장난, 사진촬영 등 불필요한 행동 금지
- 급정차, 과속, 무단 하차, 정차를 금지
- 앞뒤의 다른 레일바이크와 추돌하지 않도록 적정 속도를 유지하고, 과속하지 말고 안전거리를 유지
- 터널을 지날 때는 적정 속도를 유지하고 사진촬영은 하지 않음
- 체인이 회전하는 부위나 바퀴와 레일 사이에 손발이 끼지 않도록 주의

## ▶ 도착 시 안전수칙

- 레일바이크에서 내릴 때에는 브레이크를 조작하여 완전히 정지된 것을 확인한 후 하차
- 개인 소지품을 확인 후 하차
- 보관된 소지품은 반드시 찾아가도록 한다.



## ○ 겨울철 야외 활동(스키, 눈썰매 등)

### ▶ 겨울철 야외 활동 안전 점검

- 강습 대상 학생의 수준별 교육을 고려하여, 초보자는 인솔교사나 안전요원과 리프트에 함께 타는 등의 입장지도 계획 수립
- 사람들이 많은 곳(스키, 썰매장)이기 때문에 사전에 각별한 안전사고 예방 교육 실시

### ▶ 겨울철 야외 활동 사고 발생 시 대처

- 주로 탈골이나 골절상이 많이 발생하기 때문에 환자를 움직이지 않도록 하며 현장 주위의 안전을 우선 확보
- 현지 안전요원에게 연락 후 의무실로 후송하고 이후 인근 의료시설 또는 119구급대에 연락

## 6. 지진 발생 시 대처요령

## ○ 지진 발생 시 응급 처치

### ▶ 지진 발생 중

- 지진 중 발생한 대부분의 부상은 건물을 출입할 때 떨어지는 물체에 의한 것이므로, 진동이 진행되고 있을 때에는 질서를 유지하면서 위치한 장소에 그대로 머무름
- 건물 내부에서는 파손되거나 넘어지기 쉬운 물건 주위를 피하고 견고한 탁자 밑이나 화장실(욕실)로 대피. 대피할 때에는 유리 파편 등을 조심
- 문틀이 틀어져 문이 안 열리게 되어 방안에 갇힌 사례가 있으므로 빨리 문을 열어 둠
- 거리에서 심한 진동이 오면 자세를 낮추고 진동이 멈출 때까지 잠시 그 자리에 머물러 있도록 하고 건물·가로등·전선에 접근하지 않도록 함
- 고층빌딩 안에 있는 경우, 창문으로부터 떨어진 견고한 책상 아래로 대피
- 번화가(빌딩가)에서는 떨어지는 물체(유리 파편, 간판 등)가 가장 위험하므로 우선 갖고 있는 소지품으로 머리를 보호하면서 건물과 떨어진 넓은 장소로 대피
- 많은 사람이 모여 있는 곳에서는 출입구로 몰려가면 안전사고가 발생하여 더 큰 피해를 입을 수 있으므로 헬멧, 책가방, 방석 등으로 머리를 보호하고 떨어지거나 넘어질 가능성이 있는 물건을 멀리하면서 진동이 멈출 때를 기다려 침착하게 대피
- 대피하지 못한 사람들은 건물 내 안전한 장소에 함께 머무르고 정전되거나 화재경보기나 스프링클러가 작동할 수 있다는 것을 기억함
- 이동 중인 차량은 가능한 빨리 건물, 나무, 고가도로 전선아래, 주변의 정지된 차 등을 피해 멈추고 도로나 교량의 피해정도를 살피며 침착하게 차량으로 탈출
- 지진이 났을 때에는 엘리베이터를 절대 이용하지 않음

- 만일 엘리베이터에 타고 있을 때 지진을 느끼면 즉시 각 층의 버튼을 전부 눌러 엘리베이터를 정지시킨 후 신속히 대피
- 만일 엘리베이터에 갇히면 휴대전화로 119신고를 하거나 인터폰으로 관리실에 구조 요청을 한 후 침착하게 구조를 기다림
- 기상청 누리집(<https://www.kma.go.kr>)를 검색하거나 방송을 청취하여 지진 상황을 주의 깊게 파악함

#### ▶ 지진이 잠시 멈추었을 때

- 여진은 지진보다 진동은 작지만 지진에 의하여 취약해진 건물에 치명적인 손상을 줄 수 있으므로 여진에 철저히 대비
- 부상자를 살펴보고 즉시 구조를 요청하여야 하며 부상자가 위치한 곳이 위험하지 않다면 부상자를 그 자리에 그대로 두어야 하고, 만약 부상자를 옮겨야만 한다면 먼저 기도를 확보하고 머리와 부상 부위를 고정시킨 후 안전한 곳으로 옮김
- 의식을 잃은 부상자에게는 물을 주지 않도록 함
- 만약 부상자의 호흡과 심장이 모두 또는 호흡이나 심장이 멈춘 경우 신속하고 조심스럽게 심폐소생술(인공호흡)을 실시
- 담요를 이용하여 환자의 체온을 유지시키되, 환자의 체온이 너무 올라가지 않도록 주의
- 만약 정전이 되었다면 손전등을 사용하고 불(양초, 성냥, 라이터)은 누출된 가스가 폭발할 위험이 있으므로 안전을 확인하고 사용
- 유리 파편 등에 대비하여 견고한 신발을 착용
- 긴급사태 관련 뉴스를 주의 깊게 청취
- (떨어진 전선, 붕괴의 위험이 있는 건물·축대·교량·도로 등)에 주의
- 소방관, 경찰관, 구조요원의 도움이 있기 전까지는 피해지역으로의 접근 주의

#### ▶ 지진이 끝난 후

- 여진에 대비
- 부상자를 확인하고 응급처치를 실시
- 유리 조각이나 무너질 위험이 있는 건물 등을 조심
- 화재 및 가스 누출 확인
- 텔레비전이나 라디오의 재난 방송을 통해 지진 상황을 확인

## 7. 고농도 미세먼지 대비 안전교육

### ○ 고농도 미세먼지 (‘나쁨’이상) 발생 시

- 인솔 교사는 실시간 미세먼지 농도를 수시로 확인, 관계기관의 협조 요청 사항을 성실히 수행
- ※ 에어코리아(<https://airkorea.or.kr>), 우리동네 대기정보 앱 등 활용
- 학생 대상 행동요령 교육 실시(실외활동 자제, 외출 시 마스크 쓰기, 도로변 이용자제 등)
- 현장학습·체험학습 등 야외 프로그램 예정 시 대체 프로그램 마련

#### [고농도 미세먼지 대응요령(7대)]

- 외출은 가급적 자제하기
  - 야외모임, 캠프, 스포츠 등 실외활동 최소화
- 외출시 보건용 마스크(식약처 인증) 착용하기
  - ※ 어린이와 폐기능 질환자 등은 의사와 충분히 상의 후 마스크 사용
- 외출시 대기오염이 심한 곳은 피하고, 활동량 줄이기
  - 미세먼지 농도가 높은 도로변, 공사장 등에서 지체시간 줄이기
  - 호흡량 증가로 미세먼지 흡입이 우려되는 격렬한 외부활동 줄이기
  - ※ 참고 : 한 연구결과(Science Daily, 2016)에 따르면, 대기오염물질 흡입을 최소화하기 위해 보행시 2~6 km/hr, 자전거 운행시 12~20 km/hr(성인기준) 속도 유지
- 외출 후 깨끗이 씻기
  - 샤워하고, 특히 필수적으로 손·발·눈·코를 흐르는 물에 씻고 양치질하기
- 물과 비타민C가 풍부한 과일·야채 섭취하기
  - 노폐물 배출 효과가 있는 물, 항산화 효과가 있는 과일·야채 등 충분히 섭취하기
- 환기, 물청소 등 실내공기질 관리하기
  - 실내·외 공기오염도를 고려하여 적절한 환기 실시
  - 실내 물걸레질 등 물청소 실시, 공기청정기 가동(공기청정기 필터 주기적 점검·교체)

#### <환기요령>

- 실내오염도가 높을 때는 자연환기 또는 기계환기 실시 (단, ‘나쁨’ 이상 시 자연환기 자제)
- 대기가 정체되어 있는 시간대를 피해 오전 10시부터 오후 9시 사이에 하루 3번 30분 이상 환기
- 자연환기 시에는 대기오염도가 높은 도로변 외의 다른 창문을 통한 환기 실시
- 조리 시 주방후드 가동과 자연환기를 동시에 실시하고, 조리 후에도 30분 이상 환기
  - ※주택 실내공기질 관리를 위한 매뉴얼(환경부·국립환경과학원, 2012), 주거환경 중 주방에서 발생하는 실내 오염물질 관리방안 연구(국립환경과학원, 2013)

- 대기오염 유발행위 자제하기
  - 자가용 운전 대신 대중교통 이용, 폐기물 태우는 행위 등 자제하기

## 8. 감염병 대비 요령

### ○ 출발 전

- 등교 전 가정에서 건강상태 확인하여 감염병 임상증상을 인지한 경우 등교를 하지 않고 학교(담임교사)에 연락 (증상이 있는 동안은 집에서 충분한 휴식을 취하면서 경과 관찰)
- 차량 탑승 전 모든 학생 및 교직원 발열검사 실시(버스 기사 포함)
- 발열 측정 전 학생 간 일정 거리 유지를 위해 시간, 동선 등 지정
- 비접촉식 체온계 사용을 원칙으로 하며, 1차 결과 37.5℃ 이상 발열이 확인된 경우 일정시간 동안 안정을 취하게 한 후 고막 체온계 사용하여 재측정
- 37.5℃ 이상 발열 확인되면 추가 감염병 임상증상을 확인하고 보호자에게 연락
- 보호자 연락이 안되거나, 보호자가 희망하는 경우 119 신고하여 구급대 지원\*을 받아 진료소 이동(119 지원은 유·초등학생의 경우만, 교직원 등 119 구급대 도착 시까지 동석, 적정거리 유지)
- \* 119 구급대 도착 시까지 별도 장소에서 적정거리 유지
- 전담관리인 지정하여 검사결과 및 건강상태 관리

### ○ 출발 후

- 불필요한 대화 자제 및 버스 지정석 유지
- 식사시간 추가 발열검사 실시 및 감염병 임상증상을 확인하는 등 학생 건강상태 수시 관찰
- 발열검사 또는 교육활동 중 감염병 임상증상을 확인한 경우에는 보건용 마스크를 착용시킨 후 적정 거리 이동하여 추가 감염병 임상증상 확인
- 보호자에게 연락하여 학생 상태를 설명하고 근처 선별진료소를 방문하여 진료·검사
  - 보호자가 연락이 안되거나, 보호자가 희망하는 경우 119 신고하여 구급대 지원을 받아 진료소로 이동(119지원은 유·초등학생의 경우만, 교직원 등 119 구급대 도착시까지 동석, 적정거리유지)
- 확진 환자 발생 시 즉시 행사 중단 후 감염병 관리지침에 따라 조치

## 9. 특수교육대상자 안전교육

- 「학교현장 재난유형별 교육·훈련 매뉴얼」발취 > (부록2) '장애 학생 및 조력자 재난 대응 요령'(205쪽~213쪽) (시교육청 누리집 > 부서별누리집 > 365 울산교육안전 (<https://use.go.kr/edusafe/index.do>) > 학교안전 > 자료실(현장체험학습) 탑재

## 부록16 활동별 응급조치 사항

### 1. 교통안전

#### ○ 차내 화재 발생 시

- 인솔자는 학생들을 불길을 피해 질서 있게 신속히 하차시키고 도로 밖 안전지대로 대피
- 탈출구가 막힐 경우 비상 탈출용 망치(형광용)로 유리창의 모서리를 깨고 대피로 확보
- 최종 하차 후 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
- 비치된 소화기로 진화가 가능할지 판단
- 119로 신고

#### ○ 추돌 사고 발생 시

- 학생들을 안정시키고, 다친 학생이 있는지 확인
- 목 또는 허리 손상이 의심되는 학생은 몸을 움직이지 않도록 하고, 119에 신고하여 신속하게 병원으로 이송
- 112에 신고하여 경찰의 안전조치에 따라야 함

#### ○ 전복 및 추락 시

- 개방된 모든 통로로 신속히 대피
- 탈출구가 없을 경우 비상 탈출용 망치로 유리창을 깨고 통로 확보
- 화재 발생의 우려가 있으므로 안전한 곳으로 이동
- 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수 정확히 확인

#### ○ 차량이 물에 빠졌을 때

- 학생들이 이동해야 할 방향을 판단하여 알림
- 안전띠를 풀고 신발과 옷을 벗어 신속히 탈출
- 출입문이 열리지 않으면 침착하게 기다리다 물이 어느 정도 차면 출입문을 열고 탈출
- 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수 정확히 확인

## 2. 항공기 및 선박 안전

### ○ 항공기 비상시 행동요령

- 비상 상황 발생 시 소지품 및 동반자를 찾기 위해 탈출시간을 지연시키지 않아야 함
- 비상 탈출용 슬라이드 앞에서는 머뭇거리지 말고 과감하게 뛰어 내림
- 비상시에 대비하여 플래시나 플래시 기능이 있는 핸드폰을 몸에 지니고, 충돌 전 좌석 등받이를 세우고 안전벨트를 매며 허리를 굽혀 낮은 자세 유지
- 물 위에 비상착륙 보트가 없는 경우에는 서로 팔을 걸어 원을 만들고 구조를 기다림
- 사고 비행기에서 벗어나면 신속하게 최대한 먼 곳으로 대피

### ○ 선박 비상시 행동요령

- 충돌사고나 좌초사고, 전복이나 침수사고 발생 시 사고 발생을 비상벨이나 큰소리로 알림
- 선내방송이나 승무원 안내에 따라 움직이되, 제대로 대처하지 못하는 경우 최대한 질서를 유지하면서 구명조끼와 구명보트를 확보하고 구조선을 기다림
- 배에서 쿵 소리나 폭발음이 들리고 배에 충격이 가해지는 등 사고 시 가능한 선실에서 벗어나 탈출이 쉬운 갑판으로 피함
- 비상구가 열리지 않을 때는 가까운 곳에 비치된 도끼를 이용해 창문을 깨고 탈출
- 배가 침몰시 성급하게 바다로 뛰어들면 와류현상으로 거대한 소용돌이가 일어나 주변을 빨아들여 물 깊은 곳으로 잠길 수 있으므로 유의
- 배가 기우는 반대 방향의 제일 높은 쪽에 있는 것이 유리
- 탈출이 필요한 위험한 상황으로 물에 뛰어들어야 한다면 구명조끼를 입고 신발을 벗음

## 3. 식사 및 숙소 안전

### ○ 식중독 관련

- 구토 및 설사가 나아질 때까지 음식 대신 수분을 충분히 섭취하여 탈수 예방
- 이온음료나 물 1ℓ에 설탕 4t(티스푼)와 소금 1t(티스푼)를 섞어 충분히 마시도록 함
- 다음과 같은 증상이 있으면 신속하게 병원진료를 받아야 함

#### [병원으로 가야하는 복통]

- 4시간 이상 지속되는 심한 복통
- 구토, 열을 동반하는 복통
- 복부가 팽만하거나 누르면 아픈 복통
- 어지러움, 졸림, 혼미한 느낌
- 소변이나 대변에 피가 섞여 나오는 복통

### ○ 비출혈(코피)

- 고개를 앞으로 숙이고, 콧망울을 검지와 엄지손가락으로 잡고, 10분 이상 압박하여 지혈
- 코뼈 부위에 냉찜질
- 입으로 호흡하게 하며, 코피가 목으로 넘어가면 뱉어내도록 함
- 타박상으로 인한 경우, 30분 이상 지혈되지 않으면 병원진료를 받도록 함

### ○ 추락사고

- 의식은 있으나 머리 충격이 의심되면 움직이지 못하게 하고, 즉시 119에 신고
- 대부분 골절 등 손상이 있으므로 팔, 다리 등을 무리하여 움직이거나 일어서지 않도록 하고 천천히 안정적인 자세를 취하도록 해야 함
- 환자의 의식, 호흡, 손상 정도 등을 관찰하면서 신속하게 병원으로 이송

### ○ 화상(열화상)

- 햇빛(일광)화상은 (1도 화상과 같이) 찬물이나 찬물수건으로 열을 충분히 식히고, 화상연고 도포

#### [병원으로 가야하는 화상]

- 화약 약품이나 전기 화상, 흡입 화상
- 화상 부위가 얼굴, 손, 발, 관절, 생식기관인 경우
- 화상의 부위가 넓은 경우
- 화상에 의한 통증이 계속될 경우



출처: (주) 동화사 중학교 보건교과서

## 4. 기타 각종 상황별 응급 처치

### ○ 산행, 도보이동, 기타 야외활동(운동 상해)

#### ▶ 외상의 응급 처치



출처: ㈜ 동화사 중학교 보건교과서

#### ▶ 외상의 종류별 응급처치

긁힌 상처(찰과상)	베인 상처(절상)	찢긴 상처(열상)	찢린 상처(자상)
<ul style="list-style-type: none"> <li>상처 부위를 씻고, 소독한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>출혈 부위를 압박하여 지혈 후 소독한다.</li> <li>상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>상처부위를 씻고, 출혈부위를 압박하며 심장보다 높게 해준다.</li> <li>상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>얇게 박힌 물체는 제거하고 지혈 후 소독한다.</li> <li>깊게 박힌 물체는 빼지 말고 수건 등으로 고정 후 병원으로 이송한다.</li> </ul>

※ 상처가 크거나 이물질이 많이 묻었을 경우 파상풍 예방접종을 위해 병원진료를 요함.

#### ▶ 염좌, 탈골, 골절의 응급처치

- 염좌: 근육이나 인대가 늘어나거나 찢어진 상태

· RICE 처치법으로 통증을 줄이고, 부종이나 통증이 심한 경우 병원으로 이송



출처: ㈜ 동화사 중학교 보건교과서

- 탈골: 관절에서 뼈가 어긋난 상태

· 손상된 상태 그대로 부목 등을 이용하여 고정 후 즉시 병원으로 이송

· 절대 임의로 교정하지 않도록 함

- 골절: 뼈에 금이 가거나 부러진 상태

· 골절부위를 움직이지 않도록 부목을 이용하여 고정 후 병원으로 이송

· 뼈가 피부 밖으로 노출된 복합 골절의 경우 119에 도움을 요청



- ▶ 벌에 쏘인 경우
  - 카드 등으로 긁어서 벌침을 제거
  - 비누를 이용하여 깨끗이 씻도록 함
  - 얼음이나 찬물로 찜질
  - 전신 발진, 구토, 어지러움 등을 보이는 경우 또는 평소 음식 등에 흔히 알레르기 증상을 보였던 경우에는 신속하게 병원으로 이송
- ▶ 뱀에 물린 경우
  - 119에 신고
  - 환자를 똑바로 눕혀 움직임을 최소화하고 시계, 벨트 등 조이는 부분을 풀어줌
  - 물린 부위를 심장보다 낮게 위치시킴
  - 2~3cm 넓이의 천으로 물린 부위에서 심장 쪽으로 가까운 5~10cm의 위치에 손가락 하나가 들어갈 정도로 묶어줌
  - 압박대 매기, 칼로 찢기, 입으로 빨아내기, 얼음찜질 등은 하지 않도록 함
- ▶ 신체부위가 절단된 경우
  - 절단 부위를 가볍게 씻어 물에 적신 손수건 등으로 싸고 비닐봉지에 넣어 밀봉하여 말라붙지 않도록 함
  - 절단물을 싼 비닐봉지를 얼음이 든 통에 담아 차갑게 유지
  - 절단 부위 상부는 압박붕대 등으로 묶어 지혈하며 신속하게 병원(수지접합 전문병원)으로 이송
- ▶ 치아가 손상된 경우
  - 치아가 부러진 경우 부러진 치아 조직을 깨끗한 물로 씻어 병원으로 이송
  - 치아가 빠진 경우 빠진 치아는 물로 살짝 씻어서 가능하면 잇몸에 잘 끼워서 가거나, 우유나 식염수에 담가 병원으로 신속하게 이송
  - 피가 나는 잇몸은 손수건 등으로 눌러 지혈
- ▶ 눈 손상
  - 눈에 이물질이 들어간 경우 절대로 눈을 비비지 말고, 세면대에 물을 받아 얼굴을 담그고 눈을 깜박거리어 이물질이 나오도록 함
  - 눈을 다친 경우 머리를 올린 자세로 눈을 감고 안정하도록 하며, 안통, 시야 흐릿함 등의 이상증상이 있다면 병원진료를 받도록 해야 함
  - 눈에 출혈이 있는 경우 지혈하지 말고 종이컵 등으로 두 눈을 보호하고 압박되지 않도록 하며, 신속하게 병원으로 이송

- ▶ 일사병 : 더운 곳에서 운동하거나 장시간 햇빛에 노출되었을 때 발생
  - 시원한 곳으로 옮겨 눕히고, 겉옷은 벗도록 함
  - 다리를 심장보다 높게(20~30cm)하며 편안한 자세를 취하게 해야 함
  - 소금물이나 이온음료를 섭취하도록 함
  - 찬 물수건으로 몸을 적시거나 부채질을 하도록 함
  - 상태가 회복되지 않으면 병원으로 이송
- ▶ 경련, 발작
  - 질식 예방을 위해 머리와 몸을 옆으로 돌려줌
  - 환자 주변에 손상을 줄 수 있는 물건을 치워야 함
  - 물, 음료 등을 마시게 하지 말고 옷은 느슨하게 풀어줌
  - 경련 시 입에 어떤 물질도 넣어서는 아니 됨
  - 경련 중 눈과 손발의 움직임, 지속 시간 등을 면밀히 관찰
  - 경련이 끝난 후 다시 경련할 수 있으므로 반드시 병원으로 이송
- ▶ 두부 타박상
  - 머리를 약간 높이고 눕히도록 함
  - 타박상 부위에 얼음찜질을 해줌
  - 의식 상태를 주의 깊게 관찰
  - 피가 날 경우 깨끗한 천으로 출혈부위를 압박하여 지혈 후 병원으로 이송

## ○ 수상 활동

- ▶ 물에 빠진 경우
  - 큰 소리로 주위 사람에게 알리고, 손이나 나뭇가지, 로프 등을 이용해서 구조
  - 보트가 없다면 튜브나 구명줄을 머리 위로 던짐. 로프가 없다면 옷을 길게 연결하여 던지도록 함
  - 학생이 의식이 없다면 수영하여 뒤쪽으로 접근해서 물 밖으로 끌고 나와야 함
  - 물을 많이 마셔 구토할 때는 기도가 막히지 않도록 조치
  - 응급처치 후 학생이 회복된 것처럼 보여도 반드시 병원으로 이송
- ▶ 저체온증
  - 환자를 추운 곳으로부터 빨리 따뜻한 곳으로 옮겨야 함
  - 젖은 옷을 갈아입도록 하고, 머리를 말려 줌
  - 의식이 정상이면, 옷과 이불 등을 덮어주고 따뜻한 음료를 마시도록 함
  - 의식이 없다면, 119 신고 후 심폐소생술 실시

## ○ 동계 야외활동 등

### ▶ 동상

- 환자를 빨리 따뜻한 곳으로 옮김
- 혈액순환에 방해되는 반지, 옷, 벨트 등을 제거
- 동상 부위를 절대 문지르거나 마사지하지 않으며, 뜨거운 물이나 난방기구 등에 동상 부위를 직접 대지 않도록 함
- 동상 부위가 서로 닿거나 물집이 터지지 않도록 주의하며 병원으로 이송
- 병원까지 이동이 한 시간 이상 걸리는 경우에는 동상 부위를 따뜻한 물에(38~42℃) 피부를 담그도록 함

## ○ 의식이 없는 경우

### ▶ 심폐소생술 실시

단계	조치사항
1단계	<b>&lt;의식확인&gt;</b> - 어깨를 두드리거나 이름을 부르거나 "여보세요. 눈떠 보세요."등에 반응이 없다면 '의식 없음'으로 판단한다.
2단계	<b>&lt;119에 구조 요청&gt;</b> - 주변인 중 특정 1인을 지목하여 119에 신고하고 근처에서 자동제세동기를 가져오도록 한다. - 주변에 아무도 없다면 먼저 119에 신고하고, 가슴 압박을 실시한다.
3단계	<b>&lt;가슴(흉부) 압박&gt;</b> - 흉골의 아래쪽 절반 부위에 한쪽 손바닥을 올려놓고, 다른 손을 겹쳐 깍지를 낀다. 팔꿈치는 곧게 펴고, 5-6cm의 깊이로 강하고 빠르게(분당 100회의 속도) 30회 압박한다. - 자동제세동기가 도착하면 안내에 따라 사용한다.
4단계	<b>&lt;기도유지&gt;</b> - 한 손은 턱, 다른 한손은 이마에 두고, 턱은 들고 이마를 가볍게 눌러, 고개가 뒤로 젖혀지도록 한다.
5단계	<b>&lt;인공호흡&gt;</b> - 한 손으로 코를 막고, 구조자 입으로 환자의 입을 완전히 덮은 후 1초에 2회 공기를 불어넣는다.

※ 1~3단계까지를 「가슴압박 소생술(hands only CPR)」이라고 하고, 이때는 가슴압박을 구조대원이 도착할 때까지 반복적으로 시행한다.

## ▶ 자동심장충격기(AED) 사용(출처: 대한심폐소생협회)



## ○ 전원 켜기

심장충격기(자동제세동기)는 반응과 정상적인 호흡이 없는 심장지 환자에게만 사용해야 하며, 심폐소생술 시행 중에 심장충격기(자동제세동기)가 도착하면 지체 없이 적용해야 한다.

먼저 심장충격기(자동제세동기)를 심폐소생술에 방해가 되지 않는 위치에 놓은 뒤에 전원 버튼을 누른다.



## ○ 두 개의 패드 부착

패드 1: 오른쪽 빗장뼈 아래

패드 2: 왼쪽鎖窩지 아래의 중간계드광선

패드 부착부위에 이물질이 있다면 제거하며, 패드와 심장충격기(자동제세동기) 본체가 분리되어 있는 경우에는 연결한다.



## ○ 심장리듬 분석

"분석 중"이라는 음성 지시가 나오면, 심폐소생술을 멈추고 환자에게서 손을 떼다.

심장충격(제세동)이 필요한 경우라면 "심장충격(제세동)이 필요합니다"라는 음성 지시와 함께 심장충격기(자동제세동기) 스스로 설정한 에너지로 충격을 시작한다. 심장충격기(자동제세동기)의 충전은 수 초 이상 소요되므로 가능한 가슴압박을 시행한다.

심장충격(제세동)이 필요 없는 경우에는 "환자의 상태를 확인하고, 심폐소생술을 계속하십시오"라는 음성 지시가 나오며, 이 경우에는 즉시 심폐소생술을 시작한다.



## ○ 심장충격(제세동) 시행

심장충격(제세동)이 필요한 경우에만 심장충격(제세동) 버튼이 깜박이기 시작한다. 깜박이는 버튼을 눌러 심장충격(제세동)을 시행한다.

심장충격(제세동) 버튼을 누르기 전에는 반드시 다른 사람이 환자에게서 떨어져 있는지 확인하여야 한다.



## ○ 즉시 심폐소생술 다시 시행

심장충격(제세동)을 실시한 뒤에는 즉시 가슴압박과 인공호흡을 30:2로 다시 시작한다.

심장충격기(자동제세동기)는 2분마다 심장리듬을 반복해서 분석하며, 이러한 심장충격기(자동제세동기)의 사용 및 심폐소생술의 시행은 119 구급대가 현장에 도착할 때까지 지속되어야 한다.

## [참고1] 심정지 국민행동지침

○ 심정지 국민행동지침(출처: 대한심폐소생협회)

### | 심정지 국민 행동 지침 |



### | 심정지 예방 수칙 |

- 1** 흡연, 과음, 비만은 심정지의 위험인자입니다.
- 2** 고혈압, 당뇨병, 고지혈증을 치료하여 심뇌혈관 질환을 예방합니다.
- 3** 가족 중에 갑자기 사망한 사람이 있으면 반드시 건강검진을 합니다.
- 4** 심근경색, 심부전, 부정맥 등 고위험 질환을 치료합니다.
- 5** 과도한 스트레스, 과로, 과격한 운동 등 심정지 유발 인자를 피합니다.
- 6** 갑작스런 가슴통증, 두근거림, 호흡곤란, 무력감은 심정지의 위험 증상입니다.
- 7** 위험증상이 발생하면 즉시 119에 연락합니다.
- 8** 심폐소생술을 배워서 가족의 생명을 지킵니다.

## [참고2] 가슴압박 소생술 시행방법

### ○ 가슴압박 소생술 시행방법(출처: 대한심폐소생협회)



#### ○ 반응의 확인

현장의 안전을 확인한 뒤에 환자에게 다가가 어깨를 가볍게 두드리며, 큰 목소리로 “여보세요, 괜찮으세요?”라고 물어본다. 의식이 있다면 환자는 대답을 하거나 움직이거나 또는 신음 소리를 내는 것과 같은 반응을 나타낸다. 반응이 없다면 심장정지인 가능성이 높다고 판단해야 한다.



#### ○ 119 신고

환자의 반응이 없다면 즉시 큰 소리로 주변 사람에게 119 신고를 요청한다. 주변에 아무도 없는 경우에는 직접 119에 신고한다. 만약 주위에 심장충격기(자동제세동기)가 비치되어 있다면 즉시 가져와 사용해야 한다.



#### ○ 응급의료전화상담원 지시에 의한 가슴압박 소생술

심폐소생술에 익숙하지 않은 일반인은 신속하게 119에 신고함으로써 도움을 받을 수 있다. 신고를 접수한 응급의료전화상담원은 전화를 스피커로 상대로 전환시킨 뒤에 신고자가 심장 지령서를 확인하고 가슴압박 소생술을 시행할 수 있도록 도와준다.



#### ○ 호흡 확인

쓰러진 환자의 얼굴과 가슴을 10초 이내로 관찰하여 호흡이 있는지를 확인한다. 환자의 호흡이 없거나 비정상적이라면 심장지가 발생한 것으로 판단한다. 일반인은 비정상적인 호흡 상태를 정확히 평가하기 어렵기 때문에 응급의료전화상담원의 도움을 받는 것이 바람직하다.



#### ○ 가슴압박 시행

환자를 바닥이 단단하고 평평한 곳에 등을 대고 눕힌 뒤에 가슴뼈(흉골)의 아래쪽 절반 부위에 엄지손가락 두 손의 손바닥 뒤꿈치를 얹는다. 손가락이 가슴에 닿지 않도록 주의하면서, 양팔을 뻗은 상태로 체중을 실어서 환자의 몸과 수직이 되도록 가슴을 압박하고, 압박한 가슴은 완전히 이완되도록 한다. 가슴압박은 성인에서 분당 100~120회의 속도와 약 5cm 깊이(소아 4~5 cm)로 깊하고 빠르게 시행한다. 경나, ‘물’, ‘엿’, —, ‘서론’하고 세어가면서 규칙적으로 시행하며, 환자가 회복되거나 119 구급대가 도착할 때까지 지속한다. 심장지 초기에는 가슴압박만을 시행하는 가슴압박 소생술과 인공호흡을 함께 실시하는 심폐소생술의 효과가 비슷하기 때문에 일반인 목격자는 지체 없이 가슴압박 소생술을 시행해야 한다.



#### ○ 회복자세

가슴압박 소생술을 시행하던 중에 환자가 소리를 내거나 움직이면, 호흡도 회복되었는지 확인한다. 호흡이 회복되었다면, 환자를 옆으로 돌려 놓아 기도(숨길)가 막히는 것을 예방한다. 그 후 환자의 반응과 호흡을 관찰해야 한다. 환자의 반응과 정상적인 호흡이 없어진다면 심장지가 재발한 것이므로 신속히 가슴압박 소생술을 다시 시작해야 한다.

## 부록17

# 국외 현장체험학습 위기상황별 대처 방안

구 분	대처 방안
사전준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 외교부 '해외안전여행 국민외교' 어플리케이션 설치·활용</li> <li>- 여행경보제도, 해외여행자 등록제, 위기상황별 대처매뉴얼, 사고현장 촬영 및 녹취 기능 등 안내</li> <li>· 공항 이용 시 학생을 포함한 탑승객 모두 주민등록번호 뒷자리까지 확인이 가능한 원본 서류* 지참 필요</li> </ul>
일반적 상황	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 영사콜센터-24시간 연중무휴</li> <li>- 국내 02) 3210-0404(유료)</li> <li>- 해외국가별 접속번호+82-2-3210-0404(유료)</li> <li>- 무료전화 앱: '영사콜센터' 또는 '영사콜센터 무료전화' 어플리케이션 설치·활용</li> <li>· 상담내용 : 우리국민 해외사건·사고 접수, 신속해외송금지원제도 안내, 가까운 재외공관 연락처 안내 등 전반적인 영사민원 상담</li> </ul>
여권분실	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 준비 서류</li> <li>- 여권 분실 시, 분실발견 즉시 가까운 현지 경찰서를 찾아가 여권분실 증명서를 만들</li> <li>- 분실증명서, 사진 2장(여권용 컬러사진), 여권번호, 여권발행일 등을 기재한 서류 제출.급히 귀국해야 할 경우 여행증명서 발급 받아야 함</li> <li>· 여권 분실을 대비하여 여행 전 여권을 복사해 두거나, 여권번호, 발행연월일, 여행지 우리 공관 주소 및 연락처 등을 미리 메모해 둬</li> <li>· 중국에서 여권 분실·도난사건이 많아 중국 공안 당국은 우리 공관으로부터 발급 받은 여행증명서가 있더라도 공안 당국이 발행한 여권 분실증명서가 있어야 출국 가능하므로 주의할 것</li> </ul>
교통사고	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 재외공관(대사관 혹은 총영사관)에서 사건 관할 경찰서의 연락처와 신고 방법 및 유의 사항을 안내 받음</li> <li>· 의사소통 문제로 어려움을 겪을 경우 통역 선임을 위한 정보 제공 요청</li> <li>· 사고 후 지나치게 위축된 행동이나 사과를 하는 것은 자신의 실수를 인정하는 것으로 이해될 수 있으므로 분명하게 행동</li> <li>· 목격자가 있을 경우 목격자 진술 확보, 사고 현장 사진 촬영</li> <li>· 급작스러운 사고로 의료비 등 긴급 경비가 필요할 경우 해외 공관이나 영사콜센터를 통해 신속해외송금지원제도 이용</li> </ul>





# 서 식

서식1	사전답사 점검결과표 .....	96
서식2	사전답사 점검 항목 .....	97
서식3	출발 전 운전자 교육 및 차량안전점검표 .....	99
서식4	수학여행 자체점검표 .....	100
서식5	수학여행 컨설팅 신청서(국외, 대규모) .....	102
서식6	컨설팅 결과 조치 보고서 .....	103
서식7	현장체험학습 사안보고서 .....	104
서식8	현장체험학습 참가 희망 조사 설문지 .....	105
서식9	현장체험학습 최종 희망 조사 설문지 .....	106
서식10	수학여행·수련활동 활성화위원회 회의록 .....	107
서식11	위임장(학부모용) .....	109
서식12	현장체험학습 사전답사 보고서 .....	110
서식13	학교운영위원회 심의 상정안 .....	112
서식14	성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 조회 .....	114
서식15	안심수학여행서비스 신청서 .....	117
서식16	소방·위생 등 안전점검 요청 .....	118
서식17	현장체험학습 만족도 설문조사 .....	120
서식18	현장체험학습 정산 안내 .....	121
서식19	체험활동별 안전 점검표 .....	123



## 서식1 사전답사 점검결과표

### 사전답사 점검결과표

답사자 : ○ ○ ○

아래의 결과표는 현장체험학습(수학여행) 현장점검 항목에 따라 작성하였습니다.

구분	내 용	점검 결과	
		1일차(경기도 ○○)	2일차(충남 ○○)
		○○○○리조트	○○○콘도
숙소	학생 수용 규모와 체험지 이동 거리의 적정성 (5)		
	학생 안전생활 보장 (5)		
	시설물의 청결도 (5)		
	유해환경 차단 (5)		
	소 계		

구분	내용	점검 결과					
		1일차(경기도 ○○)		2일차(충남 ○○)		용인 ○○회관	대전 ○○식당
		○○○○리조트		○○○콘도			
		석식	조식	석식	조식	중식	중식
식당	청결한 식당 (5)						
	양질의 식단 (5)						
	이동거리의 최적성 (5)						
	소 계						

구분	내 용	점검 결과
코스	교육과정과의 연계성 (5)	
	효율적인 코스 선정 (5)	
	놀이에 치중하지 않은 프로그램 (5)	
	소 계	

## 서식2 사전답사 점검 항목

### □ 건물

점검 항목	확인
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?	
② 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	
③ 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?	
④ 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가?	
⑤ 전체 학생들에게 안내가 가능한 방송시설을 갖추고 있으며 수시 점검하는가?	

### □ 내부시설

점검 항목	확인
① 학생들의 숙소 배치는 이동과 안전관리에 적절한가?	
② 학생들의 안전한 휴식을 위하여 방별 배정 인원이 적절한가? (적정 인원초과 유무)	
③ 가구, 유리 창문, 세면대 등의 시설물들은 안전하고 청결한가?	
④ 외부의 소음이 잘 차단되고 냉난방 및 환기는 잘 되는가?	
⑤ 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 장치가 제대로 작동되는가?	

### □ 안전

점검 항목	확인
① 학교에서 관할 소방서에 숙박시설 화재점검을 요청하였는가? (또는 1년 이내 관할 소방서의 안전점검 확인서를 보유하고 있는가?)	
② 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있고 비상용장비를 갖추고 있는가?	
③ 유리 창문의 안전 잠금장치가 설치되어 있고 제대로 작동되는가?	
④ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가?	
⑤ 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설계되어 위험하지는 않은가?	
⑥ 화재 및 각종 위험시설(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)의 통제가 가능한가?	
⑦ 곳곳에 날카로운 모서리나 못 등이 튀어나와 있지는 않은가?	
⑧ 공용공간을 주기적으로 환기, 소독하는가?	
⑨ (감염병 상황 시) 방역관리자 지정 및 매일 실내소독 등 방역지침을 준수하여 운영하는가?	

## □ 생활지도

점검 항목	확인
① 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가?	
② 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?	
③ 일반객실과 학생의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부)	
④ 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할 시설(시스템)이 갖추어졌는가?	
⑤ 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?	

## □ 숙소

점검 항목	확인
① 숙소 복도 등 외부의 위생 상태가 청결한가?	
② 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?	
③ 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?	
④ 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?	
⑤ 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?	
⑥ 숙소와 숙박지 내 시설에 정기적 방역과 소독이 이루어지는가?	

## □ 식당

점검 항목	확인
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?	
② 식단 구성이 학생들의 선호와 영양에 적합한가?	
③ 조리실의 청결 상태가 양호한가?	
④ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?	
⑤ 식당은 이동시간을 최적화 할 수 있는 곳에 위치해 있는가?	

## □ 일정 및 코스

점검 항목	확인
① 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가?	
② 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과를 가지고 있는가?	
③ 사전 안전교육 및 자체 교육활동을 계획하고 있는가? (환경보호활동 또는 생태 환경 등 관련 활동 등)	
④ 이동 동선을 고려하여, 규모별(소·중·대) 활동에 적절한 코스 선정이 이루어졌는가?	
⑤ 청소년활동진흥법 제36조에 의거한 사전 인증을 받아야 하는 프로그램인가? (150명 이상 고위험 활동이 포함된 경우 사전인증)	

## 서식3 출발 전 운전자 교육 및 차량안전점검표

▶ 20 년 월 일 장소:

▶ 점검(교육)자:[○○○학교] (인) [○○○관광] (인)

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량	차량 상태 점검	개문 가능한 창문위치를 확인하였습니까?	
		소화기 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		차량 내부는 청결하며 악취가 나지 않습니까?	
		학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤)가 제대로 부착되어 있습니까?	
운전자	교통 법규 준수	운전자 음주 여부를 확인하였습니까? (직접 측정 또는 운송사업자가 제출한 음주여부 확인 기록지)	
		안전거리, 제한속도, 신호, 정지선을 준수하고 있습니까?	
		차량은 운행 중 중앙선 침범을 하지 않습니까?	
		운전 중 휴대전화나 내비게이션 조작을 하지 않습니까?	
		차량에 정해진 정원을 초과하지 않았습니까?	
		대열운행(2대 이상)을 하고 있지 않습니까?	
	운전자 미팅	운행 일정을 협의하였습니까?(경유지, 목적지, 휴게소 등)	
		운행일정은 과도하지 않습니까?(적절한 휴식 보장)	
학생 교육	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용을 교육하고 착용 상태를 확인하였습니까?	
		운행 중 이동금지 및 비상시 대처요령 교육(대피 순서 등)을 하였습니까?	
		차량 화재 시 소화기 사용 교육을 하였습니까?	
		위급 상황 시 비상 망치 사용 교육을 하였습니까?	
	휴게소 안전	휴게소에서 지켜야할 안전교육을 실시하였습니까? (보행로 준수, 이동 및 후진 차량 주의, 휴게소 내 뛰지말 것)	
		휴게소 출발 시간을 알려주었습니까?	
연락망	비상 연락망 구축	차량 운전자와 인솔책임자의 연락처를 메모하였습니까?	
		학생 및 학부모 비상 연락망을 갖고 있습니까?	
기타	기타	구급상자를 준비하고 약품 사용 설명서를 확인하였습니까?	
		멀미하는 학생을 위한 위생 봉투는 준비되었습니까?	
		보호 필요 학생 명단을 확인하였습니까?(상비약, 자리 배치)	

## 서식4 수학여행 자체점검표

### ■ 학교 기본 사항

학교명	여행기간	여행지	학생수	인솔 책임자	인솔 교사수	안전 요원수	담당자	전화번호

### ■ 세부 점검 사항

구분	점검 항목	학교작성		점검 확인
		점검	근거	
계획 수립	1. 당해연도 학교교육계획에 수학여행 계획 반영 여부	✓	2000. 학교 교육과정반영	
	1-1. 현장체험학습(수학여행) 실시 계획 반영 여부	✓	학교교육과정 ○쪽 참고	
	1-2. 현장체험학습(수학여행) 계획 수립 시 예상되는 안전사고에 대한 예방 및 대처방안 포함 여부	✓	학교교육과정 ○쪽 참고	
	2. 학생·학부모 동의 실시 여부 및 결과	✓	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	2-1. 실시 여부 : 실시(2000.0.00.~ 0.00.)			
	2-2. 실시 결과 : 학생(82.2%), 학부모(85.5%)			
	3. 학생 선호도 조사 실시 여부	✓	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	3-1. 조사일시 : 실시(2000.0.00.)			
	3-2. 참가희망 : 희망(99.0%), 불참(1.0%)			
	4. 수학여행 활성화위원회 구성 및 심의 여부 (5~10명 구성)	✓	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	4-1. 구성 : 0명 (학부모위원 0명 포함)			
	4-2. 심의일시 : 2000.0.00.(○)			
	5. 학교운영위원회 심의 여부	✓	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	5-1. 심의일시 : 2000.0.00.(○)			
	5-2. 심의결과 : 통과			
	6. 사전 답사 실시 여부	✓	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	6-1. 계약 전 사전 답사 - 실시 일시 : 2000.0.00.(○) - 답사 인원 : 총 ○명(수학여행 활성화위원회 ○명 포함)			

구분	점검 항목	학교작성		점검 확인
		점검	근거	
계획 수립	6-2. 사전 답사 시 점검 항목 및 결과 - 실시경로·예정지 : - 수학여행 교육목적 부합 여부 : - 거리·소요시간 : - 수용 인원 : - 안전위생 상태 : - 청소년 유해환경 인접 여부 : - 경로 간 위험지역 및 교통사고 다발지역 여부 : - 기타	✓	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	7. 안전요원 배치 및 학생안전보호 조항 명시 여부	✓		
	7-1. 안전요원 배치 인원 : ○명			
	7-2. 안전요원 계약조건 명시 여부 (계약 시 자격증, 연수이수증, 확인서 등 안전교육 증빙서류 등)	✓	관련 공문대호명시	
	7-3. 안전요원 성범죄 및 아동학대 경력 조회 여부	✓	관련 공문대호명시	
계약	8. 추정가격별 계약방법 준수 여부	✓	계약방법 명시	
	9. 위탁운영방식 채택 시 허가된 업체와의 계약 여부·확인	✓		
	10. 계약 필수 구비서류 확인 여부	✓		
안전 관리	11. 학교장의 안전사고 예방교육 실시 여부			
	11-1. 교육 일시 : 20○○.○.○○.(○)	✓	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	11-2. 교육 대상 : 인솔·지도교사 ○명, 학생○○명			
	12. 미참가학생에 대한 지도계획 수립 여부	✓	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	13. 비상상황 발생에 따른 관리 운영 기준 마련 여부			
	13-1. 비상연락망, 비상상황 대처방안, 비상조치 매뉴얼 등의 관리 운영 기준 마련 여부	✓	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	13-2. 안전사고에 대비한 응급체계 마련 여부	✓	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	14. 특별보호 필요 학생(요보호 학생, 특수교육대상자 등) 관리 및 안전 지도 대책 수립 여부	✓	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	14-1. 사전 파악 및 특별관리 대책 수립 여부			
	14-2. 학부모 대상 참가 신청 안내장에 특별보호 필요 학생의 현장 체험학습 방법, 차량 이용 방법, 학생 안전지도 대책 등 포함 여부	✓	관련 공문대호명시 (내부결재)	

점검일자 : 20○○. ○. ○.

점검자 소속                      직    교사    성명                      (인)

확인자 소속                      직    교감    성명                      (인)



## 서식5 수학여행 컨설팅 신청서(국외, 대규모)

### 수학여행 컨설팅 신청서

학교명	○○○○학교		운영기간	20○○.○.○.~○.○ (○2박 ○일)		
담당자			연 락 처			
장소(목적지)						
참가인원	총○○명 (학생○○명, 교사○○명)					
여행경로	1일차					
	2일차					
	3일차					
숙박장소	1일차		2일차	3일차		
교통 수단	수송방법 및 운송대수	실제 계약한 버스 작성 예) 전세버스 (○○관광, ○대) 제주현지버스(○○관광, ○대)				
사전답사 횟수	(1회, 2회)		활성화위원회 실시 여부(O/X)	실시		
안전요원 확보	내부안전요원	명	안전점검 결과 확인 여부(O/X)	미실시		
	외부안전요원	명		실시		
	기타보조인력	명			미실시	
	계	명				
계약방법 선택 (O/X)	일괄위탁		(일괄위탁시) 여행사			
	학교직영계약					
소요경비(1인당)						

20○○. ○. ○○.

○○○○학교장

※ 대규모로 2팀 이상 실시 할 경우 각각 작성

## 서식6 수학여행 결과 조치 보고서

### 컨설팅 결과 조치 이행 보고서(대규모 · 국외)

#### ■ 학교 기본 사항

학교명	여행기간	여행지	학생수	인솔 책임자	인솔 교사수	안전 요원수	담당자	전화번호
	2023.01.01.~23.20							

#### ■ 세부 점검 사항

컨설팅 내용	학교 조치사항	
	이행 여부	내용
• 교사 및 학생 사전 안전교육 계획 미수립	✓	• 안전교육 계획 수립 및 실시 (관련 공문 대호 및 내용)
• 특별보호 필요 학생(요보호 학생, 특수교육 대상자 등) 관리 및 안전 지도 대책 미수립	✓	• 신체허약 ○명, 청각장애 ○명, 특수학급 교사 ○명 동행 통보, 계획 수립
• 프로그램의 교육적 효과성 재고 및 개선	✓	• ○/○ 학년협의회 회의록 • ○/○ ○교시 관련 수업 실시
• 교육 장소 별 예상 안전사고 예방 및 대처 방안 미수립	✓	• 안전사고 예방 계획 수립 (관련 공문 대호 및 내용) - 학생: 교육장소 및 시설, 차량이동, 교육프로그램, 상황별 안전교육 실시, 응급처치 동의서 징구 등 - 교사: 비상 상황 발생 시 역할 분담, 응급처치 요령 등
• 현장체험학습 관계자 청렴 교육 계획 미포함	✓	• 관계자 청렴교육 계획 수립 및 실시 (관련 공문 대호 및 내용)
• 적정 안전요원 미확보	✓	• 안전요원 총00명 확보(계약 완료)

※ 학교에서 관련 법령 규정 또는 시기 미도래 등 객관적으로 명백한 사항에 대하여 부득이하게 점검사항을 이행할 수 없을 경우에는 그 사유를 명시하여 작성하고, 내용이 많을 시 별지 작성

컨설팅 일자 : 20○○. ○. ○.

보 고 일 자 : 20○○. ○. ○.

학교명 : (인)

## 서식7 현장체험학습 사안보고서

- ☐ 학 교 명 : ○○○학교(학교장명)
- ☐ 발생일시 :   년   월   일 ○○:○○
- ☐ 기본사항

보고자 성명		전화번호	
내용 (참여학년, 학생수 및 장소등)			
사안명		사고 발생지	유선 보고일시
피해현황 (교사 및 학생)			

※ 발생 즉시 유선보고 후 수학여행·청소년활동 사안보고서 송부

- ☐ 사안 개요

▷사안 내용 (6하 원칙에 의해 기술)

▷언론보도 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

▷경찰 조사 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

- ☐ 조치사항 및 향후계획

※ 수학여행 및 청소년활동 중 사안 발생 시 보고 (“블록8 사고 발생시 대처 방안” 참고)

※ 발생 즉시 유선 보고 → 사안보고서 송부

## 서식8 현장체험학습 참가 희망 조사 설문지

### 현장체험학습(수학여행) 계획 수립을 위한 희망 조사(예시)

학부모님의 가내 두루 평안하심을 기원합니다. 20○○학년도 본교 교육계획을 바탕으로 실시되는 수학여행 코스에 대한 학생, 학부모님의 의견을 수렴하고자 합니다. 수학여행은 학생이 학교 교실에서 학습하는 것에서 벗어나 직접 현장을 찾아 산지식을 체험할 수 있는 좋은 기회이며, ○○학교 생활 중 가장 기억에 남는 소중한 추억을 만들 수 있는 기회라 생각합니다. 아래 설문 내용을 잘 살펴보고 학부모님의 의견을 표시하여 ○월 ○일(○요일)까지 학생편으로 보내주시기 바랍니다.

20○○년 ○월 ○일  
○ ○ ○ ○ 학 교 장

----- 절 취 선 -----

#### 수학여행 설문지

(     )학년 (     )반 (     )번 이름 (     )

1. 수학여행 참가여부 조사(해당란에 ○표 하세요)

수학여행에 참가합니다.	수학여행에 참가하지 않습니다.

※ 수학여행 불참학생은 학교의 별도운영 계획에 참여해야 합니다.

※ [참고 (학교사정에 따라 변경 변동될 수 있음)] 특수교육대상 학생 참가 시 현장체험학습 지원 인력 배치 예정

2. 수학여행 일정 조사 (일정을 잘 보시고 한 곳에만 ○표 하세요)

\* 수학여행 코스 설문조사를 바탕으로 선정하여 실시됩니다. 이번 수학여행은 ○개반 학생 ○○명과 교사 ○명(계 ○○명)이 참가할 예정입니다. 45인승 버스 임대 대수에 따른 예상경비 및 코스를 안내해 놓았으니 잘 보시고 한 곳에만 희망 표시를 해 주시기 바랍니다.  
(○대를 임대하면 한 대에 ○○명 정도가 탑승합니다.)

일정	여행코스	버스 대수	예상경비	희망 표시
1박 2일		0대	약 00만원	
		0대	약 00만원	
		0대	약 00만원	
		0대	약 00만원	
2박 3일		0대	약 00만원	
		0대	약 00만원	
		0대	약 00만원	
		0대	약 00만원	

※ 경비는 수학여행 지원금(1인 00만원)초과 시 학부모 부담금(초과 분)이 발생합니다.

※ 여행 코스와 경비는 상황에 따라 변동이 있을 수 있음을 알려드립니다.

기타 의견	
----------	--

## 서식9 현장체험학습 최종 참가 희망조사 설문지

### 수학여행 설문결과 및 최종 참가 조사(예시)

학부모님의 가내 두루 평안하심을 기원합니다. 수학여행에 대한 학부모님과 학생들의 의견을 수렴한 결과 아래의 2가지 의견으로 모아졌습니다. 올해 우리 학교는 창의적 체험활동 교육과정 운영을 통해 학생들에게 보다 구체적이고 집중적으로 탐구할 수 있는 기회를 제공하고 있습니다. 따라서 이번 수학여행 또한 학생들이 체험할 장소를 스스로 선택하고 탐구하여 더욱 효과적인 현장체험 활동으로 진행하려고 합니다. 이를 위해 본 수학여행은 학부모님과 학생들이 선택한 2개의 코스로 분리되어 진행됨을 알려드리며 차량과 반별 활동으로 인해 각 의견의 100% 수렴이 어려움을 느긋하게 이해해 주시길 바랍니다. 학부모님들과 학생들이 수학여행 참가에 대한 최종적인 의견을 표시하여 ○월 ○일(○요일)까지 담임선생님께 제출하기 바랍니다.

20○○년 ○월 ○일  
○○○○ 학교장

----- 절 취 선 -----

#### 수학여행 참가 여부 설문지

○학년 ( )반 ( )번 이름 ( )

1. 수학여행 참가여부 조사(해당란에 ○표 하세요)

참가합니다.	참가하지 않습니다.

※ 불참 사유 :

[참고(학교사정에 따라 일부 변동될 수 있음)] 특수교육대상 학생 참가 시 현장체험학습 지원 인력 배치 예정

2. 수학여행 일정 : 20○○년 ○월 ○일(○요일) ~ ○월 ○일(○요일)

3. 설문 조사 결과

일정	여행코스	버스 대수	예산 경비	신청 인원
1박 2일		0대	약00만원	0
		0대	약00만원	0
		0대	약00만원	0
		0대	약00만원	0
2박 3일		0대	약00만원	0
		0대	약00만원	0
		0대	약00만원	0
		0대	약00만원	0
합 계				00

4. 선택 코스

일정	여행코스	예산경비	희망표시
2박		약 00만원	
3일		약 00만원	

※ 수학여행 불참 학생은 학교의 별도 운영 계획에 참여해야 합니다.

※ 여행 코스와 경비는 상황에 따라 약간의 변동이 있을 수 있음을 알려드립니다.

※ (학부모 부담금 발생 시) 스쿨뱅킹은 ○월○○일-○○일까지 ○일 동안 실시할 예정이며 불가피한 사정으로 인하여 불참할 경우 차량비는 환불이 불가함을 알려드립니다.

## 서식10 수학여행 · 수련활동 활성화위원회 회의록

### 수학여행·수련활동 활성화위원회 회의록(예시)

일 시	2000.0.0. 00:00	장 소	000	기 록 자	000
협의 안건	2000학년도 수학여행 장소 및 프로그램 심의				
참가자	000선생님, 000선생님, 000어머니, 000어머니, 000어머니				
협 의 내 용	<p>*000 : 반갑습니다. 오늘 2020학년도 수학여행과 관련하여 현장체험학습 소위원회 협의회를 시작하도록 하겠습니다. 본 회의에서 수학여행의 코스, 활동 경비 등에 대한 적절성 여부를 잘 판단하셔서 다양한 의견을 제시해 주시면 감사하겠습니다.</p> <p>*000 : 먼저 현재까지 진행 상황에 대해 말씀드리겠습니다. 0월 0일 수학여행 일정 및 코스 사전 설문조사를 실시하여 학생, 학부모님들의 의견을 최대한 반영하여 설문조사 결과를 회신하였습니다. 이를 바탕으로 학교의 교육 상황을 고려하여 시기와 장소를 선정하였습니다. 0월 0, 0일 사전 답사를 실시하였습니다. 이상 자세한 사항은 출력물을 참고해 주시길 바랍니다.</p> <p>*000 : 현재 진행 상황에 대한 내용을 보시고 위원님들의 의견을 제시해 주시길 바랍니다.</p> <p>*000 : 주제에 맞게 전반적인 일정이 잘 고려되어 선정된 것 같습니다. 특히 첫날 활동 중 000의 야간 개장을 보면 시간이 너무 늦어질 듯한데 숙소와의 거리를 생각해 숙박지를 잘 선택한 것 같습니다.</p> <p>*000 : 제 생각에는 000리조트가 거리상으로는 가깝지만 경비면에서 2일차 숙박지인 000콘도에 비해 너무 차이가 많이 나는 것 같습니다.</p> <p>*000 : 저도 그 부분에 대해 공감합니다. 혹시 인근의 숙박지를 한 번 더 확인해 보는 것은 어떨까요?</p> <p>*000 : 저도 위원님들의 생각과 같이 금액적인 부분이 조금 문제가 있는 것 같습니다. 아직 계약이 체결되지 않았기 때문에 조금 더 장소를 섭외해 보면 좋겠습니다.</p> <p>*000 : 그럼 위원님들의 의견을 충분히 고려하여 인근 숙박지를 더 알아보도록 하겠습니다.</p>				

협의 내용	<p>*○○○ : 그런데 숙박지가 ○○랜드와 너무 떨어지면 학생들이 힘들어하지 않겠습니까?</p> <p>*○○○ : 학생들이 ○학년이기 때문에 큰 무리가 없을 것 같습니다.</p> <p>*○○○ : 일정에 대해서는 어떻게 생각하십니까?</p> <p>*○○○ : ○○ 일정에서 청와대나 국회의사당 같은 곳을 견학하는 것도 괜찮을 것 같은데 위원님들의 생각은 어떠십니까?</p> <p>*○○○ : 저도 같은 생각입니다.</p> <p>*○○○ : 우리 학교의 일정과 코스 부분을 충분히 고려하여 위원님들의 의견을 수렴 하도록 하겠습니다.</p> <p>*위원들 : 네</p> <p>*○○○ : 수학여행 체험활동에 대해 더 말씀하실 것이 있으면 말씀해 주십시오.</p> <p>*○○○ : 학생들 체험활동에 있어 무엇보다 우선되어야 할 것이 안전이라고 생각합니다. 그래서 체험활동 실시 전 각 반에서 안전교육에 대해 철저히 지도가 이루어져야 할 것 같습니다.</p> <p>*○○○ : 찬성합니다. 학교에서 적용하고 있는 현장체험학습 안전지도 매뉴얼에 맞추어 교사 및 학생들의 교육이 있어야겠고 교육청에서 안내된 매뉴얼을 참고하여 지침에 철저히 맞추어 진행되어야 할 것 같습니다.</p> <p>*○○○ : 그럼 20○○학년 ○월 ○일 ~ ○일(2박 3일)로 운영되는 수학여행은 코스에서 위원님들의 의견을 충분히 반영하도록 하겠습니다. 특히 사전에 철저한 안전지도와 지침에 맞춘 운영을 하도록 하겠습니다. 본 회의의 협의 내용을 바탕으로 숙박지 및 코스를 수정하여 학교운영위원회에 상정하여 심의를 거치도록 하겠습니다. 이상으로 201○학년도 현장체험학습 소위원회 협의회를 마치도록 하겠습니다.</p>						
	<p>협의결과</p> <p>수학여행 기간: 20○○년 ○월 ○일 ~ ○일(2박 3일) 교사와 학생의 사전 안전 교육 실시 수학여행 코스와 숙소 재선정 여부를 결정하여 운영위원회 상정</p>						
	참석자	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○

## 서식11 위임장(학부모용)

### 위임장

OOOO학교 O학년 현장체험학습(수학여행)  
사전답사(여행지, 숙박지 점검)에 대한 사항을  
OOOO학교장에게 위임함.

2020. OO. OO.

O학년 학부모 (인)

OOOO학교장 귀하



## 서식12 현장체험학습 사전답사 보고서

### 20○○학년도 현장체험학습(수학여행) 사전 답사 보고

○○○○학교

#### 1. 목 적

계약 전 답사는 선호도 조사 결과에 따른 실시 경로 및 숙소와 식당의 위생상태, 시설 안전 점검에 중점을 두고 학생의 최대 학습효과와 안전한 수학여행을 위하여 사전 답사를 실시함.

#### 2. 방 침

- 가. 전반적인 기본 프로그램을 점검하고 조절한다.
- 나. 숙박시설의 상태 및 안전 시설을 점검한다.
- 다. 급식실의 조리 위생시설 및 식단을 점검하고 조절한다.
- 라. 안전한 수학여행이 될 수 있도록 전체적인 안전생활 상황을 점검한다.

#### 3. 일시 : 2020년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○ ~ 2020년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○

#### 4. 장소 : ○○○, ○○, ○○, ○○ 일원

#### 5. 수학여행 계약 전 사전 답사 코스

학교 출발 → ○○○○○○ → ○○○○ → ○○○○리조트(숙) → ○○○ ○○○ 역사관 → ○○○ → ○○○○박물관 → ○○식당 → ○○ ○○○콘도(숙) → ○○○○ → ○○○ 역사 문화관 → ○○○ 식당 → 학교(18:00시 도착예정)

#### 6. 답사 인원

○학년 담임(○명), 학부모(○명), 현장체험학습 소위원회 위원(○명)

담당	교사	학부모	현장체험학습 소위원회 위원
성명	○○○, ○○○	○○○	○○○

#### 7. 이동수단

총괄담당자 자가 차량 이용(답사 코스 이동시 용이한 자가 차량 이용)

#### 8. 점검 사항

- 가. 구간별 소요 시간
- 나. 숙박업소 점검 - 보험 가입 상태, 비상구 및 출입구 상태, 장애인 편의시설, 객실 위생 상태, 침구류 위생 상태, 식당 위생 상태, 샤워시설 및 화장실 상태, 화재 예방 상태 등(위생 상태는 HACCP를 기준) 점검
- 다. 식당 - 위생 상태, 조리사 면허증, 학생차림표, 가스사고 배상책임 및 재물보험 가입 상태 등을 점검

## 9. 식당 및 숙소 관련 사진

## 가. 숙소 관련 사진



○○○○리조트



○○ ○○○콘도

## 나. 식당 관련 사진



○○○○리조트



○○식당



○○ ○○○콘도



○○ ○○○식당

## 다. 선정업체 결과

- 1) 숙소 : ○○○○리조트(1박), ○○ ○○○콘도(1박)
- 2) 식당 : ○○○○(1식), ○○○○리조트(1식), ○○ ○○식당(1식),  
○○ ○○○콘도(2식), ○○ ○○○ 식당(1식)

## 서식13 학교운영위원회 심의 상정안

○○○○학교

수신 내부결재

(경유)

제목 20○○학년도 수학여행 운영에 대한 학교운영위원회 의안 제안서

20○○학년도 수학여행 운영에 대한 학교운영위원회 의안 제안서를 붙임과 같이 제출합니다.

붙임 20○○학년도 수학여행 운영에 대한 학교운영위원회 의안제안서 1부. 끝.

★ ○○○

교감 ○○○

교장 ○○/○○  
○○○

협조자 행정실장 ○○○

시행 ○○○○학교-○○○○ ( 202○. ○. ○. ) 접수

우 ○○○○○ 울산광역시 ○○ ○○○로 ○○ (○○동,○○○○학교) / www.

전화 052-○○○-○○○○ / 전송 052-○○○-○○○○ / ○○○○○○○○@korea.kr / 공개

## 20○○학년도 현장체험학습(수학여행) 계획

안 건 번 호	
------------	--

제안년월일 : 20 . . .

제 안 자 : 학 교 장

제안설명자 : 교사 ○○○

## 1. 제안이유

평소 학교에서 배우고 익혀 온 내용들을 직접 확인하고 문화유산 답사를 통하여 우리 민족의 우수성을 깨닫고, 생동감 있는 체험 활동을 통해 공동체 생활의 가치관을 갖게 하며, 아름다운 조국산천을 바라봄으로써 호연지기를 배우고 국토보전과 환경보전의 마음을 가지게 한다.

## 2. 기본 방침

- 가. 교육과정 운영의 일환으로 학교장의 책임 하에 실시하며 특히 학생들의 안전 지도를 위하여 철저한 계획을 수립하고 필요한 자료를 준비하여 운영한다.
- 나. 수학여행 경비는 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정하고 투명한 예산 집행 및 정산 내용을 공개하여 수학여행 관련 민원 발생 예방에 만전을 기한다.
- 다. 교통, 숙박 및 식사, 관람에 따른 모든 경비는 지원금과 본인부담으로 한다.(경비내역산출)
- 라. 학생 50명당 1명의 안전요원을 의무적으로 배치한다.
- 마. 수학여행 불참자에 대한 별도의 교육계획을 마련하여 지도한다.
- 바. 본 계획은 현장체험학습 소위원회 및 학교운영위원회의 심의(자문)을 거쳐 실시한다.

## 3. 주요내용

- 가. 대상: ○학년 162명(참가 160명, 불참 2명)
- 나. 일시: 20○○년 ○월 ○일(○) ~ 20○○년 ○월 ○일(○) [2박 3일]
  - 1) 출발: ○월 ○일(○) 07 : 00 (등교시간 - 06 : 30 운동장)
  - 2) 도착: ○월 ○일(○) 18 : 30 (예정)
- 다. 장소: 서울, 경기(수학여행 일정표 참고)
- 라. 수학여행 경비
  - 1) 학생 1인당 경비(160명) : 231,650원(실 부담금 : 51,650원), 교원 경비(12명) : 164,250원
  - 2) 산출내역 : 172명 기준(학생 160명, 교원 12명)
- 마. 세부 실시 계획 : 붙임 계획에 따름

붙임 현장체험학습 추진 계획 1부. ※ 【서식 17】 참고

## 서식14 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 조회

○○○○학교

수신 내부결재

(경유)

제목 행정정보공동이용시스템을 이용한 성범죄, 아동학대전력 조회

행정정보공동이용시스템을 이용하여 아래 조회대상자에 대한 성범죄, 아동학대전력을 조회하고자 합니다.

1. 조회대상자: 000 (주민등록번호: 000000-0000000)
2. 근거법령: 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 제1항
3. 조회사유: 현장체험학습 전세버스 차량운송, 안전요원

붙임 성범죄 조회 동의서 1부. 끝.

★ ○○○

교감 ○○○

교장 ○○/○○  
○○○

협조자 행정실장 ○○○

시행 ○○○○학교-○○○○ (202○. ○. ○.) 접수

우 ○○○○○ 울산광역시 ○○ ○○○로 ○○ (○○동,○○○○학교) / www.

전화 052-○○○-○○○○ / 전송 052-○○○-○○○○ / ○○○○○○○○○@korea.kr / 공개

## 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: 학교명

2. 이용사무(이용목적): 현장체험학습(수학여행) 운영을 위한 성범죄·아동학대관련 범죄 전력조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	성범죄 경력		
2	아동학대관련 범죄 전력		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

( ☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허 ) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

20    년    월    일

대상자    본인

성    명:                      (서명 또는 인)

생년월일:

전화번호:

## 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

20    년    월    일

동의자

(서명 또는 인)

\_\_\_\_\_ 학교장 귀하

### 유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

## 서식15 안심수학여행서비스 신청서

### 제주도 「안심수학여행서비스」 신청서

신청학교	학 교 명				
	주 소				
	업무담당자	○○○	연락처	사무실	052-000-0000
				핸드폰	010-0000-0000
<b>(여행일정)</b> ○ 수학여행기간 : 20 . . . ( 요일) ~ . . . ( 요일) ○ 제주 도착시간 / 장소 : 10:00 / 제주공항 ○ 방문인원 : 총 000명【인솔 00명, 학생 000명(0학년)】 ※ 특별보호 필요 학생: 천식 ○명, 시각장애 ○명, 지체장애 ○명					
점검요청 시설	1. (숙박시설) ○○○호텔 - 연락처 : - 위 치: 제주시 ○○로 ○○(○○동)				
	2. (음식점) ○○식당 - 연락처 : - 위 치 : 제주시 ○○로 ○○(○○동)				
	3. (체험시설) ○○유원시설 - 연락처 : - 위 치 : 제주시 ○○로 ○○(○○동)				
협조사항	이용시설 안전점검 후 지적사항 보완 일정 등을 감안하여 반드시 <b>수학여행방문 50일전에</b> 신청하여 주시기 바랍니다.				
「안심수학여행서비스」를 위와 같이 신청합니다. 20    년    월    일 ○ ○ (초, 중, 고등) 학교장					



## 서식16 소방·위생 등 안전점검 요청 공문

### 위생 점검 요청

○○○○학교

수신 ○○○구청장(○○○과장)

(경유)

제목 ○○○지역 수학여행 실시에 따른 위생점검 결과 확인 요청

1. 귀 기관의 발전을 기원합니다.
2. 우리 학교에서는 00.00.00~00.00.00 기간동안 수학여행을 실시하면서 귀 구청 관할의 ○○○리조트, ○○○식당을 이용할 계획입니다.
3. 각종 업무로 바쁘시겠지만 학생들이 안전하고 깨끗한 환경에서 체험하고 식사를 할 수 있도록 해당 시설에 대한 위생점검을 실시하여 주시고 그 결과를 00.00.00.까지 회신하여 주시기 바랍니다.

☐ 대상 숙박 시설

명칭	주소	소유자	시설사용일정	비고
○○○리조트				
○○○식당				

끝.

○○○○학교

수신자

★ ○○○

교감 ○○○

교장 ○○/○○  
○○○

협조자 행정실장 ○○○

시행 ○○○○학교-○○○○ ( 202○. ○. ○. ) 접수

우 ○○○○○ 울산광역시 ○○ ○○○로 ○○ (○○동,○○○○학교) / www.

전화 052-○○○-○○○○ / 전송 052-○○○-○○○○ / ○○○○○○○○○@korea.kr / 공개

## 소방점검 요청

○○○○○학교

수신    000소방서장

(경유)

제목    000지역 수학여행 실시에 따른 숙박시설 소방점검 요청

1. 귀 기관의 발전을 기원합니다.
2. 우리 학교에서는 00.00.00~00.00.00 기간동안 수학여행을 실시하면서 귀 소방서 관할의 000리조트를 숙박시설로 이용할 계획입니다.
3. 각종 업무로 바쁘시겠지만 학생들의 안전한 수학여행을 위하여 해당 시설에 대한 소방점검 실시하여 주시고 그 결과를 00.00.00.까지 회신하여 주시기 바랍니다.

☐ 대상 숙박 시설

명칭	주소	소유자	시설사용일정	비고
000리조트				

끝.

○○○○○학교

수신자

★ ○○○

교감 ○○○

교장 ○○/○○  
○○○

협조자 행정실장 ○○○

시행    ○○○○학교-○○○○○ ( 202○. ○. ○. ) 접수

우    ○○○○○ 울산광역시 ○○ ○○○로 ○○ (○○동,○○○○○학교) / www.

전화 052-○○○-○○○○○ / 전송 052-○○○-○○○○○ / ○○○○○○○○○@korea.kr /    공개

## 서식17 현장체험학습 만족도 설문조사

### 202○학년도 현장체험학습 만족도 설문지

- 설문지는 학교 보관, 설문 결과는 학교 및 교육청 누리집 공개
- 본 서식은 학교에서 자율적으로 변경 가능

대상	내용	내 용	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
학생 및 교사	차량	차량의 시설도 좋고 안전속도를 유지하여 편안하였다.					
		안전운행 등 안전관리에 철저하고 친절하였다.					
	숙소	이불, 세면장, 화장실도 깨끗하고 한 방에 적당한 인원이 잠을 자서 기분이 좋았다.					
		숙소의 안전 시설이 잘 갖추어져 있고 종사자들이 친절하였다.					
	식당	식당이 깨끗하고 밥과 반찬도 깔끔하여 맛이 있었다.					
		종사자들의 위생관리가 철저하고 친절하였다.					
	안전도	숙소, 차량, 이동 중, 체험지 장소 등 어디에서나 위험한 일이 일어나지 않고 안전하게 활동할 수 있었다.					
	프로그램	학교에서 배우지 못한 새로운 체험을 하여 만족스러웠으며, 학생들이 적극적으로 참여한 프로그램이 많았다.					
	지도	선생님들께서 체험활동 및 체험학습을 위하여 다함께 이끌어 주셨다.					
학 부 모	청렴	학교에서 현장체험학습의 운영 기준이나 절차를 투명하게 안내받았고 공개되었다.					
	합 계						
	프로그램	학교에서 배우지 못한 새로운 체험을 하여 만족스러웠으며, 학생들이 적극적으로 참여한 프로그램이 많았다.					
	지도	선생님들께서 체험활동 및 체험학습을 위하여 다함께 이끌어주셨다.					
	청렴	학교에서 현장체험학습의 운영 기준이나 절차를 투명하게 안내받았고 공개되었다.					
학 부 모	합 계						

▶ 만족도 (%) = (매우만족+만족) 응답자 수/전체 응답자 수 × 100

## 서식18 현장체험학습 정산 안내

학부모님의 가정에 건강과 행복이 가득하시길 기원합니다. 학교교육활동에 많은 관심과 격려를 보내주신 학부모님께 감사드리며 학년도 6학년 수학여행경비 정산결과를 다음과 같이 알려드립니다.

1. 기간:
2. 장소:
3. 참가인원: 학생 131명, 인솔교사 8명 (합계139명)
4. 학부모부담경비 정산내역

### ◆ 수입내역

(금액단위 : 원)

구 분	인원수	수입액		비고
		1인당 금액	수입총액	
학생(수익자부담)	102	116,940	11,927,880	
학생(교육청지원)	102	100,000	10,200,000	
학생(교육청지원)	29	216,940	6,291,260	
합 계	233		28,419,140	

### ◆ 지출내역

(금액단위 : 원)

내 역		학생(학부모부담금)			비 고
		단가	인원	합계	
차량임차료 (주차,통행료포함)					
1일차숙식비 (1박2식)					
2일차숙식비 (1박2식)					
입장료 및 중식					
여행자보험					
지 급 액		0	131	0	

20 . 00. 00.

000학교장

## 서식19 체험활동별 안전 점검표



### 수상활동

점검 항목	확인
정확한 인원 파악(수시확인)과 학생들의 교육활동 적합(건강상태 등) 여부는 파악하였습니까?	
보트 등 동력수상레저기구를 이용할 경우 해당 기구 등록사항(등록증, 조종자 면허증)을 확인하였습니까?	
사전 안전교육(위험지역 안내 등) 및 입수 전 준비운동은 실시하였습니까?	
안전장비(구명조끼) 착용 여부는 확인하였습니까?	
입수 시간을 준수(식사 후 입수 시간 준수 포함) 하였습니까?	
위험지역 활동 통제 등 학생 수상활동 중 임장지도는 하고 있습니까?	
현지 기상상태(적정 수온 등)에 따른 수상활동 실시를 수시로 판단하고 있습니까?	



### 갯벌 체험활동

점검 항목	확인
들물(밀물) 시간과 갯벌 출입로 및 진입로는 확인하였습니까?	
학생들의 체험 장비(발에 맞는 장화, 긴팔 옷, 여벌 옷, 챙이 넓은 모자, 면장갑, 자외선차단제 등)는 확인하였습니까?	
자체 안전요원들의 통제와 관리는 이루어지고 있습니까?	
갯골 주변에서 학생들이 활동을 하고 있지는 않습니까?	
현지 기상상태(안개 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	
학생들이 지정된 체험 장소를 벗어나 활동을 하고 있지는 않습니까?	



### 산행 활동

점검 항목	확인
학생들의 건강 상태는 확인하였습니까?	
구급약과 기본 등산 물품(산행지도, 복장 등 기본 장비와 식수, 음식물) 준비 상태는 확인하였습니까?	
학생들의 산행 전 준비운동은 실시하였습니까?	
인솔계획(행렬의 선두, 중간, 후미 및 낙오자 인솔대비)에 의한 안전요원 배치상황은 점검하였습니까?	
산행 시 유의사항(안전수칙과 코스 설명)은 교육하였습니까?	
비상상황 발생 시 연락 체계는 확인(산행 중 수시로 위치표시판 확인) 하였습니까?	
수시로 인원 점검을 통한 학생들의 상황(건강, 대열 이탈 등)은 점검하였습니까?	
수시로 양손에 물건을 쥐고 걷지는 않은지 확인하였습니까?	
현지 기상상태는 확인하였습니까?	

**캠핑(야영) 활동**

점검 항목	확인
해당 캠핑장(야영장)이 등록·허가된 시설인지 확인하였습니까?	
구급함 준비 및 의약품 보충은 하였습니까?	
안전사고 예방교육(답사 내용 중심)은 실시하였습니까?	
시설물(텐트 및 주변) 관리(고정줄과 팩)와 상태는 확인하였습니까?	
화기(휴대용 가스버너와 연료) 관리 상태는 확인하였습니까?	
부식(음식물) 관리 상태는 확인하였습니까?	
기상과 취침 전 학생들의 건강상태는 점검하였습니까?	

**다중이용시설(전시·공연 관람 등)**

점검 항목	확인
단체 관람(전시, 공연) 시 학급별 인솔자를 배치하여 현장관리가 이루어지고 있습니까?	
입·퇴장 시 뛰거나 앞사람을 밀지 않도록 교육하였습니까?	
관람시간(퇴장시간)에 대한 공지는 하였습니까?	
대피로와 출입구에 인솔자를 배치하였습니까?	

**겨울철 야외 활동**

점검 항목	확인
학생들의 안전사고 예방교육과 기본교육은 시행하였습니까?	
활동 전 준비운동을 하였습니까?	
학생들의 장비 준비와 착용은 수준과 상황에 맞게 되는지 확인하였습니까?	
안전요원의 배치와 운영은 적절하게 되는지 확인하였습니까?	
인솔자들의 임장지도(초급자 리프트 동승 등)는 잘 이루어지고 있습니까?	
학생들은 수준에 맞는 슬로프를 이용하고 있습니까?	
학생들의 건강상태(피로에 다른 휴식 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	

**실내 스포츠 활동**

점검 항목	확인
운동시설 내 기둥, 벽의 손상 균열 여부 등을 확인하였습니까?	
화재 경보 설비의 정상 관리 여부 등을 하였습니까?	
소화기, 스프링클러 설비 등 소화설비의 정상 관리 여부 등을 확인하였습니까?	
피난안내도의 비치 또는 피난안내 영상물의 상영 여부를 확인하였습니까?	
비상구, 피난통로, 발화문 등의 정상 관리 여부를 확인하였습니까?	
누전차단기 등 전기시설의 정상 관리 여부를 확인하였습니까?	
유도등, 환강기 등 피난구조설비의 정상 관리 여부 등을 확인하였습니까?	
가스시설의 정상 관리 여부 등을 확인하였습니까?	



**수학여행 · 수련활동 등  
현장체험학습 운영 매뉴얼**

**편집 · 발행** 울산광역시교육청

**주관** 안전총괄과

**발행월** 2025. 3월

이 자료는 「울산광역시교육청 누리집」에서 다운 받으실 수 있습니다.