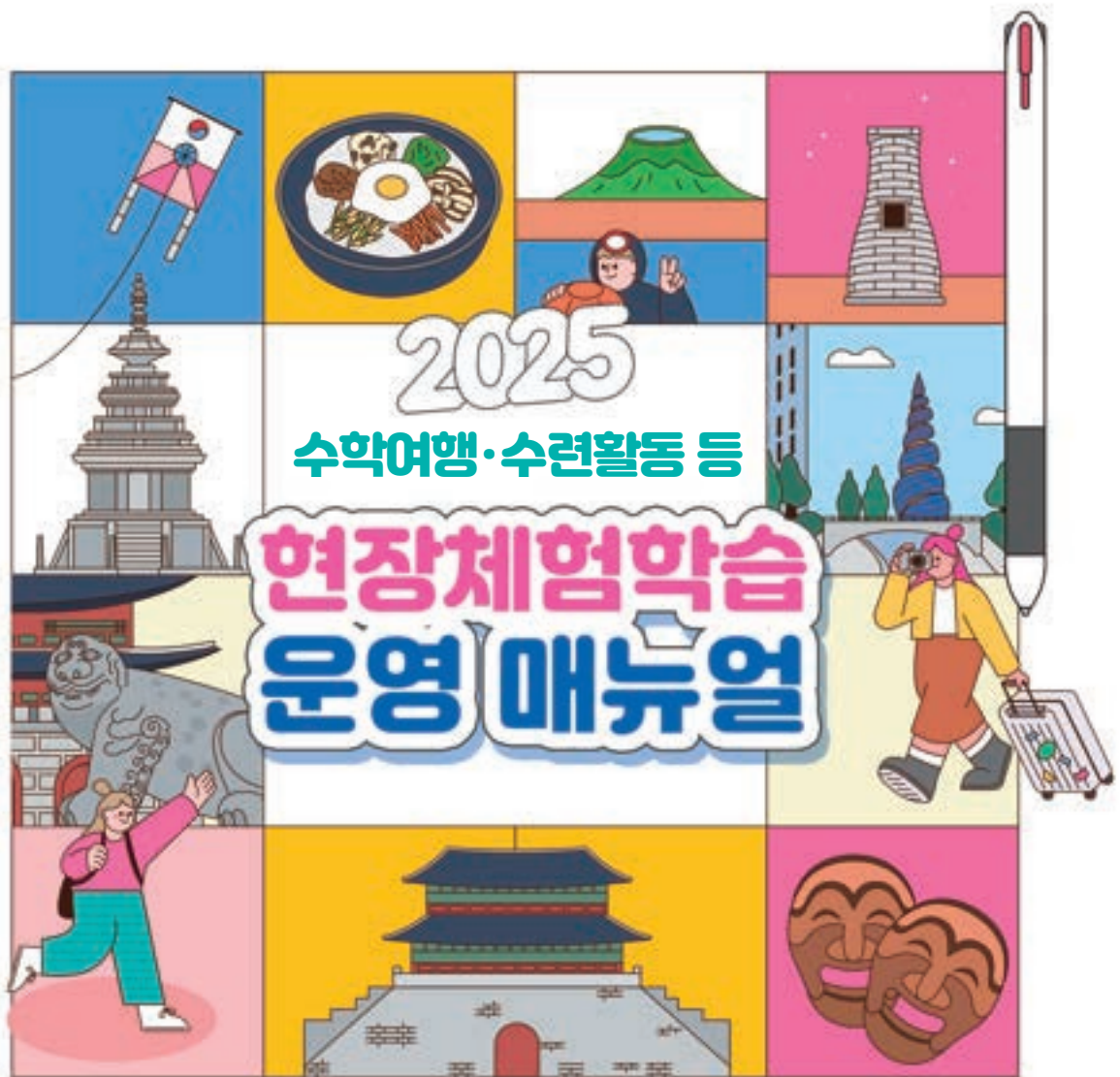




부산을 넘어
대한민국 교육의 중심으로!



부산광역시교육청
BUSAN METROPOLITAN CITY OFFICE OF EDUCATION

일러두기

본 매뉴얼은 부산광역시교육청 소속 학교들의 안전하고 교육적인 **수학여행·수련활동 등 현장체험학습** 운영을 위한 안내자료입니다. 「교육부 현장체험학습 안내자료(2024.12.)」를 바탕으로 단위학교 현장체험학습 업무담당 교사, 행정실장 등 여러분들의 검토 의견을 수렴·반영하여 업무 절차 및 내용을 개편하였습니다.

첫째, ‘제1장 현장체험학습 운영 개요’에 수학여행·수련활동 등 현장체험학습의 **목적, 관련법령, 유형, 기본운영방침** 등 기본 사항을 포함하였습니다.

둘째, ‘제2장 현장체험학습 운영의 실제’에 숙박형 현장체험학습을 중심으로 **계획, 계약, 운영, 정산·평가** 등 일반적인 절차에 따른 주요 방법을 포함하였습니다.

셋째, ‘제3장 부록’에 서식 자료, 1일형 및 국외 현장체험학습 운영 절차 예시, 계약 방법별 진행 절차, 안전교육자료 등 참고 내용을 담았습니다.

-
- 본 매뉴얼에 대해 법령 제·개정 등으로 중요한 추가·변경 사항 발생 시 공문으로 안내 예정입니다.
 - 자유학기제 진로체험, 직업체험, 국제교류 등 교육청 내 유관부서 업무로 추진되는 행사의 경우 해당 부서의 지침에 따릅니다.
 - 계약에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 최신 법령 및 부산광역시교육청 계약 관련 최신 공문을 확인하여 추진하시기 바랍니다.
-



차 례 Contents

◆ 현장체험학습 운영 가이드라인	1
◆ 주요 개정 내용	2

제1장 현장체험학습 운영 개요



1. 목적	4
2. 관련 법령	4
3. 유형	5
4. 기본 운영 방침	6
5. 인솔자 배치 및 운영	8
6. 유형별 추진 시 주안점	12
가. 수학여행	12
나. 수련활동	13
다. 1일형 현장체험학습	15
라. 국외 현장체험학습	15
7. 청렴도 향상을 위한 실천사항	17
8. 사고 발생 시 대응 및 보고	18
【서식 1】 현장체험학습 사안 보고서	20
◆ 2025 현장체험학습 지원금 안내	21
◆ 2025 부산학교행정지원본부 현장체험학습 운영 지원 안내	22

제2장 현장체험학습 운영의 실제(숙박형)



◆ 숙박형 현장체험학습 업무 흐름도	24
1. 계획	25
2. 계약	33
3. 운영	37
〈붙임 1〉 안전한 현장체험학습 참고 사이트 및 모바일 앱	42
4. 경비 집행 및 정산	43
5. 평가 및 사후 관리	44



Contents 차례



제3장 부록



1. 서식	46
【서식 2】 숙박형 현장체험학습 기본 계획(예시)	46
【서식 3】 숙박형 현장체험학습 실시 여부 설문(예시)	47
【서식 4】 학생 선호도 조사(예시)	48
【서식 5】 청렴 서약서	49
【서식 6】 현장체험학습 소위원회 회의록(예시)	50
【서식 7】 사전답사 계획서(예시)	51
【서식 8】 사전답사 점검표	52
【서식 9】 사전답사 보고서(예시)	54
【서식 10】 수학여행 컨설팅 신청서	55
【서식 11】 수학여행 점검표(학교자체점검 및 컨설팅 검용)	56
【서식 12】 컨설팅 결과 보고서(학교용)	58
【서식 13】 교통안전 점검표	59
【서식 14】 체험활동별 안전 점검표	60
【서식 15】 현장체험학습 정산서	62
【서식 16】 현장체험학습 만족도 설문지	63
2. 1일형 현장체험학습 업무 절차(예시)	64
3. 국외 현장체험학습 업무 절차(예시)	66
【서식 17】 국외 현장체험학습 신고서	68
〈붙임 2〉 공무국외출장 허가 절차 흐름도	69
4. 계약 방법별 진행 절차	70
【서식 18】 안전보건관리 계획서(예시)	82
【서식 19】 성범죄 조회 및 아동학대 전력조회 공문	83
【서식 20】 성범죄 조회 및 아동학대 전력조회 동의서	84
〈붙임 3〉 운송사업자 및 운수종사자의 준수사항	85
5. 안전교육자료	88



현장체험학습 운영 가이드 라인



구분 \ 유형		숙박형 현장체험학습					1일형 현장체험학습
		수학여행				수련활동	
		소규모 100명 미만	중규모 100~ 149명	대규모 150명 이상	국외		
1	계획 수립 (학교교육계획 반영)	○	○	○	○	○	○
2	학부모 동의 비율 (재학생 수 기준)	80% 이상	80% 이상	80% 이상	90% 이상	80% 이상	자율 (학교 자체 결정)
3	안전요원 배치	학생 50명당 1명 이상					자율*
4	학생 선호도 조사	○	○	○	○	○	자율 (단, 초6·중2·고2 현장체험학습 지원금 사용 시 의무)
5	현장체험학습 소위원회 구성·운영	○	○	○	○	○	자율
6	기본계획 신고	○	○	○	○	○	자율
7	사전답사	1회 이상					1회 이상 권장**
8	점검*** 및 컨설팅 결과보고서 제출	자율	○ (비대면)	○ (대면)	○ (대면)	자율	자율
9	학교운영위원회 심의	○	○	○	○	○	○
10	최종 일정 공개 (가정통신문 대체 가능)	○	○	○	○	○	○
11	사전 안전교육	○	○	○	○	○	○
12	사후 결과 공개 (모두의 체험학습)	○	○	○	○	○	자율 (단, 초6·중2·고2 현장체험학습 지원금 사용 시 의무)

* 인솔자 상시 입장지도 시, 사전 안전교육 및 안전대책을 수립하여 안전요원을 미배치하여 운영할 수 있으며, 이 경우 반드시 학교운영위원회 심의를 거쳐야 함

** 학교장의 책임하에 안전대책 등이 확보되어 학교운영위원회 심의를 받은 경우에 생략이 가능하지만 고위험군 활동은 반드시 1회 이상 사전답사 실시

*** 수학여행의 경우 규모 상관없이 학교 자체 점검 실시



주요 개정 내용



구분	주요 내용	관련 페이지
매뉴얼 제체 및 내용 구성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육부 안내자료(2024.12.)를 바탕으로 작성(차례 참조) ■ (주요 용어 변경) 청소년활동 → 수련활동, 현장답사 → 사전답사 ■ 관리 주체별 안전 관련 법령 추가 	전체 p.4~5
현장체험학습 유형 개편	<ul style="list-style-type: none"> ■ '수학여행'은 숙박형 현장체험학습으로 분류 ※ (교육청 지원금 명칭 변경) 수학여행비, 현장체험학습비 → 현장체험학습비 	p.5,21
인솔교사 교육 이수 의무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인솔교사 - 학교 안전 관련 교육 이수 의무 	p.8
안전요원 등 인솔자 배치 확대	<ul style="list-style-type: none"> ■ (안전요원) 규모 상관없이 학생 50명당 1명 이상 배치 - 출발지(집결지)부터 도착지(해산지)까지 동행이 원칙 ■ 학급당(또는 차량별) 인솔자 2명 확보 권장 	p.9~10
야간근무 인력 배치	<ul style="list-style-type: none"> ■ 숙박업체별 야간근무 인력 1명 이상 추가 배치 	p.9
점검 및 컨설팅 확대	<ul style="list-style-type: none"> ■ (중규모 수학여행) 자율 → 의무(서면 점검, 비대면 커설팅) 	p.12,30
국외 현장체험학습 추진 절차 안내	<ul style="list-style-type: none"> ■ 목적, 대상, 시기, 예상 지역 및 경비 등을 안내한 후 학부모 동의여부 조사 ■ 신고 서류 변경: 신고서, 사유서 → 신고서, <u>기본 계획서</u> ■ 부록에 업무 절차(예시), 공무국외출장 허가 절차 흐름도 추가 	p.15 부록3 p.66~69
제2장 내용 구성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 숙박형을 중심으로 '현장체험학습 운영의 실제' 내용 구성 	p.23~44
학부모 동의여부 조사 방법 안내	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수학여행(수련활동) 개요 제시 후, 실시 여부 조사(예시 서식 제공) ■ 동의를 80% 미만 시 계획을 변경하여 재설문 가능 또는 1일형 현장체험학습으로 운영 가능 	p.25 p.47 【서식 3】
현장체험학습 소위원회 학부모위원 구성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 실시 학년의 총 학급수를 기준으로 2, 3, 4명 이상 → 2, 3명 이상 ■ 해당 학년 학부모 1명 이상 포함 	p.28
사전답사단	<ul style="list-style-type: none"> ■ 실제 행사 전체 일정에 참여하는 인솔자 중심으로 운영 	p.29
컨설팅 절차 개편	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소속 교육(지원)청에 신청 및 결과 보고, 컨설팅 신청서 첨부, 컨설팅 종료 후 학교에서 점검표 및 결과 보고서 제출 	p.30
계약 관련 내용 정비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 계약 관련 내용 정비, 제안서 평가 항목 배점 예시 제공 ■ 조달청 카탈로그 계약 방법 안내 ■ 계약 해지 및 위약금 지급 관련 자료 추가 ■ 전세버스 관련 법령 일부(운송사업자 및 운수종사자의 준수사항) 제공 	p.33~36 부록4 p.70~87
서식 개선	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기본 계획, 실시 동의여부 조사, 학생 선호도 조사 예시 변경 ■ (사전답사 계획 및 보고서) 답사 일정 포함 ■ (교육부 안내자료 서식 활용) 사전답사 점검표, 교통안전 점검표, 체험활동별 안전 점검표 ■ (점검 및 컨설팅) 신청서 추가, 점검표 및 결과보고서 개선 	부록1 p.46~63
1일형 현장체험학습	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1일형 현장체험학습 업무 절차(예시) 제공 	부록2 p.64~65

제1장

현장체험학습 운영 개요

본 매뉴얼을 적용하는 현장체험학습은
학교교육과정의 일환으로 이루어지는 학교 밖 교육활동이며,
숙박 유무에 따라
1일형과 숙박형(수학여행, 수련활동 등)으로 구분한다.





1 목적



- 학생들이 다양한 활동에 주도적으로 참여함으로써 개인의 소질과 잠재력을 계발·신장하여 창의적인 삶의 태도를 기른다.
- 단체 활동을 경험하며 협동심과 배려심 등 인성을 기르고 공동체 의식 함양 및 나눔과 배려를 실천하는 민주시민으로 육성한다.

2 관련 법령



가. 교육·활동 관련 법령

1) 초·중등교육법 제23조(교육과정 등)

제23조(교육과정 등) ① 학교는 교육과정을 운영하여야 한다.

② 국가교육위원회는 제1항에 따른 교육과정의 기준과 내용에 관한 기본적인 사항을 정하며, 교육감은 국가교육위원회가 정한 교육과정의 범위에서 지역의 실정에 맞는 기준과 내용을 정할 수 있다.

2) 초·중등교육법 제24조(수업 등)

제24조(수업 등) ③ 학교의 장은 교육상 필요한 경우에는 다음 각 호에 해당하는 수업을 할 수 있다. 이 경우 수업 운영에 관한 사항은 교육부 장관이 정하는 범위에서 교육감이 정한다.

1. 방송·정보통신 매체 등을 활용한 원격수업
2. 현장실습 운영 등 학교 밖에서 이루어지는 활동

3) 초·중등학교 교육과정 고시(창의적 체험활동 교육과정)

4) 청소년기본법 및 동법 시행령·시행규칙

5) 청소년활동진흥법 및 동법 시행령·시행규칙

6) 부산광역시 각급학교 현장교육 학생안전관리 규칙



나. 관리 주체별 안전 관련 법령

- 1) (학교) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙
- 2) (청소년활동시설) 청소년활동진흥법 및 동법 시행령·시행규칙
- 3) (관광사업자) 관광진흥법 및 동법 시행령·시행규칙
- 4) (전세버스) 여객자동차 운수사업법 및 동법 시행령·시행규칙
- 5) (박물관/미술관) 박물관 및 미술관 진흥법 및 동법 시행령·시행규칙
- 6) (공연장) 공연법 및 동법 시행령·시행규칙
- 7) (어린이이용시설) 어린이안전관리에 관한 법률 및 동법 시행령
- 8) (사업주) 중대재해처벌법 및 동법 시행령·시행규칙, 산업안전보건법 및 동법 시행령·시행규칙, 기타 안전 관련 법령

다. 계약 및 청렴 관련 법령

- 1) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령, 시행규칙
- 2) 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률

3 유형



현장체험학습은 학교교육과정의 창의적 체험활동 일환으로 학교가 주관하여 실시하는 학교 밖 교육활동이며, 숙박 유무에 따라 1일형과 숙박형으로 구분한다.

가. 1일형 현장체험학습

- 교육과정 운영에 따라 학년 전체를 대상으로 1일 동안 이루어지는 관람, 견학, 강의 등 비숙박 체험활동

나. 숙박형 현장체험학습

- 수학여행: 다양한 사회, 자연, 문화 등에 대한 직접 체험을 통해 건문을 넓히기 위해 실시하는 단체 숙박형 여행
- 수련활동: 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심 함양을 위해 청소년 수련 시설로 인정받은 장소 등에서 이루어지는 단체 활동



4 기본 운영 방침



단위 학교의 현장체험학습은 교육청의 관련 부서 지침을 우선으로 적용하여 시행하고, 관련 부서가 없는 경우 본 매뉴얼에 따라 학교장의 책임하에 안전 대책을 확보한 후 학교별 자체 계획을 수립하여 실시한다.

- 가. 현장체험학습은 교육적 효과와 사회적 요구 등을 고려하여 안전하고 질 높은 교육활동으로 운영한다.
- 나. 현장체험학습은 학생의 참여와 교사의 지도에 기반한 교육활동으로 교사와 학생이 공동으로 계획을 수립하고 역할을 분담하여 실천한다.
- 다. 현장체험학습을 통한 교육기회는 신체적, 경제적, 사회적 차별 없이 모든 학생을 위한 교육기회로 운영되도록 한다.
- 라. 현장체험학습의 운영에 앞서 체계적이고 실효성 있는 안전교육을 실시하고, 관련 법령 및 교육청의 안전 관련 지침을 따른다.
- 마. 계획을 수립·시행하는 과정에서 학생 안전관리에 특히 유의하고, 관련 학생의 연령, 활동 및 지역의 특성, 이동거리 등을 고려하여 적정 인솔자를 확보하는 등 안전대책을 마련한다.
- 바. 숙박형 현장체험학습은 현장체험학습 소위원회를 구성·운영하고, 현장체험학습 운영에 관해 교육공동체의 의견을 적극 반영한다.
- 사. 숙박형 현장체험학습은 사전에 소속 교육(지원)청에 신고하고 실시하며, 수학여행은 계획 수립시 점검표를 활용하여 자체 점검을 실시한다.
- 아. 숙박형 현장체험학습 운영 결과는 시기, 장소, 만족도 조사 결과 등을 「모두의 체험학습」 사후정보 공개방을 통해 공개한다.

※ 단, 초6·중2·고2 현장체험학습 지원금 사용하는 1일형 현장체험학습은 「모두의 체험학습」 사후정보 공개방을 통해 공개
- 자. 현장체험학습은 투명한 계약 절차를 통해 청렴교육을 실천한다.
- 차. 각종 재난이나 감염병 위기 단계에 따라 현장체험학습을 운영하거나 취소할 경우, 교육청의 안내를 따른다.



현장체험학습 운영 공통 준수사항

- 허가·등록된 시설 이용
- 위탁운영 시 한국청소년활동진흥원 등의 '인증' 프로그램 이용
- 사전답사 및 사전 안전교육 실시
- 인솔자의 현장 임장지도
- 고위험군 활동 자제
 - 부득이하게 실시하는 경우 인솔자 임장지도, 활동전·중·후 학생 건강 상태 추가 확인, 현장 안전교육, 안전장구 착용상태 확인, 여행자보험 가입 등 안전대책 철저
- 학생·인솔자 보험가입 및 영업배상보험 가입 여부 확인
- 숙소 도착 후 대피로 확인 및 상황 발생 시 행동요령 교육 실시

각종 유선 및 공문 보고 기본 체계

- 초·중학교 → 교육지원청 유초·중등교육지원과 → 시교육청 학교안전총괄과
- 고·특수학교 → 시교육청 학교안전총괄과





5 인솔자 배치 및 운영



가. 인솔자 유형

1) 인솔교사

- 현장체험학습에서 학급 또는 팀을 인솔하는 교원(담임교사 등)
- **학교 안전 관련 교육*** 이수 의무
 - * (인솔교사 교육) 다음 과정 중 1종 선택
 - 「안전한 현장체험학습 길라잡이」(10시간, 중앙교육연수원 원격연수) (개설예정)
 - 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」에 따른 교직원 안전교육 (2024.3.1.부터 이수한 학교 안전 교육 누적 15시간)
- **교원이 안전요원 자격을 취득*하고 인솔자로 참여하는 것을 권장**
 - * (교원 안전요원 자격 취득 과정) 2025. 3월부터 개편 예정으로 별도 안내

2) 안전요원

- **안전에 관한 전문성을 토대로** 현장체험학습 참여자의 안전 관련 업무*에 대해 인솔교사를 보조하는 인력
 - ※ 학생 인솔 및 안전지도, 유사 시 응급구조 등
- 안전 관련 일정한 **자격***을 갖추고 교육청에서 인정하는 **교육과정****을 이수해야 함
 - * (자격) 응급구조사, 소방안전교육사, 경찰·소방·간호 경력자, 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 청소년지도사, 숲길등산지도사, 교원자격증 소지자
 - ** (안전요원 교육과정) 대한적십자사 「현장체험학습 안전과정」

구분 \ 과정	「현장체험학습 안전과정」(신규)	「현장체험학습 안전과정」(재교육)
이수시간	14시간	7시간
유효기간	2년	유효기간 연장(2년)

※ 경찰·소방·간호 경력자 중 부산광역시교육청의 안전요원 인력풀에 참여하는 경우에 한하여, 교육청에서 실시하는 현장체험학습 이해 등의 교육과정으로 「현장체험학습 안전과정」을 대신할 수 있음



3) 그 외 자원봉사자 등

- 해당 학교에서 자체 기준에 따라 위촉 가능
- 현장체험학습 사전교육 및 심폐소생술 교육 의무

나. 인솔자 배치 및 운영

1) 학생 안전을 위하여 적정 인솔자를 확보하여 운영한다.

- 학급당(또는 차량별) 인솔자 2명 확보를 권장한다.
- 학교장이 학생 인솔의 안전이 확보되었다고 판단하는 경우 학급당 인솔자 1명 배치가 가능하나, 이 경우 반드시 교사(교원)로 배치하고 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐야 한다.

2) 안전요원은 학생의 연령, 이동거리, 활동유형, 장소의 특성 등을 고려하여 참여 학생 50명당 1명 이상 배치*한다.

* (예) 초등 저학년의 경우, 학급당 안전요원 1명 배치 권장

3) 숙박형 현장체험학습은 숙박업체별 야간근무 인력을 1명 이상 추가 배치한다.

※ 야간근무 인력 채용 시, 학교 자체 계획에 따라 자격 확인 및 사전교육 실시

4) 최소 배치 기준에 따른 안전요원은 여행의 출발지(집결지)부터 도착지(해산지) 까지 모든 일정 동행을 원칙으로 한다.

- 안전요원 최소 배치 기준 -

실시 규모* (참가 학생 인원)	안전요원 최소 배치 기준		비고
	방침	인원수	
대규모(150명 이상) 국외(인원 무관)	학생 50명당 1명	3~4명 이상	■ 안전요원 포함하여 학급당 인솔자 2명 확보 권장
중규모(100~149명)		2~3명	■ 담임교사가 안전요원을 겸할 경우 인솔교사 추가 배치 권장
소규모(100명 미만)		1~2명	■ 안전요원과 별도로 숙박업체별 야간근무 인력 1명 이상 배치

* 실시 규모는 동일 숙박시설 이용 학생 수에 따름



- 5) 수련활동 운영 시, 전체 일정에 교원 안전요원을 1명 이상 배치하고, 수련시설 내에서는 인증수련활동 지도자 배치 규정에 따라 지도자 배치 가능. 단, 수련 활동 외 체험지 방문 등 별도 프로그램 운영 시 현장체험학습 실시 규모에 따른 안전요원을 배치해야 함
- 6) 학교에서 직접 채용하거나, 여행업체와의 계약 시, 외부 안전요원 및 야간근무 인력 관련 사항을 계약 조건으로 명시하여 배치를 요구할 수 있다.
 - ※ 「모두의 체험학습」(<https://home.pen.go.kr/schooltrip/main.do>) 안전요원 인력풀, 「크레존」(<https://www.crezone.net/main>) 창의적 체험활동-현장체험-안전요원 구인·구직 등을 활용하여 안전요원 확보
- 7) 현장체험학습에 동행하는 외부 인력은 채용 전(또는 노무제공 전)에 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회를 실시한다.
 - ※ 범죄전력 조회 방법(두 가지 방법 모두 가능)
 - ① 학교가 노무제공자로부터 조회동의서를 받아서 행정정보공동이용시스템을 사용하여 조회(기존 방법)
 - ② 노무제공자가 직접 범죄경력회보서발급시스템(CRIMS)에서 범죄경력회보서를 발급하여 학교에 제출(2024 신규 방법)
- 8) 외부 안전요원 등의 근무시간은 학교 여건 등을 고려하여 정하되 최장 8시간(휴게시간 별도)을 초과하지 않는 범위에서 역할 부여(시간별 업무 배치 계획)하여 입찰공고문, 과업내용서, 계약서 등에 명시한다.
- 9) 외부 안전요원은 자격 및 교육 여부 확인을 위한 서류를 제출받고, 현장체험학습 당일 신분증을 현장 확인하여 계약서류상과 상이한 사람이 현장체험학습에 동행하지 않도록 유의한다.
- 10) 외부 안전요원 및 야간근무 인력 배치로 발생하는 경비는 학교회계 안전 예산, 현장체험학습 지원금 등으로 편성할 수 있다.



※ 장애학생 교육활동 지원인력(☎ 교육지원청 특수교육지원센터, 부산특수교육지원센터)

지원인력 분류	운영
특수교육실무원 (교육공무직원)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본인 희망시 가능 ■ 교육공무직원 노무관리 매뉴얼에 따라 초과수당, 동숙수당 지급
자원봉사자 (장애학생 지원)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자격: 대학생, 학부모, 지역사회 주민, 퇴직교원 등 장애학생을 적극적으로 지원할 수 있는 자 ■ 봉사활동 실비 지급, 숙식 제공 ※ 2023학년도부터 학교 자체 운영비(특수학급 운영비 등)에서 편성·운영 ■ 근거: 장애학생 교육활동 지원 자원봉사자 운영 안내 (중등교육과-2027, 2023. 2. 10.)
학부모	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학부모 동행에 대한 학교장 승인 필요, 수익자경비 부담





6 유형별 추진 시 주안점



목적, 대상 학년, 시기, 장소, 방법, 규모, 예상 경비, 사전답사 등에 대해 학교교육계획에 반영한다.

가. 수학여행

- 1) 수학여행은 교육과정과 연계한 계획적인 소규모·테마형 여행이 원칙이다.
- 2) 중·대규모의 수학여행은 학부모 동의 절차, 학생 선호도 조사, 안전요원 등 보조인력 확보, 안전대책 및 교육적 효과 등에 대하여 교육(지원)청의 점검 및 컨설팅 후 실시한다. ☞ p. 30

중·대규모(숙박장소 기준) 수학여행 준수 사항

- 학부모 동의 비율 80% 이상 필수 확보
- 소규모(100명 미만)로 팀을 나누어 일정 운영
 - 비행기, 선박, 기차 등 장거리 이동시에도 소규모 운영 권장
- 보조인력 최소 배치기준은 가급적 안전요원으로 확보, 야간근무 인력 추가 배치
- 부산광역시교육청 현장체험학습 컨설팅 지원단을 통한 점검 및 컨설팅 실시
 - 중·대규모 운영에 따른 안전대책 및 프로그램의 교육적 효과성 검토
 - (중규모) 비대면 컨설팅 및 서면 점검(기본 계획서, 수학여행 점검표 제출)
 - (대규모 및 국외) 1:1 대면 컨설팅 및 점검, 결과 보고서 제출

※ 컨설팅은 학교 지원 활동으로서, 현장체험학습 안전사고 등에 대한 책임은 관련 법률 및 규정에 따라 학교에 있음

- 3) 학생 및 학교 간 위화감을 조성할 우려가 있는 수학여행(국외여행, 동 학년 국내·외 분리 여행, 과다경비 부담 등)은 지양한다.
- 4) 수학여행의 목적, 학교급별 학생의 발달 단계를 고려하고, 학생 및 교사의 요구 등을 반영하여 주제별 특색있는 프로그램을 운영하는 테마형 교육여행으로 운영한다.



나. 수련활동

- 1) 수련활동은 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심 함양을 위한 단체활동으로서 관련 교육적 목적을 달성할 수 있도록 교육과정과 연계하여 실시한다.
- 2) 학교급별 학생의 발달 단계와 희망 등을 고려하여 활동의 교육적 목적, 프로그램 내용, 수련시설의 안전성을 필수로 확인한다.

- 3) 수련시설 종합평가 결과 '적정' 등급*을 받고, 청소년활동 인증**을 받은 청소년 수련활동 프로그램을 실시한다.

* 수련시설 종합평가 결과 등급: 적정-보완-미흡

** 청소년활동정보서비스 e-청소년(www.youth.go.kr) 홈페이지에서 수련시설 종합 결과, 청소년 활동 인증·신고 여부 확인 가능

※ 재위탁 시 운영의 주체와 책임 소재 명시

※ 「모두의 체험학습」 공지사항-수련활동에 인증결과 탑재

- 수련활동은 「청소년활동진흥법」 제10조에 의거 허가된 수련시설* 및 시·도교육청 소속 기관, 국·공립시설에서 실시

* 청소년수련관(원), 청소년문화의 집, 청소년특화시설, 청소년야영장, 유스호스텔

- 교육청 또는 학교가 직접 기획하고 운영하는 프로그램의 경우 인증 없이도 가능

※ 청소년활동 진흥법 시행령 [별표 1] 수련시설의 안전기준 참고

- 종합평가를 받지 못한 신규시설은 지자체 시설안전점검 결과(최근 1년 이내) 확인

- 4) 학생의 안전을 위해 인솔교사 및 수련시설 소속 안전 전문인력, 청소년 지도사는 반드시 현장 임장지도를 실시한다.

- 5) 청소년활동 운영 기관에 보호를 필요로 하는 학생의 명단과 신체 허약 정도 등을 통보하여 안전지도 대책을 수립한다.



■ 청소년활동 진흥법 시행령 [별표 1] <개정 2023. 4. 18.>

수련시설의 안전기준 (제10조제2항 관련)

1. 수련시설의 설치·운영자는 항상 안전사고 예방에 주의를 기울여야 하며, 특히 장애 청소년 및 미취학아동 등 특별한 보호를 필요로 하는 이용자에 대하여는 안전사고 발생에 대비하여 대피가 편리한 숙소를 배정하고, 안전사고 예방을 위한 인솔자 교육을 강화하는 등 특별한 주의를 기울여야 한다.
2. 부상자·병자에 대하여 응급처치를 할 수 있는 구호설비·기구를 갖추어야 한다.
3. 지방자치단체, 병원, 경찰관서 및 소방관서 등과 비상연락망을 유지하여야 한다.
4. 안전사고·응급환자 발생 등에 대비하여 긴급 후송대책 등의 방안을 마련하여야 한다.
5. 위험한 장소에는 방벽(防壁)·울타리·위험표지물 등 안전시설을 설치하여야 하며, 이용자가 있을 때에는 안전요원 또는 긴급구조요원을 배치하여야 한다.
6. 자연체험시설 등을 설치한 경우에는 시설의 종류에 따라 안전모·안전띠·구명대 등 필요한 개인보호장구를 갖추고, 이를 이용자에게 착용하도록 하여야 한다.
7. 매월 1회 이상 시설물에 대한 안전점검(세부적인 점검사항은 여성가족부령으로 정하는 바에 따른다)을 실시하여야 하며, 점검결과를 시설물 안전점검기록대장에 기록·관리하여야 한다.
8. 시설물에 위험요인이 발견될 때에는 즉시 그 시설물의 이용을 중단시키고 보수 등의 조치를 취하여야 한다.
9. 수련시설의 종사자에 대하여 정기적으로 안전교육을 실시하여야 한다.
10. 시설의 이용방법, 유의사항, 비상시의 대피경로 등을 이용자들이 잘 볼 수 있는 장소에 게시하여야 한다.
11. 해당 시설이용 및 수련활동에 관한 안전교육 프로그램을 마련하여 이용자(인솔자를 포함한다)에 대하여 사전 안전교육을 실시하여야 한다.
12. 태풍·홍수·해일 등 재해발생의 우려가 있는 경우에는 이용자들을 신속히 대피시켜야 한다.
13. 해당 수련시설 안에 법 제33조제2항 각 호의 영업을 위한 시설 또는 그 밖에 다른 법령에 따른 시설이 설치된 경우에 이 기준에서 특별히 정한 경우를 제외하고는 그 법령에서 정한 안전기준 등을 준수하여야 한다.
14. 청소년수련시설의 숙박·집회시설 및 숙박·집회시설과 이어진 건축물에는 샌드위치 판넬 등 연소 시 유독가스가 발생하는 건축자재는 사용할 수 없다.



다. 1일형 현장체험학습

- 1) 현장체험학습 실시 전 현장체험학습 교육계획에 의거하여 반드시 안전 교육을 실시한다.
- 2) 안전요원 배치를 권장하되, 인솔자가 상시 임장지도하고 사전 안전교육 및 안전대책을 수립하여 안전요원을 미배치할 수 있으며, 이 경우 반드시 학교운영위원회 심의를 거쳐야 한다.
- 3) 사전답사는 학교장의 책임하에 안전대책 등이 확보되어 학교운영위원회의 심의를 받은 경우 생략이 가능하지만 고위험군 활동은 반드시 1회 이상 사전답사를 실시한다.

고위험군 활동 예시

- 수상활동, 항공활동, 장거리걷기활동(10km이상), 유해성물질사용·하강레포츠·ATV 탑승 등을 활용하는 활동(청소년활동 진흥법 시행규칙 별표7)
- 익스트림 스포츠활동, 운전(동력이용) 활동, 병영체험, 동계 스포츠활동, 놀이기구 체험 등

라. 국외 현장체험학습

- 1) 국내 현장체험학습을 통해 교육적 목적을 달성하도록 노력하고 교육 과정상 특별한 교육적 목적이 있는 경우를 제외하고 국외 현장체험학습을 가급적 자제한다.
- 2) **부득이 실시할 경우** 해당 학년 전체 교육목적, 시기, 장소, 예상 경비 등을 포함하여 국외 현장체험학습에 대한 기본 계획을 제시하고 학부모의 90% 이상 **동의율**을 얻어 실시한다. ☞ 【서식 2, 3】
- 3) 학생 및 학교간 위화감 조성의 우려가 있는 체험학습(동학년 국내·외 분리 운영, 고액경비 등)은 지양하고, 반드시 경제적 부담에 따른 저소득층학생 지원 대책과 특수교육대상학생 등 특별 관리가 필요한 학생의 참여 방안을 마련 후 추진해야 한다.



- 4) 계획 수립 단계부터 반드시 소속 교육(지원)청에 사전 보고한 후 진행하며, 실시 30일 전 공문으로 보고한다. ☞ 부록3, 【서식 17】, <붙임 2>
- 5) 소규모·테마형 수학여행 원칙을 준수하되, 안전대책은 대규모 기준을 적용한다.

국외 현장체험학습 필수 보고

- 1차(유선): 계획수립 단계에 목적, 일정, 지역, 예산, 학부모 동의율 등 신고
- 2차(공문): 국외 현장체험학습 신고서 및 기본 계획서, 실시 30일 전 제출
- 점검 및 컨설팅(공문): 컨설팅 결과 보고서

국외 현장체험학습 관련 준수 사항

- 사전답사는 1회 이상 실제 인솔자를 중심으로 실시해야 한다.
- 현지의 특성과 체험학습의 상황에 맞는 안전대책을 반드시 수립한다.
- 방문국 현지 대사관, 영사관, 여행사 등을 통해 안전대책을 마련해야 한다.
※ 외교부 해외안전여행(www.0404.go.kr) 등 관련 자료 참고
- 해외 현지 병원 이용에 어려움이 예상되는 학생은 참가를 자제한다.
- 항공기 또는 선박 이용시 탑승 수속 및 절차를 안내하고 안전대책 수립 및 안전 교육을 한다.
- 인솔교사(교원)의 국외 출장 초과근무수당은 지급하지 않는다.
※ 근거: 공무원보수 등의 업무지침(인사혁신처예규 제167호(2023.10.25.))
- 안전요원은 출발부터 도착까지, 학생 50명당 1명 이상 배치한다.

7 청렴도 향상을 위한 실천사항



가. 직원연수 시 현장체험학습 운영 매뉴얼을 안내하여 교직원이 업무처리 절차를 준수할 수 있도록 한다.

나. 현장체험학습 운영 시 관련 업체(위탁여행업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등)로부터 모든 형태의 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공받는 행위를 금지한다.

※ 팸투어(Fam tour)* 금지

* 팸투어: 지자체나 항공사 등이 관광상품 마케팅, 특정관광단지 홍보를 위해 관련자, 유관 인사 등을 초청하여 현장답사를 실시하는 것

※ 인솔책임자의 단독 숙소 요구 등은 청탁금지법 및 공무원 행동강령 위반행위임

다. 위탁여행업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등 관련 업체와 계약 시 관련 법규를 준수하고 과정상의 투명성 및 청렴도를 제고한다.

※ 부패경험이 청렴도 측정의 중요 요인임을 인식하고 청렴 마인드 제고 및 청렴 환경 조성에 적극 노력(현장체험학습 실시 전 학교장 명의로 청렴문자 발송)

라. 인솔교사, 사전답사단의 모든 소요 비용은 학교 예산으로 지급함을 원칙으로 한다.

마. 인솔자 및 답사단의 무료입장은 체험시설 직접 체험, 놀이기구 등 이용 없이 학생안전 지도를 위한 인솔, 체험 현장 안전점검, 시설점검 등을 목적으로 하는 경우로 제한한다.

바. 학생 무료입장은 '부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률'에 관계 없으나 무료 입장 대상 학생의 공정한 선정 방법 등은 기본계획에 포함하여 수립한다.

※ 5대 비위행위자* 처분 강화됨에 유의

* 금품·향응 수수, 성폭력, 시험지 유출 및 성적 조작, 상습 학생폭력, 인사관련 비위행위



8 사고 발생 시 대응 및 보고



- 가. 현장체험학습 전 학생 및 인솔자에 대한 휴대폰 비상연락망을 작성하여 학교에서 관리한다.
- 나. 학교·교사·학생·학부모 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요시 즉시 SNS(문자서비스 등)를 이용하여 연락한다.
- 다. 사고(사안) 발생시, 선제적 대응 후 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 교육청 등에 구조를 요청해야 한다.
- 라. 사안 발생 즉시 신고 및 학교와 소속 교육(지원)청 담당자에게 피해 상황을 보고한다.

유선 및 공문 보고

- 야간 또는 공휴일: 시교육청 당직실(☎051-8600-101, 104)
 - 초·중학교: 학교 → 교육지원청 유초·중등교육지원과 → 시교육청 학교안전총괄과
 - 고·특수학교: 학교 → 시교육청 학교안전총괄과(☎051-8600-502)
- ※ 국립학교는 시교육청 및 교육부 관련 부서에 동시 보고

보고해야 하는 사고

- 병원진료를 요하는 증상 이상의 사고 (입원, 사망 등)
- 동일 장소에서 같은 활동 중 2명 이상이 동시에 다쳐 병원 치료를 받은 경우
- 체험 관련 시설에 대한 침수, 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
- 체험현장에서 식중독 및 법정 전염병 발생 시
- 사회적 파장이 예상되는 사건·사고 및 국가적 대응이 필요한 재난 발생 시
- 기타 학교장 판단 하에 보고가 필요한 경우

- 마. 언론 보도 발생 시, 언론 대응 창구를 단일화하여 일관된 답변을 한다.

※ 언론 대응 창구: 교장, 교감, 학년부장 중 1명



바. 천재지변 또는 사안(사고) 발생으로 인해 학생안전 등 체험학습 진행에 어려움이 예상될 경우, 학교 구성원의 신속한 의사 결정을 통하여 혼란을 최소화한다.

사. 현장체험학습 도중 발생한 사고로 인한 병원 진료 시, 학교에서 병원비를 선(先) 지급할 수 있는 예비비를 학교회계 예산에 편성하는 것을 권장한다.

※ 절차: 병원 이송 및 진료 → 치료 및 퇴원 → 병원비 정산(카드 결제 등 학교 선(先) 지급) → 퇴원 → 보험회사 및 학교안전공제회에 병원비 청구 → 학교회계에 병원비 반납

※ 질병 및 사고로 인한 병원비가 소액인 경우, 학교장의 판단에 따라 학교운영비로 병원비 집행 가능





【서식 1】 현장체험학습 사안 보고서

현장체험학습 사안 보고서

<유선 보고 사항>

학교명	○○○○학교	보고자 성명 연락처	교사 ○○○ 010-0000-0000	발생일시	2020.0.00
사건명	휴게소 내 교통 사고 발생 건			담당부서	○○부
사건 개요	2020년 ○○월 ○○일 경부고속도로상에 있는 ○○휴게소에서 본교 ○학년 ○반 ○○○학생의 접촉사고 발생함. ○○○학생은 휴게소에서 화장실을 이용 후 버스를 승차하기 위해 이동 중 후진하는 차량과 접촉사고가 발생함. 사고를 확인한 즉시 119에 후송을 요청하여 ○○병원으로 후송함. 교통사고 접수를 위하여 112에 신고함. 현재 학생은 큰 외상은 없으나 병원에서의 검사 결과를 기다리고 있음.				

<현장체험학습 사안보고서(예시)>

- 수 신: ○○교육지원청 유초·중등교육지원과
- 발 신: ○○○○학교
- 보고 일시: 2020. 00. 00.
- 기본 사항

학교명	○○○○학교		
소재지	부산시 ○○구 ○○동	전화번호	051-○○○-○○○○
사안명	휴게소 내 교통 사고 발생 건	사안 발생 일시	2020.00.00
피해현황	학생: ○○○ 담임: ○○○		

※ 발생 즉시 유선보고 후, 현장체험학습 사안보고서 송부

■ 사안 개요

■ 사안 내용 (6하 원칙에 의해 기술)

2020년 ○○월 ○○일 경부고속도로상에 있는 ○○휴게소에서 본교 ○학년 ○반 ○○○학생이 차량과 접촉사고가 발생함. ○○○학생은 휴게소에서 화장실을 이용 후 버스를 승차하기 위해 이동 중 후진하는 차량이 길을 건너던 학생을 미처 발견하지 못하여 차량과 접촉사고가 발생함. 사고를 확인한 즉시 119에 후송을 요청하여 ○○병원으로 후송함. 교통사고 접수를 위하여 112에 신고함. 현재 학생은 큰 외상은 없으나 병원에서의 검사 결과를 기다리고 있음

■ 언론 보도 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

■ 경찰 조사 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

접촉사고가 일어난 경위와 운전자의 부주의, 접촉사고가 일어난 상황에 대하여 조사함

■ 조치사항 및 향후 사안 수습 계획

- 119 차량을 이용하여 ○○병원에서 진료 중이며 검사결과를 기다리고 있음
- 현재 특별한 외상은 없는 상황이며 검사 결과에 따라 조치 예정임
- 학부모와는 연락을 취하였으며 검사 결과를 확인하고 학부모에게 연락할 예정임

2025 현장체험학습 지원금 안내

관련: 재정과-25246(2024.12.17.)

1. 사업 내용: 학교교육과정의 일환으로 학교교육계획에 명시하여 실시하는
현장체험학습비 지원

2. 지원 대상 및 내역

사업명		지원대상	1인당 지원금액
변경 전	변경* 후		
수학여행비	(초6,중2,고2) 현장체험학습비	- 초6, 중2, 고2 참여학생 전체	(초6) 210,000원 (중2) 220,000원 (고2) 400,000원 ※ 취약계층은 실비 전액 지원
현장체험 학습비	(초4·5,중·고1·3) 현장체험학습비	- 중3, 고3 참여학생 전체 - (취약계층)초4·5, 중·고1·3	(중3) 120,000원 (고3) 130,000원 ※ (초4·5, 중·고1·3)취약계층은 실비 전액 지원

▶ 취약계층: 기초수급, 법정한부모, 법정차상위, 특수교육대상, 중위소득 60%이하, 학교장 추천

* 변경 사유: 현장체험학습 유형(1일형 현장체험학습, 수학여행, 수련활동) 변경에 따라 지원금 사업명 변경

▶ 지원 제외: 소수 학생을 대상으로 한 현장체험학습(동아리활동, 청소년단체 활동 등)

3. 지원금 관련 유의사항

가. 교내 체험학습활동*에 현장체험학습비 지원금 사용 불가

* 학교 자체프로그램, 유관기관 또는 외부강사 연계로 운영하는 교내 체험학습

나. 학교별 2025학년도 현장체험학습 계획에 따라 지원금 집행

다. 단순 집행잔액이 남는다는 사유로 현장체험학습 추가 실시 지양

※ 집행잔액은 교육청으로 반납

라. 식비 집행

- 식사 또한 교육활동의 일환임을 감안하여 합리적 범위 내에서 집행
- 뷔페 등 고가의 식사 지양(프로그램과 연계하지 않은 단순 식사 위주의 활동 금지)



2025 부산학교행정지원본부 현장체험학습 운영 지원 안내

관련: 교육정책과-130298(2023.12.21.)

1. 개 요

- 대상: 공립 유치원, 공·사립 초·중·고·특·각종학교
- 주요내용

· 현장체험학습 프로그램 운영 맞춤형 지원

(①현장체험학습 공동 답사 지원, ②현장체험학습 지원 전문가 운영, ③안전 점검 서류 지원)

2. 세부계획

- 업무흐름도

신청 부산학교지원서비스(BSSS)	준비	맞춤형 지원
현장체험학습 공동 답사	장소/일정별/권역별 계획 수립	공동 답사 실시
지원 전문가	세부사항 협의	맞춤형 자료 제공 (숙소, 식당, 체험처)
안전 점검 서류 지원	지자체 조희 시·군·구 일정 통보 및 위생·안전점검 결과 조희	결과 통보 지자체 결과 회신공문 학교에 회신
학교	학교행정지원본부	학교행정지원본부

- 추진일정

구분	시기	세부내용
① 현장체험학습 공동 답사 지원	상시	<ul style="list-style-type: none"> · 현장체험학습 계획 수립 및 학교 안내 · 현장체험학습 공동 답사 신청 및 접수 · 현장체험학습 공동 답사 실시
② 현장체험학습 지원 전문가 운영	상시	<ul style="list-style-type: none"> · 숙박형(서울·경기) 및 1일형(경상) 현장체험학습 관련 자료 제공 * (숙소, 식당, 체험처) 상호명, 연락처, 위치, 가격, 수용인원 등
③ 현장체험학습 안전 점검 서류 지원	상시	<ul style="list-style-type: none"> · 현장체험학습 숙박시설 및 식당 안전점검 신청 접수 · 지자체 일정 통보 및 소방·위생 안전점검 결과 요청(공문) · 회신결과 학교 안내



학교가 해야 할 일

- 【현장체험학습 공동 답사 신청】 공동답사 희망일 40일 전까지 신청
- 【지원 전문가 운영 신청】 제안 사항 회신 희망일 30일 전까지 신청
- 【안전점검 서류 지원 신청】 현장체험학습 40일 전까지 신청(제주지역 50일 전)

신청하기

부산학교지원서비스-학교지원마당-학교행정지원-현장체험학습운영지원



제2장

현장체험학습 운영의 실제 (숙박형)

본 장의 내용은 숙박형 현장체험학습의
업무 흐름에 따라 추진 방법을 안내한 것이며,
1일형 현장체험학습은 부록의 업무 절차(예시)를
참조하여 운영한다.





숙박형 현장체험학습 업무 흐름도

※ 다음 순서는 일반적 업무 추진 절차이며, 학교 실정에 맞게 일부 단계를 변경해서 운영할 수 있음

01 계획

- **기본 계획 수립**
 - ▶ 현장체험학습 운영 기본 계획 자율적 수립(목적, 대상, 방법, 시기, 기간 등 명시)
 - ▶ 학교교육계획서 반영 및 예산 편성
 - ▶ 학부모 동의 여부 및 학생 선호도 조사
 - ▶ 기본 계획 신고 및 컨설팅 실시
- **「현장체험학습 소위원회」 구성·운영**
 - ▶ 학부모·교직원 등으로 구성, 학교운영위원회 안건 상정 전 개최
 - ▶ 현장체험학습 상세 계획 수립 및 사전 답사 지원
- **사전 답사 및 안전점검**
 - ▶ 현장체험학습 코스 및 프로그램 일정 점검·교육적 효과 모색, 숙박 및 체험시설 등 답사
 - ▶ 숙소 및 체험시설 안전 상태 확인 및 점검
- **학교운영위원회 심의 및 학교장 결재**
 - ▶ 학교운영위원회 심의 및 자문
 - ▶ 학교운영위원회 심의 결과 학교장 결재

02 계약

- ▶ 최신 법령 및 부산광역시교육청 계약 관련 지침 확인 후 추진
- ▶ 현장체험학습 계획에 따라 계약 체결(계약 필수사항 확인 등)
- ▶ 숙박업소, 식당, 수련시설 등의 안전점검 서류 확인

03 운영

- **현장체험학습 사전 준비(안전교육 포함)**
 - ▶ 학교 홈페이지에 최종 일정 공개
 - ▶ 현장체험학습 관련된 교육자료·현장 정보 등 사전 교육
 - ▶ 교통수단별, 숙소 등 체험시설, 성범죄(폭력) 예방, 기타 안전사고 예방교육 등
- **현장체험학습 운영 및 안전교육 실시**
 - ▶ 사전 준비된 안전하고 체계적인 프로그램 실시
 - ▶ 이동 또는 체험활동 중 상황별 적합한 생활지도 및 안전교육 실시

04 경비 집행 및 정산

- ▶ 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임하에 현장체험학습 경비 집행
- ▶ 현장체험학습 종료 후 10일 이내 정산 및 정산일로부터 10일 이내 사업 추진 내역 공개

05 평가 및 사후 처리

- ▶ 현장체험학습 평가 및 결과 활용
- ▶ 평가 결과 공개



1 계획



가. 기본 계획 수립

- 1) 학교는 본 매뉴얼을 바탕으로 숙박형 현장체험학습 기본 계획을 자율적으로 수립한다. ☞ 【서식 2】

- 학교급별 학생 연령, 계절, 지역 특성, 교통상황 등을 고려하여 일정 수립
- 5월과 10월에 각종 행사가 집중되어 가격, 서비스의 질 등에서 상대적인 피해를 입지 않도록 시기 분산을 적극 고려

- 2) 학교교육계획서 학사일정에 현장체험학습 대상, 시기 등을 명시하고, 학교교육 계획서에 반영되지 않은 현장체험학습의 경우에는 학교구성원의 충분한 의견을 수렴한 후 계획을 수립한다.

- 장소와 부담 금액 등에 대해 사전 안내를 한 후, **학부모의 80% 이상(국외는 90% 이상)(재학생 수 기준) 동의를 얻어** 실시한다. ☞ 【서식 3】
- 동의를 80%를 받지 못한 경우, 계획을 변경하여 재설문하거나 1일형 현장체험학습으로 운영할 수 있다.

- 3) 학교 구성원의 다양한 의견을 수렴하여, 현장체험학습 목적과 테마에 맞게 지역, 운송, 숙박, 식사, 프로그램, 교사·학생별 역할 분담 등 구체적인 계획을 수립한다. 단, 학생 및 교직원 안전을 고려하여 무리한 일정 편성 및 운영은 지양한다.

- 장소 및 체험활동 내용에 대해 학생 선호도 조사를 실시하고 이를 반영한다. ☞ 【서식 4】

- 4) 각 학교급별의 특성과 학생 발달 단계를 고려하여, 교사와 학생이 함께 주도적으로 기획하고, 주제별 특색 있는 프로그램을 운영하는 소규모 테마형 현장체험 학습을 추진한다. ☞ 「모두의 체험학습」 추천콘텐츠 활용



- 부산광역시교육청 현장체험학습 홈페이지 「모두의 체험학습」 -



- [공지사항] 당해 연도 현장체험학습 매뉴얼, 주요 안내사항(로그인 불필요)
- [추천콘텐츠]
 - 체험프로그램 홍보, 지역별/테마별 체험장소(로그인 불필요)
 - 소규모/테마형 모델, 수학여행 우수사례, 콘텐츠 개발자료(교직원 로그인)
- [자료마당] 청렴(로그인 불필요), 운영지원자료, 서식, 부록(교직원 로그인)
- [사후 정보공개] 숙박형, 1일형(교직원 로그인)
- [안전한 현장체험학습] 사고 발생시 보고안내, 응급상황별 처치방법, 상황별 안전점검 사항, 안전요원 인력풀 등(로그인 불필요, 단, 안전요원 인력풀은 교직원 로그인)
- [수학여행 안심서비스] 지자체 수학여행 안심서비스, 부산학교지원서비스

5) 교육 장소 및 시설, 이동, 교육프로그램 등에서 예상되는 안전사고에 대한 예방 및 대처 방안이 기본 계획에 포함되도록 한다.

- [대상별] 학생·인솔자 대상 사전 안전교육 실시하고, 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생 사전 파악 및 관리 철저
- [상황별] 현장체험학습 프로그램 상황에 맞는 행동요령 교육, 대체 프로그램 마련 및 비상 시 구조 등을 요청할 수 있도록 유관기관 사전 정보 확인
- [단계별] 현장체험학습 실시 과정(사전, 실행, 사후)에 따른 안전 대책 마련 및 실제 상황에 대처할 수 있도록 현장중심 안전교육 실시

- 학급당(또는 차량별) 2명 이상의 인솔자 확보를 권장한다.

☞ 제1장 '5. 인솔자 배치 및 운영' 참조

- 야간 생활지도를 위하여 인솔교사는 야간 생활지도 근무조를 편성하고 야간 근무 인력을 추가 배치하여 유사시 안전사고에 대비한다.
- 특별한 보호를 요하는 학생 지원 방안, 환자 발생 시 대책 등을 포함한다.



- 6) 각 지방자치단체의 지원(안심 서비스, 인센티브 제도 등)과 지역별 추천 프로그램 등 현장체험학습 관련 서비스 운영 기관을 적극 활용한다.
- 7) 현장체험학습 관계자에 대한 청렴 교육을 기본 계획에 포함하고, 관련 업체로부터 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공 받는 행위를 금지한다. ☞ 【서식 5】
- 8) 불참 학생을 위한 프로그램 및 지도 계획을 수립한다.

■ 창의적 체험활동 상황 기재요령 ② 시간

가. 창의적 체험활동의 영역별 이수시간은 정규교육과정 내에서 실시한 학년·학급단위의 활동 시간을 기준으로, 본인이 실제로 참여하여 이수한 시간을 입력한다.

※ 어떠한 사유(경조사 또는 천재지변 등으로 인한 출석인정·질병·미인정·기타결석, 조퇴 등을 구분하지 않음)로든 참여하지 않은 시간은 제외함. 단, 현장체험학습(수련활동 등) 기간 동안 미참여 학생을 대상으로 별도의 창의적 체험활동 계획을 수립하여 실시한 경우 해당 활동의 누가기록, 이수시간 및 특기사항을 입력할 수 있음

출처: 2024학년도 학교생활기록부 기재요령 (고) p.100 (중) p.98 (초) p.90

- 9) 현장체험학습 운영 경비* 및 불참 학생 환불에 필요한 금액 등을 학교 회계 본예산 편성 시 반영한다.

* 인솔 교직원 경비, 여비, 사전답사 경비, 답사에 필요한 렌트비, 외부 보조인력 (외부 안전요원 등) 배치를 위한 학교부담경비 등 (「2025학년도 공립 유·초·중·고·특수학교 학교회계 예산편성 기본지침」 참조)

- 10) 계획단계부터 계약(버스, 숙소, 식당 등)을 위해 행정실과 수시 협의 진행한다.





나. 현장체험학습 소위원회 구성·운영

- 1) 학교운영위원회 심의 전에 학부모를 포함한 10명 이하의 현장체험학습 소위원회를 다음과 같이 구성하여 운영한다.

- 현장체험학습 소위원회 구성 -

- 위원장(교감) 포함 10명이하로 구성(담당교사, 학년 학부모 대표, 학교운영위원회 학부모 위원, 학생, 계약 담당자(권장) 등)
- 학부모 위원은 현장체험학습 실시 학년의 총 학급수에 따라 구성

총 학급	1~4학급	5학급 이상	비고
학부모 위원	2명 이상	3명 이상	· 전체 위원수의 30% 이상 구성 · 해당 학년의 학부모 1명 이상 필수 포함

- 위원 구성, 임기, 운영 방법에 대한 학교 내부 규정 수립

- 2) 소위원회는 현장체험학습 기본 계획과 사전 답사 자료를 바탕으로 운영 방법, 시기, 장소, 교육 활동 프로그램, 예상 경비 및 분납 여부, 업체 선정 조건 등을 협의하여 추진한다. 📎【서식 6】
- 3) 소위원회에서 협의한 자료를 학교운영위원회에 상정한다.
- 4) 현장체험학습 실시 후 결과를 평가하고, 차년도 실시를 위한 유의 사항 및 개선 요구 사항을 건의한다.





다. 사전답사

- 1) 사전답사는 현장체험학습의 교육적 목적 달성 여부 및 학생의 안전사고 예방에 중점을 두고 실시한다.
- 2) 사전답사는 **실제 행사 전체 일정에 참여하는 인솔자 중심으로 실시하여야 하며, 학교 규모에 따라 학교 자율적으로** 답사 인원을 조정할 수 있다.
- 3) 사전답사를 **1회 이상 실시**하고, 시기, 방법, 대상은 당해 계약 방식 및 학교 사정 등을 고려하여 추진한다. 다만, 무리한 일정으로 사전답사를 실시하지 않도록 한다.
- 4) 답사 일정 및 답사자를 포함하여 사전 계획을 수립하고, 사전답사 후에는 '사전답사 보고서'를 작성한다. 관외 출장의 경우는 관외 출장보고서를 작성한다.

☞ 【서식 7, 8, 9】

- 사전답사 주요 내용 -

- 실시 경로 및 예정지가 현장체험학습의 교육목적과의 부합 여부
- 이동 거리 및 소요 시간
- 시설(식당 포함)의 수용 가능 여부, 안전 및 위생 상태 전반
- 청소년 유해환경과의 인접 여부
- 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동 경로 상 교통사고 다발 지역 등
- 특수교육대상학생의 장애유형별 고려사항 반영
(예) 지체장애학생 보행로 확보, 시·청각장애학생 안전사고 시 대피안내 방법, 저연령 및 발달장애학생 미아방지 대책
- 위탁 시, 위탁기관 인·허가, 보험 가입여부, 프로그램 인증여부, 종합평가 결과 등

※ 국외 현장체험학습 사전 답사를 2회 이상 실시할 경우, 1회에 한하여 사진, 동영상 등으로 점검 가능

※ 교육청 및 직속기관의 공문에 의한 현장체험학습의 경우 별도의 사전답사 없이 운영 가능

- 5) 사전답사 경비는 학교운영비에서 지출하고, 당일 총 근무한 시간이 드러나는 객관적인 증빙(답사 계획서에 일정 명시, 학교장 결재)이 있는 경우, 출장비와 시간외근무수당을 모두 지급 가능하다.

※ (근거) 국내출장 기간 중 초과근무수당 처리 지침 안내(교원인사과-18476, 2017.12.27.)



라. 교육청 신고, 점검 및 컨설팅

1) 숙박형 현장체험학습 실시 전에 소속 교육(지원)청에 신고한다.

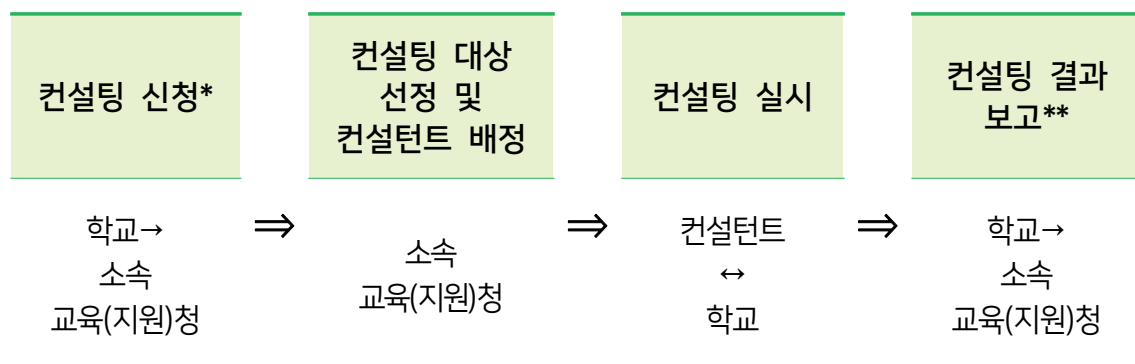
※ 교육청 공문에 따라 자료집계 제출(이후 날짜, 지역, 유형 등 주요사항 변경 시 공문 제출)

2) 중·대규모 수학여행은 소속 교육(지원)청에 점검 및 컨설팅을 신청하고 중·대규모 운영에 따른 안전대책 및 프로그램의 교육적 효과성 검토 후 실시한다.

- (중규모) 비대면 컨설팅 및 서면 점검(기본계획서, 수학여행 점검표 제출)

- (대규모 및 국외) 1:1 대면 컨설팅 및 점검, 결과보고서 제출

- 대규모·국외 수학여행 컨설팅 추진 흐름도 -



* 자료집계 서식입력, 신청서 첨부 ☞ 【서식 10】

** 수학여행 점검표(1,2차), 컨설팅 결과보고서 ☞ 【서식 11, 12】

※ 컨설팅 상세 절차는 별도 안내

3) 지원단 점검에 따른 수정 사항이 운영 계획에 반영되도록 노력한다.

4) 컨설팅 미실시 학교는 【서식 11】을 활용하여 자체 점검을 실시한다.



마. 학교운영위원회 심의 및 학교장 결재

1) 학교운영위원회는 현장체험학습에 관한 사항을 심의한다.

※ 관련 법령: 「초·중등교육법」 제32조(기능) 제3호, 제5호 등

- 주요 심의 사항 -

- 현장체험학습 시기와 장소
- 현장체험학습 운영 형태 결정
- 학부모 동의 여부, 학생·교사의 희망, 전년도 평가결과, 사전답사자료, 교육활동 프로그램, 비용 검토 및 책정, 숙박시설 선정 등
- 안전대책 마련 및 점검, 계약 방법 등 기타 필요한 사항
- 불참학생 지도 계획

※ 교육청 및 직속기관의 공문에 의한 현장체험학습의 경우 별도의 학교운영위원회 심의(자문) 없이 운영 가능

※ 심의 시, 기본 계획서 활용

2) 학교장은 학교운영위원회의 심의 결과를 반영한 최종 계획을 결재한다.

3) 학교운영위원회 심의 후, 해당 지역 내 또는 해당일 내에서의 체험장소, 일정 등의 경미한 변경 시 별도의 학교운영위원회 심의 절차 없이 학교장 결재 후 운영 가능하다.(학교운영위원회 사후 보고) 단, 고위험군 활동이 추가되는 경우에는 심의 절차를 생략할 수 없다.





- 현장체험학습 운영 계획서 포함 내용(예시) -

- 목적 및 방침
- 수학여행 개요: 테마명, 기간, 장소, 숙소, 대상, 인솔자 배치, 교통편, 식사(식단)
- 여행경비(1인당 경비산출내역 첨부), 환불규정, 여행자 보험 가입 여부 등
- 현장체험학습 추진 일정(단계별 추진내용, 추진시기, 업무담당자)
- 일정별 교육활동 내용
 - 기상악화, 천재지변, 고농도 미세먼지 발생 시 대체 프로그램 포함
 - 불참 학생 지도 계획(명단, 대체 프로그램, 장소, 지도교사)
- 신체허약자, 특수교육대상학생, 특별 보호학생의 관리 및 안전지도 대책
- 저소득층 지원 계획
- 인솔교사, 안전요원, 자원봉사자 등 인솔자 현황 및 업무분장
 - 야간 생활지도를 위한 근무조 편성
 - 업무배치표 등
- 숙소별 안전사항 및 객실 배정(학생 배정 현황), 배치도
- 교통수단별 이용 계획 차량별 탑승 현황
- 비상연락망
- 인솔자 현장체험학습 안전 관련 연수 계획
- 생활안전 지도 계획(야간 생활지도 계획 포함)
- 상황별 안전교육 계획(주요 내용 포함)
- 사안 발생 대비 비상 보고 체계 및 즉시 후송 대책(인근 의료기관 파악) 등
- 비상시 업무분장 및 대응 체제
- 교과 연계 학생활동 체험학습 자료 및 학생 사전·사후 활동 계획
- 현장체험학습 관계자 청렴 교육 계획
- 기타 학교가 필요하다고 판단되는 내용



2 계약



가. 계약 업무 흐름도

①	사업계획 수립	■ 계획 수립, 과업내용서, 특수조건 작성
②	예산집행 수립	■ 사업부서 품의 요구, 기초금액(거래실례가격, 원가계산, 견적가격) 작성
③	계약방법 결정	■ 1인 견적 제출(1인 수의): 추정가격 2천만원 이하(운송영역 5백만원 (기초가격) 미만) ■ 2인 이상 견적 제출(2인 수의): 추정가격 1억원 이하 ■ 입찰: 금액 상관없이 가능(추정가격 1억원 초과시 반드시 입찰)
④	공고	■ 공고서 작성(수의계약 안내 공고, 입찰공고 등) ■ 입찰 공고: 7일~10일(단, 2단계 입찰: 10일 이상) ■ 긴급공고 또는 재공고: 5일(단, 2단계 입찰 10일 이상) ■ 수의계약 안내 공고: 3일이상(공휴일과 토요일 제외)
⑤	개찰 적격심사 및 낙찰자 결정	■ 추정가격 2천만원 이하(2인 수의): 낙찰하한율 90% ■ 추정가격 2천만원 초과 1억원 이하(2인 수의): 낙찰하한율 88% ■ 일반(제한) 입찰: 예정가격 이하 최저가 순으로 계약이행능력 심사 ■ 2단계 입찰: 제안서 적격 업체 중 예정가격 이하 최저가 낙찰
⑥	계약 체결	■ 계약보증금(10%), 인지세(계약금액 1천만원 초과) ■ 낙찰자 통지 후 10일 이내
⑦	착수	■ 착수신고서, 공동계약이행계획서(공동계약의 경우), 산출내역서 등
⑧	선금 지급	■ 계약금액의 70% 이하 지급 가능, 채권 확보[선금 보증서]
	(해당시) 과업내용 변경 등	■ 추가업무 및 특별업무의 수행, 용역공정계획의 변경, 특정 용역 항목의 삭제 또는 감소, 물가 변동, 그 밖의 계약변경 ■ 계약금액 증액 시 계약보증금, 인지세 등 추가 납부
⑨	용역 완료	■ 완료서류 확인(완료계), 정산서(필요시)
⑩	용역 완료 심사	■ 완료검사원, 검사(완료 통지 받은 날부터 14일 이내)
⑪	대가 지급	■ 청구서 접수 후 5일 이내(초일불산입, 공휴일과 토요일 제외) ■ 국세, 지방세 납세증명[G2B 확인 가능], 수의계약 시 생략 가능 ■ 4대보험(국민연금, 건강보험료, 고용보험료, 산업재해보상보험료) 완납증명

※ 계약에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 최신 법령 및 교육청 계약 관련 지침을 확인하여 추진



나. 계약 방법

계약 방법		내 용	금액 기준
수의 계약	1인 견적서 제출 가능 수의계약	■ 지정정보처리장치에 의하지 않고 수기 견적서에 의해 계약 가능	추정가격 2,000만원 이하 용역 계약 ※ 운송영역은 500만원(기초가격) 미만
	2인 이상 견적서 제출 수의계약	■ 지정정보처리장치(G2B, S2B)에 의한 견적서 제출 공고 후 계약상대자 결정	추정가격 1억원 이하 용역 계약
입찰	일반(제한) 입찰		※ 금액 상관없이 가능 (추정가격 1억원 초과시 반드시 입찰) ※ 2단계 입찰 관련 (재정과-22215, 2023.12.15. 참고)
	2단계 입찰	■ 규격·기술 입찰을 실시한 후 가격입찰 실시 * 규격 적합 업체가 2개 업체 이상일 때 가격 개찰 실시	
		■ 규격·기술 입찰을 실시하면서 동시에 가격입찰 실시 * 규격 적합 업체가 1개 업체인 경우에도 가격 개찰 실시	
	협상에 의한 계약		
조달청 카탈로그 계약	2,000만원 미만	1인	수요기관 예산 기준
	2,000만원 이상 5,000만원 미만	2인 이상	상동
	5,000만원 이상	■ 5인 이상 계약상대자를 대상으로 제안요청서 송부 후 평가하여 업체 선정 ■ 종합쇼핑몰 시스템을 통해 자동 추천된 2인을 제안요청 대상자로 추가할 수 있음	상동



다. 계약 시 유의사항

- 1) 계약의 원칙은 일반입찰, 예외적으로 수의계약 실시한다.
※ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제9조
- 2) 특정업체와의 계약(수의계약)을 위한 편법적 분할계약 금지한다.
- 단일 사업을 부당하게 분할하거나 시기적으로 나누어 체결하지 않도록 해야 한다.
※ 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 (행정안전부 예규)』 제1장 제1절
- 3) '2인 이상 견적서 제출 수의계약' 방식에 따른 수의계약은 지역·실적 등 중복제한이 가능하다.
※ 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』 제5장 수의계약운영요령 제3절
- 4) '일반(제한)입찰' 방식은 중복제한이 불가하다.
※ 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제4장 제한입찰 운영요령 예) 실적제한+지역제한 불가
- 5) 추정가격은 인솔자 비용을 포함하여 산정한다.

라. 계약 시 필수 반영 사항 (여행, 숙박·식당업체 공통사항)

- 1) 학생 안전보호 조항을 반드시 명시한다.
- 2) 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재, 책임의 범위를 반드시 계약서에 포함한다.
※ 위탁시 발생하는 안전사고에 대해서 위탁계약자가 책임진다는 내용 기재

- 수련활동 계약 시 유의사항 -

- 수련활동 계약은 운송업체·수련업체로 계약
※ 무허가 중간알선업자, 이벤트회사 등과 계약은 금지
- 학생들이 실제로 숙박하는 장소의 수련업체와 계약
- 콘도에서 숙박하면서 유스호스텔과 계약하는 것은 금지
- 학교의 요구에 의한 프로그램이 아닌 경우(패키지 형태)는 반드시 프로그램 인증 여부 확인
- 수련활동 위탁 시 재위탁 여부 및 프로그램 인증 여부 확인
※ 인증번호, 프로그램명, 기관명, 대표자명, 유효기간



- 여행업 표준약관 (공정거래위원회 표준약관) 및 소비자 분쟁해결기준 중 국내·외 여행(공정거래위원회 고시)을 참조하여 계약서 작성한다.
- 학생·인솔자 여행자 보험 의무 가입 및 업체의 영업배상보험 가입 여부를 확인한다.

- 여행자 보험 및 영업배상보험 주요 내용 -

■ 여행자 보험 의무 가입

- 대상: 학생, 인솔교사, 보조인력(안전요원, 자원봉사자, 학부모 등)을 모두 포함
- 활동: 1일형 현장체험학습 중 고위험 활동 및 숙박형 현장체험학습
 - ※ 의무가입 외의 경우는 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교에서 자율적으로 가입 여부 결정
 - ※ 사망, 후유장애, 의료비 등 구체적인 보상 범위 확인
 - ※ 고위험군 활동: 수상활동, 항공활동, 장거리걷기활동(10km이상), 유해성물질사용·하강레포츠·ATV탑승 등을 활용하는 활동(청소년활동 진흥법 시행규칙 별표7) 등
 - ※ 수학여행·수련활동 등 교육활동 중 발생한 사고는 학교안전공제회에서 보상 (일부 활동에 대해서는 보상 불가할 수 있으므로 사전 확인 필요)

- ▶ 부산광역시학교안전공제회의 「학교안전공제회 제도 안내」 참고
- ▶ 부산광역시학교안전공제회(<http://busan.ssif.or.kr>)/공제사업/공제급여/보상범위

■ 영업배상보험 가입 확인

구분	보험종류
차량	자동차종합보험
수련시설	수련시설배상책임보험(보상한도 8천만원 이상, 사고당 무한대), 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험
숙식시설	영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험

※ 구체적인 계약 방법별 진행 절차에 관한 사항은 [부록 4] 참조



3 운영



가. 현장체험학습 사전 준비(안전교육 포함)

- 1) 현장체험학습 운영 계획을 학교 홈페이지 등을 통해 사전 공개한다. 상세 일정이 포함된 가정통신문으로 대체할 수 있다.
- 2) 상세 일정, 비용, 불참학생 지도계획 등을 안내하고 참가 신청서를 수합한다.
- 3) 현장체험학습과 관련된 교육자료·현장 정보 등을 학생들에게 미리 제공하고 사전 교육을 실시하며, 학부모 홍보를 통해 가정교육과 연계할 수 있도록 지원한다.
- 4) 현장체험학습 실시 전에 교과 및 창의적 체험활동 시간을 활용하여 시설 및 차량 이용 방법, 교육프로그램 내용과 활동 등을 설명하고, 발생 가능한 안전 사고를 예방하기 위해 다음의 안전교육을 실시한다.

- 현장체험학습 안전사고 예방 교육(예시) -

- 교통수단별 안전교육(버스, 선박, 항공기, 기차, 대중교통 등)
- 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육
- 숙소 등 체험시설에서의 상황 발생 시 행동요령(대피로 확인 등) 교육
- 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등), 도박, 학교폭력 예방 교육
- 공중시설 이용 예절 교육 및 기타 안전사고 예방 교육

- 5) 신체 허약자, 특수교육대상학생 및 교육활동 운영상 특별한 보호가 필요한 학생을 사전에 파악하여 특별 관리하고, 활동 참가 시 수련시설 및 위탁여행 업체에 명단과 대상 학생의 건강 상태, 장애 특성 등을 통보하여 유기적인 안전지도 대책을 수립한다. 단, 해당 학생의 개인정보 보호에 유의한다.
- 6) 학교장은 인솔자에게 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전 지도 요령, 비상탈출 방법 등에 대한 사전 연수를 실시하고, 정보 재난 안전정보 포털 앱(안전디딤돌)을 인솔자·학생이 다운받아 설치 및 활용법을 숙지하도록 한다.



- 7) 불참 학생의 학습 결손이 발생하지 않도록 다음 사항을 참고하여 철저한 지도 계획을 수립하고 운영한다.

- 불참 학생 지도 시 유의사항 -

- 불참 학생을 위한 별도의 프로그램 및 학습 지도 운영
※ 필요시 별도의 창의적 체험활동 계획 수립
- 불참 학생 지도 계획을 수립하지 않고 학교장 허가 교외체험학습 유도, 결석 처리 등으로 학부모 민원이 발생하지 않도록 주의
- 경제적 사정으로 불참하는 학생이 최소화될 수 있도록 노력

- 8) 갯벌체험, 산행, 캠핑(야영), 전시·공연 관람, 겨울철 야외활동 계획 시 사전 안전 여부를 확인하고 관련 사항을 미리 점검한다.

- 해양 수상 활동 안전 사항 -

- 해양경찰서장, 시·군·구에 등록 업체 여부(「수상레저안전법」 제39조)
- 인명구조요원 및 래프팅가이드의 적정 배치 여부(「수상레저안전법 시행령」 제37조)
- 학생 교육 시 활용할 수상레저기구(「수상레저안전법」 제2조) 등의 등록여부 확인
- 인증 프로그램 수련활동 여부(청소년활동진흥법 제35조)

- 9) 단체차량 이용 시 운행 차량 및 운전자 적격 여부 확인 등 사전 점검을 철저히 한다.

- 단체차량 점검 -

- 운송업체로부터 제출받은 「전세버스교통안전정보조회결과 통보서」 확인 및 종합 의견란에 이상이 있을 경우 관련 내용 추가 확인
- 계약서(통보서)의 차량번호와 실제 배차된 차량번호 일치 여부 확인
- 계약서(통보서)의 운전자와 배차된 운전자의 운전면허증 확인(버스에 게시된 '버스 운전자격증명'으로도 확인 가능)

※ 전세버스 운전자의 경우 직접 시스템을 활용하여 조회서를 발급하는 것이 안정화될 때까지 업체 등 관계자와의 소통을 통해 범죄경력회보서 제출 관련 민원이 발생하지 않도록 협조 당부
(학교안전총괄과-12954, 2024. 10. 15.)



10) 학생 수송 버스 운전자 음주 감지 등 교통안전 대책을 강구한다.

- 음주 감지 등 교통안전 대책 -

- 여객자동차운수사업법 제21조 12항에 따라 운송사업자가 출발 당일 차고지에서 음주감지 실시, 운송사업자는 운전자가 음주로 확인 시 운전자 교체 및 학교에 결과 통보
- 당일 출발 전 학교측 담당자(학교 자체 결정)가 음주감지 실시(운송사업자가 제출한 음주 여부 확인 기록지로 대체 가능)
- 매일 숙박지에서 출발 전 학교측 인솔자(학교 자체 결정)가 음주감지 실시(음주감지기 활용)
※ 음주감지기 대여 가능: 시교육청 학교안전총괄과
- 음주 감지 거부 및 운전자 음주 의심 시 112 신고

- 관련 법령: 「여객자동차 운수사업법」 제21조(운송사업자의 준수 사항)

⑫ 운송사업자는 사업용 자동차를 운행하기 전에 대통령령으로 정하는 바에 따라 운수종사자의 음주 여부를 확인하고 이를 기록하여야 한다. 확인한 결과 운수종사자가 음주로 안전한 운전을 할 수 없다고 판단되는 경우에는 해당 운수종사자가 차량을 운행하도록 하여서는 아니 된다. <신설 2018. 8. 14.>

- 학교측의 음주여부 확인 과정에서 운전자 감지 거부 및 음주의심 시
 - 학교 관계자는 즉시 112신고, 경찰관이 현장에 출동 조사
 - 해당 운전자에 대해 음주측정 실시, 음주운전 확인 시 의법 조치
※ 운송사업자가 음주감지 등을 하지 않은 경우, 지자체에 행정통보
(출처: 부산광역시지방경찰청 교통과-810. 2020. 1. 13.)

11) 식중독 등 집단 환자가 발생하지 않도록 다음 사항에 유의한다.

- 위생과 안전에 문제가 없는 곳 선정
 - 필요시 사전에 관할 지자체(안전 및 급식위생 담당 부서)에 일정을 통보하고 위생·안전 점검 결과조회 공문 요청. 학교지원서비스(BSSS) 활용 가능
 - 지자체 위생점검이 어려운 경우, 업체 등록 여부를 확인하고 철저한 현장 지도
- 도시락을 이용하는 경우, 위생 안전이 검증된 업체 이용
- 동일 원인(음식)으로 추정되는 설사 등 유사 증세 환자가 2명 이상 동시 발생할 경우 치료조치하고, 인솔책임자는 즉시 학교장에게 보고



나. 현장체험학습 운영 및 상황별 안전교육 실시

- 1) 교육프로그램 담당교사는 사전에 준비된 안전하고 체계적인 프로그램을 통해 학생들을 교육한다.

- 학교 자체계획 또는 수련기관 및 위탁업체와 협의를 통해 현장체험학습의 교육목표를 달성하기 위한 프로그램 운영
- 자율성과 창의성을 기를 수 있는 학생자치활동 중심의 프로그램 권장

- 2) 현장체험학습 출발 당일을 비롯하여 전 기간 동안 학생의 건강 상태를 지속적으로 확인하며, 이동 장소마다 참여 인원을 파악하여 낙오되는 학생이 없도록 한다.

- 3) 비상시에 대비한 상비약품을 준비하여 소지한다.

- 4) 현장체험학습에 참여하는 외부 인력의 신분증을 확인하여 계약 및 계획과 상이한 사람이 동행하지 않도록 유의한다.

- 5) 현장체험학습 당일 출발 전 학생들에게 이동 시각, 경유지, 목적지 등을 안내하고, 인솔자 휴대전화 등의 비상 연락 체계를 안내한다.

- 6) 인솔자는 이동 또는 체험활동 중 상황별로 적합한 생활지도 및 학생 안전교육을 실시한다. ☞ 【서식 13, 14】, [부록 5]

- 단체차량 이용 시, 출발 전 안전띠 착용 및 휴게소 안전교육 실시
- 대중교통 이용 시, 사전 안전교육(귀가 지도 포함) 및 교통 예절 교육 실시

- 단체차량 운전자의 학생대상 안전교육 실시 -

- 단체차량 이용 시 운전자는 유사시 비상탈출 방법, 안전 장구의 사용 방법 등을, 선박·항공 이용 시 선원·승무원의 구명조끼 착용 및 비상 탈출 방법 등 교육을 학생 대상으로 실시
※ 여객선 안심여행 서비스 활용(『모두의 체험학습』 홈페이지 공지사항)
- 업체에서의 안전교육 의무가 있음에도, 안전교육을 실시하지 않을 경우에는 인솔자는 업체에 이행을 요구



7) 단체차량 이용 시, 인솔자는 운전자에게 과속운행, 음주운전, 신호위반, 대열 운행, 끼어들기 등의 위험한 행동을 하지 않도록 주의를 당부한다.

※ 대열운행 예방을 위해 순차적 출발 및 안전거리를 항상 확보하고 과속운행 예방을 위해 중간 집결을 지양하고 최종 목적지에서 집결

※ 차량의 대열 운전을 예방하고 차량 간 원활한 소통을 위해 인솔자간 연락체계 마련

8) 위탁교육 및 위탁운영 시에는 인솔자가 반드시 임장하여 교육활동에 참석해야 하며, 교육 현장에서 교육 내용, 안전 문제, 학생 호응도 등을 관찰하고, 안전 사고 등 돌발 상황에 적절히 대응할 수 있어야 한다.

9) 인솔교사는 야간 생활지도를 실시하며 야간근무 인력과 협조하여 유사시 안전 사고를 대비한다.

10) 식사시간 전 다음 사항을 고려하여 안전 지도를 한다.

- 식사 전에 식당 위생상태 및 음식의 신선도 확인
- 계획된 식단과 일치여부 확인
- 식품 알러지가 있는 학생들을 위한 대체식 준비 여부 파악
- 식사 전 손씻기 등의 개인 위생, 식사 예절 및 질서 지도 실시

현장체험학습 7대 안전수칙





<붙임 1> 안전한 현장체험학습 참고 사이트 및 모바일 앱

[안전한 현장체험학습 참고 사이트]

구분	사이트	비고
모두의 체험학습	http://schooltrip.pen.go.kr	<ul style="list-style-type: none"> 수학여행 우수사례 및 추천 콘텐츠 시설 및 활동 안전에 대한 각종 자료 외부안전요원 인력풀 숙박형 현장체험학습 사후 정보공개
창의인성교육넷(크레존)	www.crezone.net	<ul style="list-style-type: none"> 전국 시도 현장체험학습 모델 및 우수사례 안전요원 구인/구직 ※ 창의적 체험활동-현장체험학습
청소년활동 정보 서비스 e청소년	www.youth.go.kr	<ul style="list-style-type: none"> 수련시설 종합평가결과(평가등급, 종합안전·위생점검) 인증 수련활동 검색 시설 및 활동 안전에 대한 각종 자료
학교안전지원시스템	www.schoolsafe24.or.kr	<ul style="list-style-type: none"> 안전교육 콘텐츠 제공-안전교육 자료실 안전교육 7대 표준안, 교육과정 연계 자료, 재난대응 매뉴얼
부산시교육청 학교안전플러스	http://schoolsafe.pen.go.kr	<ul style="list-style-type: none"> 안전, 재난대응 방법 소개 학교안전 교육자료 및 각종 안전정보 안내
국민안전방송	www.safetv.go.kr	<ul style="list-style-type: none"> 유형별, 계절별, 생애주기별 재난안전 동영상
국민재난안전포털	www.safekorea.go.kr	<ul style="list-style-type: none"> 자연재난/사회재난/생활안전/비상대비 행동요령 재난현황 파악 및 재난발생 정보 조회
대한인명구조협회	www.klsa.kr	<ul style="list-style-type: none"> 안전·심폐교육(출장교육) ※ 교육안내-생활 및 재난안전교육-출장교육안내
나라장터 종합쇼핑몰	https://shop.g2b.go.kr	<ul style="list-style-type: none"> 테마몰-서비스몰-여행/숙박
TS한국교통안전공단	www.kotsa.or.kr	<ul style="list-style-type: none"> 전세버스 운수회사 공시정보 및 통안전통보서 진위 확인 등 ※ 모빌리티-모빌리티 연구-모빌리티 조사 및 평가-전세버스교통안전정보 공시-전세버스 교통안전정보 바로가기
기상청	www.kma.go.kr	<ul style="list-style-type: none"> 날씨, 지진, 황사 등의 기상 관측 및 기상청체험학습
식품안전나라	https://foodsafetykorea.go.kr	<ul style="list-style-type: none"> 전문정보-업체검색-업체명 검색
감염병포털	https://dportal.kdca.go.kr	<ul style="list-style-type: none"> 감염병 정보, 소식, 지침 등 안내

[안전한 현장체험학습 참고 모바일 앱]

구분	사이트	비고
안전디딤돌		<ul style="list-style-type: none"> 정부대표 재난안전 포털앱으로 재난발생시 또는 일상생활에서 필요한 다양한 재난 안전 정보를 제공
내손안 - 식품안전정보필수앱		<ul style="list-style-type: none"> 식약처 식품안전정보포털에서 제공하는 전국 식품 업체와 제품 정보 확인
안전해(海)		<ul style="list-style-type: none"> 해양수산부 국립해양조사원에서 제공하는 해양안전사고 예방 방재기관 대국민 구난활동 지원 등을 위한 공간정보 기반 체감형 안전서비스



4 경비 집행 및 정산



가. 경비 집행 방법

- 1) 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장의 책임하에 집행한다.
- 2) 현지에서 직접 집행해야 할 경비는 임시출납원을 임명하여 집행한다. (품의 결재 후, 학교 법인카드를 사용하여 집행하는 경우는 임시출납원 임명 불필요)
- 3) 선금은 원활한 계약 진행을 위해 필요하다고 인정하는 경우에 계약상대자의 재무건전성 등을 감안하여 계약금액을 초과하지 않는 금액을 지급할 수 있으며 상한선은 관련 법령에 따른다.
- 4) 예비비 집행 시 집행 지침을 준수한다.

- 예비비 집행 세부지침 -

- 예측할 수 없는 예산 이외의 지출이나 예산의 초과지출에 충당하기 위하여 필요한 최소한의 소요경비, 재해·재난을 위한 경비를 예비비로 집행 가능
- 업무추진비에 충당하기 위하여 예비비를 지출할 수 없음
- 회계연도 중 예비비를 사용한 경우에는 학교운영위원회 결산서 제출 시에 '예비비 사용 명세서'를 첨부하여야 함

출처: 2024 학교회계 예산편성 기본지침 p.96~97

나. 인솔자 관련 경비 등

- 1) 여비의 지급 방법, 대상 및 절차는 예산의 범위 내에서 공무원 여비규정에 따라 정한다.

- ① 인솔교사, 내부 안전요원 등 교직원의 여비(교통비, 숙박비, 식비, 일비) 및 필요경비(입장료 등)는 학교 운영비에서 지출
- ② 일비 외에 모든 경비는 개인에게 지급하지 않고 업체에 일괄 송금

- 2) 현장체험학습에 참여하는 교직원 중 활동 실시 전에 시간외 근무명령을 받은 자에 한하여 시간외 근무수당을 지급한다.



다. 정산 방법

- 1) 현장체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 학교장의 책임하에 정산한다.

☞ 【서식 15】

- 2) 수익자부담경비는 해당 사업 종료 후 10일 이내에 정산하고, 정산일로부터 10일 이내에 학교 홈페이지 등을 통해 보호자에게 공개한다.

※ 「부산광역시 공립학교 회계규칙」 제22조 참고

- 3) 천재지변 등 국가 재난 상황 또는 법령(법률·대통령령·부령) 제·개정 등에 의한 부득이한 계약 취소로 위약금 지출 시, 교육청에 유선 신고한다.

5 평가 및 사후 관리



가. 현장체험학습 평가 및 결과 활용

- 1) 현장체험학습 종료 후, 참여 학생 대상으로 만족도 조사를 실시하고, 자체 평가를 통해 개선 방안을 모색한다. ☞ 【서식 16】

- 2) 학교에서는 만족도 및 자체 평가 결과를 다음 연도의 운영 계획, 업체 및 장소 선정, 프로그램 질 개선 등의 자료로 적극 활용한다.

※ 설문지는 학교보관, 설문결과는 학교 홈페이지에 공개

- 3) 현장체험학습 실시 결과는 학교생활기록부의 창의적 체험활동 상황에 기록하며, 학생이 체험하고 느낀 소감 또는 보고서를 누적 기록하여 진로 탐색 등에 활용한다.

나. 현장체험학습 평가 결과 공개

- 1) 숙박형 현장체험학습 평가 결과는 실시 후 14일 이내 학교 홈페이지 및 「모두의 체험학습」 사후 정보공개방에 탑재하여 정보를 공유한다.

- 2) 공개 항목에 활동 구분, 시기, 대상 학년, 목적지, 참가 인원, 1인당 경비, 학부모 동의율, 일괄 계약 여부 및 계약 상대자, 계약 방법, 운송업체, 숙박업소, 식당, 이동수단, 사고 발생 현황, 만족도 등을 포함한다.

제3장

부 록

1. 서식
2. 1일형 현장체험학습 업무 절차(예시)
3. 국외 현장체험학습 업무 절차(예시)
4. 계약 방법별 진행 절차
5. 안전교육자료





1 서식



【서식 2】 숙박형 현장체험학습 기본 계획(예시)

202○학년도 ()학년 수학여행(수련활동) 기본 계획

○○○

1. 목적

- 다양한 학교 밖 체험활동 참여를 통하여 개인의 소질을 계발하고 창의적 삶의 태도 신장
- 단체활동을 통하여 공동체 의식을 기르고 나눔과 배려를 실천하는 민주시민 육성

2. 방침

- 학부모 동의율 80% 이상일 경우 추진(80% 미만의 경우, 학교 내부 규정에 따라 ____로 추진)
- 학생과 교사의 충분한 의견수렴 과정을 통해 구체적인 계획을 수립·운영

3. 개요

실시학년		학급수		재적수		팀수	
기간	202 . . . () ~ 202 . . . (), ()박()일					유형	수학여행 () 수련활동 ()
인솔자	총 ()명 (인솔교사 ○명, 안전요원 ○명)						
지역 및 이동경로(안)	<i>[1안] 부산→문경→안동→경주→부산</i> <i>[2안] 부산→강릉→봉화→부산</i> <i>[3안] 부산→함양→순천→여수→부산</i>					※ 추후 의견수렴 및 안전대책 등에 따라 일부 변경될 수 있음	
예산경비	총 ()원 ※ 교육청 지원금()원, 학부모부담()원						

5. 현장체험학습 소위원회 구성 및 운영

- 가. 구성: 교감(위원장), 업무담당자(), 해당학년 담임(), 해당학년 학부모()
 나. 실시 횟수: 2회(사전답사 전후 각 1회)
 다. 주요활동: 기본 계획 검토·보완 및 학교운영위원회 안건 상정

6. 학생 선호도 조사

- 가. 기간:
 나. 방법:

7. 사전답사

- 가. 일자:
 나. 참가자:

8. 안전대책

- 가. 시설 및 프로그램 안전점검
 나. 안전요원 포함 학급당 인솔자 2명 이상 확보
 다. 사전 안전교육 및 현장 상황별 안전교육 실시
 라. 응급상황 발생 시 즉시 후송을 위한 비상역락망 구축
 마. 무리한 일정 지양

9. 불참학생 지도계획

- 가. 교육과정 시수 편성(교과, 창의적 체험활동)
 나. 지도교사 인원수 등
 ※ 장소, 시간표 등은 불참학생 명단 확정 후 상세 계획 수립·안내

【서식 3】 숙박형 현장체험학습 실시 여부 설문(예시)

202○학년도 ()학년 수학여행(수련활동) 실시 여부 설문조사

학부모님의 가내 두루 평안하심을 기원합니다.

우리학교는 학생들에게 교육과정과 연계한 다양한 체험학습 기회를 제공함으로써 포용성을 갖춘 창의적이고 자기주도적인 미래인재 양성을 위해 노력하고 있습니다.

2025학년도 본교 교육계획의 일환으로 아래와 같이 수학여행(수련활동)을 계획하고 있습니다. 수학여행(수련활동) 개요를 살펴보고 학부모님의 의견을 ○월○일까지 회신해 주시기 바랍니다. 학생 재적수의 80%이상 학부모님의 동의가 있을 시, 수학여행(수련활동)을 추진하게 됨을 알려드립니다. 감사합니다.

< 수학여행(수련활동) 개요(안) >

실시학년	학급수	재적수	
기간	202 . . . () ~ 202 . . . (), ()박()일	유형	수학여행
인솔자	총 ()명 (인솔교사 ○명, 안전요원 ○명)		
예상 지역		예상 경비	
[1안] 부산→문경→안동→경주→부산		총 ()원	
[2안] 부산→강릉→봉화→부산		- 교육청지원금()원	
[3안] 부산→함양→순천→여수→부산		- 학부모부담금()원	

※ 학생 선호도 조사, 교육프로그램 구성, 사전답사, 안전대책 마련 등의 과정에서 예상 지역 및 경비가 변동될 수 있습니다.

※ 수학여행(수련활동)은 교육과정의 일환이므로 재학생 전체가 참여하는 것이 원칙이며, 부득이하게 불참할 경우 별도 준비된 교내 수업에 참여해야 합니다.

※ 문의처: 교무실 ☎051-000-0000]

2025. 00. 00.
○○○○학 교 장

----- 절 취 선 -----

()학년 수학여행(수련활동) 실시 여부 설문조사(학부모용)

()학년 ()반 ()번 학생 성명() 학부모 성명() (서명)

수학여행 실시 동의 여부	① 동의	② 미동의
---------------	------	-------

※ 동의한 경우, 아래 설문에 답해주시요. 학부모님의 의견은 상세 계획 수립을 위한 참고 자료로 활용됩니다.

희망 지역	① 1안 ② 2안 ③ 3안 ④ 기타()
희망하는 체험 종류는?	① 유적지탐방 ② 자연환경체험 ③ 지역사회 체험활동 ④ 스포츠활동 ⑤ 기타 ()



【서식 4】 학생 선호도 조사(예시)

202○학년도 수학여행 운영을 위한 사전 희망 조사(학생용)

학생 여러분, 2025학년도 본교 교육계획의 일환으로 아래와 같이 수학여행(수련활동)을 추진하고자 합니다. 수학여행(수련활동) 개요를 살펴보고 설문 문항에 대한 여러분의 의견을 ○월 ○일(○요일)까지 제출해 주시기 바랍니다. 학생 여러분의 의견은 상세 계획 수립을 위한 참고 자료로 활용될 예정입니다.

< 수학여행(수련활동) 계획(안) >

실시학년	학급수	재적수		
기간	202 . . . () ~ 202 . . . (), ()박()일		유형	수학여행
인솔자	총 ()명 (인솔교사 ○명, 안전요원 ○명)			
예상 지역			비고	
[1안] 부산→문경→안동→경주→부산			※ 세부 체험장소는 희망 조사 결과 취합후 교육적 효과 및 안전성 등에 관한 검토 과정을 통하여 결정하여 안내할 예정입니다.	
[2안] 부산→강릉→봉화→부산				
[3안] 부산→함양→순천→여수→부산				

※ 수학여행(수련활동)은 교육과정의 일환이므로 재학생 전체가 참여하는 것이 원칙이며, 부득이하게 불참할 경우 별도 준비된 교내 수업에 참여해야 합니다.

※ 문의처: 교무실 ☎051-000-0000]

202○. 00. 00.
○○○○학 교 장

----- 절 취 선 -----

202○학년도 수학여행 운영을 위한 사전 희망 조사(학생용)

()학년 ()반 ()번 성명()

▶ 문항 ▶ 설문조사 링크 주소: _____

1. 희망하는 수학여행 지역은?	① (경상권)부산→문경→안동→경주→부산 ② (강원·경북권)부산→강릉→봉화→부산 ③ (전라·서부경남권)부산→함양→순천→여수→부산 기타 희망 장소()
2. 희망하는 체험 종류는?	① 역사 및 유적지 탐방 ② 자연환경체험 ③ 지역사회(문화, 음식 등) 체험활동 ④ 스포츠 활동 기타 희망 체험 종류()
3. 기타 희망사항	



【서식 5】 청렴 서약서

2020학년도 현장체험학습 반부패·청렴 교육

1. 수학여행 실시 중 또는 실시 전·후에 관련 업체로부터 금품·향응 기타 편의사항 수수를 금지한다.(공무원행동강령 등 관련 규정 준수)
2. 수련활동 시설, 운송 및 숙박업소 계약 시 투명성 유지, 수학여행 관련 필요경비의 학교 예산 반영 등 투명성과 청렴도를 제고하고, 수학여행의 질적 향상을 도모한다.
3. 현장체험학습 실시 후 학교홈페이지(가정통신문)를 통하여 결과를 반드시 공개한다.
4. 청렴도 향상을 위한 공무원 행동 강령 실천 사항을 숙지하고 준수한다. (사전교육 실시)

반부패 청렴 서약

우리 000학교 교직원 모두는 평소 청렴하고 검소한 생활을 통하여 공직사회의 부정부패를 척결하고 공정한 사회를 조성하는 데 국민들의 모범이 될 것을 다짐하며 다음과 같이 서약한다.

하나, 우리는 공직사회의 부패를 예방하고 청렴한 공직풍토를 조성하는 길잡이로서 국가 청렴도 향상을 위해 노력한다.

하나, 우리는 공정한 업무 수행에 장애가 되는 알선, 청탁을 근절하여 국민으로부터 신뢰받는 공직문화를 조성하는 데 앞장선다.

하나, 우리는 어떠한 경우에도 금품, 향응을 받지 않으며 주변으로부터 청렴성에 의심을 받을 만한 일체의 행동을 하지 않는다.

하나, 우리는 직무와 관련된 외부의 부당한 간섭을 배제함으로써 조직 구성원이 소신 있게 일할 수 있도록 한다.

하나, 우리는 공정하고 객관적인 직무 수행을 통해 국민들이 제대로 된 서비스를 받을 수 있도록 한다.

하나, 우리는 국민으로부터 신뢰받는 공직사회를 조성하기 위해 솔선수범한다.



【서식 6】 현장체험학습 소위원회 회의록(예시)

2020학년도 현장체험학습 소위원회 회의록

일시	2020.0.0.00:00	장소	000	기록자	000
안건	2020학년도 수학여행 장소 및 프로그램 협의(검토)				
참석자	위원장 000, 교사 위원 000, 000, 000 학부모 위원 000, 000				
협의 내용	<p>*000: 반갑습니다. 오늘 2020학년도 수학여행과 관련하여 현장체험학습 소위원회 협의회를 시작하도록 하겠습니다. 본 회의에서 수학여행의 코스, 활동 경비 등에 대한 적절성 여부를 잘 판단 하셔서 다양한 의견을 제시해 주시면 감사하겠습니다.</p> <p>*000: 먼저 현재까지 진행 상황에 대해 말씀드리면, 0월 0일 수학여행 일정 및 코스 사전 설문 조사를 실시하여 학생, 학부모님들의 의견을 반영하여 설문조사 결과를 회신하였습니다. 이를 바탕으로 학교의 교육 상황을 고려하여 시기와 장소를 선정하였고, 0월 0일 현장답사를 실시하였습니다. 이상 자세한 사항은 출력물을 참고해 주시길 바랍니다.</p> <p>*000: 현재 진행 상황에 대한 내용을 보시고 위원님들 의견을 제시해 주시길 바랍니다.</p> <p>*000: 주제에 맞게 전반적인 일정이 잘 고려되어 선정된 것 같습니다. 특히 첫날 활동 중 000의 야간 개장을 보면 시간이 너무 늦어질 듯한데 숙소와의 거리를 생각해 숙박지를 잘 선택한 것 같습니다.</p> <p>*000: 제 생각에는 000리조트가 거리상으로는 가깝지만 경비면에서 2일차 숙박지인 000 콘도에 비해 너무 차이가 많이 나는 것 같습니다.</p> <p>*000: 동의합니다. 혹시 인근의 숙박지를 한 번 더 확인해 보는 것은 어떨까요?</p> <p>*000: 저도 위원님들의 생각과 같이 금액적인 부분이 조금 문제가 있는 것 같습니다. 아직 계약이 체결되지 않았기 때문에 조금 더 장소를 섭외해 보면 좋겠습니다.</p> <p>*000: 그럼 위원님들의 의견을 충분히 고려하여 인근 숙박지를 더 알아보겠습니다.</p> <p>*000: 그런데 숙박지가 00랜드와 너무 떨어지면 학생들이 힘들어하지 않겠습니까?</p> <p>*000: 학생들이 0학년이기 때문에 큰 무리가 없을 것 같습니다.</p> <p>*000: 수학여행 체험활동에 대해 더 말씀하실 것이 있으면 말씀해 주십시오.</p> <p>*000: 학생들 체험활동에 있어 무엇보다 우선되어야 할 것이 안전이므로 체험활동 실시 전 각 반에서 안전교육에 대해 철저히 지도가 이루어져야 할 것 같습니다.</p> <p>*000: 찬성합니다. 학교에서 적용하고 있는 현장체험학습 안전지도 매뉴얼에 맞추어 교사 및 학생들의 교육이 있어야겠고 교육청에서 안내된 매뉴얼을 참고하여 지침에 철저히 맞추어 진행되어야 할 것 같습니다.</p> <p>*000: 수학여행 코스에서 위원님들의 의견을 충분히 반영하고, 특히 사전에 철저한 안전지도와 지침에 맞춘 운영을 하도록 하겠습니다. 본 회의의 협의 내용을 바탕으로 숙박지 및 코스를 수정하여 학교운영위원회에 상정하여 심의를 거치도록 하겠습니다. 이상으로 현장체험학습 소위원회 협의회를 마치도록 하겠습니다.</p>				
협의 결과	1. 수학여행 기간: 2020년 0월 0일 ~ 0일(2박 3일) 2. 교사와 학생의 사전 안전교육 실시 3. 수학여행 코스와 숙소 재선정 여부를 결정하여 학교운영위원회 상정				
참석자	000	000	000	000	000

【서식 7】 사전답사 계획서(예시)

202○학년도 현장체험학습 사전답사 계획

○○○학교

1. 일시: 202○년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○ ~ 202○년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○
2. 장소: ○○, ○○, ○○, ○○ 일원
3. 답사 일정 ※ 답사자의 근무 시간이 드러나도록 작성

1일차(○월○일)		2일차(○월○일)	
시간	장소	시간	장소

※ 현지 도로와 업체 사정 및 답사단의 현장 판단에 따라 이동 경로 변경 가능

4. 답사자: 6학년 부장교사 ○○○, 6학년 담임 ○○○(총 ○명)
5. 이동수단: 총괄담당자 자가 차량 이용(답사코스 이동 시 용이한 자가 차량 이용)
6. 점검 사항
 - 가. 현장체험학습 코스 및 일정·프로그램 교육적 효과 점검
 - 나. 구간별 이동 거리 및 소요 시간
 - 다. 숙박업소: 보험 가입 상태, 비상구 및 출입구 상태, 객실 위생 상태, 침구류 위생 상태, 식당 위생 상태, 샤워시설 및 화장실 상태, 화재 예방 상태 등(위생 상태는 HACCP를 기준으로 점검)
 - 라. 식당: 위생 상태, 조리사 면허증, 식단, 가스사고 배상책임 및 재물보험 가입 상태 등 점검
 - 마. 체험 장소: 학생들 안전사고 예방 대책 마련 여부, 안전요원 배치 및 운영의 적절성, 시설 및 장비의 안정성과 편의성 등 점검
 - 바. 청소년 유해환경과의 인접 여부, 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동 경로 상 교통사고 다발 지역 등



【서식 8】 사전답사 점검표

현장체험학습 사전답사 점검표

■ 건물

점검 항목	확인
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?	
② 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	
③ 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?	
④ 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가?	
⑤ 전체 학생들에게 안내가 가능한 방송시설을 갖추고 있으며 수시 점검하는가?	

■ 내부시설

점검 항목	확인
① 학생들의 숙소 배치는 이동과 안전관리에 적절한가?	
② 학생들의 안전한 휴식을 위하여 방별 배정 인원이 적절한가? (적정 인원초과 유무)	
③ 가구, 유리 창문, 세면대 등의 시설물들은 안전하고 청결한가?	
④ 외부의 소음이 잘 차단되고 냉난방 및 환기는 잘 되는가?	
⑤ 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 장치가 제대로 작동되는가?	

■ 안전

점검 항목	확인
① 학교에서 관할 소방서에 숙박시설 화재점검을 요청하였는가? (또는 1년 이내 관할 소방서의 안전점검 확인서를 보유하고 있는가?)	
② 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있고 비상용장비를 갖추고 있는가?	
③ 유리 창문의 안전 잠금장치가 설치되어 있고 제대로 작동되는가?	
④ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가?	
⑤ 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설계되어 위험하지는 않은가?	
⑥ 화재 및 각종 위험시설(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)의 통제가 가능한가?	
⑦ 곳곳에 날카로운 모서리나 못 등이 튀어나와 있지는 않은가?	
⑧ 공용공간을 주기적으로 환기, 소독하는가?	
⑨ (감염병 상황 시) 방역관리자 지정 및 매일 실내소독 등 방역지침을 준수하여 운영하는가?	



■ 생활지도

점검 항목	확인
① 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가?	
② 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?	
③ 일반객실과 학생의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부)	
④ 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할 시설(시스템)이 갖추어졌는가?	
⑤ 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?	

■ 숙소

점검 항목	확인
① 숙소 복도 등 외부의 위생 상태가 청결한가?	
② 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?	
③ 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?	
④ 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?	
⑤ 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?	
⑥ 숙소와 숙박지 내 시설에 정기적 방역과 소독이 이루어지는가?	

■ 식당

점검 항목	확인
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?	
② 식단 구성이 학생들의 선호와 영양에 적합한가?	
③ 조리실의 청결 상태가 양호한가?	
④ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?	
⑤ 식당은 이동시간을 최적화 할 수 있는 곳에 위치해 있는가?	

■ 일정 및 코스

점검 항목	확인
① 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가?	
② 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과를 가지고 있는가?	
③ 사전 안전교육 및 자체 교육활동을 계획하고 있는가? (환경보호활동 또는 생태 환경 등 관련 활동 등)	
④ 이동 동선을 고려하여, 규모별(소·중·대) 활동에 적절한 코스 선정이 이루어졌는가?	
⑤ 청소년활동진흥법 제36조에 의거한 사전 인증을 받아야 하는 프로그램인가? (150명 이상 고위험 활동이 포함된 경우 사전인증)	



【서식 9】 사전답사 보고서(예시)

202○학년도 현장체험학습 사전답사 보고

○○○○학교

1. 일시: 202○년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○ ~ 202○년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○
2. 장소: ○○○, ○○, ○○, ○○ 일원
3. 답사 일정

1일차(○월○일)		2일차(○월○일)	
시간	장소	시간	장소

4. 답사자: ○○○, ○○○, ○○○, ○○○ (총 ○명)
5. 이동수단: 총괄담당자 자가 차량 이용(답사코스 이동시 용이한 자가 차량 이용)
6. 점검 사항
 - 가. 현장체험학습 코스 및 일정·프로그램 교육적 효과 점검
 - 나. 구간별 이동 거리 및 소요 시간
 - 다. 숙박업소: 보험 가입 상태, 비상구 및 출입구 상태, 객실 위생 상태, 침구류 위생 상태, 식당 위생 상태, 샤워시설 및 화장실 상태, 화재 예방 상태 등(위생 상태는 HACCP를 기준으로 점검)
 - 라. 식당: 위생 상태, 조리사 면허증, 식단, 가스사고 배상책임 및 재물보험 가입 상태 등 점검
 - 마. 체험 장소: 학생들 안전사고 예방 대책 마련 여부, 안전요원 배치 및 운영의 적절성, 시설 및 장비의 안정성과 편의성 등 점검
 - 바. 청소년 유해환경과의 인접 여부, 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동 경로 상 교통사고 다발 지역 등
7. 숙박시설 및 식당 점검 결과(예:사진자료 별도 보관)
 - 가. 코스 및 일정·프로그램 교육적 효과 점검
 - 나. 구간별 이동 거리 및 소요 시간
 - 나. 숙박업소, 식당, 체험장소 점검 결과
 - 다. 청소년 유해환경과의 인접 여부
 - 라. 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동 경로 상 교통사고 다발 지역 등
 - 마. 업체 제안 검토 결과
 - 1) 숙소: ○○○○리조트(1박), ○○ ○○○콘도(1박)
 - 2) 식당: ○○○○리조트(1식), ○○ ○○식당(1식), ○○ ○○○콘도(2식)

※ 참고사항(사전답사 보고)

K 에듀파인→업무관리→메모관리→메모작성→서식선택(출장보고서)→출장지, 출장기간, 출장목적(사전답사), 출장내용(보고서 참고)



【서식 10】 수학여행 컨설팅 신청서

수학여행 컨설팅 신청서(학교 질의 내용)

○○○학교 담당교사 ○○○ (☎010-0000-0000)

1. 운영 관련(계획 수립)

주제	질의 내용
운영 절차 (학부모 동의 절차, 학생 희망 조사, 사전 답사, 현장체험학습 소위원회 등)	
소규모·테마형 운영 방법	
태풍, 감염병 등 천재지변	
학생 안전 대책	
버스 등 교통안전	
청렴	
그 외	

2. 계약 관련

주제	질의 내용
입찰 관련	
과업내용서 내용 전반	
차량 관련	
그 외	

※ 첨부: 수학여행 기본 계획(안)



【서식 11】 수학여행 점검표

서식

수학여행 점검표(학교자체점검 및 컨설팅 겸용) 1차□, 2차□

■ 학교 기본 사항

학교명	학년	학급수	재적 학생 수	참여 학생 수 (예상)	수학여행 기간	주요 교통수단	학부모 동의율
			명	명			%

■ 소규모·테마형 수학여행 팀

팀명	테마(또는 주요 체험지)	학생 수	버스 대수	인솔자 수		인솔자 대표	
				인솔교사	안전요원	성명	전화번호

■ 세부 점검 내용 ※ 학교 자체 점검 시 근거 작성, 지원단 요청 시 자료 제공 협조

영역	점검 내용	학교		지원단 점검 및 컨설팅
		점검	근거	
계획 수립	• 학교교육계획에 현장체험학습 계획 반영	○	학교교육계획서 p.()	
	• 학부모 동의여부 조사, 동의율 확보()% - 목적, 대상, 시기, 예상 지역, 예상 경비 등 안내		내부결재	
	• 소규모·테마형으로 현장체험학습 원칙 준수 - 숙소 분리 유무, 교통수단 편성 분리 유무		계획서 p. ()	
	• 학생 희망 조사 및 반영		내부결재	
	• 현장체험학습 소위원회 구성·운영(학교 내규로 결정) - 구성(학부모 30%이상, 해당 학년 학부모 포함 필수) - 기본계획 검토, 학교운영위원회 안전 상정 여부		내부결재	
	• 인솔교사 배치 및 업무분장 - 담당 학급, 담당 업무, 야간 지도 계획 등		계획서 p. ()	
	• 인솔자 적정 수 배치 및 업무분장 - 학급당(차량별) 인솔자 2명 이상 배치 노력 - 야간근무 인력 추가 ()명 - 일괄계약시 외부안전요원 계약 조건 명시 (자격증, 연수이수증 모두 확인 필수) - 근로시간 유의		계획서 p. ()	
	• 교육 목적을 적합한 일정 편성 - 학생 안전을 위하여 무리한 일정 편성 지양		계획서 p. ()	
	• 사전답사 ()회, 계획 수립 여부 - 실제 인솔교사 참여 필수 - 안전점검 체크리스트 활용 - 실제 경로 및 소요시간(운전자 휴게시간 확보) 확인 - 답사 보고서 작성 / 관외 출장 보고		내부결재	
	• 허가, 등록된 시설 이용/인증프로그램 이용		내부결재	
	• 숙박업체, 식당 등 안전점검, 위생점검 확인 - 부산학교지원서비스/타시도안심수학여행서비스 활용		내부결재	
	• 불참학생 지도 계획 - 일별 차시별 교육활동, 장소, 지도교사 배치 - 필요시 창의적 체험활동 계획 포함		계획서 p.()	
	• 학교운영위원회 심의 - 소위원회 상정안 검토, 교육활동, 안전대책, 비용 등		내부결재	
	• 최종 계획서 작성 및 학교장 결재		내부결재	
	• 상세 일정 공개(3일 전까지 학교 홈페이지)		○/○	



영역	점검 사항	학교		지원단
		점검	근거	점검 및 컨설팅
계획 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 요보호학생 관리 및 안전지도 대책 수립 - 신체허약 ()명, 특수교육대상()명, 기타 ()명 - 요보호학생 관리 인솔자 배치 		계획서 p.()	
	<ul style="list-style-type: none"> • 전문성을 요하는 분야의 위탁교육 운영 관련 계획 - 인솔교사 교육활동 임장 지도 - 교육활동 현장 안전사고 등 돌발 상황 대응 체계 - 요보호학생의 유기적 안전지도 대책 수립 여부 (개인정보유출 주의 및 사후 관리 철저) 		계획서 p.()	
	<ul style="list-style-type: none"> • 활동별 사전 안전 확인 및 전교육 실시 요구 여부 - 해양·수상 활동/산행·캠핑/전시·공연 관람/겨울철 야외 활동/ATV체험 등 		계획서 p.() 실시 ○/○	
	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 안전교육 실시 여부 - 시설 이용 안전교육(대피경로도 및 비상구 확인) 		계획서 p.() 실시 ○/○ ○교시	
	<ul style="list-style-type: none"> - 성범죄 및 학교폭력 예방, 유해 물품 휴대 금지, 자살 등 발생 가능 안전사고 예방 교육 			
	<ul style="list-style-type: none"> - 교통 안전교육(안전벨트 착용, 비상탈출방법, 안전장비 사용방법 등), 선박, 항공 이용 교육 			
	<ul style="list-style-type: none"> - 활동별 안전교육: 해양·수상 레저, 산행·캠핑, 전시·공연 관람, 겨울철 야외활동 등 			
	<ul style="list-style-type: none"> - 상황별 안전교육: 도보, 출·도착지 및 휴게소 이용 			
	<ul style="list-style-type: none"> - 기타 비상상황대비(미세먼지, 지진, 감염병 등) 안전교육 			
	<ul style="list-style-type: none"> • 인솔교사 및 내부안전요원 연수 실시 여부 - 프로그램 이해 및 인솔자 역할 - 상황별 활동별 학생 안전지도, 응급처치 요령 등 		계획서 p.() 실시 ○/○ ○교시	
계약	<ul style="list-style-type: none"> • 사안 발생 대비 비상 보고 체계 및 조치계획 수립 여부 - 비상연락망(학생, 학부모, 교원), 사고보고체계 - 인근병원 및 119 연락체계, 비상시 업무 분장 ※ 예비비 편성 및 사용 방법 숙지(행정실과 협의) 		계획서 p.()	
	<ul style="list-style-type: none"> • 현장체험학습 관계자 청렴 교육 계획 		계획서 p.()	
	<ul style="list-style-type: none"> • 계약 시 학생 안전 보호 조항 명시 - 학생 안전 보호 내용 및 업체의 안전교육 요구 - 보험 가입 내용 확인 여부 		계약서 p.()	
	<ul style="list-style-type: none"> • 계약 시 표준약관 적용 		계약서 p.()	
	<ul style="list-style-type: none"> • 안전사고 발생 시 처리방안과 책임 소재 및 범위 포함 		계약서 p.()	
	<ul style="list-style-type: none"> • 과도한 서류 요청 지양(계약 서류 점검표 활용) - 투찰업체에 대해 낙찰업체의 서류 일괄 요청 불가 		계약서 p.()	
	<ul style="list-style-type: none"> • 단체차량 이용 사전 점검 실시 - 운행차량 및 운전자 적격 여부 - 운전자 음주 측정 계획 등 교통안전 대책 수립 - 업체에 대열 운행 금지 등 운전자 안전 교육 요구 - 일정 편성의 적정성 - 출발 당일 계약 차량 및 운전자 배치 확인 		계약서 p.()	
	<ul style="list-style-type: none"> • 외부 인력 전력조회(외부 안전요원, 야간근무 인력, 위탁 교육 강사, 전세버스 운전자 등) 		계약서 p.()	
	<ul style="list-style-type: none"> • (학교 특색 운영 사항) 			
	기타			

학교	202○. ○. ○. ()	부장교사	성명	(서명)
		교감	성명	(서명)
지원단	202○. ○. ○. () : ~ :	소속()	직위()	성명 (서명)



【서식 12】 컨설팅 결과 보고서(학교용)

서식

컨설팅 결과 보고서(학교용)

■ 학교 기본 사항

학교명	학년	학급수	재적 학생	참여 학생 (예상)	수학여행 기간	주요 교통수단	학부모 동의율	컨설팅 일자 및 지원단 성명
			명	명	~		%	202 . . . () ○○○학교 ○○○

■ 소규모·테마형 수학여행 팀

팀명	테마(또는 주요 체험지)	학생 수	버스 대수	인솔자 수		인솔자 대표	
				인솔교사	안전요원	성명	전화번호

■ 컨설팅 내용 및 반영 결과

연번	지원단 컨설팅 내용	반영여부	학교 반영 결과 또는 미반영 사유
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

202○. ○. ○. ()

(

)학교 부장교사

성명

(서명)

교감

성명

(서명)



【서식 13】 교통안전 점검표

교통안전 점검표

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량	차량 상태 점검	개문 가능한 창문위치를 확인하였습니까?	
		소화기 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		차량 내부는 청결하며 악취가 나지 않습니까?	
		학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤)가 제대로 부착되어 있습니까?	
운전자	교통 법규 준수	운전자 음주 여부를 확인하였습니까? (직접 측정 또는 운송사업자가 제출한 음주여부 확인 기록지)	
		안전거리, 제한속도, 신호, 정지선을 준수하고 있습니까?	
		차량은 운행 중 중앙선 침범을 하지 않습니까?	
		운전 중 휴대전화나 내비게이션 조작을 하지 않습니까?	
		차량에 정해진 정원을 초과하지 않았습니까?	
		대열운행(2대 이상)을 하고 있지 않습니까?	
	운전자 미팅	운행 일정을 협의하였습니까?(경유지, 목적지, 휴게소 등)	
		운행일정은 과도하지 않습니까?(적절한 휴식 보장)	
학생 교육	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용을 교육하고 착용 상태를 확인하였습니까?	
		운행 중 이동금지 및 비상시 대처요령 교육(대피 순서 등)을 하였습니까?	
		차량 화재 시 소화기 사용 교육을 하였습니까?	
		위급 상황 시 비상 망치 사용 교육을 하였습니까?	
	휴게소 안전	휴게소에서 지켜야할 안전교육을 실시하였습니까? (보행로 준수, 이동 및 후진 차량 주의, 휴게소 내 뛰지말 것)	
		휴게소 출발 시간을 알려주었습니까?	
연 락 망	비상 연락망 구축	차량 운전자와 인솔책임자의 연락처를 메모하였습니까?	
		학생 및 학부모 비상 연락망을 갖고 있습니까?	
기 타	기타	구급상자를 준비하고 약품 사용 설명서를 확인하였습니까?	
		멀미하는 학생을 위한 위생 봉투는 준비되었습니까?	
		보호 필요 학생 명단을 확인하였습니까?(상비약, 자리 배치)	



【서식 14】 체험활동별 안전 점검표

체험활동별 안전 점검표



수상활동

점검 항목	확인
정확한 인원 파악(수시확인)과 학생들의 교육활동 적합(건강상태 등) 여부는 파악하였습니까?	
보트 등 동력수상레저기구를 이용할 경우 해당 기구 등록사항(등록증, 조종자 면허증)을 확인하였습니까?	
사전 안전교육(위험지역 안내 등) 및 입수 전 준비운동은 실시하였습니까?	
안전장비(구명조끼) 착용 여부는 확인하였습니까?	
입수 시간을 준수(식사 후 입수 시간 준수 포함) 하였습니까?	
위험지역 활동 통제 등 학생 수상활동 중 임장지도는 하고 있습니까?	
현지 기상상태(적정 수온 등)에 따른 수상활동 실시를 수시로 판단하고 있습니까?	



갯벌 체험활동

점검 항목	확인
들물(밀물) 시간과 갯벌 출입로 및 진입로는 확인하였습니까?	
학생들의 체험 장비(발에 맞는 장화, 긴팔 옷, 여벌 옷, 챙이 넓은 모자, 면장갑, 자외선차단제 등)는 확인하였습니까?	
자체 안전요원들의 통제와 관리는 이루어지고 있습니까?	
갯골 주변에서 학생들이 활동을 하고 있지는 않습니까?	
현지 기상상태(안개 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	
학생들이 지정된 체험 장소를 벗어나 활동을 하고 있지는 않습니까?	



산행 활동

점검 항목	확인
학생들의 건강 상태는 확인하였습니까?	
구급약과 기본 등산 물품(산행지도, 복장 등 기본 장비와 식수, 음식물) 준비 상태는 확인하였습니까?	
학생들의 산행 전 준비운동은 실시하였습니까?	
인솔계획(행렬의 선두, 중간, 후미 및 낙오자 인솔대비)에 의한 안전요원 배치상황은 점검하였습니까?	
산행 시 유의사항(안전수칙과 코스 설명)은 교육하였습니까?	
비상상황 발생 시 연락 체계는 확인(산행 중 수시로 위치표시판 확인) 하였습니까?	
수시로 인원 점검을 통한 학생들의 상황(건강, 대열 이탈 등)은 점검하였습니까?	
수시로 양손에 물건을 쥐고 걷지는 않은지 확인하였습니까?	
현지 기상상태는 확인하였습니까?	



캠핑(야영) 활동

점검 항목	확인
해당 캠핑장(야영장)이 등록·허가된 시설인지 확인하였습니까?	
구급함 준비 및 의약품 보충은 하였습니까?	
안전사고 예방교육(답사 내용 중심)은 실시하였습니까?	
시설물(텐트 및 주변) 관리(고정줄과 팻)와 상태는 확인하였습니까?	
화기(휴대용 가스버너와 연료) 관리 상태는 확인하였습니까?	
부식(음식물) 관리 상태는 확인하였습니까?	
기상과 취침 전 학생들의 건강상태는 점검하였습니까?	



다중이용시설(전시·공연 관람 등)

점검 항목	확인
단체 관람(전시, 공연) 시 학급별 인솔자를 배치하여 현장관리가 이루어지고 있습니까?	
입·퇴장 시 뛰거나 앞사람을 밀지 않도록 교육하였습니까?	
관람시간(퇴장시간)에 대한 공지는 하였습니까?	
대피로와 출입구에 인솔자를 배치하였습니까?	



겨울철 야외 활동

점검 항목	확인
학생들의 안전사고 예방교육과 기본교육은 시행하였습니까?	
활동 전 준비운동을 하였습니까?	
학생들의 장비 준비와 착용은 수준과 상황에 맞게 되는지 확인하였습니까?	
안전요원의 배치와 운영은 적절하게 되는지 확인하였습니까?	
인솔자들의 임장지도(초급자 리프트 동승 등)는 잘 이루어지고 있습니까?	
학생들은 수준에 맞는 슬로프를 이용하고 있습니까?	
학생들의 건강상태(피로에 따른 휴식 등)는 수시로 확인하고 있습니까?	



실내 스포츠 활동

점검 항목	확인
운동시설 내 기둥, 벽의 손상 균열 여부 등을 확인하였습니까?	
화재 경보 설비의 정상 관리 여부 등을 하였습니까?	
소화기, 스프링클러 설비 등 소화설비의 정상 관리 여부 등을 확인하였습니까?	
피난안내도의 비치 또는 피난안내 영상물의 상영 여부를 확인하였습니까?	
비상구, 피난통로, 발화문 등의 정상 관리 여부를 확인하였습니까?	
누전차단기 등 전기시설의 정상 관리 여부를 확인하였습니까?	
유도등, 환강기 등 피난구조설비의 정상 관리 여부 등을 확인하였습니까?	
가스시설의 정상 관리 여부 등을 확인하였습니까?	



【서식 15】 현장체험학습 정산서

202○학년도 현장체험학습 정산서

(홈페이지 공개용_예시)

※ 본 정산(안)은 참고용이며 학교 사정을 반영하여 첨삭하여 사용

■ 일시: 20○○. 00. 00. ~ 00. 00.

■ 장소: ○○○, ○○○ 일원

■ 세입내역

(단위: 원)

1인당 경비(가)	인원(나)	세입금액(가×나)	비고
합계		1,000,000	

■ 세출내역

(단위: 원)

구분	단가(가)	인원(나)	집행금액 (가×나)	수행 업체	계약 방식	비고
차량임차비						
0000 입장료						
숙박비						
식사비						
합계			1,000,000			

■ 집행잔액: 0원

※ 부산광역시 공립 유치원 및 학교 회계 규칙 제22조(수익자부담경비의 관리 및 사업 추진내역 공개)

- ① 원장 또는 교장은 수익자부담경비에 대해서 각 사업별로 별도의 계정을 두어 관리할 수 있다.
- ② 수익자부담사업은 사업의 종료 후 10일 이내에 정산하고 정산일로부터 10일 이내에 사업별 예·결산 내역, 수행업체 및 선정방식 등 추진내역을 학부모에게 공개하여야 한다.

【서식 16】 현장체험학습 만족도 설문지

202○학년도 현장체험학습 만족도 설문지

- 「모두의 체험학습」(<http://schooltrip.pen.go.kr>)에 정보공개
- 설문지는 학교 보관, 설문 결과는 학교 홈페이지에 공개
- 학교에서 자율적으로 본 서식 편집 사용

대상	내용	내용(속박형)	매우만족	만족	보통	불만	매우불만
교사 학생	차량	차량의 시설도 좋고 안전속도를 유지하여 편안하였다. 안전운행 등 안전관리에 철저하고 친절하였다.					
	숙소	이불, 세면장, 화장실도 깨끗하고 한 방에 적당한 인원이 잠을 자서 기분이 좋았다. 숙소의 안전 시설이 잘 갖추어져 있고 종사자들이 친절하였다.					
	식당	식당이 깨끗하고 밥과 반찬도 깔끔하며 맛이 있었다. 종사자들의 위생관리가 철저하고 친절하였다.					
	안전도	숙소, 차량 이동 중, 체험지 장소 등 어디에서나 위험한 일이 일어나지 않고 안전하게 활동할 수 있었다.					
	프로그램	학교에서 배우지 못한 새로운 체험을 하여 만족스러웠으며, 학생들이 적극적으로 참여한 프로그램이 많았다.					
	지도	선생님들께서 체험활동 및 체험학습을 위하여 다함께 이끌어 주셨다.					
	청렴	학교에서 현장체험학습의 운영 기준이나 절차를 투명하게 안내받았고 공개되었다.					
	합계						
학 부 모	프로그램	학교에서 배우지 못한 새로운 체험을 하여 만족스러웠으며, 학생들이 적극적으로 참여한 프로그램이 많았다.					
	지도	선생님들께서 체험활동 및 체험학습을 위하여 다함께 이끌어주셨다.					
	청렴	학교에서 현장체험학습의 운영 기준이나 절차를 투명하게 안내받았고 공개되었다.					
	합계						

$$\text{만족도 (\%)} = \frac{(\text{매우만족} + \text{만족}) \text{ 응답자 수}}{\text{전체 응답자 수}} \times 100$$

0000A

- 

단계	주요 흐름	주요 내용			참고 자료
		필수 운영 사항	선택 운영 사항	서식	
4 단계	계획 안내	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현장체험학습 운영 안내 및 학생 참가동의서 수합 <ul style="list-style-type: none"> - 학년초 교육계획에 포함되어 안내한 경우 별도 운영 안내 생략 가능 - 수익자부담경비가 있는 경우 참가동의서에 경비 납부 안내 	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 수익자부담경비가 없는 경우 참가동의서 수합 여부는 학교 자율결정 		부편제 p.37
	참가동의서 수합 · 계약	<ul style="list-style-type: none"> ■ 계약 (업체 위탁시) 요청 및 지출 품의 - 행정실 협조 - 계약 방법 결정 기준 및 절차 준수 			부편제 p.33~36 p.70~81
5 단계	안전 교육	<ul style="list-style-type: none"> ■ 각종 안전사고 예방교육 및 성범죄 예방교육 <ul style="list-style-type: none"> - 운영 계획 학교장 결재 시, 안전교육자료 포함 - 현장체험학습 장소에 따른 맞춤형 안전사고 예방교육 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 상황별·활동별 안전교육자료 활용 		부편제 p.37~42 p.88~111 「모두의 체험학습」
6 단계	체험 학습 운영 및 현장 안전 지도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 단체차량 이용 시, 출발 전 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 「전세버스교통안전정보조회결과 통보서」 확인 - 계약서와 실제 배차 차량번호 및 운전자 일치여부 확인 - 음주 여부 확인 기록지 확인 및 자체 음주 감지 실시 - 출발 전 안전교육 실시 요청 등 		서식13	부편제 p.38~42 p.59
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 입장지도 및 수시 안전사고 예방교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - (입장지도 필수) 업체위탁운영시에도 인솔·지도교원은 진행 상황 등을 확인·점검·평가하며 학생교육에 참여해야 함 - 현장체험학습 장소 이동시 안전지도 및 질서지도 실시 ※ 대중교통으로 이동시 시민불편 민원 발생 증가(소음, 무질서등) 			부편제 p.40~41 p.60~61
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 사고 발생(인사 사고, 식중독 및 전염병 등)시 보고 체계 <ul style="list-style-type: none"> - 先 유선보고, 後 사안보고서 제출 - (야간 또는 공휴일) 시교육청 당직실(051-8600-101, 104) - (초·중) 학교 → 교육지원청 유초·중등교육지원과 → 시교육청 학교안전총괄과 - (고·특수) 학교 → 시교육청 학교안전총괄과(051- 8600-502) ※ 국립학교는 시교육청 및 교육부 관련 부서에 동시 보고 		서식1	부편제 p.18~20
7 단계	정산, 평가 및 결과 처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수익자부담 경비 발생 시 경비 집행 및 정산 <ul style="list-style-type: none"> - 수익자부담경비 집행 및 정산 : 실시 후 10일 이내 정산, 정산 후 10일 이내 공개 - 학교홈페이지 및 가정통신문 앱 이용 ■ 평가 및 사후 처리 <ul style="list-style-type: none"> - 초6·중2·고2 현장체험학습 지원금 사용시 의무 - 만족도 조사 실시 및 공개, 「모두의 체험학습」 사후정보 공개/1일형 - 조사결과는 다음 학년도 계획 수립시 반영 	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 그 외 평가 및 환류 권장 	서식15 서식16	부편제 p.43~44 p.62~63 ※「부산광역시 공립학교 회계규칙」 제22조 참고



3 국외 현장체험학습 업무 절차(예시)



※ 기본 사항은 제2장 현장체험학습의 운영의 실제(숙박형) 참조

추진 사항	추진 내용	비고
1 기본 계획 수립 및 신고	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고액 경비 및 위화감을 조성하는 체험학습 지양 ■ 기본 계획서: 교육 목적, 일정, 지역, 저소득층 지원 대책, 특수교육대상자 참여 방안, 기대효과 등 기재 ■ 목적, 대상, 시기, 예상 지역, 예상 경비 등 운영 개요 안내 후 학부모 동의여부 조사(학부모 동의율 90% 이상 시 추진) ■ 테마, 체험지 등에 대한 학생 선호도 조사 반영 ■ 국외 현장체험학습 신고서, 기본 계획서: 실시 30일 전 제출 	가정통신문 1차: 유선 2차: 공문
2 현장체험학습 소위원회 구성·운영	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학부모 30% 이상, 10명 이하(교감, 교사, 학부모, 학생 등) - 해당 학년 학부모 1명 이상 필수 포함 ■ 국외 일정, 프로그램, 경비 등 운영에 필요한 협의 사항 ■ 소규모 테마형 운영, 계약방식 등 사전 검토 	
3 사전 답사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 실제 인솔교사 및 안전요원 중심으로 1회 이상 실시 ■ 실제 운영 일정 중심 국외 현지 행사, 이동, 숙박, 병원 관련 안전 사항 점검 및 서류, 사진, 동영상 등 자료 수집 ■ 방문국 현지 유관기관(대사관, 영사관, 여행사)협조 여부 ■ 현장체험학습 직전 2차 사전답사(유선 및 온라인 가능) 권장 	외교부 해외안전 여행 자료 참고
4 대면 컨설팅 실시	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의무컨설팅 대상학교(컨설팅 신청서, 점검표, 계획서 송부) ■ 국외 체험학습 전반 교육적 효과 및 안전 사항 컨설팅 ■ 지원단 점검 및 컨설팅 후 반영 결과 보고서 제출 	【서식 2,3,17】 참고
5 학교운영위원회 심의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기본 계획서(일정 및 장소, 비용, 적정 인솔자 구성 여부, 국내 이동 및 국외 안전대책 수립) 심의 ■ 사전 답사 내용 검토 및 계약 방법 심의 ■ 불참 학생 지도 계획 등 심의 	학운위 심의 후 학교장 내부결재

추진 사항	추진 내용	비고
6 계약	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국외 현장체험 계획에 따른 과업내용서, 특수조건 등 계약 필수사항 확인(소위원회 제안서 평가 협조) ■ 학생 안전보호 조항 명시, 재난 및 안전·위생사고 발생 시 책임 소재·범위 계약서 포함 ■ 해외 여행자 종합보험 가입(현지 사고 발생에 대한 보장 여부 등 확인) 및 업체의 영업배상보험 가입 확인 	여행업 표준약관 참조
7 시행 전 사전 준비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방문국의 문화, 언어, 차량, 기후, 공중시설 이용예절 등 국외 체험학습 현장 정보에 대한 학생 마중물 교육 실시 ■ 항공기 등 이용 수단(반입금지물품, 공항집결지, 좌석, 출입국 수속, 여권 점검 및 분실 시 대책 마련 등) 교육 ■ 인솔자 및 학생 안전교육(응급처치, 비상탈출, 성범죄, 현지식 식중독 예방, 감염병, 접촉금지 야생동물 등) 실시 ■ 비상연락망 구성 및 현지 협력기관 비상대응 체계 구축 ※ 공무국외출장 허가지침(총무과-16184, 2021. 11. 15.) 준수 - 사립학교도 이에 준하는 절차 준수 <붙임 4> 	외교부 여행경보 확인 안전요원 50명당 1명 이상 배치
8 운영	<ul style="list-style-type: none"> ■ 여권 및 비자 인솔교사 학생 배부 후 수합 관리 철저 ■ 팀별 이동 및 학생이탈 관리, 상시 임장지도, 위치앱 설치 ■ 현지 건강 상태 이상 시 현지가이드 협조 병원 진료 ■ 호텔 객실 이용 안내, 안전 점검 및 통제, 정숙 지도 ■ 개인 위생 관리, 소지품 관리, 현지 교통 안전 지도 	공항항공 이용안내 상시 건강 상태 확인 야간생활지도
9 정산 및 만족도 평가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 회계 관련 규정에 따라 학교장 책임하에 정산 ■ 정산일로부터 10일 이내 추진 내역 학교홈페이지 등 활용 학부모 공개, 잔액 발생 시 환불 처리 ■ 만족도 조사 및 평가 결과 사후 공개(14일 이내) 	「모두의 체험학습」 정보공개방



【서식 17】 국외 현장체험학습 신고서

국외 현장체험학습 신고서

학교명: 학교 (전화:) 202○. . .

기 간	202 년 월 일 - 월 일 (박 일)					
대상학생	대상학년	대상학생수	참가자수	불참학생수	참가율	학부모동의율
담 당 자	인솔 총책임		실무 책임		회계 담당	인솔자 수
	(직) (성명)	(직) (성명)	(직) (성명)	(직) (성명)	(인솔교사) 명 (안전요원) 명	
목적지 및 주요 경유지 (이동수단)	예) 부산 -(항공)- 홍콩 -(선박)- 마카오					
출발·도착시간	○출발일시: ○도착일시:		주관 여행사		()여행사 ☎	
숙 박 계 획	숙 박 일	제 1 일	제 2 일	제 3 일	제 4 일	비 고
	업 소 명					
	소재지					
	전화번호					
	방 수					
	실당인원					
교통비(항공료 또는 선박비)		교사경비 학교회계 반영여부		사전답사 실시여부		
숙박비·식비						
기타(체험비, 입장료 등)						
1인당 경비 총액						

※ 소집단 분산 실시의 경우 행선지 별로 신고서를 별도로 작성

※ '목적지 및 주요 경유지'에는 목적지뿐만 아니라 주요 경유지를 모두 기재

※ 첨부: 국외 현장체험학습 기본 계획서

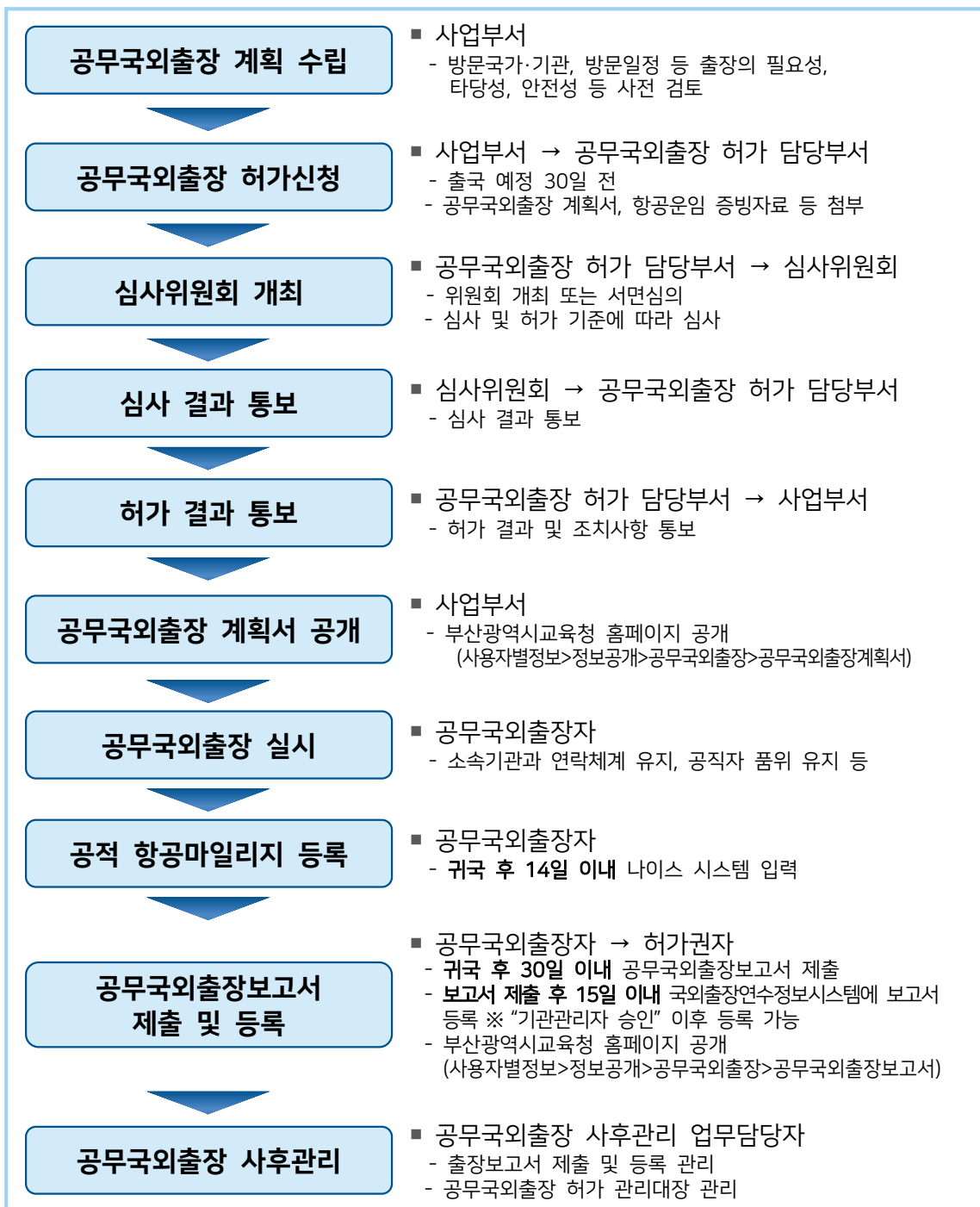
- 목적, 프로그램 내용, 저소득층 학생 지원 대책 (필수), 특수교육대상학생 등의 참여 방안, 기대효과 등 기재

※ 국외 현장체험학습 사전답사는 1회 이상 실제 인솔자를 중심으로 실시함을 원칙으로 함.

<붙임 2> 공무국외출장 허가 절차 흐름도

공무국외출장 허가 절차 흐름도

- 출처: 부산광역시교육감 소속 공무원 공무국외출장 허가지침(총무과-16184, 2021. 11. 15.)





4 계약 방법별 진행 절차



가. 수의계약

1) 1인 견적서 제출 수의계약: 금액기준 추정가격 2천만원 이하

- 수학여행은 위탁 업체 선정시 위탁 총액의 추정가격이 2천만원 이하인 경우 (인솔자 포함) 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약이 가능하다.

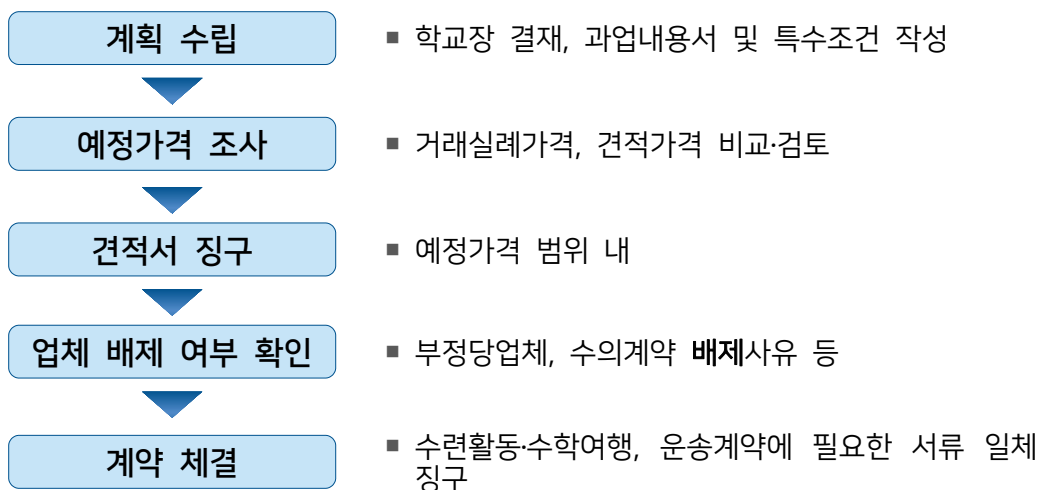
※ 학교 계약업무 혁신 방안(재정과-15147, 2022. 9. 1.)

- 운송영역 추정가격 500만원 미만인 경우 가능(감사담당관-1020, 2008. 4. 7.)
- 추정가격 1백만원 이상 용역 견적 요청 시 지정정보처리장치 원칙(수의계약 제도 개선 방안, 재정과-11433, 2019. 6. 21.)

- 「여성기업지원에 관한 법률」 제2조제1항에 따른 여성기업 또는 「장애인기업 활동촉진법」 제2조제2호에 따른 장애인기업 등(「지방계약법 시행령」 제25조 제1항 제5호 마목, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 참조)과 계약을 체결하는 경우에는 추정가격 5천만원 이하까지 수의계약이 가능하다.

- 수련활동은 운송용역, 수련활동용역 각각의 추정가격 2천만원 이하인 경우 1인 으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약이 가능하다.

【수기견적 수의계약 업무 흐름도】



※ 2인 이상 전자 수의계약도 가능하며, G2B, S2B 이용 가능

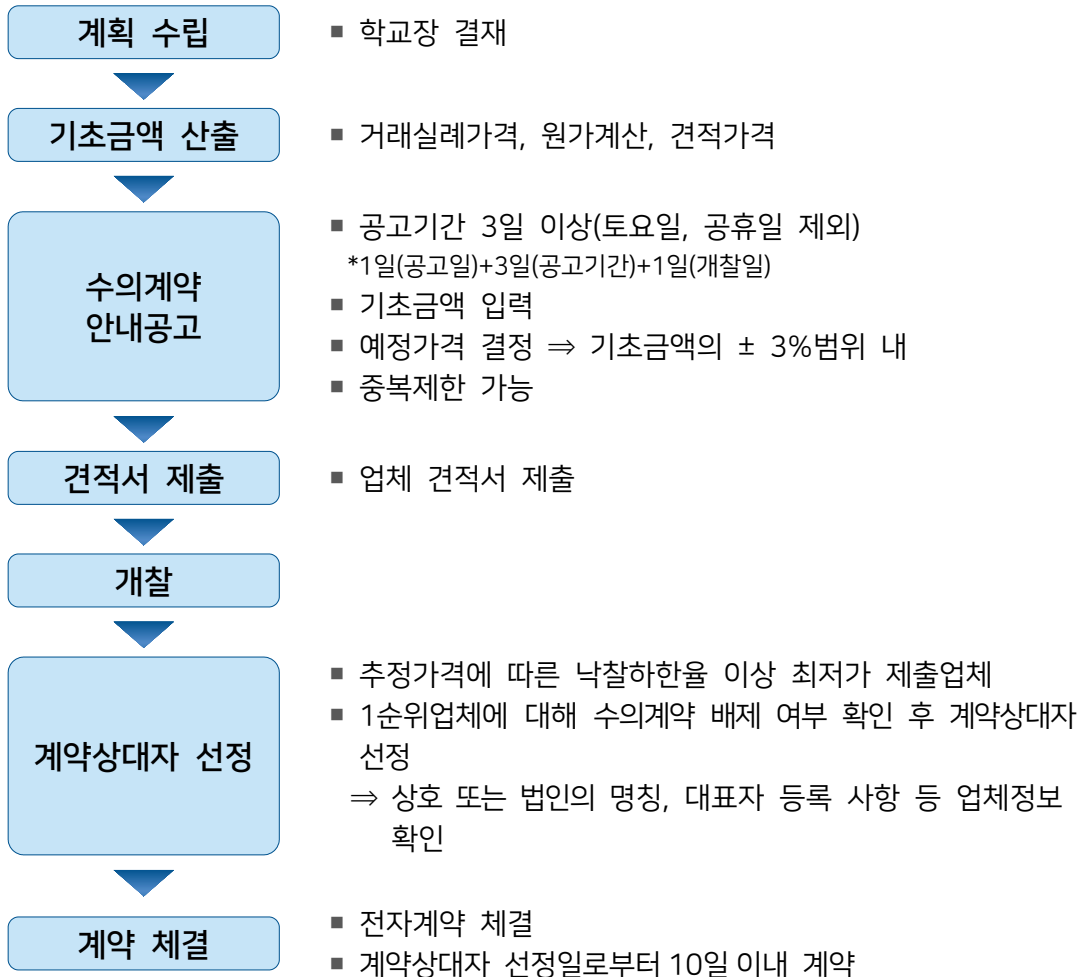


2) 2인 이상 견적서 제출 수의계약 (G2B, S2B 이용 전자견적)

- 추정가격 1억원 이하는(전자견적 소액수익) 낙찰하한율 이상 최저가 업체를 계약상대자로 선정한다. 단, 수의계약 배제사유가 없어야 한다.
- 계약담당자는 안전과 품질에 관련된 배제사유로 제한할 수 있다.

※ 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』 제5장 수의계약 운영요령 제3절

【전자견적(G2B, S2B) 계약업무 흐름도】



▶ 추정가격 2천만원 이하: 예정가격 대비 낙찰하한율 90%

▶ 추정가격 2천만원 초과 1억원 이하: 예정가격 대비 낙찰하한율 88%

※ 수의계약 서류 간소화에 따라 학교장터(S2B)에 '계약이행 통합서약서' 반영(재정과-26565, 2025. 1. 1.), 기존 11종의 계약관련 동의서를 1개의 서약서로 통합, 계약상대자가 제출한 통합 서약서를 학교장터 시스템에 반영 가능

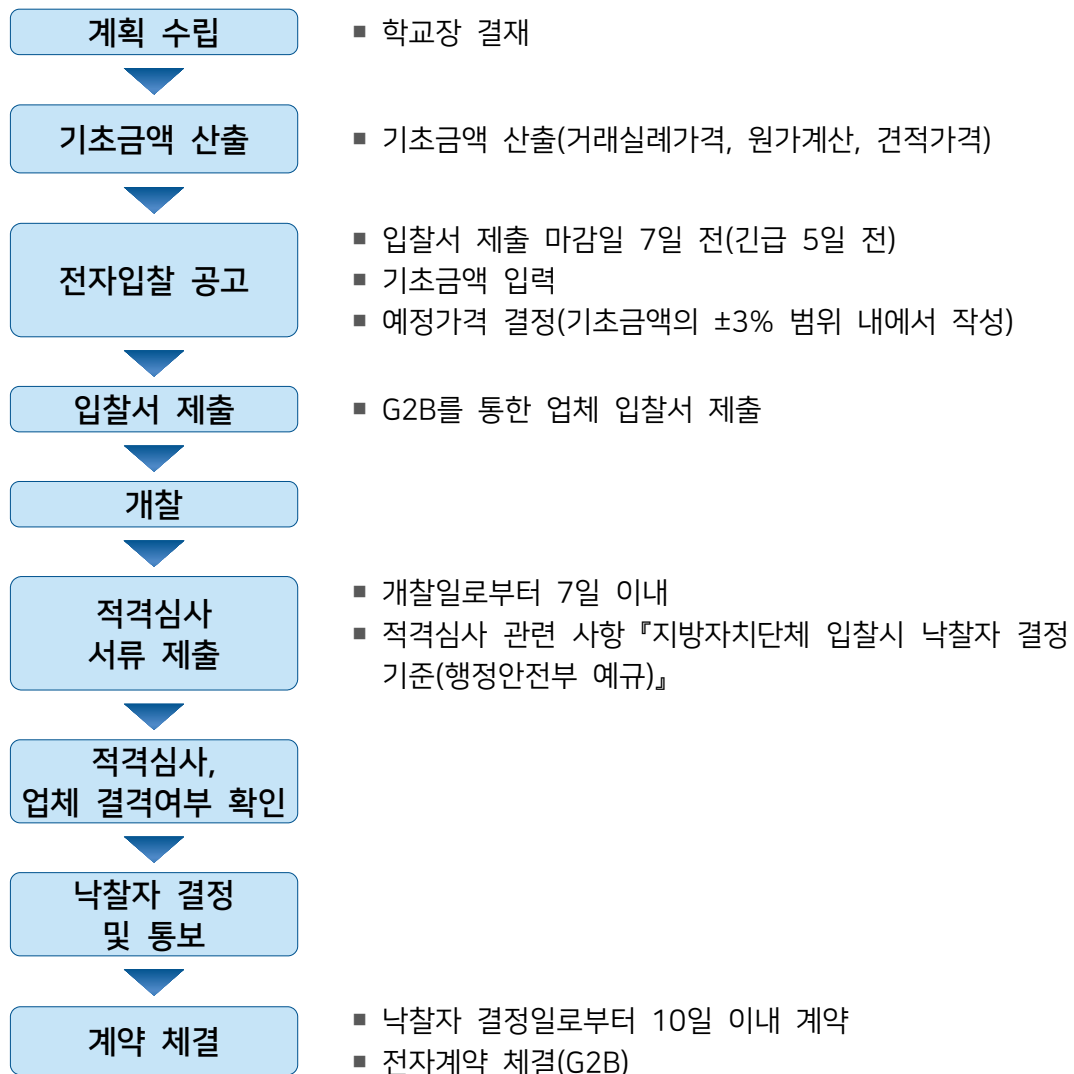


나. 입찰

1) 일반(제한)입찰

- 예정가격 대비 최저가격을 투찰한 업체 순으로 계약이행능력심사(적격심사)를 통해 낙찰자를 결정한다.
- 과도한 지역제한으로 특정업체와의 계약을 위한 편법적 운영을 하지 않도록 유의한다.

【일반(제한)입찰 계약업무 흐름도】





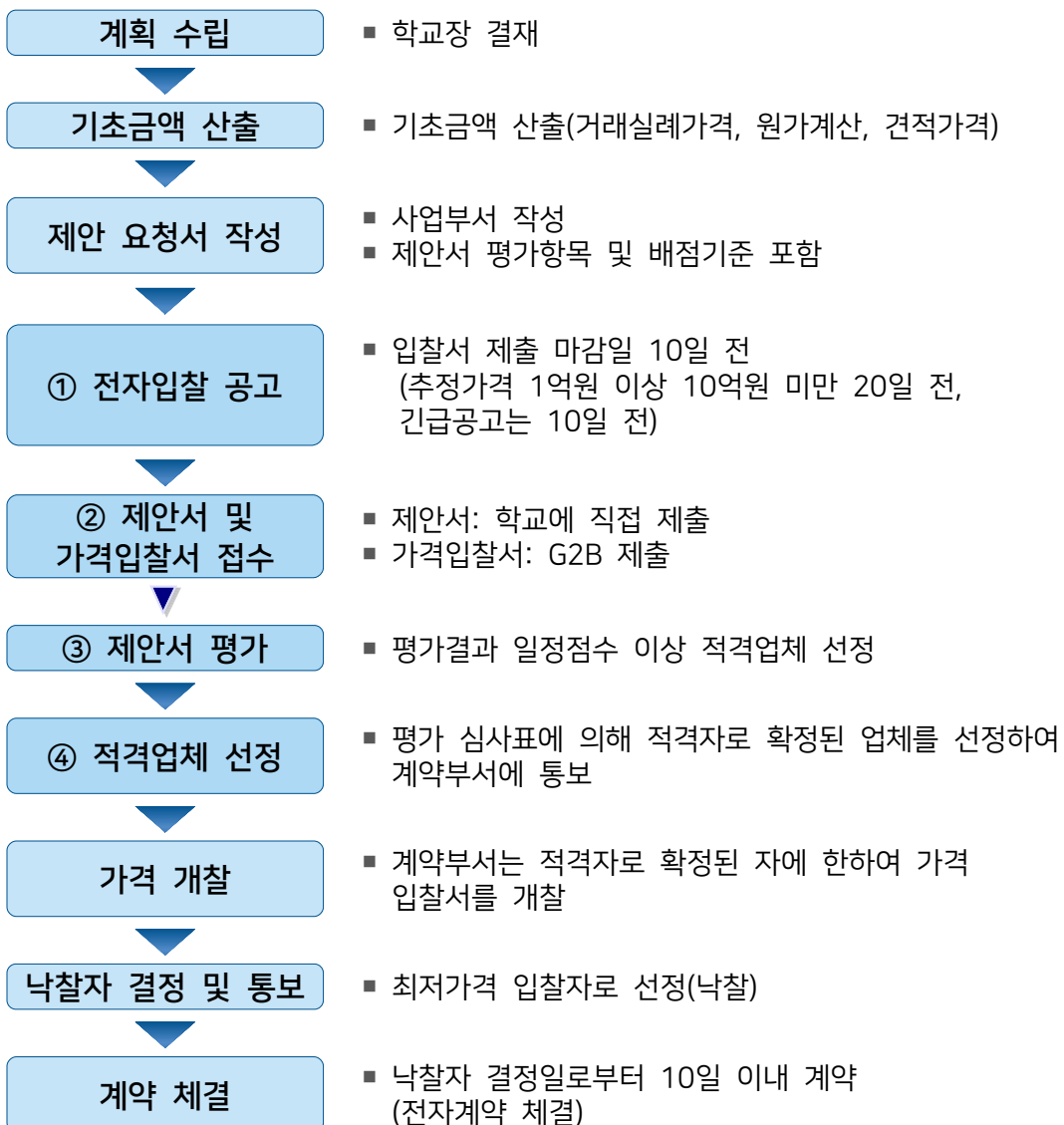
2) 2단계 입찰(규격·가격 동시)

- 미리 적절한 규격 등의 작성이 곤란하거나 그 밖에 계약의 특성상 필요하다고 인정되는 경우 규격·기술 입찰서와 가격 입찰서를 동시에 제출한 후에 적격 업체에 한해 가격을 개찰하여 낙찰자를 선정한다.

※ 『지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조 제3항

※ 부산광역시교육청 2단계 입찰 규격·기술평가위원회 구성 및 운영 기준(재정과-22215, 2023. 12. 15.)

【2단계 입찰(규격·가격 동시) 계약업무 흐름도】





① 2단계 입찰(규격·가격 동시) 공고

- 추정가격이 1억원 미만인 경우 10일
 - 추정가격이 1억원 이상 10억원 미만인 경우 20일
 - 추정가격이 10억원 이상인 경우 40일
 - 긴급인 경우 제안서 제출 마감일부터 기산하여 10일 전까지 공고
- ※ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제35조

■ 2단계 입찰은 규격·기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시 원칙

※ 필요한 경우 규격입찰과 가격입찰 또는 기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시(규격·가격 동시 입찰)할 수 있음. 이 경우 규격입찰 또는 기술입찰의 개찰 결과 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰을 개찰함

■ 공고문 등록 시(규격·가격 동시 입찰) 유의사항

- 계약 방법을 '제한경쟁(총액)-제한(총액)규격·가격동시'로 입력
- 가격입찰서 제출 방법을 '전자입찰'로 선택
- 낙찰자 선정 방법: 행정안전부 기준 → 제안서 적격자 중 예가 내 최저 투찰자

② 제안서 및 가격입찰서 접수

- 제안서는 학교를 방문하여 제출(G2B 상으로 전자접수도 가능)
- 가격입찰서는 제안서 제출과 동시에 G2B 상으로 제출

③ 제안서 평가

- 평가표 작성(예시서식 참고)
- 제안서와 제안서 설명을 토대로 평가항목별로 평가기준에 따라 평가

【제안서 평가 시 유의사항】

- 제안서 설명회를 실시할 경우 사전 발표 순서 등(예시: 접수 순, 추첨 등)을 미리 공지하여 공정성 확보
- 정량적 평가 분야는 구체적인 수치에 근거하여 평가(주관적 평가 금지)
- 공고서에 명시한 '규격서 적합 점수' 이상 업체에 대해 적격처리(순위 아님)



④ 적격업체 선정

- 제안서 평가결과 일정점수 이상인 업체를 적격업체로 선정 (일정점수 이상인 업체에 대하여 가격 개찰 실시)
- 부적격업체(일정점수 미만인 자)는 G2B 가격개찰 시 제외하고 개찰
 - ※ 일정점수에 대한 기준은 발주기관에서 정하며, 공고문에 명시하여야 함

예시서식 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점

구분		평가항목	배점	비고
		계	100	
기술 능력 평가	정량적 평가 분야 (30)	■ 수학여행 수행 실적 - 객관적 자료 제출 상태 (최근 3년간 수학여행 수행실적 등) ※ 과도한 제한 금지	10	
		■ 제안업체 인력 보유 상태 - 수학여행 수행 조직 - 수행자의 자격소지 여부 등	10	
	객관적 평가	■ 제안 업체 경영 상태 - 제안사의 재무 구조(또는 신용평가 등급)	10	
	정성적 평가 분야 (70)	■ 숙박시설 및 급식 수행 능력(부대시설 포함) - 위치, 객실당 인원수 등 - 소방설비의 적정 배치(스프링클러 등) - 급식제공 능력 (영양사 배치, 메뉴, 좌석수, 위생안전, 가격 등)	30	
		■ 행사 질적 수준 - 문화재해설사 배치 유무 - 현지 사정변경에 따른 대체 프로그램의 적정성	20	
		■ 제안사의 부문별 수행 능력 - 구성의 독창성 및 적정성 - 수학여행 자료집 충실도 - 관광 안내 및 레크리에이션 계획	10	
		■ 교통 - 현지 교통 계획의 적정성 - 전세버스회사의 교통안전 수준 및 운행기록 활용 평가	10	
	필수조건	■ 행사 진행 관련 안전 전문성 확보 - 행선지별 안전 계획 제시 여부, 보험가입 현황	필수	

※ 학교 상황에 따라 평가항목 및 배점 변경 가능



다. 계약 시 구비서류

1) 일괄(숙소, 운송 등)위탁한 경우

- 여행 계약서(표준계약서 사용)
- 견적서(비용 내역서) - 경비는 숙박료, 식비, 시설이용료, 교육활동비, 입장료, 기타 경비 등의 내역을 명시
- 식단표, 객실 배치도, 수학여행 일정표(프로그램)
- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업 신고증
- 운송업체의 '교통안전정보' 관련 서류
 - '교통안전정보 조회결과 통보서' 를 운송업체에 요구하여 확인
 - ※ 제출받은 서류는 교통안전공단의 전세버스 교통안전정보 제공 서비스(<https://www.kotsa.or.kr/safeinfo>)에 반드시 진위여부 확인
 - ※ 전세버스 입찰 및 계약시 정보제공 등 안전강화 방안(국토교통부 대중교통과-3158(2015.8.6.) 준수
 - ※ 교통안전정보 조회결과 통보서는 계약에 필요한 여객운송사업면허증, 자동차등록증, 운전면허증을 대체할 수 있음
 - 안전보건관리계획서(운행차량 배차확인서, 운전기사 안전교육 확인서 및 차량안전점검표, 학생 및 교원 후송대책 포함)
 - 차량보험증권 확인
 - 직접생산확인서(1천만원 이상)
- 안전요원을 포함하여 계약하는 경우 안전요원 배치계획 및 자격 증빙서류(해당 자격증 + 안전연수 이수증) 제출, 신분증은 현장 확인
- 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과 (또는 현장체험학습 실시 4주 전 관할 지방자치단체로 점검 요청)
- 프로그램 인증 확인서(외부 프로그램이 있을 경우)

2) 숙박업체와 직접 계약하는 경우

- 여행 계약서(소정 양식)
- 견적서(산출내역서)
- 식단표, 객실 배치도, 숙박업체 현황표
- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증
- 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과

3) 운송업체와 직접 계약하는 경우

- 계약서(표준계약서 사용)
- 견적서
- 운송업체의 '교통안전정보' 관련 서류
 - '교통안전정보 조회결과 통보서'를 운송업체에 요구하여 확인
 - ※ 제출받은 서류는 교통안전공단의 전세버스 교통안전정보 제공 서비스 (<https://www.kotsa.or.kr/safeinfo>)에서 반드시 진위여부 확인
 - ※ 전세버스 입찰 및 계약시 정보제공 등 안전강화 방안(국토교통부 대중교통과 3158(2015.8.6.) 준수
 - * 교통안전정보 조회결과 통보서는 계약에 필요한 여객운송사업면허증, 자동차등록증, 운전면허증을 대체할 수 있음
 - 안전보건관리계획서(첨부: ①운행차량 배차계획(확인)서 및 차량 안전점검표, ②운전기사 안전교육 확인서 및 서약서, ③학생 및 교원 후송대책 포함)
 - ※ 첨부①, ②는 계약 당사자 간의 협의하에 현장체험학습 실시 3일전까지 제출가능
 - 차량보험증권 확인
 - 직접생산확인서(1천만원 이상)

4) 수련시설과 계약하는 경우

- 수련시설 이용 계약서(소정 양식)
 - 교육청 및 지자체 직영 수련시설의 경우 '사용신청서'로 계약서 대체
- 견적서(비용 내역서) - 식비, 교육활동비, 시설이용료 등 세부내역 명시
- 식단표, 객실 배치도(방 배정), 교육 일정표 (프로그램)
- 수련시설 현황표 (강당, 체육관, 모험시설, 수영장, 식당의 규모 등)
- 청소년 수련시설 등록증 및 인증서(인증 프로그램) 사본
- 지도자 명단 및 자격증 사본·재직증명서
- 집단급식소 설치 신고증 (교육청 관련은 제외) 또는 일반음식점 영업신고증

5) 공통 계약 서류

- 계약 시
 - 사업자등록증, 법인등기부등본(나라장터 출력 가능)
 - 수의계약체결각서, 수의계약체결제한여부확인서, 청렴서약서
 - 영업배상 책임보험 증권 사본(유효기간, 사고당 보험금액, 보상 범위 등 확인)
 - 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)
 - 계약 이행 보증보험 증권(각서), 사용인장계
 - 인지(1천만원 이상인 경우 인지세법에 의한 인지 징구)
 - 인감증명서(전자계약 체결 시 제출 생략)
- 종료 후: 세금계산서, 통장 사본, 국세·지방세 완납증명서(수의계약시 생략 가능), 4대보험 완납 증명서, 청구서



라. 계약 시 유의사항

- 1) 소정의 계약서를 사용하되 기타사항에 상호 협의사항 명시 가능하다.
- 2) 안전·위생사고 발생 시의 관련 대책 포함 여부 확인한다.
- 3) 시설의 숙박정원은 소재지 시·군·구에서 허가받은 정원 준수한다.
- 4) 학생 보호 강화를 위한 보험 가입(종류, 보상 범위 등) 여부를 확인한다.
- 5) 운전자 음주감지 실시 및 안전운전 명시한다.
 - ※ 운송사업자의 당일 출발 전 운전자 음주여부 확인 기록지 제출을 요구
 - ※ 학교자체로 음주감지를 실시할 경우, 운전자가 교직원의 음주감지 요청에 성실히 임할 것 명시 (거부할 경우 및 음주 확인 시 운전자를 교체해야 함을 명시, 112신고 조치 포함)
- 6) 사전 동의 없이 차량 배정 사항을 변경할 수 없음을 명시한다.
- 7) 노선버스는 전세버스로 투입 할 수 없음을 명시한다.
- 8) 안전운행에 지장이 있는 과다한 운행일정 편성 금지한다.
- 9) 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」제44조의6에 따라 운수종사자의 휴식시간 보장 준수한다.

「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 제44조의6(운수종사자의 휴식시간 보장)

③ 시외버스운송사업자 및 전세버스운송사업자는 운수종사자에게 다음 각 호의 구분에 따라 휴식시간을 보장하여야 한다.

2. 운수종사자가 휴식시간 없이 **2시간** 연속 운전한 경우에는 휴게소 등에서 15분 이상의 휴식시간을 보장할 것. 다만, 천재지변, 교통사고, 차량고장 또는 극심한 교통정체 등의 사유로 휴게소 진입이 불가능한 경우 등 연장운행이 필요한 경우에는 1시간까지 연장운행을 하게 할 수 있으며, 운행 후 30분 이상의 휴식시간을 보장할 것

④ 노선 여객자동차운송사업자 및 전세버스운송사업자는 운수종사자의 출근 후 첫 운행 시작 시간이 이전 퇴근 전 마지막 운행 종료 시간으로부터 **8시간**(광역급행형 및 직행 좌석형 시내버스운송사업자의 경우는 10시간) 이상이 되도록 해야 한다.



마. 기타 사항

1) 계약 해지 관련

- 계약서(특수조건)에 여행자가 계약 해지할 수 있는 경우 명시한다.

- 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
- 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우
- 감염병 발생(심각), 태풍호우, 태풍 등 불가항력적인 사유로 체험학습 추진 시 학생들의 안전에 위험이 예견되는 경우
- 그 밖에 계약상의 의무조건, 계약내용 불이행, 관련 법규에 정한 사항

2) 위약금 지급

- 합의에 의한 계약 해지(또는 연기)할 경우 위약금을 지급하지 않는다.
- 발주기관의 귀책사유로 인한 경우 계약업체에 위약금을 지급한다.
- 여행에 관한 위약금은 특별한 규정이 없는 한 「여행업 표준약관(공정거래위원회 표준약관)」 및 「소비자분쟁해결기준(공정거래위원회고시)」에 따른다.

3) 단순 일회성 식당 계약의 경우 학교장이 판단하여 절차 및 서류를 간소화한다. 단, 사업자등록증, 영업신고증(일반음식점 등), 영업배상 책임보험 가입여부는 반드시 확인한다.



【공정거래위원회 여행업 표준약관】

■ 국내여행표준약관 제10020호(2019. 8. 30.개정)

- 제10조(여행조건의 변경요건 및 요금 등의 정산)①계약서 등에 명시된 여행조건은 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 변경될 수 있습니다(약관 【제13조 2항 2호의 가】에 의거 손해배상 없이 계약해지 가능).
 1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
 2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우

■ 해외여행표준약관 제10021호(2019. 8. 30.개정)

- 제12조(여행조건의 변경요건 및 요금 등의 정산)①계약서 등에 명시된 여행조건은 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 변경될 수 있습니다(약관 【제16조 2항 2호의 가】에 의거 손해배상 없이 계약해지 가능).
 1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
 2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우





【계약 취소 시 위약금 지급 분쟁 해결기준】

「소비자분쟁해결기준」(공정거래위원회 고시 제2023-28호, 2023.12.20. 일부개정, 별표2)

	분쟁유형	해결기준
국내 여행	<ul style="list-style-type: none"> ■ (숙박여행) 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 사유로 취소하는 경우 ■ 1급 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 여행일정에 포함된 지역·시설에 대해 집합금지·시설폐쇄·시설운영중단 등 행정명령 발령되어 계약을 이행할 수 없는 경우, 계약체결 이후 여행지역이나 여행자의 거주 출발(지역)이 특별재난지역으로 선포되어 계약을 이행할 수 없는 경우, 계약체결 이후 필수 사회·경제활동 이외의 활동이 사실상 제한(사회적 거리두기 3단계 및 이에 준하는 조치)되어 계약을 이행할 수 없는 경우 	위약금 없이 계약금 환급
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1급 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 계약체결 이후 여행지역에 재난사태가 선포되어 계약을 이행하기 상당히 어려운 경우, 계약체결 이후 여행지역에 감염병 위기경보 심각단계가 발령되고 정부의 여행 취소·연기 및 이동자제 권고(사회적 거리두기 2단계 및 2.5단계 조치) 등으로 계약을 이행하기 상당히 어려운 경우 	위약금 50% 감경
국외 여행	<ul style="list-style-type: none"> ■ 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 사유로 취소하는 경우 ■ 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 외국정부가 우리 국민에 대해 입국금지·격리조치 및 이에 준하는 명령을 발령하여 계약을 이행할 수 없는 경우, 계약체결 이후 외교부가 여행지역·국가에 여행경보 3단계(철수권고)·4단계(여행금지)를 발령하여 계약을 이행할 수 없는 경우, 항공·철도·선박 등의 운항이 중단되어 계약을 이행할 수 없는 경우 	위약금 없이 계약금 환급
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 계약체결 이후 외교부가 여행지역·국가에 특별여행주의보를 발령하거나 세계보건기구(WHO)가 감염병 경보 6단계(세계적 대유행, 팬데믹)·5단계를 선언하여 계약을 이행하기 상당히 어려운 경우 	위약금 50% 감경



【서식 18】 안전보건관리 계획서(예시)(근거: 중대재해 처벌 등에 관한 법률 제5조)

안전보건관리 계획서(예시) [수급업체 작성]				
■ 계약명: _____ 초 현장체험 임차용역	■ 업체명: _____ (대표자 _____) (☎ 051-000-0000, 010-0000-0000)			
■ 작업일시: 202 . . . ~ 202 . . . (일간)	■ 계약금액: 금 _____ 원 (산업안전보건관리비 편성금액: 금 _____ 원)			
■ 작업장소(주요 지역): _____, _____, _____	■ 작업 투입 종사자수: _____ 명			
■ 현장 안전보건관리 담당자: _____ (☎ 010- _____ - _____)				
■ 최근 산업재해발생현황(3년간): □ 발생(건수: _____ 건) □ 미발생 *아래 안전조치 세부계획을 면밀히 작성하여 동일 산재가 발생하지 않도록 주의				
■ 안전조치 세부계획				
<div style="display: flex;"> <div style="width: 30%; vertical-align: top;"> ① 위험성평가 (산업안전보건법 제36조, 제63조) - 유해, 위험요인 및 안전보건관리 대책 </div> <div style="width: 70%; vertical-align: top;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">[작성예시]</div> <ul style="list-style-type: none"> - 운전자의 운전자격 확인 및 지정된 운전자가 운전하도록 함 - 후진 또는 승하차 시 사고 방지를 위하여 후진경보기 혹은 후방감지기 부착 - 최대 승차 인원 및 운행 속도, 기타 교통법규 사항 준수 - 학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤) 부착 및 전후방 차량과의 안전거리 확보 - 음주운전 금지, 대열운전 금지 등 안전 준수 사항 운행 전 교육 - 운행일정이 과도하지 않도록 하며 적절한 휴식 보장 </div> </div>				
<div style="display: flex;"> <div style="width: 30%; vertical-align: top;"> ② 사용 기계·기구, 설비 종류 및 관리계획 (법 제63조) - 작업에 필요한 기계 및 도구에 대한 안정성 확보 </div> <div style="width: 70%; vertical-align: top;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">[작성예시]</div> <ul style="list-style-type: none"> - 타이어 연식 및 마모도 등 차량상태 사전 확인 - 운전자의 시야 확보를 위하여 차량 유리 파손 여부, 백미러 사이드 미러 정상 부착 여부 확인 - 모든 좌석 안전벨트 정상 작동 여부 확인 - 차량 내 소화기, 비상탈출용 망치 등 비치 - 차량 내부의 청결 관리 </div> </div>				
<div style="display: flex;"> <div style="width: 30%; vertical-align: top;"> ③ 안전점검 및 조치 사항 (법 제63조) </div> <div style="width: 70%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - 차량 안전점검 여부 □ 준수 □ 미준수 ※ 배차계획 및 차량 안전점검표 첨부 - 작업장 내외부 관리 여부 □ 준수 □ 미준수 - 작업장 안전수칙 준수 여부 □ 준수 □ 미준수 </div> </div>				
<div style="display: flex;"> <div style="width: 30%; vertical-align: top;"> ④ 안전보건교육 (법 제64조①4호) </div> <div style="width: 70%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - 근로자에게 작업 전 안전보건교육 시행여부 □ 준수 □ 미준수 ※ 운전기사 안전교육 확인서 및 안전운전 서약서 첨부 </div> </div>				
<div style="display: flex;"> <div style="width: 30%; vertical-align: top;"> ⑤ 비상대책 및 대피 방법 근로자 숙지 여부 (법 제64조①5호) </div> <div style="width: 70%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - 근로자에게 비상 시 대응방법 및 대피방법 숙지 여부 □ 준수 □ 미준수 (비상연락망) 소방서(119) 00병원(051-000-0000), 고용노동부(051-000-0000) ※ 학생 및 교원 후송대책 첨부 </div> </div>				
<div style="text-align: center; border: 1px dashed #ccc; margin-bottom: 5px;"> 안전보건관리 준수 서약 </div> <p>- 본인은 귀 기관의 본 계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 안전보건관리계획과 관련 법규에서 정한 필수 사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.</p> <p>- 「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.</p>				
202 . . 대표 (인)				
수급업체 안전관리 적정성 평가 [계약담당자 평가 및 작성]				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ※해당항목에 ✓ 체크 □ 고위험작업 □ 중작업 ☑ 경작업 </div>				
NO	안전작업이행계획서 작성 내용	상	중	하
1	안전작업관리계획서 안전조치 세부계획 적정성 여부	○		
2	용역 기간의 적정 여부(작업일시 확인)	○		
3	작업에 맞는 안전보호구 사용 계획 적정 여부	○		
4	작업에 필요한 장비 및 작업공구(KS인증) 적정 여부	○		
5	안전교육(계획) 적정 여부	○		
6	작업 시 비상연락망 체계 구축 적정 여부	○		
계약담당자: _____ 감 ○ ○ (서명)				

※ 배차계획 및 차량안전점검표, 운전기사 안전교육 확인서 및 안전운전 서약서, 학생 및 교원 후송대책 미첨부시 운행 3일전까지 별도 제출



【서식 19】 성범죄 조회 및 아동학대 전력조회 공문

성범죄 조회 및 결격사유 유무조회 신청 공문

○○○○학교

수신 내부결재

(경유)

제목 청소년관련교육기관 취업(예정)자에 대한 성범죄 조회 및 결격사유 유무
조회 신청

1. 관련

가. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조, 동법 시행령 제25조

나. 아동복지법 시행령 29조의 3

**2. 우리 학교 현장체험학습 안전요원 채용과 관련하여 대상자의 결격사유 및 성범죄
경력 불임과 같이 조회하고자 합니다.**

가. 대상자: [불임] 참조

나. 동의여부: 동의하였음

다. 조회방법: 행정정보공동이용시스템 활동

불임 행정정보 공동이용 사전동의서 1부. 끝.

★교감

○○○

교장

○○/○○
○○○

협조자

행정실장

○○○

시행 ○○○○학교-○○○○ (202○. ○. ○.) 접수 ()

우 ○○○○ 부산광역시 ○○ ○○○로 ○○ (○○동,○○○○학교) / www.○○○○○○.es.kr

전화 051-○○○-○○○○ / 전송 051-○○○-○○○○ / ○○○○○○○○@korea.kr / 공개



【서식 20】 성범죄 조회 및 아동학대 전력조회 동의서

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: ○○초등학교

2. 이용사무(이용목적): 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 유무 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	범죄경력(유무) 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성명:

(서명 또는 인)

주민등록번호:

전화번호:



<붙임 3> 운송사업자 및 운수종사자의 준수사항

■ 여객자동차 운수사업법 시행규칙 [별표 4] <개정 2023. 4. 18.>

운송사업자 및 운수종사자의 준수사항 (제44조 관련)

1. 운송사업자의 준수사항

가. 일반적인 준수사항

- 1) 운송사업자는 노약자·장애인 등에 대해서는 특별한 편의를 제공해야 한다.
- 2) 운송사업자는 여객에 대한 서비스의 향상 등을 위하여 관할관청이 필요하다고 인정하는 경우에는 운수종사자로 하여금 단정한 복장 및 모자를 착용하게 해야 한다.
- 3) 운송사업자는 자동차를 항상 깨끗하게 유지하여야 하며, 관할관청이 단독으로 실시하거나 관할관청과 조합이 합동으로 실시하는 청결상태 등의 검사에 대한 확인을 받아야 한다.

<중략>

- 15) 시외버스운송사업자 및 전세버스운송사업자는 사고 시 대처요령과 비상망치·소화기 등 안전장치의 위치 및 사용방법 등 안전사항에 관한 안내 방송 자료를 제작하여 운수종사자로 하여금 차량 운행 전에 모니터 등 방송장치를 통하여 해당 자료를 방송하게 해야 한다.
- 16) 전세버스운송사업자는 운수종사자가 대열운행(같은 계약에 따라 같은 목적지로 이동하는 2대 이상의 차량이 고속도로, 자동차전용도로 등에서 「도로교통법」 제19조에 따른 안전거리를 확보하지 않고 줄지어 운행하는 것을 말한다. 이하 이 표에서 같다)을 하지 않도록 지도·감독해야 한다.
- 17) 전세버스운송사업자는 운수종사자로 하여금 운행 중인 전세버스운송사업용 자동차 안에서 안전띠를 착용하지 않고 좌석을 이탈하여 돌아다니는 승객을 제지하고 필요한 사항을 안내하도록 지도·감독해야 한다.
- 18) 전세버스운송사업자는 운수종사자로 하여금 운행 중인 전세버스운송사업용 자동차 안에서 가요반주기·스피커·조명시설 등을 이용하여 안전 운전현황에 현저히 장애가 될 정도로 춤과 노래 등 소란 행위를 하는 승객을 제지하고, 필요한 사항을 안내하도록 지도·감독해야 한다.

<중략>

- 20) 운송사업자(개인택시운송사업자 및 특수여객자동차운송사업자는 제외한다)는 차량



운행 전에 운수종사자의 건강상태, 음주 여부 및 운행경로 숙지 여부 등을 확인해야 하고, 확인 결과 운수종사자가 질병·피로·음주 또는 그 밖의 사유로 안전한 운전을 할 수 없다고 판단되는 경우에는 해당 운수종사자가 차량을 운행하도록해서는 안된다. 이 경우 노선 여객자동차운송사업자는 대체 운수종사자를 투입하여 해당 차량을 운행하도록 해야 한다.

<중략>

나. 자동차의 장치 및 설비 등에 관한 준수사항

<중략>

3) 전세버스

가) 난방장치 및 냉방장치를 설치해야 한다.

나) 앞바퀴는 재생한 타이어를 사용해서는 안 된다.

다) 앞바퀴의 타이어는 튜브리스 타이어를 사용해야 한다.

라) 영 제3조제2호가목에 따라 13세 미만의 어린이의 통학을 위하여 학교 및 보육시설의 장과 운송계약을 체결하고 운행하는 전세버스의 경우에는 「도로교통법」 제52조에 따른 어린이통학버스의 신고를 하여야 한다.

<중략>

2. 운수종사자의 준수사항

가. 여객의 안전과 사고예방을 위하여 운행 전 사업용 자동차의 안전설비 및 등화장치 등의 이상 유무를 확인해야 한다.

나. 질병·피로·음주나 그 밖의 사유로 안전한 운전을 할 수 없을 때에는 그 사정을 해당 운송사업자에게 알려야 한다.

다. 자동차의 운행 중 중대한 고장을 발견하거나 사고가 발생할 우려가 있다고 인정될 때에는 즉시 운행을 중지하고 적절한 조치를 해야 한다.

라. 운전업무 중 해당 도로에 이상이 있었던 경우에는 운전업무를 마치고 교대할 때에 다음 운전자에게 알려야 한다.

마. 여객이 다음 행위를 할 때에는 안전운행과 다른 여객의 편의를 위하여 이를 제지하고 필요한 사항을 안내해야 한다.

1) 다른 여객에게 위해(危害)를 끼칠 우려가 있는 폭발성 물질, 인화성 물질 등의 위험물을 자동차 안으로 가지고 들어오는 행위

2) 다른 여객에게 위해를 끼치거나 불쾌감을 줄 우려가 있는 동물(장애인 보조견 및 전용 운반상자에 넣은 애완동물은 제외한다)을 자동차 안으로 데리고 들어오는 행위



- 3) 자동차의 출입구 또는 통로를 막을 우려가 있는 물품을 자동차 안으로 가지고 들어오는 행위
 - 4) 운행 중인 전세버스운송사업용 자동차 안에서 안전띠를 착용하지 않고 좌석을 이탈하여 돌아다니는 행위
 - 5) 운행 중인 전세버스운송사업용 자동차 안에서 가요반주기·스피커·조명시설 등을 이용하여 안전 운전엔 현저히 장애가 될 정도로 춤과 노래를 하는 등 소란스럽게 하는 행위
- 바. 관계 공무원으로부터 운전면허증, 신분증 또는 자격증의 제시 요구를 받으면 즉시 이에 따라야 한다.
- 사. 여객자동차운송사업에 사용되는 자동차 안에서 담배를 피워서는 안 된다.
- 아. 사고로 인하여 사상자가 발생하거나 사업용자동차의 운행을 중단할 때에는 제41조제1항 각 호의 조치 중 사고의 상황에 따라 적절한 조치를 취해야 한다.
- <중략>
- 차. 관할관청이 필요하다고 인정하여 복장 및 모자를 지정할 경우에는 그 지정된 복장과 모자를 착용하고, 용모를 항상 단정하게 해야 한다.
- <중략>
- 타. 전세버스운송사업의 운수종사자는 대열운행을 해서는 안 된다.
- 파. 여객의 안전한 승차·하차 여부를 확인하고 자동차를 출발시켜야 한다.
- 하. 그 밖에 이 규칙에 따라 운송사업자가 지시하는 사항을 이행해야 한다.



5 안전교육자료



가 교통 안전

● 차량 이용의 경우

1) 안전띠 착용 및 운행 중 안전

- 출발 전 모든 좌석 안전띠 설치 및 작동 이상 유무 확인
- 목적지 도착까지 전 좌석 안전띠 착용 유지
- 차량 운행 중 이동 금지, 창밖 쓰레기 투기 금지, 손 내밀지 않기 등

2) 차량 내 화재 발생 시 대처요령

- 출발 전 차량 내 소화기 설치 여부 및 위치 확인, 소화기 사용법 교육
- 화재 주변의 인솔자가 화재를 진압하며, 불가한 경우 신속히 학생 대피 지도

3) 차량 비상탈출(화재 등)

- 출발 전 비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치 확인, 사용법 교육
- 비상탈출용 망치(형광용)는 비상시에만 사용하도록 지도
- 인솔자는 학생들을 불길을 피해 질서 있게 신속히 하차시키고 도로 밖 안전지대로 대피
- 탈출구가 막힐 경우 비상탈출용 망치(형광용)로 유리창의 모서리를 깨고 대피로 확보 탈출
- 최종 하차 후 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
- 비치된 소화기로 진화가 가능할지 판단하고 119로 신고

<소화기 사용 요령>

- ① 소화기의 안전핀을 뽑는다.
- ② 불이 난 곳을 향해 호스를 빼 들고 손잡이를 힘껏 움켜쥐는다.
- ③ 불길 주위에서부터 빗자루로 쓸 듯이 골고루 뿌린다.

4) 휴게소 안전

- 차가 완전히 정지한 후 안전벨트를 풀도록 지도
- 하차 전 출발 시각 및 차량번호 공지
- 좌우를 살피고 보행로를 따라 이동하며, 주차, 후진 차량에 주의하도록 지도

5) 교통사고 발생 시 대처

- 교통사고 발생 시 인솔자는 소방서(119) 및 인근 경찰서(112)에 즉시 신고
- 동료 인솔교사, 학교장, 교육청에 즉시 보고
- 부상이 있는 경우 해당 학생의 보호자에게 연락
- 추돌사고
 - 학생들을 안정시키고 다친 학생이 있는지 확인함



- 목 또는 허리 손상이 의심되는 학생은 몸을 움직이지 않도록 하고, 119에 신고하여 신속하게 병원으로 이송
- 112에 신고하여 경찰의 안전조치에 따라야 함
- 전복 및 추락
 - 개방된 모든 통로로 신속히 대피
 - 탈출구가 없으면 비상 탈출용 망치로 유리창을 깨고 통로 확보
 - 화재 발생의 우려가 있으므로 신속하게 안전한 곳으로 이동
 - 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
- 차량이 물에 빠졌을 때
 - 학생들이 이동해야 할 방향을 판단하여 알림
 - 안전띠를 풀고 신속히 탈출
 - 출입문이 열리지 않으면 침착하게 기다리다 물이 어느 정도 차면 출입문을 열고 탈출
 - 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인

6) 기타

- 구급낭 준비(비상 상비약, 구급약품, 내용물과 약품 사용 방법을 전면에 부착)
- 멀미에 대비하여 위생봉투는 충분히 준비하고(멀미 도미노현상), 좌석 배치 배려
- 차량 안전 및 계약 관련 서류 확인

● 대중교통 이용의 경우

1) 대중 버스 안전수칙

- 버스 내부에서 이동할 때, 미끄러져서 넘어지지 않도록 바닥을 잘 확인
- 승·하차 시, 좌우를 잘 살피고 안전하게 오르내리며 오토바이 등이 오는지 확인
- 안전띠(벨트)를 꼭 착용하고 없을 경우에는 좌석손잡이를 잡아 추돌사고 대비
- 성추행 및 폭력 사고 발생 시, 신속하게 운전자에게 알리고 신고(증거로 활용할 수 있도록 사진이나 녹취하기)

2) 도시철도 안전수칙

- 열차 내의 승객이 내린 후에 승차
- 열차와 승강장 사이에 발이 빠지지 않도록 주의
- 선로에 내려가거나, 물건을 떨어트리지 않도록 주의
- 스크린 도어를 억지로 열거나 기대지 않기
- 스크린 도어와 출입문에 소지품이 끼이지 않도록 주의
- 전동차 문이 닫힐 땐 끼어 타지 말고 다음 열차 기다리기
- 도시철도 계단이나 통행로에서 우측 보행

**<비상시 도시철도 탈출 요령>**

- ① 출입문 옆 의자 아래 비상열림장치 덮개를 안으로 밀고, 비상콕크를 앞으로 당긴다.
(출입문 오른쪽 벽면에 비상열림장치 덮개를 열고 손잡이를 오른쪽으로 돌린다.)
- ② 약 5초후 출입문을 양쪽으로 연다.
- ③ (전동차가 정위치에 서 있는 경우) 승강장 스크린도어 손잡이를 잡고 양쪽으로 열거나 손잡이를 오른쪽으로 돌려 양쪽으로 연다.
- ④ (전동차가 정위치에 서 있지 않은 경우) 스크린도어 출입문 양쪽 비상출입문에 붉은색 푸쉬바를 밀고 대피한다.

※ 교육자료: 부산교통공사 - 안전/건전기술 - 안전동영상 - 전동차 안 긴급상황시 승객행동요령 (링크)

3) 보행 중 휴대폰 및 무선이어폰 사용 안전사고 예방

- 보행자 전용도로가 따로 없는 길을 지날 때, 스마트폰은 잠시 넣어두고 주변을 살피며 걷기
- 보행자 전용 도로에서도 자전거, 오토바이와 같은 위험요소가 있기 때문에 스마트폰 사용을 자제하기
- 횡단보도 이용 시 신호를 어기고 달려오는 차량이 있을 수 있으므로 스마트폰을 보면서 건너지 않기
- 무선 이어폰을 끼고 보행하는 것은 차량이 다가오는 소리 등 외부에서 들려오는 소리에 둔감해져 위험함으로 사용을 자제하기

● 항공기 및 선박 이용의 경우**1) 항공기 안전수칙**

- 비행기 이·착륙 시에는 반드시 안전벨트를 착용하며, 예상하지 못한 상황에서도 기체가 흔들릴 수 있으므로 안전벨트 착용
- 비행기에 탑승하면 산소마스크, 구명조끼, 위치 확인 및 사용법 숙지
- 좌석의 안전벨트 착용 신호를 확인하고, 비상시에는 두 손을 포개 앞좌석에 대고 팔 사이로 머리를 감싸안아 몸을 웅크리는 충격방지 자세를 취하도록 함
- 이·착륙 시 테이블을 사용 전 상태로 하고, 젖혀진 등받이는 최대한 직각으로 세움
- 비행 전 승무원의 안내방송에 귀를 기울이고 상황 발생 시 승무원의 안내에 따름
- 비상상황 발생 시 소지품, 동반자를 찾기 위해 탈출 시간을 허비하지 않아야 함
- 비상탈출용 슬라이드 앞에서는 머뭇거리지 말고 과감하게 뛰어내림
- 플래시나 플래시 기능이 있는 핸드폰을 몸에 지니고 비상시에 대비하여, 충돌 전 좌석 등받이를 세우고 안전벨트를 매며 허리를 굽혀 낮은 자세 유지
- 물 위에 비상착륙 시 보트가 없는 경우에는 서로 팔을 걸어 원을 만들고 구조를 기다림
- 사고 비행기에서 벗어나면 신속하게 최대한 먼 곳으로 대피

<동영상 자료 활용>

「학교안전정보센터」 - 안전교육 자료실 - 교통안전 - 대중교통안전 - '비행기'로 검색 - 비행기 안전하게 이용하기 (링크)



2) 선박 안전수칙

- 구명조끼 착용법을 숙지하고 선내 탑승 후 구명조끼 보관 위치 확인
- 함께 탄 선생님 또는 어른과 함께 구명보트가 있는 위치, 선박 비상 신호 위치 확인
- 선장이 지정하는 여객 출입금지 장소에 승무원의 허락 없이는 출입하지 않음
- 침몰시 성급하게 바다로 뛰어들면 와류현상으로 거대한 소용돌이가 일어나 주변을 빨아들여 물 깊은 곳으로 잠길 수 있으므로 유의
- 배가 기우는 반대 방향의 제일 높은 쪽에 있는 것이 유리
- 탈출이 필요한 위급한 상황으로 물에 뛰어들어야 한다면 구명조끼를 입고 신발을 벗음
- 비와 눈이 오거나 바람이 강한 경우 위험하므로 갑판으로 나가지 않음
- 충돌, 좌초, 전복, 침수사고 발생 시 사고 발생을 비상벨이나 큰소리로 알림
- 방송, 승무원 안내에 따라 질서있게 구명조끼와 구명보트 확보하고 구조선을 기다림
- 배에서 쿵 소리나 폭발음이 들리고 배에 충격이 가해지는 등의 경우 가능한 선실에서 벗어나 탈출이 쉬운 갑판으로 피함
- 비상구가 열리지 않을 때는 비치된 도끼를 이용해 창문을 깨고 탈출

<동영상 자료 활용>

「학교안전정보센터」 - 안전교육 자료실 - 생활안전 - 신체활동안전 - 현장체험학습 안전 - 해양 경찰과 함께하는 바다 안전 완전정복 (링크)

나 항공기(선박) 탑승 수속 및 절차 교육

※ 선박 탑승 수속 및 절차는 항공기 탑승 수속 절차와 유사함

● 출국

- 1) 출국시에는 국제선터미널의 혼잡을 고려하여 항공기 이륙 2시간 전에 공항에 도착한다.
(제주도 등 국내 여행시에는 1시간 전에 공항 도착)
- 2) 공항 모임 장소에 시간에 맞추어 집합하며 탑승 시까지 정숙을 유지하고 정해진 장소에서 벗어나지 않는다.(항공기 이륙 30분 전까지 탑승 완료)
- 3) 항공권(여행회사 직원 또는 인솔자가 배부)을 확인한다.(좌석번호, 이름 등)
- 4) 수화물 위탁: 기내휴대품(소형가방, 배낭) 외에 대형휴대품이 있을 경우 해당 항공사 창구에서 탁송한다.
- 5) 탁송하지 않은 휴대품은 각자가 잃어버리지 않도록 소지한다.
- 6) 위와 같이 탑승수속 준비가 되면 인솔자의 안내가 있을 때까지 대합실에 대기한다.
- 7) 탑승자 신원 확인 및 항공권 검사 시, 주민등록번호 뒷자리까지 확인가능한 **원본 서류*** 및 항공권을 제시하여 신원을 확인받는다.(항공권과 서류는 각자 소지)
* 「항공보안법」 등에 따라 유효한 신분증, 학생증, 여권, 주민등록등본, 기본 증명서
- 8) 휴대물품 검색: X-RAY 검색기가 나오면, 그곳에 소지한 짐(가방, 배낭 등)을 바구니에 담은 후 검색장소에서 검색을 받고 보안지역으로 나오면 된다.

**9) 보안 검색**

- 모든 소지품을 제거한 상태에서 문형 금속탐지기를 통과한 후, 검색요원의 안내에 따라 휴대용 금속탐지기를 이용한 검색을 받는다.
- 보안지역에서 나올 때 검색 받은 소지품을 반드시 챙겨서 나오도록 한다.

10) 보안검색이 끝난 후 항공권에 표시된 탑승구 앞에 집결하며, 항공사 직원의 안내에 따라 항공기에 탑승한다. 이때 좌석번호가 표시된 탑승권은 반드시 지참하여야 한다.

11) 탑승권을 승무원에게 보여주면 좌석을 안내해 준다.

12) 메고 있는 배낭이나 휴대폰은 좌석 아래 및 선반을 이용하여 보관한다.

● 외국 입국

1) 항공기가 외국 공항에 착륙하면 승무원의 지시가 있을 때까지 좌석에서 기다렸다가 질서 있게 내리도록 한다.

2) 입국신고서 작성

- 다른 나라를 방문할 때는 그 나라에 필요한 입국카드와 출국카드를 작성한다. 각국의 출입국 신고서는 내용은 비슷하지만 양식은 조금씩 다르다.
- 외국으로 나가는 비행기에 타고 목적지가 가까워지면 승무원들이 돌아다니면서 입국카드와 세관 신고서를 나누어 준다. 이것은 외국에 입국하기 위한 입국신고서로, 그 나라에 입국하기 위해서는 반드시 필요한 서류이므로 미리 작성해 둔다.
- 입국카드의 글씨는 보통 명확하게 영어 대문자로 쓰게 되어있으며 되도록이면 빈칸을 두지 말고 채운다.

3) 입국 심사

- 외국 입국심사대에서 직원에게 입국신고서와 여권, 항공권을 제출하여 입국심사를 받는다.
- 외국으로 입국하기 전 작성한 출입국카드 2장 중에서 입국신고서는 입국심사대에 제출하고, 출국신고서는 잘 보관(여권에 꽂아둠)해 두었다가 그 나라를 출국할 때 출국심사대에 제출하면 된다.

4) **수하물 회수:** 출국 전에 수화물을 탁송한 사람은 수화물 회수대에서 신속히 자기 수화물을 찾아서 출구로 나온다.

5) 출구로 나오면 대기 중인 직원의 안내를 받아 공항에 대기 중인 버스로 가서 학급별로 승차하고 개별행동을 삼가야 한다.



다 음식 안전

● 식사 및 위생 점검

1) 식당 업소 점검

- 식사 관련 계약 확인
- 업소의 식중독 예방 일일점검표(단체급식소) 확인
- 식단표 준수 여부 확인
- 음식의 조리상태, 냄새 등을 식사하기 전에 사전 점검하여 이상 유무를 확인 후 학생들에게 제공 및 식사지도
- 식사 전 손 씻기 등 개인위생 철저
- 관할 관공서에 업소 위생 점검 사전 요청 및 결과 확인
- 식품 알러지 학생을 미리 파악하여 식단표와 확인 후 현장 지도(대체식단 요구)

2) 식중독 의심 환자 발생 시 조치사항

- 구토·복통·설사 환자 발생 시 신속히 의무실로 이송하고 호전될 때까지 음식 대신 수분을 충분히 섭취하여 탈수 예방
- 이온음료나 물 1L에 설탕 4티스푼과 소금 1티스푼을 섞어 충분히 마시도록 함
- 증상이 지속될 경우, 인근 병원으로 이송 후 학교장에게 즉시 보고

<병원으로 가야하는 복통>

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| ■ 4시간 이상 지속되는 심한 복통 | ■ 구토, 열을 동반하는 복통 |
| ■ 복부가 팽만하거나 누르면 아픈 복통 | ■ 어지러움, 졸림, 혼미한 느낌 |
| ■ 소변이나 대변에 피가 섞여 나오는 복통 | |

- 동일원인 동일증세의 식중독 의심환자(복통, 설사 등) 2명 이상 발생 시 즉시 해당 지역 보건소와 교육지원청(고등/특수학교 포함)에 신고
- 집단 식중독이 의심되면 학교 단위의 대책반을 운영하여 신속한 후속조치와 행정지원
- 식중독 원인으로 의심되는 음식 등을 모두 수거하여 보관(보관식 확인)
- 원인 규명을 위한 보건소의 역학조사 협조
- 참가한 모든 학생을 대상으로 건강 상태 전수조사 및 확인
- 계약서에 음식물로 인한 사안 발생 시 배상의 책임과 한도를 구체적으로 기재
- 식단에 대한 학생들의 반응을 업체 담당자에게 전달
- 교사와 학생은 동일 식단 식사를 해야 함



라 숙소 안전

● 숙소 점검 및 안전교육

1) 숙소 시설 점검

- 사전에 직접 점검하여 안전 위해 요소 파악
- 등록증에 허가된 숙박 정원과 실제 학생 배치현황 확인
- 숙소 내 해당 층 방송가능 여부 확인 및 숙소 내 물품 중 파손 및 작동 여부 점검
- 베란다 등 위험한 곳은 위험 표지를 부착하도록 해당 숙소에 요청
- 안전 위해 요소는 학생들에게 안내하고 교사들의 주의 당부
- 점검 후 문제점은 즉시 업체 담당자에게 시정 요구

2) 숙소 관련 안전교육

- 입소 전 학생과 인솔교원을 대상으로 성범죄 예방교육 실시
- 위험한 장난이나 고가의 물건을 휴대하지 않도록 지도하고 사전 확인
- 요보호 학생 명단은 인솔교원 전체가 공유하여 긴밀한 연락체계 구축
- 야간 지도계획을 수립하고 야간 안전요원을 배치한 후 위치를 안내하여 위급 상황 발생 시 학생들이 쉽게 연락할 수 있도록 함
- 숙소에서의 비상탈출로와 이동 동선을 파악하고 안전 위해 요소 제거
- 음주 및 흡연, 도박 등 예방교육 실시

3) 숙소에서 안전사고 발생 시 조치사항

- 119에 먼저 신고하고 응급조치 실시
- 화재 발생 시 젖은 수건으로 코와 입을 막고 고개를 숙여 낮은 자세를 유지한 채 대피 경로로 신속히 이동
- 사고 발생 시 비상시 보고 절차에 따라 보고
- 학생들이 동요하지 않도록 심리적 안정과 질서를 유지하고 유언비어가 생겨 불안감을 조성하지 않도록 함
- 숙박 계약서에 안전사고 발생 시 배상의 책임과 한도를 구체적으로 기재
- 영업 배상 책임보험 가입 여부를 확인
- 안전사고 방지를 위해 객실 배치도를 확인하고 위험요소 표시 및 인지

마 화재 예방

● 화재 예방 안전 점검

1) 화재 예방 시설 점검

- 숙소 및 기타 교육 건물의 소방안전 점검표 및 소방시설완공 검사필증 확인
- 3층 이상의 경우 완강기가 배치 여부 확인
- 소화기의 위치 확인 및 사용 가능 여부 확인

2) 화재 예방 안전교육

- 입소 전 학생과 인솔교원을 대상으로 화재 안전교육 실시
- 화재 발생 시 대피 경로 파악 및 안내
- 소화기 및 완강기 사용법 교육
- 화재 유발 위험 물건 소지 여부 확인

<완강기 사용법>

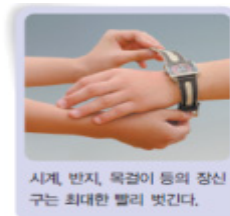
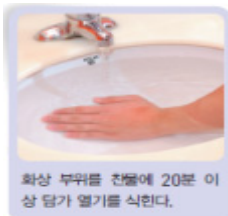
「학교안전정보센터」 - 안전교육 자료실 - 재난안전 - 화재 - 화재발생- 완강기 검색 (링크)

3) 숙소에서 화재 발생 시 조치사항

- 화재 사고 발생 시 신속히 대처하고, 119 구조대에 즉시 신고
- 화재로부터 가장 안전한 동선을 즉시 파악한 후 학생들을 대피시킴
- 낮은 자세로 대피하며 물수건 등을 이용하여 코와 입을 막고 이동
- 아래층으로 대피할 수 없을 때는 옥상으로 대피
- 엘리베이터는 절대 사용하지 않고 완강기를 사용해야 할 경우, 안전 여부를 확인한 후 한 명씩 사용
- 안전사고 방지를 위해 객실 배치도를 확인하고 위험요소 표시 및 인지

4) 화상(열화상의 응급처치)

- 응급처치 후 병원으로 이송
- 햇빛(일광) 화상은 (1도 화상과 같이) 찬물이나 찬물수건으로 열을 충분히 식히고, 화상 연고를 바름



[출처: (주) 동화사 중학교 보건교과서 178쪽]

바 활동 분야별 안전교육

● 전시공연 관람활동

1) 전시공연 관람활동 안전 점검

- 현장답사로 파악한 대피로와 출입구에 대한 사전 안내와 통제계획 수립
- 대규모 단체 관람 시 인솔교사의 학급 단위 입장 지도로 상황 발생 대비
- 재난 상황 발생에 대비한 안전교육 실시
- 좁은 실내 공간을 활용한 관람시설은 사전에 선택 지양
- 사제동행 관람을 통하여 상황발생 시 학생들의 통제 및 관리에 소홀하지 않도록 위치 지정 및 역할 사전 계획 수립

**2) 전시공연 관람활동 사고 발생 시 조치사항**

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응하고 응급상황 발생 시 119 구조대에 연락
- 화재 발생 시 비상벨이나 소리쳐 주위 사람들에게 알리고 119 구조대에 신고
- 화재나 정전사고 발생 시 인솔교사의 지시에 따라 신속하게 현장을 대피할 수 있도록 침착하고 질서 있게 이동

3) 전시공연 관람 기본예절교육 실시**<공연행사장 안전수칙>**

「학교안전정보센터」 - 안전교육 자료실 - 생활안전 - 시설안전 - 공연행사장 안전수칙 (링크)

● 수상활동**1) 수상활동 안전 점검**

- 활동 전 기상상태 및 학생들의 건강상태 확인
- 활동 전 반드시 준비운동과 안전수칙, 위험지역 안내 등 안전교육 실시
- 각종 장비(구명조끼 등) 점검과 착용방법 교육 및 착용상태 확인
- 수상안전요원의 배치 여부와 사고 발생 시 신속한 환자 수송을 위한 인근 의료시설의 위치 파악 및 숙지
- 인솔교원의 응급조치 및 사고 발생 대처요령 교육 및 현장관리 계획 수립

2) 수상활동 사고 발생 시 조치사항

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 해양사고 발생 및 목격 시 신속하게 119로 신고
- 인명 구조 방법의 숙지(대한인명구조협회 <http://www.ksa.kr/>)
- 활동 중 수시로 인원점검 및 개인행동 여부 관리 철저

<물놀이 안전수칙>

- 물에 들어가기 전 수온을 파악하고, 준비운동을 철저히 한다.
- 기상 상태를 수시로 확인한다(소나기, 번개, 천둥, 심한 안개 시 활동 중단).
- 갑작스러운 이상 너울, 파도가 있을 때는 신속하게 안전지대로 대피한다.
- 활동 구역을 정하고 정해진 구역에서만 활동한다.
- 물의 깊이와 흐름을 알 수 있는 곳에서만 활동한다.
- 이안류가 발생한 지역과 파도가 높거나 물살이 센 곳에서는 활동하지 않는다.
- 폭우에 대비하여 안전한 곳에서 활동한다.
- 식사 후 최소 1시간 30분이 지난 후에 활동한다.
- 수시로 인원점검을 정확히 파악한다.
- 신체 이상 징후 학생은 즉시 안전한 장소에서 휴식을 취하도록 한다.
- 일몰 후 30분, 일출 전 30분까지는 수상활동을 금지한다.
- 비상연락망을 구축하고 조난신호 장비를 구비한다.
- 조난에 대비하여 휴대폰, 별도의 통신장비 및 신호기(호루라기, 부표)를 갖춘다.



● 갯벌체험활동

1) 갯벌체험활동 안전 점검

- 활동 전 학생들의 건강상태를 체크하고 준비운동과 안전수칙, 위험지역 안내 등 안전교육 실시
- 활동 전 기본적인 체험요령 교육 및 장비 준비 상태 등을 점검
- 갯벌체험은 반드시 사제동행으로 실시
- 밀물과 썰물 시간을 사전 파악하여 갯벌에서 고립되는 상황 방지
- 맨발로 체험하지 않도록 하며 샌들을 착용할 경우 반드시 양말 착용
- 자외선에 의한 화상에 대비하여 자외선 차단제 등을 사용

<갯벌체험 안전 수칙>

- 어민들이 만든 진입로로 출입하며, 진입로에서 멀리 떨어진 곳은 출입하지 않는다.
- 밀물 시 갯골에 물이 먼저 차오르기 때문에 수심이 깊어져 넘어오지 못하거나 갯골 주변은 갯벌의 함수율이 높아 발이 빠지는 경우가 많으므로 갯골을 넘어가거나 접근하지 않는다.
- 갯벌에는 절대로 혼자 들어가지 않도록 한다.
- 갯벌에 발이 깊이 빠진 경우 반대 방향으로 엎드려 기어 나오며, 주변인의 도움을 받고, 위급한 경우 119 구조대에 즉시 신고한다.
- 갯벌에 들어갈 때는 발에 잘 맞는 장화를 착용하거나 양말을 반드시 신고 맨발로 샌들을 착용할 경우 어패류 등의 배임에 유의한다.
- 긴 소매 옷을 착용하며, 챙이 넓은 모자를 쓰거나 자외선 차단제를 사용하여 자외선으로 인한 화상을 예방하고 식수를 준비해 탈수를 예방한다.
- 갑자기 안개가 낄 경우 밀물 시간과 상관없이 즉시 갯벌에서 나오고, 방향을 잃었을 경우에는 갯벌에 조류로 인해 생긴 물결모양 결(연흔)의 방향을 살펴보고 경사가 완만한 연흔의 직각 방향으로 나오면 육지 쪽으로 나올 수 있다.

※ 교육자료: 학교안전정보센터 - 안전교육자료실 - 갯벌 안전사고 예방수칙 (링크)

● 산행활동

1) 산행활동 안전 점검

- 일기 변화에 따른 대비책을 계획단계에서 반드시 수립
- 활동 전 반드시 준비운동과 안전수칙, 위험지역 안내 등 안전교육 실시
- 안전한 산행코스를 계획하여 운영
- 활동 전 기본적인 산행방법과 장비 준비 상태 등을 점검
- 철저한 인솔계획으로 행렬로 인한 통제 및 관리 철저
- 산행 중 수시로 인원점검을 통한 학생들의 인원수와 건강상태를 점검하고 이에 따른 대비책 (낙오로 인한 임시 하산계획 등) 수립
- 봄철, 가을철 산행을 원칙으로 하고 무더운 여름이나 겨울산행 지양
- 선두의 인솔교사는 산행코스를 숙지한 유경험자를 배치하고, 중간책임자는 적절한 산행의 흐름을 조절하며, 후미 인솔교사는 낙오학생 보호 및 관리
- 만일의 사고에 대비한 익숙하지 않은 산속에서의 위치 파악을 위해 지도와 등산로 중간마다 있는 위치표시판을 반드시 확인하는 것도 중요

**2) 산행활동 사고 발생 시 조치사항**

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 응급상황인 경우 지도와 위치표시판의 확인을 통해 인근 산악구조대나 119구조대에 알려 상황에 따른 최선의 조치로 침착하게 대응

3) 등산예절

- 긴급상황으로 구조를 요청하려는 목적이 아닌 이상 고성방가 삼가
- 산에 있는 생명체에 대한 배려
- 오르막 보행 우선

<산행활동 안전 수칙>

- 산행 시에는 발 디딜 곳을 잘 살피고 천천히 걷는다.
- 손에는 될 수 있으면 물건을 들지 말아야 한다.
- 오르막길보다 내리막길을 더 조심해야 한다.
 - 내려갈 때에는 자세를 낮추고 발아래를 잘 살펴 안전하게 디딘다.
 - 굽은 모래나 돌이 있는 길을 내려올 때 미끄러지지 않게 조심한다.
- 산행 전·후 스트레칭으로 충분히 몸을 푼다.
- 일기 예보를 확인해 날씨와 계절에 맞는 옷차림을 해야 한다.
- 구급약과 비상식량 및 헤드랜턴을 준비한다.
- 산에서는 정해진 길로 다니고 길이 아닌 곳으로 가서는 안 된다.
- 낙엽이 있는 곳은 주의해서 밟아야 한다.
- 일몰에 대비하여 일찍 출발해서 해가 남아있을 때 하산해야 안전하다.
- 갑작스러운 기온 강하에 대비하여 보온 의류를 준비한다.
- 야생동물을 만지거나 잡으려는 행동을 하지 않는다.
- 산행 중에는 화기 소지를 금하고, 산에서 조리를 해서는 안 된다.
- 쓰레기는 잘 싸서 되가져오도록 하고, 자연보호 활동도 겸하여 실시한다.

● 캠핑(야영)활동**1) 캠핑(야영)활동 안전 점검**

- 인솔자는 활동 전에 기본 야영법(야영지 선정과 텐트 설치 등)을 숙지하여 안전한 활동이 될 수 있도록 준비하고 겨울철 야영은 지양
- 화기(휴대용 가스버너 등) 사용 및 관리에 대한 교육을 반드시 실시
- 텐트 설치 후 고정팩 다운 및 스트링(줄)에 안전표지(야광테이프 등) 부착
- 야생동물, 독충(벌, 뱀) 대비 주변 위험요소 확인 및 주의
- 야외 생활 시 감염 위험이 있는 질병 예방(개인위생 관리)
- 바람이 많이 불 때에는 캠프파이어를 하지 않도록 함(화재 위험)
- 소화기 비치 및 관리상태, 응급시설 및 현지 안전요원 배치 상황 점검, 긴급 상황 발생 시 대피로 확인 및 숙지



- 기상 악화, 재난상황을 확인할 수 있는 장비를 지참하며 휴대전화는 긴급연락 수단이므로 여분의 배터리와 충전기 항상 준비
- 기본 시설(급수시설 및 보건시설 등)을 갖추고 있는 야영장 이용
- 절대로 캠핑시설 주변에서는 뛰지 않도록 주의

2) 캠핑(야영)활동 사고 발생 시 조치사항

- 일행들이 동요하지 않게 계획된 안전사고예방 계획에 의거하여 상황 대응
- 간단한 응급조치와 함께 인근 의료시설 이용 또는 119 구급대 연락 조치

● 겨울철 야외활동(스키, 눈썰매 등)

1) 겨울철 야외활동 안전 점검

- 강습 대상 학생의 수준에 따른 안전사고 예방교육 실시
- 스키 장비 사용 및 리프트 탑승 관련 사전교육 실시

2) 겨울철 야외활동 사고 발생 시 조치사항

- 주로 탈골이나 골절상이 많이 발생하기 때문에 환자를 움직이지 않도록 하며 현장 주위의 안전을 우선 확보
- 현지 안전요원에게 연락 후 의무실로 후송하고 이후 인근 의료시설 또는 119 구급대에 연락

● 레일바이크, 루지, 쥘라인 등 레저활동

1) 출발 전 안전 수칙

- 탑승 30분 전에 미리 도착해 티켓 수령 후 안내 방송에 따라 안전하게 승차한다.
- 티켓을 잃어버리면 탑승 및 환불이 불가하다.
- 안전을 위해 규정된 탑승 정원을 지킨다.
- 선로 무단 횡단은 위험하므로 절대 하지 않는다.
- 소지품은 분실 우려가 있으므로 준비된 보관함에 넣어 보관한다.
- 출발 신호 전에 레일바이크 기기를 임의로 조작하지 않는다.
- 안전 유도 요원의 안내에 따라 서서히 운행한다.

2) 주행 중 안전 수칙

- 운행 중에는 급정지, 자리에서 일어나는 행위, 동승자와의 장난, 사진촬영 등 불필요한 행동은 하지 않는다.
- 안전을 위해 급정차, 과속, 무단 하차, 정차를 금지한다.
- 다른 레일바이크와 추돌하지 않도록 적정 속도를 유지하고, 과속하지 말고 안전거리를 유지한다.
- 터널을 지날 때는 적정 속도를 유지하고 사진촬영은 하지 않는다.
- 체인이 회전하는 부위나 바퀴와 레일 사이에 손발이 끼지 않도록 주의한다.



3) 도착 시 안전 수칙

- 도착지점에서는 속도를 줄이고 내릴 때에는 브레이크를 조작하여 완전히 정지된 것을 확인한 후 내린다.
- 개인 소지품을 확인 후 하차한다.
- 보관된 소지품은 반드시 찾아가도록 한다.

● 고위험 청소년수련활동(청소년활동진흥법 시행 규칙 제15조의2제2호 관련)

- 상해 관련 보험금 지급 사유가 발생한 때에 각 보험 회사의 약관에 따라 보험금 지급이 안 될 경우가 있기 때문에 사전에 관련 약관을 확인 및 추가 약정 필요

<고위험활동 예시>

수상활동, 장거리걷기활동(10km이상), 익스트림 스포츠활동, 운전(동력이용) 활동, 병영체험, 동계 스포츠 활동, 놀이기구체험 등

※ 참고: 「청소년활동진흥법」 시행규칙 [별표7]

사 지진 발생 시 대처 요령

● 지진 발생 시 응급처치

1) 지진 발생 중

- 지진 중 발생한 대부분의 부상은 건물을 출입할 때 떨어지는 물체에 의한 것이므로, 진동이 진행되고 있을 때에는 질서를 유지하면서 위치한 장소에 그대로 머무른다.
- 건물 내부에서는 파손되거나 넘어지기 쉬운 물건 주위를 피하고 견고한 탁자 밑이나 화장실(욕실)로 대피한다. 대피할 때에는 유리파편 등을 조심한다.
- 문틀이 틀어져 문이 안 열리게 되어 방안에 갇힌 사례가 있으므로 빨리 문을 열어 둔다.
- 거리에서 심한 진동이 오면 자세를 낮추고 진동이 멈출 때까지 잠시 그 자리에 머물러 있도록 하고 건물·가로등·전선에 접근하지 않는다.
- 고층빌딩 안에 있는 경우, 창문으로부터 떨어진 견고한 책상 아래로 대피한다.
- 변화가(빌딩가)에서는 떨어지는 물체(유리 파편, 간판 등)가 가장 위험하므로 우선 갖고 있는 소지품으로 머리를 보호하면서 건물과 떨어진 넓은 장소로 대피한다.
- 많은 사람이 모여 있는 곳에서는 출입구로 몰려가면 안전사고가 발생하여 더 큰 피해를 입을 수 있으므로 헬멧, 책가방, 방석 등으로 머리를 보호하고 떨어지거나 넘어질 가능성이 있는 물건을 멀리하면서 진동이 멈출 때를 기다려 침착하게 대피한다.
- 대피하지 못한 사람들은 건물 내 안전한 장소에 함께 머무르고 정전되거나 화재경보기나 스프링클러가 작동할 수 있다는 것을 기억한다.
- 이동 중인 차량은 가능한 빨리 건물, 나무, 고가도로 전선아래, 주변의 정지된 차 등을 피해 멈추고 도로나 교량의 피해정도를 살피며 침착하게 차량 밖으로 탈출한다.



- 지진이나 불이 났을 때에는 엘리베이터를 절대 이용하지 않는다.
- 만일 엘리베이터에 타고 있을 때 지진을 느끼면 즉시 각 층의 버튼을 전부 눌러 엘리베이터를 정지시킨 후 신속히 대피한다.
- 만일 엘리베이터에 갇히면 휴대전화로 119신고를 하거나 인터폰으로 관리실에 구조 요청을 한 후 침착하게 구조를 기다린다.
- 기상청 홈페이지를 검색하거나 방송을 청취하여 지진 상황을 주의 깊게 파악한다.

2) 지진이 잠시 멈추었을 때

- 여진은 지진보다 진동은 작지만 지진에 의하여 취약해진 건물에 치명적인 손상을 줄 수 있으므로 여진에 철저히 대비한다.
- 부상자를 살펴보고 즉시 구조를 요청하여야 하며 부상자가 위치한 곳이 위험하지 않다면 부상자를 그 자리에 그대로 두어야 하고, 만약 부상자를 옮겨야만 한다면 먼저 기도를 확보하고 머리와 부상부위를 고정시킨 후 안전한 곳으로 옮긴다.
- 의식을 잃은 부상자에게는 물을 주지 않도록 한다.
- 만약 부상자의 호흡과 심장이 모두 또는 호흡이나 심장이 멈춘 경우 신속하고 조심스럽게 심폐소생술(인공호흡)을 실시한다.
- 담요를 이용하여 환자의 체온을 유지시키되, 환자의 체온이 너무 올라가지 않도록 주의
- 만약 정전이 되었다면 손전등을 사용하고 불(양초, 성냥, 라이터)은 누출된 가스가 폭발할 위험이 있으므로 안전을 확인하고 사용한다.
- 유리파편 등에 대비하여 견고한 신발을 신는다.
- 주택 안전에 대하여 의심이 간다면 집안으로 들어가기 전 전문가의 확인을 받는다.
- 긴급사태 관련 뉴스를 주의 깊게 듣는다.
- 거리로 가급적 나가지 않는 것이 좋으나 반드시 나가야만 한다면, 지진에 의한 피해(떨어진 전선, 붕괴의 위험이 있는 건물·축대·교량·도로 등)에 주의한다.
- 소방관, 경찰관, 구조요원의 도움이 있기 전까지는 피해지역으로 접근하지 않는다.

3) 지진이 끝난 직후

- 여진에 대비한다.
- 부상자를 확인하고 응급처치를 실시한다.
- 유리조각이나 무너질 위험이 있는 건물 등을 조심한다.
- 화재 및 가스누출을 확인한다.
- 텔레비전이나 라디오의 재난 방송을 통해 지진 상황을 확인한다.

<지진 발생 시 대처요령>

「학교안전정보센터」 - 안전교육 자료실 - 재난안전 - 자연재난 - 지진 발생 시 대처요령 (링크)



아 재난유형별 대처 요령

● 자연재난 유형별 대처요령

- 1) 태풍: 적도지방에서 발생하는 열대성 저기압으로 호우와 강풍을 동반하여 이로 말미암아 홍수, 풍랑, 해일 등으로 인명 및 재산 피해를 유발하는 재해
 - 침수나 산사태가 일어날 위험이 있는 지역에 거주하면 대피장소의 비상연락방법을 미리 알아본다.
 - 응급약품, 손전등, 식수, 비상식량 등의 생필품을 미리 준비한다.
 - 바람에 날아길 위험이 있는 지붕, 간판, 창문, 출입문 또는 마당이나 외부에 있는 놀이기구, 자전거 등은 단단히 고정한다.
 - 천둥이나 번개가 치면 건물 안이나 낮은 곳으로 대피한다.
- 2) 홍수: 하천이 범람하여 주변지역에 피해를 유발하는 재해
 - 하수구와 배수로가 막힌 곳은 없는지 점검한다.
 - 저지대와 상습 침수 지역에 있으면 높은 곳으로 대피한다.
 - 물이 깊고 물살이 센 곳은 건너지 않는다.
- 3) 해일: 폭풍, 지진, 화산폭발 등이 원인으로 바다의 큰 물결이 육지로 갑자기 넘쳐 들어오는 재해
 - 해일 발생 시 대피할 장소와 방법을 미리 숙지
 - 해일경보를 들으면 즉시 이웃이나 주변 사람들에게 알리고 높은 곳으로 대피
 - 물이나 전기가 끊어지는 것에 대비하여 마실 물, 식료품, 손전등, 라디오 등을 준비
 - 해일경보 시 수영, 보트, 낚시, 야영 등을 즉시 멈추고 가까운 대피시설로 이동

● 사회 재난 유형별 대처 요령

- 1) 붕괴: 주거시설물, 축사, 동굴, 갭도 등의 붕괴나 파괴로 말미암아 인명 및 재산을 피해를 유발하는 재해
 - 당황하지 않고 주변을 살핀 후 방석 등으로 머리를 보호하면서 대피로를 찾는다.
 - 잔해에 걸리면 불필요하게 체력 소모를 하지 말고 편안한 자세를 유지하면서 규칙적으로 큰소리를 내어 구조를 요청한다.
 - 붕괴 건물 밖에서는 추가붕괴, 가스폭발, 화재 등의 위험이 있을 수 있으므로 사고현장에 접근하지 않는다.
- 2) 폭발: 테러 또는 취급 부주의 등으로 말미암은 폭발물의 폭발로 인명 및 재산 피해를 유발하는 재해
 - 가스가 누출되면 폭발할 우려가 있으므로 주변에 라이터 불, 버너 등 점화원을 제거한다.
 - 폭발 시 사고장소에서 멀리 떨어진 공터 등 안전한 곳으로 대피한다.
 - 대피 시에는 연기, 가스 때문에 질식이나 호흡 기관의 장애를 초래할 위험이 있으므로 풍향에 따라 적절히 행동하고 젖은 수건으로 코와 입을 막는다.
- 3) 산불: 번개와 같은 자연적인 요소나 담뱃불 같은 인위적 요인들로 말미암아 산에서 발생하는 화재로 인명 및 재산 피해를 유발하는 재해

- 초기의 작은 산불을 진화할 때는 나뭇가지를 사용하여 두드리거나 덮어서 진화
- 산불은 바람이 부는 쪽으로 퍼지므로 풍향을 고려하여 산불의 진행 경로에서 벗어난다.
- 불길에 휩싸이면 당황하지 말고 침착하게 주의를 확인하여 타 버린 지역, 저지대, 수풀이 적은 지역, 도로, 바위 뒤 등을 대피한다.
- 대피할 시간적인 여유가 없으면 낙엽, 나뭇가지 등 탈 것이 적은 곳을 골라 낙엽과 마른풀을 긁어낸 후 얼굴을 가리고 불길이 지나갈 때까지 엎드려 기다린다.
- 연기가 많이 나면 자세를 낮추고 젖은 수건으로 코와 입을 막고 대피한다.
- 옷에 불이 붙으면 두 손으로 눈과 입을 가리고 바닥에 엎드려 불이 꺼질 때까지 온 몸을 구른다.

자 고농도 미세먼지 대비 안전교육

● 고농도 미세먼지(‘나쁨’ 이상) 발생 시

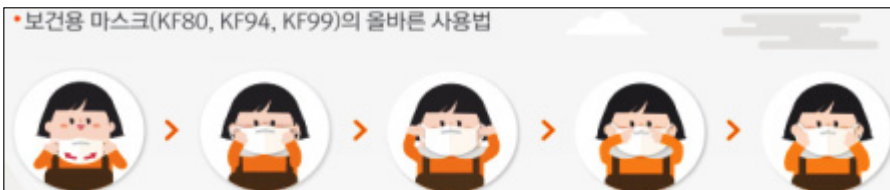
- 인출교사는 실시간 미세먼지 농도를 수시로 확인, 관계기관의 협조요청 사항을 성실히 수행(에어코리아(airkorea.or.kr), 우리동네 대기정보 앱 등 활용)
- 학생대상 행동요령 교육 실시(실외활동 자제, 외출 시 마스크 쓰기, 도로변 이용자제 등)
- 현장학습·체험학습 등 야외 프로그램 예정시 대체 프로그램 마련

<고농도 미세먼지 대응요령(7대)>

1. 외출은 가급적 자제하기

- 야외모임, 캠프, 스포츠 등 실외활동 최소화

2. 외출시 보건용 마스크(식약처 인증) 착용하기



※ 마스크 착용 시 호흡이 불편한 경우 사용을 중지하고 전문가 상담 필요

3. 외출시 대기오염이 심한 곳은 피하고, 활동량 줄이기

- 미세먼지 농도가 높은 도로변, 공사장 등에서 지체시간 줄이기
- 호흡량 증가로 미세먼지 흡입이 우려되는 격렬한 외부활동 줄이기

4. 외출 후 깨끗이 씻기

- 온몸을 구석구석 씻고, 특히 필수적으로 손·발·눈·코를 흐르는 물에 씻고 양치질하기

5. 물과 비타민C가 풍부한 과일·야채 섭취하기

- 노폐물 배출 효과가 있는 물, 항산화 효과가 있는 과일·야채 등 충분히 섭취하기

6. 환기, 실내 물청소 등 실내공기질 관리하기

- 실내·외 공기오염도를 고려하여 적절한 환기 실시
- 실내 물걸레질 등 물청소 실시, 공기청정기 가동하기(필터 주기적 점검·교체)

7. 대기오염 유발행위 자제하기

- 자가용 운전 대신 대중교통 이용 등



차 각종 상황별 응급처치

● 심폐소생술 시행 방법

1) 의식확인

- 환자의 어깨부위를 가볍게 두드리면서 '괜찮으세요?'라고 말하며 반응을 확인한다.
- 반응을 확인할 때 숨을 쉬고 있는지 호흡의 정상유무를 함께 확인한다.

2) 119 신고 및 제세동기(자동심장충격기) 요청

- 주변 사람에게 119에 전화 신고 및 제세동기를 가져오도록 요청한다.
- 주변에 아무도 없으면 도와달라고 소리치고 사람이 없으면 직접 신고한다.

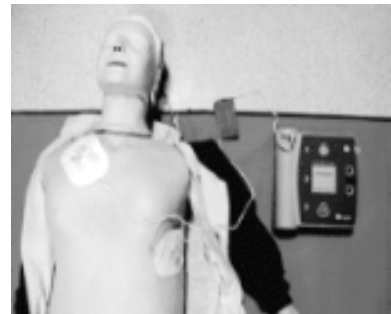
3) 심폐소생술 실시

- 가슴압박 자세 및 실시 요령: 팔꿈치를 편 상태에서, 구조자의 팔이 수직이 되게 하고, 가슴압박 위치는 양쪽 유두선 중앙이며, 압박은 손꿈치를 이용한다.
- 압박속도는 분당 100~120회, 빠르고 강하게 압박!

<제세동기-자동심장충격기(AED) 사용법>

- 전원켜기 → 두개의 패드 부착 → 환자상태 분석(*환자 접촉 금지) → 제세동 버튼 누르기(*환자 접촉 금지) → 즉시 심폐소생술 다시 시행

- ① 자동제세동기의 전원을 켜고, 음성안내에 따름
- ② 환자의 상체를 노출시킨 후 전극패드를 오른쪽 쇄골아래와 왼쪽 유두 아래 겨드랑이 선에 부착
- ③ 심폐소생술을 멈추고, 심장 리듬 분석을 기다림
- ④ 환자로부터 떨어져 안내에 따라 제세동 버튼을 누름
- ⑤ 제세동 후 즉시 심폐소생술을 시행



[그림출처: www.1339.or.kr]

● 산행, 도보 이동, 기타 야외활동(운동 상해)

1) 외상의 응급처치



[출처: (주) 동화사 중학교 보건교과서 177쪽]

2) 외상의 종류별 응급처치

긁힌 상처 (찰과상)	베인 상처(절상)	찢긴 상처(열상)	찢린 상처(자상)
상처부위를 씻고, 소독	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 출혈부위를 압박하여 지혈 후 소독 ▶ 상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상처부위를 씻고, 출혈부위를 압박하며 심장보다 높게 해줌 ▶ 상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 얇게 박힌 이물질을 제거하고 지혈 후 소독 ▶ 깊게 박힌 이물질은 빼지 말고 수건 등으로 고정 후 병원으로 이송

※ 상처가 크거나 이물질이 많이 묻었을 경우 파상풍 예방접종을 위해 병원진료를 요함

3) 염좌, 탈골, 골절의 응급처치

- 염좌: 근육이나 인대가 늘어나거나 찢어진 상태

• RICE 처치법으로 통증을 줄이고, 부종이나 통증이 심한 경우 병원으로 이송



[출처: (주) 동화사 중학교 보건교과서 179쪽]

- 탈골: 관절에서 뼈가 어긋난 상태

• 손상된 상태 그대로 부목 등을 이용하여 고정 후 즉시 병원으로 이송

• 절대 임의로 교정하지 않도록 함

- 골절: 뼈에 금이 가거나 부러진 상태

• 골절부위를 움직이지 않도록 부목을 이용하여 고정 후 병원으로 이송

• 뼈가 피부 밖으로 노출된 복합 골절의 경우 119에 도움을 요청

4) 벌에 쏘인 경우

- 카드 등으로 긁어서 벌침을 제거

- 비누를 이용하여 깨끗이 씻고 얼음이나 찬물로 찜질

- 안면 홍조, 안구 가려움, 전신 발진, 구토, 어지러움 등을 보이는 경우 또는 평소 음식 등에 흔히 알레르기 증상을 보였던 경우에는 신속하게 병원으로 이송

5) 뱀에 물린 경우

- 119에 신고

- 환자를 똑바로 눕혀 움직임을 최소화하고 시계, 벨트 등 조이는 부분을 풀어줌

- 물린 부위를 심장보다 낮게 위치시킴

- 2~3cm 넓이의 천으로 물린 부위에서 심장 쪽으로 가까운 5~10cm의 위치에 손가락 하나가 들어갈 정도로 묶어줌

- 압박대 매기, 칼로 찢기, 입으로 빨아내기, 얼음찜질 등은 하지 않도록 함

**6) 신체부위가 절단된 경우**

- 절단 부위를 가볍게 씻어 물에 적신 손수건 등으로 싸고 비닐봉지에 넣어 밀봉하여 말라 붙지 않도록 함
- 절단물을 싼 비닐봉지를 얼음이 든 통에 담아 차갑게 유지
- 절단 부위 상부는 압박붕대 등으로 묶어 지혈하며 신속하게 병원(수지접합 전문병원)으로 이송

7) 치아가 손상된 경우

- 치아가 부러지거나 빠진 경우 치아(조직)을 우유나 식염수에 담가 병원으로 신속하게 이송
- 피가 나는 잇몸은 손수건 등으로 눌러 지혈

8) 눈 손상

- 눈에 이물질이 들어간 경우 절대로 눈을 비비지 말고, 세면대에 물을 받아 얼굴을 담그고 눈을 깜박거리어 이물질이 나오도록 함
- 눈을 다친 경우 머리를 올린 자세로 눈을 감고 안정하도록 하며, 안통, 시야 흐릿함 등의 이상 증상이 있다면 병원진료를 받도록 해야 함
- 눈에 출혈이 있는 경우 지혈하지 말고 종이컵 등으로 두 눈을 보호하고 압박되지 않도록 하며, 신속하게 병원으로 이송

9) 일사병: 더운 곳에서 운동하거나 장시간 햇빛에 노출되었을 때 발생

- 시원한 곳으로 옮겨 눕히고, 겉옷은 벗도록 함
- 다리를 심장보다 높게(20~30cm)하며 편안한 자세를 취하게 해야 함
- 소금물이나 이온음료를 섭취하도록 함
- 찬 물수건으로 몸을 적시거나 부채질을 하도록 함
- 상태가 회복되지 않으면 병원으로 이송

10) 경련, 발작

- 질식 예방을 위해 머리와 몸을 옆으로 돌려줌
- 환자 주변에 손상을 줄 수 있는 물건을 치워야 함
- 물, 음료 등을 마시게 하지 말고 옷은 느슨하게 풀어줌
- 경련 시 입에 어떤 물질도 넣어서는 아니 됨
- 경련 중 눈과 손발의 움직임, 지속 시간 등을 면밀히 관찰
- 경련이 끝난 후 다시 경련할 수 있으므로 반드시 병원으로 이송

11) 두부 타박상

- 머리를 약간 높이고 눕히도록 함
- 타박상 부위에 얼음찜질을 해줌
- 의식 상태를 주의 깊게 관찰
- 피가 날 경우 깨끗한 천으로 출혈부위를 압박하여 지혈 후 병원으로 이송

**12) 비출혈(코피) 대처**

- 고개를 앞으로 숙이고, 콧망울을 검지와 엄지손가락으로 잡고, 10분 이상 압박하여 지혈
- 코뼈 부위에 냉찜질
- 입으로 호흡하게 하며, 코피가 목으로 넘어가면 뱉어내도록 함
- 타박상으로 인한 경우, 30분 이상 지혈되지 않으면 병원진료를 받도록 함

13) 추락사고 대처

- 의식은 있으나 머리 충격이 의심되면 움직이지 못하게 하고, 즉시 119에 신고
- 대부분 골절 등 손상이 있으므로 팔, 다리 등을 무리하여 움직이거나 일어서지 않도록 하고, 천천히 안정적인 자세를 취하도록 해야 함
- 환자의 의식, 호흡, 손상 정도 등을 관찰하면서 신속하게 병원으로 이송

● 수상활동**1) 물에 빠진 경우**

- 큰 소리로 주위 사람에게 알리고, 손이나 나뭇가지, 로프 등을 이용해서 구조
- 보트가 없다면 튜브나 구명줄을 머리 위로 던짐. 로프가 없다면 옷을 길게 연결하여 던지도록 함
- 학생이 의식이 없다면 수영하여 뒤쪽으로 접근해서 물 밖으로 끌고 나와야 함
- 물을 많이 마셔 구토할 때는 기도가 막히지 않도록 조치
- 응급처치 후 학생이 회복된 것처럼 보여도 반드시 병원으로 이송

2) 저체온증

- 환자를 추운 곳으로부터 빨리 따뜻한 곳으로 옮겨야 함
- 젖은 옷을 갈아입도록 하고, 머리를 말려 줌
- 의식이 정상이면, 옷과 이불 등을 덮어주고 따뜻한 음료를 마시도록 함
- 의식이 없다면, 119 신고 후 심폐소생술 실시

카 자살 예방 교육**● 청소년 자살의 특징**

- 1) 자신 나름대로의 분명한 동기가 있음
- 2) 충동성이 강해 순간적으로 이루어지기도 함
- 3) 용이하게 선택할 수 있는 추락, 투신으로 인한 자살률이 증가함
- 4) 현실의 고통을 벗어나 사후세계에서 문제를 해결하려는 생각을 갖고 있음
- 5) 우리나라의 청소년 자살률: 청소년 전체 사망 중 자살이 2위 원인임
- 6) 자살에는 초기 경고 사인을 보이기에 신속하게 개입하면 자살 방지 가능함



● 자살하려는 학생을 돕는 방법

- 1) 학생의 이야기에 귀를 기울인다.
- 2) “그것은 중요한 것이 아니야”라는 말을 하지 않도록 한다.: 자살하겠다는 학생의 말이 어리석고 순진한 말로 들릴지 모르지만 학생의 입장에서 그 문제는 분명히 삶과 죽음의 문제이므로 학생의 입장에 서서 진지하게 이해하려고 노력해야 한다.
- 3) 학생의 긍정적인 측면을 이야기한다.
 - 자살은 그가 찾고 있는 해답이 아니라는 것을 강조한다.
 - 자살을 한 후 그의 부모님과 주위 사람들이 겪게 될 큰 아픔에 대하여 말한다.
 - 자살을 생각하는 학생에게 “자신 있으면 자살을 해 봐라”라는 말은 절대로 하지 말아야 한다. 역설적인 말이 오히려 역효과를 가져올 수도 있다.
- 4) 현장체험학습 도중 자살 징후를 발견하면 이를 발견한 사람은 주저하지 말고 학생을 저지하고 담임선생님 및 부모님에게 이 사실을 알려 도움을 청하도록 지도한다.

타 성범죄 예방 교육

● 성희롱 및 성범죄 해당 유형

- 1) 육체적 성적 언동(추행)
 - 입맞춤이나 포옹, 뒤에서 껴안기 등의 신체적 접촉
 - 복장을 지적하거나 도구를 사용하여 신체를 접촉하는 행위
 - 가슴, 엉덩이 등 특정 신체 부위를 만지는 행위
- 2) 언어적 성적 언동(성희롱)
 - 음란한 농담이나 음담패설
 - 외모에 대한 성적인 비유나 평가
 - 성적 사실관계를 집요하게 묻거나 성적인 내용의 정보를 의도적으로 유포하는 행위
 - 성적 관계를 강요하거나 회유하는 행위
 - 음란한 내용의 전화 통화
- 3) 시각적 성적 언동(성희롱)
 - 외설적인 사진, 그림, 낙서, 음란출판물 등을 게시하거나 보여주는 행위
 - 직접 또는 팩스나 컴퓨터 등을 통하여 음란한 편지, 사진, 그림을 보내는 행위
 - 성과 관련된 자신의 특정 신체 부위를 고의적으로 노출하거나 만지는 행위
- 4) 그 외 사회통념상 성적 굴욕감 또는 혐오감을 유발하는 것으로 인정되는 언어나 행동

● 성희롱, 성폭력 및 성범죄 예방

- 1) 상대의 동의와 관계없이 신체적, 언어적, 정신적으로 어떠한 성적 행위도 하지 않아야 함
- 2) 동의없이 상대의 신체를 촬영하거나 유포, 유포 협박, 저장, 전시하는 행위 및 사이버 공간에서 타인의 성적 자율권과 인격권을 침해하는 행위(디지털 성폭력)를 하지 않아야 함
- 3) 일정 기간동안 한 명 또는 그 이상의 상대를 길들인 후 성적 행위를 하거나 피해 사실을 알리지 못하게 길들이는 행위(그루밍)를 하지 않아야 함

● 피해를 당했을 때 대처 방법

1) 내가 피해를 당했을 때

- 나에게 잘못이 있지 않나 생각 버리기
- 해당 행위자에게 거부 의사 명확하게 표현하기
- 사건의 정황을 정확하게 기록하고 증거 확보하기
- 신뢰할 만한 친구나 선생님에게 피해 사실 알리기(신고 포함)
- 긴급한 위기 상황에서는 선생님께 즉시 알리고 의료기관 찾아가기

2) 친구가 피해를 당한 사실을 봤거나 알게 되었을 때

- 피해를 당한 친구의 이야기를 듣고 믿어주고 안심시키기
- 사건 발생 당시 및 발생 이후에 피해를 당한 친구의 행동에 대해 판단하지 않기
- 모든 행동의 결정에 있어서 피해자의 의사 존중하기
- 도움과 지지를 받을 수 있도록 피해자를 격려하고, 필요한 정보와 자료 제공하기
- 친구가 성범죄 관련 피해를 입은 것을 목격했다면, 2차 피해가 일어나지 않도록 112 또는 119에 신고 전화하기
- 반드시 친구 3~4명과 짝지어서 다니도록 하며, 야간에는 어디든지 가지 않기





파 학교폭력 예방 교육

● 학교폭력의 유형

유형	학교폭력예방방법 관련	예 시 상 황
신체 폭력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 상해 및 폭행 ■ 감금 ■ 약취·유인 	<ul style="list-style-type: none"> - 신체를 때려 고통을 가하는 행위(상해, 폭행) - 상대방을 유인하거나 강제로 가두어 두는 행위: 감금 ➔ 장난도 상대학생이 폭력행위로 인식한다면 학교폭력에 해당
언어 폭력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 명예훼손 ■ 모욕 ■ 협박 	<ul style="list-style-type: none"> - 상대방의 명예를 훼손하는 구체적인 말을 하거나 인터넷, SNS 등으로 퍼뜨리는 행위(명예훼손, 모욕) ➔ 내용이 진실이라고 하더라도 범죄이고, 허위인 경우에는 형법상 가중 처벌 - 신체 등에 해를 끼칠 듯한 언행(죽을래 등)과 문자메시지 등으로 겁을 주는 행위(협박)
금품 갈취	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공갈 	<ul style="list-style-type: none"> - 돌려 줄 생각이 없으면서 돈, 물품 등을 요구하는 행위 - 일부러 물품을 망가뜨리는 행위 - 돈을 건어오라고 하는 행위 등
강요	<ul style="list-style-type: none"> ■ 강제적 심부름 ■ 강요 	<ul style="list-style-type: none"> - 속칭 빵 셔틀, 와이파이 셔틀, 심부름 강요 등 의사에 반하는 행동을 강요하는 행위
따돌림	<ul style="list-style-type: none"> ■ 따돌림 	<ul style="list-style-type: none"> - 집단적으로 상대방을 의도적이고, 반복적으로 피하는 행위 - 단체로 놀리거나 다른 학생들과 못 어울리도록 막기 등
성폭력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성폭력 	<ul style="list-style-type: none"> - 성행위를 강제하거나 유사 성행위 등 성적 모멸감을 느끼도록 신체적 접촉을 하는 행위 - 성적인 말과 행동을 함으로써 상대방이 성적 굴욕감, 수치감을 느끼도록 하는 행위 등
사이버 폭력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사이버 따돌림 ■ 정보통신망을 이용한 폭력 	<ul style="list-style-type: none"> - 모욕적 언사나 욕설, 허위사실, 개인의 사생활 등을 인터넷 게시판, SNS 등에 올리는 행위 - 정보통신망을 통해 성적 수치심을 주거나, 폭력적인 문자, 그림, 동영상 등을 유포하는 행위

● 학교폭력 예방 및 대응 수칙

- 1) 현장체험학습 중 친구와의 단순한 장난이나 놀림도 상대방을 괴롭히는 학교폭력임을 인식한다.
- 2) 상대방을 모욕, 협박, 명예를 훼손하는 등의 언어폭력을 삼가고 서로 존중하고 배려하는 언어로 교육활동에 참여한다.
- 3) 교육활동 중이나 숙소 내에서 강제적 심부름을 시키거나 타인의 물품을 동의 없이 무단으로 사용하는 행위를 금하고 강요나 금품갈취 시 거부 의사를 밝히고 즉시 인솔교사에게 신고한다.
- 4) 현장체험학습 중 육체적, 언어적, 시각적, 성적 굴욕감을 주는 일체의 성폭력 행위를 금하고, 피해학생은 단호한 거부 의사와 가해자에 대한 정보 및 증거를 확보하여 인솔교사에게 신고한다.



- 5) 스마트폰 등을 이용하여 단체톡에서의 타인 비방, 욕설 등의 사이버 언어폭력과 디지털 성폭력, SNS상의 불법 동영상 유포 등은 학교폭력행위임을 인식하고 절대 하지 말아야 한다.
- 6) 여러 명의 학생이 단체대화방을 개설하여 특정 소수의 학생에 대한 비난, 욕설, 협박, 사생활 침해 행위 등은 집단폭력 사안으로 피해학생이나 목격학생은 증거를 확보하여 인솔교사에게 신고한다.
- 7) 학교폭력 행위를 당했을 때와 피해 사실을 목격하였을 때는 가해자와 폭행 도구, 폭행 횟수 등 구체적 상황을 가능한 정확히 기억하여 인솔교사에게 신고하고 도움을 요청한다.
- 8) 현장체험학습 이후라도 학교폭력 사안의 처리 과정에서 가해자의 2차적 협박이 있을 경우에는 반드시 학교폭력 책임교사에게 알린다.

하 도박 예방 교육

● 도박 예방 교육

- 1) 도박에 대한 접근성과 위험성이 높아지는 현장체험학습 기간 동안 숙소 내에서 소액의 내기로서 하는 화투, 카드놀이 등도 모두 도박행위임을 인지한다.
- 2) 현장체험학습 중 친구들의 소개나 스마트폰의 잦은 사용으로 문자 광고, SNS를 통해 도박에 빠지지 않도록 한다.
- 3) 도박을 하자는 친구의 권유에 대해 단호하게 거절하고 도박은 형법에서 금지하고 있음을 알려줄 뿐만 아니라 인솔교사에게 즉시 알리도록 한다.
- 4) 사행성 게임, 스포츠 경기 돈내기 게임, 사설 온라인 게임은 단순 게임이 아니라 불법행위임을 인식하고 유혹에 빠지지 않도록 한다.
- 5) 단순히 스포츠를 좋아해서 시작된 스포츠 관련 도박이 손실 액수의 증가뿐만 아니라 손실로 인한 돈 빌리기, 사이버 사기 행위 등으로 법적인 처벌을 받을 수 있음을 인지한다.
- 6) 도박 베팅 등으로 돈을 벌었다는 주위 친구들의 말에 현혹되지 말고 스트레스 해소에 도움이 되는 취미, 여가활동을 하도록 한다.
- 7) 순간의 실수로 도박에 빠지게 되면 학업능력 저하, 대인관계 마찰, 경제적 고통, 신체발달 저하, 불안정한 심리 문제 등을 겪게 되니 도박으로 인해 문제가 생겼다면 학교나 전문기관에 도움을 요청한다.

2025학년도 수학여행·수련활동 등
현장체험학습 운영 매뉴얼

발 행 일 | 2025. 2.

편집·발행 | 부산광역시교육청

주 관 | 학교안전총괄과

이 자료는 「모두의 체험학습」 (<http://schooltrip.pen.go.kr>)에서 다운 받으실 수 있습니다.