

2025 학년도

수련활동·수학여행 등
현장체험학습
운 영 매 뉴 얼

목 차

제 1 장 현장체험학습의 이해

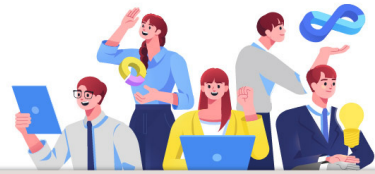
I. 관련 법령 및 구분	3
1. 관련 법령	3
2. 현장체험학습의 구분	5
II. 목적 및 기본방침	6
1. 현장체험학습 목적	6
2. 현장체험학습 운영의 기본방침	6
3. 현장체험학습 운영 공통 준수 및 확인 사항	7
4. 인솔자의 유형과 배치 및 운영 방안	7
5. 현장체험학습 관련 반부패·청렴 대책	11
III. 유형별 기본방침	12
1. 현장체험학습 운영 요약	12
2. 유형별 추진 시 주안점	13



제 2 장
현장체험학습
운영의 실제

I. 운영 계획 수립	19
※ 현장체험학습 추진 절차	19
1. 기본 계획 수립	21
2. 현장체험학습 활성화위원회 구성 및 운영	23
3. 사전답사	25
4. 중·대규모 숙박형 및 국외 수학여행 점검 및 컨설팅	26
4. 학교운영위원회 심의(자문) 및 학교장 결재	27
5. 현장체험학습 사전공개	28
II. 현장체험학습 계약하기	29
1. 계약의 이해	29
2. 계약 방법별 진행 절차	36
3. 계약 시 구비서류	44
III. 현장체험학습 운영하기	47
1. 사전 준비	47
2. 단체차량 점검 관련	48
3. 운영 및 안전교육	50
4. 사고 발생 시 대응 및 보고	53
5. 경비 집행	55
6. 정산	56
IV. 평가하기	57
1. 평가 및 결과 활용	57
2. 평가 결과 공개(사후 공개)	57

목 차



2025학년도 현장체험학습 운영 매뉴얼 ● ● ● ●

제 3 장

부록 / 서식

※ 부록

【부록 1】 청소년수련활동 인증제도 및 신고제도 안내	61
【부록 2】 국외 수학여행 상황별 참고 자료	65
【부록 3】 현장체험학습 KS표준에 의한 점검 항목	69
【부록 4】 교통안전 점검 및 안전교육 관련 사항	70
【부록 5】 음식 안전 점검 항목 및 조치 사항	72
【부록 6】 숙소 안전 점검 항목 및 조치 사항	74
【부록 7】 화재 예방 안전 점검 항목 및 조치 사항	76
【부록 8】 활동별 안전 점검 항목 및 조치 사항	77
【부록 9】 활동별 응급조치 사항	84
【부록10】 안심 수학여행 서비스 안내	93

※ 서식

【서식 1】 수학여행 참가 동의서	96
【서식 2】 수학여행 자체 점검표	97
【서식 3】 수학여행 사전답사 계획	98
【서식 4】 사전답사 확인점검표	99
【서식 5】 수련시설 위생부문 확인점검표	100
【서식 6】 수학여행 사전답사 결과 보고서	101
【서식 7】 수학여행 운영 계획	102
【서식 8】 국외수학여행 운영 계획	103
【서식 9】 출발 전 교육 및 차량안전점검표	104
【서식10】 전세버스 안전운행 평가표	105
【서식11】 수학여행·수련활동 실시 결과 설문지	106
【서식12】 현장체험학습 안전사고 발생 보고서	108
【서식13】 안심 수학여행 서비스 신청서	109
【서식14】 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점	110

제 1 장

현장체험학습의 이해

I. 관련 법령 및 구분

1. 관련 법령
2. 현장체험학습의 구분

II. 목적 및 기본방침

1. 현장체험학습 목적
2. 현장체험학습 운영의 기본방침
3. 현장체험학습 운영 공통 준수 및 확인 사항
4. 인솔자의 유형과 배치 및 운영 방안
5. 현장체험학습 관련 반부패·청렴 대책

III. 유형별 기본방침

1. 현장체험학습 운영 요약
2. 유형별 추진 시 주안점

I 관련 법령 및 구분

1 관련 법령

□ 교육·활동 관련 법령

가. 「초·중등교육법」 제23조

제23조(교육과정 등)

- ① 학교는 교육과정을 운영하여야 한다.
- ② 국가교육위원회는 제1항에 따른 교육과정의 기준과 내용에 관한 기본적인 사항을 정하며, 교육감은 국가교육위원회가 정한 교육과정의 범위에서 지역의 실정에 맞는 기준과 내용을 정할 수 있다.

나. 「초·중등교육법」 제24조

제24조(수업 등)

- ③ 학교의 장은 교육상 필요한 경우에는 다음 각 호에 해당하는 수업을 할 수 있다. 이 경우 수업 운영에 관한 사항은 교육부장관이 정하는 범위에서 교육감이 정한다.
 - 1. 방송·정보통신 매체 등을 활용한 원격수업
 - 2. 현장실습 운영 등 학교 밖에서 이루어지는 활동

다. 초·중등학교 교육과정 고시(창의적 체험활동 교육과정)

라. 「청소년기본법」 및 같은 법 시행령·시행규칙

마. 「청소년활동진흥법」 및 같은 법 시행령·시행규칙

바. 「대전광역시 각급학교 현장교육 학생안전관리 규칙」

사. 「대전광역시교육청 현장체험학습 활성화 조례」

□ 안전관리주체 관련 법령

가. (학교) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙

나. (청소년활동시설) 청소년활동진흥법 및 동법 시행령·시행규칙

다. (관광사업자) 관광진흥법 및 동법 시행령·시행규칙

라. (전세버스) 여객자동차 운수사업법 및 동법 시행령·시행규칙

마. (박물관/미술관) 박물관 및 미술관 진흥법 및 동법 시행령·시행규칙

바. (공연장) 공연법 및 동법 시행령·시행규칙

사. (어린이이용시설) 어린이안전관리에 관한 법률 및 동법 시행령

아. (사업주) 중대재해처벌법 및 동법 시행령·시행규칙, 산업안전보건법 및 동법 시행령·시행규칙, 기타 안전 관련 법령

2 현장체험학습의 구분

현장체험학습은 교육과정과 연계하여 학교 밖에서 이루어지는 일체의 교육활동으로서, 1일형 현장체험학습과 2일이상 이루어지는 수학여행·수련활동과 같은 숙박형 현장체험학습으로 구분

가. 1일형 현장체험학습

: 교육과정 운영에 따라 학년 전체를 대상으로 1일 동안 이루어지는 관람, 견학, 강의 등 비숙박 체험 활동

나. 숙박형 현장체험학습

1) 수학여행

: 다양한 사회, 자연, 문화 등에 대한 직접 체험을 통해 견문을 넓히기 위해 실시하는 단체 숙박형 여행

2) 수련활동

: 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심 함양을 위해 청소년 수련시설로 인정받은 장소 등에서 이루어지는 단체 활동

※ 자유학기제 관련 진로체험활동의 경우 「진로체험 매뉴얼」 준수(출처: 꿈길-자료실)

※ 국제교류에 관한 해외체험활동은 「국제교육길라잡이」 준수(출처: 대전시교육청누리집-통합자료실)

II 목적 및 기본방침

1 현장체험학습 목적

- 가. 교육과정과 연계한 현장체험학습 활동은 학생들이 다양한 활동에 주도적으로 참여함으로써 개인의 소질과 잠재력을 계발·신장하여 창의적인 삶의 태도를 기른다.
- 나. 단체 활동을 경험하며 협동심과 배려심 등 인성을 기르고 공동체 의식 함양 및 나눔과 배려를 실천하는 민주시민으로 육성한다.

2 현장체험학습 운영의 기본방침

- 가. 학교교육과정 계획 수립 시 현장체험학습 운영에 관해 교육공동체의 의견을 적극 반영하여 학교 운영위원회 심의를 거쳐 추진한다.
- 나. 관련 법령 및 교육과정 운영 목적에 부합하게 계획하고 실시한다.
- 다. 현장체험학습은 교육적 효과와 사회적 요구 등을 고려하여 안전하고 질 높은 교육활동으로 운영한다.
- 라. 운영 계획을 학교교육계획서에 명시하고, 부득이한 경우 별도 계획을 수립하여 실시한다.
- 마. 계획을 수립·시행하는 과정에서 학생 안전관리에 특히 유의하고, 관련 학생의 연령, 활동 및 지역의 특성, 이동거리 등을 고려한 안전대책을 마련한다.
- 바. 숙박형 현장체험학습은 현장체험학습 활성화위원회를 구성·운영한다.
- 사. 학생들의 참여 및 교육적인 면을 강조하는 소규모·테마형의 수학여행 운영이 되도록 노력한다.
- 아. 학생 및 학교 간 위화감을 조성할 우려가 있는 수학여행(동일학년 국내·외 분리 수학여행, 과다 경비 부담 수학여행 등)은 지양한다.
- 자. 단체 현장체험학습 추진 시 교사 개인 차량 이용을 지양한다.
- 차. 현장체험학습 실시 전 업무 추진 담당자는 반부패·청렴 관련 대책을 숙지하여 현장체험학습 추진 과정 상의 투명성과 청렴도를 제고한다.
- 카. 숙박형 수학여행·수련활동을 운영할 경우 시교육청 홈페이지 현장체험학습 사전·사후 공개방에 관련 자료를 입력하여야 한다.
(※사전·사후공개방: 대전시교육청 누리집-정보공개-각종정보공개-현장체험학습공개-현장체험학습(사전·사후공개))

※ **사전 공개방**: 학교명, 학교구분/학년, 기간, 일수, 운영위원회 날짜, 활동구분, 주요행선지, 사전답사 날짜(1회, 2회), 참가학생 인원, 운영팀 수, 보조인력(안전요원 등), 각종교육관련(청렴교육 및 서약, 안전교육, 성폭력 예방교육), 불참 학생 지도계획, 숙박업소/수련기관명, 운수업체명, 동의율, 비고(교통수단) 등 입력 / **실시 2주 전까지 탑재**

※ **사후 공개방**: 학교명, 학교구분/학년, 기간, 일수, 운영위원회 날짜, 활동구분, 주요행선지, 참가대상인원/실제 참가인원, 1인당 경비내역(숙박비, 차량비, 식비, 기타, 계), 숙박업소 또는 수련기관(업소명, 업체 선정방법), 교통업체(업소명, 업체선정방법), 만족도, 비고(교통수단) 등 입력 / **실시 후 2주 이내 탑재**

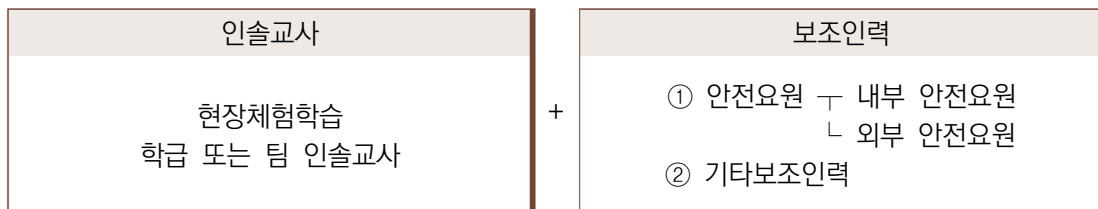
3 현장체험학습 운영 공통 준수 및 확인 사항

- 가. 허가·등록된 시설을 이용한다.
- 나. 숙소, 식당 등은 업체로부터 안전점검 결과를 확인한다.(소방, 전기, 가스, 위생 등)
- 안전 점검 결과서로 점검을 대체하고, 없으면 안심 수학여행 서비스를 통해 안전 점검 요청
- 다. 위탁 운영 시 한국청소년활동진흥원 등의 프로그램 ‘인증’ 여부를 반드시 확인하고, 재위탁 시 운영의 주체와 책임 소재를 명시한다.
- 라. 사전답사 및 이동 경로별 교사, 학생 대상 안전교육을 의무적으로 실시한다. (교통수단별 안전 교육, 숙소별 안전점검 및 대피 교육 등)
- 마. 인솔자는 차량이나 시설 사용 전에 운전자 및 시설관리자, 프로그램 운영자 등으로 하여금 학생들에게 유사시 비상탈출 방법, 안전장구의 사용 방법, 교육활동 시의 안전 및 유의사항 등을 설명하도록 한다.
- 바. 인솔자는 비상시에 대비한 상비약품을 준비하여 소지하고, 이동·체험활동 장소의 각종 시설 등에 대해 위험요소를 수시로 확인한다.
- 사. 인솔자의 현장 임장지도를 의무화한다. 단, 활동상 전문성을 요하는 분야는 청소년지도사·문화해설사·큐레이터 등 전문교육인에 위탁하여 교육 프로그램을 운영할 수 있다.
- 위탁교육 및 위탁운영 시에도 인솔자가 반드시 임장하여 교육활동에 참여함
 - 인솔자는 교육활동 현장에서 교육내용·안전문제·학생 호응도 등을 관찰하고, 안전사고 등 돌발상황에 적절히 대응할 수 있어야 함
- 아. 현장체험학습 중 교육프로그램 담당교원은 사전에 준비된 안전하고 체계적인 프로그램을 통해 학생들을 교육한다.
- 학교 계획 또는 수련시설 및 위탁업체와 협의를 통해 교육목표를 달성하기 위한 프로그램 운영
 - 자율성과 창의성을 키울 수 있는 학생자치활동 중심 프로그램 운영
- 자. 학생·인솔자 여행자 보험가입 및 업체의 영업배상보험 가입 여부를 확인한다.

4 인솔자의 유형과 배치 및 운영 방안

【 현장체험학습 인솔자 개요 】

□ 인솔자 = 인솔교사 + 보조인력



인솔자(인솔교사, 보조인력) 유형

□ 인솔교사

- 현장체험학습에서 학급 또는 팀을 인솔하는 교사

□ 보조인력

- ① **안전요원** 안전에 관한 전문성을 토대로 현장체험학습 참여자의 안전 관련 업무에 대해 인솔교사를 보조하는 인력

- **(내부 안전요원)** 인솔교사*를 제외한 교내 교원 중 학교 안전 관련 교육**을 받고 현장체험 학습에 동행하는 자

* 인솔교사가 안전요원(내부)의 역할을 겸할 수 있으나, 가급적 별도 안전요원 등 보조인력을 확보하여 인솔 교사의 부담 완화 지원

** 365행복안전교육연수(교육청 주관) 및 현장체험학습 안전과정(대한적십자사)안전교육을 이수한 자

※ 자격 유효 기간은 학교 보건법에 의해 매년 실시하는 심폐 소생술 등 응급처치교육 이수 시 내부 안전요원 자격 유지

- **(외부 안전요원)** 안전 관련 일정한 자격*을 갖추고 교육청에서 요구하는 안전교육과정**을 이수한 자

* 응급구조사, 소방안전교육사, 경찰·소방·간호 경력자, 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 청소년지도사, 숲길 등산지도사, 교원자격증 소지자(대전광역시교육청 현장체험학습 활성화 조례 제14조(현장체험학습안전요원의 지정 등))

** 대한적십자사 주관 현장체험학습 안전과정

※ 수련 활동의 경우, 수련시설에서 고용한 청소년지도사로 일정시간의 안전교육*을 이수한 자

* 청소년활동진흥법 제18조의2(안전교육), 청소년활동 진흥법 시행규칙 제8조의3(안전교육)을 이수한 자

- ② **기타보조인력** 인솔교사 및 안전요원(내·외부)을 추가적으로 지원하거나 안전요원 확보가 어려울 경우 대체할 수 있는 인력*으로 학교에서 실시하는 기타보조인력 교육**을 이수한 자

* (대상) ▲교·사대 및 경찰·소방·간호학과 등 초·중등 교육 및 안전 관련 학과 재학생 또는 졸업자, ▲학부모, ▲자원봉사자, ▲교직원 등

** 심폐소생술 교육 및 현장체험학습 사전교육(1시간)

● 인솔자 유형별 자격 연수 이수 기준

인솔자 유형		대상	과정명		연수기관	이수시간	유효기간	비고
인솔교사	인솔교사	교원	안전한 현장체험학습 길라잡이*		중앙교육연수원 (원격 연수)	10	2년	2025년 3월 개설
			심폐소생술 및 응급처치 교육		해당학교 (실습 연수)	1	1년	필수
보조인력	내부 안전요원	교원	①	심폐소생술 및 응급처치 교육	해당학교 (실습 연수)	1	1년	매년 연장
			②	안전한 현장체험학습 길라잡이*	중앙교육연수원 (원격 연수)	10	2년	2025년 3월 개설 예정
			③	365행복안전교육 직무연수	교육청 주관 (실습 연수)	15	2년	사전신청 필수
			④	현장체험학습 안전과정	대한적십자사 (실습 연수)	14	2년	유료, 나이스 직무연수 미기재
			①+②+(③ or ④) 이수 후, 유효기간이 만료되는 해 ① 이수 시 매년 연장					
	외부 안전요원	해당 국가자격증 소지자 (조례14조①항)	현장체험학습 안전과정(기본교육)		대한적십자사 (실습 연수)	14	2년	보수교육 시 2년 연장
			현장체험학습 안전과정(보수교육)		대한적십자사 (실습 연수)	7	2년 연장	기본교육이수 후 수강
	기타 보조인력	교육·안전 관련 학과 재학생 및 졸업자, 자원봉사자, 교직원 등	(공통)현장체험학습 사전교육		해당학교 (대면 또는 원격연수)	1	실시기준일 (3개월)	교육비특별회계 예산편성방침에 따른 여비 지급 가능
			(선택)심폐소생술 및 응급처치 교육		해당학교 (실습 또는 원격연수)	1~2	실시기준일 (3개월)	

*학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제 10조의4 개정(시행일: 2025. 6. 21.)에 따라 6.21.이전은 권장, 이후는 필수

인솔자(인솔교사, 보조인력) 배치 및 운영

- 가. 보조인력은 현장체험학습 시 학생의 안전 및 인솔교원을 보조하여 학생 인솔, 야간 생활지도 및 유사 시 응급구조 등의 업무를 수행한다.
- 나. 보조인력을 배치할 때 학생의 연령, 이동거리, 활동유형, 장소의 특성 등을 고려하여 참여 **학생 50명당 1명 이상의 보조인력 배치***, 숙박형은 숙박업체별 야간근무를 위한 보조인력을 1명 이상 추가 배치한다.

다. 학교는 보조인력으로 안전요원을 배치하도록 노력하되 부득이하게 안전요원만으로 배치 최소 기준을 충족시킬 수 없는 경우, 기타보조인력을 배치할 수 있되, 별도의 추가적인 안전대책을 마련한다.

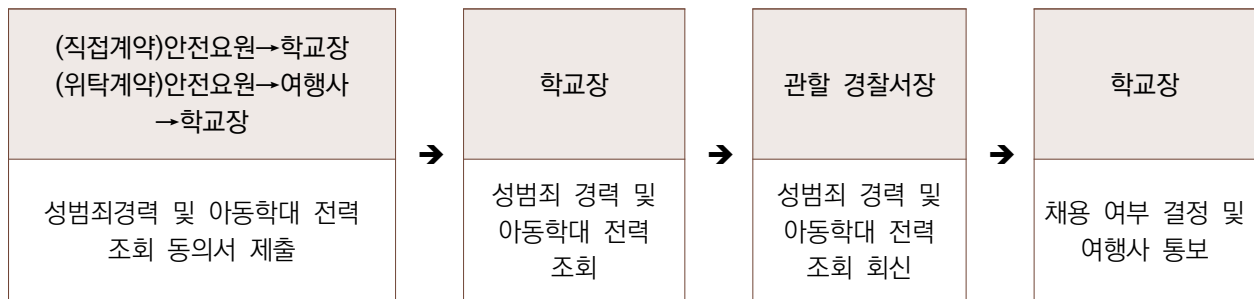
라. 보조인력은 여행의 출발지(집결지)부터 도착지(해산지)까지 모든 일정 동행을 원칙으로 한다.

마. 학교에서 직접 채용하거나, 여행업체와의 계약 시 보조인력 관련 사항을 계약 조건으로 명시 하여 배치를 요구한다.

※ 대전시교육청 홈페이지 구인구직란, 크레존(www.crezone.net), 워크넷 (www.work.go.kr) 등을 활용하여 안전요원 확보(※ 계약시 자격증, 연수이수증 등 증빙서류 확인)

바. 현장체험학습에 동행하는 외부안전요원, 기타보조인력 등과 같은 외부 인력은 채용 전에 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회를 실시한다.

※ 관련 외부 보조인력을 여행업체에서 채용하더라도 해당 인력은 학교에 노무를 제공하는 자에 해당되므로 학교에서는 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 및 아동복지법에 근거 경력·전력 조회를 하여야 함



사. 보조인력의 근무시간은 학교 여건 등을 고려하여 정하되 최장 8시간(휴게시간 별도)을 초과하지 않는 범위에서 역할 부여하여 입찰공고문, 과업지시서, 계약서 등에 명확히 명시한다.

아. 외부 보조인력의 경우, 교육이수증을 제출받고 외부안전요원의 신분증을 현장 확인하여 제출 서류상의 외부안전요원과 상이한 사람을 채용하지 않도록 유의한다.

5 현장체험학습 관련 반부패·청렴 대책

- 가. 부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률(2022. 6. 8. 시행)에 따라 현장체험학습 운영과 관련하여 위탁여행 업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공받는 행위는 금지한다.
- 나. 관련 업체와의 계약 시 법규를 준수하고, 과정상의 투명성 및 청렴도를 제고한다.
- 다. 현장체험학습 운영 시 교직원 대상 공무원 행동강령 등 관련 규정 및 청렴 사전교육을 의무적으로 시행한다.
- 라. ‘팸투어*’의 경우, 교통이나 숙박 등의 편의 제공은 공무원행동강령 제14조제3항제6호의 ‘직무와 관련된 공식적인 행사에서 주최자가 참석자에게 통상적인 범위에서 일률적으로 제공하는 교통, 숙박, 음식물 등의 금품 등’에 적용되지 아니하고 ‘향응’에 해당하므로 제공받아서는 안 된다.
 - * 팸투어(Fam Tour): 지자체나 항공사 등이 관광상품 마케팅, 특정관광단지 홍보를 위해 관련자, 유관인사 등을 초청하여 사전답사를 실시하는 것
- 마. 학생 인솔자 및 현장체험학습 안전 등을 점검하기 위한 사전답사단의 모든 소요 비용은 학교 예산 지급을 원칙으로 한다.
- 바. 인솔자 및 답사단의 무료입장은 체험시설 직접 체험, 놀이기구 등 이용 없이 학생안전지도를 위한 인솔, 체험 현장 안전점검, 시설점검 등을 목적으로 하는 경우로만 제한한다.(청탁금지법 제8조제3항제8호)



유형별 기본방침

1 현장체험학습 운영 요약

내용 \ 유형		숙 박 형			1일형	
		국내 활동 (수학여행, 수련활동, 졸업여행 등)				국외 활동
		소규모 (100명 미만)	중규모 (100명~149명)	대규모 (150명 이상)		
계획수립		○	○	○	○	○
학부모 동의율		80%이상	80%이상	80% 이상	80% 이상	-
학생 선호도조사		○	○	○	○	○
보조인력 (안전요원 등) 배치	초등(저*)	1학급당 1명 의무 배치				차량 1대당 1명 의무
	초등(고*)	차량 1대당 1명 의무 배치				차량 1대당 1명 권장
	중등	50명당 1명 권장 단, 중규모 최소 1명 이상 의무		50명당 1명 의무	50명당 1명 의무	배치 권장
활성화위원회 구성·운영		○	○	○	○	-
학교운영위원회 심의(자문)		○	○	○	○	○
사전 안전교육		○	○	○	○	○
컨설팅 실시		학교장 자율	초등:필수 중등:자율	○	○ (규모와 상관없이 필수)	-
수시 컨설팅		※ 컨설팅 이력이 없는 학교에 대해 수시 컨설팅 지원 (수련활동 제외)				
현장 사전답사		○	○	○	○	○
		1회	2회 *1회 사전답사 가능 요건 해당 시 활성화위원회 심의로 1회 가능		1회 이상	1회
불참 학생 지도계획		○	○	○	○	○
사전·후 공개방		○	○	○	○	-

*초등(저): 1,2,3학년/ 초등(고):4,5,6학년

※ 교육청 기준 학부모 동의율

- 소·중·대규모 숙박형 현장체험학습 및 국외 수학여행: **학부모(학생) 동의율 80% 이상**
- 1일형 현장체험학습은 동의율과 상관없이 안전대책을 강화한 후 학교운영위원회의 심의를 거쳐 실시할 수 있음.

2 유형별 추진 시 주안점

- 목적, 시기, 장소, 방법, 규모, 대상 학년, 예상 경비, 사전답사 등에 대해 학교교육계획에 반영

□ 수학여행

가. 수학여행은 교육과정과 연계한 계획적인 소규모·테마형 여행으로 계획한다.

나. 실시규모*는 대규모(참가 학생 150명 이상), 중규모(참가 학생 100명~149명), 소규모(100명 미만)로 구분한다.

* 실시규모란 같은 날, 장소(숙박지)가 동일한 인원임

다. 대규모(150명 이상) 수학여행을 실시할 경우 학생 50명당 보조인력(안전요원 등) 1인 이상을 의무 배치하고, 중규모는 최소 보조인력(안전요원 등) 1인이상 의무 배치하며, 소규모는 코스와 활동특성에 따라 안전 대책을 강화한 후 인력확보 등을 고려하여 자율 배치할 수 있다.

(소·중규모는 안전을 고려하여 50명당 1명 배치 권장)

※ 대규모 숙박형 수학여행 추진 시 참여 학생 50명당 주·야간 각 1명이상 배치 의무

※ 숙박형 현장체험학습 추진 시 초등학교(저학년)은 1학급당 1명 배치, 초등학교(고학년)은 차량 1대당 1명 보조인력 배치

라. 중규모(초등), 대규모(초·중·고), 국외 수학여행을 실시하는 경우 반드시 수학여행 컨설팅 지원단을 통해 운영계획 점검 및 컨설팅 후 실시한다.

마. 수학여행의 목적, 학교급별 학생의 발달단계를 고려하고, 학생 및 교사의 요구 등을 반영한 주제별 특색있는 프로그램을 운영하는 테마형 교육여행으로 운영한다.

바. 학교 유형에 따라 학급 단위 또는 과정 단위 등으로 운영할 수 있다.

사. 운동부 학생이 훈련 등의 이유로 배제되지 않도록 한다.

아. 학생 및 학교 간 위화감을 조성할 우려가 있는 수학여행(국외여행, 동 학년 국내·외 분리 여행, 과다경비 부담 등)은 지양한다

자. 국내 수학여행을 통해 달성하기 어려운 특별한 교육적 목적이 있는 경우를 제외하고는 국외 수학여행은 가급적 지양한다.

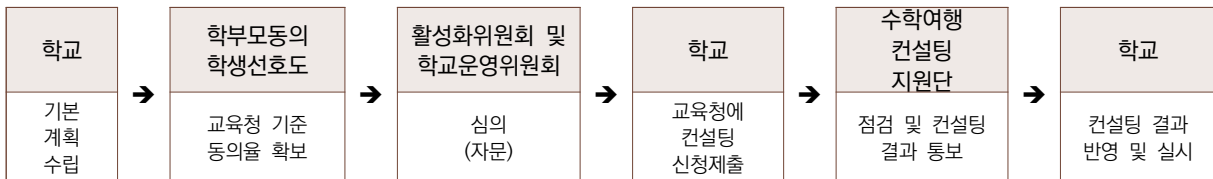
차. 부득이 국외 수학여행을 실시할 경우 현지 특성에 맞는 안전대책 수립과 경제적 부담에 따른 소외학생 지원 대책 마련 후 추진한다.

●● 규모에 따른 구분 및 유의사항

- 소규모 숙박형 수학여행: 100명 미만 운영
 - ▶ 학생·학부모 동의율: 각 80% 이상
 - ▶ 숙박형 수학여행 컨설팅 신청: 학교장 자율에 따라 신청 가능
 - ※ 전체 팀 수의 50% 이상이 100명 미만으로 구성된 경우 소규모로 인정
단, 이동 및 숙소 등을 팀별로 달리하여야 한다.
(예: A팀 80명, B팀 90명, C팀 120명은 소규모로 인정)
- 중규모 숙박형 수학여행: 100명 이상 150명 미만 운영
 - ▶ 학생·학부모 동의율: 각 80% 이상
 - ▶ 숙박형 수학여행 컨설팅 신청(초등학교: 필수, 중고등학교: 학교장 자율 신청)
- 대규모 숙박형 수학여행: 150명 이상 운영
 - ▶ 학생·학부모 동의율: 각 80% 이상
 - ▶ 수학여행 컨설팅 지원단 컨설팅 의무 실시 및 결과 통보
 - ▶ 컨설팅 신청(초·중·고: 컨설팅 필수 신청)

※ 전년도 컨설팅 이력이 없는 소·중·대규모 수학여행 추진교에 대해 수시 컨설팅 지원

■ 규모에 따른 운영 절차



●● 국외수학여행 실시 유의사항

- 계획 수립 단계부터 참여인원수와 관계없이 반드시 숙박형 수학여행 컨설팅 지원단의 컨설팅 후 실시한다.
- 국외 현장체험학습(수학여행)의 학부모 동의와 학생 선호도 조사는 다음과 같이 실시한다.
 - (1차) 국내·외 시행 관련 동의 여부 조사
 - (2차) 국외 동의율이 80% 이상일 경우 학생, 학부모 행선지 선호도 조사
 - * 한 개 또는 다수의 행선지를 대상으로 실시, 1·2차 동시 조사 가능
- 학생 50명당 보조인력 1명을 배치하고 방문국 현지 특성과 체험학습 상황에 알맞은 안전대책을 반드시 수립한다.
- 실시 전 국외 수학여행 계획서(안전대책 포함)를 첨부하여 시교육청에 공문으로 제출한다.
- 사전답사는 1회 이상 실제 인솔자를 중심으로 실시하는 것을 원칙으로 한다.
- 국외 출장 중 초과근무수당은 대전광역시교육청 학교회계 예산편성 및 집행지침에 따른다.
- 현지 대사관, 영사관, 여행사 등을 통하여 안전대책을 마련하여야 한다.
- 해외 대사관(영사관, 여행사)등 협력기관 비상연락망을 구축한다.
 - ▶ (해외안전여행 홈페이지) 국가별 여행경보제도, 여행자 사전등록제 '동행' 등 국가별 안전공지사항 서비스 활용
(www.0404.go.kr)
 - ▶ (영사콜센터) 해외에서 사건·사고를 당하거나 긴급한 상황에 처할 경우 24시간 연중무휴 상담 서비스 제공
※ 국내(유료) 02-3210-0404, 해외(유료) +822-3210-0404
해외(무료) 현지코드+800-2100-0404 +800-2100-1304
 - ▶ (여행경보제도) 세계 각 국가와 지역의 위험수준을 단계별로 구분하고 해외여행객에게 단계별 행동요령 안내 서비스 제공
※ 1단계(남색경보) '여행유의' / 2단계(황색경보) '여행자제' 3단계(적색경보) '출국권고' / 4단계(흑색경보) '여행금지'
- 해외 현지 병원 이용에 어려움이 예상되는 학생은 참가를 자제하거나 대책을 사전에 마련한다.
- 항공기 또는 선박 이용 시 적절한 안전교육, 탑승수속 및 절차 등을 사전 안내하여야 한다.
- 활동별, 국가별, 현지상황별 맞춤형 안전대책을 수립하고 사전 안전교육을 반드시 실시한다.
- 국외 현장체험학습 관련 참고 사항 부록 확인[부록3](65쪽, 103쪽 참고)
- 인솔교원의 국외 출장 초과근무수당은 지급하지 않는다.
 - ※ 근거: 공무원보수 등의 업무지침(인사혁신처예규 제167호(2023.10.25.))

□ 수련활동

- 가. 수련활동은 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심 함양을 위한 단체활동으로서 관련 교육적 목적을 달성할 수 있도록 교육과정과 연계하여 실시한다.
- 나. 학교급별 학생의 발달단계와 희망 등을 고려하여 활동의 교육적 목적, 프로그램 내용, 수련시설의 안전성 필수로 확인한다.
- 다. 수련시설 종합평가 결과* 적정(2025년 '우수' 등급)을 받고, 수련활동 인증**을 받은 청소년 수련활동 프로그램을 실시한다.
- * 수련시설 종합평가 결과 등급 : 2024년이전 적정-보완-미흡(2025년 우수-보통-미흡-매우 미흡)
- ** 청소년활동정보서비스 e-청소년(www.youth.go.kr) 홈페이지에서 수련시설 종합 결과, 수련활동 인증·신고 여부 확인 가능
- 수련활동은 「청소년활동진흥법」 제10조*에 의거 허가된 수련시설 및 시·도교육청 소속 기관, 국·공립시설에서 실시
 - * 청소년수련관(원), 청소년문화의 집, 청소년특화시설, 청소년야영장, 유스호스텔
 - 위탁 운영 시 한국청소년활동진흥원의 '청소년활동인증' 여부를 반드시 확인하고, 재위탁 시 운영의 주체와 책임 소재 명시
 - ※ (인증대상) 청소년(만9세~24세)을 대상으로 하는 청소년활동
 - 교육청 또는 학교가 직접 기획하고 운영하는 프로그램의 경우 인증 없이도 가능
 - 종합평가를 받지 못한 신규시설은 지자체 시설안전점검 결과(최근 1년 이내) 확인
- 라. 학생의 안전을 위해 인솔교사 및 수련시설 소속 안전 전문인력, 청소년 지도사는 반드시 현장 임장지도를 실시한다.
- 마. 청소년활동 운영 기관에 보호를 필요로 하는 학생의 명단과 신체 허약 정도 등을 통보하여 안전지도 대책을 수립한다.

●● 청소년활동 진흥법 시행령[별표1]〈개정 2023. 4. 18.〉

수련시설의 안전기준(제10조제2항 관련)

1. 수련시설의 설치·운영자는 항상 안전사고 예방에 주의를 기울여야 하며, 특히 장애 청소년 및 미취학아동 등 특별한 보호를 필요로 하는 이용자에 대하여는 안전사고 발생에 대비하여 대피가 편리한 숙소를 배정하고, 안전사고 예방을 위한 인솔자 교육을 강화하는 등 특별한 주의를 기울여야 한다.
2. 부상자·병자에 대하여 응급처치를 할 수 있는 구호설비·기구를 갖추어야 한다.
3. 지방자치단체, 병원, 경찰관서 및 소방관서 등과 비상연락망을 유지하여야 한다.
4. 안전사고·응급환자 발생 등에 대비하여 긴급 후송대책 등의 방안을 마련하여야 한다.
5. 위험한 장소에는 방벽(防壁)·울타리·위험표지물 등 안전시설을 설치하여야 하며, 이용자가 있을 때에는 안전요원 또는 긴급구조요원을 배치하여야 한다.
6. 자연체험시설 등을 설치한 경우에는 시설의 종류에 따라 안전모·안전띠·구명대 등 필요한 개인보호장구를 갖추고, 이를 이용자에게 착용하도록 하여야 한다.
7. 매월 1회 이상 시설물에 대한 안전점검(세부적인 점검사항은 여성가족부령으로 정하는 바에 따른다)을 실시하여야 하며, 점검결과를 시설물 안전점검기록대장에 기록·관리하여야 한다.

8. 시설물에 위험요인이 발견될 때에는 즉시 그 시설물의 이용을 중단시키고 보수 등의 조치를 취하여야 한다.
9. 수련시설의 종사자에 대하여 정기적으로 안전교육을 실시하여야 한다.
10. 시설의 이용방법, 유의사항, 비상 시의 대피경로 등을 이용자들이 잘 볼 수 있는 장소에 게시하여야 한다.
11. 해당 시설이용 및 수련활동에 관한 안전교육 프로그램을 마련하여 이용자(인솔자를 포함한다)에 대하여 사전 안전교육을 실시하여야 한다.
12. 태풍·홍수·해일 등 재해발생의 우려가 있는 경우에는 이용자들을 신속히 대피시켜야 한다.
13. 해당 수련시설 안에 법 제33조제2항 각 호의 영업을 위한 시설 또는 그 밖에 다른 법령에 따른 시설이 설치된 경우에 이 기준에서 특별히 정한 경우를 제외하고는 그 법령에서 정한 안전기준 등을 준수하여야 한다.
14. 청소년수련시설의 숙박·집회시설 및 숙박·집회시설과 이어진 건축물에는 샌드위치 패널 등 연소 시 유독가스가 발생하는 건축자재는 사용할 수 없다.

□ 1일형 현장체험학습

- 가. 교육과정 운영에 따라 학년전체를 대상으로 1일동안 이루어지는 관람, 견학, 강의 등 비숙박형 체험활동을 말한다.
- 나. 현장체험학습 실시 전 현장체험학습 교육계획에 의거하여 반드시 안전교육을 실시한다.
- 다. 학교교육과정 계획서에 반영되지 않는 체험학습 운영 시 교육공동체의 충분한 사전의견 수렴을 바탕으로 학교운영위원회의 심의 후 별도 계획을 수립하여 운영할 수 있다.
- 라. 1일형 현장체험학습의 사전답사는 학교장의 책임하에 안전대책 등이 확보되어 학교운영위원회의 심의를 받은 경우, 생략이 가능하지만 고위험군 활동은 반드시 1회 이상 사전답사를 실시한다.

- 고위험 활동 예시 -

- ▶ 수상활동, 장거리걷기활동(10km이상), 익스트림 스포활동, 운전(동력이용)활동, 병영체험, 동계 스포츠활동, 놀이기구 체험 등

- 마. 보조인력 배치를 권장하되, 인솔교사의 상시 임장지도 시 사전안전 지도 및 안전대책을 수립하여 보조인력을 미배치하여 운영할 수 있으며, 이 경우 반드시 학교운영위원회 심의를 거쳐야 한다.

제 2 장

현장체험학습 운영의 실제

I. 운영 계획 수립

※ 현장체험학습 추진 절차

1. 기본 계획 수립
2. 현장체험학습 활성화위원회 구성 및 운영
3. 사전답사
4. 중·대규모 숙박형 및 국외수학여행 점검 및 컨설팅
5. 학교운영위원회 심의(자문) 및 학교장 결재
6. 현장체험학습 사전공개

II. 현장체험학습 계약하기

1. 계약의 이해
2. 계약 방법별 진행 절차
3. 계약 시 구비서류

III. 현장체험학습 운영하기

1. 사전 준비
2. 단체차량 점검 관련
3. 운영 및 안전교육
4. 사고 발생 시 대응 및 보고
5. 경비 집행
6. 정산

IV. 평가하기

1. 평가 및 결과 활용
2. 평가 결과 공개(사후 공개)

I 운영 계획 수립

❖ 현장체험학습 추진 절차

※ 본 내용은 일반적 업무 추진 절차이며, 학교 실정에 맞게 일부 단계를 변경 사용 가능

1 기본 계획 수립 → p 21참고

- ▶ 현장체험학습 운영 계획 자율적 수립(목적, 대상, 방법, 시기 기간 등 명시)
- ▶ 학부모 동의 및 학생 선호도 조사(계획 수립 시 학생 참여 권장)

2 현장체험학습 활성화위원회 구성 및 운영 → p 23참고

- ▶ 학부모·교직원으로 구성, 학교운영위원회 안건 상정 전 개최
- ▶ 현장체험학습 상세 계획 수립 및 사전 답사 지원

3 사전답사(계약 전) → p 25참고

- ▶ 현장체험학습 코스 및 프로그램 일정 점검, 숙박 및 체험시설 등 답사
- ▶ 숙소 및 체험시설 안전 상태 확인 및 점검

4 중·대규모 숙박형 및 국외 수학여행 점검 및 컨설팅 → p 26참고

- ▶ 컨설팅 신청 및 점검 결과 반영

5 학교운영위원회 심의(자문) 및 학교장 결재 → p 27참고

- ▶ 학교운영위원회 심의 및 자문
- ▶ 학교운영위원회 심의 결과 학교장 결재

6 숙박형 수련활동·수학여행 사전공개 → p 28참고

- ▶ 교육청 누리집 > 정보공개 > 현장체험학습공개 사전공개방
- ▶ 시기, 장소, 동의율, 사전답사 등

7 계약 → p 29참고

- ▶ 현장체험학습 계획에 따라 계약 체결(계약 필수사항 확인 등), 여행자 보험, 외부 안전요원 고용 계약(필요시)

8**사전답사(시행 직전)****→ p 25참고**

- ▶ 숙소 및 체험시설 안전상태(우천 시 대피할 곳, 화장실 및 식당 위생상태, 집합장소, 유해환경 등) 확인 및 점검

9**운영****→ p 47참고**

- ▶ 사전준비
 - 현장체험학습 관련된 교육자료·현장정보 등 사전 교육
 - 안전사고 예방 교육, 성범죄(폭력)예방, 청렴 교육, 교통수단별, 숙소 등 체험시설 이용 수칙 교육 등
- ▶ 운영 및 안전교육 실시
 - 사전 준비된 안전하고 체계적인 프로그램 실시
 - 이동 또는 체험활동 중 상황별 적합한 생활지도 및 안전교육 실시

10**경비 집행 및 정산****→ p 55참고**

- ▶ 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임하에 현장체험학습 경비 집행
- ▶ 현장체험학습 종료 후 10일 이내 정산 및 정산일로부터 10일 이내 사업추진 내역 공개

11**현장체험학습 평가 및 사후조치****→ p 57참고**

- ▶ 사후 평가 및 결과 활용
- ▶ 현장체험학습 평가 결과 탑재(사후공개방)

1 기본 계획 수립

가. 기본 계획 수립

- 1) 학교는 대전시교육청 현장체험학습 매뉴얼을 바탕으로 현장체험학습 운영 계획을 자율적으로 수립한다.

- 학교급별 학생 연령, 계절, 지역 특성, 교통상황 등을 고려하여 일정 수립
- 5월과 10월에 각종 행사가 집중되어 가격, 서비스의 질 등에서 상대적인 피해를 입지 않도록 시기 분산을 적극 고려

- 2) 학교교육계획서에 현장체험학습 대상, 기간 등을 명시한다.

※ 학교교육계획서에 반영되지 않은 현장체험학습의 경우에는 학교구성원의 충분한 의견을 수렴한 후 계획을 수립한다.

- 현장체험학습은 장소와 부담 금액 등에 대해 사전 안내를 한 후,
 - 숙박형 현장체험학습의 경우에는 학생·학부모의 일정 이상 동의율을 얻어 실시한다. **80%이상 학생·학부모 동의를 받지 못하면 계획을 취소하거나 변경하여 실시한다.**
 - 1일형 현장체험학습은 학부모 동의서를 수합하나, 반영 비율은 학교 자율로 결정할 수 있다.

- 3) 학교구성원의 다양한 의견을 수렴하여, 현장체험학습 목적과 테마에 맞게 지역, 운송, 숙박, 식사, 프로그램, 학생별 역할 분담 등 구체적인 계획을 수립한다. 단, 학생 및 교직원 안전을 고려하여 무리한 일정 편성 및 운영은 지양한다.

- 4) 교육 장소 및 시설, 이동, 교육프로그램 등에서 예상되는 안전사고에 대한 예방 및 대처 방안이 기본 계획에 포함되도록 한다. (특수교육대상 학생 지원, 환자 발생 시 대책 등 포함)

- 5) 현장체험학습의 경비* 및 불참 학생 환불에 필요한 금액 등은 학교회계 본예산 편성 시 반영할 수 있다.

* 인솔 교원 경비, 여비, 답사 경비, 답사에 필요한 렌트비 등

- 6) 각 학교급별의 특성과 학생 발달 단계를 고려하여, 교사와 학생이 함께 주도적으로 기획하고, 주제별 특색 있는 프로그램을 운영하는 소규모 테마형 현장체험학습을 추진한다.

7) 각 지방자치단체의 지원(안심 서비스, 인센티브 제도 등)과 지역별 추천 프로그램 등 현장체험 학습 관련 서비스 운영 기관을 적극 활용한다.

※ 공문게시(교수학습혁신과-483, 2025. 1. 21.) 2024년 청소년 수련시설 종합 평가 및 안전 위생 점검 결과 변경 안내 참고(여성가족부(www.mogef.go.kr), 청소년활동서비스(www.youth.go.kr)에서 확인가능)

8) 현장체험학습 계획에는 다음 내용을 포함하여 수립한다.

대상	포함 내용
교원, 안전요원, 운전기사	안전사고 예방 교육, 성폭력 예방 교육, 청렴 교육 계획
학생	안전사고 예방 교육, 성폭력 예방 교육 계획

- 교육장소 및 시설, 이동, 교육 프로그램 등 예상되는 안전사고 예방 및 대처 방안 계획 포함
- 성폭력 발생 요인, 성폭력의 바른 이해, 성폭력 피해 및 가해 방지, 성폭력 피해 후 대처 방안 등에 대한 성폭력 예방 교육 계획 포함
- 현장체험학습 관계자에 대한 청렴 교육 계획 포함

※ 여행, 숙박, 운송 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공받는 행위 금지

9) 각종 재난이나 감염병 위기 단계에 따라 현장체험학습을 운영하거나 취소할 경우, 교육청의 지침과 조치사항에 따른다.

●● 숙박형 현장체험학습 기본 계획 수립 시 포함 내용

- 목적, 시기, 방법, 규모, 대상 학년 등 개요와 관련된 사항
- 학부모 및 학생 설문 방법(설문을 미리 실시한 경우 설문 결과-동의비율, 선호 장소 등)
- 활성화 위원회 구성에 관한 사항
- 교내 보조인력(안전요원 등) 현황 파악 및 배치 방안
- 계약 등을 포함한 현장체험학습 전체 추진 일정
- 사전 현장 답사 계획 및 수학여행 안심 서비스 이용 여부
- 불참 학생 지도 방안 또는 별도 프로그램 계획
- 현장체험학습비 지원 대상 학생에 관한 사항
- 수학여행 등 현장체험학습 관계자에 대한 청렴 교육 포함
- 그 밖에 학교장이 체험학습 운영 및 학생 안전을 위하여 필요하다고 인정하는 사항 등

나. 학부모 동의 및 선호도 조사

1) 활동 내용, 부담 금액 등에 대하여 사전에 안내한 후 학생·학부모의 동의를 받아 추진한다.

【서식 1】 참조

- 강압적 참여 유도가 아닌, 학부모와 학생의 자유로운 의사가 충분히 반영될 수 있는 방법으로 동의서를 받는다.

- 1일형 현장체험학습은 동의율과 상관없이 안전대책을 강화한 후, 학교운영위원회 심의를 거쳐 실시할 수 있다.
- 교육청 기준에 따른 학생·학부모 동의를 받지 못하면 계획 자체를 취소하거나 변경한다.

2) 장소 및 시기, 체험활동 구성에 대한 학생 선호도 조사를 하여 반영한다.

2 현장체험학습 활성화위원회 구성 및 운영

가. 성격 및 구성

1) 성격

- 학교운영위원회 연계형 소위원회로서 프로그램 개발, 업체 심의 등 핵심적인 역할을 수행

※ 단, 1일형 현장체험학습, 소규모 학교(전교생 100명 미만)의 경우, 학교장이 활성화위원회를 구성하지 않고도 소기의 목적 달성이 가능하다고 판단되는 경우, 학교운영위원회로 대체 가능

2) 구성

- 위원장 외 위원은 10명 이하로 구성하되, 학부모위원은 위원장을 제외한 위원의 50% 이상 확보
- 교사, 학교운영위원회 학부모위원, 학년 학부모 대표, 행정실 계약 업무담당자 등으로 구성하되 학생의 의견을 적극 반영
- 위원 구성 및 임기, 운영 방법은 학교 내부 규정으로 정함

나. 역할

- 1) 활성화위원회는 현장체험학습 기본 계획과 사전 답사 자료를 바탕으로 운영 방법, 시기, 장소, 교육 활동 프로그램, 예상 경비 및 분납 여부, 업체 선정 조건 등을 협의하여 추진한다.
- 2) 활성화위원회에서 협의한 자료를 학교운영위원회에 상정한다.
- 3) 현장체험학습 실시 후 결과를 평가하고, 차년도 실시를 위한 유의 사항 및 개선 요구 사항을 건의한다.

다. 협의 내용

1) 학부모·학생·교사의 희망, 전년도 평가 결과, 시기와 장소 선정, 사전답사 자료, 교육 활동 프로그램, 경비 등

2) 계약 방법에 따른 활성화위원회 협의 시 고려 사항

계약 방법		심의 사항
1인 견적 제출 가능 수의계약	1인 견적	<ul style="list-style-type: none"> 수학여행·수련활동의 구체적 코스 및 세부 운영 사항 심의 견적서에 대한 적격 여부 심사
	2인 이상 견적	<ul style="list-style-type: none"> 복수안 심의하고 계약 우선순위에 대한 1차 결정
2인 이상 견적 수의계약		<ul style="list-style-type: none"> 견적조건 및 제한조건 심사 학교별 자체 결격사유 심의
일반(제한) 입찰		<ul style="list-style-type: none"> 입찰조건 및 제한조건 심사
2단계 입찰		<ul style="list-style-type: none"> 입찰조건 및 제한조건 심사, 2단계 제안서 적격성 평가 실시 2단계 입찰 평가 요소와 평가 방법 사전 심의
조달청 쇼핑몰 구매	5,000만원 미만	<ul style="list-style-type: none"> 나라장터 쇼핑몰 탑재 상품 중 복수안 추천, 계약 우선순위 부여
	5,000만원 이상 (2단계 경쟁)	<ul style="list-style-type: none"> 2단계 심사 대상 업체(상품)를 선택, 제안평가 실시 (단, 대상 업체가 중소기업일 경우 1억 미만은 제안요청 없이 구매 가능)

3 사전답사

- 가. 사전 답사는 현장체험학습의 교육적 목적 달성 여부 및 학생의 안전사고 예방에 중점을 두어 실시하고 결과보고서를 작성한다.
- 나. 사전 답사는 실제 행사 전체 일정에 참여하는 인솔교사 및 보조인력 중심으로 실시하여야 하며, 학교 규모에 따라 답사 인원을 조정할 수 있다.
- 다. 사전답사 시기, 방법, 대상 등은 **당해 계약 방식 및 학교 사정** 등을 고려하여 추진한다.
- 라. **2회 실시**(계약 전, 현장체험학습 시행 전)를 원칙으로 하되, 다음의 경우 1회만 실시할 수 있다.

● 1회 사전답사 실시 요건

- 100명 미만의 소규모·테마형으로 운영하는 경우
- 시·도교육청에서 운영하는 시설을 이용하는 경우
- 다수공급자 계약제도(MAS)를 통해 실시하는 경우
- 최종 계약일로부터 60일 이내 현장체험학습을 실시하는 경우
- 청소년수련시설 종합평가등급 '적정' 이상 시설 이용 및 인증받은 프로그램을 이용하는 경우
- 안심수학여행 서비스 등 안전점검을 신청하여 결과 회신을 받은 경우
- 기타 학교장의 책임하에 현장체험학습 안전대책 등이 확보된 경우

- 마. 1일형 현장체험학습은 사전답사를 1회 실시한다. 단, 안전대책이 확보된 경우 학교장 책임하에 생략할 수 있으나, 고위험 활동(수상·항공·산악·장기도보·화학물질사용·위험기구사용 활동 등)은 생략할 수 없다.
- 바. '나'항과 관련하여 계약 전 사전답사는 학부모, 교사, 활성화 위원 등이 참여하고, 시행 전 사전 답사는 실제 업무담당자 또는 인솔자 중심으로 운영한다.
- 사. 사전답사는 학생의 안전사고 예방에 중점을 두어 시행하되, 다음 사항 등을 확인한다.

- 실시 경로·예정지의 교육목적 부합 여부
 - 이동거리, 소요 시간, 시설(식당 포함)의 수용 가능 인원, 안전 및 위생 상태
 - 청소년 유해환경 인접 여부
 - 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동경로 상의 교통사고 다발 지역 등
 - 특수교육대상학생의 장애유형별 고려사항을 반영한 사전점검 실시
- 예) 지체장애학생 보행로 확보, 시·청각장애학생 안전사고 시 대피안내 방법, 저연령 및 발달장애학생 미아 방지 대책 등

아. 사전답사 시 무리한 일정은 지양한다.

- 사전답사 시 답사 계획에 의거 목적상 필연적으로 시간외 근무가 발생하는 일정에 대해 사전 시간외 근무 명령(학교장 승인)을 득한 자에 한하여 객관적인 증빙 자료*가 있는 경우 시간외 근무수당 지급 가능

*증빙 자료: 답사계획서, 시간외근무신청서, 시간외근무확인서 등

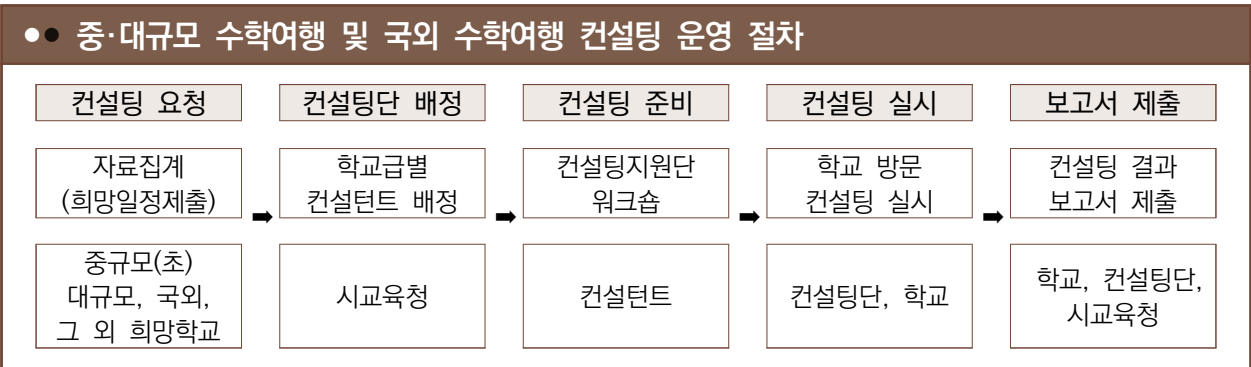
4 중·대규모 숙박형 및 국외 수학여행 점검 및 컨설팅

가. 컨설팅 대상 학교

- 1) 의무 시행 학교
 - 중규모(100명~149명, 초등만), 대규모(학생 150명이상) 숙박형 수학여행 실시학교
 - 국외 수학여행 실시학교
- 2) 자율 신청 학교
 - 국내 소규모 숙박형 수학여행 실시 학교의 희망에 따라 실시
- 3) 2024년도 컨설팅 미실시 학교(소·중·대규모)에 대해 수시 컨설팅 지원

나. 컨설팅 절차

- 1) 학기초 실시 공문(컨설팅지원단 운영계획)에 따라 컨설팅 일정 확인 및 신청(공문, 자료 집계시스템)
- 2) 컨설턴트와 일정 등 협의(유선, 메시지 등) 실시
- 3) 컨설팅 실시 전 준비서류 구비(운영계획서, 사전답사관련서류, 계약관련 서류, 보조인력(안전 요원 등) 확보 및 관련 서류, 안전교육 실시 및 비상대응 관련 서류 등)
- 4) 컨설턴트 학교 방문 컨설팅 실시
- 5) 실시 후, 학교는 조치사항을 반영한 결과보고서를 공문으로 제출
 - 초등학교(동·서부교육지원청 유초등교육과), 중학교(동·서부교육지원청 중등교육과)
 - 고등학교(대전시교육청 미래생활교육과)
 - 단, 자율 신청 학교는 공문 제출하지 않음
- 6) 컨설턴트는 별도 안내에 따라 컨설팅 최종 결과를 업무담당자 이메일로 제출



5 학교운영위원회 심의(자문) 및 학교장 결재

가. 학교운영위원회 심의(자문)

- 1) 성격: 학교 운영의 자율성을 높이고 지역의 실정과 특성에 맞는 다양하고 창의적인 교육을 할 수 있도록 심의(자문)

「초·중등교육법」 제32조(기능)

- ① 국립·공립 학교에 두는 학교운영위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.
 3. 학교교육과정의 운영방법
 5. 교복·체육복·졸업앨범 등 학부모 경비 부담 사항
- ② 사립학교의 장은 제1항 각호의 사항에 대하여 학교운영위원회에 자문하여야 한다.

2) 역할

- 활성화위원회에서 심의한 현장체험학습 운영 안건을 심의(자문)
- 현장체험학습 운영 계약 우선순위 부여 결정에 대한 심의(자문)

3) 심의(자문) 내용

- 현장체험학습 운영과 실행에 관한 전반적인 사항 심의(자문)

- 현장체험학습 시기와 장소
- 현장체험학습 운영 형태 결정
- 학부모·학생·교사의 희망, 전년도 평가결과, 사전답사자료, 교육활동 프로그램, 경비 등
- 안전대책 마련 및 점검, 계약 방법 등 기타 필요한 사항
- 불참학생 지도 계획

- 계약 방법에 따른 학교운영위원회 심의(자문) 사항

계약 방법		심의(자문) 사항
1인 견적 제출 가능 수의계약	1인 견적	• 활성화위원회 심의 결과 확정
	2인 이상 견적	• 활성화위원회의 복수안 심의 결과 검토·계약 우선순위 부여
2인 이상 견적 수의계약		• 견적조건 및 제한조건 심의
일반(제한) 입찰		• 입찰조건 및 제한조건 심의
2단계 입찰		• 적격성 평가 실시 결과 확정
조달청 쇼핑몰	5,000만원 미만	• 계약 우선순위 부여 결정에 대한 심의
	5,000만원 이상 (2단계 경쟁)	• 5개 이상 업체 선정 및 제안평가 결과 확정

나. 학교장은 학교운영위원회의 심의 결과를 반영한 최종 계획을 결재한다.

6 숙박형 수학여행·수련활동 사전공개

가. 공개방법: 대전광역시교육청 홈페이지 → 정보공개 → 현장체험학습 공개방 → 숙박형 현장 체험학습 사전공개

나. 공개자료(항목)

학교명			학교구분 / 학년		
기간		시작날짜 - 종료날짜		일수	박 일
활동구분			운영위원회 날짜		
주요행선지			사전답사 날짜	1회	날짜선택
참가학생 인원		명		2회	날짜선택
운영팀 수		팀	각종 교육 관련	청렴교육및서약	
인솔교사		명		안전교육	
보조인력	내부 안전요원	명		성폭력예방교육	
	외부 안전요원	명			
	기타 보조인력	명	불참자 지도계획		
숙박업소/수련기관 명			운수업체 명		
동의율		%	비고(교통수단)		

※ 현장체험학습 실시 2주 전까지 탑재

II

현장체험학습 계약하기

1 계약의 이해

가. 계약 업무의 흐름도

1	사업계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ■ 계획 수립, 과업내용서, 특수조건 작성
2	예산집행 수립	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업부서 품의 요구, 기초금액(거래실례가격, 원가계산, 견적가격) 작성
3	계약방법 결정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1인 견적 제출 : 추정가격 2천만원 이하 ■ 2인 이상 견적 제출 : 추정가격 1억원 이하 ■ 입찰 : 금액 상관없이 가능(추정가격 1억원 초과시 반드시 입찰)
4	사전규격 공개	<ul style="list-style-type: none"> ■ 5천만원 이상 : 5일 ■ 긴급 : 3일
5	공고	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공고서 작성(수의계약 안내 공고, 입찰공고 등) ■ 입찰 공고 : 7일~10일(단, 2단계 입찰: 10일 이상) ■ 긴급공고 또는 재공고 : 5일(단, 2단계 입찰 10일 이상) ■ 수의계약 안내 공고 : 3일이상(공휴일과 토요일 제외)
6	개찰 적격심사 및 낙찰자 결정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 추정가격 2천만원 이하 : 낙찰하한율 90% ■ 추정가격 2천만원 초과 1억원 이하 : 낙찰하한율 88% ■ 일반(제한) 입찰 : 예정가격 이하 최저가 순으로 계약이행능력 심사 ■ 2단계 입찰 : 제안서 적격 업체 중 예정가격 이하 최저가 낙찰
7	계약 체결	<ul style="list-style-type: none"> ■ 계약보증금(10%), 인지세(계약금액 1천만원 초과) ■ 낙찰자 통지 후 10일 이내
8	착수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 착수신고서, 공동계약이행계획서(공동계약의 경우), 산출내역서 등
9	선금 지급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 채권 확보[선금 보증서]
	(해당시) 과업내용 변경 등	<ul style="list-style-type: none"> ■ 추가업무 및 특별업무의 수행, 용역공정계획의 변경, 특정 용역 항목의 삭제 또는 감소, 물가 변동, 그 밖의 계약변경 ■ 계약금액 증액 시 계약보증금, 인지세 등 추가 납부
10	용역 완료	<ul style="list-style-type: none"> ■ 완로서류 확인(완료계), 정산서(필요시)
11	용역 완료 심사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 완료검사원, 검사(완료 통지 받은 날부터 14일 이내)
12	대가 지급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 청구서 접수 후 5일 이내(초일불산입, 공휴일과 토요일 제외) ■ 국세, 지방세 납세증명[G2B 확인 가능], 수의계약 시 생략 가능 ■ 4대보험(국민연금, 건강보험료, 고용보험료, 산업재해보상보험료) 완납증명

※ 계약에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 최신 법령 및 시·도 교육청별 계약 관련 지침을 확인하여 추진하되 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 수의계약 등 한시적 특례 적용 기간에 관한 고시」에 의거 적용기간에는 해당 고시 적용

나. 계약 방법

계약 방법			내 용	금액 기준
수의 계약	1인 견적서 제출 가능 수의계약		■ 지정정보처리장치에 의하지 않고 수기 견적서에 의해 계약 가능	추정가격 2,000만원 이하 용역 계약
	2인 이상 견적서 제출 수의계약		■ 지정정보처리장치(G2B, S2B)에 의한 견적서 제출 공고 후 계약상대자 결정	추정가격 1억원 이하 용역 계약
입찰	일반(제한) 입찰		■ 계약이행능력심사(적격심사)에 의한 낙찰자 결정 ※ 지역, 중소기업, 재무상태, 실적 등으로 제한할 경우 제한 입찰	※ 금액 상관없이 가능 (추정가격 1억원 초과시 반드시 입찰)
	2단계 입찰	규격·가격 분리	■ 규격·기술 입찰을 실시한 후 가격입찰 실시 * 규격 적합 업체가 2개 업체 이상일 때 가격 개찰 실시	
		규격·가격 동시	■ 규격·기술 입찰을 실시하면서 동시에 가격입찰 실시 * 규격 적합 업체가 1개 업체인 경우에도 가격 개찰 실시	
	협상에 의한 계약		■ 계약 이행의 전문성, 기술성, 창의성, 예술성, 공공 시설물의 안정성 등의 이유로 필요하다고 인정하는 경우 다수의 공급자들로부터 제안서를 제출받아 평가한 후 협상절차를 통해 계약 체결	
다수 공급자 계약 (나라 장터)	5,000만원 미만		■ 조달청 쇼핑물 상품 중 희망상품 선택	납품 요구 금액 5,000만원 미만
	5,000만원 이상 (2단계 경쟁)		■ 조달청 쇼핑물 다수공급자 상품 중 5개 업체 이상에게 제안요청서 송부 후 평가하여 업체 선정 ※ 대상 업체가 중소기업일 경우 1억 미만은 제안요청 없이 구매가능	납품 요구 금액 5,000만원 이상

다. 금액에 따른 계약 방법

2천만원 이하	2천만원 초과 1억원 이하	1억원 초과 2억원 미만
1인 견적 제출 가능 수의계약	-	-
2인 이상 견적 제출 가능 수의계약		-
일반(제한) 입찰, 2단계 입찰/협상에 의한 계약, 조달청 카탈로그 계약		

●● 계약에 관한 유의사항

- 계약의 원칙은 일반입찰이며, 예외적으로 수의계약 실시
 - ▶ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조
- 특정업체와의 계약(수의계약)을 위한 편법적 분할계약 금지
 - ▶ 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 (행정안전부 예규)」 제1장 제1절
 - ※ 단일 사업을 부당하게 분할하거나 시기적으로 나누어 체결하지 않도록 해야 함
- 추정가격은 인솔자 비용을 포함하여 산정
 - ▶ 인솔자 여비는 학교운영비에서 지출하되 일반 이외의 경비는 개인에게 지급하지 않고 업체에 일괄 송금
- '2인 이상 견적서 제출 수의계약' 방식에 따른 수의계약은 지역·실적 등 **중복 제한 가능**
 - ▶ 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제5장 수의계약운영요령 제3절
- '일반(제한)입찰' 방식은 **중복제한 불가**
 - ▶ 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제4장 제한입찰 운영요령
 - 예) 실적제한+지역제한 불가
- 재공고 입찰이 성립하지 아니하거나 재공고 후에도 낙찰자가 없는 경우 수의계약 가능(보증금과 기한을 제외 하고는 가격과 조건 변경 불가)
 - ▶ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조

●● 나라장터(G2B)와 학교장터(S2B)

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제6조의2에 따라 행정안전부에서 지정·고시한 정보처리장치
- 국가종합전자조달시스템(G2B): 공사, 용역 및 물품의 제조·구매 시스템으로 조달청에서 운영·관리
- 교육기관 전자조달시스템(S2B): 교육기관의 전자조달입찰 중 추정가격 1억원 이하인 물품의 제조·구매 및 용역의 수의계약이 가능한 시스템으로 한국교직원공제회에서 운영·관리(단, 일반입찰은 불가)



라. 계약 형태에 따른 구분

원칙: 학교직영(분할계약)과 위탁방식(일괄계약) 중 학교 자율로 결정

단, 교육청에서 수학여행·수련활동 등 활동 유형, 학교 규모, 지역 여행사 현황 등 지역 특수성, 기존 제도와의 연속성 등을 고려하여 특정 방식으로 제한할 수 있음

형 태	내 용	계약 방법
직영방식 (분할계약)	숙박, 운송, 식사, 프로그램 모두 학교에서 직접 계약하고 운영	경비는 숙박비·식비·교통비·프로그램 운영비 등으로 구분하여 각각의 계약에 대해 추정가격별 계약 방식 적용
위탁방식 (일괄계약)	숙박, 운송, 식사, 프로그램 모두 여행 사에 위탁 계약	위탁운영 방식 채택 시, 반드시 허가된 업체에 위탁 (불법 알선업자 개입 금지)

마. 계약 시 필수 반영 사항(여행, 숙박·식당업체 공통사항)

1) 학생 안전 보호 조항을 반드시 명시

2) 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재, 책임의 범위를 반드시 계약서에 포함

※ 위탁 시 발생하는 안전사고에 대해서 위탁계약자가 책임진다는 내용 기재

●● 수련활동 계약 시 유의사항

- 수련활동 계약은 운송업체·수련업체로 계약
※ 무허가 중간알선업자, 이벤트 회사 등과 계약은 금지
- 학생들이 실제로 숙박하는 장소의 수련업체와 계약
※ 콘도에서 숙박하면서 유스호스텔과 계약하는 것은 금지
- 학교의 요구에 의한 프로그램이 아닌 경우(패키지 형태)는 반드시 프로그램 인증 여부 확인
- 위탁 시 재위탁 여부 및 프로그램 인증 여부 확인
※ 인증번호, 프로그램명, 기관명, 대표자명, 유효기간

3) 업체로부터 청렴 계약 이행서약서 징구

4) 계약 시 표준약관 적용

- 여행업 표준약관(공정거래위원회 표준약관) 및 소비자 분쟁해결기준 중 국내·외 여행(공정거래위원회 고시)을 참조하여 계약서 작성
※ '여행업 표준약관' 및 '소비자분쟁해결기준(공정거래위원회 고시)' 등을 참고하여 <계약 연기 및 취소 등 변경요건>에 관한 사항을 특수조건에 포함
 - 천재지변, 정부의 명령, 재난 상황 등에 따라 계약 취소 시 위약금 면제 조항 등은 학교 상황에 알맞게 특수 조건에 포함하여 계약

• 계약서(특수조건)에 여행자가 계약 해제할 수 있는 경우 명시(예시)

- ▶ 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지 사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
- ▶ 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우
- ▶ 감염병 발생(심각), 태풍호우, 태풍 등 불가항력적인 사유로 체험학습 추진 시 학생들의 안전에 위험이 예견되는 경우
- ▶ 그 밖에 계약상의 의무조건, 계약내용 불이행, 관련 법규에 정한 사항 등

- 학생·인솔자 여행자 보험 의무 가입 및 보험기간 만료일자 확인
- 업체의 영업배상보험 가입 여부 확인

- 여행자 보험 및 영업배상보험 주요 내용 -

• **여행자 보험 의무 가입**

- 대상: 학생, 교직원, 교육활동 참여자(학부모, 자원봉사자, 안전요원 등)를 모두 포함하여 가입
- 활동: 1일형 현장체험학습 중 고위험 활동 및 숙박형 현장체험학습
 - ※ 의무가입 이외 숙박형·1일형의 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교에서 자율적으로 가입 여부 결정
 - ※ 시도별 자체 체험학습 매뉴얼 마련 시 적절한 보상을 위한 구체적인 보상 방안(사망, 후유장애, 의료비 등 보장내용 확인 등) 명시

• **영업배상보험 가입 확인**

구분	보험종류
차량	자동차종합보험
수련시설	수련시설배상책임보험(보상한도 8천만원 이상, 사고당 무한대), 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험
숙식시설	영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험

- **현장체험학습 사고 발생 시 학교안전공제회 청구를 통한 실비 보상 지원(문의처:616-8743~5)**

바. 행사를 연기 또는 취소할 경우

- 학교 구성원(교직원, 학생, 학부모)의 의견 수렴 및 학교운영위원회 심의(자문)를 통해 변경
- 계약을 해지할 경우, 위약금 여부를 반드시 확인하고 계약조건에 따른 신속한 행정 처리가 이루어질 수 있도록 유의

• **계약시 위약금 관련 조항 추가 필요**

- ▶ 위약금은 특별한 규정이 없는 한 「소비자 분쟁해결기준(공정거래위원회 고시)」에 따름
- ▶ 예)합의에 의한 계약 해지(또는 연기)할 경우 위약금을 지급하지 않음

사. 천재지변 등에 따른 수학여행 현지에서 일정 변경이 있을 경우

- 운영 계획 수립 시 현지 상황 및 기상 상태에 따른 일정 추진이 어려울 경우를 대비하여 대체 프로그램(안)을 마련(업체 계약 및 자체 추진 계획 수립 시)
- 천재 지변 또는 사안(사고) 발생으로 인해 학생 안전 등 체험학습 진행에 어려움이 예상될 경우 학교 구성원의 신속한 의사 결정을 통하여 혼란 최소화
- 비상상황 발생 시 대응 방안을 사전에 마련(취소 시 위약금, 일정 연장에 따른 숙소 등 확보, 추가비용 발생분 처리 방안 등)
- 비상 상황 발생 시 대체 프로그램 운영 및 숙소, 교통 등에 대한 추가 비용 발생분에 대하여 학부모에게 사전 안내 및 동의를 받아 추진

●● 계약 해지 관련

※ 계약서(특수조건)에 여행자가 계약 해지할 수 있는 경우 명시

- 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
- 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우
- 감염병 발생(심각), 태풍호우, 태풍 등 불가항력적인 사유로 체험학습 추진 시 학생들의 안전에 위험이 예견되는 경우
- 그 밖에 계약상의 의무조건, 계약내용 불이행, 관련 법규에 정한 사항

〈공정거래위원회 여행업 표준약관〉

❖ 국내여행표준약관 제10020호(2019. 8. 30.개정) 제10조(여행조건의 변경요건 및 요금 등의 정산)

①계약서 등에 명시된 여행조건은 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 변경될 수 있습니다(약관 【제13조 2항 2호의 가】에 의거 손해배상 없이 계약해지 가능).

1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성 할 수 없는 경우

❖ 국외여행표준약관 제10021호(2019. 8. 30.개정) 제12조(여행조건의 변경요건 및 요금 등의 정산)

①계약서 등에 명시된 여행조건은 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 변경될 수 있습니다(약관 【제16조 2항 2호의 가】에 의거 손해배상 없이 계약해지 가능).

1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우

●● 위약금 지급

- 합의에 의한 계약 해지(또는 연기)할 경우 위약금을 지급하지 않음
- 발주기관의 귀책사유로 인한 경우 계약업체에 위약금을 지급
- 여행에 관한 위약금은 특별한 규정이 없는 한 「여행업 표준약관(공정거래위원회 표준약관)」 및 「소비자 분쟁해결기준(공정거래위원회고시)」에 따름

- 계약 취소 시 위약금 지급 분쟁 해결기준 -

「소비자분쟁해결기준」(공정거래위원회 고시 제2023-28호, 2023.12.20. 일부개정, 별표2)

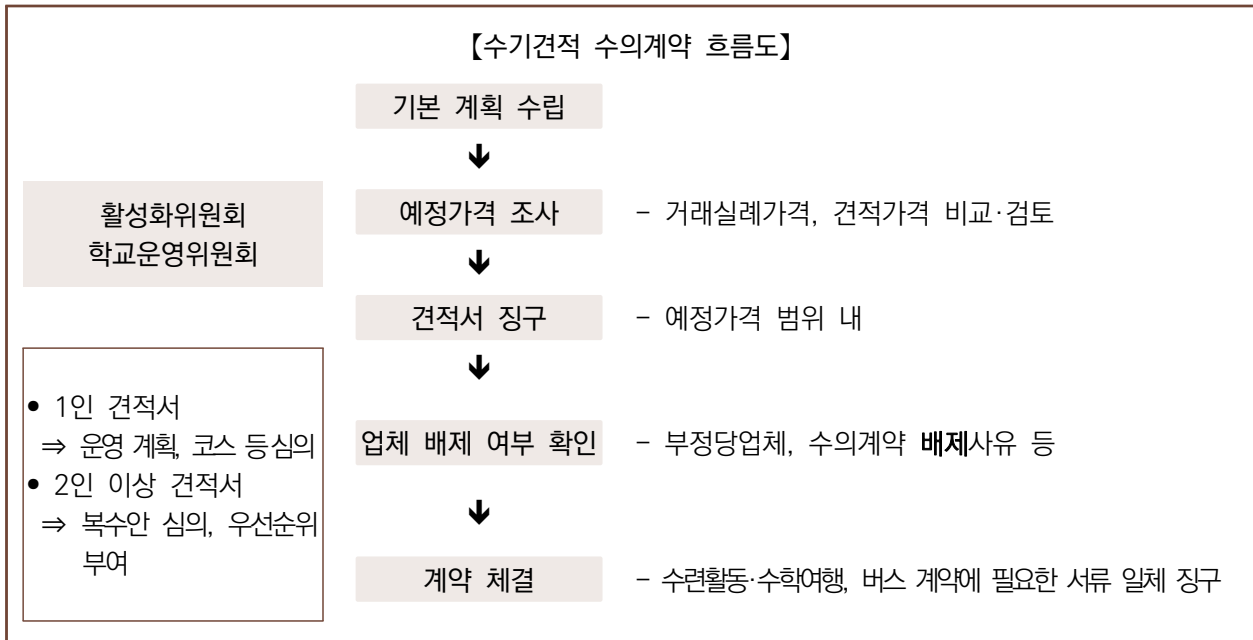
분쟁유형		해결기준
국내 여행	<ul style="list-style-type: none"> • (숙박여행) 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 사유로 취소하는 경우 • 1급 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 여행일정에 포함된 지역·시설에 대해 집합금지·시설폐쇄·시설운영중단 등 행정명령 발령되어 계약을 이행할 수 없는 경우, 계약체결 이후 여행지역이나 여행자의 거주 출발(지역)이 특별재난지역으로 선포되어 계약을 이행할 수 없는 경우, 계약체결 이후 필수 사회·경제활동 이외의 활동이 사실상 제한(사회적 거리두기 3단계 및 이에 준하는 조치)되어 계약을 이행할 수 없는 경우 	위약금 없이 계약금 환급
	<ul style="list-style-type: none"> • 1급 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 계약체결 이후 여행지역에 재난사태가 선포되어 계약을 이행하기 상당히 어려운 경우, 계약체결 이후 여행지역에 감염병 위기경보 심각단계가 발령되고 정부의 여행 취소·연기 및 이동자제 권고(사회적 거리두기 2단계 및 2.5단계 조치) 등으로 계약을 이행하기 상당히 어려운 경우 	위약금 50% 감경
국외 여행	<ul style="list-style-type: none"> • 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 사유로 취소하는 경우 • 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 외국정부가 우리 국민에 대해 입국금지·격리조치 및 이에 준하는 명령을 발령하여 계약을 이행할 수 없는 경우, 계약체결 이후 외교부가 여행지역·국가에 여행경보 3단계(철수 권고)·4단계(여행금지)를 발령하여 계약을 이행할 수 없는 경우, 항공·철도·선박 등의 운항이 중단되어 계약을 이행할 수 없는 경우 	위약금 없이 계약금 환급
	<ul style="list-style-type: none"> • 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 계약체결 이후 외교부가 여행지역·국가에 특별여행주의보를 발령하거나 세계보건기구(WHO)가 감염병 경보 6단계(세계적 대유행, 팬데믹)·5단계를 선언하여 계약을 이행하기 상당히 어려운 경우 	위약금 50% 감경

2 계약 방법별 진행 절차

가. 수의계약

1) 1인 견적서 제출 수의계약: 금액 기준 추정가격 2,000만원 이하

- 수학여행은 위탁 업체 선정 시 위탁 총액의 추정가격이 2천만원 이하인 경우(인솔자 포함) 지정 정보처리장치(G2B, S2B)에 의하지 않고 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능
- 「여성기업지원에 관한 법률」 제2조제1항에 따른 여성기업 또는 「장애인기업활동촉진법」 제2조 제2호에 따른 장애인기업 등(「지방계약법 시행령」 제25조 제1항 제5호 마목, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 참조)과 계약을 체결하는 경우에는 추정가격 5천만원 이하
- 수련활동은 운송용역, 수련활동용역 각각의 추정가격 2천만원 이하인 경우 지정정보처리장치 (G2B, S2B)에 의하지 않고 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능



※ 2인 이상 전자 수의계약도 가능하며, G2B, S2B 이용 가능

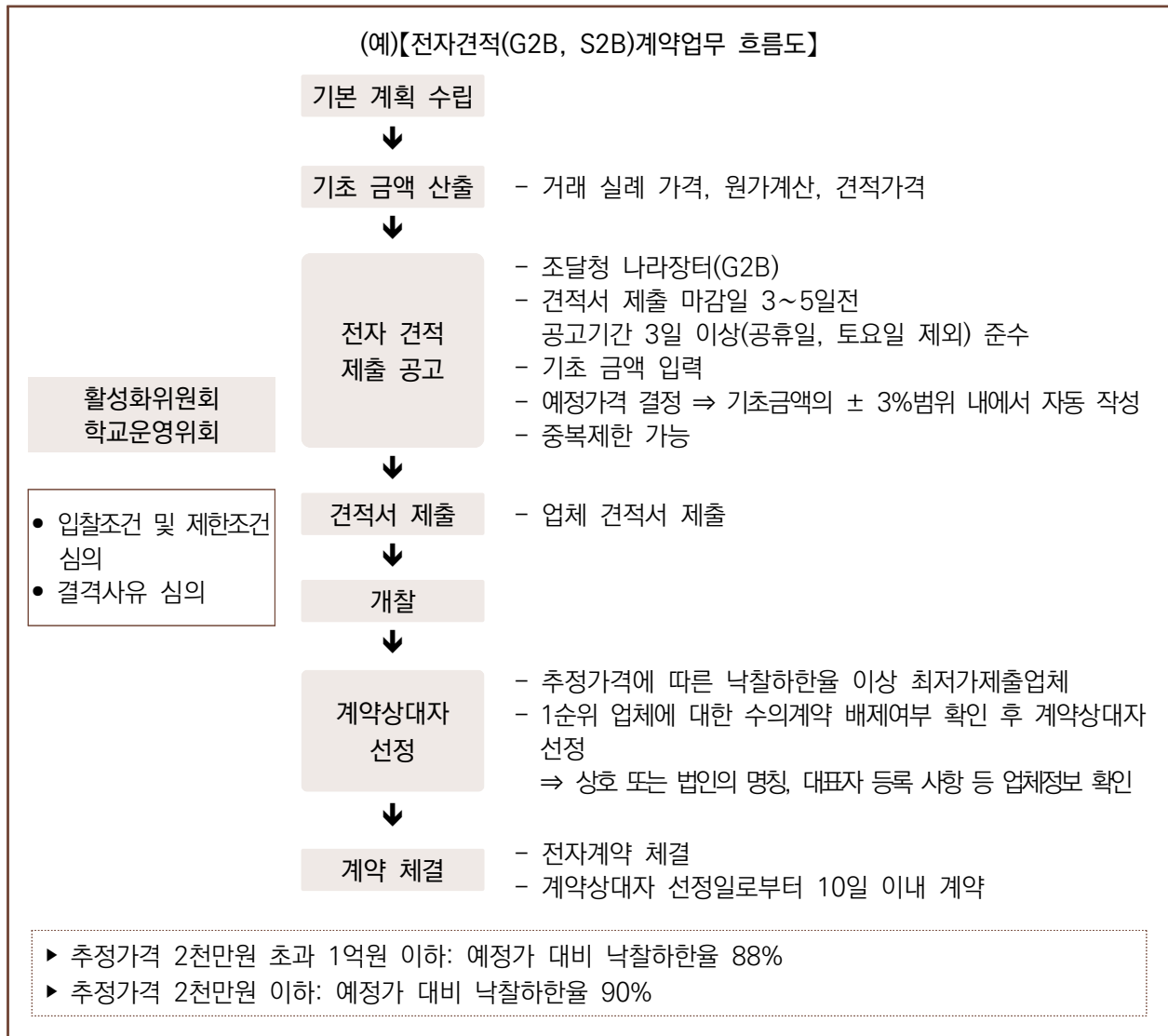
●● 수의계약 내용 공개

- ▶ 근거: 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제31조, 제124조, 『지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준』 제1장 제1절의 8.계약정보의 공개
- ▶ 공개기간: 계약이행 완료일로부터 5년 이상 공개
- ▶ 공개방법: 에듀파인 수의계약 정보 자동 연계

2) 2인 이상 견적서 제출 수의계약 (G2B, S2B 이용 전자견적)

- 추정가격 2,000만원 초과 1억원 이하는(전자견적 소액수의) 낙찰하한율 이상 최저가 업체를 계약상대자로 선정(단, 수의계약 배제사유가 없어야 함)
- 국내·외 수학여행·수련활동의 경우, 계약담당자는 안전과 품질에 관련된 배제사유로 제한할 수 있음

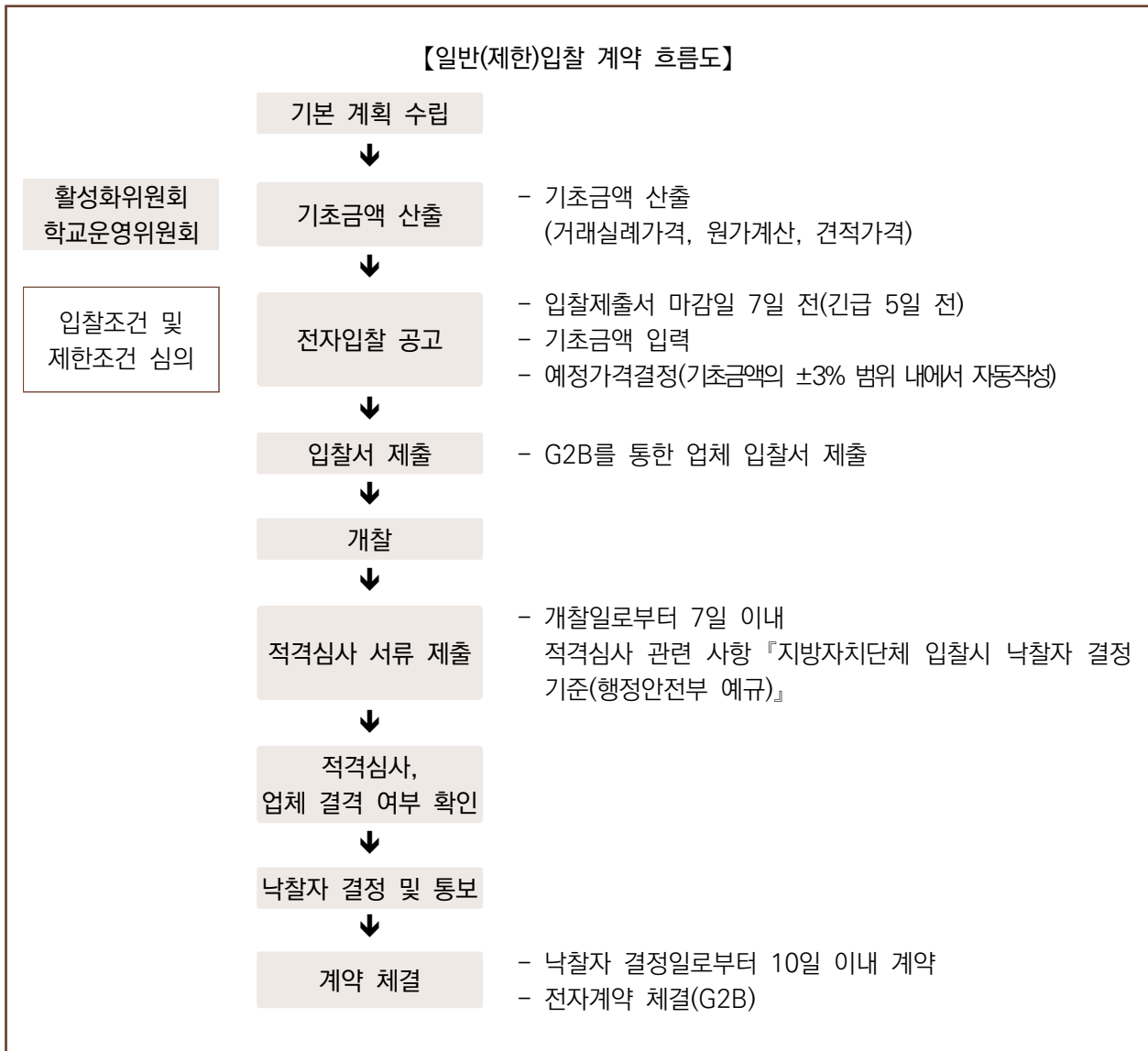
※ 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』 제5장 수의계약 운영요령 제3절



다. 입찰

1) 일반(제한)입찰

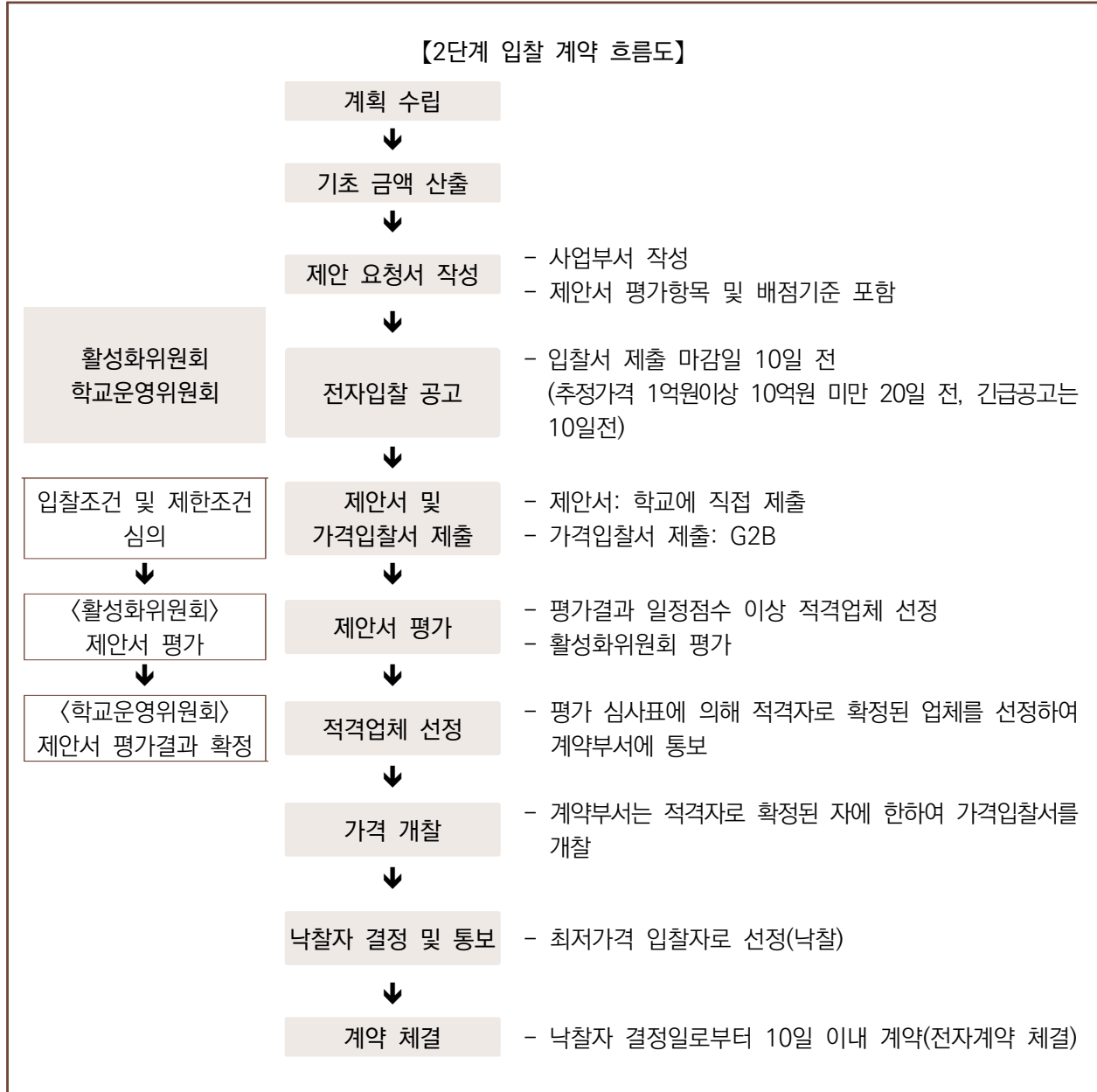
- 예정가격 이하 낙찰하한율 이상 최저금액을 투찰한 업체를 1순위로 하여 계약이행능력평가(적격심사)를 통해 계약상대자 결정
- 과도한 지역제한으로 특정업체와의 계약을 위한 편법적 운영을 하지 않도록 유의



2) 2단계 입찰(규격·가격 동시)

- 미리 적절한 규격 등의 작성이 곤란하거나 그 밖에 계약의 특성상 필요하다고 인정되는 경우 규격·기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시하여 계약상대자를 선정하는 방식

※ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조 제3항



가) 2단계 입찰(규격·가격 동시) 공고

- 추정가격이 1억원 미만인 경우 10일
- 추정가격이 1억원 이상 10억원 미만인 경우 20일
- 추정가격이 10억원 이상인 경우 40일
- 긴급인 경우 제안서 제출 마감일부터 기산하여 10일 전까지 공고

※ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제35조

- 2단계 입찰은 규격·기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시 원칙
 - ※ 필요한 경우 규격입찰과 가격입찰 또는 기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시(규격·가격 동시 입찰)할 수 있음.
이 경우 규격입찰 또는 기술입찰의 개찰 결과 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰을 개찰함
- 공고문 등록 시(규격·가격 동시 입찰) 유의사항
 - 계약 방법을 '제한경쟁(총액)-제한(총액)규격·가격동시'로 입력
 - 가격입찰서 제출 방법을 '전자입찰'로 선택
 - 낙찰자 선정 방법 : 행정안전부 기준 → 제안서 적격자 중 예가 내 최저 투찰자
 - 수요기관업무 → 용역 → 입찰공고관리 → 기초금액(단가) 입력

나) 제안서 및 가격입찰서 접수

- 제안서는 학교를 방문하여 접수(G2B 상으로 전자접수도 가능)
- 가격입찰서는 제안서 제출과 동시에 G2B 상으로 제출

다) 제안서 평가

- 평가표 작성[서식14의 평가 배점표 참조]
- 제안서와 제안서 설명을 토대로 평가항목별로 평가기준에 따라 평가

●● 제안서 평가 시 유의사항

- ▶ 제안서 설명회를 실시할 경우 사전 발표 순서 등(예시: 접수 순, 추첨 등)을 미리 공지하여 공정성 확보
- ▶ 정량적 평가 분야는 구체적인 수치에 근거하여 평가(주관적 평가 금지)
- ▶ 상위 2개 업체 적격처리는 부적정함(공고서에 명시한 일정 점수 이상 업체에 대해 적격처리)

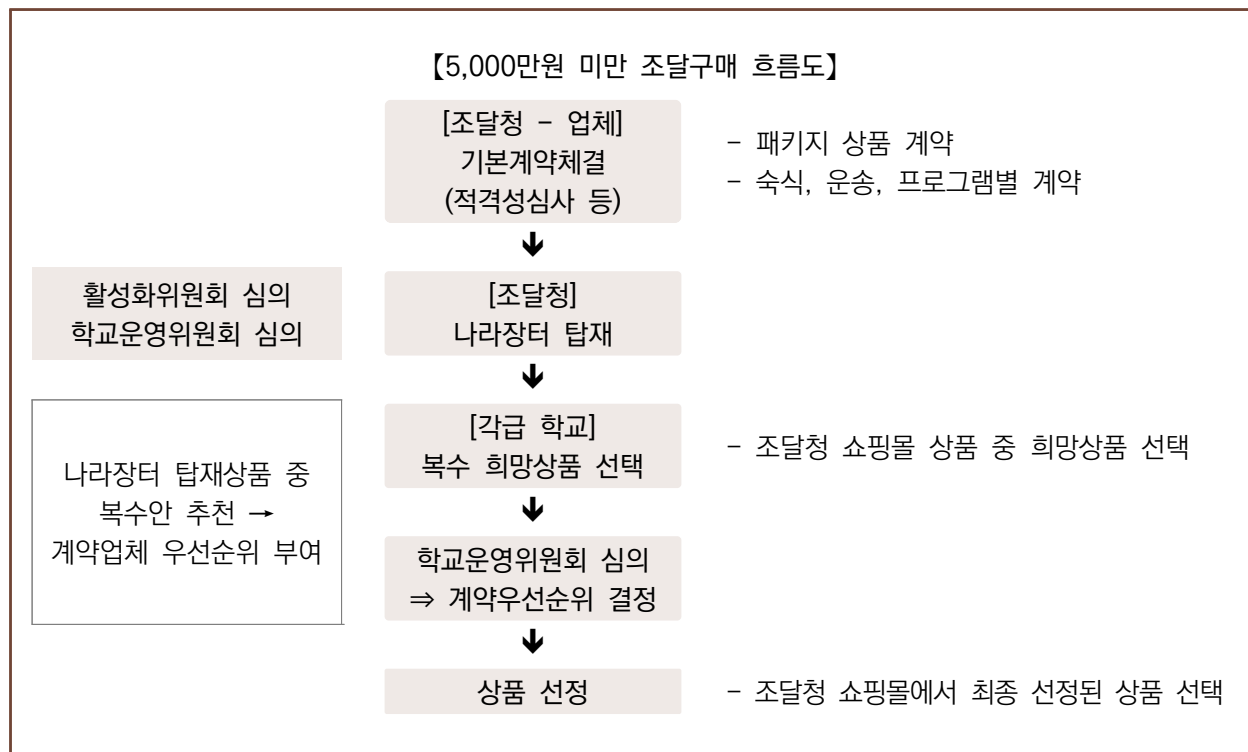
라) 적격업체 선정

- 제안서 평가결과 일정점수 이상인 업체를 적격업체로 선정(일정 점수 이상인 업체에 대하여 가격 개찰 실시)
- 부적격업체(일정 점수 미만인 자)는 G2B 가격개찰 시 제외하고 개찰
 - ※ 일정점수에 대한 기준은 발주기관에서 정하며, 공고문에 명시하여야 함
 - ※ 규격·가격 동시입찰의 경우 2인 이상의 유효한 입찰로 성립된 규격입찰의 개찰결과 규격적격자로 확정된 자가 1인인 경우에도 가격입찰서를 개봉할 수 있으며, 유효한 입찰임.

라. 조달청 쇼핑몰 구매 계약

1) 납품요구 금액 5,000만원 미만: 직접 납품 요구

- 종합쇼핑몰에서 계약업체별 과업설명서, 가격 등을 비교하여 납품요구 대상 업체 선택 후 '장바구니'에 담거나 '바로구매' 선택
- 업체에서 숙박 가능여부를 확인하고 '동의'를 하여야 납품요구 가능하므로, 학교에서 사전에 확인

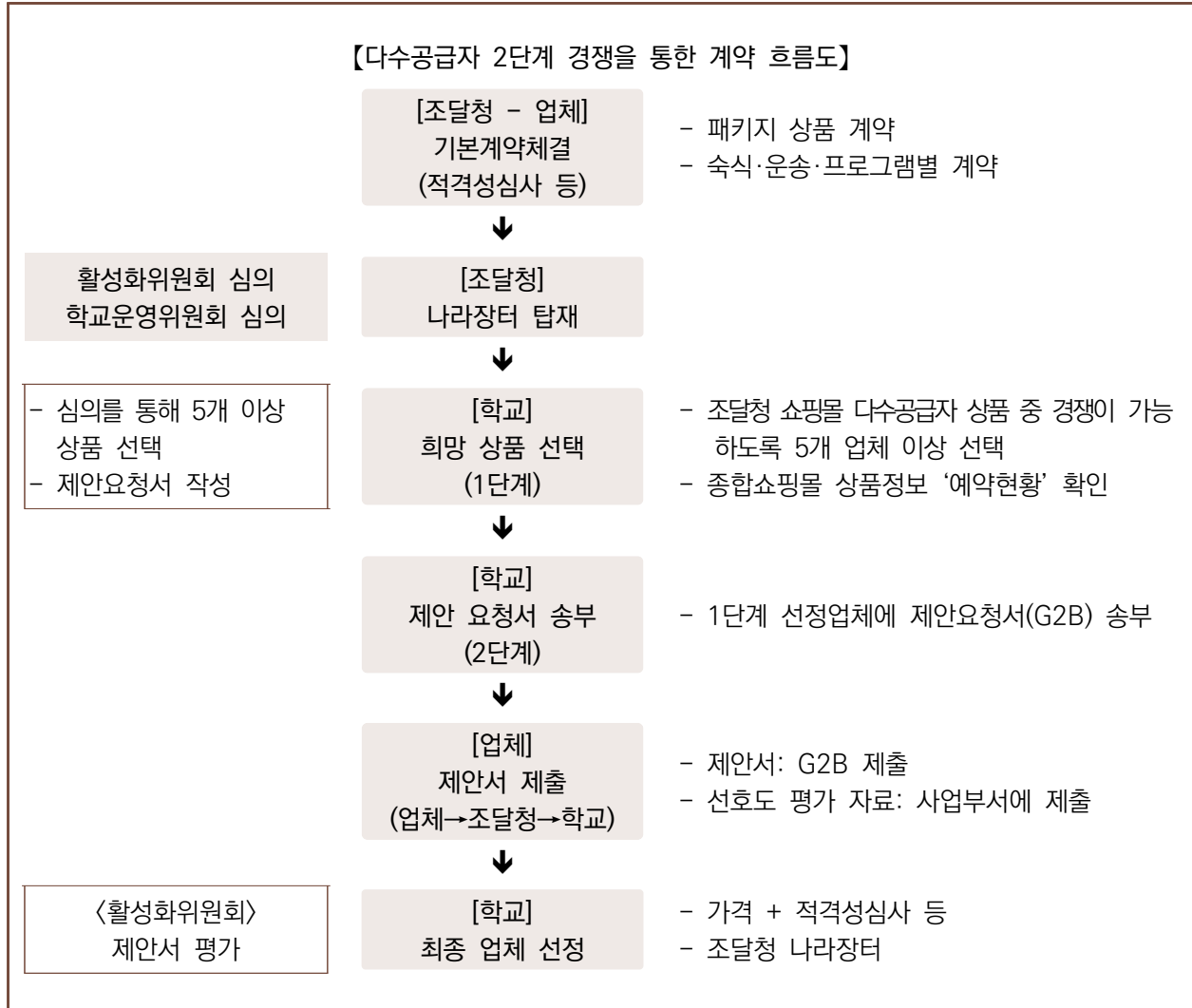


● 다수공급자계약(MAS) 제도 개요

- ▶ 학교에서 자주 이용하는 수학여행 및 수련활동에 대하여 조달청이 다수 여행업체·숙박시설·수련시설의 납품능력과 가격을 심사하여 나라장터 쇼핑몰에 등재
- ▶ 학교에서는 예산과 학생들의 선호를 반영하여 원하는 여행사 및 숙박·수련시설을 선택하는 제도

2) 납품요구금액 5,000만원 이상: 2단계 경쟁(MAS)

- 종합쇼핑몰에서 계약업체별 과업설명서, 가격 등을 비교하여 5개 이상의 업체에게 ‘제안요청서’ 발송 후 선정방식(최저가 방식/종합평가 방식)에 따라 계약 업체 선정



※ 나라장터(G2B)종합쇼핑몰 → 쇼핑도우미 → 01. 다수공급자 계약제도 안내 참조

● 다수공급자계약(MAS) 2단계 경쟁 이용 시 유의사항

- ▶ 수요기관에서 5개 이상의 업체에게 ‘제안요청서’ 발송할 경우 종합쇼핑몰시스템이 동일 세부품명의 다수 공급자계약자 중에서 추가 2인을 제안요청 대상자로 자동 선정 (단, 수요기관에서는 행사일정에 따른 숙박가능 여부를 사전에 확인한 후 숙박가능업체에 한하여만 제안요청 대상자로 선정)
※ 대상 업체가 중소기업일 경우 1억 미만은 제안요청 없이 구매가능
- ▶ 선정방식에는 최저가방식과 종합평가방식이 있으며, 종합평가방식의 경우 제안요청서에 평가방법(배점기준), 제안서 작성방법 등을 첨부하여 발송

• 수련활동·숙박·수학여행 MAS 계약 상품 내용

구분	상품	
	기본	선택
수학여행 (제주패키지)	2박 3일, 3박 4일: 숙박비, 식비, 입장료, 위탁수수료 등 포함	항공료, 버스임차료, 여행자보험, 레크레이션
숙박용역	1박 2일, 2박 3일, 3박 4일(숙박비, 식비 포함)	
체험형숙박	1박 2일(숙박비, 식비 포함)	체험활동
수련활동용역	1박 2일, 2박 3일 각 2규격(기본/전문): 숙박비, 식비, 수련활동비, 시설이용료 포함	
체험활동용역	마을별 체험프로그램(1,000원 ~ 15,000원)	

• 수학여행·수련활동 조달청 쇼핑물 이용 시 기대효과

- ▶ 학교는 「나라장터」 쇼핑물에서 여행상품을 편리하고 간편하게 선택·구매하여 행정 소요일수 단축
- ▶ 업체는 학교를 일일이 방문하지 않고 온라인으로 수주가 가능하여 인력·시간·비용 절감
- ▶ 학교와 업체 모두 입찰서류 간소화로 업무 효율성 증대
- ▶ 기존 학교 개별입찰 시 출혈 경쟁에 따른 서비스 품질 저하 방지 및 업체 경영난 해소
- ▶ 가격이 투명하게 공개된 온라인거래로 대면 접촉의 기회가 적어 비리 소지 감소

3 계약 시 구비서류

가. 일괄(숙소, 운송 등) 위탁한 경우

- 여행 계약서(표준계약서 사용)
- 견적서(비용 내역서): 경비는 숙박료, 식비, 시설이용료, 교육활동비, 입장료, 기타 경비 등의 내역을 명시
- 식단표, 객실 배치도(방 배정표), 수학여행 일정표(프로그램)
- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업 신고증
- 운수업체의 '교통안전정보' 관련 서류
 - 운행차량 배치확인서, 전세버스 출발전 교육 및 차량안전점검표
 - '교통안전정보 조회결과 통보서' 를 운수업체에 요구하여 확인
 - ※ 제출받은 서류는 교통안전공단의 전세버스 교통안전정보 제공 서비스(<https://www.kotsa.or.kr/safeinfo>)에 반드시 진위여부 확인
 - ※ 전세버스 입찰 및 계약시 정보제공 등 안전강화 방안(국토교통부 대중교통과- 3158(2015.8.6.) 준수
 - * **교통안전정보 조회결과 통보서**는 계약에 필요한 여객운송사업면허증, 자동차등록증, 운전면허증을 대체할 수 있음
 - 차량보험증권 확인
 - 외부안전요원 배치계획 및 자격 증빙서류(해당 자격증 또는 안전연수 이수증)

 - 〈대한적십자사 연수 이수증〉
 - * 대한적십자사 주관 현장체험학습 안전과정(14시간)
 - 유효기간 확인(발급일로부터 2년)
 - * (추가 보수교육 (7시간) 이수 확인 시 2년 연장)
 - 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과
(또는 현장체험학습 실시 4주 전 관할 지방자치단체로 점검 요청)
 - 프로그램 인증 확인서(외부 프로그램이 있을 경우)

나. 숙박업체와 직접 계약하는 경우

- 여행 계약서(소정 양식)
- 견적서(산출 내역서)
- 식단표, 객실 배치도, 교육 일정표(프로그램), 숙박업체 현황표
- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업 신고증
- 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과

●● 음식점의 식품위생법 행정처분 확인 방법

- ▶ 식품안전나라(www.foodsafetykorea.go.kr) → “영업자” → “행정처분”에서 업체 검색하면 행정처분 내용을 확인할 수 있음
 - ※ 식사를 제공하는 일반음식점, 수련시설, 리조트 등 검색 가능

다. 운송업체와 직접 계약하는 경우

- 계약서(표준계약서 사용)
- 견적서
 - ‘교통안전정보 조회결과 통보서’ 를 운수업체에 요구하여 확인
 - ※ 제출받은 서류는 교통안전공단인 전세버스 교통안전정보 제공 서비스(<https://www.kotsa.or.kr/safeinfo>)에서 반드시 진위여부 확인
 - ※ 전세버스 입찰 및 계약시 정보제공 등 안전강화 방안(국토교통부 대중교통과- 3158(2015.8.6.) 준수
- * 교통안전정보 조회결과 통보서는 계약에 필요한 여객운송사업면허증, 자동차등록증, 운전면허증을 대체할 수 있음
- **운수업체의 ‘교통안전정보’ 서류 추가(예비용) 확보[차량고장 및 교체에 대비]**
- 차량보험증권 확인

라. 수련시설과 계약하는 경우

- 수련시설 이용 계약서(소정 양식)
 - 교육청 및 지자체 직영 수련시설의 경우 ‘사용신청서’로 계약서 대체
- 견적서(비용 내역서) - 식비, 교육활동비, 시설이용료 등 세부내역 명시
- 식단표, 객실 배치도(방 배정), 교육 일정표(프로그램)
- 수련시설 현황표(강당, 체육관, 모험시설, 수영장, 식당의 규모 등)
- 청소년 수련시설 등록증 및 청소년수련활동 인증서(인증프로그램) 사본
 - ※ 인증프로그램과 계약한 프로그램의 일정과 주요 내용 일치 여부 확인
- 지도자 명단 및 자격증 사본·재직증명서
- 집단급식소 설치 신고증(교육청 관련은 제외) 또는 일반음식점 영업신고증

●● 공통 계약 서류

- 계약 시
 - 사업자등록증 사본, 법인등기부등본(나라장터 출력 가능)
 - 영업배상 책임보험 증권 사본(유효기간, 사고 당 보험금액, 보상 범위 등 확인)
 - 학생 후송 대책(병원명, 전화, 담당자 등)
 - 계약 이행 보증보험 증권(각서), 사용인장계
 - 수입인지(1천만원 이상인 경우 인지 세법에 의한 인지 징구)
 - (수의계약 시) 수의계약 각서 제출
 - (수의계약 시) 수의계약 체결 제한 확인서 제출(공직자의 이해충돌 방지법 제12조)
 - 청렴서약서
 - 인감증명서(전자계약 체결 시 제출 생략)
 - 안전보건관리 준수 서약서
 - 안전보건관리계획서(중대재해 처벌 등에 관한 법률)
 - 보안각서(필요 시 제출)
 - 종료 후: 청구서, 세금계산서, 통장 사본, 국세·지방세 납세증명서(수의계약 시 생략 가능), 4대보험 완납증명서
- ※ 계약관련 서식은 대전시교육청 홈페이지 → 계약정보공개 → 입찰자료실 → 계약서식 참고

마. 계약 시 유의사항

1) 소정의 계약서를 사용하되, 기타사항에 상호 협의 사항 명시 가능

※ 동일 행사 기간에 타고생 수용 여부 문제 등

2) 안전·위생사고 발생 시의 관련 대책 포함 여부 확인

3) 시설의 숙박정원: 소재지 시·군·구에서 허가받은 정원 준수

4) 학생 보호 강화를 위한 보험 가입(종류, 보상 범위 등) 여부 확인

5) 운전자 음주감지 실시 및 안전운전 명시(음주 확인 시 운전자 교체, 112신고조치 포함)

6) 사전 동의 없이 차량 배정 사항을 변경할 수 없음을 명시

7) 노선버스는 전세버스로 투입 할 수 없음을 명시

8) 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행 일정 편성 및 대열운행 금지

9) 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 제44조의6에 따라 운수종사자의 휴식시간 보장 준수

「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 제44조의6(운수종사자의 휴식시간 보장)

③ 시외버스운송사업자 및 전세버스운송사업자는 운수종사자에게 다음 각 호의 구분에 따라 휴식시간을 보장하여야 한다.

2. 운수종사자가 휴식시간 없이 2시간 연속 운전한 경우에는 휴게소 등에서 15분 이상의 휴식시간을 보장할 것. 다만, 천재지변, 교통사고, 차량고장 또는 극심한 교통정체 등의 사유로 휴게소 진입이 불가능한 경우 등 연장운행이 필요한 경우에는 1시간까지 연장운행을 하게 할 수 있으며, 운행 후 30분 이상의 휴식시간을 보장할 것

④ 노선 여객자동차운송사업자 및 전세버스운송사업자는 운수종사자의 출근 후 첫 운행 시작 시간이 이전 퇴근 전 마지막 운행 종료 시간으로부터 8시간(광역급행형 및 직행좌석형 시내버스운송사업자의 경우는 10시간) 이상이 되도록 해야 한다.

10) 계약 이후 체험학습 실시 전 징구서류 목록 체크리스트 작성

11) 계약 체결 이후 변경사항 발생 시 업무 절차 준수

III 현장체험학습 운영하기

1 사전 준비

- 가. 현장체험학습과 관련된 교육자료·현장정보 등을 학생들에게 미리 제공하고 사전교육을 실시하며, 학부모 홍보를 통해 가정교육과 연계할 수 있도록 지원한다.
- 나. 현장체험학습 실시 전에 교과 및 창의적 체험활동 시간을 활용하여 시설 및 차량 이용 방법, 교육프로그램 내용과 활동 등을 설명하고, 발생 가능한 안전사고를 예방하기 위해 다음의 안전 교육을 실시한다.

- ▶ 교통수단별 안전교육(버스, 선박, 항공기, 기차, 대중교통 등)
- ▶ 공중시설 이용예절 교육 및 기타 안전사고 예방 교육
- ▶ 학교폭력·성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방교육
- ▶ 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육
- ▶ 숙소 등 체험시설 상황 발생 대비 행동요령(대피로 확인 등) 교육

- 다. 신체 허약자, 특수교육대상학생 및 교육활동 운영상 특별한 보호가 필요한 학생을 사전에 파악하여 특별 관리하고, 활동 참가 시 수련시설 및 위탁여행업체에 명단과 대상 학생의 건강 상태, 장애 특성 등을 통보하여 유기적인 안전지도 대책을 수립한다. 단, 해당 학생의 개인정보 보호에 유의한다.
- 라. 학교장은 인솔자에게 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전 지도 요령, 비상탈출 방법 등에 대한 사전 연수를 실시하고, 정보 재난 안전정보 포털 앱(안전디딤돌)을 인솔자·학생이 다운받아 설치 및 활용법을 숙지하도록 한다.
- 마. 불참 학생의 학습 결손이 발생하지 않도록 다음 사항을 참고하여 철저한 지도 계획을 수립하고 운영한다.

- 불참 학생을 위한 별도의 프로그램 및 학습 지도 운영
※ 필요 시 별도의 창의적 체험활동 계획 수립
- 불참 학생 지도 계획을 수립하지 않고 학교장 허가 교외체험학습 유도, 결석 처리 등으로 학부모 민원이 발생하지 않도록 주의
- 경제적 사정으로 불참하는 학생이 최소화될 수 있도록 노력

2 단체차량 점검 관련

가. 단체차량 이용 사전 점검

1) 운행차량 및 운전자 적격 여부 확인

- 운수회사로부터 제출받은 교통안전정보조회결과 통보서를 확인
 - ※ 계약 시 제출서류(차량 보험 가입정보 및 운전자 적격 여부)에 포함
- 종합의견란에 이상이 있는 경우 관련 내용을 추가 확인
- 차량 연식 적격 여부 확인
 - ※ 학교에서 특수조건으로 제시한 연식과 운수회사에서 제출한 교통안전정보조회결과 통보서의 최초등록일(연식) 확인 - 과도한 차량 연식 제한으로 계약에 어려움을 겪지 않도록 유의
 - ※ [여객자동차 운수사업법 시행령]제40조제①항[별표2]-전세버스운송사업용 차량 11년

나. 단체차량 이용 당일 점검

1) 계약서(통보서)의 자동차번호와 배차된 자동차번호 일치여부 확인

2) 계약서(통보서)의 운전자와 배차된 운전자의 일치여부 확인

※ 버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로도 확인 가능

3) 학교 자체 음주 감지기 등을 사용하여 운전자 음주 감지 실시

- 여객자동차운수사업법 제21조 12항에 따라 운송사업자가 차고지에서 음주감지 실시, 운송사업자는 운전자가 음주로 확인 시 운전자 교체 및 학교에 결과 통보
- 당일 출발시 필요할 경우 학교에서 음주감지 실시, 이를 대신하여 운송사업자가 제출한 음주여부 확인 기록지로 대체 가능
- 숙박지에서는 음주감지 실시(음주감지기 활용 권장)
- 음주 감지 거부 및 운전자 음주 의심 시 112 신고

※ 관련 법령: 「여객자동차 운수사업법」 제21조(운송사업자의 준수 사항)

⑫ 운송사업자는 사업용 자동차를 운행하기 전에 대통령령으로 정하는 바에 따라 운수종사자의 음주 여부를 확인하고 이를 기록하여야 한다. 확인한 결과 운수종사자가 음주로 안전한 운전을 할 수 없다고 판단되는 경우에는 해당 운수종사자가 차량을 운행하도록 하여서는 아니 된다. <신설 2018. 8. 14.>

4) 출발 전 차량안전점검표 【서식 9】 등을 활용하여 차량점검(차량점검표는 학교에서 보관)

5) 운전자와 학생에 대한 교통안전 교육 실시(유사시 비상탈출 방법, 안전장구의 사용 방법 등)

6) 단체차량 이용 시 인솔자는 운행 전 학생들에게 안전벨트 착용 지도 확인

7) 운행 중 운전자에 대한 과속운행·음주운전·신호위반·대열운행·끼어들기 금지 등 위험한 행동을 하지 않도록 안전 운전 지도

8) 유사시 필요한 탈출 장비가 갖춰져 있는지와 소화기 구비 확인

9) 차량 앞면에 학생탑승 차량 표시 부착 또는 전광판에 입력 여부 확인

※ 예) 제0호차, 학교명, 인원수 등, 뒷면은 차량 구조에 따라 선택 부착

다. 대열운행을 예방하기 위해 차량을 일정시간(최소 1분 이상)을 두고 순차적으로 안전 거리를 확보하여 출발·운행한다.

라. 출발 전 학생에게 이동 시각 및 경유지·목적지 안내한다.

3 운영 및 안전교육

가. 교육프로그램 담당교사는 사전에 안전하고 체계적인 프로그램을 준비하여 학생들을 교육한다.

- 1) 학교 자체계획 또는 수련기관 및 위탁업체와 협의를 통해 현장체험학습의 교육목표를 달성하기 위한 프로그램 운영
- 2) 자율성과 창의성을 기를 수 있는 학생자치활동 중심의 프로그램 권장

나. 현장체험학습 당일 업체에서 제공한 안전인력, 전세버스 등이 계약서 내용과의 동일 여부를 반드시 확인한다.

다. 현장체험학습 출발 당일을 비롯하여 전 기간 동안 학생의 건강 상태를 지속적으로 확인한다.

라. 현장체험학습 당일 출발 전 학생들에게 이동 시각, 경유지, 목적지 등을 안내하고, 차량이 행렬에서 이탈하더라도 인솔자의 휴대전화 등을 통해 경유지나 목적지에 도착할 수 있도록 비상 연락 체계를 안내한다.

마. 숙박형 현장체험학습의 경우, 학급당 2명 이상의 인솔자를 확보하는 것을 권장하되, 학교 여건에 따라 내·외부 보조인력을 활용한다.

바. 현장체험학습 프로그램 중 전문성을 요하는 분야는 청소년 지도사·문화 해설사·큐레이터 등 전문 교육인에 위탁하여 운영한다.

- 1) 위탁교육 시에도 인솔자가 반드시 임장하여 교육활동 실시
- 2) 인솔자는 교육활동 현장에서 교육내용·안전문제·학생호응도 등을 관찰하고, 안전사고 등 돌발 상황에 대응

※ 위탁교육 중 인솔자는 교육현장 무단이탈 금지

사. 비상시에 대비한 상비약품을 준비하여 소지하고, 이동·체험활동 장소의 각종 시설 등에 대해 안전점검을 실시한다.

아. 이동 또는 체험활동 중 상황별로 적합한 생활지도 및 학생 안전교육 매뉴얼을 활용하여 안전교육을 실시한다.

1) 특히 선박·항공 이용 시 구명조끼 착용 및 비상 탈출 방법 교육

※ 비상 신호의 위치, 구명 기구의 비치 장소, 피난요령, 구명기구 사용법 등을 의무적으로 여객에게 출항 후 1시간 이내 안내(선원법 제15조 및 동법 시행규칙)

2) 업체에서의 안전교육 의무가 있음에도, 안전교육을 실시하지 않을 경우에는 인솔자는 이행을 요구

3) 대중교통 이용 시 사전 안전교육(귀가 안전교육 포함) 및 교통예절 교육 실시

자. 해양 수상 활동, 갯벌체험, 산행, 캠핑(야영), 전시·공연 관람, 겨울철 야외활동 계획 시 사전 안전여부를 확인한다.

• 해양 수상 활동 사전 확인

- ▶ 해양경찰서장, 시·군·구에 등록 업체 여부: 「수상레저안전법」 제39조
- ▶ 인명구조요원 및 래프팅가이드의 적정 배치 여부: 「수상레저안전법 시행령」 제37조
- ▶ 학생 교육 시 활용할 수상레저기구: 「수상레저안전법」 제2조 등의 등록여부 확인
- ▶ 인증 프로그램 수련활동 여부: 청소년활동진흥법 제35조

차. 식중독 등 집단 환자가 발생하지 않도록 유의한다.

1) 위생과 안전에 문제가 없는 곳을 선정

- 학교장은 사전에 관할 시·군·구(안전 및 급식위생 담당 부서)에 실시 기간, 실시 장소(급식 장소)를 포함한 일정을 통보하고 위생·안전점검 결과조회 공문 요청
- 소규모 현장체험학습 운영으로 소형 일반음식점을 이용함으로써, 해당 시·군·구의 인력 운용상 위생점검이 어려운 경우 음식위생에 대한 철저한 현장 확인 후 섭취토록 지도하는 것으로 대신 할 수 있음

2) 도시락을 이용하는 경우에는 위생 안전이 검증된 업체를 이용

3) 동일 원인(동일음식)으로 추정되는 설사 등 유사증세 환자가 2명 이상 동시 발생하면 치료 조치를 한 후 인솔책임자는 즉시 학교장에게 보고

카. 숙박 및 이용시설에 대한 점검

- 1) 화재안전(소방) 및 위생 점검은 해당 업소가 보관하는 화재안전(소방) 점검 결과서(관련 법령에 따라 유효 기간이 인정되는 결과서*)를 첨부하고 부득이 별도의 점검이 필요한 경우 해당 지자체에 점검을 공문으로 요청 후 회신을 통하여 점검 결과 확인함(안심 수학 여행서비스 이용 가능)

*최근 1년 이내 지자체 시설안전점검 결과 또는 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 안전점검결과

- 2) 요청 공문 발송 시 행사 실시 3주전 숙박시설을 관할하는 소방서에 화재점검 공문 발송
- 3) 공문에 명확한 숙박시설(시설명, 주소, 숙박동, 학교명, 학생수 등)을 표기하여 협조 요청

타. 인솔교사 및 내부안전요원은 야간 생활지도 근무조를 편성하여 유사시 안전사고에 대비한다.

※ 계약과 관련된 외부 안전요원은 근무조 별도 편성

4 사고 발생 시 대응 및 보고

가. 현장체험학습 전 학생 및 인솔자에 대한 휴대전화 비상연락망을 작성하여 학교에서 관리한다.

나. 학교·교사·학생·학부모 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요시 즉시 SMS(문자 서비스 등)를 이용하여 연락한다.

다. 사고(사안)발생시, 선제적 대응 후 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 교육청 등에 구조를 요청한다.

라. 사안 발생 즉시 학교와 시교육청 담당자에게 피해 상황을 보고한다.

※ 인솔교사 또는 인솔책임자-학교관리자에게 보고, 학교-시교육(지원)청 동시 보고

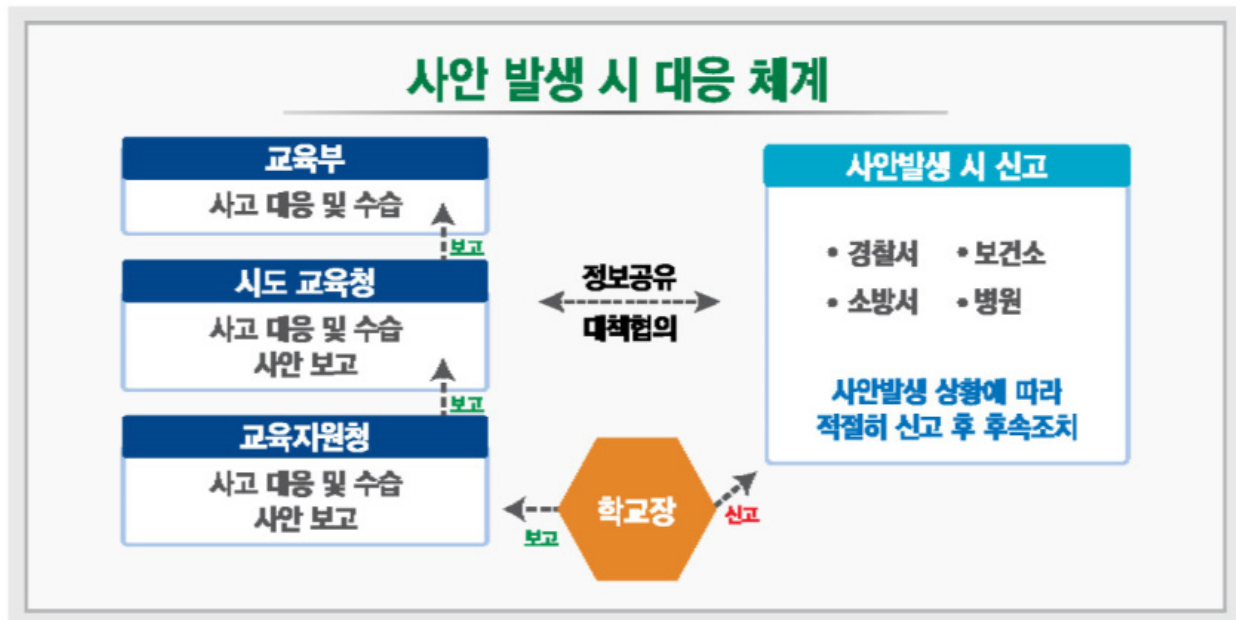
【현장체험학습 안전사고 대응 체계】	
학생	<ul style="list-style-type: none"> • 응급상황 발생 시 교사 및 주변 사람들에게 도움 요청 • 최초 목격한 사람은 119(또는 경찰서)에 신고하기
인솔자 (인솔교사, 내·외부 안전요원 등)	<ul style="list-style-type: none"> • 환자 상태 관찰, 신속한 응급처치, 의료기관 이송 여부 결정 (상태가 중한 환자일 경우 응급처치 후 즉시 119 또는 이송차량을 확보하여 전문 의료기관으로 이송) • 보호자 및 학교에 상세히 연락
학교장 (관리자)	<ul style="list-style-type: none"> • 교육청에 사고 경위 파악 및 보고: 사안보고서【서식12】 • 환자 병문안 등 치료를 위한 지원 • 사후대책 추진(학교 창구 일원화) <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">초·중학교 (시교육청 동시보고)</div> <div style="margin: 0 10px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">교육지원청</div> <div style="margin: 0 10px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">시교육청 (미래생활 교육과)</div> <div style="margin: 0 10px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">교육 부</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">고·특수·각종 학교 (특수학교: 유초등교육과 동시보고)</div> <div style="margin: 0 10px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">시교육청 (미래생활 교육과)</div> <div style="margin: 0 10px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">교육 부</div> </div>
행정사항	<ul style="list-style-type: none"> • 진료 결과를 학교 관리자에게 보고하고, 보건일지에 기록 • 사안보고서【서식12】제출 • 학교안전공제회 보상의 경우 담임교사 또는 업무담당자가 보상 신청

※ 보고해야 하는 사고: 인사사고(인원수 불문), 식중독 및 전염병

마. 시교육청은 사안(고) 발생 인지 즉시 교육부 관련 부서에 보고하고, 사안보고서 제출

【 현장체험학습 관련 교육부로 보고해야 하는 사고 】

- 1) 교육활동 중 사고: 병원진료를 요하는 중상 이상의 사고
- 2) 교육활동 외 사고: 사망 1명 또는 부상 5명 이상의 사고
- 3) 체험 관련 시설에 대한 침수, 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
- 4) 체험 현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심대한 경우
- 5) 체험현장에서 식중독 및 법정 전염병 발생 시
- 6) 사회적 파장이 예상되는 사건·사고 및 국가적 대응이 필요한 재난 발생 시
- 7) 그 외 교육청에서 교육부로 보고해야 할 필요가 있다고 판단되는 사고



5 경비 집행

가. 경비 집행 방법

- 1) 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임하에 집행
- 2) 현지에서 직접 집행해야 할 경비는 임시 출납원을 임명하여 집행하고, 학교 법인카드를 사용(품의 결재 후, 학교 법인카드를 사용하여 집행하는 경우는 임시출납원 임명 불필요)
- 3) 선금은 원활한 계약 진행을 위해 필요하다고 인정하는 경우에는 계약상대자의 재무건전성 등을 감안하여 계약금액을 초과하지 않는 금액을 지급할 수 있으며 상한선은 관련 법령에 따른다.

나. 인솔자의 여비 및 시간외 근무수당 지급

1) 인솔자의 여비(교통비, 숙박비, 식비, 일비)

- ▶ 인솔자의 여비는 학교운영비에서 지출하되 일비 이외의 경비는 개인에게 지급하지 않고 업체에 일괄 송금
 - ▶ 여비의 지급 방법, 대상 및 절차는 예산의 범위 내에서 공무원여비규정에 따라 정함
- ※ 계약에 의한 보조인력은 제외

2) 인솔교사 및 내부안전요원의 시간외 근무수당

- ▶ 활동 실시 전 시간외 근무명령을 득한 자에 한하여 시간외 근무수당을 지급
- ▶ 인솔교사 및 내부안전요원은 야간 생활지도 근무조 편성을 하도록 하고 그 초과근무 시간만큼 시간외 근무수당을 지급(단, 4시간을 초과할 수 없음)

- 3) 국외 출장은 초과근무수당을 지급할 수 없음[공무원 보수 등의 업무지침, 인사혁신처 예규 제135호, 2022.7.22. 448]

6 정산

- 가. 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임하에 정산한다.
- 나. 현장체험학습 종료 후 10일 이내에 정산하고 정산일로부터 10일 이내에 사업 추진 내역을 학부모에게 공개하며, 잔액이 있을 경우 환불한다.
- 다. 환불 액수가 소액일 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학생 복지비 등으로 편성하여 사용이 가능하다.

IV 평가하기

1 평가 및 결과 활용

- 가. 현장체험학습 종료 후, 참여 학생 대상으로 만족도 조사를 실시하고, 자체 평가를 통해 개선 방안을 모색한다.
- 나. 학교에서는 만족도 및 자체 평가 결과를 다음 연도의 운영 계획, 업체 및 장소 선정, 프로그램 질 개선 등의 자료로 적극 활용한다.
- 다. 현장체험학습 실시 결과는 학교생활기록부의 창의적 체험활동 상황에 기록하며, 학생이 체험하고 느낀 소감 또는 보고서를 누적 기록하여 진로 탐색 등에 활용한다.

2 평가 결과 공개(사후 공개)

- 가. 숙박형 현장체험학습은 평가 결과를 공개하고, 1일형 현장체험학습은 평가 결과 공개 대상에서 제외한다.
- 나. 숙박형 현장체험학습은 대전시교육청 홈페이지의 공개방에 탑재하여 정보를 공유한다.
(공개방법: 대전광역시교육청 홈페이지 → 정보공개 → 현장체험학습 공개방 → 숙박형 현장 체험학습 사후공개)
- 다. 공개자료: 항목별 내용 입력

학교명			학교구분 / 학년		
기간			일수		박 일
활동구분			1인당 경비내역	숙박비	
				차량비	
주요행선지				식비	
				기타	
학생수	대상학생	명			계
	참가학생	명			
숙박업소 수련기관	업소명		운수업체	업소명	
	업체선정방법			업체선정방법	
만족도		점	비고(교통수단)		

※ 현장체험학습 실시 후 14일 이내 탑재

제 3 장

부록 / 서식

※ 부 록

- 【부록 1】 청소년수련활동 인증제도 및 신고제도 안내
- 【부록 2】 국외 수학여행 상황별 참고자료
- 【부록 3】 현장체험학습 KS표준에 의한 점검 항목
- 【부록 4】 교통안전 점검 및 안전교육 관련 사항
- 【부록 5】 음식 안전 점검 항목 및 조치 사항
- 【부록 6】 숙소 안전 점검 항목 및 조치 사항
- 【부록 7】 화재 예방 안전 점검 항목 및 조치 사항
- 【부록 8】 활동별 안전 점검 항목 및 조치 사항
- 【부록 9】 활동별 응급조치 사항
- 【부록10】 안심 수학여행 서비스 안내

※ 서 식

- 【서식 1】 수학여행 참가 동의서
- 【서식 2】 수학여행 자체 체크리스트
- 【서식 3】 수학여행 사전답사 계획
- 【서식 4】 사전답사 확인점검표
- 【서식 5】 수련시설 위생부문 확인점검표
- 【서식 6】 수학여행 사전답사 결과 보고서
- 【서식 7】 수학여행 운영 계획
- 【서식 8】 국외 수학여행 운영 계획
- 【서식 9】 출발 전 교육 및 차량안전점검표
- 【서식10】 전세버스 안전운행 평가표
- 【서식11】 수학여행·수련활동 실시 결과 설문지
- 【서식12】 현장체험학습 안전사고 발생 보고서
- 【서식13】 안심 수학여행 서비스 신청서
- 【서식14】 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점

1 청소년수련활동 인증제도

가. 개념: 청소년활동 진흥법 제35조에 의거하여 시행되는 제도로, 국가가 청소년수련활동이 청소년의 균형 있는 성장에 기여할 수 있도록 활동의 내용과 수준을 향상시키기 위하여 운영하는 제도

나. 인증대상: 청소년(9세~24세)을 대상으로 하는 수련활동

1) 인증을 필히 받아야 하는 대상

- 청소년활동 진흥법 제36조제2항에 따라 참가인원이 150명 이상이 참여하는 활동, 위험도가 높은 활동(수상, 산악, 장기도보, 위험기구 사용, 사고대비 물질사용, 항공활동)

2) 인증신청 제외대상

- 단순 체험(견학)활동, 단순 기능습득을 위한 훈련이나 강좌, 운영시간 최소기준
- 불특정 다수를 대상으로 하는 행사나 축제 등

다. 인증기준 구성

1) 활동유형

- 기본형: 전체 프로그램 운영 시간이 2시간 이상으로서, 실시한 날에 끝나거나 또는 2일 이상의 각 회기로 구성되어 있으며 숙박 없이 수일에 걸쳐 이루어지는 활동
- 숙박형: 숙박에 적합한 장소에서 일정기간 숙박하며 이루어지는 활동
- 이동형: 활동 내용에 따라 선정된 활동장을 이동하여 숙박하며 이루어지는 활동
- 학교단체숙박형: 학교장이 참가를 승인한 숙박형 활동

2) 인증기준

- 공통기준: 프로그램 구성, 프로그램 자원운영, 지도자 자격, 지도자의 역할 및 배치, 공간과 설비의 확보 및 관리, 안전관리 계획
- 추가기준: 숙박형(숙박관리, 안전관리 인력확보, 영양관리자의 자격), 이동형(숙박관리, 안전관리 인력확보, 영양관리자의 자격, 휴식관리, 이동관리)

※ 위험도가 높은 활동 운영 시 전문지도자의 배치, 공간과 설비의 법령 준수 추가 확인

2 인증 프로그램 선정 및 운영 절차

가. 현장체험학습 활동 계획 시 인증관련 확인사항

1) 프로그램 검색: 청소년활동정보서비스 e-청소년(www.youth.go.kr)

- 참가대상, 인증번호, 운영기관, 키워드, 지역, 활동일자 등으로 검색
- 프로그램의 정보(주요내용, 일정·장소, 담당자, 기관정보 등) 확인

※ 청소년수련시설 종합평가 및 안전등급 확인: www.youth.go.kr

2) 운영 가능 일자 및 프로그램 내용 추가 확인

나. 프로그램 위탁 시 점검사항

1) 인증서에 명시된 프로그램과 동일한지 확인(인증사항, 증빙서류)

※ 활동실시일 14일 이전까지 계약이 최종 완료되어야 함

2) 위탁 계약 중 인증사항과 다른 사항 확인 시 부정운영 제보 가능

3) 인증프로그램 일정 중 일부 프로그램의 변경이 필요한 경우, 해당 운영기관과 협의 후 진행 가능함

※ 변경사항이 적용된 일정표 및 실시 여부 추가 확인 요망

다. 프로그램 참여 및 운영 후 확인사항

1) 위탁 계약 중 인증사항과 다른 사항을 확인 시 부정운영 제보

- 제보방법: 청소년활동정보서비스(www.youth.go.kr) e-청소년 내 청렴게시판 또는 한국청소년 활동진흥원 헬프라인(<https://c11.kr/1q4f>)

2) 참여자 안전관리 및 참여기록 등재를 위해 참여 학생 명단을 운영기관에 제출

- 제출서류: 참가자 이름, 생년월일, 학교명, 학년, 반
- 청소년의 참여기록은 국가가 관리·제공(여성가족부 장관명의)하며 일괄 출력 가능

※ 국가 인증수련활동 기록 확인서 관련 조항

「청소년활동 진흥법」

제35조(청소년수련활동 인증제도의 운영)

- ⑤ 국가는 제36조에 따라 인증을 받은 청소년수련활동(이하 “인증수련활동”이라 한다)을 공개하여야 하며, 인증수련활동에 참여한 청소년의 활동기록을 유지·관리하고, 청소년이 요청하는 경우에는 이를 제공하여야 한다. <개정 2015. 2. 3.>

「청소년활동진흥법 시행령」

제23조(수련활동 내용 등의 기록 및 통보)

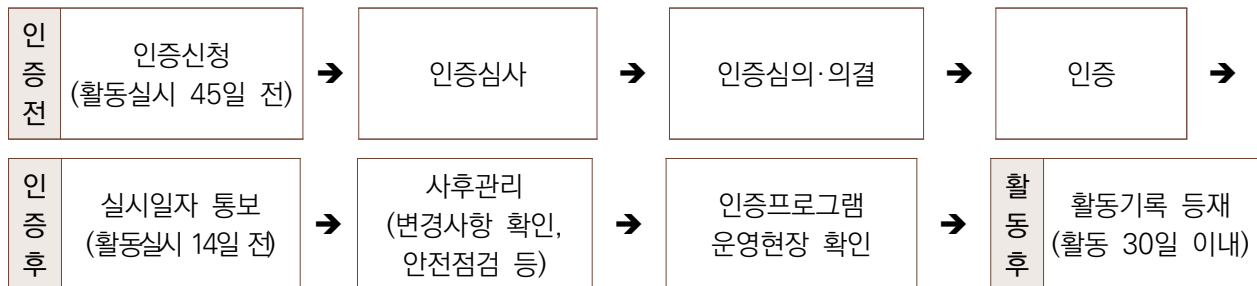
- ① 인증수련활동을 실시한 활동시설 및 개인, 법인·단체는 같은 법 제37조1항의 규정에 따라 청소년이 참여한 수련활동에 관하여 개별 청소년의 인적사항, 활동참여 일자·시간, 장소, 주관기관, 수련활동 내용 등을 기록하여야 한다.

제33조의2(고유식별정보의 처리)

- ② 다음 각 호에 해당하는 기관은 다음 각 호의 구분에 따른 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인 정보 보호법 시행령」 제19조제1호 또는 2호에 따른 주민등록번호 또는 여권번호(여권번호의 경우에는 제3호만 해당한다)가 포함된 자료를 처리할 수 있다.

1. 활동진흥원: 활동진흥원의 사업에 필요한 청소년 활동내용 등의 기록관리 및 제공 등에 관한 사무

※ 인증제 운영절차



- 자세한 사항 확인 및 문의(불편/건의사항)

- ▶ 한국청소년활동진흥원 안전연수본부 02-330-2854

- ▶ 청소년활동정보서비스 www.youth.go.kr, 한국청소년활동진흥원 www.kywa.or.kr

3 청소년수련활동 신고제도

가. 개념: 청소년활동 진흥법 제9조의2에 따라 19세 미만 청소년을 대상으로 하는 청소년수련활동의 실시계획을 지자체에 신고하도록 하고, 신고 수리된 내용을 인터넷에 공개하여 국민이 정보를 활용할 수 있게 하는 제도

나. 주요내용

구분	적용대상 요건	
신고수리 주체	수련활동 주최자 소재지 특별자치도 시·군·구(청소년정책 담당부서)	
신고 주체	청소년수련활동을 주최하려는 자 - 청소년활동진흥법의 지도, 감독을 받는 시설, 기관 (청소년수련시설, 청소년활동진흥원, 지방청소년활동진흥센터, 한국청소년수련시설협회) - 법률에 따른 비영리 법인 또는 단체가 아닌 경우(주식회사 등 영리법인이나 영리단체)	
신고 기한	참가자 모집 14일 전	
신고대상 참가자 연령	19세 미만의 청소년(9~18세)(19세가 되는 해의 1월 1일을 맞이한 사람은 제외) - 19세 미만의 청소년과 다른 연령대를 포함하여 청소년수련활동으로 기획된 경우에는 신고대상임	
신고대상 활동범위	숙박형	이동숙박형, 고정숙박형 등 숙박하는 수련활동
	비숙박형 중 일부	청소년 참가인원이 150명 이상인 청소년수련활동 또는 위험도가 높은 청소년수련활동 (청소년활동 진흥원 시행규칙 별표7 해당 활동)
신고제외대상	다른 법률에서 지도·감독 등을 받는 비영리 법인 또는 단체가 운영하는 경우 - 청소년이 부모 등 보호자와 함께 참여하는 경우 - 비숙박 청소년수련활동 중 참가자가 150명 미만이거나 위험도가 높은 청소년수련 활동으로 지정되지 않은 활동 - 종교단체가 운영하는 경우	
신고제 관련 문의처	- 지방청소년 활동진흥센터 대전광역시 서구 둔산대로 201 평송청소년문화센터 3층 042)488-0732~3	

1 준비 사항

구분	점검내용	점검여부
교육계획	• 국외 현장체험학습(수학여행)의 교육 목적에 부합하는가?	
	• 국외 현장체험학습(수학여행)을 학생 및 학부모의 적극적인 동의하에 추진하였는가?	
사전준비	• 운영 계획을 수립하여 수학여행컨설팅지원단의 점검 및 컨설팅을 실시하였는가?	
	• 실시 전 국외 수학여행 계획서(안전대책 포함)를 시교육청에 공문으로 제출하였는가?	
안전준비	• 국외 수학여행 등 전반에 걸친 일정과 장소를 시간대별로 확인하는가?	
	• 인솔교원에 대한 사전 안전교육을 실시하였는가?	
	• 현지국가에서의 안전대책을 수립하였는가? (대사관·영사관·한인회·현지경찰·교육기관·여행사 등)	
	• 모둠별, 학급별 등 비상연락망을 구축하였는가?	

2 출발 당일 학교

가) 점검내용

구분	점검내용	점검여부
학생	• 학생인원 및 건강상태를 확인하였는가?	
	• 학생소지품 및 여권을 확인하였는가?	
	• 분실 대비 여권 사본을 준비하였는가?	
	※ 여권 사진 촬영본은 인솔교사의 휴대폰 등에 보관	
버스 및 기사 관리	• 버스 안전 상태를 점검하였는가?	
	• 운전기사 면담 및 음주 감지를 하였는가?	

나) 비상상황 시 참고사항

구분	점검내용	조치사항	담당자
학생 소지품	• 소지품 확인	• 개인 소지품, 여권을 확인하여 출발 (교실에서 개인별 확인)	
버스 및 기사 관리	• 버스안전상태	• 버스 안전 상태 부적격 발생시 즉시 조치	
	• 기사음주측정요청	• 경찰 지구대 협조하에 음주여부 측정	

3 버스 이용 시

가) 점검 내용

구분	점검내용	점검여부
버스 내 안전	• 버스 내의 개문 가능한 창문 위치를 확인하였는가?	
	• 차량용 소화기 설치 여부 및 위치를 확인하였는가?	
	• 비상탈출용 망치(형광용) 위치 확인 및 사용법을 확인하였는가?	
학생 관리	• 학생 좌석 및 안전띠 착용 확인하였는가?	
	• 멀미나 건강 상 이상이 있는 학생들을 확인하였는가?	

나) 비상상황 시 참고사항

구분	점검내용	조치사항	담당자
버스 내 안전	<ul style="list-style-type: none"> 안전 속도 준수 기사휴대폰 통화 	<ul style="list-style-type: none"> 안전 속도 위반, 끼어들기, 전자기기 조작 등 안전 운행 위반 시 운전기사에게 즉시 경고 1차 제재 후 미이행시 경찰에 신고 	
학생 관리	<ul style="list-style-type: none"> 안전띠 점검 설사, 복통 시 	<ul style="list-style-type: none"> 멀미약 복용 지도(출발 전) 안전띠 착용 지도 사고 발생 시 행동 요령 및 통로 확인 멀미환자 위한 위생봉투와 자리배치 응급환자 발생 시 조치하면서 119에 연락 	

4 공항 이용 시

가) 점검 내용

구분	점검내용	점검여부
공항 도착	• 공동집결장소를 안내하고 확인시켰는가?	
	• 학생 좌석번호 목록을 작성하였는가?	
	• 비상구의 위치를 확인하고 학생들에게 교육하였는가?	
	• 화장실과 안내데스크의 위치를 확인시켰는가?	
출입국 수속	• 출입국 수속 시 지켜야 할 준수사항을 알려주었는가? (면세지역 내 집결 장소 고지, 탑승구 번호 확인)	
	• 기내 반입 금지 품목을 확인하였는가?	
	• 학생들의 인원과 여권은 점검하였는가?	

나) 비상상황 시 참고사항

구분	점검내용	조치사항	담당자
출입국 수속	<ul style="list-style-type: none"> • 비자 관리 • 여권 관리 • 학생 관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 비자는 인솔교사가 2장을 나누어 관리 • 여권은 출입국 심사 시에만 나누어 주고, 이외에는 인솔교사가 수합 관리 • 비자, 여권 분실 시는 즉시 공항경찰에 신고 • 사안 발생 시 학생관리 철저 	
공항 이용	<ul style="list-style-type: none"> • 사전 화장실 사용지도 • 학생 관리 • 소지품 관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 탑승 전, 후 화장실 사용지도(팀별 동행) • 길 잃을 경우 그 장소에서 전화연락 • 학생들은 항상 그룹으로 이동하며 실종 시 안내방송 및 공항경찰에 신고함 • 개인소지품은 항상 휴대하며 분실 시에는 인솔교사에게 보고 	

5 비행기 내

가) 점검 내용

구분	점검내용	점검여부
비행기 탑승	• 학생 인원점검 후 비행기 티켓을 확인하였는가?	
	• 학생들의 좌석 위치와 안전띠 착용을 확인하였는가?	
	• 학생들에게 인솔교사의 좌석 위치를 안내하였는가?	
비행기 이용	• 비상시 탈출구 위치와 구명조끼의 위치를 확인하였는가?	
	• 비행기의 조명등 표시와 의미를 학생들에게 확인시켰는가?	

나) 비상상황 시 참고사항

구분	점검내용	조치사항	담당자
비행기 탑승	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 관리 • 좌석 점검 • 비상 지침서 설명 	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 탑승상태 확인 • 학생 건강상태 수시 확인 • 비상시 대피요령을 숙지하도록 함 	
비행기 이용	<ul style="list-style-type: none"> • 음식 및 간식 • 화장실 이용 • 비상시 대처요령 	<ul style="list-style-type: none"> • 기내에서는 제공되는 기내식 외에는 음식물을 섭취하지 않도록 지도 • 건강 이상 시 인솔교사에게 즉시 연락 • 화장실 등이 켜져 있을 때만 이용 • 비상시에는 승무원의 안내에 따라 긴급하게 대피 	

※ 국외 안전 대책 수립 시 위 상황별 참고 자료 변경 활용 가능

●● 국외 현장체험학습 위기 상황별 대처 방안

● 사전 준비

- 외교부 '해외안전여행' 어플리케이션 설치·활용
- 여행경보제도, 해외여행자 등록제, 위기상황별 대처매뉴얼, 사고현장 촬영 및 녹취기능 등 안내

● 일반적 상황

- 영사콜센터-24시간 연중무휴 - 국내 02)3210-0404(유료)
- 해외국가별 접속번호+822-3210-0404(유료)- 해외국가별 접속번호+800-2100-0404(무료)
- 상담내용: 우리국민 해외사건·사고 접수, 신속해외송금지원제도 안내, 가까운 재외공관 연락처 안내 등 전반적인 영사민원 상담

● 여권 분실

- 준비 서류: 여권 분실 시, 분실발견 즉시 가까운 현지 경찰서를 찾아가 여권분실 증명서를 만듦.
- 분실증명서, 사진 2장(여권용 컬러사진), 여권번호, 여권발행일 등을 기재한 서류 제출. 급히 귀국해야 할 경우 여행증명서 발급 받아야 함
- 여권 분실을 대비하여 여행 전 여권을 복사해 두거나, 여권번호, 발행연월일, 여행지 우리공관 주소 및 연락처 등을 미리 메모해 둠
- 중국에서 여권 분실·도난사건이 많아 중국 공안 당국은 우리 공관으로부터 발급받은 여행증명서가 있더라도 공안 당국이 발행한 여권 분실증명서가 있어야 출국 가능하므로 주의할 것

● 현지 상황에 따른 감염병 수칙 준수

- 대사관(영사관), 여행사를 통해 현지 방역 지침 확인 및 준수 사항 점검

● 교통사고

- 재외공관(대사관 혹은 총영사관)에서 사건 관할 경찰서의 연락처와 신고 방법 및 유의사항을 안내 받음
- 의사소통 문제로 어려움을 겪을 경우 통역 선임을 위한 정보 제공 요청
- 사고 후 지나치게 위축된 행동이나 사과를 하는 것은 자신의 실수를 인정하는 것으로 이해될 수 있으므로 분명하게 행동
- 목격자가 있을 경우 목격자 진술 확보, 사고 현장 사진 촬영
- 급작스러운 사고로 의료비 등 긴급 경비가 필요할 경우 해외 공관이나 영사콜센터를 통해 신속해외송금지원제도 이용

구분	점검 항목	확인
안전 관리	① 안전을 확보하기 위한 비상 상황 시 대처 방안(대피순서 등)을 확보하였는가?	
	② 비상 연락망, 비상 상황 대처 방안, 비상조치 매뉴얼 등의 관리 운영 기준을 마련하였는가?	
	③ 각종 안전사고에 대비한 응급체계(비상조치 시스템, 비상 연락망 등)에 대해 서비스 종사자가 숙지할 수 있도록 하였는가? (교육여부)	
	④ 수학여행 서비스를 제공하는 과정에서 사고 발생에 대비하여 신속한 대피가 가능하도록 관련 법규의 규정에 따라 여행지 시설의 안전을 확보하였는가?	
	⑤ 운송 수단과 숙박시설의 안전과 관련된 점검, 검사, 측정 등의 내용을 문서로 기록 및 보관하고 있는가?	
긴급 사태 발생 시 대응 방안	① 차량 이동 중 일반사고 및 안전사고 발생 시 대처방안을 마련하였는가?	
	② 식중독·도난 및 분실물 발생 시 대처방안을 마련하였는가?	
	③ 숙박시설 등의 각종 시설물 내 안전사고 및 화재 등에 대한 대처방안을 마련하였는가?	
	④ 그 외의 발생 가능한 긴급사태에 대한 대응 방안을 마련하였는가?	
출발지 관광 버스 탑승 업무	① 관광버스에 수학여행 차량 안내 표지 및 해당계약건별 운행기록증을 부착하였는가?	
	② 전체 좌석의 안전띠가 정상적으로 조작 가능한지 확인하였는가?	
	③ 차량에서 기름 냄새나 불쾌한 냄새가 나지 않는지 확인하였는가?	
	④ 안전을 고려하여 안전띠 착용 등 버스 내 안전수칙을 설명하였는가?(운전자는 사고 시 대처요령과 비상망치·소화기 등 위치 및 사용방법 등을 차량 운행 전에 모니터 등 방송장치를 이용하여 안내방송을 해야 함)	
	⑤ 전원 탑승 여부를 확인하였는가?	
여행지 이동 업무	① 운행 중 좌석을 이탈하지 않도록 안내하였는가?	
	② 운행 중 음주 가무를 하지 않도록 안내하였는가?	
	③ 여행 휴게소 정차에 대하여 공지하였는가?	
	④ 여행 휴게소 정차, 운전자 연속 운전 시간제한 및 휴게시간을 준수하였는가?	
	⑤ 안전을 위하여 운전자가 반드시 규정된 운행속도를 준수하도록 안내하였는가?	
역· 여객선 터미널· 공항 도착 전·후 업무	① 여행업자의 로고나 업체명이 표기된 식별이 가능한 크기의 안내판을 이용하여 쉽게 여행업자를 식별할 수 있도록 하였는가?	
	② 운송편, 탑승 시간, 탑승구, 출발시간, 소요 시간 등 필요한 정보를 안내 하였는가?	
	③ 객실·좌석 배정표를 이용하여 출발 인원을 확인하였는가?	
	④ 탑승권발급 후 탑승구와 탑승 시간을 설명하였는가?	
	⑤ 탑승구로 안내하여 전원 탑승 여부를 확인하였는가?	

1 학생 안전교육 실시 사항

가. 안전벨트 착용 및 운행 중 이동 금지 교육

- 차량의 전 좌석 안전벨트 설치 및 작동이상 유무 확인
- 차량 출발 후 도착까지 전 좌석 안전벨트 착용 교육
- 차량 출발 후 완전히 정차하기 전까지 좌석에서 일어나지 않도록 운행 중에는 이동 금지 교육

나. 개문 가능한 창문 위치를 확인 및 교육

- 개문 가능한 창문의 위치 확인
- 개문 가능한 창문 주변에 탑승한 학생에게 쓰레기 투기 금지, 손 내밀지 않기, 창문을 열고 장난하지 않기 등 교육

다. 소화기 위치 확인 및 사용법 교육

- 차량용 소화기 설치 여부 및 위치 확인
- 사전에 모든 학생에게 소화기 사용법 교육
- 차량 화재 시 소화기 인근의 학생을 지정하여 최대한 신속히 화재 진압
- 주변에 교사가 있으면 교사가 화재를 진압하며 진압할 수 없는 화재일 경우 학생들을 신속히 대피(대피순서 등 사전교육)

라. 비상탈출용 망치(형광용) 위치 확인 및 사용법 교육

- 비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치 확인
- 사전에 모든 학생에게 비상탈출용 망치(형광용) 사용법 교육
- 비상탈출용 망치(형광용) 주변에 학생을 지정하여 비상시 신속히 창문을 깨고 탈출할 수 있도록 교육
- 비상탈출용 망치(형광용)는 비상시에만 사용하며, 평상시에는 만지거나 장난치지 않도록 교육

마. 휴게소 안전교육

- 휴게소에서는 반드시 좌우를 살피고 보행로를 이용하여 이동
- 특히 이동차량, 주차, 후진차량에 주의
- 학생들에게 하차 전 휴게소 출발시간 공지
- ※ 차량 출발 전 안전교육 의무 실시

2 운전자 및 운행 중 확인 사항

가. 대열운행 금지 및 순차적 출발

- 대열운행이 아닌 징검다리운행 실시
 - ※ 도로에서는 자유롭게 운행하고 중간 집결지에서 만남
- 출발 시 일정시간(최소 1분 이상)을 두고 순차적으로 출발

나. 과속·신호위반·무리한 추월 및 끼어들기 금지

- 교차로에서 꼬리 물기 금지
- 제한속도, 신호, 정지선, 중앙선 등 준수
- 운전자는 운전 중 휴대전화, 내비게이션 등 전자기기 조작 금지

다. 내리막길 안전 제동

- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조브레이크(사이드 브레이크)사용
- 풋 브레이크 연속사용 금지(브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)

라. 운행 일정 협의 및 무리한 운행 일정 금지

- 사전 협의한 시간에 차량 대기
- 운행 진행상황(출발, 경유지, 휴게소 경유, 도착지) 및 시간 확인
- 계절, 지역특성, 교통상황 등을 고려하여 시간을 고려한 일정 수립
- 2시간 운행을 하면 15분 이상 휴식시간 확보
- 졸음운전 예방을 위해 숙박 시 운전자 최소 휴게시간 확인
- 운전자의 출근 후 첫 운행 시작 시간이 이전 퇴근 전 마지막 운행 종료 시간으로부터 8시간 이상이 되도록 운영

1 식사 안전 점검표

단계	점검사항	확인
답사	식당 청소 상태 및 음식물 보관 상태가 양호합니까?	
	모기, 파리 등 해충을 방제하기 위한 시설을 갖추고 있습니까?	
	집단급식소의 경우 식중독 예방 일일점검표를 확인하였습니까?	
	냉장고에 유통기한이 지난 음식물을 보관하고 있지는 않습니까?	
계획	식단표가 학생들에게 적합합니까?	
	관할청에서 해당 시설에 대한 위생 점검을 실시하였습니까? (필요 시 해당 시군구에 위생 점검 요청)	
시행	조리실의 청결 상태가 양호합니까?	
	인솔자와 학생의 식사가 동일합니까?	
	약속된 식단표와 식사가 일치합니까?	
	식수대 및 물 위생 상태는 양호합니까?	
	음식의 질 및 조리 상태가 학생들에게 적합합니까?	
	조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있습니까?	
	정해진 장소에서만 음식물을 먹도록 지도하였습니까?	
	식사 전 손 씻기 등 개인위생이 잘 지켜지고 있습니까?	
	식사 후 학생들의 건강 상태를 지속적으로 모니터링하였습니까?	

2 식사 및 위생 점검 사항

- 가. 식사와 관련된 계약서(또는 승낙사항) 작성
- 나. 식단표대로 식사가 나오는지 일치 여부 등 확인
- 다. 식사 전 손 씻기 등 개인위생을 철저히 하도록 지도
- 라. 해당 업소의 식중독 예방 일일점검표(단체급식소) 확인
- 마. 해당 시군구에 해당 식당에 대한 위생 점검 결과 사전 확인
- 바. 특정 식품 알레르기 학생을 확인하여 식단표 확인 후 현장지도 철저

3 식중독 의심 환자 발생 시 조치 방법

- 가. 복통·설사 환자 발생 시 신속히 의무실로 이송
- 나. 증상이 지속될 경우, 인근 병원으로 이송 후 학교장에게 즉시 보고
- 다. 동일원인 동일증세를 보이는 식중독 의심환자(복통, 설사 등) 2명 이상 발생 인지 즉시 보건소 및 교육청에 신고
- 라. 집단 식중독이 의심되면 학교단위 '대책반'을 구성·운영하여 신속한 후속조치와 행정지원
- 마. 식중독 원인으로 의심되는 음식 등을 모두 수거하여 보관
- 바. 원인규명을 위한 보건소의 역학조사에 협조
- 사. 참가한 모든 학생을 대상으로 건강 상태를 확인

1 숙소 안전 점검 점검표

단계	점검사항	확인
답사	적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	
	방안 침구의 보관 및 위생 상태는 양호합니까?	
	숙소 주위가 위험 시설에 노출되어 있지는 않습니까?	
	화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 양호합니까?	
	욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 청결합니까?	
	숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 없습니까?	
	3층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	
	방안의 TV는 청소년 유해프로그램을 차단할 수 있습니까?	
	곳곳에 날카로운 모서리나 못 등이 튀어나와 있지 않습니까?	
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	
	설치물들은 안전합니까?(가구, 유리창문, 가스레인지, 세면대 등)	
	계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있습니까?	
	방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설치되어 위험하지 않습니까?	
계획	숙소의 안전 위해 요소를 계획에 명시하였습니까?	
	학생과 교사 숙소는 같은 층에 배치되어 있습니까?	
	학생 및 교사 숙소 배치표가 계획에 포함되어 있습니까?	
시행	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	
	베란다 등 위험한 곳에는 위험 표지판이 붙어 있습니까?	
	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분히 확보되어 있습니까?	

2 숙소 점검 사항

- 가. 숙소 내 방송 시설 유무 확인
- 나. 숙소 내 물품 중 파손 및 작동 여부 점검
- 다. 숙소를 사전에 직접 점검하여 안전 위해 요소 파악
- 라. 베란다 등 위험한 곳은 '위험'이라는 표지 붙이도록 함
- 마. 점검 후 문제가 있을 경우 즉시 업체 담당자에게 시정 요구
- 바. 등록증에 허가된 숙박 정원에 맞게 학생들을 배치하였는지 확인

3 숙소 관련 안전교육 사항

- 가. 입소 전 학생 및 지도자를 대상으로 성범죄 예방 교육
- 나. 숙소에서의 이동 동선을 확인하고, 안전 위해 요소 제거
- 다. 위험하거나 고가의 물건은 휴대하지 않도록 지도하고 사전 확인
- 라. 허약 학생, 보호를 요하는 학생 명단은 지도교사 모두가 공유하여 사안이 발생하지 않도록 긴밀한 연락을 취하도록 함
- 마. 야간 지도계획을 세우고 야간 안전요원의 배치 여부 및 위치를 확인하며 학생들이 위급 상황 발생 시 연락할 수 있도록 지도

4 숙소에서 안전사고 발생 시 조치 방법

- 가. 사고자에 대한 응급조치를 먼저 한 뒤, 119 및 경찰서에 신고
- 나. 사고 발생 시 학교장에게 즉시 보고하고, 사안을 간략히 메모
- 다. 학생들이 동요하지 않도록 하고, 유언비어가 생기지 않도록 지도
- 라. 화재 발생 시 젖은 수건을 이용하여 고개를 숙이고, 대피 경로로 신속히 이동

1 화재 예방 안전 점검 체크리스트

단계	점 검 사 항	확인
답사	소화기의 위치와 사용 가능 여부를 확인하였습니까?	
	3층 이상의 경우 완강기가 비치되어 있으며 정상 작동합니까?	
계획	위급 사항 발생에 대비한 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	
	화재 및 기타 재난 사항 발생 시 대피 계획을 수립하였습니까?	
시행	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	
	학생들의 화재를 일으킬 만한 물품 소지 여부를 확인하였습니까?	
	소화기 및 완강기의 위치와 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	

2 화재 예방 안전 점검 사항

- 가. 입소(실) 전 화재 예방 안전교육을 실시하고, 화재발생 시 대피 경로를 안내
 - 나. 완강기 및 소화기의 사용법을 학생들에게 안내
 - 다. 소화기의 위치를 확인하고 사용 가능 여부를 확인
 - 라. 학생들이 화재를 일으킬 만한 물건을 소지하였는지 확인
 - 마. 3층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상 작동하는지 확인
 - 바. 숙소 및 기타 교육 건물의 소방안전 점검표 및 소방시설완공 검사필증 확인
- ※ 수련활동의 경우 현장에서 학생들에게 화재 예방 안전교육을 수련활동의 일부로 포함하는 것을 권장

3 화재 발생 시 조치 방법

- 가. 화재사고 발생 시 신속히 대처하고, 119로 즉시 신고
- 나. 아래층으로 대피할 수 없을 경우에는 옥상으로 대피
- 다. 물수건 등을 입에 대고 낮은 자세로 신속하게 대피 이동
- 라. 완강기를 사용해야 하는 경우 안전여부를 확인한 후 한 명씩 사용
- 마. 화재로부터 가장 안전한 동선을 즉시 파악한 후 학생들을 대피시킴

1 수상 활동

☑ 수상 활동 체크리스트

점검 항목	확인
안전장비(구명동의) 착용 여부는 확인하였습니까?	
입수 시간을 준수(식사 후 입수 시간 준수 포함)하였습니까?	
위험지역 활동 통제 등 학생 수상활동 중 입장지도는 하고 있습니까?	
사전 안전교육(위험지역 안내 등) 및 입수 전 준비운동은 실시하였습니까?	
현지 기상상태(적정 수온 등)에 따른 수상활동 실시를 수시로 판단하고 있습니까?	
정확한 인원 파악(수시확인)과 학생들의 교육활동 적합(건강상태 등) 여부는 파악하였습니까?	
보트 등 동력수상레저기구를 이용할 경우 해당 기구 등록사항(등록증, 조종자 면허증)을 확인하였습니까?	

☑ 수상 활동 안전 점검 사항

- 활동 전 반드시 준비운동 등 해당 활동에 대한 안전사고예방(안전수칙 및 위험지역 안내와 통제) 교육 실시
- 활동 전 기상상태 및 학생들의 건강상태 확인
- 각종 장비(구명동의 등)의 점검과 착용상태 확인
- 인솔자 응급조치 및 사고발생 시 대처요령 교육과 현장관리 계획 수립
- 수상안전요원의 배치여부와 사고 발생 시 신속한 환자 수송을 위한 인근 의료시설 위치 파악 및 숙지

☑ 상황 발생 시 조치 방법

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 해양 사고 발생·목적 시 가장 신속하게 구조받을 수 있는 119구조대(해양 122)로 신고

☑ 기타 사항

- 익수자 등의 발생에 따른 인명구조 방법의 숙지도 중요함
※ 대한인명구조협회: www.ksa.kr
- 활동 중 수시로 인원점검을 통한 학생들의 개인행동 여부 등 통제 및 관리에 신경 써야 함

☑ 물놀이 안전 교육 자료

□ 물놀이 안전 수칙

- 물에 들어가기 전 준비운동을 철저히 한다.
- 위험지역에서 활동하지 않도록 한다.
- 비상연락수단과 조난신호 장비를 갖춘다.
- 폭우에 대비하여 안전한 장소에서 활동한다.
- 식사 후 최소 1시간 30분이 지난 후에 활동한다.
- 물의 깊이와 흐름을 알 수 있는 곳에서만 활동한다.
- 참가 인원, 활동 인원, 휴식 인원을 정확하게 파악한다.
- 파도가 높거나 물살이 센 곳에서는 활동하지 않는다.
- 활동 장소 구역을 정해주고 제한된 구역에서만 활동하도록 한다.
- 몸에 이상이 생긴 학생은 안전한 장소에서 휴식을 취하도록 한다.
- 갑작스러운 이상 너울, 파도가 있을 경우에는 신속하게 안전지대로 대피한다.
- 이안류(해안에서 바다로 급히 역류하는 물의 흐름)가 발생한 지역에서는 활동을 하지 않는다.
- 기상 상태를 수시로 확인한다(소나기 내릴 때, 번개 또는 천둥이 칠 때, 안개가 심할 때 등은 활동을 중단한다).
- 바다에서는 언제 어느 때 조난을 당할지 모르기 때문에 휴대전화나 다른 통신장비(호루라기, 부표)를 갖춘다.

□ 물놀이 사고 대처 방법

- 사고 발생 시 수상 활동 참여 인원수와 구조된 인원수에 대하여 정확하게 파악한다.
- 인솔책임자 및 인솔자는 돌발적인 재난 사고를 비롯한 안전사고가 발생한 때에는 사고자에 대한 응급 처치와 안전지대로의 대피 등 신속히 조치한다.
- 인솔책임자 및 인솔자는 해양긴급신고번호(122), 119 구조대, 인근 경찰관서에 신속히 연락하여 구호를 요청하고 학교장에게 보고한다.
- 학교장은 사고 수습 대책을 강구하고, 지체 없이 교육감 또는 교육장에게 사고 발생상황과 수습방안을 보고한다.

2 갯벌 체험 활동

☑ 갯벌 체험활동 안전 점검 체크리스트

점검 항목	확인
갯골 주변에 학생들이 활동하고 있지는 않습니까?	
들물(밀물) 시간과 갯벌 출입로 및 진입로는 확인하였습니까?	
현지 기상 상태(안개 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	
자체 안전요원들의 통제와 관리는 이루어지고 있습니까?	
학생들이 지정된 체험 장소를 벗어나 활동을 하고 있지는 않습니까?	
학생들의 체험 장비(발에 맞는 장화, 긴 소매 옷, 여벌 옷, 챙이 넓은 모자, 면장갑, 자외선차단제 등)는 확인하였습니까?	

☑ 갯벌 체험활동 안전교육 자료

□ 갯벌체험 안전사고 대비 방법

- 어린이들이 갯벌 출입을 위해 만들어 놓은 진입로가 있는 경우에는 진입로로 출입하며, 진입로에서 멀리 떨어진 곳은 출입하지 않는다.
- 갯벌에는 절대로 어린이 혼자 들어가지 않도록 하며, 어른도 혼자 들어가지 않는다.
- 갯벌에 발이 깊이 빠진 경우 반대방향으로 엎드려 기어 나오며, 안내인의 도움을 받는다. 위급한 경우 119의 도움을 받는다.
- 갯벌체험 시 되도록 긴 소매 옷을 착용하며, 챙이 넓은 모자로 자외선으로부터 보호하며, 선크림을 발라 화상을 예방하고 식수를 준비해 탈수를 예방한다.
- 갯벌에는 맨발로 들어가지 않는다. 발에 잘 맞는 장화를 착용하며 샌들을 착용할 경우 반드시 양말을 착용한다. 갯벌에는 어패류의 패각 등이 있어 맨발로 출입할 경우 심한 상처를 입을 수 있다.
- 갯벌에 갯골이 있는 경우에는 넘어가지 않는다. 밀물 시 갯골에 물이 먼저 차 오르기 때문에 수심이 깊어져 넘어오지 못하는 경우가 있으며, 갯골 주변에는 갯벌의 함수율이 높아 발이 빠지는 경우가 많으니 접근하지 않는다.
- 갯벌체험 시 갑자기 안개가 낄 경우 만조 시간과는 관계없이 즉시 갯벌에서 나오고, 방향을 잃었을 경우에는 갯벌에 조류로 인해 생긴 물결모양 결(연흔)의 방향을 살펴보고 경사가 완만한 연흔의 직각 방향으로 나오면 육지 쪽으로 나올 수 있다.

3 산행 활동

☑ 산행 활동 안전 점검 체크리스트

점검 항목	확인
현지 기상 상태는 확인하였습니까?	
학생들의 건강 상태는 확인하였습니까?	
학생들의 산행 전 준비운동은 실시하였습니까?	
수시로 양손에 물건을 쥐고 걷지는 않았는지 확인하였습니까?	
산행 시 유의사항(안전수칙과 코스 설명)은 교육하였습니까?	
수시로 인원 점검을 통한 학생들의 상황(건강, 대열 이탈 등)은 점검하였습니까?	
비상상황 발생 시 연락 체계는 확인(산행 중 수시로 위치표시판 확인)하였습니까?	
인솔계획(행렬의 선두, 중간, 후미 및 낙오자 인솔대비)에 의한 안전요원 배치상황은 점검하였습니까?	
구급약과 기본 등산 물품(산행지도, 복장 등 기본 장비와 식수, 음식물) 준비 상태는 확인하였습니까?	

☑ 산행 활동 안전 점검 사항

- 사전답사를 통한 제한구역이나 안전위험 상황을 반영한 산행 일정과 이에 따른 안전사고 예방 교육계획 수립
- 활동 전 기본적인 산행 방법과 장비 준비 상태 등 점검
- 철저한 인솔계획으로 길어진 행렬로 인한 통제 및 관리의 소홀함이 없도록 해야 함
- 무리한 산행코스는 잡지 않으며 학년 단위의 대규모보다는 소규모의 학급 단위의 산행이 안전함
- 산행 중 수시로 인원점검을 통한 학생들의 인원수와 건강상태를 점검하고 이에 따른 대비책(낙오로 인한 임시 하산계획 등) 수립

☑ 상황 발생 시 조치 방법

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 응급상황인 경우 지도와 위치표시판의 확인을 통해 인근 산악구조대나 119 구조대에 알려 상황에 따른 최선의 조치로 침착하게 대응

☑ 산행 활동 안전교육 자료

□ 산행 시 안전사고 대비 방법

- 구급약과 비상식량 및 (헤드)랜턴을 준비한다.
- 산행 전·후 스트레칭으로 충분히 몸을 푼다.
- 오르막길보다 내리막길을 더 조심해야 한다.
 - 내려갈 때는 자세를 낮추고 발아래를 잘 살펴 안전하게 디딘다.
 - 굽은 모래나 돌이 있는 길을 내려올 때 미끄러지지 않게 조심하여 넘어지거나 발목을 삐는 일을 예방해야 한다.
- 일기 예보를 확인해 날씨와 계절에 맞는 옷차림을 해야 한다.
 - 기온이 떨어질 것을 대비해 덧입을 옷을 챙긴다.
 - 햇볕이 뜨거운 날에는 모자를 쓰거나 자외선차단제를 바른다.
 - 여름이나 초가을에는 몸에 모기약을 바르는 것도 좋다.
- 산에서는 정해진 길로 다니고 길이 아닌 곳으로 가서는 안 된다.
- 산행 중에는 화기 소지를 금하고, 산에서 조리행위를 해서는 안 된다.
- 음식물 쓰레기는 잘 싸서 되가져오도록 하고, 자연보호 활동도 겸하여 실시한다.
- 산행 시에는 발 디딜 곳을 잘 살피고 천천히 걷고 손에는 가급적 물건을 들지 말아야 한다.
- 살아 있는 야생 동물을 만지거나 잡으려는 행동은 동물들에게 위협적으로 느껴진다는 사실을 알려주어야 한다.
- (가을철)낙엽이 있는 곳은 주의해서 밟아야 한다.
- (가을철)보온 의류를 준비한다. 갑작스런 기온 강하는 가을철에 나타나는 일반적인 현상이다.
- (가을철)일찍 출발하고 일찍 하산한다. 해가 짧아지므로 가능한 한 일찍 출발해서 해가 남아있을 때 하산을 마치는 것이 안전하다.

4 캠핑(야영) 활동

☑ 캠핑(야영) 활동 점검 체크리스트

점검 항목	확인
부식(음식물) 관리 상태는 확인하였습니까?	
구급함 준비 및 의약품 보충은 하였습니까?	
기상과 취침 전 학생들의 건강상태는 점검하였습니까?	
안전사고 예방교육(답사 내용 중심)은 실시하였습니까?	
화기(휴대용 가스버너와 연료) 관리 상태는 확인하였습니까?	
해당 캠핑장(야영장)이 등록·허가된 시설인지 확인하였습니까?	
시설물(텐트 및 주변) 관리(고정줄과 팻)와 상태는 확인하였습니까?	

☑ 캠핑(야영) 활동 안전 점검 사항

- 독충(벌, 뱀) 대비 주변 위험요소 확인 및 주의
- 야외 생활 시 감염될 수 있는 질병 예방(개인위생 관리)
- 화기(휴대용 가스버너 등) 사용 및 관리에 대한 교육을 반드시 실시
- 텐트 설치 후 고정팩 다운 및 스트링(줄)에 안전표지(야광 테이프 등) 부착
- 바람이 많이 불 때는 불자리(캠프파이어)를 만들지 않도록 함(화재 위험)

☑ 상황 발생 시 조치 방법

- 일행들이 동요하지 않게 계획된 안전사고예방 계획에 의거 상황 대응
- 간단한 응급조치와 함께 인근 의료시설을 이용하거나 119구급대 연락 조치

☑ 기타 사항

- 캠핑시설 주변에서는 절대로 뛰지 않도록 주의
- 가급적 겨울철 캠핑은 지양하고 기본 시설(급수시설 및 보건시설 등)을 갖추고 있는 캠핑장 이용
- 인솔자는 활동 전에 기본 야영법(야영지 선정과 텐트 설치 등)을 숙지하여 안전한 활동이 될 수 있도록 준비

5 전시·공연 관람 활동

☑ 전시·공연 관람 안전 점검 체크리스트

점검 항목	확인
대피로와 출입구에 인솔자를 배치하였습니까?	
관람시간(퇴장시간)에 대한 공지는 하였습니까?	
입·퇴장 시 뛰거나 앞사람을 밀지 않도록 교육하였습니까?	
단체 관람(전시, 공연) 시 학급별 인솔자를 배치하여 현장관리가 이루어지게 하였습니까?	

☑ 전시·공연 관람활동 안점 점검 사항

- 기본적인 재난 상황 발생에 대비한 안전교육
- 답사 시 확인된 대피로와 출입구에 대한 사전 안내와 통제계획 수립
- 단체 대규모 관람 시 인솔자의 학급 단위 입장 지도로 상황발생 대비

☑ 상황 발생 시 조치 방법

- 응급상황 발생 시 119 구조대 연락
- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 화재 발생 시 비상벨이나 소리를 쳐 주위 사람들에게 알리고 119에 신고
- 화재나 정전사고 발생 시 입장하고 있던 인솔자의 지시에 따라 침착하게 현장을 대피할 수 있도록 질서 있게 이동

☑ 기타 사항

- 좁은 실내 공간을 활용한 관람 시설은 사전에 선택지양
- 상황 발생 시 학생들의 통제 및 관리의 소홀이 없도록 인솔자들끼리 모여 있지 않도록 함

6 겨울철 야외 활동

☑ 겨울철 야외 활동 안전 점검 체크리스트

점검 항목	확인
학생들의 안전사고 예방교육과 기본교육은 시행하였습니까?	
활동 전 준비운동을 하였습니까?	
학생들의 장비 준비와 착용은 수준과 상황에 맞게 되는지 확인하였습니까?	
안전요원의 배치와 운영은 적절하게 되는지 확인하였습니까?	
인솔자들의 임장지도(초급자 리프트 동승 등)는 잘 이루어지고 있습니까?	
학생들은 수준에 맞는 슬로프를 이용하고 있습니까?	
학생들의 건강상태(피로에 따른 휴식 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	

7 실내 스포츠 활동

☑ 실내 스포츠 활동 안전 점검 체크리스트

점검 항목	확인
운동시설 내 기둥, 벽의 손상 균열 여부 등을 확인하였습니까?	
화재 경보 설비의 정상 관리 여부 등을 하였습니까?	
소화기, 스프링클러 설비 등 소화설비의 정상 관리 여부 등을 확인하였습니까?	
피난안내도의 비치 또는 피난안내 영상물의 상영 여부를 확인하였습니까?	
비상구, 피난통로, 발화문 등의 정상 관리 여부를 확인하였습니까?	
누전차단기 등 전기시설의 정상 관리 여부를 확인하였습니까?	
유도등, 환강기 등 피난구조설비의 정상 관리 여부 등을 확인하였습니까?	
가스시설의 정상 관리 여부 등을 확인하였습니까?	

1 교통 안전

☑ 멀미

- 승차 전 멀미 예방약을 사용
- 멀미 시에는 창문을 열어 환기
- 앞자리에 앉도록 함(뒷자리가 상대적으로 진동이 심함)
- 창문 밖 먼 곳으로 시선을 돌리거나 눈을 감고 안정을 취함

※ 붙이는 멀미약 사용법

- ① 사용 전 사용설명서를 숙지하고, 승차 4시간 전에 미리 붙인다.
 - ② 사용 후 손을 깨끗하게 씻는다.
(사용한 손으로 눈을 만지면 동공 확대 등 부작용 발생)
 - ③ 효과 지속 시간이 72시간이므로, 그 전에 다시 붙이지 않는다.
 - ④ 갈증, 안통과 동공확대, 오심과 구토, 어지럼증, 방향감각 상실, 기억력 감퇴, 환각과 착란 등의 부작용 증상 나타나면 즉시 떼어 버리고, 물을 충분히 마신 후 안정한다. → 증상이 개선되지 않으면 병원을 방문
- ※ 먹는 멀미약은 승차 30분~1시간 전에 복용하면 효과가 나타나며, 지속 시간이 짧은 대신 부작용이 덜하므로 초등학생의 경우 먹는 멀미약을 권장한다.

☑ 차내 화재 발생

- 인솔자는 학생들을 불길을 피해 질서 있게 신속히 하차시키고 도로 밖 안전지대로 대피
- 탈출구가 막힐 경우 비상 탈출용 망치(형광용)로 유리창의 모서리를 깨고 대피로 확보
- 최종 하차 후 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
- 비치된 소화기로 진화가 가능할 지 판단
- 119로 신고

☑ 추돌 사고

- 학생들을 안정시키고, 다친 학생이 있는지 확인
- 목 또는 허리 손상이 의심되는 학생은 몸을 움직이지 않도록 하고, 119에 신고하여 신속하게 병원으로 이송
- 112에 신고하여 경찰의 안전조치에 따라야 함

☑ 전복 및 추락

- 개방된 모든 통로로 신속히 대피
- 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
- 화재 발생의 우려가 있으므로 안전한 곳으로 이동
- 탈출구가 없을 경우 비상 탈출용 망치로 유리창을 깨고 통로를 확보

☑ 차량이 물에 빠졌을 때

- 학생들이 이동해야 할 방향을 판단하여 알림
- 안전띠를 풀고 신발과 옷을 벗어 신속히 탈출
- 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
- 출입문이 열리지 않으면 침착하게 기다리다 물이 어느 정도 차면 출입문을 열고 탈출

※ 소화기 사용 요령

- ① 소화기의 안전핀을 뽑는다.
- ② 바람을 등지고 불이 난 곳을 향해 호스를 빼 들고 손잡이를 힘껏 움켜쥐는다.
- ③ 불길 주위에서부터 빗자루로 쓸 듯이 골고루 뿌린다.

2 항공 안전

☑ 항공 안전수칙

- 비행기에 탑승하면 산소마스크, 구명조끼, 위치 확인 및 사용법 숙지
- 비행 전 승무원의 안내방송에 귀 기울이고 상황발생 시 승무원의 안내에 따름
- 비행기 이·착륙 시에는 반드시 안전벨트를 착용하며, 예상하지 못한 상황에서도 기체가 흔들릴 수 있으므로 안전벨트 착용
- 비행기 좌석의 안전벨트 착용 신호를 확인하고, 비상시에는 두 손을 포개 앞좌석에 대고 팔 사이로 머리를 감싸 안아 몸을 웅크리는 충격방지 자세 취함
- 비행기가 이륙하고 착륙할 때는 테이블 사용 전 상태로 위치시키고, 젖혀 놓은 등받이는 최대한 직각으로 세움. 의자가 뒤로 젖혀진 상태로 사고가 나면 충격의 범위가 넓어 사람들이 많이 다칠 수 있음

☑ 항공 비상시 행동요령

- 비상상황 발생 시 소지품 및 동반자를 찾기 위해 탈출시간을 지연시키지 않아야 함
- 사고 비행기에서 벗어나면 신속하게 최대한 먼 곳으로 대피함
- 비상탈출용 슬라이드 앞에서는 머뭇거리지 말고 과감하게 뛰어내림
- 물 위에 비상착륙 보트가 없는 경우에는 서로 팔을 걸어 원을 만들고 구조를 기다림
- 플래시나 플래시 기능이 있는 핸드폰을 몸에 지니고 비상시에 대비하여 충돌 전 좌석등받이를 세우고 안전벨트를 매며 허리를 굽혀 낮은 자세를 유지함

3 선박 안전

☑ 선박 안전수칙

- 인솔교사 및 안전요원과 함께 구명보트가 있는 위치를 확인함
- 비와 눈이 오거나 바람이 강한 경우 위험하므로 갑판으로 나가지 않음
- 구명조끼 착용법을 숙지하고 선내 탑승 후 구명조끼 보관 위치를 확인함
- 선장이 지정하는 여객 출입금지 장소에 승무원의 허락 없이는 출입하지 않음

☑ 선박 비상시 행동요령

- 배가 기우는 반대 방향의 제일 높은 쪽에 있는 것이 유리함
- 비상구가 열리지 않을 때는 가까운 곳에 비치된 망치를 이용해 창문을 깨고 탈출함
- 충돌사고나 좌초사고, 전복이나 침수사고 발생 시 사고 발생을 비상벨이나 큰소리로 알림
- 배에서 쿵 소리나 폭발음이 들리고 배에 충격이 가해지는 등 사고 시 가능한 선실에서 벗어나 탈출이 쉬운 갑판으로 피함
- 탈출이 필요한 위험한 상황으로 물에 뛰어들어야 한다면 구명조끼를 입고 신발을 벗음
- 배가 침몰 시 성급하게 바다로 뛰어들면 와류현상으로 거대한 소용돌이가 일어나 주변을 빨아들여 물 깊은 곳으로 잠길 수 있으므로 유의해야 함
- 선내방송이나 승무원 안내에 따라 움직이되 제대로 대처하지 못하는 경우 최대한 질서를 유지하면서 구명조끼와 구명보트를 확보하고 구조선을 기다림

4 기타 각종 상황별 응급처치

☑ 식중독 관련

- 구토 및 설사가 나아질 때까지 음식 대신 수분을 충분히 섭취하여 탈수 예방
- 이온음료나 물 1L에 설탕 4t(티스푼)와 소금 1t(티스푼)를 섞어 충분히 마시도록 함
- 다음과 같은 증상이 있으면 신속하게 병원 진료를 받아야 함

※ 병원으로 가야 하는 복통

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| - 4시간 이상 지속되는 심한 복통 | - 구토, 열을 동반하는 복통 |
| - 복부가 팽만하거나 누르면 아픈 복통 | - 어지러움, 졸림, 혼미한 느낌 |
| - 소변이나 대변에 피가 섞여 나오는 복통 | |

☑ 코피

- 고개를 앞으로 숙이고, 콧방울을 검지와 엄지손가락으로 잡으며, 10분 이상 압박하여 지혈
- 코뼈 부위에 냉찜질
- 입으로 호흡하게 하며 코피가 목으로 넘어가면 뱉어내도록 함
- 타박상으로 인한 경우 30분 이상 지혈되지 않으면 병원 진료를 받도록 함

☑ 추락사고

- 의식은 있으나 머리 충격이 의심되면 움직이지 못하게 하고, 즉시 119에 신고
- 대부분 골절 등 손상이 있으므로 팔, 다리 등을 무리하여 움직이거나 일어서지 않도록 하고, 천천히 안정적인 자세를 취하도록 해야 함
- 환자의 의식, 호흡, 손상 정도 등을 관찰하면서 신속하게 병원으로 이송

☑ (열)화상



[출처: (주)동화사 중학교 보건교과서 178쪽]

- 햇빛(일광) 화상(1도 화상)은 찬물이나 찬물수건으로 열을 충분히 식히고, 화상연고를 바름
- 화상 부위에 된장, 간장, 감자 등을 바르면 2차 감염의 위험이 있으므로 절대 금지
- 시계, 반지, 목걸이 등의 장신구는 최대한 빨리 벗김

☑ 병원으로 가야 하는 화상

- 화상의 부위가 넓은 경우, 통증이 계속될 경우
- 화약 약품이나 전기 화상, 흡입 화상
- 화상 부위가 얼굴, 손, 발, 관절, 생식 기관인 경우

☑ 산행, 도보 이동, 기타 야외 활동

- 외상의 응급 처치



[출처: (주)동화사 중학교 보건교과서 177쪽]

- 외상의 종류별 응급처치
 - 염좌: 근육이나 인대가 늘어나거나 찢어진 상태
 - 다음의 방법(RICE처치법)으로 통증을 줄이고, 부종이나 통증이 심한 경우 병원으로 이송



[출처: (주)동화사 중학교 보건교과서 179쪽]

• 염좌의 응급처치

종류	응급처치
긁힌 상처(찰과상)	- 상처부위를 씻고, 소독한다.
베인 상처(절상)	- 출혈부위를 압박하여 지혈 후 소독한다. - 상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송
찢긴 상처(열상)	- 상처부위를 씻고, 출혈부위를 압박하며 심장보다 높게 해준다. - 상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송
찔린 상처(자상)	- 얇게 박힌 물체는 제거하고 지혈 후 소독한다. - 깊게 박힌 물체는 빼지 말고 수건 등으로 고정 후 병원으로 이송

※ 상처가 크거나 이물질이 많이 묻었을 경우 파상풍 예방접종을 위해 병원진료를 요함

• 탈골의 응급처치

- 탈골: 관절에서 뼈가 어긋난 상태
- 손상된 상태 그대로 부목 등을 이용하여 고정 후 즉시 병원으로 이송
- 절대 임의로 교정하지 않도록 함

• 골절의 응급처치

- 골절: 뼈에 금이 가거나 부러진 상태
- 골절 부위를 움직이지 않도록 부목을 이용하여 고정 후 병원으로 이송
- 뼈가 피부 밖으로 노출된 복합 골절의 경우 119에 도움을 요청

• 벌에 쏘인 경우

- 카드 등으로 긁어서 벌침을 제거
- 비누를 이용하여 깨끗이 씻도록 함
- 얼음이나 찬물로 찜질
- 안면 홍조, 안구 가려움, 전신 발진, 구토, 어지러움 등을 보이는 경우 또는 평소 음식 등에 흔히 알레르기 증상을 보였던 경우에는 신속하게 병원으로 이송

• 뱀에 물린 경우

- 119에 신고
- 물린 부위를 심장보다 낮게 위치시킴
- 환자를 똑바로 눕혀 움직임을 최소화하고, 시계, 벨트 등 조이는 부분을 풀어줌
- 2~3cm 넓이의 천으로 물린 부위에서 심장 쪽으로 가까운 5~10cm의 위치에 손가락 하나가 들어갈 정도로 묶어줌
- 압박대 매기, 칼로 찢기, 입으로 빨아내기, 얼음찜질 등은 하지 않도록 함

- 신체부위가 절단된 경우
 - 절단 부위를 가볍게 씻어 물에 적신 손수건 등으로 싸고 비닐봉지에 넣고 밀봉하여 말라붙지 않도록 함
 - 절단 부위를 찢아 비닐봉지를 얼음이 든 통에 담아 차갑게 유지
 - 절단 부위 상부는 압박붕대 등으로 묶어 지혈하며 신속하게 병원(수지접합 전문병원)으로 이송
- 치아가 손상된 경우
 - 피가 나는 잇몸은 손수건 등으로 눌러 지혈
 - 치아가 부러진 경우 부러진 치아 조직을 깨끗한 물로 씻어 병원으로 이송
 - 치아가 빠진 경우 빠진 치아는 물로 살짝 씻어서 가능하면 잇몸에 잘 끼워서 가거나 우유나 식염수에 담가 병원으로 신속하게 이송
- 눈 손상
 - 눈에 이물질이 들어간 경우 절대로 눈을 비비지 말고, 세면대에 물을 받아 얼굴을 담그고 눈을 깜박거리며 이물질이 나오도록 함
 - 눈에 출혈이 있는 경우 지혈하지 말고, 종이컵 등으로 두 눈을 보호하고 압박되지 않도록 하며 신속하게 병원으로 이송
 - 눈을 다친 경우 머리를 올린 자세로 눈을 감고 안정하도록 하며 안통, 시야 흐릿함 등의 이상 증상이 있다면 병원진료를 받도록 해야 함
- 일사병
 - 더운 곳에서 운동하거나 장시간 햇빛에 노출되었을 때 발생
 - 다리를 심장보다 높게(20~30cm)하며 편안한 자세를 취하게 함
 - 찬 물수건으로 몸을 적시거나 부채질을 하도록 함
 - 시원한 곳으로 옮겨 눕히고, 겉옷은 벗도록 함
 - 소금물이나 이온음료를 섭취하도록 함
 - 상태가 회복되지 않으면 병원으로 이송
- 경련, 발작
 - 질식 예방을 위해 머리와 몸을 옆으로 돌려줌
 - 환자 주변에 손상을 줄 수 있는 물건을 치워야 함
 - 물, 음료 등을 마시게 하지 말고, 옷은 느슨하게 풀어줌
 - 경련 중 눈과 손발의 움직임, 지속 시간 등을 면밀히 관찰
 - 경련이 끝난 후 다시 경련할 수 있으므로 반드시 병원으로 이송

- 두부 타박상
 - 머리를 약간 높이고 눕히도록 함
 - 타박상 부위에 얼음찜질을 해줌
 - 의식 상태를 주의 깊게 관찰
 - 피가 날 경우 깨끗한 천으로 출혈부위를 압박하여 지혈 후 병원으로 이송

※ 즉시 병원으로 가야 할 상황

- 잠깐이라도 의식을 잃은 경우
- 토하거나 심한 두통이 있는 경우
- 귀나 코에서 피가 나거나 맑은 액체가 나오는 경우

- 공수병(광견병) 우려가 있는 경우
 - 출혈이 심하지 않은 경우 비누와 흐르는 물로 세척하기
 - 출혈이 심한 경우 거즈나 수건으로 직접 압박하기
 - 파상풍이 걸릴 우려가 있으니 병원에서 진료받기

☑ 수상 활동, 동계 야외활동 등

- 물에 빠진 경우
 - 큰 소리로 주위 사람에게 알리고, 손이나 나뭇가지, 로프 등을 이용해서 구조
 - 물을 많이 마셔 구토할 때는 기도가 막히지 않도록 조치
 - 응급처치 후 학생이 회복된 것처럼 보여도 반드시 병원으로 이송
 - 학생이 의식이 없다면 수영하여 뒤쪽으로 접근해서 물 밖으로 끌고 나와야 함
 - 보트가 없다면 튜브나 구명줄을 머리 위로 던지고, 로프가 없다면 옷을 길게 연결하여 던지도록 함

☑ 저체온증

- 환자를 추운 곳으로부터 빨리 따뜻한 곳으로 옮겨야 함
- 젖은 옷을 갈아입도록 하고, 머리를 말려 줌
- 의식이 정상이면, 옷과 이불 등을 덮어주고 따뜻한 음료를 마시도록 함
- 의식이 없다면, 119 신고 후 심폐소생술 실시

※ 급격히 체온을 올릴 경우 부정맥이 발생할 가능성이 있으니 더운물에 환자를 넣는 등 갑자기 체온을 올리는 방법을 사용하지 않도록 함

- 동상
 - 환자를 추운 곳으로부터 빨리 따뜻한 곳으로 옮김
 - 혈액순환에 방해가 되는 반지, 옷, 벨트 등을 제거
 - 동상 부위가 서로 닿거나 물집이 터지지 않도록 주의하며 병원으로 이송
 - 동상 부위를 절대 문지르거나 마사지하지 않으며, 뜨거운 물이나 난방기구 등에 동상부위를 직접 대지 않도록 함
 - 병원까지 이동이 한 시간 이상 걸리는 경우 따뜻한 물(38~42℃)에 동상 부위를 담그도록 함
- 의식이 없는 경우
 - 심폐소생술 실시와 자동제세동기(AED) 사용

☑ 심폐소생술

1단계: 의식 확인	어깨를 두드리거나 이름을 부르거나 “여보세요. 눈떠 보세요.” 등에 반응이 없다면 의식 없음으로 판단한다.
2단계: 119에 구조요청	주변인 중 특정 1인을 지목하여 119에 신고하도록 한다. 주변에 아무도 없다면 먼저 119에 신고하고, 가슴압박을 실시한다.
3단계: 가슴(흉부)압박	양쪽 유두선과 흉골의 교차 지점에 한쪽 손바닥을 올려놓고, 다른 손을 겹쳐 각지를 낀다. 팔꿈치는 곧게 펴고, 5~6cm의 깊이로 강하고 빠르게(분당 100회의 속도) 30회 압박한다.
4단계: 기도유지	한 손은 턱, 다른 한 손은 이마에 두고, 턱은 들고 이마를 가볍게 눌러, 고개가 뒤로 젖혀지도록 한다.
5단계: 인공호흡	한 손으로 코를 막고, 구조자 입으로 환자의 입을 완전히 덮은 후 1초에 2회 공기를 불어 넣는다.

※ 1~3단계까지를 「가슴압박 소생술(hands only CPR)」이라고 하고, 이때는 구조대원이 도착할 때까지 가슴 압박을 반복적으로 시행한다.

☑ 자동심장충격기(AED, Automated External Defibrillator) 사용법

- 대한심폐소생협회 사용방법 참조(www.kacpr.org)

- ① 심장충격기의 전원을 켜고, 음성안내에 따른다.
- ② 환자의 상체를 노출 후 전극패드를 오른쪽 쇄골 아래와 왼쪽 유두 아래 겨드랑이선에 부착한다.
- ③ 심폐소생술을 멈추고, 심장 리듬 분석 결과를 기다린다.
- ④ 환자에게서 떨어져 안내에 따라 작동 버튼을 누른다.
- ⑤ 심장 충격 후, 즉시 심폐소생술을 시행한다.

☑ 안심 수학여행 서비스(의무 지원되는 사항 아님)

- 지방자치단체에서 수학여행단이 이용하는 숙박(민박)시설, 음식점, 체험시설에 대한 안전 점검 및 운전자에 대한 음주감지 등을 실시하는 제도
- 지방자치단체에 【서식 13】「안심 수학여행 서비스」를 신청하면 이용하는 시설에 대한 안전점검을 실시하고 그 결과를 알려줌
- 수학여행 숙소, 식당 등 기관 안전 점검 결과서로 안전 여부를 확인하고, 결과서가 없을 경우 안심 수학여행 서비스를 통해 점검함.

☑ 전라북도 소규모테마형 수학여행 및 교육여행 방문단 지원 서비스

- 전라북도를 방문하는 수학여행 사전답사를 지원하는 제도
 - 수학여행(교육여행) 일정 60일 이전 신청서 작성 후 전라북도 관광총괄과로 제출
- ※ 문의: 전라북도 관광총괄과 수학여행 전담콜센터(063-232-0226)

☑ 제주특별자치도 안심 수학여행 서비스

- 제주특별자치도를 방문하는 수학여행단이 이용하는 숙박(민박)시설, 음식점, 체험시설에 대한 제주 특별자치도와 유관기관이 안전점검과 관광(전세)버스 운전자에 대한 음주감지 등을 실시
- ※ 문의: 제주특별자치도 도민안전실 사회재난과(064-710-3933)

학 교 (수학여행단)	① 50일 전 ➔	<ul style="list-style-type: none"> 접수사항 관리 결과 취합정리 (사회재난과) 	② 점검부서 통보 ➔	이상없음 확인 ↑ 안전점검 (부서별 추진) ↓ 시정 요구·확인 (30일 이내)
	④ 점검결과 통보 (10일 전) ←		③ 점검결과 제출 (15일 전) ←	

☑ 강릉시 안심 수학여행 서비스

※ 문의: 강릉시 재난안전과(033-640-5284)

학 교 (초·중·고 수학여행단)	① 50일 전 신청 ➔	<ul style="list-style-type: none"> 접수사항 관리 결과 취합정리 (재난안전과) 	② 점검부서 통보 ➔	이상없음 확인 ↑ 안전점검 (부서별 추진) ↓ 시정 요구·확인 (30일 이내)
	④ 점검결과 통보 (15일 전) ←		③ 점검결과 제출 (20일 전) ←	

☑ **강화군 안심 수학여행 서비스**

- 강화군을 방문하는 수학여행단이 이용하는 관광지, 숙박(민박)시설에 대해 안전점검을 추진하여 통보
 - 학교에서 수학여행 일정 30일 이전에 신청서 작성 후 전자문서로 강화군 안전행정과로 제출
- ※ 문의: 강화군 안전총괄과(032-930-3495)

☑ **경주시 안심 수학여행 서비스**

- 경주를 방문하는 수학여행단이 이용하는 숙박시설(시설, 소방) 및 음식점(위생)에 대하여 안전점검을 실시하여 통보
 - 수학여행 일정 50일 이전에 신청서 작성 후 전자문서로 경상북도 경주시 관광컨벤션과로 제출
- ※ 문의: 경주시 관광컨벤션과(054-779-6832)

☑ **경주시 관광 인센티브 지원**

- 여행업체(수학여행단인 경우 소속학교 직접지원 가능) 대상 지원 조건 충족 시 인센티브 지급
- 문의: 경주시청 관광컨벤션과(054-779-6079)

대 상	인원	지원금액(1인당)	
		1박+유료관광지 2개소	2박이상+유료관광지 2개소
수학여행	10명이상	10,000원	15,000원
	20명이상	15,000원	20,000원

☑ **양양군 단체관광객 유치 인센티브제**

- 여행업체 또는 수학여행학교 대상 지원조건 충족 시 인센티브 지급
- 문의: 양양군청 관광과(033-670-2796)

구 분	지원 조건	지원 내용
수학여행 학교 또는 업체	<ul style="list-style-type: none"> • 숙박: 무박(당일관광) • 음식: 1식 이상 • 관광지 방문: 2개소 이상 - 유료관광지 1개소 이상 	<ul style="list-style-type: none"> • 50명이상 100명 미만 - 100천원 • 100명 이상 - 200천원
	<ul style="list-style-type: none"> • 숙박: 1박 • 음식: 2식 이상 • 관광지 방문: 2개소 이상 - 유료관광지 1개소 이상 	<ul style="list-style-type: none"> • 50명이상 100명 미만 - 200천원 • 100명 이상 - 300천원
	<ul style="list-style-type: none"> • 숙박: 2박 이상 • 음식: 2식 이상 • 관광지 방문: 2개소 이상 - 유료관광지 1개소 이상 	<ul style="list-style-type: none"> • 50명이상 100명 미만 - 300천원 • 100명 이상 - 400천원

☑ 군산시 안심 수학여행 서비스

- 군산시를 방문하는 수학여행단이 이용하는 숙박시설 및 음식점에 대하여 안전점검을 추진하여 통보하고, 교통안전을 지원
- 수학여행(교육여행) 일정 50일 이전 신청서 작성 후 전자문서로 군산시청 관광진흥과로 제출
※ 문의: 군산시청 관광진흥과(063-454-3334)

☑ 순천시 안심 수학여행 서비스

- 순천시를 방문하는 수학여행단이 이용하는 숙박시설 안전점검을 실시하여 결과를 통보
- 수학여행 일정 4주 전 신청서 작성 후 순천시 관광과로 제출
※ 문의: 순천시 관광과(061-749-5802, 5798)

☑ 여객선 안심 수학여행 서비스

- 여객선 이용 안전정보 및 사전 학교방문 및 선상 동행 안전교육 실시
- 수학여행 40일전 여객선 안심 여행 서비스 신청서 작성 후 공문서 제출
(한국해양교통안전공단, www.komsa.or.kr)
※ 문의: 한국해양교통안전공단 운항정책실(044-330-2387)

서식 1

2000학년도 수학여행 참가 동의서(예시)

선호도 조사 결과 000장소 (00%), △△△장소(00%)로 응답하였습니다. 이에 다음과 같이 △△△장소가 결정되어 참가 동의서를 수합하고자 합니다.

2000학년도 수학여행 참가 동의서를 2000.00.00까지 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 수학여행 기간:

2. 수학여행 장소:

일 자	일 정
○월○일 [1일차]	
○월○일 [2일차]	
○월○일 [3일차]	

3. 학생 1인 비용:

※ 학생 1인 비용은 참가자 인원수 및 현지 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

2000.00.00

○ ○ 학 교 장

< 2000학년도 수학여행 참가 동의서 >

2000학년도에 실시하는 수련활동(수학여행)의 참여 여부를 아래와 같이 희망합니다
(해당란에 ○표).

()학년 ()반 ()번 학 생 () (서명)
학부모 () (서명)

수학여행 참가	수학여행 불참	불참 사유

개인정보 수집·이용 동의서

수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 수집·이용 동의가 필요합니다.

1. 수집이용목적: 수학여행 참가

2. 수집항목: 학년, 반, 번호, 이름

3. 이용 및 보유기간: 1년

4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 수학여행에 참가 할 수 없습니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

※ 만 14세 미만 학생의 경우 보호자(법정대리인)의 동의가 필요합니다.

○○학교장 귀중

서식 2

수학여행 자체 점검표(예시)

작성자:

학교명:

영역	점검 내용	이행여부 (적합○, 부적합×)	
계획 수립	• 현장 답사를 실시하였는가?		
	• 학교운영위원회 심의를 하였는가?		
	• 소규모·테마형으로 구성하였는가?		
	• 학부모 동의 및 학생 선호도 조사를 실시하였는가?		
	• 답사 시 관련 업체로부터 식사나 교통편 등의 편의사항을 제공받은 일은 없는가?		
	• 안전점검 체크리스트를 활용하여 답사 시 시설과 이동경로, 위생에 대한 안전 상태를 확인하였는가?		
	• 계획 수립 시 교육장소 및 시설, 차량이동, 교육프로그램 등 예상되는 안전사고에 대한 예방 및 대처방안이 포함되었는가?		
계약	• 계약 필수 구비서류를 확인하였는가?		
	• 추정가격별 계약방법을 준수하였는가?		
	• 계약 시 학생 안전 보호 조항을 명시하였는가?		
	• 안전사고 발생 시 처리방안과 보상 범위를 포함하였는가?		
	• 위탁 운영 방식 채택 시 반드시 허가된 업체인지 확인하였는가?		
	• 여행자 보험을 가입하였는가? (단, 15세 미만의 경우는 자율 가입)		
운영	교육	• 불참 학생에 대한 지도 계획을 수립하였는가?	
		• 인솔교사가 반드시 임장하여 안전교육에 참여하였는가?	
		• 학교장은 교사 및 학생에게 안전사고 예방교육을 실시하였는가?	
	예방	• 차량 이용 당일 안전 확보는 하였는가? - 차량 사전 점검 및 차량 연식, 운전자 배차 현황 확인 - 자체 음주 감지기 확보 여부 - 운전자(교통법규 준수, 졸음운전 금지 등)와 학생(안전벨트 착용, 탑승 예절)에 대한 교통안전 교육 실시 여부	
		• 보조인력(안전요원 등) 배치기준을 준수하였는가?	
		• 비상시에 대비한 약품을 소지하였는가?	
		• 활동 내용이 계약한 프로그램과 동일한지 확인하였는가?	
		• 이동 또는 체험활동 중 상황별로 적합한 생활지도 및 안전교육을 실시하였는가?	
	대응	• 사안 발생 대비 비상 보고 체계는 확보하였는가?	
	평가 (실시 후)	• 회계규정에 따라 경비 정산을 하였는가?	
• 학생·학부모 대상 만족도 조사를 실시하였는가?			
• 현장체험학습 운영 절차와 결과를 홈페이지에 공개하였는가?			

20〇〇학년도 수학여행 사전답사 계획(예시)

1. 행사 개요
2. 목적
3. 답사 일시 및 이동 방법
4. 답사 장소
5. 준비물
6. 답사자
7. 답사 일정(구체적으로, 시간 및 장소)

서식 4

사전답사 확인점검표(예시)

구분	점검 사항	점검 결과 (적합:O,부적합:X)
건물	① 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?	
	② 숙소 주위가 위험 시설에 노출되어 있지는 않은가?	
	③ 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?	
	④ 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	
	⑤ 학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	
내부 시설	① 외부의 소음이 잘 차단되는가?	
	② 학생 생활이 쾌적할 수 있도록 배치하였는가?	
	③ 학생들을 여러 개의 층으로 원활하게 배치 가능한가?	
	④ 숙소 내부에 선정적인 포스터나 유인물이 부착되어 있는가?	
	⑤ 시설물들은 안전한가?(가구, 유리 창문, 가스레인지, 세면대 등)	
안전	① 유리 창문의 안전 잠금장치가 작동하고 있는가?	
	② 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가?	
	③ 학교에서 숙박시설 관할 소방서에 화재점검을 요청하였는가? (또는 수학여행안전서비스를 통해 화재점검 결과서를 확인하였는가?)	
	④ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어있는가?	
	⑤ 방 사이의 배란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설계되어 위험하지는 않은가?	
	⑥ 화재 위험시설의 통제(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)가 가능한가?	
생활 지도	① 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있는가?	
	② 숙소 내에 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?	
	③ 일반객실과 학생의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부)	
	④ 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?	
	⑤ 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할 시설이 갖추어졌는가?	
위생	① 식당의 위생상태가 청결한가?	
	② 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?	
	③ 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?	
	④ 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?	
	⑤ 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?	
식당	① 조리실의 청결 상태가 양호한가?	
	② 식단 구성이 학생들의 선호에 적합한가?	
	③ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?	
	④ 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?	
	⑤ 식당은 이동시간을 최적화 할 수 있는 곳에 있는가?	
일정 및 코스	① 학생의 발달단계에 맞는 일정인가?	
	② 안전교육 등 자체 교육 활동을 계획하고 있는가?	
	③ 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있는가?	
	④ 이동 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가?	
	⑤ 쇼핑이나 오락 시설 등에 학생들이 방치되어 있지는 않은가?	

20 . . . 점검자 성명 (서명) / 성명 (서명)

※ 점검사항 및 점검내용은 학교실정에 따라 조정 및 세부내용 추가·변경하여 점검토록 함

서식 5

수련시설 위생부문 확인점검표(예시)

업 종		신고번호	
업소명		대표자	
소재지		전화번호	

영양사	명	조리사	명	조리원	명	관리인원	명
점 검 사 항							점검결과 (적합:O, 부적합:x)
1. 집단급식소 설치·운영자가 위생교육을 받았는가?							
2. 무허가(무신고)원료 및 부패·변질된 식품을 사용하지 않았는가?							
3. 지하수 사용의 경우 수질검사(3개월)결과 적합판정을 받았는가?							
4. 정수기 사용의 경우 수질검사(3개월)를 하였는가?							
5. 음용수는 끓인 물을 제공하고 있고, 컵은 학생 수 대비 충분한가?							
6. 컵 보관을 자외선 살균기에 넣어 보관하는가?							
7. 자외선 살균기의 전등에 전원이 들어오는가?							
8. 조리원 전원 건강진단 결과(6개월)서를 소지하고 있는가?							
9. 조리실내 손 씻는 시설은 있는가?							
10. 조리실 및 객실 소독 필증을 보유하고 있는가? (4-9월 2개월마다 10-3월 3개월마다)							
11. 조리실 식당 등 방충망 시설이 되어있고 파손되지 않았는가?							
12. 조리실 배수 및 환기가 잘되고 청결한가?							
13. 냉장고 시설은 충분한가?							
14. 식재료 당일 구입 등 신선한 식재료를 구매하며, 유통기한이 지난 식재료를 보관하고 있지는 아니한가?							
15. 보존식을 보관(72시간)할 수 있는 별도의 냉장고가 비치되어 있는가?							
16. 칼과 도마 분리사용 및 소독고에 보관하고 있는가?							
17. 위생복, 위생모, 위생화를 착용하고 있는가?							
18. 조리 작업 시 손 및 장갑을 세척하고 소독을 실시하는가?							
19. 식품창고에 환풍시설 및 방충망 설치는 되어있는가?							
20. 청소상태는 양호한가?							
21. 해당 시·구·군청 위생 상태 점검 여부(출입·검사 등 기록부 확인)?							

20 . . . 점검자 성명 (서명) / 성명 (서명)

20〇〇학년도 수학여행 사전답사 결과 보고서(예시)

1. 목적
2. 답사 일시
3. 답사 코스
4. 답사 내용
5. 답사 참여(답사자)
6. 답사 및 점검 내용
7. 답사 결과(사전답사 확인점검표 별첨)

20〇〇학년도 수학여행 운영 계획(최종) - (예시)

※ 예시자료이므로 학교의 실정에 맞게 변형하여 활용 가능

1. 목적
2. 기본방침
3. 운영 개요
4. 참가 학생 현황
5. 불참 학생 지도계획
6. 수학여행 코스 및 일정
 - 일정 변경 시 대체 프로그램
7. 프로그램별 경비 산출내역
8. 현장체험학습 지원대상 학생 운영 계획
9. 현장체험학습 이동 수단 및 승차 계획
10. 현장체험학습 숙소 배치 및 객실 배정
11. 식단표 안내(식품 알레르기 표시)
12. 인솔교사 담당 업무
13. 요양호 학생 명단
14. 학생 준비물
15. 학생 및 인솔교사 사전안전교육 계획
16. 사전안전교육 내용 및 지도 계획
17. 사전 점검 내용 및 지도 내용
18. 수학여행 사후 활동 계획
19. 현장체험학습 안전사고 대응 체계
20. 비상 연락망

20〇〇학년도 국외수학여행 운영 계획 - (예시)

※ 예시자료이므로 학교의 실정에 맞게 변형하여 활용 가능

1. 목적 및 기본방침
2. 운영 개요(기간 및 장소)
3. 참가 학생 현황
4. 국외수학여행 추진 일정
5. 국외 현장체험 일정표(안)
 - 일정 변경 시 대체 프로그램
6. 불참 학생 지도계획
7. 사전답사
8. 프로그램별 경비 산출내역
9. 현장체험학습 지원대상 학생 운영 계획
10. 국외현장체험학습 이동 수단 및 승차 계획
11. 국외현장체험학습 숙소 배치 및 객실 배정
12. 식단표 안내(식품 알레르기 표시)
13. 인솔교사 담당 업무
14. 요양호 학생 명단
15. 학생 준비물
16. 학생 및 인솔교사 사전안전교육 계획
17. 보조인력(안전요원 등)의 역할 및 업무 분장
18. 사전안전교육 내용 및 지도 계획
19. 사전 점검 내용 및 지도 내용
20. 수학여행 사후 활동 계획
21. 현장체험학습 안전사고 대응 체계
22. 비상 연락망

출발 전 교육 및 차량안전점검표

점검일	20 년 월 일		목적지		
점검자	학교명		피교육자	업체명	
	이름			이름	

구 분	점검(교육)내용	점검 결과 (적합:O, 부적합:X)
운전자	- 운전자자격요건 확인 운전자 탑승 여부	
	- 운전자 음주여부 확인(학교 자체)	
차량 외부	- 차량외부 회사명 등 표시 여부	
	- 타이어 마모·균열 상태 확인(운전자확인)	
차량 내부	- 소화기 비치 여부	
	- 비상탈출용 망치 비치 여부	
	- 불법구조변경 여부(테이블 설치 등)	
	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부	
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발 시 반드시 안전벨트 착용토록 안내 방송 실시 및 교육	
	- 성폭력예방교육, 청렴교육, 안전교육	
	- 급출발·급제동 및 대열운행 금지(목적지 및 중간 휴식지, 운행 경로 등 운전자에게 사전 안내)	
	- 운전 중 전자기기 사용금지 및 음식물 섭취금지 사전 안내	
	- 엔진브레이크 사용 및 풋브레이크 연속사용 금지(브레이크파열에 따른 대형사고 유발원인)	
기타		

전세버스 안전운행 평가표

(여행기간 종료 후 학교 자체 전자문서 등록·보관)

학년(반)	학년 반	차량업체	
학생인원		차량번호	

□ 운행 평가

구 분	내 용	평 가 (✓표)
운전자 평가	• 안전벨트 착용을 고지하였는가?	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 전부 탑승여부 확인 후 출발하였는가?	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 안정된 운행을 했는가?(급정거, 급가속금지)	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 제한속도 내 주행을 했는가?(과속금지)	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 안전운행을 하였는가?(졸음운전 여부)	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 앞차와 안전거리를 충분히 확보하였는가?	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 추월 시 왼쪽차로를 이용하였는가?	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 대열을 짓지 않고 안전 운행하였는가? (2대 이상이면 미흡)	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 운전자 귀책에 의한 사고가 발생하였는가? (중대사고: 경상 1명이상, 단순접촉: 부상 미발생)	<input type="checkbox"/> 중대사고 <input type="checkbox"/> 접촉사고 <input type="checkbox"/> 없음
인솔교사 평가	• 학생들에게 안전벨트 착용을 고지하였는가?	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 뒷좌석까지 안전벨트 착용을 확인하였는가?	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 수시로 실내 학생상태를 확인하였는가?	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 운전자의 운행상태를 감독하였는가?	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 정차 시 학생의 안전횡단을 유도하였는가?	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡
	• 집합시간을 명확히 안내하였는가?	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡

□ 전체적인 평가는: 양호 ()개, 미흡 ()개

- 추가 개선 요구 사항 등 기재

20 . . .

평가자

(서명)

※ 안전운행 평가표를 버스업체와 계약 시 계약서상 반영하여 계약 추진 가능

수학여행·수련활동 실시 결과 설문지(예시)

설문 작성 안내

안녕하십니까?

본 설문지는 ()학교의 현장체험학습을 보다 바람직한 방향으로 이끌어
가기 위하여 여러분의 의견을 듣고자 조사하는 것입니다.

본 조사에는 정답이 있는 것이 아니며, 여러분의 의견은 ()학교의 체험
학습 교육 발전에 필요한 기초 자료로 활용되오니 각 물음에 솔직하고 성실
하게 응답하여 주시기 바랍니다.

여러분의 응답 내용에 대해서는 비밀이 절대 보장되고, 오직 본교의 학교교육
정책 수립을 위한 목적으로만 활용할 것임을 알려드립니다.

20〇〇년 월 일

()학교장

학생 수학여행·수련활동 결과 설문지(예시)

구분	내 용(각 항목 배점 5점)	매우 만족 (5점)	만족 (4점)	보통 (3점)	불만 (2점)	매우 불만 (1점)
시설 · 환경	1) 시설에 대하여 전반적으로 어떻게 생각하십니까?					
	2) 화장실과 세면장 등은 청결하고 정돈이 잘 돼 있습니까?					
	3) 환기, 채광, 조명, 방습, 방음 시설 등이 적절하게 이루어져 있습니까?					
숙소	1) 방의 냉(난)방이 알맞았습니까?					
	2) 베개 및 이불은 잘 구비되어 있습니까?					
	3) 숙소의 청결 상태에 대하여 만족합니까?					
	4) 방배정은 적당한 인원이 배치되었다고 생각합니까?					
프로 그램 · 내용	1) 활동한 프로그램 내용에 대하여 만족합니까?					
	2) 편성인원과 수준에 따른 난이도는 적당하다고 생각합니까?					
	3) 프로그램은 교육과 놀이, 휴식 등이 적절하게 조화되어 있습니까?					
안전 · 영양	1) 식단은 다양하였습니까?					
	2) 식사와 질은 어떠하였습니까?					
	3) 식당은 청결하게 관리되어 있었습니까?					
	4) 활동 전 안전에 대한 교육은 적절했습니까?					
교통	1) 운행기사는 친절하였습니까?					
	2) 안전벨트는 부착되어 있습니까?					
	3) 교통신호와 급정거 금지 등 법규는 잘 지켰습니까?					
강사	1) 강사는 친절하였습니까?					
	2) 강사들로부터 나 자신이 존중받고 있다는 느낌을 받았습니까?					
기타	1) 활동내용이 자신에게 도움이 되었습니까?					
점수 총계(100점)						

※ 설문내용 및 항목별 점수 배점은 학교실정에 따라 조정 및 변경 가능

현장체험학습 안전사고 발생 보고서 (사망사고 포함)

- ☐ 학 교 명 : ○○○학교(학교장명)
☐ 발생일시 : 년 월 일 ○○:○○
☐ 기본사항

보고자 성명						전화번호		
내용 (참여학년, 학생수 및 장소등)								
사안명			사고 발생지			유선 보고일시		
피해현황 (교사 및 학생)								

※ 발생 즉시 유선보고 후 수학여행·청소년활동 사안보고서 송부

- ☐ 사안 개요

▷사안 내용 (6하 원칙에 의해 기술)

▷언론보도 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

▷경찰 조사 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

- ☐ 조치사항 및 향후계획

--

※ 수학여행 및 청소년활동 중 사안 발생 시 보고 순서

- 초·중학교 : 학교 → 교육지원청 → 시교육청
○ 고등학교 : 학교 → 시교육청

※ 발생 즉시 유선 보고 → 사안보고서 송부

※ 교육부 안전대표 메일(moe119@korea.kr)로 보고 후 유선 연락

안심 수학여행 서비스 신청서

신청 학교	학교명				
	주 소				
	업무담당자		연락처	유선전화	
				휴대전화	
(여행일정) • 수학여행 기간: • 도착 시간/장소: • 방문인원: 총 명(인솔자 명, 학생 명)					
점검 요청 시설	1. (숙박시설) ○○○ 리조트 - 연락처: - 위 치: 2. (음식점) ○○리조트 내 식당 - 연락처: - 위 치: 3. (음식점) ○○식당 - 연락처: - 위 치: 4. 체험시설: ○○체험장 - 연락처: - 위 치:				
협조 사항					

믿고 즐길 수 있는 “안심 수학여행 서비스”를 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

○ ○ ○ ○ 학 교 장(관인생략)

수학여행 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점 (예시)

※학교 상황에 따라 평가항목 및 배점 변경 가능(점수 배점은 범위 내에서 자율 반영)

구분		평가항목	배점	비고
기술 능력 평가	정량적 평가 분야 (30~35)	○ 수학여행 수행 실적 - 객관적 자료 제출 상태 (최근 3년간 수학여행 수행실적 등) ※ 과도한 제한은 금지	10 ~15	
		○ 제안업체 인력 보유 상태 - 수학여행 수행 조직 - 수행자의 자격소지 여부 등	10 ~15	
		○ 제안 업체 경영 상태 - 제안사의 재무 구조(또는 신용평가 등급)	10 ~15	
	정성적 평가 분야 (65~70)	○ 제안사의 부문별 수행 능력 - 수학여행 자료집 충실도 - 구성의 독창성 및 적정성 - 관광 안내 및 레크리에이션 계획	15 ~20	
		○ 행사 질적 수준 - 문화재해설사 배치 유무 - 현지 사정변경에 따른 대체 프로그램의 적정성	10 ~15	
		○ 숙박시설 및 급식 수행 능력(부대시설 포함) - 객실 등급, 위치, 객실 당 인원수 - 소방 설비의 적정 배치(스프링쿨러 등) - 급식제공 능력 (영양사 배치, 메뉴, 좌석수, 위생안전, 가격 등)	15 ~20	
		○ 교통 - 차량의 연식 - 동일회사 여부 - 현지 교통 계획의 적정성 - 전세버스회사의 교통안전수준 및 운행기록 활용 평가	10 ~15	
	필수조건 (안전 관련)	○ 행사 진행 관련 안전 전문성 확보 - 행선지별 안전 계획 제시 여부, 보험가입 현황 - 학생인솔 관리요원(수련활동의 경우: 청소년지도사) 및 야간 안전관리 요원 배치 기준 준수 ○ 차량 정비 및 승객 안전 확보 관련 - 타이어점검, 운전자음주여부확인등 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 [별표4] 등 위반 시 조치 사항 명기	필수 사항	
	계			100

■ 여객자동차 운수사업법 시행규칙 [별표 4] 〈개정 2023. 4. 18.〉

운송사업자 및 운수종사자의 준수사항(제44조 관련)

1. 운송사업자의 준수사항

가. 일반적인 준수사항

- 1) 운송사업자는 노약자·장애인 등에 대해서는 특별한 편의를 제공해야 한다.
- 2) 운송사업자는 여객에 대한 서비스의 향상 등을 위하여 관할관청이 필요하다고 인정하는 경우에는 운수종사자로 하여금 단정한 복장 및 모자를 착용하게 해야 한다.
- 3) 운송사업자는 자동차를 항상 깨끗하게 유지하여야 하며, 관할관청이 단독으로 실시하거나 관할 관청과 조합이 합동으로 실시하는 청결상태 등의 검사에 대한 확인을 받아야 한다.

〈중략〉

- 15) 시외버스운송사업자 및 전세버스운송사업자는 사고 시 대처요령과 비상망치·소화기 등 안전장치의 위치 및 사용방법 등 안전사항에 관한 안내 방송 자료를 제작하여 운수종사자로 하여금 차량 운행 전에 모니터 등 방송장치를 통하여 해당 자료를 방송하게 해야 한다.
- 16) 전세버스운송사업자는 운수종사자가 대열운행(같은 계약에 따라 같은 목적지로 이동하는 2대 이상의 차량이 고속도로, 자동차전용도로 등에서 「도로교통법」 제19조에 따른 안전거리를 확보하지 않고 줄지어 운행하는 것을 말한다. 이하 이 표에서 같다)을 하지 않도록 지도·감독해야 한다.
- 17) 전세버스운송사업자는 운수종사자로 하여금 운행 중인 전세버스운송사업용 자동차 안에서 안전띠를 착용하지 않고 좌석을 이탈하여 돌아다니는 승객을 제지하고 필요한 사항을 안내하도록 지도·감독해야 한다.
- 18) 전세버스운송사업자는 운수종사자로 하여금 운행 중인 전세버스운송사업용 자동차 안에서 가요반주기·스피커·조명시설 등을 이용하여 안전 운전이 현저히 장애가 될 정도로 춤과 노래 등 소란 행위를 하는 승객을 제지하고, 필요한 사항을 안내하도록 지도·감독해야 한다.

〈중략〉

- 20) 운송사업자(개인택시운송사업자 및 특수여객자동차운송사업자는 제외한다)는 차량 운행 전에 운수종사자의 건강상태, 음주 여부 및 운행경로 숙지 여부 등을 확인해야 하고, 확인 결과 운수종사자가 질병·피로·음주 또는 그 밖의 사유로 안전한 운전을 할 수 없다고 판단되는 경우에는 해당 운수종사자가 차량을 운행하도록 해서는 안된다. 이 경우 노선 여객자동차운송사업자는 대체 운수종사자를 투입하여 해당 차량을 운행하도록 해야 한다.

〈중략〉

나. 자동차의 장치 및 설비 등에 관한 준수사항

〈중략〉

3) 전세버스

가) 난방장치 및 냉방장치를 설치해야 한다.

나) 앞바퀴는 재생한 타이어를 사용해서는 안 된다.

다) 앞바퀴의 타이어는 튜브리스 타이어를 사용해야 한다.

라) 영 제3조제2호가목에 따라 13세 미만의 어린이의 통학을 위하여 학교 및 보육시설의 장과 운송계약을 체결하고 운행하는 전세버스의 경우에는 「도로교통법」 제52조에 따른 어린이 통학버스의 신고를 하여야 한다.

〈중략〉

2. 운수종사자의 준수사항

가. 여객의 안전과 사고예방을 위하여 운행 전 사업용 자동차의 안전설비 및 등화장치 등의 이상 유무를 확인해야 한다.

나. 질병·피로·음주나 그 밖의 사유로 안전한 운전을 할 수 없을 때에는 그 사정을 해당 운송사업자에게 알려야 한다.

다. 자동차의 운행 중 중대한 고장을 발견하거나 사고가 발생할 우려가 있다고 인정될 때에는 즉시 운행을 중지하고 적절한 조치를 해야 한다.

라. 운전업무 중 해당 도로에 이상이 있었던 경우에는 운전업무를 마치고 교대할 때에 다음 운전자에게 알려야 한다.

마. 여객이 다음 행위를 할 때에는 안전운행과 다른 여객의 편의를 위하여 이를 제지하고 필요한 사항을 안내해야 한다.

1) 다른 여객에게 위해(危害)를 끼칠 우려가 있는 폭발성 물질, 인화성 물질 등의 위험물을 자동차 안으로 가지고 들어오는 행위

2) 다른 여객에게 위해를 끼치거나 불쾌감을 줄 우려가 있는 동물(장애인 보조견 및 전용 운반상자에 넣은 애완동물은 제외한다)을 자동차 안으로 데리고 들어오는 행위

3) 자동차의 출입구 또는 통로를 막을 우려가 있는 물품을 자동차 안으로 가지고 들어오는 행위

4) 운행 중인 전세버스운송사업용 자동차 안에서 안전띠를 착용하지 않고 좌석을 이탈하여 돌아다니는 행위

5) 운행 중인 전세버스운송사업용 자동차 안에서 가요반주기·스피커·조명시설 등을 이용하여 안전운전에 현저히 장애가 될 정도로 춤과 노래를 하는 등 소란스럽게 하는 행위

바. 관계 공무원으로부터 운전면허증, 신분증 또는 자격증의 제시 요구를 받으면 즉시 이에 따라야 한다.

사. 여객자동차운송사업에 사용되는 자동차 안에서 담배를 피워서는 안 된다.

아. 사고로 인하여 사상자가 발생하거나 사업용자동차의 운행을 중단할 때에는 제41조제1항 각 호의 조치 중 사고의 상황에 따라 적절한 조치를 취해야 한다.

〈중략〉

차. 관찰관청이 필요하다고 인정하여 복장 및 모자를 지정할 경우에는 그 지정된 복장과 모자를 착용하고, 용모를 항상 단정하게 해야 한다.

〈중략〉

타. 전세버스운송사업의 운수종사자는 대열운행을 해서는 안 된다.

파. 여객의 안전한 승차·하차 여부를 확인하고 자동차를 출발시켜야 한다.

하. 그 밖에 이 규칙에 따라 운송사업자가 지시하는 사항을 이행해야 한다.

기획 및 편집

총괄 강의창 (대전광역시교육청 미래생활교육과장)

책임 김구환 (대전광역시교육청 미래생활교육과 장학관)

기획 구주희 (대전광역시교육청 미래생활교육과 장학사)

검토 이상우 (대전매봉초등학교 교감)

사홍석 (대전삼성초등학교 교감)

임지수 (세천초등학교 교감)

박보경 (대전여자중학교 교감)

배정태 (대전느리울중학교 교감)

윤인식 (대전명석고등학교 교감)

정진성 (송촌고등학교 행정실장)

허복규 (대전고등학교 행정실장)

2025학년도

현장체험학습 운영 매뉴얼

발행일 2025년 2월

발행인 대전광역시교육감 설동호

발행처 대전광역시교육청

대전광역시 서구 둔산로 89(둔산동)

홈페이지 <http://www.dje.go.kr>